

แนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้า

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด

ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน : แนวทางการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับคู่ค้า	หมายเลขเอกสาร :
ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายกฎหมายและการกำกับดูแล	แก้ไขครั้งที่ :
วันที่มีผลบังคับใช้ : 3 เมษายน 2566	

Standard Operating Procedure (SOP)

เรื่อง แนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับคู่ค้า

ขอบเขตและวัตถุประสงค์

เอกสารนี้เป็นนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับคู่ค้า โดยมี บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (“บริษัท”) เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งจะได้อธิบายว่า บริษัท ได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของบริษัท อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด อาจทำหน้าที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งในกรณีนี้ บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด จะเก็บรวบรวมและใช้ ข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูล/ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด เลขที่ 55 อาคาร เอ.เอ.แคปปิตอล รัชดา ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์: 0 2029 7875 อีเมล: info@proinside.co.th	รายละเอียดการติดต่อ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อีเมล: DPO@proinside.co.th
--	---

นโยบายนี้ครอบคลุม คู่ค้า ได้แก่ ลูกค้า, Vendor / Supplier, กรรมการบริษัทของคู่ค้า, คนขับรถ Taxi, ผู้ถือหุ้นของคู่ค้า, ผู้บริหารของคู่ค้า, ผู้มีอำนาจลงนามของคู่ค้า
ตามนโยบายนี้จะใช้คำว่า

“การประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใดๆ ของบริษัท ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของ คู่ค้า รวมถึง การเก็บรวบรวม, การใช้, การจัดเก็บ, การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และ 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

นโยบายนี้อาจมีการทบทวนปรับปรุงเมื่อใดก็ได้ตามที่จำเป็นเพื่อให้ตรงกับช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน : แนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับคู่ค้า	หมายเลขเอกสาร :
ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายกฎหมายและการกำกับดูแล	แก้ไขครั้งที่ :
วันที่มีผลบังคับใช้ : 3 เมษายน 2566	

บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง?

บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล, รูปภาพบุคคล เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น ที่อยู่, หมายเลขโทรศัพท์, อีเมล เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น สัญชาติ, วันเดือนปีเกิด, เพศ เป็นต้น
- ข้อมูล ID เช่น เลขประจำตัวผู้เสียภาษี, เลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สิน เช่น ทะเบียนรถยนต์ เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน เช่น สายงาน, แผนก, ตำแหน่ง
- ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น ข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคาร, ใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น location, หมายเลขอุปกรณ์ เป็นต้น
- เอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น

บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร?

โดยทั่วไปแล้วบริษัท เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจาก คู่ค้า โดยตรง ผ่านกระบวนการ เช่น

- การขึ้นทะเบียนคู่ค้า

บริษัทใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร?

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับ คู่ค้า ตามฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งสรุปได้ ดังนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
Accounting Report (ใบสำคัญทางการเงิน)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูล ID - ข้อมูลที่อยู่และติดต่อ - ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน	- ฐานสัญญา - ฐานประโยชน์อันชอบธรรม
Auditing (การตรวจสอบทางการเงิน)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูล ID - ข้อมูลที่อยู่และติดต่อ - ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน	- ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
Sourcing Strategic Vendors	- ข้อมูลอัตลักษณ์	- ฐานประโยชน์อันชอบธรรม

ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน : แนวทางการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับคู่ค้า	หมายเลขเอกสาร :
ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายกฎหมายและการกำกับดูแล	แก้ไขครั้งที่ :
วันที่มีผลบังคับใช้ : 3 เมษายน 2566	

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
(การจัดหาคู่ค้า)	- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	
NDA Request (การทำสัญญารักษาความลับ)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูล ID - เอกสารหลักฐาน	- ฐานสัญญา
Managing Vendors (การจัดการคู่ค้า)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	- ฐานสัญญา
Financial Report (ใบสำคัญทางการเงิน)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูล ID	- ฐานสัญญา
Finance (การทำธุรกรรมทางการเงิน)	- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูล ID - ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน - ข้อมูลอัตลักษณ์	- ฐานสัญญา
PO / WO (การจัดทำหนังสือสั่งซื้อ-ส่ง จ้าง)	- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลอัตลักษณ์	- ฐานสัญญา
Vendor Registration (การขึ้นทะเบียนคู่ค้า)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูล ID - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลประวัติ - เอกสารหลักฐาน	- ฐานสัญญา
Procurement Contract (การทำสัญญากับคู่ค้า)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูล ID - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลประวัติ - เอกสารหลักฐาน	- ฐานสัญญา
Recruitment Process	- ข้อมูลอัตลักษณ์	- ฐานสัญญา

ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน : แนวทางการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับคู่ค้า	หมายเลขเอกสาร :
ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายกฎหมายและการกำกับดูแล	แก้ไขครั้งที่ :
วันที่มีผลบังคับใช้ : 3 เมษายน 2566	

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
(การรับข้อมูลผู้สมัครผ่าน ตัวแทน)	- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน	
Verification (การยืนยันตัวตน)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูล ID - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน - เอกสารหลักฐาน	- ฐานสัญญา - ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
Collecting Data (การจัดเก็บข้อมูล)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูล ID - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน - เอกสารหลักฐาน	- ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย

บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น ในบางกรณีอาจพิจารณาว่าสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยเหตุผลอื่นที่เกี่ยวข้องและไม่ขัด หรือนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์เดิม แต่ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลด้วยวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม เราจะขอความยินยอมใหม่เพื่อการใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก

บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้เพื่อประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาหรือตามกฎหมาย เช่น

- บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด
- บริษัท แอสเซนท์ แอดไวเซอร์ จำกัด
- กรมสรรพากร

ในกรณีที่ใช้หรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยใช้ หรือส่งข้อมูลให้น้อยที่สุด และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) การแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล โดยกรณีบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วน

ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน : แนวทางการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้า	หมายเลขเอกสาร :
ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายกฎหมายและการกำกับดูแล	แก้ไขครั้งที่ :
วันที่มีผลบังคับใช้ : 3 เมษายน 2566	

บุคคลให้กับบริษัท จะต้องจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมตามนโยบายนี้ และเราจะไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูล เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ

ในกิจกรรมการประมวลผลนี้ บริษัทมิได้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไปยังต่างประเทศ

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของ ลูกค้า บุคคลภายนอกที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องดำเนินการตามคำสั่งและตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น

ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตลอดระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ Pro Inside รวมถึง งานต่างๆที่จำเป็นเกี่ยวกับด้านกฎหมาย, บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียด ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่ นโยบายการเก็บรักษาข้อมูล)

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

1. สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access) โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่าน และตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
2. สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability) ในกรณีที่เราได้จัดทำข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถให้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ หรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
3. สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object) โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่าน
 - 3.1 ตามภารกิจสาธารณะ (Public Task) หรือตามประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
 - 3.2 เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง

ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน : แนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้า	หมายเลขเอกสาร :
ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายกฎหมายและการกำกับดูแล	แก้ไขครั้งที่ :
วันที่มีผลบังคับใช้ : 3 เมษายน 2566	

- 3.3 เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
4. สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure) โดยท่านสามารถขอให้ลบข้อมูล หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
- 4.1 เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 4.2 เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและเราไม่มีเหตุผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
- 4.3 เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแล้ว
- 4.4 เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
5. สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing) โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
- 5.1 เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
- 5.2 เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
- 5.3 เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- 5.4 เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
6. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Rectification) โดยท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้ หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน เราไม่สามารถตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้ด้วยตนเอง

ในบางกรณีตามสภาพของการดำเนินการ เราอาจไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ท่านขอได้ เช่น มีความจำเป็นต้องดำเนินการตามหน้าที่ตามสัญญาหรือกฎหมาย เป็นต้น อย่างไรก็ตามในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด แต่การถอนความยินยอมนั้นจะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ขอให้ท่านรับทราบว่าเราจะบันทึกการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องของท่านเอาไว้เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดทางปฏิบัติของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ท่านอาจศึกษาได้จากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0) ได้ที่ <https://www.law.chula.ac.th/event/9705/>)

ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน : แนวทางการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้า	หมายเลขเอกสาร :
ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายกฎหมายและการกำกับดูแล	แก้ไขครั้งที่ :
วันที่มีผลบังคับใช้ : 3 เมษายน 2566	

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อีเมล: DPO@proinside.co.th เราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตามสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้

เอกสารนี้เป็นนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้า บริษัทขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะได้แจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของนโยบายนี้ และอาจแจ้งเตือนท่านเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะ



(นางสาวเบญญาภา เฉลิวัฒน์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร