

แนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบุคคลภายนอก

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด

ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน : แนวทางการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบุคคลภายนอก	หมายเลขเอกสาร :
ผู้รับผิดชอบ : สายงานไอที ฝ่ายกำกับดูแล	แก้ไขครั้งที่ :
วันที่มีผลบังคับใช้ : 3 เมษายน 2566	

Standard Operating Procedure (SOP)

เรื่อง แนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบุคคลภายนอก

ขอบเขตและวัตถุประสงค์

เอกสารนี้เป็นนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ บุคคลภายนอก Pro Inside โดยมี บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (Pro Inside) เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งจะได้อธิบายว่า Pro Inside ได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของ บุคคลภายนอก ตามขอบเขต และวัตถุประสงค์ของ Pro Inside

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูล/ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด เลขที่ 55 อาคาร เอ.เอ.แคปปิตอล รัชดา ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์: 0 2029 7875 อีเมล: info@proinside.co.th	รายละเอียดการติดต่อ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อีเมล: DPO@proinside.co.th
--	---

นโยบายนี้ครอบคลุม บุคคลภายนอก ได้แก่ โจทก์ / จำเลย, บุคคลใดๆ ที่ต้องการระบุตำแหน่ง, บุคคลที่ต้องการติดต่อ, ประชาชน, ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาด, ผู้มาติดต่อ(บุคคลภายนอก), ผู้สมัคร
ตามนโยบายนี้จะใช้คำว่า

“การประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใดๆของ Pro Inside ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของ บุคคลภายนอก รวมถึง การเก็บรวบรวม, การใช้, การจัดเก็บ, การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และ 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

นโยบายนี้อาจมีการทบทวนปรับปรุงเมื่อใดก็ได้ตามที่จำเป็นเพื่อให้ทราบตามช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน : แนวทางการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบุคคลภายนอก	หมายเลขเอกสาร :
ผู้รับผิดชอบ : สายงานโซลูชั่น ฝ่ายกำกับดูแล	แก้ไขครั้งที่ :
วันที่มีผลบังคับใช้ : 3 เมษายน 2566	

เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง?

Pro Inside ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล, คำนำหน้า เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น ที่อยู่, หมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น สัญชาติ, วันเดือนปีเกิด, เพศ เป็นต้น
- ข้อมูล ID เช่น เลขที่หนังสือเดินทาง, เลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น GPS Location, User ID, Transaction ID เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น ข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคาร, ข้อมูลบัตรเครดิต เป็นต้น
- เอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น

นอกจากนี้ Pro Inside อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษที่มีความอ่อนไหวในบางกรณี เช่น

- ข้อมูลสุขภาพ เช่น อาการเจ็บป่วยในช่วง 2 สัปดาห์ เป็นต้น

เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร?

โดยทั่วไปแล้ว Pro Inside เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจาก บุคคลภายนอก โดยตรง ผ่านกระบวนการ เช่น

- เก็บ Soft Copy and Hard Copy
- การสอบถามผ่านทางโทรศัพท์
- กล้องวงจรปิด

อย่างไรก็ดีอาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- Marketing partners
- Website เก็บ ผ่าน Platform Social media แต่ละประเภท
- 3rd-Party Platforms เช่น Facebook, Google, Line, Apple เป็นต้น

ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน : แนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบุคคลภายนอก	หมายเลขเอกสาร :
ผู้รับผิดชอบ : สายงานโซลูชั่น ฝ่ายกำกับดูแล	แก้ไขครั้งที่ :
วันที่มีผลบังคับใช้ : 3 เมษายน 2566	

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร?

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของ Pro Inside ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร ตามฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งสรุปได้ดังนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
รายงานเอกสาร (Data Report)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูล ID - เอกสารหลักฐาน	- ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
โครงการเน็ตประชารัฐ (Net Pracharat Project)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูล IT	- ฐานสัญญา
ระบบงานร้องขอ (Request System)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูล IT	- ฐานความยินยอม - ฐานประโยชน์อันชอบธรรม
การแจ้งโปรโมชันผ่าน SMS (SMS Promoting)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน	- ฐานสัญญา - ฐานความยินยอม
การทำแบบสำรวจคัดกรองโรคโควิด 19 (Covid 19 Survey)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูล IT - ข้อมูลสุขภาพ	- ฐานความยินยอม - ฐานประโยชน์อันชอบธรรม

ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน : แนวทางการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบุคคลภายนอก	หมายเลขเอกสาร :
ผู้รับผิดชอบ : สายงานโซลูชั่น ฝ่ายกำกับดูแล	แก้ไขครั้งที่ :
วันที่มีผลบังคับใช้ : 3 เมษายน 2566	

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
กระบวนการรับสมัครพนักงาน (Recruitment Process)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูล ID - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลประวัติ - เอกสารหลักฐาน - ข้อมูลสุขภาพ	- ฐานสัญญา - ฐานความยินยอม
กระบวนการรับพนักงานใหม่ (New Employee)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูล ID - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลประวัติ - เอกสารหลักฐาน - ข้อมูลสุขภาพ	- ฐานสัญญา - ฐานความยินยอม
การทำกิจกรรมทางการตลาด (Marketing Campaign)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูล ID	- ฐานความยินยอม
การสำรวจความพึงพอใจของ ลูกค้า (Marketing Survey)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูล ID	- ฐานความยินยอม - ฐานประโยชน์อันชอบธรรม

Pro Inside จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น ในบางกรณีอาจพิจารณาว่าสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยเหตุผลอื่นที่เกี่ยวข้องและไม่ขัด หรือนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์เดิม แต่ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลด้วยวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม เราจะขอความยินยอมใหม่เพื่อการใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน : แนวทางการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบุคคลภายนอก	หมายเลขเอกสาร :
ผู้รับผิดชอบ : สายงานโซลูชั่น ฝ่ายกำกับดูแล	แก้ไขครั้งที่ :
วันที่มีผลบังคับใช้ : 3 เมษายน 2566	

การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก

Pro Inside อาจมีความจำเป็นต้องส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้เพื่อประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาหรือตามกฎหมาย เช่น

- บริษัทในเครือ

ในกรณีที่ใช้หรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยใช้หรือส่งข้อมูลให้น้อยที่สุด และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) การแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล โดยกรณีบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับ Pro Inside จะต้องจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมตามนโยบายนี้ และเราจะไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ

ในกิจกรรมการประมวลผลนี้ Pro Inside มิได้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอก ไปยังต่างประเทศแต่ประการใด

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

Pro Inside ได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอก บุคคลภายนอกที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องดำเนินการตามคำสั่งและตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น (ดูรายละเอียดได้ที่ นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตลอดระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ Pro Inside รวมถึงงานต่างๆที่จำเป็นเกี่ยวกับด้านกฎหมาย, บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่ นโยบายการเก็บรักษาข้อมูล)

ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน : แนวทางการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบุคคลภายนอก	หมายเลขเอกสาร :
ผู้รับผิดชอบ : สายงานโซลูชั่น ฝ่ายกำกับดูแล	แก้ไขครั้งที่ :
วันที่มีผลบังคับใช้ : 3 เมษายน 2566	

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access) โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่าน และตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability) ในกรณีที่เราได้จัดทำข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ หรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object) โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่าน
 - ตามภารกิจสาธารณะ (Public Task) หรือตามประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
 - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง
 - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure) โดยท่านสามารถขอให้ลบข้อมูล หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและเราไม่มีเหตุผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
 - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแล้ว
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing) โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน : แนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบุคคลภายนอก	หมายเลขเอกสาร :
ผู้รับผิดชอบ : สายงานโซลูชั่น ฝ่ายกำกับดูแล	แก้ไขครั้งที่ :
วันที่มีผลบังคับใช้ : 3 เมษายน 2566	

5.4 เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน

6. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Rectification) โดยท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้ หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน เราไม่สามารถตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้ด้วยตนเอง

ในบางกรณีตามสภาพของการดำเนินการ เราอาจไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ท่านขอได้ เช่น มีความจำเป็นต้องดำเนินการตามหน้าที่ตามสัญญาหรือกฎหมาย เป็นต้น อย่างไรก็ตามในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด แต่การถอนความยินยอมนั้นจะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ขอให้ท่านรับทราบว่าเราจะบันทึกการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องของท่านเอาไว้เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดทางปฏิบัติของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ท่านอาจศึกษาได้จากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0) ได้ที่ <https://www.law.chula.ac.th/event/9705/>)

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อีเมล: DPO@proinside.co.th เราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตามท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้

เอกสารนี้เป็นนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับคู่ค้า Pro Inside ปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2564 เราขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะได้แจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลง ที่สำคัญของนโยบายนี้ และอาจแจ้งเตือนท่านเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะ



(นางสาวเบญญาภา เฉลิมวัฒน์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร