

แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าข้อมูลส่วนบุคคล
Data Subject Request Form

ข้อมูลของผู้ยื่นคำร้องขอ

ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย:

ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ:

ที่อยู่:

เบอร์ติดต่อ:

อีเมล:

ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลหรือไม่?

ผู้ยื่นคำร้องเป็นบุคคลเดียวกับเจ้าของข้อมูล
 เอกสารเพื่อยืนยันตัวตนของผู้ยื่นคำร้องเพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้อย่างถูกต้อง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย)
- สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ)
- อื่นๆ

ผู้ยื่นคำร้องเป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูล (โปรดระบุรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)
รายละเอียดเจ้าของข้อมูล

ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย:

ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ:

ที่อยู่:

เบอร์ติดต่อ:

อีเมล:

เอกสารเพื่อการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นคำร้องเพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้อย่างถูกต้อง

- หนังสือมอบอำนาจ ¹
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีสัญชาติไทย)
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีต่างชาติ)
- อื่นๆ

รายละเอียดการขอใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

- 1. เพิกถอนความยินยอม
- 2. ขอเข้าถึงหรือรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงขอให้บริษัทเปิดเผยถึงการใดมาซึ่งข้อมูลที่ไม่ได้ให้ความยินยอม
- 3. ขอให้บริษัทโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น
- 4. ขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 5. ขอให้ลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
- 6. ขอระงับการใช้ข้อมูล หรือระงับการทำลายข้อมูลเมื่อครบกำหนดที่ต้องทำลาย
- 7. ขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

กรุณาชี้แจงเหตุผลประกอบการใช้สิทธิ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อสงวนสิทธิ

¹ หนังสือมอบอำนาจจะต้องมีลักษณะดังนี้ (1) เนื้อความอย่างน้อยระบุ “ให้อำนาจผู้ยื่นคำร้องในการดำเนินการติดต่อร้องขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลดำเนินการอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลหรือทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลผู้มอบอำนาจไม่ได้ให้ความยินยอม รวมถึงดำเนินการที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ” (2) มีการลงนามโดยผู้มอบอำนาจอย่างชัดเจน (3) ลงวันที่ก่อนวันที่ยื่นคำร้องขอ

เราขอแจ้งให้ท่านทราบว่า หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้ เราอาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอของท่าน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- (1) ท่านไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว
- (2) คำร้องขอดังกล่าวไม่สมเหตุสมผล อาทิ กรณีที่ผู้ร้องขอไม่มีสิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ที่เรา เป็นต้น
- (3) คำร้องขอดังกล่าวเป็นคำร้องขอฟุ่มเฟือย อาทิ เป็นคำร้องขอที่มีลักษณะเดียวกัน หรือ มีเนื้อหาเดียวกันซ้ำๆ กันโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- (4) เราไม่สามารถให้ท่านเข้าถึงข้อมูล ทำสำเนา หรือ เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลได้ เนื่องจากเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล และการปฏิบัติตามคำขอนั้นจะส่งผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น อาทิ การเปิดเผยข้อมูลนั้นเป็นการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามด้วย หรือ เป็นการเปิดเผยทรัพย์สินทางปัญญา หรือ ความลับทางการค้าของบุคคลที่สามนั้น

โดยปกติ ท่านจะไม่เสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน อย่างไรก็ตาม หากปรากฏอย่างชัดเจนว่าคำร้องขอของท่านเป็นคำร้องขอที่ไม่สมเหตุสมผล หรือ คำร้องขอฟุ่มเฟือย เราอาจคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามสิทธิแก่ท่านตามสมควร

เมื่อพิจารณาเหตุผลในการร้องขอตามสิทธิของท่านเรียบร้อยแล้ว เราจะแจ้งผลในการพิจารณาให้ท่านทราบและดำเนินการที่เกี่ยวข้องภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ

อนึ่ง การใช้สิทธิดังกล่าวไม่เป็นการตัดสิทธิที่ท่านสามารถร้องเรียนต่อ [สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล](#)

การรับทราบและยินยอม

ท่านได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของคำร้องขอฉบับนี้อย่างละเอียดแล้ว และยืนยันว่าข้อมูลต่างๆ ที่ได้แจ้งให้แก่เราทราบนั้นเป็นความจริง ถูกต้อง ท่านเข้าใจดีว่าการตรวจสอบเพื่อยืนยันอำนาจ ตัวตน และถิ่นที่อยู่นั้นเป็นการจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อพิจารณาดำเนินการตามสิทธิที่ท่านร้องขอ หากท่านให้ข้อมูลที่ผิดพลาดด้วยเจตนาทุจริตท่านอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายได้ และเราอาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากท่านเพื่อการตรวจสอบดังกล่าวเพื่อให้การดำเนินการอนุญาตให้เข้าถึง การทำสำเนา หรือการเปิดเผยการได้มาของข้อมูลเป็นไปได้อย่างถูกต้องครบถ้วนต่อไป

ในการนี้ ท่านจึงได้ลงนามไว้ เพื่อเป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

วันที่.....

*สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

วันที่ได้รับคำร้องขอ

วันที่มีหนังสือตอบรับ

ผลการพิจารณา

เหตุผลในการปฏิเสธ (หากมี)

เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ