

นโยบายการให้และรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

นโยบายการให้และรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน หลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจนำไปสู่การก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการให้และรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส สำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้มีการกำหนดนโยบายการให้และรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการให้และรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง
2. เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเข้าใจถึงข้อกำหนดลักษณะ ขอบเขต และวิธีปฏิบัติที่เหมาะสมเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง
3. เพื่อให้ทราบถึงการพิจารณาอนุมัติเกี่ยวกับการให้ของขวัญและรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง

ขอบเขตของนโยบาย

นโยบายการให้และรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง ครอบคลุมถึงการให้รางวัล การมอบสินค้าเป็นของขวัญ และการเลี้ยงรับรองของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท รวมถึงที่ปรึกษา ผู้รับจ้าง ผู้ร่วมสัญญา บุคคลหรือธุรกิจใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยเจ้าหน้าที่ของบริษัทผู้ให้การรับรองและบุคคลผู้รับการรับรองต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับหน้าที่งานนั้น ๆ

คำนิยาม

- การเลี้ยงรับรอง หมายถึง การเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเดินทาง ค่าที่พัก หรือบริการใดๆไม่ว่าจะเป็นการแสดง การดูกีฬา การร่วมกิจกรรมกีฬา การจัดงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการบริการ การต้อนรับ เพื่อวัตถุประสงค์ในการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
- ของขวัญ หมายถึง สิ่งของใดๆ ที่มีมูลค่าที่ให้กับในโอกาสต่างๆ รวมถึงของที่ระลึก
- การให้เงินสนับสนุน หมายถึง การให้เงินหรือผลประโยชน์ใดๆ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ
- เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ

แนวทางปฏิบัติ

1. การให้ของขวัญ

การให้ของขวัญสามารถกระทำได้ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1.1 เป็นการให้ของขวัญแก่ลูกค้า คู่ค้าของบริษัท หรือเจ้าหน้าที่รัฐ ตามประเพณีนิยม รวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ แสดงการต้อนรับ แสดงความเสียใจ หรือให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติในสังคม โดยต้องไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและจารีตประเพณี กล่าวคือ สำหรับประเทศไทยไม่เกิน 3,000 บาท ต่อคนต่อโอกาสตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

1.2 การให้ของขวัญควรดำเนินการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติ

1.3 ห้ามให้ลูกค้า คู่ค้าของบริษัท หรือเจ้าหน้าที่รัฐ ในกรณี ดังนี้

- เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กฎระเบียบ หรือนโยบายของบริษัท และระเบียบขององค์กรที่กำกับดูแลบริษัท
- เป็นวิธีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานทางธุรกิจ
- เข้าข่ายเป็นการติดสินบน
- สนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง

2. การรับของขวัญ

2.1 ห้ามเรียกร้อง หรือร้องขอ ของขวัญ ความช่วยเหลือ สิ่งบันเทิง การชดเชย หรือประโยชน์อื่นใด จากลูกค้า หรือ คู่ค้าของบริษัท นอกเหนือไปจากสิ่งที่พึงได้จากการค้าปกติ หรือตามที่กำหนดไว้ในสัญญาระหว่างบริษัท และลูกค้าหรือคู่ค้า

2.2 ห้ามมิให้มีการรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดทุกกรณี จากลูกค้าหรือคู่ค้าของบริษัท รวมถึงเจ้าหน้าที่รัฐ เว้นแต่เป็นสิ่งที่มิมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาทที่ไม่ใช่เงินสดหรือเทียบเท่าเงินสดในโอกาสตามประเพณีนิยมซึ่งการรับของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใด ๆ ของผู้รับ รวมทั้งเป็นการรับของขวัญในกรณีดังนี้

- กรณี ปฏิทิน ไดอารี่ ที่ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของลูกค้าหรือคู่ค้าของบริษัท พนักงานสามารถรับเป็นของขวัญส่วนตัวได้
- กรณีของขวัญ ที่ระลึกในนามองค์กรต่อองค์กรที่ให้กับในโอกาสสำคัญทางธุรกิจ เช่น การเยี่ยมชมธุรกิจ สามารถรับได้โดยของขวัญ ของที่ระลึกดังกล่าวจะต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท

3. การเลี้ยงรับรอง

คำรับรองนั้น ต้องมีผู้มีอำนาจอนุมัติตามอำนาจอนุมัติและอำนาจดำเนินการของบริษัท หรือผู้ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าวเป็นผู้อนุมัติหรือส่งจ่ายคำรับรองนั้นด้วย

การจ่ายคำรับรองทางธุรกิจและการใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติทางธุรกิจสามารถกระทำได้ แต่ต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่สมเหตุสมผล ไม่ส่งผลกระทบต่อผลการตัดสินใจในการปฏิบัติงานหรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในการเลี้ยงรับรอง หรือได้รับการเลี้ยงรับรอง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ควรพึงระวังในเรื่องต่อไปนี้

3.1 ห้ามเลี้ยงรับรอง หรือได้รับการเลี้ยงรับรองจากลูกค้า หรือคู่ค้า ในกรณีที่

- เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ขัดต่อกฎระเบียบ และ/หรือนโยบายของบริษัท รวมทั้งเข้าข่ายเป็นการติดสินบน และระเบียบขององค์กรที่กำกับดูแลบริษัทสมาชิก เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- มีเจตนาเพื่อสร้างอิทธิพลในการตัดสินใจทางธุรกิจ และจะต้องเป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติของบริษัท
- ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัท
- เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง

3.3 ควรหลีกเลี่ยงการบ่งบอกเป็นนัยว่าการเลี้ยงรับรองดังกล่าว มีขึ้นเพื่อแลกเปลี่ยนวัตถุประสงค์ทางธุรกิจใดๆ แต่ควรจัดขึ้นเพื่อเพิ่มโอกาสในการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของบริษัท หรือเพื่อสร้างโอกาสในการทำความรู้จักลูกค้าดียิ่งขึ้น

3.4 การใช้จ่ายสำหรับเลี้ยงรับรองทั่วไป ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบอำนาจอนุมัติในการดำเนินการ หรือผู้ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าวเป็นผู้อนุมัติค่ารับรอง และมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

บทลงโทษ

ผู้ที่มีพฤติกรรมฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิด ย่อมส่งผลให้ถูกลงโทษทางวินัย ตั้งแต่การว่ากล่าวตักเตือนจนถึงขั้นให้ออกจากงาน

การทบทวน

กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการให้และรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



(นายวิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ)

ประธานกรรมการ

อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567

เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567