หนังสือชี้ชวนเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน
บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

CLOUD

PRO INSIDE
PUBLIC COMPANY LIMITED

PLATFORM

ที่ปรึกษาทางการเงิน

SIAM ALPHA CAPITAL

ผู้จัดการการจัดจำหน่าย

KINGSFORD

แบบแสดงรายการข้อมูลและหนังสือชี้ชวน

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

Pro Inside Public Company Limited

เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก

โดย บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

เสนอขายหุ้นสามัญที่ออกใหม่ต่อประชาชนจำนวนไม่เกิน 140,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

ราคาเสนอขายหุ้นละ 3.00 บาท

ทั้งนี้ การจัดสรรเป็นไปตามดุลยพินิจของบริษัทและผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย

โดยนำหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ระยะเวลาจองซื้อ ตั้งแต่เวลา วันที่ 9 – 13 มกราคม 2568

ที่ปรึกษาทางการเงิน

บริษัท สยาม อัลฟา แคปปิตอล จำกัด

ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย

บริษัทหลักทรัพย์ คิงส์ฟอร์ด จำกัด (มหาชน)

วันที่ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน : วันที่ 18 เมษายน 2567

วันที่แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนมีผลใช้บังคับ : วันที่ 7 มกราคม 2568

<u>คำเตือน</u>

"ก่อนตัดสินใจลงทุน ผู้ลงทุนต้องใช้วิจารณญาณในการพิจารณาข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ออกหลักทรัพย์และเงื่อนไขของหลักทรัพย์ รวมทั้งความเหมาะสมในการลงทุนและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี การมีผลใช้บังคับของแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์นี้ มิได้เป็นการแสดงว่าคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แนะนำให้ลงทุนในหลักทรัพย์ที่เสนอขาย หรือมิได้ประกันราคาหรือผลตอบแทนของหลักทรัพย์ที่เสนอขาย หรือรับรองความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์นี้แต่อย่างใด ทั้งนี้ การรับรองความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์นี้ เป็นความรับผิดชอบของผู้เสนอขายหลักทรัพย์

หากแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์มีข้อความหรือรายการที่เป็นเท็จ หรือขาดข้อความ ที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ ผู้ถือหลักทรัพย์ที่ได้ซื้อหลักทรัพย์ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่แบบแสดงรายการข้อมูล การเสนอขายหลักทรัพย์มีผลใช้บังคับและยังเป็นเจ้าของหลักทรัพย์อยู่ มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากบริษัทหรือเจ้าของหลักทรัพย์ได้ตามมาตรา 82 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ทั้งนี้ ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รู้หรือควรจะได้รู้ว่าแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์เป็นเท็จหรือขาดข้อความ ที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญแต่ไม่เกินสองปีนับจากวันที่แบบแสดงรายการข้อมูลดังกล่าวมีผลใช้บังคับ"

บุคคลทั่วไปสามารถขอตรวจสอบหรือขอสำเนาแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายและหนังสือชี้ชวนได้ที่ศูนย์สารสนเทศ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เลขที่ 333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0-2033-9999 ในทุกวันทำการของสำนักงานระหว่างเวลา 9.00 น. - 12.00 น. และ 13.00 น.- 16.00 น. หรือทาง http://www.sec.or.th

คำเตือน : การลงทุนมีความเสี่ยง ผู้ลงทุนควรศึกษาข้อมูลของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ก่อนการตัดสินใจลงทุน

สารบัญ

		ส่วนที่	หน้าที่
ส่วนที่ 1	**ข้อมูลสรุป (Executive Summary)**	ส่วนที่ 1	1
ส่วนที่ 2	**บริษัทที่ออกหลักทรัพย์**		
ส่วนที่ 2.1	**วัตถุประสงค์การใช้เงิน**	ส่วนที่ 2.1	1
ส่วนที่ 2.2	**การประกอบธุรกิจ**	ส่วนที่ 2.2	1
	1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	ส่วนที่ 2.2 ข้อ 1	1
	2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	ส่วนที่ 2.2 ข้อ 2	1
	3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	ส่วนที่ 2.2 ข้อ 3	1
	4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)	ส่วนที่ 2.2 ข้อ 4	1
	5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	ส่วนที่ 2.2 ข้อ 5	1
ส่วนที่ 2.3	**การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ**		1
	6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	ส่วนที่ 2.3 ข้อ 1	1
	7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	ส่วนที่ 2.3 ข้อ 2	1
	8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	ส่วนที่ 2.3 ข้อ 3	1
	9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	ส่วนที่ 2.3 ข้อ 4	1
ส่วนที่ 3	**งบการเงิน**		1
ส่วนที่ 4	**ข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหลักทรัพย์**		1
	1. รายละเอียดของหลักทรัพย์ที่เสนอขาย	ส่วนที่ 4 ข้อ 1	1
	2. ข้อจำกัดการโอนหลักทรัพย์ที่เสนอขาย	ส่วนที่ 4 ข้อ 2	1
	3. ที่มาของการกำหนดราคาหลักทรัพย์ที่เสนอขาย	ส่วนที่ 4 ข้อ 3	1
	4. ข้อมูลทางการเงินเพื่อประกอบการประเมินราคาหุ้นที่เสนอขาย	ส่วนที่ 4 ข้อ 4	1
	5. ราคาหุ้นสามัญในตลาดรอง	ส่วนที่ 4 ข้อ 5	1
	6. การจอง การจำหน่าย และการจัดสรร	ส่วนที่ 4 ข้อ 6	1
ส่วนที่ 5	**การรับรองความถูกต้องของข้อมูล**	ส่วนที่ 5	1

สารบัญ (ต่อ)

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการของบริษัท
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
เอกสารแนบ 3	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจโดยละเอียด
เอกสารแนบ 4	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง
เอกสารแนบ 5	แบบประเมินความเพียงพอระบบควบคุมภายใน

คำนิยาม

บริษัท หรือ PIS	หมายถึง	บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)
ตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือ SET	หมายถึง	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์	หมายถึง	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
สำนักงาน ก.ล.ต.	หมายถึง	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
COVID-19	หมายถึง	โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
mai	หมายถึง	ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
SKY	หมายถึง	บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)
TKC	หมายถึง	บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

Pro Inside Public Company Limited

ส่วนที่ 1

ข้อมูลสรุป (Executive Summary)

ส่วนที่ 1

ข้อมูลสรุป (Executive Summary)

ข้อมูลสรุปนี้เป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน ซึ่งเป็นเพียงข้อมูลสรุปเกี่ยวกับการเสนอขายลักษณะและความเสี่ยงของบริษัทที่ออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (“บริษัทฯ”) ดังนั้นผู้ลงทุนต้องศึกษาข้อมูลในรายละเอียดจากหนังสือชี้ชวนฉบับเต็ม ซึ่งสามารถขอได้จากผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์และบริษัท หรือ อาจศึกษาข้อมูลได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลและหนังสือชี้ชวนที่บริษัทยื่นต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ได้ที่ website ของสำนักงาน ก.ล.ต.

ข้อมูลสรุปของการเสนอขายหุ้นต่อประชาชน

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

ระยะเวลาการเสนอขาย

วันที่ 9 มกราคม 2568 - 13 มกราคม 2568

ข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขาย

ผู้เสนอขาย

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “PIS”)

เลขที่ทะเบียนนิติบุคคล

0107567000023

วันที่ก่อตั้งบริษัท

12 มกราคม 2555

ประเภทธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจให้คำปรึกษา วางแผน ออกแบบพัฒนา และติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยทางภายภาพและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบครบวงจร (ICT-Solutions) รวมถึงการบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบที่เกี่ยวข้อง

จำนวนหุ้นที่เสนอขาย

ไม่เกิน 140,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 25.93 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้วทั้งหมดภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯในครั้งนี้

สัดส่วนการเสนอขายหุ้น

ประเภทผู้ลงทุน	จำนวนหุ้นที่เสนอขาย (หุ้น)	สัดส่วนที่เสนอขาย (ร้อยละ)
1. เสนอขายต่อบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	ไม่น้อยกว่า 89,690,000	ไม่น้อยกว่า 64.07
2. เสนอขายต่อนักลงทุนสถาบัน	ไม่เกิน 15,000,000	ไม่เกิน 10.71
3. เสนอขายต่อผู้มีอุปการคุณของบริษัท	ไม่เกิน 21,000,000	ไม่เกิน 15.00
4. เสนอขายต่อกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัท	ไม่เกิน 6,310,000	ไม่เกิน 4.51
5. เสนอขายต่อกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ พนักงานของกลุ่ม SKY	ไม่เกิน 8,000,000	ไม่เกิน 5.71
รวมทั้งหมด	140,000,000	100.00

การจัดสรรหุ้นในครั้งนี้ไม่รวมถึงการจัดสรรต่อนักลงทุนรายย่อยหรือประชาชนเป็นการทั่วไป เนื่องจากหุ้นที่จัดสรรในการเสนอขายครั้งนี้มีไม่พอเพียงสำหรับการเสนอขายเป็นการทั่วไปและให้เป็นไปตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์เท่านั้น

ทั้งนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลและหนังสือชี้ชวน ส่วนที่ 4 ข้อ 6.2 ขอสงวนสิทธิในการใช้ดุลยพินิจในการเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรรให้แก่ผู้ลงทุนแต่ละประเภท หรือเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดสรรหุ้นตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลและหนังสือชี้ชวน ส่วนที่ 4 ข้อ 6.6 โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น ปริมาณความต้องการซื้อหุ้นของผู้ลงทุนแต่ละประเภท เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อให้การเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี้ประสบความสำเร็จในการขายสูงสุด

เงื่อนไขในการจัดจำหน่าย

☐ รับประกันการจำหน่ายอย่างแน่นอนทั้งจำนวน (Firm Underwriting) ☑ ไม่รับประกันการจำหน่าย (Best Effort)

ราคาเสนอขายต่อประชาชน

3.00 บาทต่อหุ้น

มูลค่าการเสนอขาย

ไม่เกิน 420,000,000.00 บาท

มูลค่าที่ตราไว้ (Par)

0.50 บาท

มูลค่าตามราคาบัญชี (Book Value)

0.72 บาทต่อหุ้น

หมายเหตุ : มูลค่าตามราคาบัญชีข้างต้น เป็นมูลค่า ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 โดยมูลค่าตามราคาบัญชี (Book Value) ดังกล่าวคำนวณจากมูลค่าที่ตราไว้เท่ากับ 0.50 บาทต่อหุ้น ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 วันที่ 19 มกราคม 2567 ที่ได้พิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นจาก 100 บาทต่อหุ้นเป็น 0.50 บาทต่อหุ้น

การเสนอขายหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพในช่วง 6 เดือนก่อนหน้ายื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานจนถึงช่วงเสนอขาย

☐ มี ☑ ไม่มี

ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ออกและเสนอขายหลักทรัพย์กับกลุ่มที่ปรึกษาทางการเงินและหรือกลุ่มผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ เช่น การถือหุ้นระหว่างกัน การมีกรรมการ ผู้บริหาร บุคลากรของที่ปรึกษาทางการเงินและหรือผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของผู้ออกและเสนอขายหลักทรัพย์ การกู้ยืมจากกลุ่มที่ปรึกษาทางการเงินและหรือกลุ่มผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ และความสัมพันธ์อื่นที่อาจทำให้ที่ปรึกษาทางการเงินและหรือผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ขาดความเป็นอิสระในการทำหน้าที่

☐ มี ☑ ไม่มี

ที่มาของการกำหนดราคาเสนอขายและข้อมูลทางการเงินเพื่อประกอบการประเมินราคาหุ้นที่เสนอขาย

การกำหนดราคาเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทที่เสนอขายในครั้งนี้ พิจารณาจากอัตราส่วนราคาหุ้นต่อกำไรสุทธิต่อหุ้นของบริษัท (Price to Earnings Ratio : P/E) ทั้งนี้ ราคาหุ้นสามัญที่เสนอขายหุ้นละ 3.00 บาท คิดเป็นอัตราส่วนราคาหุ้นต่อกำไรสุทธิต่อหุ้นเท่ากับ 18.75 เท่า โดยคำนวณกำไรสุทธิต่อหุ้นจากผลการดำเนินงานในช่วง 4 ไตรมาสล่าสุด ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567 ซึ่งมีกำไรสุทธิเท่ากับ 87.13 ล้านบาท และคำนวณจากจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมดของบริษัทหลังจากการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้ ซึ่งเท่ากับ 540,000,000 หุ้น (Fully Diluted) มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จะได้กำไรสุทธิต่อหุ้นเท่ากับ 0.16 บาทต่อหุ้น

ทั้งนี้ อัตราส่วนราคาหุ้นต่อกำไรสุทธิต่อหุ้น (Price to Earnings Ratio : P/E) ดังกล่าวคำนวณจากฐานะทางการเงินในอดีต โดยที่ยังมิได้พิจารณาถึงผลการดำเนินงานหรือความสามารถในการทำกำไรของบริษัท ทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งไม่ได้เป็นอัตราส่วนที่สามารถนำมาเปรียบเทียบกันได้โดยตรง เนื่องจากเป็นการคำนวณอัตราส่วนในช่วงเวลาที่ต่างกัน

นอกจากนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินราคาหุ้นที่เสนอขายโดยบริษัท บริษัทได้เปรียบเทียบอัตราส่วนราคาหุ้นต่อกำไรสุทธิต่อหุ้น (Price to Earnings Ratio : P/E) กับข้อมูลทางการเงินของบริษัทจดทะเบียนเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินราคาหุ้นที่เสนอขาย โดยบริษัทจดทะเบียนที่มีลักษณะการประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศครอบคลุมถึงระบบเครือข่ายและสื่อสารข้อมูล และระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ การบริการให้การปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง ดูแลบำรุงรักษาระบบงาน จัดหาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร หรือใกล้เคียงกับการประกอบธุรกิจของบริษัทซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) หรือตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) รวมถึงพิจารณาข้อมูลของกลุ่มอุตสาหกรรมเทคโนโลยี (TECH) ในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ ซึ่งเป็นหมวดธุรกิจที่บริษัทจะเข้าไปจดทะเบียน

สัดส่วนหุ้นของ “ผู้มีส่วนร่วมในการบริหาร” ที่ไม่ติด Silent Period

จำนวน 81,162,800 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 15.03 ของจำนวนหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯภายหลังการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนในครั้งนี้

หมายเหตุ: ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567 และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2567 ประชุมเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2567 มีมติจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 10,000 หุ้นเพื่อเสนอขายให้แก่ผู้บริหารที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการและไม่ได้เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ซึ่งมีอยู่ 1 ราย ทำให้จำนวนหุ้นของผู้มีส่วนร่วมในการบริหารที่ไม่ติด Silent Period เปลี่ยนแปลงจาก 81,162,800 หุ้น เป็น 81,172,800 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 15.03 ของหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้

ตลาดรอง

☐ SET ☑ mai

กลุ่มอุตสาหกรรม (Industry)

เทคโนโลยี

หมวดธุรกิจ (Sector)

เทคโนโลยี

เกณฑ์เข้าจดทะเบียน

☑ Profit Test ☐ Market Capitalization Test ☐ Infrastructure Company

วัตถุประสงค์การใช้เงิน

หน่วย : ล้านบาท

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินที่ใช้ (ล้านบาท)	ระยะเวลาที่ใช้เงินโดยประมาณ
1. นำเงินวางเป็นหลักค้ำประกันกับสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการขอออกหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee: LG) ให้กับงานโครงการ	84.00	ภายใน ปี 2568
2. เงินทุนหมุนเวียนในงานโครงการแก่ลูกค้าหน่วยงานภาครัฐ / รัฐวิสาหกิจ	336.00	ภายใน ปี 2568
รวมทั้งหมด	420.00	

<u>หมายเหตุ</u>
การประมาณการจำนวนเงินดังกล่าวของ PIS เป็นไปตามแผนธุรกิจในปัจจุบัน และเป็นการประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดสรรเงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนในครั้งนี้ ทั้งนี้ แผนงานของ PIS ในอนาคตและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากประมาณการที่ระบุไว้ข้างต้น ทำให้ PIS อาจมีความจำเป็นต้องจัดสรรเงินสุทธิที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนในครั้งนี้แตกต่างออกไปจากประมาณการข้างต้น โดย PIS เชื่อว่ากรณีดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อแผนการลงทุนของ PIS อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ PIS จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ต่อไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลหรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการจ่ายเงินปันผลได้โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน การชำระคืนหนี้ การลงทุนเพื่อ

ขยายธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางการตลาด การที่จะบริหารสภาพคล่อง หรือปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัทตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

โดยการจ่ายเงินปันผลจะต้องผ่านการอนุมัติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรเพียงพอที่จะจ่ายเงินปันผลได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้เสนอขายหลักทรัพย์

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “PIS”) เดิมชื่อบริษัท เรย์ เทล จำกัด (“RAYTEL”) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 12 มกราคม 2555 โดยนายสยาม เตียวตรานนท์ นายพิมาน เตียวตรานนท์ และนายปิยะ จิราภาพงศา ต่อมาในปี 2562 บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) (“SKY”) เข้ามาเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัท และได้เล็งเห็นถึงศักยภาพการเติบโตในธุรกิจจึงมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะธุรกิจของบริษัท โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศครอบคลุมการบริการให้การปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง ดูแลบำรุงรักษาระบบงาน จัดหาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (“ICT Solutions” หรือ ไอซีที โซลูชั่น) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบงาน (Module) ภายในองค์กร โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งอุปกรณ์ (Hardware) และ ซอฟต์แวร์ (Software) เข้ามาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับความต้องการ รวมเป็นลักษณะงานออกแบบและพัฒนาแอพพลิเคชั่นแบบเบ็ดเสร็จ (Application Solution) นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นให้บริการวางแผน ออกแบบ พัฒนา และติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจร (Physical Security Solution) เช่น ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV Solution) ระบบควบคุมการเข้าออกสถานที่ (Access Control Solution) และระบบอ่านป้ายทะเบียนรถ (License Plate Recognition Solution) เป็นต้น ตลอดระยะเวลาที่บริษัทดำเนินธุรกิจมา บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อให้งานไอซีที โซลูชั่นของบริษัทสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุด ส่งผลให้บริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนให้พัฒนาโครงการที่มีความซับซ้อนในการดำเนินงาน (Complexity Project) ในขณะที่ลูกค้าต้องการใช้ความสามารถทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายและบูรณาการโดยมีการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลมากยิ่งขึ้น เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานและการบริหารจัดการภายในองค์กร

บริษัทได้เป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและผลิตภัณฑ์กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชั้นนำระดับโลก เช่น Dahua Hikvision และ Huawei เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังเป็นคู่ค้าที่มีความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ ได้แก่ Vmware และ Fortinet เป็นต้น รวมถึง บริษัทมีทีมวิศวกรและบุคลากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ผ่านการอบรมระดับสากลและได้รับใบประกาศนียบัตร (Certificates) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ชั้นนำระดับโลก สามารถดำเนินงานในโครงการที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ พัฒนา วางและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความซับซ้อนได้อย่างครบวงจร เพื่อการบริการที่มีคุณภาพ สร้างความพึงพอใจสูงสุดและตรงตามความต้องการของลูกค้าทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชนได้

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

รายละเอียดผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 และรายชื่อผู้ถือหุ้นที่คาดว่าจะเป็นภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชน ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	ก่อนเสนอขาย		หลังเสนอขาย	
	จำนวนหุ้น	ร้อยละ	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)	365,592,800	91.40	365,592,800	67.70
2. นางสาว เบญญาภา เฉลิมวัฒน์	5,309,000	1.33	5,309,000	0.98
3. นาย ฉัตรชัย อัศวธีระธรรม	5,309,000	1.33	5,309,000	0.98
4. นาย สิทธิเดช มัยลาภ	5,309,000	1.33	5,309,000	0.98
5. นางสาว กุลนดา โอฬารรักษ์ธรรม	5,309,000	1.33	5,309,000	0.98
6. นาย ขยล ตันติชาติวัฒน์	5,309,000	1.33	5,309,000	0.98
7. นาย ณาร์วรีย์ นิวาส	906,800	0.23	906,800	0.17
8. นาย นนทสรณ์ ด่านตระกูล	885,400	0.22	885,400	0.16
9. นาย ดนัย เบี่ยมทิพย์มนัส	864,000	0.22	864,000	0.16
10. นาย นวัช ทัฬหิกรณ์	800,000	0.20	800,000	0.15
11. นางสาว หญิง จิตติพัฒนกุลชัย	778,800	0.19	778,800	0.14
12. นาย ณรงค์ศักดิ์ สมนำภา	469,400	0.12	469,400	0.09
13. นาย ลีณวัฒน์ อินพาณิช	437,400	0.11	437,400	0.08
14. นาย ภูชิชย์ อนุชน	405,400	0.10	405,400	0.08
15. นาย ศุภกฤต ธีระพงษ์	373,400	0.09	373,400	0.07
16. นาย ทิวากรณ์ เหล่าพูลสุข	341,400	0.09	341,400	0.06
17. นาย ทิพย์ธนวัฒน์ พงษ์วัฒนา	266,600	0.07	266,600	0.05
18. นาย อรรถพล วรรณสารเมธา	266,600	0.07	266,600	0.05
19. นางสาว นีละภา มั่งผล	213,400	0.05	213,400	0.04
20. นาย จิรวัฒน์ นนท์ช้าง	213,400	0.05	213,400	0.04
21. นางสาว โขมพัสตร์ พงษ์รักษา	213,400	0.05	213,400	0.04
22. นาง วาสนา โอศิริ	213,400	0.05	213,400	0.04
23. นาย จำรัส หมีดำ	213,400	0.05	213,400	0.04
24. ประชาชนทั่วไป	0	0.00	140,000,000	25.93
รวมทั้งหมด	400,000,000	100.00	540,000,000	100.00

หมายเหตุ : ลำดับผู้ถือหุ้นตั้งแต่ 2.-23. เป็นกลุ่มพนักงานในบริษัทในกลุ่ม SKY ประกอบด้วย บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) บริษัท จีฟินน์ (ไทยแลนด์) จำกัด (คือ บริษัท เมทเธียร์ จำกัด ในปัจจุบัน) และบริษัท แอสโตร โซลูชั่นส์ จำกัด โดย บริษัทมีการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อกลุ่มพนักงานดังกล่าว ซึ่งมีรายละเอียดเพิ่มเติมตามหัวข้อ ข้อ 2.3.2 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

สัดส่วนรายได้

รายได้จากการขายและให้บริการของบริษัทสำหรับงวดปี 2564 – 2566 และงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : บาท

โครงสร้างรายได้	2564		2565		2566		9M/2566		9M/2567	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
1. รายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ	453,219,417.00	67.18	397,083,505.00	61.79	752,850,523.00	70.02	607,817,377.00	73.98	579,664,636.00	58.61
2. รายได้จากการให้บริการ	221,387,787.00	32.82	245,521,509.00	38.21	321,875,787.00	29.94	213,458,493.00	25.98	401,469,384.00	40.59
3. รายได้จากการขาย	0.00	0.00	0.00	0.00	458,655.00	0.04	298,878.00	0.04	7,839,853.00	0.79
รายได้รวม	674,607,204.00	100.00	642,605,014.00	100.00	1,075,184,965.00	100.00	821,574,748.00	100.00	988,973,873.00	100.00

ในปี 2564 – 2566 และงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีรายได้จากการขายและให้บริการเท่ากับ 674.61 ล้านบาท 642.61 ล้านบาท 1,075.18 ล้านบาท และ 988.97 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 36.35 ร้อยละ (4.74) ร้อยละ 67.32 และร้อยละ 20.38 เทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าตามลำดับ รายได้จากการขายและให้บริการในปี 2564 – 2566 และงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 ประกอบด้วยรายได้จากการให้บริการร้อยละ 32.82 ร้อยละ 38.21 ร้อยละ 29.94 และร้อยละ 40.59 ของรายได้จากการขายและให้บริการในแต่ละงวดตามลำดับ และรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จร้อยละ 67.18 ร้อยละ 61.79 ร้อยละ 70.02 และร้อยละ 58.61 ของรายได้จากการขายและให้บริการในแต่ละงวดตามลำดับ และรายได้จากการขายในปี 2566 และงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.04 และร้อยละ 0.79 ของรายได้จากการขายและให้บริการในแต่ละงวดตามลำดับ

คณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท จำนวน 8 ท่าน มีกรรมการอิสระ 5 ท่าน และกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นาย วิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ	ประธานกรรมการบริษัท, กรรมการบริษัท, กรรมการอิสระ
2. นาย ทิมตั้ค ทิมโมที หว่อง	ประธานกรรมการตรวจสอบ, กรรมการบริษัท, กรรมการอิสระ
3. นาย บดินทร์ อภิศักดิ์ศิริกุล	กรรมการบริษัท, กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ
4. นาย วีรวิชช์ ชาติวิวัฒน์พรชัย	กรรมการบริษัท, กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ
5. นาย วรวิทย์ วงศ์ศรีรุ่งเรือง	กรรมการบริษัท, กรรมการอิสระ
6. นางสาว กรรณิกา แพวัฒนเลิศ	กรรมการบริษัท
7. นางสาว เบญญาภา เฉลิมวัฒน์	กรรมการบริษัท
8. นาย นวัช ทัฬหิกรณ์	กรรมการบริษัท

โดยมีนายนวัช ทัฬหิกรณ์ เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2566

<u>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท</u>

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทคือ นางสาวเบญญาภา เฉลิมวัฒน์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายนวัช ทัฬหิกรณ์ และประทับตราสำคัญของบริษัท

สรุปปัจจัยความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงงานโครงการภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ
- ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถ
- ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือพันธมิตร (Partner) ทางธุรกิจกับเจ้าของผลิตภัณฑ์
- ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ถือหุ้นรายใหญ่และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
- ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ความเสี่ยงจากต้นทุนโครงการที่สูงกว่าประมาณการ
- ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์
- ความเสี่ยงความไม่ต่อเนื่องของรายได้
- ความเสี่ยงจากการส่งมอบงานล่าช้าและค่าปรับ
- ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการ

2. ความเสี่ยงทางด้านการเงิน

- ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน

- ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
- ความเสี่ยงด้านลูกหนี้และรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ
- ความเสี่ยงในการพึ่งพิงกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในการค้ำประกันวงเงินกู้ยืมและการใช้วงเงินกู้ร่วมกันจากสถาบันการเงิน
- ความเสี่ยงจากการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงินได้

3. ความเสี่ยงทางด้านกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากข้อพิพาททางกฎหมาย

4. ความเสี่ยงจากการเสนอขายหลักทรัพย์

- ความเสี่ยงจากการที่บริษัทอยู่ระหว่างการยื่นคำขออนุญาตจากตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
- ความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นที่เป็นพนักงานในกลุ่มบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ของบริษัทขายหุ้นสามัญภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนในครั้งนี้
- ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาหุ้นสามัญของบริษัท และอาจไม่สามารถขายหุ้นที่ราคาเท่ากับหรือสูงกว่าราคาเสนอขายในครั้งนี้
- ความเสี่ยงจากการที่โอกาสของผู้ถือหุ้นเดิมที่มีถิ่นที่อยู่นอกประเทศไทยอาจมีข้อจำกัดในการจองซื้อหุ้นใหม่ที่เสนอขายในอนาคต

สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

วันที่สิ้นสุดรอบบัญชี สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม และงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน

ฐานะทางการเงิน

หน่วย : บาท

ฐานะการเงิน	2564	2565	2566	9M/2567
1. สินทรัพย์รวม	608,066,977.00	663,297,233.00	1,140,095,556.00	1,308,149,403.00
2. หนี้สินรวม	417,151,198.00	455,358,204.00	776,431,656.00	1,018,332,532.00
3. ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	190,915,779.00	207,939,029.00	363,663,900.00	289,816,871.00

<u>หมายเหตุ:</u>

1. งบแสดงฐานะทางการเงินปี 2564 อ้างอิงจากงบการเงินฉบับตรวจสอบปี 2564 ที่จัดทำเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ (Special Purpose)
2. งบแสดงฐานะทางการเงินปี 2565 อ้างอิงจากงบการเงินฉบับตรวจสอบปี 2565 ที่จัดทำเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ (Special Purpose)
3. งบแสดงฐานะทางการเงินปี 2566 อ้างอิงจากงบการเงินฉบับตรวจสอบปี 2566

4. งบแสดงฐานะทางการเงินงวด 9 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน ปี 2567 อ้างอิงจากข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล สำหรับรอบระยะเวลาเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567

ผลการดำเนินงาน

หน่วย : บาท

ผลการดำเนินงาน	2564	2565	2566	9M/2566	9M/2567
1. รายได้รวม	674,607,204.00	642,605,014.00	1,075,184,965.00	821,574,748.00	988,973,873.00
2. ต้นทุนรวม	497,337,950.00	502,020,087.00	804,805,498.00	623,802,272.00	770,105,198.00
3. กำไรขั้นต้น	177,269,254.00	140,584,927.00	270,379,467.00	197,772,476.00	218,868,675.00
4. กำไรก่อนภาษีเงินได้	110,847,305.00	27,124,700.00	133,716,637.00	107,274,064.00	85,902,856.00
5. กำไรสุทธิสำหรับปี/งวด	87,524,900.00	18,678,676.00	104,027,160.00	84,768,803.00	67,876,092.00
6. กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี/งวด	85,339,438.00	19,483,250.00	101,232,079.00	84,768,803.00	67,876,092.00
7. กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (EPS) (บาท)	0.74	0.07	0.28	0.24	0.17

<u>หมายเหตุ:</u>

1. งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จปี 2564 อ้างอิงจากงบการเงินฉบับตรวจสอบปี 2564 ที่จัดทำเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ (Special Purpose)
2. งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จปี 2565 อ้างอิงจากงบการเงินฉบับตรวจสอบปี 2565 ที่จัดทำเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ (Special Purpose)
3. งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จปี 2566 อ้างอิงจากงบการเงินฉบับตรวจสอบปี 2566
4. งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จงวด 9 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน ปี 2567 อ้างอิงจากข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล สำหรับรอบระยะเวลาเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567
5. กำไรต่อหุ้นสำหรับปี 2564 และปี 2565 คำนวณจากกำไรสุทธิในแต่ละปีหารด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือเสมือนการให้โบนัสแฝงอยู่กับการให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการซื้อหุ้นออกใหม่ตั้งแต่ปี 2564 – 2565 และปรับปรุงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ให้เป็นมูลค่าเดียวกันเพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบ โดยปรับปรุงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ปี 2564 - 2566 จากมูลค่าหุ้นเดิมที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท

อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน	2564	2565	2566	9M/2566	9M/2567
1. อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	18.53	6.18	13.93	14.45	10.11
2. อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	12.97	2.91	9.68	10.32	6.86
3. อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	69.24	9.37	36.40	41.32	27.70
4. อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	14.95	2.94	11.54	11.40	7.39
5. อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	2.19	2.19	2.14	2.89	3.51
6. อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.46	1.03	0.78	1.21	1.45

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

รายได้รวม

บริษัทมีรายได้จากการขายและให้บริการ ในปี 2564 - 2566 และงวด 9 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 เท่ากับ 674.61 ล้านบาท 642.61 ล้านบาท 1,075.18 ล้านบาท และ 988.97 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 36.35 ร้อยละ (4.74) ร้อยละ 67.32 และร้อยละ 20.38 เทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อนหน้า ตามลำดับ โดยรายได้จากการขายและให้บริการในปี 2564 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า มีสาเหตุหลักบริษัทได้รับงานโครงการใหม่ ทั้งโครงการขนาดใหญ่ของภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ และสามารถส่งมอบได้ตามกำหนดเวลา รวมถึงรายได้ที่บริษัททยอยรับรู้จากโครงการที่ดำเนินการต่อเนื่องมาจากปีก่อนหน้า ทั้งนี้ ปี 2565 บริษัทมีรายได้ลดลงเทียบกับปี 2564 เนื่องจากในปี 2565 ลูกค้าภาครัฐและรัฐวิสาหกิจจัดสรรงบประมาณสำหรับพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศลดลงภายหลังการแพร่ระบาดของ COVID-19 และงานโครงการขนาดใหญ่ที่บริษัทเข้าร่วมประมูลมีการอนุมัติล่าช้า ทำให้บริษัทสามารถเริ่มดำเนินงานโครงการดังกล่าวได้ในไตรมาส 3 – 4 ของปี 2565 ส่งผลให้รายได้จากการขายและให้บริการในปี 2565 ลดลงจากปี 2564 จำนวน 32.00 ล้านบาท และในปี 2566 รายได้จากการขายและให้บริการของบริษัทเติบโตขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเทียบกับปี 2565 เนื่องจากบริษัทสามารถรับรู้รายได้ของงานโครงการที่ชนะการประมูลในปี 2565 และงานโครงการที่บริษัทชนะการประมูลเพิ่มเติมในปี 2566 เช่น โครงการพัฒนาระบบนิเวศศูนย์ดิจิทัลชุมชนอย่างยั่งยืน โครงการซื้อพร้อมติดตั้งระบบตรวจสอบการจราจรบริเวณหน้าอาคารผู้โดยสาร ณ ท่าอากาศยาน 4 แห่ง และโครงการซื้อพร้อมติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ณ ท่าอากาศยาน 4 แห่ง เป็นต้น สำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีรายได้จากการขายและให้บริการเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2566 เนื่องจากบริษัทสามารถรับรู้รายได้ของงานโครงการขนาดใหญ่หลายโครงการที่บริษัทชนะการประมูลในปี 2566 และดำเนินงานต่อเนื่องมาในปี 2567 รวมทั้งบริษัทได้รับงานโครงการใหม่ที่บริษัทชนะการประมูลและดำเนินงานในงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567

กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

ในปี 2564 - 2566 และงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีกำไรสุทธิ 87.52 ล้านบาท 18.68 ล้านบาท 104.03 ล้านบาท และ 67.88 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 12.97 ร้อยละ 2.91 ร้อยละ 9.68 และร้อยละ 6.86 ของรายได้จากการขายและให้บริการ ตามลำดับ สำหรับการลดลงของกำไรสุทธิในปี 2565 เมื่อเทียบกับปี 2564 มีสาเหตุหลักจากรายได้จากการขายและให้บริการที่ลดลงในปี 2565 และการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของจำนวนบุคลากรด้านการบริหาร สำหรับปี 2566 บริษัทมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นมีสาเหตุหลักจากรายได้จากการขายและให้บริการเพิ่มขึ้นในปี 2566 และบริษัทสามารถบริหารจัดการต้นทุนโครงการได้ดี ทำให้บริษัทสามารถเพิ่มกำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นเมื่อเทียบกับปี 2565 ถึงแม้ว่าบริษัทจะมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารมีมูลค่าเพิ่มขึ้นจากจำนวนพนักงานในส่วนของการบริหารเพิ่มขึ้น และมีรายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (Share Based Payment) ที่มีการรับรู้ค่าใช้จ่ายในงวดปี 2566 จากสาเหตุการเปลี่ยนแปลงตามที่กล่าวข้างต้น เป็นผลให้บริษัทมีกำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้นในปี 2566 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันในปีก่อนหน้า สำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้า เนื่องจากบริษัทมีรายได้จากการขายและให้บริการเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2566 แต่บริษัทมีอัตรากำไรสุทธิลดลงเมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2566 มีสาเหตุหลักจากบริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลงและมีสัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการบริหารเทียบกับรายได้จากการขายและให้บริการที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2566

สินทรัพย์รวม

บริษัทมีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 และ 30 กันยายน 2567 เท่ากับ 608.07 ล้านบาท 663.30 ล้านบาท 1,140.10 ล้านบาท และ 1,308.15 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์หลักของบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ประกอบด้วย สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ และเงินฝากธนาคารที่

ติดภาระค้ำประกัน โดยรายการดังกล่าวรวมกันคิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 79.21 ของสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ซึ่งสินทรัพย์รวมที่เพิ่มขึ้นต่อเนื่องตั้งแต่สิ้นปี 2564 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2567 สอดคล้องกับปริมาณงานของบริษัทที่มีการรับงานโครงการได้มากขึ้น ส่งผลให้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ และเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

หนี้สินรวม

บริษัทมีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 และวันที่ 30 กันยายน 2567 เท่ากับ 417.15 ล้านบาท 455.36 ล้านบาท 776.44 ล้านบาท และ 1,018.33 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 68.60 ร้อยละ 68.65 ร้อยละ 68.10 และร้อยละ 77.85 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละงวด ตามลำดับ โดยหนี้สินหลักของบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และหนี้สินที่เกิดจากสัญญาโดยรายการดังกล่าวรวมกันคิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 89.64 ของหนี้สินรวม ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ทั้งนี้ การเพิ่มขึ้นของหนี้สินรวม ณ สิ้นปี 2566 มีสาเหตุจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น ส่วนใหญ่เกิดจากการจัดซื้ออุปกรณ์และการจัดจ้างผู้รับเหมาสำหรับงานโครงการที่ดำเนินการในปี 2566 โดยมีโครงการขนาดใหญ่ที่มีการจัดซื้ออุปกรณ์และการจัดจ้างผู้รับเหมาในปี 2566 หลักๆ ได้แก่ โครงการพัฒนาระบบนิเวศศูนย์ดิจิทัลชุมชนอย่างยั่งยืนให้กับสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และโครงการงานซื้อพร้อมติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดท่าอากาศยาน เป็นต้น สำหรับหนี้สินรวม ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 มีมูลค่าเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักจากบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินสำหรับพัฒนาโครงการติดตั้งระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS) ให้กับองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ และบริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้นส่วนใหญ่เกิดจากการจัดซื้ออุปกรณ์และการจัดจ้างผู้รับเหมาสำหรับงานโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางด้านสาธารณสุขของประเทศไทยของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และโครงการติดตั้งระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS) ขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ซึ่งบริษัทจะชำระเงินแก่เจ้าหนี้เมื่อถึงกำหนดชำระ

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 และ วันที่ 30 กันยายน 2567 เท่ากับ 190.92 ล้านบาท 207.94 ล้านบาท 363.66 ล้านบาท และ 289.82 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 31.40 ร้อยละ 31.35 ร้อยละ 31.90 และร้อยละ 22.15 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละงวด ตามลำดับ โดยส่วนของผู้ถือหุ้น ประกอบด้วย ทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว ส่วนเกินมูลค่าหุ้น สำรองสำหรับซื้อหุ้นคืน และกำไรสะสมทั้งที่เป็นกำไรสะสมสำรองตามกฎหมาย และกำไรสะสมส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรร การเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้นตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีเหตุผลหลักจากผลการดำเนินงานของบริษัทที่มีกำไรสุทธิต่อเนื่องในช่วงเวลาดังกล่าว และบริษัทมีการเพิ่มทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้วจำนวน 50.00 ล้านบาทในปี 2564 จำนวน 77.15 ล้านบาทในปี 2565 และจำนวน 55.85 ล้านบาทในปี 2566 สำหรับการลดลงของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 เมื่อเทียบกับวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีสาเหตุจากการจ่ายเงินปันผลในระหว่างงวดดังกล่าว รวมเป็นเงิน 144.00 ล้านบาท

นักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ - นามสกุล

นางสาววิลาสินี ตั้งนามประเสริฐ

ที่อยู่บริษัท

เลขที่ 55 หมู่บ้าน/อาคาร อาคารเอ.เอ. แคปปิตอล รัชดา ชั้น 5 ถนน รัชดาภิเษก แขวง ดินแดง เขต ดินแดง จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์

02-029-7875

อีเมล

vilasinee.tan@proinside.co.th

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 2

บริษัทที่ออกหลักทรัพย์

ส่วนที่ 2.1

วัตถุประสงค์การใช้เงิน

ชื่อบริษัท (ภาษาไทย)	บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ)	PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	เป็นผู้ให้บริการออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจรหรือเรียกว่า “งานไอซีที โซลูชั่น” แบ่งเป็นงานระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจร (Physical Security Solution) งานแอพพลิเคชั่นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Application Solution) และงานบริการระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Integration Services)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่/โรงงาน	55 อาคารเอ.เอ.แคปปิตอล รัชดา ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	02-029-7875
โทรสาร	02-029-7879
เลขทะเบียนบริษัท	0107567000023
โฮมเพจบริษัท	www.proinside.co.th
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “PIS”) มีวัตถุประสงค์ในการนำเงินที่ได้จากการเสนอขายหลักทรัพย์ครั้งนี้ประมาณ 420 ล้านบาท (ก่อนหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์) ไปใช้ดังนี้

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวน (ล้านบาท)	ระยะเวลาการใช้เงินโดยประมาณ
1. เงินหลักค้ำประกันกับสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการขอออกหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee: LG) ให้กับงานโครงการ	84.00	ภายใน ปี 2568
2. เงินทุนหมุนเวียนในงานโครงการแก่ลูกค้าหน่วยงานภาครัฐ / รัฐวิสาหกิจ	336.00	ภายใน ปี 2568
รวม	420.00	

การประมาณการจำนวนเงินดังกล่าวของ PIS เป็นไปตามแผนธุรกิจในปัจจุบัน และเป็นการประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดสรรเงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนในครั้งนี้ ทั้งนี้ แผนงานของ PIS ในอนาคตและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากประมาณการที่ระบุไว้ข้างต้น ทำให้ PIS อาจมีความจำเป็นต้องจัดสรรเงินสุทธิที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนในครั้งนี้แตกต่างออกไปจากประมาณการข้างต้น โดย PIS เชื่อว่ากรณีดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อแผนการลงทุนของ PIS อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ PIS จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ต่อไป

โครงการ/แผนงานในอนาคต

- งานโครงการจากหน่วยงานภาครัฐขนาดใหญ่แก่ลูกค้า

เนื่องด้วย แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลมีความเกี่ยวข้องและจำเป็นต้องอาศัยการบูรณาการจากทุกหน่วยงานภาครัฐที่จำเป็นต้องเร่งพัฒนาและยกระดับหน่วยงานให้สอดคล้องกับทิศทางการขับเคลื่อนของประเทศ จึงไม่ใช่เป็นเพียงการพัฒนาหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง หากแต่จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกหน่วยงานภาครัฐในการพัฒนาและขับเคลื่อนไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นรูปธรรม ให้สนองตอบต่อความต้องการของประชาชน และมีมาตรฐานทัดเทียมกับนานาประเทศ ซึ่งรวมถึง การพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความปลอดภัย มีความยืดหยุ่นคล่องตัว และขยายสู่หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น ทำให้ต้องมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจจึงต้องจัดสรรเงินทุนและกรอบระยะเวลาในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าว บริษัทจึงได้คาดการณ์ลักษณะของงานโครงการที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตกับบริษัท โดยผู้บริหารที่รับผิดชอบ และทีมงานทั้งสายงานบริหารลูกค้าและสายงานโซลูชั่นและบริหารโครงการของบริษัท ได้ติดตามข่าวสารแผนการพัฒนาระบบงานต่างๆ อย่างใกล้ชิด ประกอบกับการที่บริษัทมีการรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับลูกค้าเก่า บริษัทมีชื่อเสียงและได้รับความไว้วางใจ อันเนื่องมาจากการให้คำปรึกษาแนะนำ การให้บริการที่ดี ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ตอบสนองโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี บริษัทจึงได้รับโอกาสให้เข้าร่วมประมูลงานโครงการ หรือได้รับข่าวสารประกาศการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากประสบการณ์ที่ผ่านมา ภายหลังการประมูลเสนอราคางานโครงการของหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจแล้วเสร็จ เมื่อมีการประกาศผู้ชนะการประมูล บริษัทผู้ชนะการประมูลจะต้องใช้เงินทุนของบริษัทเองจำนวนหนึ่งตั้งแต่ช่วงเริ่มต้นโครงการ อาทิเช่น

1) นำเงินไปวางเป็นหลักค้ำประกันกับสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการขอออกหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee: LG) ให้กับงานโครงการ และ
2) จัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ และ/หรือ การบริการที่ต้องใช้ในการจัดทำโครงการ ทำให้บริษัทมีความจำเป็นต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนในงานโครงการ

2.2.1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “PIS”) เดิมชื่อบริษัท เรย์ เทล จำกัด (“RAYTEL”) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 12 มกราคม 2555 โดยนายสยาม เตียวตรานนท์ นายพิมาน เตียวตรานนท์ และนายปิยะ จิราภาพงศา ต่อมาในปี 2562 บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) (“SKY”) เข้ามาเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัท และได้เล็งเห็นถึงศักยภาพการเติบโตในธุรกิจจึงมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะธุรกิจของบริษัท โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบคลุมการบริการให้การปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง ดูแลบำรุงรักษาระบบงาน จัดหาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (“ICT Solution” หรือ ไอซีที โซลูชั่น) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบงาน (Module) ภายในองค์กร โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งอุปกรณ์ (Hardware) และ ซอฟต์แวร์ (Software) เข้ามาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับความต้องการ รวมเป็นลักษณะงานออกแบบและพัฒนาแอพพลิเคชั่นแบบเบ็ดเสร็จ (Application Solution) นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นให้บริการวางแผน ออกแบบ พัฒนาและติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจร (Physical Security Solution) เช่น ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV Solution) ระบบควบคุมการเข้าออกสถานที่ (Access Control Solution) และระบบอ่านป้ายทะเบียนรถ (License Plate Recognition Solution) เป็นต้น ตลอดระยะเวลาที่บริษัทดำเนินธุรกิจมา บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อให้งานไอซีที โซลูชั่นของบริษัทสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุด ส่งผลให้บริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนให้พัฒนาโครงการที่มีความซับซ้อนในการดำเนินงาน (Complexity Project) ในขณะที่ลูกค้าต้องการใช้ความสามารถทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายและบูรณาการโดยมีการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลมากยิ่งขึ้น เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานและการบริหารจัดการภายในองค์กร

บริษัทได้เป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและผลิตภัณฑ์กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชั้นนำระดับโลก เช่น Dahua Hikvision และ Huawei เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังเป็นคู่ค้าที่มีความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ ได้แก่ VMware และ Fortinet รวมถึง บริษัทมีทีมวิศวกรและบุคลากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ผ่านการอบรมระดับสากลและได้รับใบประกาศนียบัตร (Certificates) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ชั้นนำระดับโลก สามารถดำเนินงานในโครงการที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ พัฒนา วางและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความซับซ้อนได้อย่างครบวงจร เพื่อการบริการที่มีคุณภาพ สร้างความพึงพอใจสูงสุดและตรงตามความต้องการของลูกค้าทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชนได้

<u>ตัวอย่างคู่ค้า/พันธมิตรทางธุรกิจกับบริษัท</u>

วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และข้อได้เปรียบในการแข่งขัน

<u>วิสัยทัศน์</u>

เราจะเป็นพลังสำคัญในการเปลี่ยนแปลงสังคม ด้วยเทคโนโลยีอัจฉริยะที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้คนให้ดียิ่งขึ้น

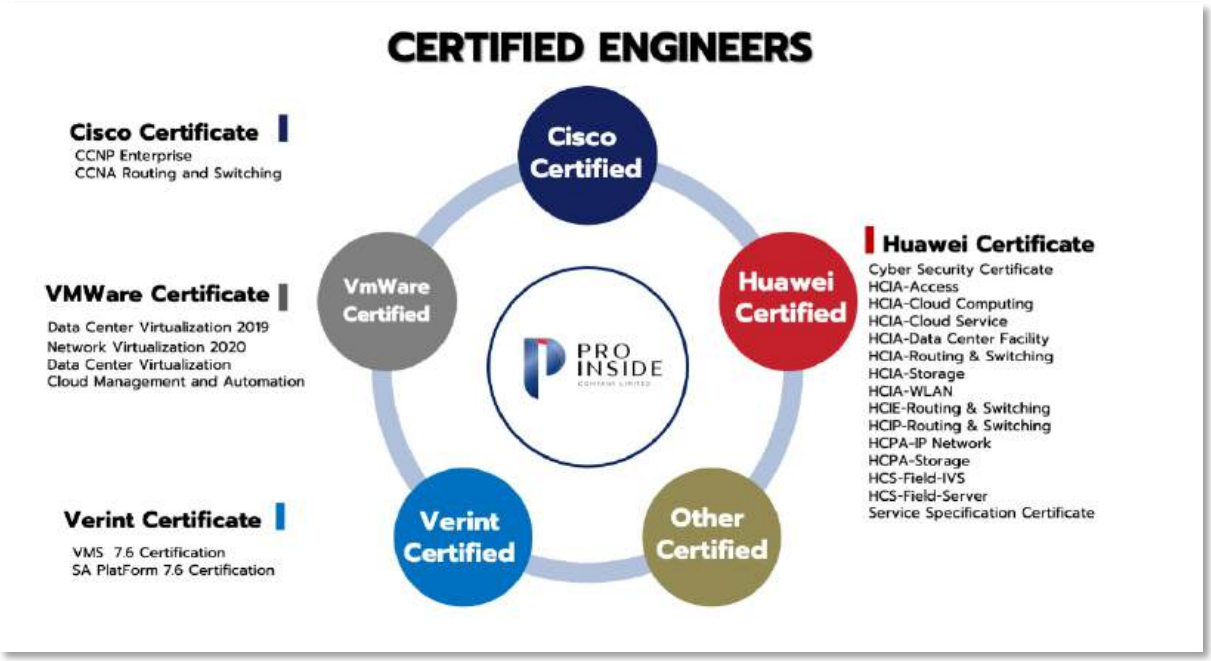
<u>พันธกิจ</u>

เราจะเป็นผู้ให้บริการชั้นนำด้านการบริหารโครงการด้วยความเชี่ยวชาญและมีประสิทธิภาพ

<u>ข้อได้เปรียบในการแข่งขัน</u>

1) **บุคลากรของ บริษัท มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญสำหรับการให้บริการแก่ลูกค้า**

บุคลากรของบริษัทมีความรอบรู้และความเชี่ยวชาญด้านการออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจรทั้งงานไอซีที โซลูชั่นสำหรับระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ และงานไอซีที โซลูชั่นสำหรับการประยุกต์ใช้งาน (ICT Application Solution) ครอบคลุมถึงงานไอซีที โซลูชั่นในการวางระบบเครือข่ายข้อมูลเพื่อเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลสำหรับการประยุกต์ใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ บริษัทมีประสบการณ์ทั้งงานโครงการภาครัฐและเอกชน โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์จากพันธมิตรที่บริษัทจัดจำหน่ายและให้บริการ ทำให้บุคลากรของ บริษัทสามารถให้คำแนะนำ ออกแบบ พัฒนาหรือแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว บริษัทมีการคัดสรรบุคลากรเพื่อให้เหมาะสมกับงานและมีแผนงานต่อเนื่องสำหรับพัฒนาทักษะของบุคลากรให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทำให้มีองค์ความรู้ทั้งด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ รวมถึงทักษะในการบริหารงานโครงการที่สามารถใช้ในการพัฒนาโครงการเพื่อส่งมอบงานที่มีคุณภาพให้กับลูกค้า โดยบริษัทมีวิศวกรในการดำเนินงานมากกว่า 100 คน ในจำนวนนี้มีวิศวกรที่ผ่านการทดสอบและได้ใบรับรอง (Certificate) ชั้นสูงจากผลิตภัณฑ์ชั้นนำระดับโลกที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้แก่ Cisco Certificate VMware Certificate Huawei Certificate และ Verint Certificate เป็นต้น จำนวน 21 คน ส่งผลให้บริษัทได้รับความไว้วางใจจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ในการนำผลิตภัณฑ์นั้นๆ มาติดตั้งเป็นส่วนประกอบของโซลูชั่นให้แก่ลูกค้าได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งสามารถสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าทั้งเก่าและใหม่ในอนาคต



<u>ภาพแสดงใบรับรองของบุคลากรของบริษัทที่ผ่านการทดสอบจากผลิตภัณฑ์ชั้นนำระดับโลกที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</u>

2) ชื่อเสียงและผลงานในอดีตของบริษัทช่วยให้สามารถเข้าร่วมประมูลงานที่มีมูลค่าสูง

จากการที่บริษัท เรย์ เทล จำกัด (ชื่อเดิมของบริษัท) ได้รับงานติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโครงการจัดให้มีศูนย์บริการอินเตอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกล (Universal Service Obligation หรือ "USO") ในปี 2562 จากบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (ปัจจุบันเป็นบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)) โดยดำเนินงานโครงการในรูปแบบกิจการค้าร่วม (Consortium) กับบริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น เน็ทเวิร์คส จำกัด (มหาชน) ("ICN") โดย ICN และบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 51 และร้อยละ 49 ของมูลค่างานโครงการดังกล่าวทั้งหมด ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทมีมูลค่างานโครงการที่ได้รับเท่ากับ 1,111.27 ล้านบาท และได้ส่งมอบงานในส่วนการติดตั้งและก่อสร้างศูนย์บริการอินเตอร์เน็ตเรียบร้อยแล้วในปี 2563 และบริษัทจะให้บริการดูแลศูนย์บริการอินเตอร์เน็ตไปจนถึงปี 2568 ซึ่งโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่สร้างชื่อเสียงและความเชื่อมั่นให้แก่บริษัท รวมถึงช่วงปี 2563 – 2565 บริษัทได้รับงานออกแบบ พัฒนา และติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจรจากหน่วยงานต่างๆ ของภาครัฐมาอย่างต่อเนื่อง และบริษัทยังมีงานที่ได้ส่งมอบงานเป็นที่เรียบร้อย ยกตัวอย่างเช่น

- โครงการติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) และ กรุงเทพมหานคร
- โครงการพัฒนาระบบกล้องอ่านแผ่นป้ายทะเบียนรถอัตโนมัติ ของกองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด และ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นต้น

จากชื่อเสียงและผลงานที่ผ่านมา ทำให้ บริษัทก้าวเข้าสู่การเป็นบริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมออกแบบ พัฒนาและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร เนื่องจากในอุตสาหกรรมจะมีผู้ให้บริการน้อยรายมีผลงานในอดีตที่มีมูลค่าโครงการสูง ซึ่งผลงานในอดีตถือเป็นเงื่อนไขสำคัญในการกำหนดคุณสมบัติผู้เข้าร่วมประมูลงานสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐโดยส่วนใหญ่ ดังนั้น บริษัทสามารถนำผลงานในอดีตเพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการเข้าประมูลงานจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในอนาคต ทั้งนี้ โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจรที่มีมูลค่าโครงการสูง โดยส่วนใหญ่จะมุ่งเน้นงานที่มีความซับซ้อนและมีการประยุกต์ใช้งานได้โดยรวมหลายระบบงานเพื่อให้ทำงานร่วมกันได้แบบครบวงจร บริษัทจึงให้ความสำคัญกับความรู้ความเชี่ยวชาญ การออกแบบและพัฒนางานไอซีที โซลูชั่น รวมไปถึงการจัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณภาพเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้ามากกว่าการแข่งขันด้านราคา นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อชื่อเสียงของบริษัทในการรับงานภาครัฐ เพื่อให้บริษัทมีภาพลักษณ์ที่ดีได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า และสามารถเข้าร่วมประมูลงานได้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

3) ความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

กลุ่มลูกค้าที่สำคัญของบริษัท ได้แก่ หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่ต้องการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการระบบงานต่างๆ ภายในองค์กร ซึ่งลูกค้าที่เคยใช้บริการของบริษัท ที่ผ่านมายังคงมีการติดต่อและใช้บริการของบริษัท อย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน เนื่องจาก ลูกค้ามีความพึงพอใจในผลิตภัณฑ์และบริการรวมทั้งไว้วางใจให้บริษัท ได้รับงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสามารถขยายฐานลูกค้าไปยังลูกค้ารายใหม่ได้เพิ่มขึ้นจากการแนะนำบอกต่อ ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ดีกับลูกค้า โดยบริษัทจะมีสายงานบริหารลูกค้า (Account Management) ที่เป็นเสมือนที่ปรึกษาสำหรับลูกค้าแต่ละราย มีความเข้าใจลักษณะงานของลูกค้าอย่างลึกซึ้ง และสามารถรับทราบประเด็นปัญหาในการทำงานของหน่วยงานนั้นๆ และทำการส่งต่อข้อมูลและความต้องการให้กับทีมวิศวกรของบริษัท เพื่อออกแบบงานไอซีทีโซลูชั่นที่สามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ หรือตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม ช่วยให้หน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการสามารถดำเนินงานได้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น สร้างผลงานที่ดีให้แก่ผู้รับผิดชอบโครงการในหน่วยงานนั้นๆ

บริษัทมีทีมงานที่พร้อมเข้าไปรับฟังปัญหาและร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาให้แก่หน่วยงานต่างๆ โดยการนำเอาเทคโนโลยีต่างๆ เข้าไปช่วยแก้ไข รวมถึงมีการปรับปรุงการดำเนินงาน ซึ่งจะทำให้เกิดงานไอซีที โซลูชั่น ต่างๆ ที่ได้ปรับปรุงพัฒนาและทันสมัยขึ้น

4) ความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า

การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์สำหรับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีทั้งเจ้าของโครงการเป็นผู้กำหนดตราสินค้าหรือคุณสมบัติของอุปกรณ์ที่ต้องการใช้ และผู้ให้บริการออกแบบติดตั้งสามารถเป็นผู้กำหนดใช้ผลิตภัณฑ์ได้เอง ทั้งนี้ บริษัทเลือกใช้ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน มีชื่อเสียง อีกทั้งยังได้รับความนิยมและยอมรับอย่างกว้างขวางระดับสากล โดยบริษัทเป็นพันธมิตรกับแบรนด์ชั้นนำระดับโลกเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพต่างๆ เช่น Hikvision Dahua และ Huawei เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังเป็นคู่ค้าที่มีความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ เช่น VMware และ Fortinet เป็นต้น ความเชื่อมั่นในการได้รับผลิตภัณฑ์หรืออุปกรณ์ตามเวลาที่กำหนด การถ่ายทอดความรู้ทางเทคนิคจากเจ้าของผลิตภัณฑ์เพื่อใช้ในการพัฒนาโซลูชั่น การแก้ไขปัญหาที่รวดเร็ว การได้รับส่วนลดทางการค้ามากกว่าลูกค้าทั่วไป ทำให้บริษัทสามารถบริหารจัดการต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน และสร้างความเติบโตให้กับธุรกิจของบริษัทได้อย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทยังมีบริษัทแม่ (Parent Company) เป็นบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) (“SKY”) ซึ่งเป็นบริษัทที่มีผลงานในอดีตด้านระบบรักษาความปลอดภัยอัจฉริยะ (Smart Security) ที่พัฒนามาจากความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการประมวลผลภาพ (Image Processing) และด้านกล้องวงจรปิด (CCTV) ที่สะสมมาเป็นเวลาหลายปี และมีผลงานติดกล้องวงจรปิดให้กับภาครัฐมากกว่า 60,000 ตัว โดยจากการปรับโครงสร้างการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท SKY ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา ทำให้ในปัจจุบัน SKY ไม่มีการดำเนินธุรกิจออกแบบ พัฒนาและติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ (Physical Security) และงานโซลูชั่นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT Solution) แล้วแต่อย่างใด จึงเกิดการแนะนำพันธมิตร/คู่ค้าทางธุรกิจและการโอนย้ายพนักงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจดังกล่าวมายังบริษัท ซึ่งถือเป็นหนึ่งในจุดแข็งของการดำเนินธุรกิจด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะช่วยสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันจากการร่วมมือกันของคู่พันธมิตรทางธุรกิจที่หลากหลายกับเจ้าของแบรนด์ผลิตภัณฑ์ชั้นนำ ทำให้บริษัทมีศักยภาพและความพร้อมที่จะรองรับงานโครงการประเภทต่างๆ ที่ซับซ้อนและมีความหลากหลายทางเทคโนโลยีที่เพิ่มมากขึ้น

5) การบริหารโครงการที่ดี

การให้บริการของบริษัทมีลักษณะเป็นงานโครงการที่เจ้าของโครงการได้กำหนดเงื่อนไขของคุณภาพงานที่ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดและการส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่ตกลงไว้ ซึ่งหากไม่สามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพภายในเวลาที่กำหนด จะส่งผลต่อการเข้าประมูลงานในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทมีการบริหารจัดการโครงการที่ดี เริ่มจากขั้นตอนการทำงานที่รัดกุมและชัดเจน ตั้งแต่การรับข้อมูลเบื้องต้นจากลูกค้า การพิจารณาความเสี่ยงของโครงการ การออกแบบ

โซลูชั่น (Solution) เพื่อเสนองานให้แก่ลูกค้า การรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมเข้าร่วมประมูลงาน การเข้าประมูลงาน การลงนามสัญญาบริการ การจัดซื้อจัดจ้าง การพัฒนาโครงการ จนกระทั่งการตรวจรับงานและการส่งมอบงาน รวมทั้งมีการรายงานความคืบหน้าต่อผู้บริหารของบริษัทเป็นประจำตลอดอายุโครงการ ซึ่งทุกโครงการจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนการทำงาน โดยการบริหารจัดการโครงการเพื่อการส่งมอบงานที่มีคุณภาพถือเป็นปัจจัยสำคัญในการแข่งขันในกลุ่มผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากนี้ บริษัทยังมีบุคลากรที่มีประสบการณ์และความรู้ความเชี่ยวชาญในการบริหารงานโครงการในแต่ละลักษณะงาน โดยผู้บริหารงานโครงการแต่ละโครงการ จะมีการตรวจสอบ ติดตามงานอย่างใกล้ชิด รวมถึงแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นหน้างาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ ในกรณีที่งานโครงการประสบปัญหาที่เกินกว่าผู้ดูแลโครงการจะแก้ไขปัญหาเองได้ คณะผู้บริหารของบริษัทพร้อมที่จะเข้ามาช่วยแก้ปัญหา และประสานความร่วมมือในทุกส่วนงานเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วที่สุด ส่งผลให้บริษัทสามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพภายในกรอบระยะเวลาเดิม แต่ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่มีสาเหตุจากเจ้าของโครงการ บริษัทจะทำหนังสือเพื่อแจ้งเจ้าของโครงการให้ทราบปัญหาและเพื่อป้องกันการกล่าวโทษหรือการเรียกร้องค่าเสียหายจากบริษัท ซึ่งที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยได้รับการกล่าวโทษหรือการเรียกร้องค่าเสียหายจากลูกค้าแต่อย่างใด แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพที่ดีในการบริหารโครงการของบริษัท สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าและให้โอกาสบริษัทในการเข้าร่วมประมูลโครงการในอนาคต

1.1.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท เดิมชื่อบริษัท เรย์ เทล จำกัด (“RAYTEL”) มีวัตถุประสงค์เริ่มแรกในการตั้งบริษัทเพื่อที่จะให้บริการวางระบบและพัฒนาโครงข่ายโทรคมนาคมในประเทศเมียนมาร์ โดยเป็นผู้รับเหมางานวิศวกรรมด้านโทรคมนาคมให้แก่ผู้ให้บริการเครือข่ายโทรคมนาคม (Telecommunication Operator) ต่อมา บริษัทได้เปลี่ยนเป้าหมายในการดำเนินงานเป็นการให้บริการรับเหมาออกแบบ จัดหาอุปกรณ์ พัฒนาและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Solution) ภายหลังจากบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) (“SKY”) ได้เข้าลงทุนในบริษัทโดยเข้าถือหุ้นสามัญของบริษัทคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว และได้มีการปรับเปลี่ยนทิศทางการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและความต้องการของกลุ่มลูกค้าในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความซับซ้อนมากขึ้น เพื่อช่วยบริหารจัดการข้อมูลและระบบงานของลูกค้า บริษัทจึงมุ่งเน้นเป็นผู้ให้บริการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ครอบคลุมการบริการให้การปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง ดูแลบำรุงรักษาระบบงาน จัดหาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Solution) โดยมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญดังนี้

พัฒนาการที่สำคัญ

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2555	- วันที่ 12 มกราคม 2555 บริษัท เรย์ เทล จำกัด (“RAYTEL”) ก่อตั้งและจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 2.00 ล้านบาท โดยมีผู้ก่อตั้งได้แก่ นายสยาม เตียวตรานนท์ นายพิมาน เตียวตรานนท์ และนายปิยะ จิราภาพงศา - วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2555 บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (ซึ่งเป็นบริษัทที่มีนายสยาม เตียวตรานนท์ และ นายพิมาน เตียวตรานนท์ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่) และ นายแอนเดรีย รูซโซ่ เข้าซื้อหุ้นสามัญของ RAYTEL จำนวน 15,800 หุ้น และ 4,000 หุ้น ตามลำดับ มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 79.00 และ ร้อยละ 20.00 ของหุ้นสามัญที่ชำระแล้วทั้งหมดของ RAYTEL ตามลำดับ จากนายสยาม เตียวตรานนท์ และ นายพิมาน เตียวตรานนท์
2559	- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 25 มกราคม 2559 มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 8.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 2.00 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 10.00 ล้านบาท โดยบริษัทมีผู้ถือหุ้น

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
	หลัก คือ บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด ซึ่งถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 79.00 ของหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วทั้งหมดของ RAYTEL
2561	- วันที่ 23 สิงหาคม 2561 บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด นายแอนเดรีย รูซโซ่ และนายปิยะ จิราภาพงศา จำหน่ายหุ้นทั้งหมดของ RAYTEL ให้แก่นายรีวิน เพทายบันลือ
2562	- วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2562 RAYTEL ได้รับงานโครงการจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกล (USO) กลุ่ม 5 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3 จากบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (ปัจจุบันคือบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)) ซึ่งดำเนินงานโครงการในรูปแบบกิจการค้าร่วม (Consortium) กับ ICN โดย ICN และบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 51 และร้อยละ 49 ของมูลค่างานโครงการทั้งหมด ตามลำดับ - วันที่ 7 มิถุนายน 2562 RAYTEL เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 7.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 10.00 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 17.00 ล้านบาท - วันที่ 17 มิถุนายน 2562 RAYTEL ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่หนึ่ง เพื่อใช้ในการให้บริการอินเตอร์เน็ตสำหรับโครงการจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกล (USO) กลุ่ม 5 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3 - วันที่ 30 กรกฎาคม 2562 นายรีวิน เพทายบรรลือ จำหน่ายหุ้น จำนวน 99,998 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของหุ้นสามัญที่ชำระแล้วทั้งหมดของ RAYTEL ให้แก่บริษัท เรย์ เทล โฮลดิ้ง จำกัด (ซึ่งมีนายรีวิน เพทายบรรลือ ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 99.98 ของหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วทั้งหมด) - บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) (“SKY”) เข้าซื้อหุ้นสามัญของ RAYTEL จำนวน 169,998 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วทั้งหมดของ RAYTEL จากบริษัท เรย์ เทล โฮลดิ้ง จำกัด
2563	- RAYTEL ได้รับงานโครงการติดตั้งระบบกล้องอ่านแผ่นป้ายทะเบียนอัตโนมัติ (License Plate Recognition หรือ LPR) จาก กองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด ซึ่งถือเป็นจุดเริ่มต้นของการรับงาน LPR ของบริษัทที่ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน
2564	- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 19 มกราคม 2564 มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงชื่อของบริษัทให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยเปลี่ยนชื่อจาก “บริษัท เรย์ เทล จำกัด” เป็น “บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด” รวมทั้งมีการอนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทดังกล่าว - ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2564 ณ วันที่ 1 มีนาคม 2564 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 100.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 17.00 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 117.00 ล้านบาท
2565	- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 11 กรกฎาคม 2565 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 20.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 117.00 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 137.00 ล้านบาท - ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 19 ตุลาคม 2565 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 20.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 137.00 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 150.00 ล้านบาท โดยเป็นการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
	- บริษัทได้รับงานโครงการปฏิบัติงานและกำกับดูแลสินค้า ณ เขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ซึ่งดำเนินงานโครงการในรูปแบบกิจการค้าร่วม (Consortium) กับ SKY โดย SKY และบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 51 และร้อยละ 49 ของงานโครงการทั้งหมด ตามลำดับ
2566	- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 23 มิถุนายน 2566 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 50.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 150.00 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 200.00 ล้านบาท โดยเป็นการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน - บริษัทได้รับงานสัญญาเช่าอุปกรณ์และให้บริการ โครงการพัฒนาระบบนิเวศศูนย์ดิจิทัลชุมชนอย่างยั่งยืน กิจกรรมที่ 1 จัดให้มีศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตสาธารณะ (ศูนย์ดิจิทัลชุมชน) จำนวน 1,722 ศูนย์ กลุ่มที่ 4 การเช่าอุปกรณ์พร้อมจัดหาบุคลากรประจำศูนย์ดิจิทัลชุมชน จำนวน 412 ศูนย์ ซึ่งดำเนินงานโครงการในรูปแบบกิจการค้าร่วม (Consortium) กับ SKY โดย SKY และบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 51 และร้อยละ 49 ของมูลค่างานโครงการทั้งหมด ตามลำดับ - บริษัทได้รับงานจำหน่ายพร้อมติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ให้แก่สนามบินทั้งหมดที่อยู่ภายใต้การดูแลของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) - ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 5/2566 ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2566 มีมติอนุมัติการเข้าลงทุนโดยการซื้อหุ้นของบริษัท เซิฟท์ โปร จำกัด (“Serve Pro”) จำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาททำให้บริษัทเข้าถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 20.00 ของหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วทั้งหมดของ Serve Pro โดยการเข้าลงทุนดังกล่าวเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้างานโครงการที่จะเกิดขึ้นในอนาคตร่วมกับบริษัท เค แอล อินติเกรชั่น จำกัดซึ่งถือหุ้นใน Serve Pro คิดเป็นร้อยละ 80.00 ของหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วทั้งหมด
2567	- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 ณ วันที่ 19 มกราคม 2567 มีอนุมัติในเรื่องดังต่อไปนี้ 1. แปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชน 2. เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 100.00 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท 3. การเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 70.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 200.00 ล้านบาทเป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 270.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 140,000,000 หุ้น เพื่อเสนอขายต่อประชาชน 4. พิจารณาอนุมัติการจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 140,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เสนอขายแก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) - บริษัทแปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชนเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2567

1.1.2 ใบอนุญาตประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

บริษัทประกอบธุรกิจหลักในการเป็นผู้ให้บริการออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจรหรือเรียกว่า “งานไอซีที โซลูชั่น” แบ่งเป็นงานระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจร (Physical Security Solution) งานแอพพลิเคชั่นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Application Solution) และงานบริการระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Integration Services) ครอบคลุมการบริการ จัดหาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการดำเนินธุรกิจดังกล่าว มีกฎหมายและกฎเกณฑ์หลักที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการขออนุญาตหรือการขึ้นทะเบียนที่สำคัญ ดังนี้

- ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่ 1 ซึ่งเป็นใบอนุญาตที่ออกให้แก่ผู้ประกอบกิจการโทรคมนาคมที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตัวเอง และอาจกระทบต่อสาธารณะประโยชน์ โดยใบอนุญาตนี้ บริษัทมีเพื่อใช้ให้บริการโครงการจัดให้มีบริการอินเตอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกล (USO)
- ใบอนุญาตให้ค้าซึ่งเครื่องวิทยุคมนาคม หรืออุปกรณ์ใดๆ ของเครื่องวิทยุคมนาคม

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

รายได้จากการขายและให้บริการของบริษัท สามารถแบ่งตามประเภทผลิตภัณฑ์และบริการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 และงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						งวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน	
	2564		2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ	453.22	67.18	397.08	61.79	752.85	70.02	579.66	58.61
- งานระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจร (Physical Security Solution)	336.87	49.94	290.48	45.20	396.22	36.85	96.80	9.79
- งานแอพพลิเคชั่นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Application Solution)	74.45	11.04	104.43	16.25	279.48	25.99	304.34	30.77
- งานบริการระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Integration Services)	41.90	6.21	2.17	0.34	77.15	7.18	178.52	18.05
รายได้จากการให้บริการ[1/]	221.39	32.82	245.53	38.21	321.88	29.94	401.47	40.60
รายได้จากการจำหน่ายอุปกรณ์และซอฟต์แวร์	-	-	-	-	0.45	0.04	7.84	0.79
รวมรายได้จากการขายและบริการ	**674.61**	**100.00**	**642.61**	**100.00**	**1,075.18**	**100.00**	**988.97**	**100.00**
อัตราการเติบโต (ร้อยละ) เพิ่มขึ้น/(ลดลง)	*36.35*		*(4.74)*		*67.32*		*20.38*[2/]	

1/ ได้แก่งานให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ เช่น งานบำรุงรักษาระบบ (MA) และงานให้บริการเป็นที่ปรึกษาบริหารจัดการโครงการ เป็นต้น

2/ อัตราการเติบโตของงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 คำนวณเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน

1.2.2 ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทประกอบธุรกิจงานไอซีที โซลูชั่นแบบครบวงจร โดยนำระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสื่อสารโทรคมนาคม ข้อมูล การพัฒนาซอฟต์แวร์ อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ และความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มาประยุกต์ใช้และพัฒนาร่วมกันในการจัดทำระบบฐานข้อมูล ประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูลให้เป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้งานได้อย่างเหมาะสม ถูกต้องและรวดเร็ว พร้อมทั้งสามารถทำการแลกเปลี่ยนข้อมูล และนำข้อมูลไปใช้งานได้ทั้งภายในหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงาน รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร ช่วยให้การทำงานของระบบงาน (Module) สามารถประสานการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ดี งานโครงการของบริษัทมีการลงนามในสัญญาว่าจ้างเป็นส่วนใหญ่และเป็นลักษณะของสัญญาจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey Contract) ที่มีขอบเขตความรับผิดชอบตั้งแต่การออกแบบ การจัดหาอุปกรณ์ การติดตั้งอุปกรณ์ การพัฒนาระบบและซอฟต์แวร์ การทดสอบระบบ จนกระทั่งสามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์โครงการ บริษัทมีทีมวิศวกรและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญพร้อมให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา และติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่างๆ แบบเบ็ดเสร็จ หรือ One-Stop Services ตามความต้องการของลูกค้า

ทั้งนี้ บริษัทได้แบ่งประเภทงานโครงการตามลักษณะการประกอบธุรกิจ ดังนี้

1. งานไอซีที โซลูชั่นแบบเบ็ดเสร็จ (ICT Solution) เป็นงานออกแบบ พัฒนาและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร แบ่งเป็น

1.1 งานระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจร (Physical Security Solution)

1.2 งานแอพพลิเคชั่นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Application Solution)

1.3 งานบริการระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Integration Services)

2. งานให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ ได้แก่ งานบำรุงรักษาระบบ (MA) งานให้บริการเป็นที่ปรึกษาโครงการในการบริหารจัดการโครงการ เป็นต้น

3. งานจำหน่ายอุปกรณ์และซอฟท์แวร์

1. งานไอซีที โซลูชั่นแบบเบ็ดเสร็จ (ICT Solution)

1.1 งานระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจร (Physical Security Solution)

บริษัทบริการให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนา และติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพสำหรับอาคารและสถานที่ต่างๆ แบบครบวงจร โดยมีระบบงานที่สำคัญในการให้บริการ ดังนี้

ก) <u>ส่วนงานระบบเครือข่ายกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV Solution)</u>

บริษัทบริการให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนาและติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดสำหรับลูกค้าองค์กรทั้งหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ซึ่งในปัจจุบันกล้องโทรทัศน์วงจรปิดถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการรักษาความปลอดภัยและป้องกันภัยร้ายสำหรับอาคารและสถานที่โดยเทคโนโลยีของกล้องโทรทัศน์วงจรปิดได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เช่น คุณภาพของภาพและเสียงที่มีความคมชัดมากขึ้น ระบบการทำงานของกล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่สามารถควบคุมจากระยะไกลได้ง่ายมากขึ้น และการเชื่อมต่ออุปกรณ์ส่งสัญญาณที่เสถียรมากขึ้น เป็นต้น โดยระบบการทำงานของกล้องวงจรปิดจะประกอบไปด้วย กล้องวงจรปิด ระบบเชื่อมต่อเพื่อสื่อสารสัญญาณภาพและเสียง ระบบการบันทึกภาพและเสียง และระบบการประมวลผลและแจ้งเตือน ซึ่งระบบการทำงานของกล้องวงจรปิดจะถูกออกแบบให้มีความแตกต่างกันตามความต้องการในการใช้งานของลูกค้า

ทีมงานของบริษัทมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการพัฒนาและติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดสำหรับอาคารขนาดใหญ่ จึงสามารถให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าตั้งแต่ก่อนการออกแบบระบบเครือข่ายของกล้องวงจรปิด สามารถให้คำแนะนำจุดติดตั้งกล้องที่เหมาะสมเพื่อให้ได้เห็นภาพในมุมกล้องตามที่ลูกค้าต้องการ หรือคำแนะนำระบบเครือข่ายที่เหมาะสมกับการใช้งานของลูกค้า ในกรณีที่ลูกค้ามีความต้องการที่ชัดเจนแล้ว บริษัทจะนำความต้องการของลูกค้ามาออกแบบ ระบบการเชื่อมต่อกล้องกับอุปกรณ์สื่อสารเพื่อส่งสัญญาณภาพและเสียงไปยังอุปกรณ์บันทึกข้อมูลหรือคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลหรือคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง (Computer Server) และกำหนดอุปกรณ์ที่ต้องการใช้งานเพิ่มเติมต่างๆ เช่น การติดตั้งอุปกรณ์ยึดจับกล้องกับส่วนของอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง เป็นต้น โดยกล้องวงจรปิดในปัจจุบันมีรูปแบบต่างๆ ตามตัวอย่าง ดังนี้

กล้องวงจรปิดแบบติดตั้งตายตัว (Fixed Camera) กล้องชนิดนี้เมื่อติดตั้งไปแล้วจะไม่สามารถขยับตัวกล้องหรือหมุนเปลี่ยนทิศทางมุมมอง ถ้าต้องการหมุนหรือเปลี่ยนทิศทางก็จะต้อง ถอดตัวกล้องแยกออกจากขากล้อง แล้วยึดติดกล้องเข้าไปในตำแหน่งใหม่แทน	
กล้องวงจรปิดแบบหมุน ซูมและควบคุมได้ (Pan/Tilt/Zoom Camera : PTZ) เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานระบบกล้องวงจรปิดในปัจจุบันได้ทำให้สามารถหมุนปรับทิศทางซ้าย-ขวา ก้ม-เงยและซูมภาพได้ ผ่านเครื่องควบคุม (Key Board Control) ซึ่งกล้องชนิดนี้ เรียกว่า กล้อง Speed Dome สามารถหมุนรอบตัวเองได้ 360 องศา และสามารถซูมภาพไกลได้ (แล้วแต่รุ่นของกล้องวงจรปิด)	

<u>รูปภาพแสดงลักษณะกล้องวงจรปิดในงานโครงการของบริษัท</u>

บริษัทสามารถให้บริการติดตั้งสำหรับโครงการขนาดใหญ่ โดยที่ผ่านมาเคยให้บริการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดจำนวน 2,577 จุด มีระยะเวลาส่งมอบงานภายใน 12 เดือน บริษัทว่าจ้างทีมงานติดตั้งภายนอกสำหรับการติดตั้งตัวกล้องโดยมีวิศวกรของบริษัทในการบริหารงานโครงการทั้งการควบคุมระยะเวลาการติดตั้งและควบคุมคุณภาพงานติดตั้ง และมีทีมวิศวกรในการเชื่อมต่ออุปกรณ์ในระบบเครือข่ายทั้งหมดให้ทำงานร่วมกัน นอกจากนี้ บริษัทยังสามารถพัฒนาให้ระบบกล้องวงจรปิดมีความสามารถที่หลากหลายขึ้นด้วยระบบปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence หรือ AI) หรือ ระบบที่สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองโดยใช้ข้อมูล (Machine Learning หรือ ML) ที่ใช้ในการสร้างแอพพลิเคชั่นที่มีประสิทธิภาพ โดยมีทีมพัฒนาซอฟท์แวร์เพื่อสร้างโปรแกรมสำหรับประมวลผลข้อมูลตามความต้องการของลูกค้าเป็นการยกระดับความปลอดภัยของกล้องโทรทัศน์วงจรปิด เช่น การตรวจนับจำนวนคนที่เข้าออกสถานที่ การจับบันทึกภาพใบหน้าและแจ้งเตือนเมื่อตรวจพบใบหน้าในรายชื่อที่ต้องการให้แจ้งเตือน การตรวจวัดอุณหภูมิบุคคลที่เดินผ่านจุดคัดกรอง การแจ้งเตือนผู้บุกรุก การวิเคราะห์ประสิทธิภาพของระบบ การแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้ และการอ่านแผ่นป้ายทะเบียนรถอัตโนมัติ เป็นต้น

ข) <u>งานระบบควบคุมการเข้า-ออกอันโนมัติ (Access Control Solution)</u>

บริษัทบริการให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนา และติดตั้งระบบที่ใช้ควบคุมการเข้าออกสถานที่อัตโนมัติ เป็นระบบที่กำหนดสิทธิ์ให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับอนุญาตในการเข้าถึงสถานที่ตามที่ได้กำหนดไว้ อีกทั้งเป็นระบบป้องกันเหตุร้ายที่อาจเกิดจากบุคคลภายนอกที่จะเข้ามา แก้ไข เปลี่ยนแปลง ขโมย หรือทำลายทรัพย์สินภายในสถานที่นั้นๆ ได้ ทั้งนี้ ในปัจจุบันระบบควบคุมการเข้า-ออก (Access Control) เข้ามามีบทบาทสำคัญในการปกป้องชีวิต และทรัพย์สินของผู้อยู่อาศัยในสถานที่ต่างๆ จากบรรดาโจรผู้ร้ายและผู้ไม่หวังดี เพราะระบบควบคุมการเข้า-ออก (Access Control) จะอนุญาตให้เข้าหรือผ่านได้เฉพาะผู้ที่ได้รับสิทธิ์เท่านั้น ซึ่งนอกเหนือจากอุปกรณ์สำหรับระบบ Access Control ที่ใช้ทั่วไปในปัจจุบัน เช่น ไม้กั้นรถยนต์ (Carpark) ประตูกั้นทางเดิน คีย์การ์ด (Keycard) และเครื่องตอกบัตร เป็นต้น บริษัทยังมีการพัฒนาระบบ Access Control โดยใช้การพิสูจน์อัตลักษณ์บุคคล (Biometric) ซึ่งเป็นการยืนยันตัวบุคคลด้วยเครื่องสแกน เช่น เครื่องสแกนลายนิ้วมือ (Finger Scan) เครื่องสแกนใบหน้า (Face Scan) และเครื่องสแกนม่านตา (Retina Scan) เป็นต้น โดยลักษณะเฉพาะของแต่ละคนนำมาใช้ในการระบุตัวบุคคลนั้นๆ สำหรับควบคุมการเข้า-ออกได้อย่างถูกต้องแม่นยำ จึงทำให้มีความปลอดภัยน่าเชื่อถือสูง อีกทั้งยังเป็นการช่วยเพิ่มความปลอดภัยที่ยากต่อการปลอมแปลงและยากต่อการลักลอบนำไปใช้

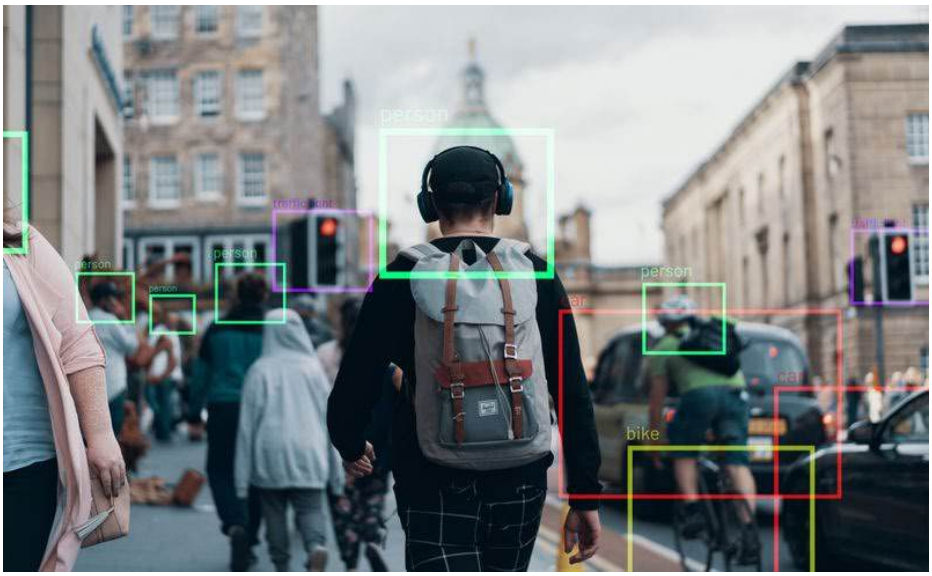
บริษัทได้มีการออกแบบและพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพให้เหมาะสมแก่ความต้องการของลูกค้าแต่ละราย โดยบริษัทสามารถนำระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดหรือระบบควบคุมการเข้า-ออก มาเชื่อมต่อเข้าด้วยกันแบบบูรณาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบรักษาความปลอดภัยและลูกค้าสามารถควบคุมระบบรักษาความปลอดภัยทุกระบบได้จากระบบสั่งการกลาง (Command Center) หรือแอพพลิเคชั่น (Application) ร่วมกับเทคโนโลยีอื่นๆ ที่บริษัทสามารถนำมาให้บริการแก่ลูกค้าได้มีดังนี้

ที่มา : https://www.proinside.co.th/th/physical-security-solutions/

ระบบอ่านแผ่นป้ายทะเบียน (License Plate Recognition หรือ LPR) : ระบบกล้องอ่านป้ายทะเบียนรถ ซึ่งเป็นระบบที่ตรวจจับและอ่านป้ายทะเบียนรถมาประยุกต์ใช้ร่วมกับระบบไม้กั้นรถอัตโนมัติในการควบคุมการเข้าออกสถานที่ ทำให้ไม้กั้นรถสามารถเปิดให้รถที่ได้ลงทะเบียนไว้ล่วงหน้าแล้วโดยอัตโนมัติ ข้อดีของระบบ LPR คือ สามารถตรวจจับได้ทั้งในเวลากลางวันและกลางคืน มีความรวดเร็วและแม่นยำ สามารถผ่านเข้าออกโดยไม่ต้องเปิดกระจกรถแสดงยืนยันตัวตน รวมถึงมีการบันทึกข้อมูลโดยอัตโนมัติแทนการแลกบัตร นอกจากนี้ บริษัทยังมีระบบบันทึกข้อมูลการเข้าออกเพื่อยกระดับด้านความปลอดภัย ปัจจุบันได้มีการนำเทคโนโลยีระบบตรวจจับทะเบียนรถ (LPR) ทำงานร่วมกับระบบ AI เข้ามาช่วยเจ้าหน้าที่หน่วยงานราชการ เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจในการสืบค้นและติดตามเส้นทางยานพาหนะที่ใช้ก่อเหตุและเส้นทางหลบหนีของคนร้าย ช่วยเชื่อมโยงพฤติกรรมของคนร้าย ก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุและสามารถใช้เป็นพยานหลักฐานในการดำเนินคดี ด้วยการออกหมายจับและติดตามจับกุมคนร้ายได้ เป็นการพัฒนาศักยภาพงานด้านความมั่นคงและงานการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ด้วยระบบตรวจจับสามารถสร้างความเชื่อมั่นดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนรวมถึงการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมให้เกิดความสงบสุข

ระบบตรวจจับและเปรียบเทียบใบหน้า (Face Recognition) ระบบความปลอดภัยที่ผสมผสานนวัตกรรมทางด้าน AI เข้าด้วยกันจนพัฒนาเป็นระบบที่สามารถตรวจจับ วิเคราะห์ใบหน้า ช่วยยกระดับความปลอดภัยให้กับภาครัฐและภาคธุรกิจและเสริมความปลอดภัยการใช้ชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี Face Recognition จะเข้ามาช่วยเสริมประสิทธิภาพด้านระวังและการป้องกันอาชญากรรมโดยช่วยตรวจจับใบหน้าบุคคลเข้าพื้นที่ วิเคราะห์ใบหน้าพร้อมตรวจสอบกับฐานข้อมูลที่เป็น Blacklist หรือบุคคลอันตราย และแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่รัฐหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องทันทีรวมถึงติดตามบุคคลในพื้นที่หากใช้ระบบ Face Recognition ร่วมกับ AI CCTV ในทุกจุดของพื้นที่ จะสามารถติดตามบุคคลเพียงแค่บุคคลนั้นเดินผ่านกล้อง ก็สามารถระบุได้ว่าบุคคลนั้นอยู่ที่ไหนในพื้นที่ หากมีการตามหรือต้องการติดต่อจะสามารถเข้ามาดูในระบบได้ทันที นับว่าเป็นอีกหนึ่งระบบที่เข้ามายกระดับความปลอดภัยในการใช้ชีวิตบนโลกยุคปัจจุบันได้

ระบบการตรวจจับวัตถุ (Object Detection) ระบบตรวจจับวัตถุเป็นการนำกล้องมาใช้จับวัตถุต่างๆ เช่น บุคคล ยานพาหนะ สิ่งของ และสิ่งผิดปกติ เป็นต้น ซึ่งสามารถใช้เพื่อแจ้งเตือนเหตุการณ์ต่างๆ เช่น การบุกรุก หรือการลักทรัพย์ เป็นต้น รวมถึงสามารถนำวัตถุที่ตรวจจับได้มาแยกประเภทเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในงานธุรกิจ เช่น การแยกเพศ ช่วงอายุ และพฤติกรรมการใช้พื้นที่ โดยนำข้อมูลที่ได้มาวางแผนจัดโปรโมชั่น หรือวางแผนจัดสรรพื้นที่ขาย เป็นต้น

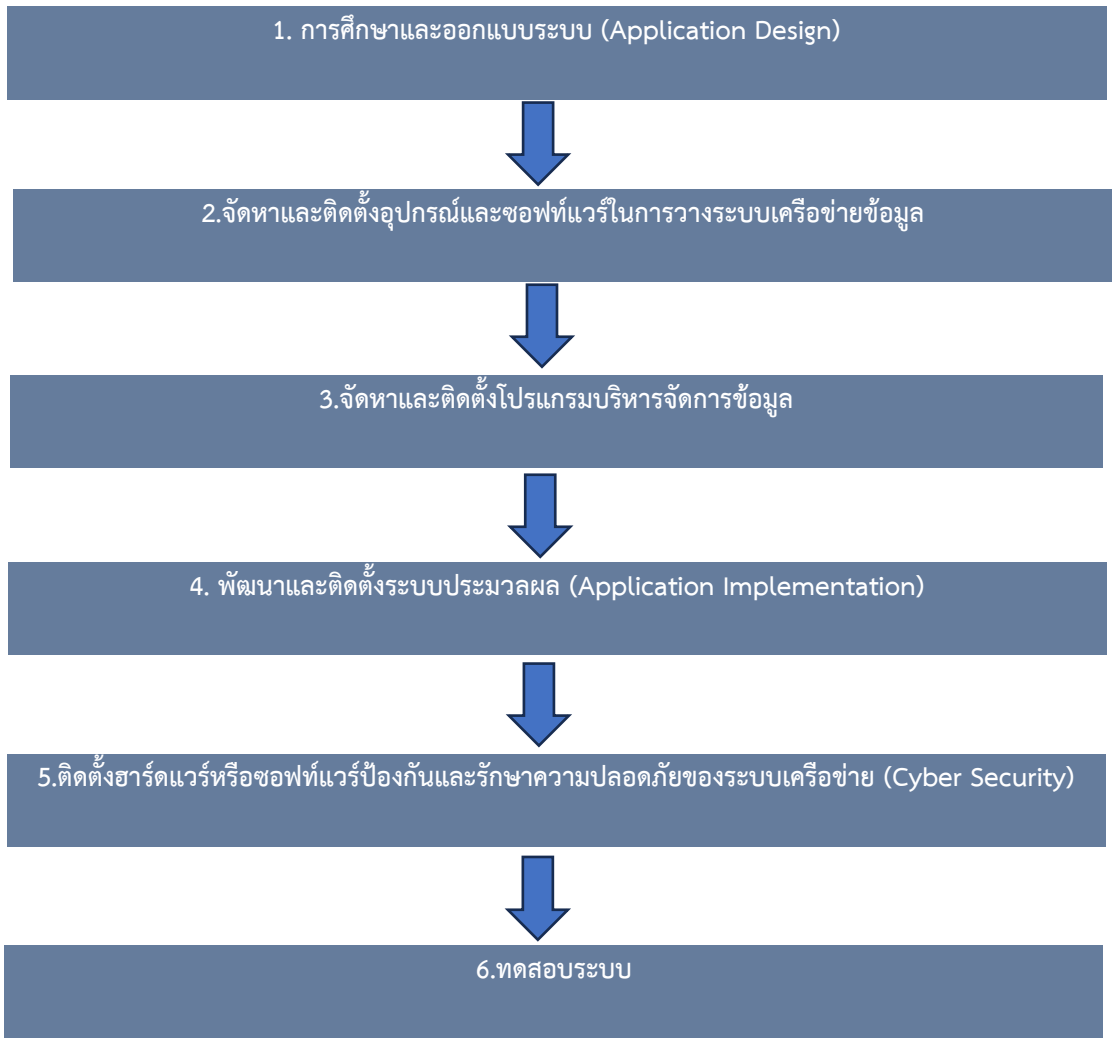


ระบบวิเคราะห์พฤติกรรม (Behavioral Analysis) เป็นการนำกล้องมาใช้วิเคราะห์พฤติกรรมของบุคคล เช่น การเดิน การวิ่ง หรือการยืน เป็นต้น ซึ่งสามารถใช้เพื่อตรวจสอบพฤติกรรมที่ผิดปกติ เช่น การลักทรัพย์ การโจรกรรม หรือการบุกรุกเข้ามาในพื้นที่หวงห้าม เป็นต้น

1.2 **งานแอพพลิเคชั่นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Application Solution)**

การที่บริษัทมีบุคลากรและทีมงานพัฒนาที่มีความรู้ ความสามารถทั้งด้านฮาร์ดแวร์ (Hardware) และซอฟต์แวร์ (Software) บริษัทได้เล็งเห็นโอกาสในการต่อยอดธุรกิจ และขยายตลาดไปยังธุรกิจใหม่ๆ มากยิ่งขึ้น จึงได้นำความเชี่ยวชาญและประสบการณ์มาต่อยอดในการพัฒนางานไอซีที โซลูชั่นแบบเบ็ดเสร็จโดยมุ่งเน้นการพัฒนาสำหรับการประยุกต์ใช้งานตามความต้องการของลูกค้าสำหรับทั้งหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน โดยเป็นไปเพื่อเสริมสร้างการทำงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและทันสมัยมากยิ่งขึ้น โดยบริษัทเล็งเห็นโอกาสในการทำธุรกิจด้านการวิเคราะห์ข้อมูลจึงมีการให้บริการด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ซึ่งเป็นการนำข้อมูลทางด้านสถิติ มาเข้าสู่กระบวนการวิเคราะห์ เพื่อสร้างเป็นโมเดล (model) แล้วนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ ที่ครอบคลุมในทุกอุตสาหกรรม ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและภาคเอกชน ซึ่งการวิเคราะห์ข้อมูลจะต้องอาศัยเทคโนโลยีหรือซอฟต์แวร์เฉพาะด้านที่เข้ามาช่วยให้การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ผลการวิเคราะห์เป็นไปอย่างแม่นยำ และสามารถนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด นอกจากนี้ ลูกค้าสามารถนำผลการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ไปพยากรณ์ข้อมูลหรือแนวโน้มในอนาคต เพื่อให้ลูกค้านำผลการวิเคราะห์ที่ได้ไปกำหนดแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาธุรกิจต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทให้บริการงานไอซีที โซลูชั่นที่ครอบคลุมด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ตามความต้องการของลูกค้า โดยครอบคลุมตั้งแต่การทำความเข้าใจความต้องการใช้ข้อมูล การออกแบบโครงสร้างระบบฐานข้อมูล และการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม รวมถึงให้บริการฝึกอบรมด้านการวิเคราะห์ข้อมูลแบบครบวงจร เพื่อให้ลูกค้าสามารถนำข้อมูลไปสร้างประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนโดยสรุป ดังนี้



7. จัดทำคู่มือและจัดอบรมการใช้งาน

1. การออกแบบระบบ : การศึกษาความต้องการของลูกค้าหรือผู้ใช้งาน เพื่อออกแบบแอพพลิเคชั่น (Application Design) รวมถึงการศึกษารูปแบบสถาปัตยกรรมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร (IT Enterprise Architecture) และการพิจารณาเลือกสถาปัตยกรรมการจัดการองค์กรด้านข้อมูล (Data Architecture) เพื่อออกแบบและวางระบบการจัดการข้อมูลในทุกกระบวนการให้เหมาะสมกับอุปกรณ์ที่เลือกใช้ โดยต้องมีการออกแบบทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ทั้งในส่วนนำข้อมูลเข้า ส่วนประมวลผล ส่วนแสดงผลลัพธ์ ส่วนจัดเก็บข้อมูล การออกแบบจำลองข้อมูล การออกแบบรายงานและการออกแบบหน้าจอในการติดต่อกับผู้ใช้ระบบ ซึ่งจะต้องมุ่งเน้นการวิเคราะห์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ผู้ใช้ข้อมูล และผู้ที่เกี่ยวข้อง

2. จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์และซอฟท์แวร์ในการวางระบบเครือข่ายข้อมูล : การจัดหาฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ตามที่ได้วางแผน และติดตั้งระบบเครือข่ายข้อมูลเพื่อเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างส่วนงานของลูกค้าในสังกัดเดียวกัน รวมถึงเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกลางหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลกับภายนอกสังกัด (Central Data Exchange Service)

3. จัดหาและติดตั้งโปรแกรมบริหารจัดการข้อมูล : การติดตั้งโปรแกรมบริหารจัดการข้อมูล (Database Management System) ที่ทำหน้าที่เป็นตัวกลางในระบบเพื่อติดต่อระหว่างผู้ใช้งานกับฐานข้อมูล ในการสร้าง การปรับปรุงแก้ไข การเข้าถึงข้อมูล และการจัดการเกี่ยวกับระบบจัดเก็บข้อมูล

4. พัฒนาและติดตั้งระบบประมวลผล (Application Implementation) : พัฒนาระบบหรือสร้างโปรแกรม และทำการติดตั้งเพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่รวบรวมได้มาประมวลผลและวิเคราะห์ตามความต้องการของลูกค้าและที่ได้ออกแบบไว้

5. ติดตั้งฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์ป้องกันและรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่าย (Cyber Security) : การติดตั้งซอฟต์แวร์หรือฮาร์ดแวร์ที่ทำหน้าที่เป็นตัวป้องกันและรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายข้อมูลจากการโจมตีและความเสี่ยงที่เกิดจากผู้ไม่ประสงค์ดี (threat actors) ที่พยายามเข้าถึงข้อมูลหรือทำลายระบบการทำงานต่างๆ ทำให้ข้อมูลและระบบปฏิบัติการปลอดภัยจากการโจมตีและการกระทำที่ไม่สะดวกต่อการใช้งาน

6. ทดสอบระบบ : เป็นการทดสอบระบบที่ได้พัฒนาและติดตั้งเรียบร้อยแล้ว ผลลัพธ์ของกระบวนการทั้งหมดที่ทดสอบได้ จะต้องเป็นไปตามแผนงาน นอกจากนี้ ยังมีการพิจารณาทั้งในเชิงการทำงานร่วมกับระบบอื่นๆ ใน IT Architecture ขององค์กร และเชิงการทำงานร่วมกับผู้ใช้งานขององค์กร เมื่อผลลัพธ์เป็นไปอย่างสมบูรณ์แบบแล้ว จึงจะเข้าสู่กระบวนการส่งมอบโครงการ

7. จัดทำคู่มือและจัดอบรมการใช้งาน : ดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้งานตามความต้องการของลูกค้าได้แก่ พิมพ์แบบสีหรือในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ใช้งานดาวน์โหลดได้ พร้อมสื่อการเรียนการสอนที่ครอบคลุมวิธีการใช้งานระบบในรูปแบบคลิปวิดีโอ และ การจัดกิจกรรมฝึกอบรมการใช้งานให้แก่บุคลากรของลูกค้าที่ใช้งาน

ตัวอย่างงานโครงการที่สำคัญของบริษัท

ชื่อโครงการ	ประเภทงาน	คู่สัญญาตรง	ผู้ใช้งาน	มูลค่าสัญญาส่วน บริษัท (ล้านบาท)	ปีที่ดำเนินการ
โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางด้านสาธารณสุขของประเทศไทย กิจกรรมที่ 1 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการการแลกเปลี่ยนข้อมูลสุขภาพ ผ่านกิจการค้าร่วม SKY 51% - บริษัท 49% <u>ลักษณะงานโครงการ</u> พัฒนาระบบบริหารจัดการการแลกเปลี่ยนข้อมูลสุขภาพโดยดำเนินการตั้งแต่การออกแบบระบบ การพัฒนาโปรแกรม การบูรณาการโปรแกรมต่างๆ เข้ากับอุปกรณ์ รวมไปถึงการจัดให้มีศูนย์รับแจ้งเหตุขัดข้อง (Call Center)	ICT Application Solution	สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	กระทรวงสาธารณสุข	507.86	2566-2568

1.3 งานบริการระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Integration Services)

บริษัทให้บริการงานระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Integration Services) โดยการติดตั้งและการเชื่อมต่อของระบบงานต่างๆ ของโครงการ ทั้งระบบสื่อสารแบบเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) หรือแบบเครือข่ายผ่านสายสัญญาณระบบไฟฟ้า ระบบจัดเก็บข้อมูลทั้งแบบระบบเซิร์ฟเวอร์ (Server) หรือระบบคลาวด์ที่มีทั้งรูปแบบ Physical Network หรือ Virtual Network โดยบริษัทสามารถให้บริการแก่ลูกค้าครอบคลุมตั้งแต่ ขั้นตอนการวางแผน การให้คำปรึกษา การรับฟังความต้องการ การออกแบบ การวางระบบ การจัดหาอุปกรณ์ การติดตั้งอุปกรณ์ และการเดินสายสัญญาณต่างๆ เพื่อเชื่อมต่อระบบกับอุปกรณ์ต่างๆ ภายในโครงการเพื่อให้การทำงานของทุกระบบมีความเชื่อมต่อและทำงานประสานกันอย่างเต็มประสิทธิภาพ แต่เนื่องจากระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศมีหลากหลายระบบที่เกี่ยวข้องและมีรูปแบบที่หลากหลายสำหรับระบบนั้นๆ ดังนั้น ลูกค้าอาจต้องการให้บริษัททำงานเพียงบางส่วนของระบบเครือข่ายสำหรับบางโครงการ เช่นการติดตั้งระบบสื่อสารแบบไร้สาย (Wi-Fi Network) และการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมสัญญาณอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง เป็นต้น ซึ่งบริษัทมีบุคลากรและทรัพยากรที่สามารถให้บริการสำหรับให้บริการงานระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Integration Services) ได้อย่างครอบคลุม

อย่างไรก็ดี ปัจจุบัน บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินงานแอพพลิเคชั่นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Application Solution) และงานระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจร (Physical Security Solution) เป็นหลัก เนื่องจากงานบริการระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Integration Services) มีคู่แข่งในตลาดจำนวนมาก ทำให้มีอัตรากำไรที่ค่อนข้างต่ำ จึงพิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัทควรใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ไปมุ่งเน้นในการประกอบธุรกิจที่มีอัตรากำไรสูงกว่าเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทสูงสุด เพราะฉะนั้น งานบริการระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Integration Services) จึงเป็นส่วนงานสนับสนุนที่งานโครงสร้างพื้นฐานในการให้บริการงาน ICT Application Solution และงาน Physical Security Solution รวมทั้งกรณีที่เป็นงานต่อเนื่องหรือเป็นงานขนาดเล็กของลูกค้ารายเดิมเพื่อเป็นการรักษาฐานลูกค้าเดิม

2. งานให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ ได้แก่ งานบำรุงรักษาระบบ (MA) งานให้เช่าอุปกรณ์ งานให้บริการเป็นที่ปรึกษาบริหารจัดการโครงการ เป็นต้น

บริษัทให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการทำสัญญาที่กำหนดระยะเวลาการให้บริการและขอบเขตงานบริการ เช่น งานบำรุงรักษาระบบ (MA) และงานให้บริการเป็นที่ปรึกษาโครงการ เป็นต้น เพื่อให้ระบบการทำงานและการพัฒนาโครงการของลูกค้าสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และสร้างรายได้ที่สม่ำเสมอ (Recurring Income) ให้กับบริษัท

งานให้บริการหลังการขายในส่วนงานของงานบำรุงรักษาตามสัญญาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบของโครงการต่างๆ เพื่อให้ลูกค้าสามารถดำเนินธุรกิจและใช้งานระบบได้อย่างราบรื่น โดยการให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์สำหรับระบบเครือข่ายข้อมูล และระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ ครอบคลุมทั้งจัดหา จำหน่ายอุปกรณ์อะไหล่ ติดตั้ง ตรวจสอบ และการวางแผนบำรุงรักษาเพื่อป้องกันการเสียหายของระบบ (Corrective and Preventive Maintenance) โดยจะมีการทำสัญญาจ้างบำรุงรักษาเป็นระยะเวลา 1 ปี ซึ่งส่วนมากจะเป็นงานบำรุงรักษาที่ต่อเนื่องจากงานโครงการที่บริษัทเป็นผู้ดำเนินการติดตั้ง

งานให้บริการเป็นที่ปรึกษาบริหารจัดการโครงการ บริษัทมีทีมงานวิศวกรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการบริหารงานโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการ ได้แก่ กระบวนการสำรวจและศึกษาความเป็นไปได้เบื้องต้นไปจนถึงสิ้นสุดโครงการได้แก่ กระบวนการส่งมอบงานสุดท้ายให้สัมพันธ์กับระยะเวลาในการดำเนินงานตามข้อตกลง เพื่อให้สามารถพัฒนาระบบการบริหารโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้กำหนดไว้

งานจัดหา ติดตั้งและให้เช่าอุปกรณ์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากบริษัทจะมีทีมงานวิศวกรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการบริหารงานโครงการและการควบคุมคุณภาพงานโครงการทั้งการติดตั้งและการบำรุงรักษา บริษัทยังมีทีมงานจัดซื้อที่มีคุณภาพ โดยบริษัทมีการติดต่อและมีความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้ามานาน ทำให้บริษัทมีการให้บริการที่ครอบคลุมตามความต้องการของลูกค้าตั้งแต่การจัดหาไปจนถึงการบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาการเช่า โดยที่ผ่านมาบริษัทมีการให้บริหารจัดการในลักษณะดังกล่าวให้กับงานโครงการภาครัฐและรัฐวิสาหกิจขนาดใหญ่ ได้แก่

ชื่อโครงการ	ประเภทงาน	คู่สัญญาตรง	ผู้ใช้งาน	มูลค่าสัญญาส่วน บริษัท (ล้านบาท)	ปีที่ดำเนินการ
งานโครงการจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกล (Zone C) กลุ่มที่ 5 ภาตะวันออกเฉียงเหนือ 3 จำนวน 2,664 จุด ผ่านกิจการค้าร่วม ICN 51% - บริษัท 49% <u>ลักษณะงานโครงการ</u> การจัดหาอุปกรณ์ และติดตั้งจุดกระจายสัญญาณอินเตอร์เน็ต รวมถึงการบริหารจัดการและบำรุงรักษาต่อเนื่อง 5 ปี	งานจัดหา ติดตั้ง และให้เช่า	บมจ. กสท โทรคมนาคม	กสทช.	1,111.27	2562 - 2568
คำอธิบายเพิ่มเติม โครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่ภาครัฐได้ให้ความสำคัญในการเข้าถึงบริการโทรคมนาคมทางด้านเสียง (Voice Service) และข้อมูล (Broadband Internet Service) ของผู้คนที่อยู่อาศัยในพื้นที่ชายขอบ (Zone C) โดยกำหนดนโยบายในการจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเข้าถึงทุกหมู่บ้าน และการขยายขอบเขตสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ ในพื้นที่ที่ยังขาดแคลนสัญญาณหรือยังไม่ทั่วถึง รวมถึงการจัดตั้งศูนย์อินเทอร์เน็ตโรงเรียน ชุมชน และสังคม ภายใต้ชื่อ “ศูนย์ USO Net” ซึ่งโครงการ USO มีเป้าหมายเพื่อสร้างความเท่าเทียมกันในสังคมให้ทุกคนได้รับบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึง ทั้งผู้ด้อยโอกาส ผู้มีรายได้น้อย และผู้พิการในการเข้าถึงบริการโทรคมนาคมในพื้นที่ชนบท และพื้นที่ห่างไกลชายขอบซึ่งไม่มีระบบโทรคมนาคมเข้าถึงให้ได้รับความสะดวกมากขึ้น					

ชื่อโครงการ	ประเภทงาน	คู่สัญญาตรง	ผู้ใช้งาน	มูลค่าสัญญาส่วน บริษัท (ล้านบาท)	ปีที่ดำเนินการ
งานโครงการสัญญาเช่าอุปกรณ์และให้บริการโครงการพัฒนาระบบนิเวศศูนย์ดิจิทัลชุมชนอย่างยั่งยืน กิจกรรมที่ 1 จัดให้มีศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตสาธารณะ (ศูนย์ดิจิทัลชุมชน) จำนวน 1,722 ศูนย์ กลุ่มที่ 4 การเช่าอุปกรณ์พร้อมจัดหาบุคลากรประจำศูนย์ดิจิทัลชุมชน จำนวน 412 ศูนย์ (ONDE-DGT) ผ่านกิจการค้าร่วม SKY 51% - บริษัท 49% <u>ลักษณะงานโครงการ</u> ให้เช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ภายในศูนย์การให้บริการ และจัดหาบุคลากรประจำศูนย์การให้บริการอินเตอร์เน็ต และบุคลากรประจำสำนักงานของบริษัทเอง เพื่อให้บริการดูแลศูนย์บริการอินเตอร์เน็คต่อเนื่อง	งานจัดหา ติดตั้ง และให้เช่า	สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	566.61	2565 - 2571
คำอธิบายเพิ่มเติม โครงการดังกล่าวได้รับสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนวิจัยและพัฒนา กิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะ (กทปส.) สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ซึ่งเป็นการดำเนินการตามแผนการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2560-2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2569 โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายของสถานที่ติดตั้งศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตสาธารณะ (ศูนย์ดิจิทัลชุมชน) ภายในสถานศึกษาจำนวน 1,722 ศูนย์ ประกอบด้วย o ศูนย์ที่จัดตั้งในโรงเรียนหรือสถานศึกษากระจายทั่วประเทศ o ศูนย์ที่จัดตั้งในโรงเรียนสังกัด ศธ. o ศูนย์ที่จัดตั้งในโรงเรียนสังกัดตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)					

3. งานจำหน่ายอุปกรณ์และซอฟต์แวร์

ทีมงานของบริษัทสามารถให้บริการให้คำปรึกษา แนะนำพร้อมทั้งจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดหาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับทั้งในด้านราคาที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อตอบสนองต่อความต้องการใช้งานของลูกค้าและให้บริการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ทั้งในเรื่องเงื่อนไขกำหนดเวลา รวมทั้งซ่อมแซมและเปลี่ยนชิ้นส่วนฮาร์ดแวร์ (Hardware) ที่จำเป็นซึ่งทำให้ลูกค้าสามารถประหยัดต้นทุนและใช้งานได้ตลอดเวลา

2. การตลาดและการแข่งขัน

2.1 กลยุทธ์การแข่งขัน

1) การนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

บริษัทคัดเลือกผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน สำหรับใช้ในงานการออกแบบ วางระบบ และติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ เพื่อให้ลูกค้าได้ใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพมีความคงทน คุ้มค่า และเหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่ม อีกทั้งผลิตภัณฑ์ของตราสินค้าหรือแบรนด์ (Brand) ที่มีชื่อเสียงมักจะมีบริการหลังการขายที่ดีและมีการรับประกันสินค้าภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งช่วยเพิ่มความมั่นใจและความพึงพอใจแก่ลูกค้า โดยผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่บริษัทเป็นตัวแทนหรือผู้จัดจำหน่ายจะต้องเป็นสินค้าคุณภาพ มีชื่อเสียง ได้รับความนิยมและยอมรับอย่างในระดับสากล เช่น Dahua Hikvision และ Huawei เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังเป็นคู่ค้าที่มีความสัมพันธ์อันดีมาเป็นระยะเวลานานกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ ได้แก่ VMware และ Fortinet เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่บริษัทใช้บริการ เพื่อให้บริษัทสามารถต่อรองหรือรักษาระดับราคาสินค้าที่บริษัทซื้อ รวมถึงได้รับสิทธิพิเศษต่างๆจากเจ้าของผลิตภัณฑ์

2) การออกแบบงานระบบไอซีที โซลูชั่นที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครบถ้วน

บริษัทเน้นนำเสนอระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Solution) ซึ่งครอบคลุมความต้องการโดยรวมของลูกค้าองค์กร ทำให้ลูกค้าไม่จำเป็นต้องไปใช้บริการจากคู่แข่งรายอื่น อีกทั้งยังมอบความสะดวกสบายและประหยัดเวลาให้แก่ผู้ใช้บริการ โดยบริษัทนำเสนองานโซลูชั่น ตั้งแต่การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรครอบคลุมตั้งแต่การวางระบบเครือข่ายข้อมูล การพัฒนาระบบประมวลผลข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ไปจนถึงการติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูล ซึ่งบริษัทมุ่งเน้นที่จะนำเสนองานไอซีที โซลูชั่นที่นำระบบการทำงานของส่วนงาน (Module) ต่างๆ มาเชื่อมต่อกันแบบบูรณาการและนำเสนอข้อมูลหรือการทำงานบนแอพพลิเคชั่น (Application) เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งานและการทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3) การสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพในการให้บริการและส่งมอบงานตามกำหนดเวลา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้กับลูกค้า และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อลูกค้าจากการทำงานที่ล่าช้า โดยบริษัทมุ่งหวังให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุดจากการให้บริการภายใต้งบประมาณและกรอบระยะเวลาที่ลูกค้ากำหนดไว้ นอกจากนี้ บริษัทมีบุคลากรสายงานบริหารโครงการที่มีประสบการณ์และความรู้ความสามารถ ส่งผลให้หากเกิดปัญหาในงานโครงการ ไม่ว่าเป็นปัญหาที่อยู่หรือไม่อยู่ในการคาดการณ์ ผู้จัดการโครงการก็สามารถหามาตรการแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที

4) การพัฒนาบุคลากร

บริษัทมุ่งเน้นพัฒนาและคัดสรรบุคลากรของบริษัท ให้มีความรู้และเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยี โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่บริษัทจัดจำหน่ายและให้บริการ โดยบริษัทมีนโยบายในการจัดส่งบุคลากรของบริษัท เข้ารับฝึกอบรมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ประกอบกับบริษัทได้ใช้ประโยชน์จากการจัดฝึกอบรมของบริษัท เพื่อพัฒนาบุคลากรของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บุคลากรสามารถให้คำแนะนำและออกแบบบริการให้เหมาะสมแก่ความต้องการของลูกค้าที่สุด นอกจากนี้ บริษัทได้มีการจูงใจพนักงานให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถอยู่ตลอดเวลา โดยการให้ค่าตอบแทนเพิ่มเติมแก่บุคลากรที่ได้ผ่านการอบรมและได้รับใบรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์และแก่บุคลากรที่มีความสามารถในการพัฒนาสูง และมีความรอบรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ทั้งนี้ บริษัทมุ่งหวังที่จะสร้างบุคลากรให้เติบโตไปพร้อมกับการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว

5) การปรับและเรียนรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ

บริษัทมุ่งเน้นเตรียมความพร้อมในพัฒนาการของบริษัทในทุกด้าน และปรับตัวเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆอยู่เสมอ เพื่อพร้อมที่จะนำเสนองานไอซีที โซลูชั่นใหม่ๆที่สามารถแก้ไขปัญหาของลูกค้าอย่างตรงจุด โดยบริษัทจะมีการติดตามข้อมูลข่าวสารเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ กับเจ้าของตราผลิตภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการออกแบบและนำเสนอโซลูชั่นให้กับลูกค้าได้ตรงจุดตามความต้องการ

6) การรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า คู่ค้าและผู้เกี่ยวข้อง

บริษัทมุ่งมั่นสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า คู่ค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทต้องการรักษาฐานลูกค้าเดิมทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงขยายฐานลูกค้าใหม่ให้เพิ่มมากขึ้น โดยบริษัทมุ่งเน้นให้พนักงานสร้างความสัมพันธ์และความคุ้นเคยกับลูกค้าตั้งแต่ระดับผู้บริหารจนถึงระดับปฏิบัติงาน เพื่อให้ทราบถึงความต้องการของลูกค้าและสามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตรงความต้องการของลูกค้า ส่งผลให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจและใช้บริการของบริษัทอีกในอนาคต รวมถึงอาจแนะนำลูกค้ารายใหม่ๆให้แก่บริษัท นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบถึงข้อผิดพลาดในการให้บริการแก่ลูกค้า และปรับปรุงข้อผิดพลาดดังกล่าว

2.2 ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทเป็นกลุ่มลูกค้าภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่เป็นเจ้าของโครงการที่มีความต้องการผลิตภัณฑ์และบริการที่เกี่ยวข้องกับระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจรเพื่อตอบสนองความต้องการใช้งานเฉพาะทาง หรือความต้องการในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานต่างๆ หรือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบข้อมูล ซึ่งบริษัทอาจเข้าเป็นคู่สัญญาตรงกับลูกค้าภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่เป็นเจ้าของโครงการทั้งในรูปแบบการรับงานเองโดยเข้าเป็นคู่สัญญาโดยตรงหรือเข้าเป็นคู่สัญญาด้วยการจัดตั้งกิจการค้าร่วม นอกจากนี้ บริษัทอาจรับงานจากบริษัทเอกชนที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ ซึ่งบริษัทมีรายได้มาจากกลุ่มลูกค้าภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่เป็นเจ้าของโครงการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 และงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 เท่ากับ 674.35 ล้านบาท 642.61 ล้านบาท 1,074.10 ล้านบาทและ 988.41 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 99.96 ร้อยละ 100.00 ร้อยละ 99.90 และร้อยละ 99.94 ของรายได้จากการขายและการให้บริการสำหรับแต่ละงวดตามลำดับ โดยสามารถแบ่งรายได้จากกลุ่มลูกค้าภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่เป็นเจ้าของโครงการตามลักษณะการรับงานได้เป็น 2 กลุ่ม รายละเอียดดังนี้

1) การรับงานโดยเป็นคู่สัญญากับกลุ่มลูกค้าภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ

กลุ่มลูกค้าภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่เป็นเจ้าของโครงการมีความต้องการผลิตภัณฑ์ด้านระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพหรือต้องการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้แบบบูรณาการในการทำงาน โดยกลุ่มลูกค้าหลักๆ เช่น บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) กรุงเทพมหานคร และสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นต้น ทั้งนี้ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ ซึ่งการรับงานโดยเป็นคู่สัญญากับกลุ่มลูกค้าภาครัฐและรัฐวิสาหกิจมีทั้งการรับงานเองโดยเข้าเป็นคู่สัญญาโดยตรงเพียงเจ้าเดียวและการรับงานร่วมกับบริษัทรายอื่นในลักษณะกิจการค้าร่วม (Consortium) โดยในขอบเขตของงาน (TOR) จะมีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมประมูล ได้แก่ มูลค่าผลงานในอดีตตามประเภทงานโครงการที่เปิดให้เข้าประมูล หากบริษัทมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด บริษัทก็จะเข้ารับงานเองโดยตรง แต่หากบริษัทมีมูลค่าผลงานในอดีตไม่ครบถ้วน บริษัทจะพิจารณาหาพันธมิตรเพื่อมาร่วมรับงานในรูปแบบกิจการค้าร่วม (consortium) *<u>ซึ่งรายละเอียดจะอยู่ในหัวข้อ 2.3 การจัดจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย</u>*

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 และงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีรายได้จากกลุ่มลูกค้าหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่บริษัทเข้าเป็นคู่สัญญาโดยตรง เท่ากับ 502.49 ล้านบาท 469.95 ล้านบาท 926.01 ล้านบาท และ 672.72 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 74.49 ร้อยละ 73.13 ร้อยละ 86.13 และ 68.02 ของรายได้จากการขายและให้บริการ ตามลำดับ

2) การรับงานจากบริษัทเอกชนที่เป็นคู่สัญญากับลูกค้าภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ

บริษัทรับงานจากบริษัทเอกชนที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจเจ้าของโครงการ ประกอบด้วยบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัทจำกัด โดยกลุ่มลูกค้าภาคเอกชนโดยส่วนใหญ่เป็นกลุ่มองค์กรที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก มีฐานะทางการเงินที่ดีและไม่เคยมีประวัติการผิดนัดชำระเงิน โดยลูกค้าบริษัทเอกชนจะมีทั้งลูกค้าที่มีธุรกิจเกี่ยวเนื่องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ ลูกค้าที่มีการว่าจ้างบริษัทภายนอกที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อมารับงานออกแบบและพัฒนาหรือเปลี่ยนแปลงระบบหรืออุปกรณ์บางส่วนของระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยในแต่ละงานโครงการจะประกอบด้วยหลายลักษณะงานในสัญญาเดียว จึงมีการว่าจ้างในส่วนงานที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญ ซึ่งสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 และงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 เท่ากับ 171.86 ล้านบาท 172.66 ล้านบาท 148.09 ล้านบาท และ 315.69 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 25.47 ร้อยละ 26.87 ร้อยละ 13.77 และ 31.92 ของรายได้จากการขายและการให้บริการ ตามลำดับ แบ่งออกเป็น การรับงานจากบริษัทที่เป็นบุคคลภายนอก กับ การรับงานจากบริษัทเอกชนในกลุ่มบริษัท SKY ได้ดังนี้

บริษัทเอกชนที่เป็นบุคคลภายนอก

บริษัทรับงานจากบริษัทเอกชนที่เป็นบุคคลภายนอก โดยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 และงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 เท่ากับ 4.83 ล้านบาท 22.11 ล้านบาท 34.77 ล้านบาท และ 84.66 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 0.71 ร้อยละ 3.44 ร้อยละ 3.23 และ 8.56 ของรายได้จากการขายและการให้บริการ ตามลำดับ

กลุ่มลูกค้าบริษัทในกลุ่มบริษัท SKY

บริษัทในกลุ่มบริษัท SKY ได้แก่ บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) และบริษัท เมทเธียร์ จำกัด โดยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 และงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีรายได้จากลูกค้าบริษัทในกลุ่มบริษัท SKY เท่ากับ 167.02 ล้านบาท 150.55 ล้านบาท 113.32 ล้านบาท และ 231.03 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 24.76 ร้อยละ 23.43 ร้อยละ 10.54 และร้อยละ 23.36 ของรายได้จากการขายและการให้บริการ ตามลำดับ ซึ่งรายได้ดังกล่าวมาจาก (1) การรับงานจากบริษัทในกลุ่ม SKY เนื่องจากบางโครงการเป็นงานที่ประกอบด้วยหลายลักษณะงานในสัญญาเดียว โดยการรับงานโครงการภาครัฐและรัฐวิสาหกิจจะพิจารณาจากช่องทางการติดต่อกับลูกค้า ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญของแต่ละบริษัทและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐเป็นสำคัญ ดังนั้น จึงเป็นการว่าจ้างบริษัทสำหรับส่วนที่ไม่ใช่งานหลักและบริษัทมีความเชี่ยวชาญ ซึ่งมีการคิดราคาและเงื่อนไขที่เทียบเท่ากับบุคคลภายนอก และ (2) การรับงานโครงการที่ต่อเนื่องมาตั้งแต่ก่อนการปรับโครงสร้างทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทในปี 2564 โดยเป็นการรับงานภายใต้บริษัทในกลุ่มบริษัท SKY ที่ไม่ใช่ PIS ซึ่งจากการปรับโครงสร้าง ทำให้มีการแบ่งแยกการประกอบธุรกิจที่ชัดเจนโดยกำหนดให้บริษัทประกอบธุรกิจกลุ่มระบบการรักษาความปลอดภัยทางกายภาพและการออกแบบและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบครบวงจร จึงได้มีการโอนย้ายพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทมาสังกัดที่บริษัท ทั้งนี้ ภายหลังจากการปรับโครงสร้างและการโอนย้ายพนักงานแล้วเสร็จ ทางกลุ่มบริษัท SKY ไม่ได้ดำเนินธุรกิจนี้อีกแต่อย่างใด

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการรับงานจากลูกค้าบริษัทเอกชนที่เป็นเจ้าของโครงการหรือเป็นผู้ใช้งานโดยตรง โดยมีรายได้จากการขายและให้บริการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 และงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 เท่ากับ 0.26 ล้านบาท 0.00 ล้านบาท 1.08 ล้านบาท และ 0.56 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 0.04 ร้อยละ 0.00 ร้อยละ 0.10 และ 0.06 ของรายได้จากการขายและการให้บริการ ตามลำดับ

อย่างไรก็ดี กลุ่มลูกค้าของบริษัทจะเป็นลูกค้าเดิมที่มีการใช้บริการมาอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทมีแผนงานที่จะขยายฐานลูกค้ารายใหม่ที่เป็นเจ้าของโครงการหรือเป็นผู้ใช้งานโดยตรงให้มากขึ้น ทั้งลูกค้าภาครัฐและรัฐวิสาหกิจอื่นๆ หรือขยายไปยังกลุ่มลูกค้าเอกชน เพื่อลดการพึ่งพิงลูกค้าภาครัฐและรัฐวิสาหกิจรายเดิม อย่างไรก็ดี บริษัทจะยังสร้างสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าเดิม เพื่อเป็นการรักษาฐานลูกค้าและเพิ่มโอกาสในการรับงานในอนาคตจากลูกค้ารายเดิม

<u>ตารางแสดงโครงสร้างรายได้จากการขายและการให้บริการแบ่งตามประเภทลูกค้า</u>

ประเภทลูกค้า	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						งวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน	
	2564		2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. งานโครงการภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ	674.35	99.96	642.61	100.00	1,074.10	99.90	988.41	99.94
1.1 การรับงานโดยเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ	502.49	74.49	469.95	73.13	926.01	86.13	672.72	68.02
1.2 การรับงานจากบริษัทเอกชนที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ	171.86	25.47	172.66	26.87	148.09	13.77	315.69	31.92
1.2.1 บริษัทเอกชนภายนอก	4.83	0.71	22.11	3.44	34.77	3.23	84.66	8.56
1.2.2 กลุ่มบริษัท SKY	167.02	24.76	150.55	23.43	113.32	10.54	231.03	23.36
2.ลูกค้าเอกชน	0.26	0.04	-	-	1.08	0.10	0.56	0.06
รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ	**674.61**	**100.00**	**642.61**	**100.00**	**1,075.18**	**100.00**	**988.97**	**100.00**

2.3 การจัดจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเสมอมาโดยมีการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว รวมทั้งให้ความสำคัญกับการรักษาฐานลูกค้าเดิมโดยส่งมอบงานที่มีคุณภาพ ตรงตามกำหนดเวลา ทำให้เกิดการแนะนำบอกต่อไปยังลูกค้ารายใหม่ รวมไปถึงการที่บริษัทสามารถรับและส่งมอบงานโครงการภาครัฐขนาดใหญ่ได้นั้น ยังเป็นการสร้างชื่อเสียงและความมั่นใจในผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทให้กับกลุ่มลูกค้าใหม่ได้ นอกจากนี้ บริษัทยังมีการติดต่อประสานงานกับลูกค้าเป็นประจำ และมีการติดตามและศึกษาข้อมูลให้เป็นปัจจุบันสำหรับเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่างๆ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีหรือมีผลิตภัณฑ์ใหม่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เห็นว่าจะเพิ่มประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อลักษณะการดำเนินธุรกิจของลูกค้าได้ ทีมบริหารลูกค้าและทีมวิศวกรของบริษัทจะทำการนำเสนอโซลูชั่น และเทคโนโลยีใหม่ให้ลูกค้าทราบทันทีในโอกาสที่เหมาะสม

บริษัทมีช่องทางการจัดจำหน่ายให้กับกลุ่มลูกค้าหน่วยงานภาครัฐ และกลุ่มลูกค้าบริษัทเอกชน ดังนี้

ในกรณีที่กลุ่มลูกค้าหน่วยงานภาครัฐ : ฝ่ายขายจะติดตามประกาศการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ เช่น http://www.gprocurement.go.th อย่างไรก็ดี วิธีการจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐมี 3 วิธี ดังนี้

1) **วิธีการเชิญชวน** คือ การที่หน่วยงานภาครัฐประกาศเชิญชวนบริษัทที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานภาครัฐกำหนดเพื่อเข้ายื่นเสนอราคา ซึ่งกระทำได้ 3 วิธี ดังนี้

1.1) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Market) ซึ่งวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ สามารถกระทำได้ 2 ลักษณะดังนี้

1.1.1) การเสนอราคาโดยใบเสนอราคา

1.1.2) การเสนอราคาโดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์

1.2) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding)

1.3) วิธีสอบราคา

2) **วิธีคัดเลือก** คือ การที่หน่วยงานภาครัฐส่งหนังสือเชิญเฉพาะบริษัทที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานภาครัฐกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 3 รายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีบริษัทที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า 3 ราย

3) **วิธีเฉพาะเจาะจง** คือ การที่หน่วยงานภาครัฐส่งหนังสือเชิญบริษัทที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานภาครัฐกำหนดเพียงรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับบริษัทนั้นโดยตรง ซึ่งปกติมักเป็นผู้ว่าจ้างที่มีความสัมพันธ์อันดีและมีการว่าจ้างผู้รับจ้างอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทจะมีรูปแบบการรับงานจากหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจจะมีลักษณะที่แตกต่างกันออกไป ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดหรือคุณสมบัติรายละเอียดของงานโครงการ ดังนี้

1) **บริษัทรับงานโครงการภาครัฐและรัฐวิสาหกิจเองโดยตรง**

2) **บริษัทรับงานร่วมกับบริษัทรายอื่นในลักษณะกิจการค้าร่วม (Consortium)** ขึ้นอยู่กับขนาด ลักษณะของโครงการ และการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าประมูลงาน ในการเข้ายื่นประมูลงานโครงการในลักษณะกิจการค้าร่วมจะมีการทำสัญญาระหว่างบริษัทและผู้ร่วมค้าอีกฝ่าย โดยมีการระบุวัตถุประสงค์และกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายชัดเจนตามความเชี่ยวชาญ คู่สัญญาทำหน้าที่ช่วยเหลือ เจรจาต่อรองประสานงานในเรื่องต่างๆ กับลูกค้า เพื่อได้มาซึ่งงานในโครงการนั้นๆ และร่วมกันรับผิดชอบตามสัดส่วน

3) **การรับงานจากบริษัทเอกชนที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ** เนื่องจาก บริษัทดำเนินธุรกิจด้านระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในช่วงหลายปีที่ผ่านมา จึงมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านผลิตภัณฑ์ การให้บริการออกแบบและติดตั้ง ทางด้านระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพและการวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาหลายโครงการ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและคู่ค้า และมีพันธมิตรที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาหรือเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับโครงการขนาดใหญ่ทั้งโครงการภาครัฐและเอกชนจึงไว้วางใจและทำการว่าจ้างบริษัทในส่วนงานที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญ

สำหรับลูกค้าที่เป็นบริษัทเอกชน บริษัทจะติดต่อสอบถามไปยังลูกค้าเพื่อให้ทราบถึงโครงการที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท โดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทเอกชนโดยปกติมี 2 วิธี ดังนี้

1) การเสนอราคาโดยใบเสนอราคา

2) การประมูลแข่งขันราคาออนไลน์ (E-Auction) สำหรับบริษัทเอกชนที่เป็นองค์กรขนาดใหญ่

2.4 ภาวะอุตสาหกรรม

แนวโน้มอุตสาหกรรม

สำหรับแนวโน้มการแข่งขันในอุตสาหกรรม จากการที่ปัจจุบันมีผู้ประกอบการเพิ่มขึ้นจำนวนมากตามการขยายตัวของธุรกิจมหภาค ส่งผลให้มีการแข่งขันอย่างรุนแรงโดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ และด้านราคา อย่างไรก็ตาม งานบริการด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารของบริษัท จะยังคงสามารถขยายตัวได้ต่อเนื่องตามความต้องการ ในปี 2565 ธุรกิจบริการดิจิทัลและซอฟต์แวร์โดยรวมของไทยมีรายได้เติบโตต่อเนื่องในอัตรา 23.8% (เทียบกับ 26.8% ในปี 2564) จากการแข่งขันปรับตัวด้าน Digital transformation ในภาคธุรกิจและการขยายตัวของธุรกรรมผ่านออนไลน์ตาม Global megatrends โดยมีนโยบายสนับสนุนจากภาครัฐบาล โดยเฉพาะการให้แรงจูงใจด้านภาษีที่กระตุ้นให้ภาคธุรกิจมีความต้องการใช้บริการซอฟต์แวร์เพื่อประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่บนแพลตฟอร์มที่เชื่อมโยงผ่านระบบคลาวด์และ IoT มากขึ้น ขณะที่ผู้บริโภคสามารถเข้าถึง Internet จากโครงข่าย 5G ที่ครอบคลุมกว้างขวางขึ้น เอื้อต่อความต้องการบริการดิจิทัลด้านติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวันมากขึ้น หลังจากที่การระบาดของ COVID-19 ในช่วงที่ผ่านมาได้เร่งให้มีการใช้บริการดิจิทัลและซอฟต์แวร์บนแพลตฟอร์มต่างๆ มากขึ้น โดยรายได้ส่วนใหญ่ (60% ของรายได้ทั้งหมดจากธุรกิจซอฟต์แวร์และบริการซอฟต์แวร์) มาจากการให้บริการซอฟต์แวร์ โดยเฉพาะจากธุรกิจบริการ Software customization ซึ่งส่วนใหญ่จะเน้นด้านการออกแบบพัฒนาซอฟต์แวร์สมองกลฝังตัวที่ใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของตนเองซึ่งเป็นส่วนที่สร้างมูลค่าเพิ่มสูง รองลงมาได้แก่ ธุรกิจ Software maintenance และ การวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ (System Integration : SI) ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการดูแลและปรับปรุงระบบซอฟต์แวร์และบูรณาการระบบซอฟต์แวร์ โดยได้อานิสงส์จากตลาดที่มีขนาดใหญ่ และภาคธุรกิจเอกชนส่วนใหญ่ยังอยู่ในช่วงการแข่งขันลงทุนปรับเปลี่ยนองค์กรสู่ Digital transformation ซึ่งทั้ง 3 ธุรกิจบริการซอฟต์แวร์ดังกล่าวมีสัดส่วนรายได้รวมกันกว่า 80% ของมูลค่าตลาดบริการซอฟต์แวร์ทั้งหมดในไทย (ข้อมูลปี 2564) โดยผู้ประกอบการส่วนใหญ่ (กว่า 80% ของธุรกิจซอฟต์แวร์และบริการซอฟต์แวร์ทั้งหมด) เป็นผู้ประกอบการ SMEs ทำให้มีการแข่งขันรุนแรงและยังมีรายได้เฉลี่ยต่อปีไม่เกิน 10 ล้านบาทต่อปี ส่วนใหญ่ให้บริการด้านการจัดทำเว็ปเพจ และบริการให้คำปรึกษาด้านซอฟต์แวร์

ทั้งนี้จากรายงานวิจัยกรุงศรี เดือนมีนาคม 2566 ได้รายงานว่า ธุรกิจซอฟต์แวร์และบริการซอฟต์แวร์ รายได้มีแนวโน้มเติบโตเฉลี่ย 11.0-12.0% ต่อปี ในช่วงปี 2566-2568 สอดรับแนวโน้มการลงทุนด้านซอฟต์แวร์ที่มีทิศทางขยายตัว โดย Gartner, 2023 คาดว่า มูลค่าซอฟต์แวร์และบริการด้านไอทีของไทยจะเติบโต 14.9% และ 10.4% ตามลำดับ ในปี 2566 จากแนวโน้มการเพิ่มค่าใช้จ่ายในการลงทุนด้านซอฟต์แวร์และบริการไอทีที่จะครอบคลุมไปถึงองค์กรระดับภูมิภาคกว้างขวางขึ้น โดยมีปัจจัยหนุนที่สำคัญ ได้แก่

1) การแข่งขันสร้างมูลค่าเพิ่มผ่านการให้บริการเฉพาะเจาะจงกับลูกค้าในปริมาณมาก (Mass customization) ซึ่งต้องใช้ระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่แบบทันเวลาทั้งในภาคการผลิตและบริการ

2) การลดค่าใช่จ่ายด้านการบริหารและประมวลผลข้อมูลโดยใช้บริการผ่านระบบสมาชิกบนคลาวด์ในรูปแบบ Subscription model หรือ SaaS ที่มีต้นทุนถูกกว่าการติดตั้งระบบ Software แบบเดิม จากการขยายตัวของเทคโนโลยีระบบคลาวด์พร้อมกับการพัฒนาเครือข่าย 5G ที่ครอบคลุมมากขึ้น ทำให้สามารถตอบสนองความต้องการปรับโครงสร้างองค์กรโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital transformation) ของทุกองค์กร

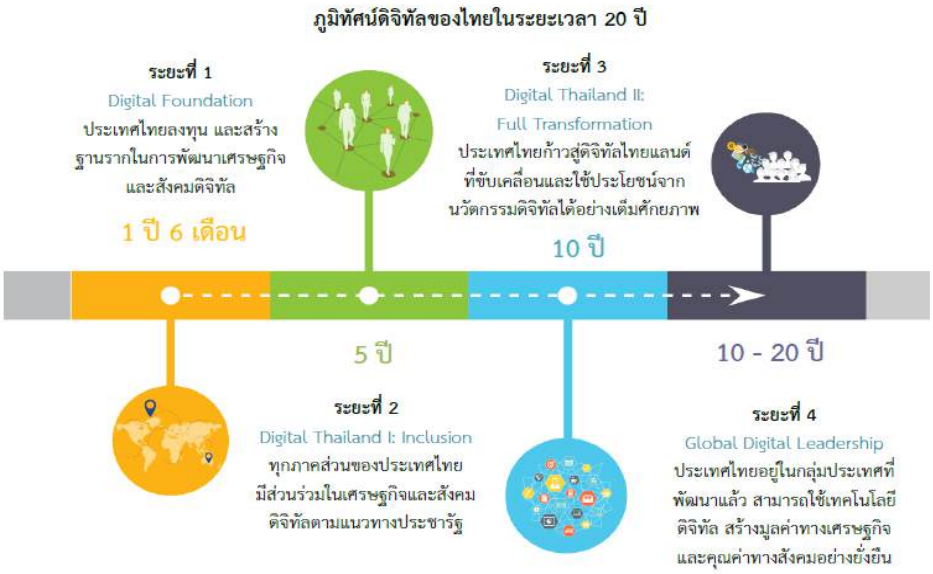
3) การเข้ามาลงทุนของผู้ให้บริการคลาวด์ชั้นนำของโลก ได้แก่ Google Cloud และ Amazon Web Services (AWS) โดยจะตั้งศูนย์ข้อมูลระดับภูมิภาคในประเทศไทย (Regional data centers) ในปี 2566-2567 จะเปิดโอกาสให้ภาคธุรกิจไทยเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานระบบคลาวด์อย่างเต็มรูปแบบ ซึ่งช่วยให้ผู้ใช้บริการสามารถประมวลผลข้อมูลบนคลาวด์ได้เร็วขึ้นถึง 10 เท่า

ประเภทธุรกิจที่สนับสนุนการเติบโตของกลุ่มซอฟต์แวร์และบริการซอฟต์แวร์ ส่วนใหญ่น่าจะยังคงมาจาก SaaS, Software Integration และ Software Customization เนื่องจากองค์กรธุรกิจกำลังอยู่ในช่วงบูรณาการข้อมูลจากระบบซอฟต์แวร์รุ่นเก่าสู่ระบบ SaaS เพื่อสร้างโครงข่ายข้อมูลที่มีความคล่องตัวในการรองรับระบบและแอปพลิเคชันที่หลากหลายสำหรับการประมวลผลข้อมูลแบบทันเวลา ทำให้มีอุปสงค์ต่อบริการติดตั้งระบบ โดยเฉพาะการออกแบบที่มีความเฉพาะเจาะจงกับรูปแบบการดำเนินงานขององค์กรมากขึ้น การเติบโตของกลุ่มธุรกิจข้างต้นจะเอื้อให้ธุรกิจที่อยู่ในห่วงโซ่บริการ ได้แก่ ธุรกิจให้คำปรึกษาและฝึกอบรมด้านซอฟต์แวร์ (Consultation/Training) มีขนาดตลาดที่ใหญ่ขึ้นตามมา อย่างไรก็ตาม แรงกดดันในการแข่งขันมีแนวโน้มสูงขึ้น โดยเฉพาะธุรกิจที่ให้บริการออกแบบเว็บเพจทั่วไปที่มีผู้ประกอบการ SMEs จำนวนมาก

นอกจากนี้ ภาครัฐได้มีนโยบายขับเคลื่อนประเทศไทยเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจดิจิทัลอย่างจริงจังภายใต้แผนระดับชาติ “Digital Thailand” โดยออกพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 และจัดตั้งคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อสร้างระบบนิเวศสนับสนุนการปรับเปลี่ยนธุรกิจสู่ดิจิทัล (Digital transformation) ทั้งในภาคธุรกิจและภาครัฐ โดยมีหน่วยงานสนับสนุนภาครัฐที่ร่วมขับเคลื่อนเชิงบูรณาการ นโยบายนี้จะเน้นทางด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบนิเวศด้านดิจิทัล การพัฒนากำลังคนด้านดิจิทัลและสนับสนุนให้เกิดการปรับเปลี่ยนธุรกิจสู่ดิจิทัลโดยผ่านโครงการให้ทุนและการบ่มเพาะ Startups ให้สามารถขยายธุรกิจ (Scaling-up) สู่การสร้างผลกำไรเชิงพาณิชย์ได้ รวมทั้งส่งเสริมการลงทุนในอุตสาหกรรมดิจิทัล (ครอบคลุมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ซอฟต์แวร์บริการดิจิทัล และโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล) ซึ่งจัดอยู่ในอุตสาหกรรม New S-curve ที่ใช้เทคโนโลยีชั้นสูงหรือเป็นฐานความรู้ใหม่ (กลุ่ม A1-A3) โดยให้สิทธิพิเศษในการลงทุน อาทิ การได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล (5-8 ปี) และภาษีนำเข้าเครื่องจักร/ชิ้นส่วน เป็นต้น ซึ่งนโยบายเหล่านี้จะส่งให้ตลาดการให้บริการดิจิทัลและซอฟต์แวร์เติบโตอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ดิจิทัลไทยแลนด์ (Digital Thailand) คือ การที่เศรษฐกิจและสังคมถูกขับเคลื่อนโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในด้านต่างๆ ได้แก่ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพ ศักยภาพในการแข่งขันและคุณภาพชีวิตของคนไทยอย่างยั่งยืน โดยแผนการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเป็นส่วนหนึ่งของแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เพื่อให้แผนการพัฒนาบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงได้มีการกำหนดแนวทางการพัฒนาหรือภูมิทัศน์ดิจิทัลออกเป็น 4 ระยะ ภายในระยะเวลา 20 ปี ดังนี้



ที่มา: แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ข้างต้น รัฐบาลจึงมีแผนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น แผนการพัฒนาให้ทุกหมู่บ้านมีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเข้าถึง แผนการสร้างระบบนิเวศสำหรับธุรกิจดิจิทัล (Digital Business Ecosystem) และระบบโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐ (Government Shared Infrastructure/Data Center) ผ่านบริการเครือข่ายภาครัฐ (GIN) บริการ G-Cloud ซึ่งโครงการเหล่านี้จะช่วยให้การเกิดลงทุนและจ้างงานในอุตสาหกรรม System Integration (SI) ส่งผลให้อุตสาหกรรมนี้มีโอกาสเติบโตอย่างต่อเนื่องในอนาคต

การเกิดขึ้นของปัญญาประดิษฐ์ AI (Artificial Intelligence)

AI (Artificial Intelligence) หรือปัญญาประดิษฐ์ คือ เทคโนโลยีด้านระบบการประมวลผลที่มีความสามารถในการจัดการข้อมูล ทั้งเรียนรู้ชุดคำสั่งและนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ ด้วยคุณสมบัติที่โดดเด่นของ AI ทำให้สามารถนำมาต่อยอดและพัฒนาธุรกิจ ทั้งในด้านการบริหารจัดการและการตลาดได้โดยรูปแบบการทำงานของ AI มีการเชื่อมโยงองค์ประกอบซ้อนกันหลายอย่างทั้ง Machine Learning และ Deep Learning โดยแต่ละองค์ประกอบมีรายละเอียดดังนี้

Machine Learning คือ การทำให้ระบบคอมพิวเตอร์เรียนรู้ด้วยตัวเอง โดยใช้ข้อมูลเป็นสื่อการเรียนรู้ ซึ่งจะเน้นไปที่การจดจำลักษณะเด่นเพื่อจำแนกความแตกต่างของข้อมูลเป็นหลัก

Deep Learning คือ การเรียนรู้ของระบบคอมพิวเตอร์ผ่านการจำลองรูปแบบการประมวลผลของสมองมนุษย์ โดยใช้โครงข่ายคล้ายกับเซลล์ประสาทในการกรองข้อมูลเชิงลึก ซึ่งสามารถคาดการณ์และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้อีกด้วย

ดังนั้น จะเห็นได้ว่าการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่สามารถทำได้ง่ายขึ้นโดยปัญญาประดิษฐ์ (AI) โดยมีการสร้างแบบจำลองเชิงคาดการณ์ และการดำเนินการวิเคราะห์ชุดข้อมูลขนาดใหญ่และซับซ้อนที่อาจต้องใช้แรงงานและเวลามาก เป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มขึ้นของปัญญาประดิษฐ์ (AI) ซึ่งเทคโนโลยี AI จะช่วยลดความผิดพลาดในการทำงานที่อาจเกิดได้ รวมไปถึงใช้ค้นหาพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ได้จาดชุดข้อมูลที่มี เพื่อยกระดับให้ธุรกิจ หรืออุตสาหกรรมมีศักยภาพที่แข็งแกร่งในการแข่งขันให้ธุรกิจเติบโตได้ในระยะยาว

จากงานวิจัยของ Research and Markets รายงานว่า ตลาดปัญญาประดิษฐ์ (AI) ของประเทศไทยคาดว่าจะเติบโตในช่วงปี 2567 ถึง 2571 เพิ่มขึ้นร้อยละ 25.4 ต่อปี (CAGR) โดยคาดการณ์ว่าจะมีมูลค่าสูงถึง 6.16 ล้านดอลล่าร์สหรัฐ ภายในปี 2571 สำหรับประเทศไทยการพัฒนาของ AI มีความก้าวหน้าอย่างมาก เนื่องจากรัฐบาลได้มีการส่งเสริมการใช้งาน AI ในภาคส่วนต่างๆ โดยได้กำหนดกรอบเพื่อการดำเนินการพัฒนาเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ภายใต้ แผนปฏิบัติการด้านปัญญาประดิษฐ์แห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (พ.ศ. 2565 – 2570) เพื่อให้สอดรับกับโลกในยุคปัจจุบัน โดย) มุ่งสร้างมูลค่าเศรษฐกิจในอาเซียนกว่า 1.9 พันล้านล้านบาท ในปี 2573

2.5 ภาวะการแข่งขัน

ในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศในประเทศไทยมีบริษัทที่ดำเนินธุรกิจในรูปแบบที่หลากหลาย ถึงแม้จะอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน แต่ด้วยลักษณะการให้บริการของแต่ละบริษัทอาจจะแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของแต่ละบริษัทรวมถึงการบริการเสนอวิธีแก้ปัญหาด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่แตกต่างกันตามความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายกันไป

อย่างไรก็ดี บริษัทดำเนินธุรกิจเป็นผู้ให้บริการ ที่ครอบคลุมการให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง ดูแลบำรุงรักษาระบบงาน จัดหาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Solution) โดยบริษัทมุ่งเน้นการให้บริการที่มีคุณภาพเพื่อตอบโจทย์งานโซลูชั่นแก่ลูกค้ามากกว่าการแข่งขันด้านราคา รวมทั้งมีการดูแล และให้บริการภายหลังการขายเพื่อสร้างความพึงพอใจ และรักษาความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องกับลูกค้า

<u>คู่แข่งที่สำคัญที่ประกอบธุรกิจจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่คล้ายคลึงกับบริษัท สรุปได้ดังนี้</u>

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ทุนจดทะเบียนล่าสุด	ปี 2565			ปี 2566			9 เดือน ปี 2567		
			สินทรัพย์รวม	รายได้รวม	กำไรสุทธิ	สินทรัพย์รวม	รายได้รวม	กำไรสุทธิ	สินทรัพย์รวม	รายได้รวม	กำไรสุทธิ
1.	บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน) (ITNS)	220.00	666.49	552.71	55.27	576.08	692.56	62.84	526.98	322.06	23.17
2.	บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน) (GABLE)	707.5	4,036.73	4,781.59	366.65	5,569.05	5,358.17	251.80	5,631.10	4,492.15	124.09
3.	บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมิวนิเคชั่นเน็ทเวิร์คส จำกัด (มหาชน) (ICN)	337.50	1,363.67	1,443.86	133.65	2,116.18	1,860.20	175.05	2,011.11	959.41	96.01
4.	บริษัท เอ็มเอฟอีซี จำกัด (มหาชน) (MFEC)	441.45	6,276.04	5,453.11	234.93	7,382.07	6,776.59	681.05	6,189.66	5,077.53	225.80
5.	บริษัท ไอ ทู เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน) (I2)	210.00	793.53	943.39	44.98	2,041.35	1,427.92	85.35	2,085.25	1,163.39	55.18
6	บริษัท บลู โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (BLUE)	174.00	613.48	661.40	53.88	- ยังไม่มีข้อมูล -			- ยังไม่มีข้อมูล -		
8.	บริษัท แนท แอบโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) (NAT)	164.00	501.74	1,098.48	107.03	504.66	1,558.20	117.07	1,019.17	1,904.23	151.58
9	บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) (PIS)	200.00	663.30	642.61	18.68	1,320.14	821.57	84.77	1,308.15	988.97	67.88

<u>ที่มา : www.set.or.th</u>

2.6 **นโยบายการกำหนดราคา**

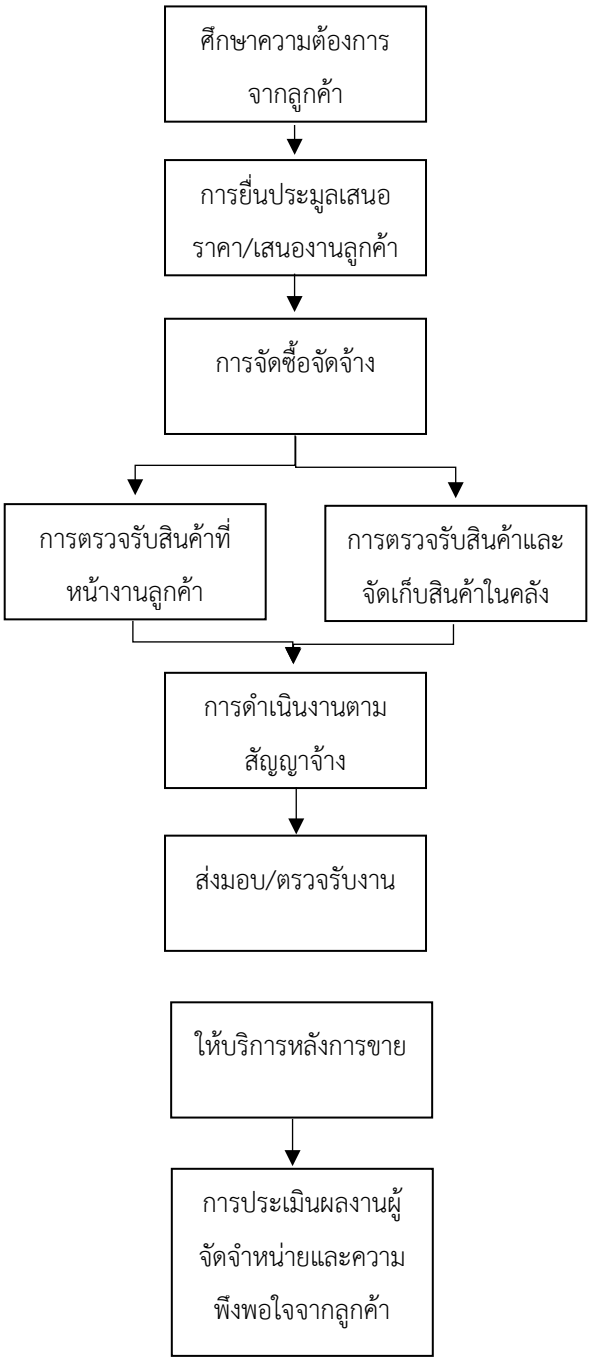
บริษัทมีนโยบายในการกำหนดราคางานบริการ ได้แก่ งานออกแบบ ติดตั้งและดำเนินงาน งานจ้างเหมาบำรุงรักษา บริหารจัดการโครงการ บริษัทกำหนดราคาการให้บริการจากงบประมาณของลูกค้าและต้นทุนโครงการแต่ละโครงการเป็นหลัก โดยการเสนอราคาจะมีความยืดหยุ่นเพื่อให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งขันในตลาดได้ และในขณะเดียวกันก็ต้องให้ความสำคัญกับคุณภาพบริการรวมทั้งสินค้าและอุปกรณ์ที่นำมาใช้งาน เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ดีการเสนอราคาบริษัทจะต้องมีอัตรากำไรขั้นต้นในระดับที่ยอมรับได้

สำหรับการกำหนดราคาขายสินค้าประเภทอุปกรณ์ จากต้นทุนของสินค้าบวกอัตรากำไร (Cost plus margin pricing) โดยราคาขายจะเป็นไปตามราคาตลาดของสินค้านั้นๆ เพื่อให้สามารถเทียบเคียงได้กับคู่แข่ง นอกจากนี้ บริษัทอาจมีการส่งเสริมการขายสินค้าบางรายการ ด้วยการให้ส่วนลดจากราคาปกติหรือให้ของแถมต่างๆ ในบางช่วงเวลา ขึ้นอยู่กับสภาวะตลาดและการแข่งขันในช่วงเวลานั้นๆ

2.5.1.1 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

1. ขั้นตอนการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ขั้นตอนการบริการรับเหมาแบบเบ็ดเสร็จ



บริษัท มีขั้นตอนการเสนองานจนถึงการส่งมอบงานดังนี้

1) การศึกษาความต้องการลูกค้า

ทีมสายงานบริหารลูกค้าของบริษัท มีการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านเทคนิคกับทีมวิศวกรของบริษัทเป็นประจำ ทำให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและมีความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ จึงทำให้ทีมสายงานบริหารลูกค้าสามารถให้คำปรึกษา แนะนำข้อมูล และนำเสนอผลิตภัณฑ์ได้เป็นอย่างดี การแนะนำผลิตภัณฑ์ที่ดี ทีมสายงานบริหารลูกค้าจะต้องแนะนำผลิตภัณฑ์ที่ตรงตามความต้องการ และเหมาะสมต่อการใช้งานของลูกค้า โดยทีมสายงานบริหารลูกค้าจะศึกษาความ

ต้องการของลูกค้าจากการรับข้อมูลจากประกาศตามช่องทางต่างๆ และการเข้าไปพบลูกค้าเพื่อศึกษาความต้องการ ลักษณะการใช้งานและเพื่อเป็นการสร้างสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า หลังจากทราบความต้องการจากลูกค้าแล้วทีมสายงานบริหารลูกค้าจะต้องจัดประชุมเพื่อรายงานความต้องการของลูกค้าต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ทีมสายงานโซลูชั่นทีมสายงานบริหารโครงการ ทีมงานฝ่ายจัดซื้อ ทีมงานการเงิน และผู้บริหาร

2) การยื่นประมูลเสนอราคา การเสนอแผนงานลูกค้า และการจัดทำสัญญาจ้าง

เมื่อความต้องการของลูกค้าชัดเจนแล้ว การประชุมระหว่าง ทีมสายงานบริหารลูกค้า ทีมสายงานโซลูชั่นทีมสายงานบริหารโครงการ ซึ่งได้มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการเป็นผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ทีมงานจัดซื้อ และทีมงานการเงิน จะถูกจัดขึ้นเพื่อเตรียมแผนงานสำหรับนำเสนอลูกค้า เช่น แผนการดำเนินงาน แผนผังโครงการ รายละเอียดอุปกรณ์ในโครงการ การจัดทำประมานการต้นทุน และการเตรียมเงินหลักประกัน เป็นต้น หลังจากนั้นแผนเหล่านี้จะถูกนำเสนอต่อผู้บริหารแล้วจึงนำไปเสนอต่อลุกค้า หากลูกค้าตกลงที่จะรับบริการ บริษัท และลูกค้าจะดำเนินการลงนามในสัญญาจ้างงานต่อไป โดยปัจจัยที่มีผลต่อการประมูลเสนอราคา ได้แก่ ผลงานในอดีต ราคา เทคนิคและความเชี่ยวชาญ และระยะเวลาโครงการ เป็นต้น โดยทั่วไปแล้วการวางหลักประกันเสนองานโครงการ อัตราหลักประกันโดยเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 5 ของมูลค่าโครงการ

3) การจัดซื้อจัดจ้าง

งานโครงการแต่ละโครงการมีความต้องการใช้สินค้าที่แตกต่างกัน ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของเทคโนโลยี ส่งผลให้บริษัทไม่มีนโยบายในการจัดซื้อสินค้าล่วงหน้าและสต๊อกสินค้า โดยบริษัทจะทำการจัดซื้อจัดจ้างหลังจากมีการเซ็นสัญญาว่าจ้างแล้วเท่านั้น ดังนั้นสินค้าส่วนใหญ่ที่อยู่ในสต๊อกสินค้าของบริษัทจึงเป็นสินค้าที่รอการติดตั้งและอะไหล่สำหรับการบริการหลังการขาย ทั้งนี้ หากบริษัทพิจารณาในบางส่วนงานแล้วประเมินว่าไม่คุ้มทุนที่จะดำเนินการเอง บริษัทจะมีการว่าจ้างผู้รับเหมาภายนอกในลักษณะผู้รับเหมาช่วง เพื่อดำเนินการในบางส่วนแทน ซึ่งผู้รับเหมาช่วงเป็นบุคคลภายนอกและผ่านเกณฑ์คุณภาพด้านผลงานที่ผ่านมาในการส่งมอบงานกับบริษัท และบริษัทมีการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในการว่าจ้างและควบคุมคุณภาพงานของผู้รับเหมาช่วง โดยในกระบวนการจัดหามีการเปรียบเทียบราคาและความจำเป็นสมเหตุสมผลตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท

การคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายและผู้รับเหมาจะถูกพิจารณาโดยทีมสายงานโซลูชั่นและทีมงานฝ่ายจัดซื้อ โดยผู้จัดหน่ายและผู้รับเหมาที่ถูกนำเข้ามาพิจารณาจะต้องอยู่ในรายชื่อที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น (Approved Vendor List) ซึ่งผู้จัดจำหน่ายที่ได้รับการขึ้นทะเบียนแล้วจะถูกประเมินอย่างสม่ำเสมอในทุกๆ 6 เดือน ได้แก่ คุณภาพสินค้า ราคา การรับประกันและระยะเวลาจัดส่ง เป็นต้น อย่างสม่ำเสมอภายหลังการส่งมอบสินค้าเพื่อประเมินคุณภาพภายหลังการซื้อขาย ในการเปรียบเทียบผู้จัดจำหน่ายและผู้รับเหมา ฝ่ายจัดซื้อจะพิจารณาจาก ข้อมูลทางเทคนิค คุณภาพสินค้า การจัดส่งสินค้า ราคา การรับประกัน และประวัติการซื้อในอดีต เป็นต้น

การซื้อสินค้าของบริษัท มีทั้งสินค้าที่นำเข้าจากต่างประเทศ และสินค้าภายในประเทศ ดังนี้

(1) การนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ

บริษัทมีการสั่งซื้ออุปกรณ์หลักของโครงการ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นอุปกรณ์ระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพและอุปกรณ์ด้านงานระบบเครือข่ายที่เป็นเทคโนโลยีระดับสูงที่ซับซ้อนจากผู้ผลิตที่อยู่ต่างประเทศโดยตรง เช่น Hikvision Dahua และ Huawei โดยมีระยะเวลาในการจัดส่งสินค้าในกรณีสั่งซื้อจากต่างประเทศประมาณ 30-60 วัน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดในสัญญา นอกจากนี้ บริษัทจะทำการสั่งซื้อเป็นครั้งคราวแล้วแต่ละโครงการไม่มีการทำสัญญาข้อผูกมัดทางการค้าด้านปริมาณหรือราคาการซื้อสินค้า ซึ่งบริษัทจะมีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขการค้าที่บริษัทได้รับกรณีการสั่งซื้อกับผู้ผลิตโดยตรงกับกรณีสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายเจ้าอื่นที่มีการจำหน่ายให้กับลูกค้าหลายรายทำให้มียอดการสั่งซื้อเป็นจำนวน

มากจึงได้รับราคาและข้อเสนอทางการค้าที่ดีกว่าที่บริษัทได้รับเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัท โดยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 และงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมียอดการสั่งซื้อจากต่างประเทศ เท่ากับ 2.66 ล้านบาท 19.34 ล้านบาท 48.93 ล้านบาท และ 152.94 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 0.84 ร้อยละ 5.56 ร้อยละ 3.74 และร้อยละ 3.88 ของยอดการสั่งซื้อในแต่ละงวด ตามลำดับ

(2) การสั่งซื้อสินค้าในประเทศ

สำหรับอุปกรณ์หลักของโครงการบางประเภทที่มีสินค้าอยู่ในประเทศไทย และสินค้าอื่นที่ไม่ใช่อุปกรณ์หลักของโครงการหรือสินค้าอุปกรณ์เสริม เช่น สายไฟ สายเคเบิล อุปกรณ์ต่อพ่วง โดยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 และงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมียอดการสั่งซื้อจากในประเทศ เท่ากับ 312.59 ล้านบาท 328.38 ล้านบาท 1,260.46 ล้านบาท และ 3,788.18 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 99.16 ร้อยละ 94.44 ร้อยละ 96.26 และร้อยละ 96.12 ของยอดการสั่งซื้อในแต่ละงวด ตามลำดับ

4) การจัดส่งสินค้า การตรวจรับสินค้า และการจัดเก็บสินค้า

อุปกรณ์ที่สั่งซื้อจะถูกจัดส่งไปตามเงื่อนไขที่ลูกค้ากำหนดไว้ในสัญญา แบ่งเป็น

(1) การจัดส่งที่พื้นที่โครงการของลูกค้า

อุปกรณ์ที่สั่งซื้อจะถูกจัดส่งมาที่พื้นที่โครงการของลูกค้า โดยลูกค้าจะร่วมตรวจสอบสินค้ากับทีมจัดซื้อและวิศวกรผู้ดูแลโครงการของบริษัท สินค้าจะถูกจัดเก็บที่สถานที่จัดเก็บของลูกค้าเพื่อรอการประกอบและติดตั้งตามที่ระบุในสัญญาว่าจ้าง

(2) การจัดส่งที่คลังสินค้าของบริษัท

อุปกรณ์ที่สั่งซื้อจะถูกจัดส่งมาที่คลังสินค้าของบริษัท โดยทีมงานฝ่ายจัดซื้อ ทีมวิศวกรบริหารโครงการ และผู้ให้บริการคลังสินค้า จะร่วมกันตรวจรับสินค้าว่าถูกต้องตรงตามที่สั่งหรือไม่ ถ้าถูกต้องสินค้าจะถูกนำเข้าคลัง หากพบสินค้าชำรุดหรือไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่คลังสินค้าจะปฏิเสธการรับสินค้าเข้าคลังและแจ้งให้ผู้จำหน่ายต่อไป บริษัทมีการจัดเก็บสินค้าในคลังที่บริษัทเช่ากับ บริษัท โลจิสท์พลัส จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ที่ เลขที่ 9/3 ซอยร่มเกล้า 21/9 ถนนร่มเกล้า แขวงคลองสามประเวศ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520 สินค้าที่รับเข้าคลังจะถูกจัดเก็บในที่จัดเก็บเป็นระเบียบซึ่งมีการแบ่งแยกพื้นที่ในการจัดเก็บเป็นของแต่ละโครงการอย่างชัดเจน โดยวิศวกรผู้ดูแลโครงการจะเป็นผู้เบิกสินค้าเพื่อนำไปประกอบและติดตั้ง สินค้าในคลังจะถูกตรวจนับอย่างสม่ำเสมอและมีการทำประกันภัยแบบการเสี่ยงภัยทุกชนิด (All Risk Insurance) ครอบคลุมมูลค่าสินค้าในคลัง ส่วนสินค้าพวกสายไฟ และอุปกรณ์ต่อพ่วงบริษัท จัดเก็บที่คลังสินค้าของบริษัท

5) การดำเนินงานตามสัญญาว่าจ้าง

ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จะเข้ามาบริหารโครงการเพื่อให้การดำเนินงานตามสัญญาว่าจ้าง (Implementation) เสร็จสมบูรณ์ตามกรอบระยะเวลา คุณภาพ ราคา และเงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนด ผู้จัดการโครงการจะทำการจัดทีมงานและวิศวกรผู้เชี่ยวชาญ และทำการควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานและกระบวนวิธีที่วางไว้ การดำเนินงานงานในสัญญาว่าจ้างจะประกอบไปด้วย การสำรวจ การออกแบบและวางระบบ การประกอบและติดตั้ง การทดสอบ การฝึกอบรมผู้ใช้งาน และการบำรุงรักษา แล้วแต่การบริการที่เสนอในสัญญาว่าจ้าง

ระยะเวลาในการดำเนินงานของแต่ละโครงการต่างกันไปขึ้นอยู่กับขนาดโครงการและขอบเขตงาน โดยใช้เวลาประมาณ 6-9 เดือน แต่หากเป็นโครงการที่ใหญ่และซับซ้อนอาจใช้เวลา 1-3 ปี ตามข้อกำหนดในสัญญา

รูปภาพแสดงการให้บริการติดตั้งและวางระบบอุปกรณ์ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดของบริษัท

6) การส่งมอบและตรวจรับงาน

บริษัทจะส่งมอบงานเมื่อได้ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือสัญญาอย่างครบถ้วนแล้ว ทีมวิศวกรบริหารโครงการจะจัดทำเอกสารส่งมอบงานให้ลูกค้า หากมีการตรวจรับงานแล้วพบข้อผิดพลาด หรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน เจ้าหน้าที่ในทีมบริหารงานโครงการจะต้องแจ้งแก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายโซลูชั่นให้ทราบและแจ้งผู้รับเหมาทำการแก้ไขให้เป็นตามข้อตกลงในสัญญา

7) การบริการหลังการขาย

บริษัทมีการให้บริการหลังการขายเช่น การฝึกอบรมการใช้งาน การตรวจสอบและบำรุงรักษาตามระยะเวลาที่กำหนด เป็นต้น รวมถึงการรับประกันความเสียหายหรือความบกพร่องที่อาจเกิดขึ้น (Warranty) ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา โดยจะต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว (ถ้ามี) เพื่อให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ดีเป็นปกติภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ บริษัทสั่งซื้อผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตและ/หรือผู้จัดจำหน่ายสินค้ารายใหญ่ที่มีการรับประกันผลิตภัณฑ์ครอบคลุมระยะเวลาที่บริษัท รับประกันกับลูกค้าในแต่ละโครงการ หากเกิดกรณีขัดข้องและไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ผลิตและ/หรือผู้จัดจำหน่ายสินค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายให้กับบริษัทอีกทอด ในกรณีที่เป็นความต้องการของลูกค้า บริษัทก็สามารถจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญของบริษัททำงานประจำอยู่ที่สำนักงานของลูกค้า เพื่อสามารถเข้าดำเนินการแก้ไขหากเกิดปัญหาได้เร็วที่สุด

8) การประเมินผลงานผู้จัดจำหน่ายและความพึงพอใจจากลูกค้า

สำหรับการประเมินผู้จัดจำหน่ายนั้น จะถูกประเมินโดยทีมงานฝ่ายวิศวกรรมติดตั้งและทีมงานฝ่ายจัดซื้อร่วมกันหลังการส่งมอบและทุกๆ 6 เดือน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา เช่น คุณภาพสินค้า ราคา การรับประกัน และระยะเวลาจัดส่ง เป็นต้น หากผู้จัดจำหน่ายไม่ผ่านการเกณฑ์การประเมินผู้จัดจำหน่ายกลุ่มนั้นจะถูกถอดออกจาก Approved Vendor List (AVL) โดยบริษัทจะจัดซื้ออุปกรณ์และบริการที่มีรายชื่อใน AVL เท่านั้น

สำหรับการประเมินความพึงพอใจจากลูกค้า เมื่อทางวิศวกรส่งมอบงานแล้วเสร็จ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะส่งเอกสารการประเมินความพึงพอใจไปให้ลูกค้า และจัดประชุมผลการประเมินกับทีมงานที่เกี่ยวข้องจะนำหารือกันเพื่อนำไปปรับปรุงคุณภาพต่อไป

2. แหล่งที่มาของสินค้าและผลิตภัณฑ์

บริษัทเป็นคู่ค้ากับเจ้าของสินค้าอุปกรณ์ระบบกล้องวงจรปิดและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับความนิยมระดับสากลโดยมีความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลานาน รายละเอียดประเภทผลิตภัณฑ์ที่สำคัญจากคู่ค้าของบริษัท มีดังนี้

ชื่อผู้ผลิต	ตราสินค้า	ข้อมูลบริษัท	สินค้าที่จำหน่าย
Hikvision	HIKVISION	Hikvision ให้บริการเทคโนโลยีที่ล้ำสมัยในด้านการรับรู้ของเครื่องจักร (Machine perception) ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial intelligence) และ Big data โดยธุรกิจหลักของ Hikvision ได้แก่ อุปกรณ์ความปลอดภัยอัจฉริยะ (Intelligent security products) Integrated security solutions และ intelligent vertical solutions	อุปกรณ์กล้องวงจรปิดและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
Dahua	dahua TECHNOLOGY	ต้าหัว (Dahua) เป็นบริษัทผู้ผลิตผลิตภัณฑ์รักษาความปลอดภัยระบบเฝ้าระวัง และโซลูชั่นแบบครบวงจรชั้นนำของโลกซึ่งผลิตภัณฑ์ และโซลูชั่นของเราได้ถูกใช้อย่างแพร่หลายแล้วใน 160 ประเทศ และมีส่วนแบ่งการตลาดอุปกรณ์วิดีโอเฝ้าระวังสูงเป็นอันดับ 2 ของโลกตามรายงานของ IHS 2017	อุปกรณ์กล้องวงจรปิดและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
Huawei	HUAWEI	Huawei เป็นผู้ให้บริการโซลูชั่นเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร (ICT) ชั้นนำระดับโลก โดยจัดจำหน่ายอุปกรณ์เครือข่ายโทรคมนาคมและเครือข่ายองค์กร ตลอดจนเทคโนโลยีและบริการคลาวน์ (Cloud) ใน 170 ประเทศ	อุปกรณ์และซอฟต์แวร์เกี่ยวกับระบบสื่อสาร
FORTINET	FORTINET	FORTINET เป็นผู้ให้บริการโซลูชั่นด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	อุปกรณ์และซอฟต์แวร์เกี่ยวกับระบบรักษาความ

ชื่อผู้ผลิต	ตราสินค้า	ข้อมูลบริษัท	สินค้าที่จำหน่าย
			ปลอดภัยสำหรับเครือข่าย และอุปกรณ์เน็ตเวิร์ก
VMWare	vmware	VMware ให้บริการ Virtualization และ Cloud computing และเป็นผู้นำอุตสาหกรรมด้าน Virtualization	ซอฟท์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ Cloud Workspace และ ระบบความปลอดภัย

ทั้งนี้ บริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยและได้รับการรับรองเป็นพันธมิตรทางธุรกิจดังนี้

- ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยจากบริษัท Dahua Technology (Thailand) จำกัด สำหรับผลิตภัณฑ์ของตราสินค้า Dahua (จนถึง 31 ธันวาคม 2567)
- ได้รับการรับรองเป็นพันธมิตรในระดับ Platinum Value Added Solution Partner จากบริษัท International Business Center Hikvision Digital Technology Co., Ltd. สำหรับผลิตภัณฑ์ของตราสินค้า Hikvision (จนถึง 1 กุมภาพันธ์ 2568)
- ได้รับการรับรองเป็นพันธมิตรในระดับ Value Added Partner จากบริษัท Huawei Technologies จำกัด (จนถึง 1 กุมภาพันธ์ 2568)
- ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยจากบริษัท อินเตอร์ลิ้งค์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) สำหรับผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า LINK ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ประเภท LAN, Fiber, FTTH, COAXIAL, , TELEPONE, SECURITY&CONTROL, TOOL&TESTER, MEDIA, CONVERTER, VIDEO CONVERTER, 19" LINK RACK, และผลิตภัณฑ์ตู้แร็คใส่อุปกรณ์ยี่ห้อ 19" GERMANY EXPORT RACK (จนถึง 31 ธันวาคม 2567)
- ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยจากบริษัท เพาเวอร์เมติค จำกัด สำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ภายใต้เครื่องหมายการค้า POWERCOM, CLEANLINE, iPOWER และ OEMอื่นๆ (จนถึง 31 มกราคม 2568)
- ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพันธมิตรของ SAP ในระดับ SAP PartnerEdge Sell ในการจำหน่ายหรือให้บริการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของ SAP ซึ่งผลิตภัณฑ์ประกอบด้วย Open Cloud, Open on-premise และ RISE with SAP (จนถึง 21 มกราคม 2568)

จากการดำเนินธุรกิจร่วมกันมาเป็นเวลานาน ทำให้บริษัทได้รับการสนับสนุนในด้านต่างๆ อาทิ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับแนวโน้มการพัฒนาทางเทคโนโลยี ข้อมูลทางเทคนิคเชิงลึกของผลิตภัณฑ์ การฝึกอบรมความรู้ความเชี่ยวชาญให้กับพนักงาน รวมถึงการได้รับการสนับสนุนในด้านส่วนลดทางการค้าและเงินคืนจากการซื้อสินค้า (Rebate) เป็นต้น อย่างไรก็ดี บริษัทจะมีการพิจารณาสั่งซื้อจากบริษัทอื่นที่เป็นตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับแต่งตั้งจากผู้ผลิตหรือเจ้าของสินค้า ถึงแม้ว่าบริษัทก็ได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายเช่นกัน เนื่องจากบริษัทดังกล่าวเป็นผู้จัดจำหน่ายให้กับลูกค้าหลายราย จึงมีปริมาณการสั่งซื้อเป็นจำนวนมากที่ทำให้ได้รับราคาและข้อเสนอทางการค้าที่ดีกว่าที่บริษัทได้รับ ซึ่งบริษัทจะมีการพิจารณาเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขการค้าเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัท

2.5.1.2 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีสินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 (ล้านบาท)	ราคาประเมิน (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
1. อุปกรณ์เครือข่ายและเครื่องมือ				
อุปกรณ์เครือข่ายและเน็ตเวิร์ค[1/]	176.60	-	บริษัท	ไม่มี
เครื่องมือ	0.03	-	บริษัท	ไม่มี
2. เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	10.95	-	บริษัท	ไม่มี
3. ส่วนปรับปรุงอาคาร	4.57	-	บริษัท	ไม่มี
4. สินทรัพย์สิทธิการใช้	15.20	-	ผู้ให้เช่า	ไม่มี
รวมที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้	**192.15**			

หมายเหตุ : 1/ อุปกรณ์เครือข่ายและเน็ตเวิร์คที่ทางบริษัทปล่อยเช่าให้กับโครงการศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตสาธารณะ (ศูนย์ดิจิทัลชุมชน) ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ 2.61 ล้านบาท โดยมีนโยบายตัดจำหน่ายตามวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานของสินทรัพย์ 3 ปี และ 10 ปี และจะประเมินการด้อยค่าของซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์เกิดการด้อยค่า โดยบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ซึ่งค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สัญญาที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท

1) สัญญาเช่าอาคารสำนักงาน และสัญญาบริการพื้นที่

บริษัทมีสัญญาเช่าอาคารสำนักงาน โดยมีสรุปสาระสำคัญดังนี้

ชื่อสัญญา	**สัญญาเช่าอาคารสำนักงานและบริการ**
ผู้ให้เช่า/ผู้ให้บริการ	บริษัท เอ.เอ. แคปปิตอลเทรดดิ้ง จำกัด
ผู้เช่า/ผู้รับบริการ	บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)
ทรัพย์สินที่เช่า	ชั้น 5 อาคาร เอ.เอ. แคปปิตอล รัชดา ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร โดยมีพื้นที่เช่า รวมทั้งสิ้น 623 ตารางเมตร
ระยะเวลาเช่าและบริการ	- วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568
อัตราค่าเช่าและค่าบริการ	- คิดค่าเช่า 0.20 ล้านบาทต่อเดือน และค่าบริการ 0.07 ล้านบาทต่อเดือน รวม 0.27 ล้านบาทต่อเดือน
การยกเลิกสัญญา	- หาก บริษัทผิดนัดไม่ชำระค่าเช่าตรงตามระยะเวลาที่กำหนดสัญญานี้เป็นระยะเวลา 2 งวดติดต่อกัน ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ - หาก บริษัทผิดสัญญาเช่า หรือฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติในอาคารข้อหนึ่งข้อใด หรือหลายข้อ หรือละเลยไม่แก้ไขเหตุดังกล่าวให้ถูกต้องเป็นไปตามสัญญาเช่า หรือระเบียบปฏิบัติดังกล่าวให้เรียบร้อยภายใน 7 วัน นับแต่วันได้รับหนังสือบอกกล่าวถึงเหตุดังกล่าวจาก

ชื่อสัญญา	สัญญาเช่าอาคารสำนักงานและบริการ
	ผู้ให้เช่า ให้ผู้ให้เช่ามีสิทธิหักเงินประกันชำระหนี้ได้ทันที หากมีไม่พอ ผู้เช่ายังคงต้องรับผิดชอบชดใช้ต่อไป และผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้ - ให้ถือว่าสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง เมื่อพื้นที่เช่าเสียหาย โดยอัคคีภัย การระเบิด การถูกทำลาย การพังทลาย หรือความหายนะอื่นใด ในกรณีเช่นนี้ ผู้เช่าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า - ให้ถือว่าสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลงในกรณีที่ที่ดินที่ตั้งอาคารถูกเวนคืนโดยหน่วยงานรัฐบาล - ถ้า บริษัทละทิ้งพื้นที่เช่าทั้งหมดหรือบางส่วน จนสภาพพื้นที่เช่าไม่เหมาะแก่การครอบครองหรือไม่มีการใช้งานเกิน 7 วัน ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่านี้โดยบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรไปยัง บริษัท - หาก บริษัทถูกห้ามดำเนินกิจการต่อไป โดยคำวินิจฉัยหรือคำสั่งของหน่วยงานราชการหรือคำสั่งใดที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือมีคำสั่งให้ยึดหรืออายัดทรัพย์ของผู้เช่า บริษัทมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ โดยบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ให้เช่าทราบไม่น้อยกว่า 60 วัน ภายในระยะเวลาดังกล่าว บริษัทยังคงมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามสัญญานี้
เงื่อนไขอื่นๆ	- บริษัทต้องวางเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญา เป็นเงิน 0.24 ล้านบาท ให้แก่ผู้ให้เช่า ในกรณี บริษัทประพฤติผิดสัญญาเช่า ผู้ให้เช่ามีสิทธิหักเงินประกันข้างต้นชำระหนี้หรือค่าเสียหายได้ทันที - บริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ รวมทั้งอากรแสตมป์ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่ตามสัญญาฉบับนี้ - ไม่ให้เช่าช่วงหรือมอบทั้งหมดหรือบางส่วนของพื้นที่เช่าให้แก่บุคคลใดและไม่ว่าเวลาใด ยกเว้นจะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่า ผู้เช่ายังคงต้องรับผิดชอบต่อผู้ให้เช่าไปตามสัญญานี้ทุกประการ - บริษัทจะต้องออกจากพื้นที่เช่า และส่งมอบพื้นที่เช่าคืนให้แก่ผู้ให้เช่าในสภาพพร้อมใช้งานเช่นเดียวกับวันส่งมอบพื้นที่เช่า ภายใน 30 วัน นับจากวันที่สัญญาเช่าสิ้นผลใช้บังคับ หรือมีการบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ บริษัทไม่มีสิทธิเรียกร้องเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการข้างต้น - ทรัพย์สินใดๆของผู้เช่าที่ละทิ้งไว้ภายในพื้นที่เช่าในวันที่สิ้นสุดสัญญา บริษัทยินยอมให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่า - หากผู้เช่าละเลยไม่ออกจากพื้นที่เช่าภายในระยะเวลาดังที่กำหนดข้างต้น ผู้ให้เช่ามีสิทธิดำเนินการใดๆเท่าที่จำเป็นเพื่อเข้าครอบครองทรัพย์สินที่เช่าได้โดย บริษัทจะต้องชดใช้ความเสียหายใดๆ จนกว่าจะได้ขนย้ายออกจากพื้นที่เช่าเรียบร้อย

บริษัทมีสัญญาเช่าพื้นสำนัก ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดยมีสรุปสาระสำคัญดังนี้

ชื่อสัญญา	สัญญาเช่าอาคารสำนักงานและบริการ
ผู้ให้เช่า/ผู้ให้บริการ	บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
ผู้เช่า/ผู้รับบริการ	กิจการค้าร่วมล็อกซเล่ย์ - โปร อินไซด์ คอนโซเตียม
ทรัพย์สินที่เช่า	- ชั้น 1 อาคารเทียบเครื่องบิน A ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดยมีพื้นที่เช่า รวมทั้งสิ้น 69.68 ตารางเมตร
ระยะเวลาเช่า	- ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

ชื่อสัญญา	สัญญาเช่าอาคารสำนักงานและบริการ
อัตราค่าเช่า	- 32,749.60 บาทต่อเดือนและค่าบริการ 4,912.44 บาทต่อเดือน รวม 37,662.04 บาทต่อเดือน
การยกเลิกสัญญา	- ในกรณีผู้เช่าประพฤติผิดสัญญาหรือคำรับรองข้อใดข้อหนึ่งของสัญญานี้ และผู้ให้เช่าได้แจ้งให้ผู้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก้ไขความผิดนั้นภายในระยะเวลาที่ผู้ให้เช่ากำหนด ซึ่งเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว หากผู้ให้เช่ามีสิทธิเลิกสัญญา และ/หรือมีสิทธิฟ้องร้องบังคับให้ปฏิบัติตามสัญญาได้ และ/หรือเรียกร้องสินไหมทดแทนใดๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากความผิดหรือการเลิกสัญญานั้น และ/หรือริบหลักประกัน และเงินใดๆ ที่ชำระมาแล้วตามสัญญาทั้งหมด รวมทั้งค่าเช่า ดอกเบี้ยเช่าที่ยังค้างชำระ และเบี้ยปรับจากการประพฤติผิดสัญญา โดยผู้ให้เช่าไม่ต้องบอกกล่าวแก่ผู้เช่าอีกครั้งหนึ่ง - ถ้าผู้เช่าผิดนัดชำระค่าตอบแทนตามสัญญา ผู้เช่ายินยอมชำระค่าปรับให้แก่ผู้ให้เช่าในอัตราร้อยละ 18 ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระ โดยคำนวนเป็นรายวันนับถัดจากวันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้รับชำระเงินถูกต้องครบถ้วน - ในกรณีผู้เช่ามีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือมีการเจรจาประนอมหนี้กับเจ้าหนี้ใดๆ หรือถูกสั่งพิทักษ์ทรัพย์ไม่ว่าจะชั่วคราวหรือเด็ดขาด หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือมีคำสั่งของศาลให้ฟื้นฟูกิจการ เลิกประกอบกิจการ หรือมีการชำระบัญชี ให้ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ทันที - คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดอายุสัญญาได้ โดยบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 45 วัน ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้เช่าบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดอายุสัญญา ผู้เช่าตกลงที่จะไม่ฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ให้เช่าทั้งสิ้น - ในกรณีที่ผู้เช่าได้กระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ยกเว้นการผิดนัดชำระเงินใดๆตามสัญญานี้ และผู้ให้เช่าได้แจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้เช่ายังเพิกเฉยไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญา ผู้ให้เช่ามีสิทธิปรับผู้เช่าเป็นรายวัน นับตั้งแต่วันที่มีการกระทำหรืองดเว้นการกระทำนั้น ในอัตราวันละร้อยละ 5 ของค่าเช่ารายเดือน จนกว่าผู้เช่าจะปฏิบัติตามสัญญาโดยไม่กระทบถึงสิทธิของผู้ให้เช่าในการบอกเลิกสัญญา
เงื่อนไขอื่นๆ	- ผู้เช่าต้องวางเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญา เป็นเงิน 0.22 ล้านบาท ให้แก่ผู้ให้เช่า ในกรณี ผู้เช่าประพฤติผิดสัญญาเช่า ผู้ให้เช่ามีริบ หรือบังคับหลักประกันข้างต้นชำระหนี้หรือค่าเสียหายได้ทันที - เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ ผู้เช่าจะต้องรื้อถอน และขนย้ายทรัพย์สินของผู้เช่าออกจากทรัพย์สินที่เช่า พร้อมดำเนินการส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าให้แก่ผู้ให้เช่า ในสภาพดีและเรียบร้อย ภายในระยะเวลา 7 วัน นับถัดจากวันที่สัญญานี้สิ้นสุดลง หากผู้เช่าไม่ขนย้ายทรัพย์ภายในระยะเวลาข้างต้น ผู้เช่าจะต้องชำระค่าปรับในอัตราวันละ 3 เท่าของอัตราค่าเช่ารายวัน จนกว่าผู้เช่าจะดำเนินการส่งมอบทรัพย์ที่เช่าเรียบร้อย - ในกรณีที่ผู้เช่าบอกยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่า ผู้ให้เช่าสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกค่าเสียหายจากการที่ผู้เช่าบอกเลิกสัญญา - ในระหว่างอายุสัญญา หากผู้ให้เช่าเห็นว่าสมควรมีการแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขและ

ชื่อสัญญา	สัญญาเช่าอาคารสำนักงานและบริการ
	รายละเอียดในการเช่าตามสัญญานี้ ผู้เช่ายินยอมให้ความร่วมมือกับผู้ให้เช่าทุกประการ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

2) **สัญญาจ้างบริการคลังสินค้า**

ชื่อสัญญา	สัญญาเช่าโกดังสินค้า และสัญญาบริการ
ผู้ให้เช่า/ผู้ให้บริการ	บริษัทเอกชนแห่งหนึ่ง
ผู้เช่า/ผู้รับบริการ	บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)
ทรัพย์สินที่เช่า	โกดังสินค้า เลขที่ 9/3 ซอยร่มเกล้า 21/9 แขวงคลองสามประเวศ เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร
ระยะเวลาเช่า	วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567
อัตราค่าเช่า/บริการ	- ค่าวางสินค้าพื้นที่อุณหภูมิปกติ (1ช่อง ขนาด 100 x 100 x 100) อัตราค่าบริการ 6.00 บาทต่อลูกบาศก์เมตรต่อวัน - Install Room (ขนาดห้อง 50 ตารางเมตร) อัตราค่าบริการ 2,200.00 บาทต่อวัน - ค่าบริการรับสินค้าเข้าคลัง อัตราค่าบริการ 60.00 บาทต่อเอกสาร - ค่าบริการจัดเตรียมและแพ็คสินค้า อัตราค่าบริการ 120.00 บาทต่อออเดอร์
เงื่อนไขอื่นๆ	- ค่าเบี้ยประกันสินค้าคงคลัง ลูกค้าเป็นผู้จ่ายค่าเบี้ยประกัน - การรับสินค้าและค่าเช่าพื้นที่ ใช้ปริมาตรกล่องบรรจุสินค้ามาคำนวณค่าบริการ - สัญญาบริการขั้นต่ำ 1 ปี - การต่อสัญญาปรับค่าบริการเพิ่มขั้นต่ำร้อยละ 7

3) **สัญญาเช่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน**

บริษัทมีสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารกับบริษัทเอกชน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 จำนวน 4 สัญญา โดยมีสรุปสาระสำคัญดังนี้

ชื่อสัญญา	สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
ผู้ให้เช่า/ผู้ให้บริการ	บริษัทเอกชนแห่งที่หนึ่ง
ผู้เช่า/ผู้รับบริการ	บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)
ทรัพย์สินที่เช่า	เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 3 เครื่อง หรือ 3 สัญญา
ระยะเวลาเช่า	- สัญญาที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2569 - สัญญาที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 9 กันยายน 2571 - สัญญาที่ 3 ตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 30 มกราคม 2570
อัตราค่าเช่า	สัญญาที่ 1 หรือเครื่องที่ 1 - ค่าเช่าต่อเครื่อง 5,650 บาทต่อเดือน - ค่าถ่ายเอกสารขาวดำ ราคาหน้าละ 0.25 บาท - ค่าถ่ายเอกสารสี ราคาหน้าละ 2.50 บาท สัญญาที่ 2 หรือเครื่องที่ 2

ชื่อสัญญา	สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
	- ค่าเช่าต่อเครื่อง 4,500 บาทต่อเดือน - ค่าถ่ายเอกสารขาวดำ ราคาหน้าละ 0.25 บาท - ค่าถ่ายเอกสารสี ราคาหน้าละ 2.80 บาท สัญญาที่ 3 หรือเครื่องที่ 3 - ค่าเช่าต่อเครื่อง 5,400 บาทต่อเดือน - ค่าถ่ายเอกสารขาวดำ ราคาหน้าละ 0.25 บาท - ค่าถ่ายเอกสารสี ราคาหน้าละ 2.50 บาท
การยกเลิกสัญญา	- หากผู้เช่าผิดนัดชำระเมื่อถึงกำหนดชำระตามสัญญาหรือละเมิดสัญญา ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ทันที - หากผู้เช่ามีการเลิกกิจการ และ/หรือ มีการเจรจาประนอมหนี้ และ/หรือ ถูกศาลสั่งฟ้องล้มละลาย ผู้ให้เช่าสามารถบอกเลิกการให้เช่าภายใต้สัญญานี้ได้
เงื่อนไขอื่นๆ	- ผู้เช่าไม่สามารถโอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ภายใต้สัญญานี้ โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่า

ชื่อสัญญา	สัญญาเช่าอุปกรณ์สื่อสาร
ผู้ให้เช่า/ผู้ให้บริการ	บริษัทเอกชนแห่งที่สอง
ผู้เช่า/ผู้รับบริการ	บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)
ทรัพย์สินที่เช่า	อุปกรณ์สื่อสาร 1 สัญญา
ระยะเวลาเช่า	- สัญญาที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2571
อัตราค่าเช่า	- ค่าเช่าวิทยุ 4 เครื่อง 13,800 บาทต่อเดือน
การยกเลิกสัญญา	- กรณีผู้เช่าหรือผู้ให้เช่าฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด มีความประสงค์จะบอกเลิกข้อตกลงเช่า ให้แจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันบอกเลิกข้อตกลงเช่า - ในกรณีที่ผู้เช่าบอกเลิกเช่าหรือบอกเลิกข้อตกลงเช่า ก่อนครบกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสาร ผู้เช่ายินยอมที่จะชำระค่าเสียหายในอัตราเท่ากับค่าเช่าที่เหลืออยู่ตามระยะเวลาการเช่าที่ระบุไว้ในเอกสารทั้งหมด ให้แก่ผู้ให้เช่า - กรณีที่ข้อตกลงเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้เช่าต้องส่งมอบทรัพย์ที่ให้เช่าคืนแก่ผู้ให้เช่าภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ข้อตกลงเช่าสิ้นสุดลง หากผู้เช่าไม่สามารถส่งมอบทรัพย์ที่ให้เช่าได้ตามกำหนด ผู้เช่ายินยอมชดใช้ค่าปรับเท่ากับอัตราค่าเช่ารายเดือนตามปกติ จนกว่าผู้เช่าจะส่งมอบทรัพย์ที่ให้เช่าครบถ้วน เมื่อระยะเวลาในข้อตกลงเช่าสิ้นสุดและผู้เช่ามิได้แจ้งความประสงค์เป็นอื่น ให้ถือว่าผู้เช่าประสงค์จะเช่าทรัพย์ที่ให้เช่านั้นต่อไป โดยความเดียวกับข้อตกลงเช่าเดิม
เงื่อนไขอื่นๆ	- ผู้เช่าตกลงวางเงินประกันการเช่า ตามอัตราและจำนวนตามที่ระบุไว้ในเอกสาร ให้แก่ผู้ให้เช่า เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงเช่าและเป็นการประกันความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่ทรัพย์ที่ให้เช่า เงินประกันการเช่านี้ ผู้ให้เช่าจะคืนให้แก่ผู้

ชื่อสัญญา	สัญญาเช่าอุปกรณ์สื่อสาร
	เช่า ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ข้อตกลงเช่าสิ้นสุด ไม่ว่ากรณีใดๆ โดยผู้ให้เช่ามีสิทธิที่จะหักค่าเช่าที่ค้างชำระอยู่ และ/หรือ ค่าทรัพย์สินที่ให้เช่า รวมทั้งค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดมีขึ้นจากเงินดังกล่าวนี้ก่อนก็ได้ และหากเงินประกันการเช่านี้มีจำนวนไม่เพียงพอ ผู้เช่าตกลงว่าจะชำระเงินส่วนที่ขาดให้แก่ผู้ให้เช่าในทันทีที่ได้รับการทวงถาม - ผู้เช่าจะใช้ทรัพย์ที่ให้เช่าภายในบริเวณที่ทางราชการอนุมัติความถี่ไว้ และใช้เพื่อการสื่อสารเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของผู้เช่า โดยจะไม่ใช้ทรัพย์ที่ให้เช่านี้ เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดทั้งสิ้น และผู้เช่าจะดูแลรักษาทรัพย์ที่ให้เช่านั้น เสมอกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำต่อทรัพย์สินตนเอง

ชื่อสัญญา	สัญญาเช่าเครื่องกรองน้ำและเครื่องฟอกอากาศ
ผู้ให้เช่า/ผู้ให้บริการ	บริษัทเอกชนแห่งที่สาม
ผู้เช่า/ผู้รับบริการ	บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)
ทรัพย์สินที่เช่า	เครื่องกรองน้ำ 1 เครื่อง และเครื่องฟอกอากาศ 1 เครื่อง
ระยะเวลาเช่า	- ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2572
อัตราค่าเช่า	- เครื่องกรองน้ำ 1,206 บาทต่อเดือน - เครื่องฟอกอากาศ 4,336 บาทต่อเดือน

การยกเลิกสัญญา	- สัญญานี้มีผลผูกพันคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจนกว่าจะครบกำหนดการเช่าซื้อ หรือเมื่อมีการบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดการเช่าซื้อ ตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ เว้นแต่จะปรากฏเหตุดังต่อไปนี้ก่อนครบกำหนดการเช่าซื้อ
	  - ผู้เช่าผิดนัดชำระค่าเช่าซื้อ 2 งวดติดต่อกัน หรือ
	  - ผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และไม่แก้ไขการประพฤติผิดสัญญาดังกล่าวภายใน 7 วันนับแต่ได้รับคำบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่า หรือ
	  - ทรัพย์สินสูญหาย เสียหาย หรือถูกทำลายจนไม่สามารถซ่อมแซมได้ดีดังเดิม หรือถูกยึด ถูกอายัด หรือ
	  - ผู้เช่ากระทำการใดๆ ในการดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดในลักษณะเดียวกันจนทำให้ทรัพย์สินที่เช่าซื้อไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ หรือ
	  - ผู้เช่าถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกยึดทรัพย์บังคับคดีตามคำพิพากษาของศาล
	- ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าซื้อโดยส่งหนังสือแสดงเจตนาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ติดตั้งหรือวันที่ได้รับมอบทรัพย์สินที่เช่าซื้อไปยังผู้ให้เช่า ทั้งนี้ ทรัพย์สินที่เช่าซื้อต้องอยู่สภาพสมบูรณ์เช่นเดียวกับขณะส่งมอบ หากการบอกเลิกสัญญาเป็นไปโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้เกิดจากความชำรุดบกพร่องของทรัพย์สินที่เช่าซื้อ ผู้เช่าตกลงชำระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งสินค้าหรือทรัพย์สินที่เช่าซื้อจำนวน 3,000 บาท
	- เมื่อสัญญาฉบับนี้ได้ถูกบอกเลิกแล้ว บรรดาเงินค่าเช่าซื้อที่ผู้เช่าได้จ่ายให้แก่ผู้ให้เช่าแล้ว

ชื่อสัญญา	สัญญาเช่าเครื่องกรองน้ำและเครื่องฟอกอากาศ
	ตามสัญญานี้ให้ตกเป็นของผู้ให้เช่าทั้งหมด โดยผู้ให้เช่าไม่ต้องคืนเงินใดๆ ให้แก่ผู้เช่า
เงื่อนไขอื่นๆ	- ผู้เช่าตกลงวางเงินประกันการเช่า ตามอัตราและจำนวนตามที่ระบุไว้ในเอกสาร ให้แก่ผู้ให้เช่า เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงเช่าและเป็นการประกันความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่ทรัพย์ที่ให้เช่า เงินประกันการเช่านี้ ผู้ให้เช่าจะคืนให้แก่ผู้เช่า ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ข้อตกลงเช่าสิ้นสุด ไม่ว่ากรณีใดๆ โดยผู้ให้เช่ามีสิทธิที่จะหักค่าเช่าที่ค้างชำระอยู่ และ/หรือค่าทรัพย์สินที่ให้เช่า รวมทั้งค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดมีขึ้นจากเงินดังกล่าวนี้ก่อนก็ได้ และหากเงินประกันการเช่านี้มีจำนวนไม่เพียงพอ ผู้เช่าตกลงว่าจะชำระเงินส่วนที่ขาดให้แก่ผู้ให้เช่าในทันทีที่ได้รับการทวงถาม -

4) สัญญาเช่ายานพาหนะ

บริษัทมีสัญญาเช่ารถยนต์กับ บริษัทเอกชน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ชื่อสัญญา	สัญญาเช่ารถยนต์
ผู้ให้เช่า หรือ เจ้าของ	บริษัทเอกชนแห่งที่หนึ่ง
ผู้เช่า หรือ บริษัท	บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)
ทรัพย์สินที่เช่า	รถยนต์ 5 คัน
ระยะเวลาเช่า	คันที่ 1 นับตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 ถึงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 คันที่ 2 นับตั้งแต่วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2567 ถึงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 คันที่ 3 นับตั้งแต่วันที่ 24 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 23 กรกฎาคม 2568 คันที่ 4 นับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 คันที่ 5 นับตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2569
อัตราค่าเช่า	คันที่ 1 เดือนละ 18,900.00 บาท คันที่ 2 เดือนละ 19,000.00 บาท คันที่ 3 เดือนละ 14,500.00 บาท คันที่ 4 เดือนละ 20,000.00 บาท คันที่ 5 เดือนละ 18,691.59 บาท
สาระสำคัญของสัญญา	- บริษัทตกลงที่จะจ่ายค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่า โดยค่าเช่ามีกำหนดชำระเป็นรายเดือน - ผู้ให้เช่าจัดให้มีประกันภัยรถยนต์ประเภท 1 คุ้มครองทรัพย์สินและชีวิตบุคคลภายนอก - ผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม ดูแลรักษารถยนต์ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ และยางรถยนต์จะได้รับการเปลี่ยนเมื่อครบระยะเวลา 2 ปีนับตั้งแต่วันส่งมอบ หรือเมื่อยางรถยนต์ผ่านการใช้งานมาแล้ว ทุกๆ ระยะทาง 50,000 กิโลเมตร - ผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจดทะเบียนรถยนต์ และการต่อภาษีรถยนต์ประจำปี - บริษัทสัญญาว่าจะดูแลรถยนต์คันที่เช่าและเก็บรักษาไว้ ณ สถานที่ปลอดภัย หากเกิดกรณีที่รถยนต์เช่าสูญหายหรือได้รับความเสียหายจากการที่ผู้เช่าไม่ดูแลจัดเก็บรถยนต์

ชื่อสัญญา	สัญญาเช่ารถยนต์
	เช่าไว้ ณ สถานที่ปลอดภัย ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าขาดประโยชน์ และค่าเสียหายแก่ผู้ให้เช่าเป็นจำนวนเงินทั้งหมดของระยะเวลาเช่าที่เหลืออยู่ตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ นับแต่วันที่รถยนต์เช่าสูญหายหรือได้รับความเสียหายถึงวันสิ้นสุดสัญญาเช่าในสัญญาฉบับนี้ - บริษัทจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในกรณีที่นำรถยนต์ไปกระทำผิดตามพระราชบัญญัติการจราจรทางบกฯ หรือกระทำผิดโดยมิชอบด้วยกฎหมายทั้งทางแพ่งและอาญา - ในกรณีที่รถยนต์เกิดชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย เนื่องจากความผิดของ บริษัทและบริษัทประกันปฏิเสธการรับผิดชอบ และ/หรือ กรณีผู้เช่าปฏิบัติผิดเงื่อนไข หรือก่อให้เกิดความเสียหายที่เกินความคุ้มครองรถตามกรมธรรม์ บริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้น - ในกรณีที่รถยนต์ได้รับอุบัติเหตุและเกิดความเสียหายจนไม่สามารถซ่อมแซมหรือแก้ไขให้กลับมาเป็นปกติได้ บริษัทตกลงจะชำระค่าเสียหายเท่ากับจำนวนเงินค่าเช่า 3 เดือน เว้นแต่ ความเสียหายมิได้เกิดจากการกระทำของผู้เช่า
การยกเลิกสัญญา	- ผู้ให้เช่ามีสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญาเช่าได้ในกรณีที่ผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในสัญญาโดยที่ผู้เช่าไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์หรือค่าเสียหายอื่นใดจากผู้ให้เช่าได้ - ในกรณีผู้เช่าประสงค์จะบอกเลิกสัญญาเช่าก่อนกำหนดโดยที่ให้ผู้เช่าไม่ผิดเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญา ผู้เช่ายินดีชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 40 ของค่าเช่าต่อเดือนสำหรับเดือนที่เหลือจนถึงสิ้นสุดสัญญา - คู่สัญญาที่ประสงค์จะบอกเลิกสัญญาเช่าตามที่กล่าวมาข้างต้น ต้องทำหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน

ชื่อสัญญา	สัญญาเช่ารถยนต์
ผู้ให้เช่า หรือ เจ้าของ	บริษัทเอกชนแห่งที่สอง
ผู้เช่า หรือ บริษัท	บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)
ทรัพย์สินที่เช่า	รถยนต์ 4 คัน
ระยะเวลาเช่า	คันที่ 1 นับตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2569 คันที่ 2 นับตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2569 คันที่ 3 นับตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2569 คันที่ 4 นับตั้งแต่วันที่ 8 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่ 7 ธันวาคม 2569
อัตราค่าเช่า	คันที่ 1 ถึงคันที่ 4 เดือนละ 17,500.00 บาทต่อคัน
สาระสำคัญของสัญญา	- บริษัทตกลงชำระเงินมัดจำ ล่วงหน้าให้แก่ผู้ให้เช่าจำนวน 1 เดือน - บริษัทตกลงที่จะจ่ายค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่า โดยค่าเช่ามีกำหนดชำระเป็นรายเดือน - ความรับผิดชอบผู้เช่าต่อความสูญหายหรือเสียหายของทรัพย์ที่เช่าโดยสิ้นเชิงอันเกิดจากบุคคลที่ 3 ผู้เช่าตกลงชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นเงินจำนวน 30,000.00 บาท

ชื่อสัญญา	สัญญาเช่ารถยนต์
	- ในกรณีที่ผู้เช่าชำระค่าเช่าเกินกำหนดเวลาที่คู่สัญญาตกลงกันไว้ ผู้เช่าตกลงยินยอมให้ผู้ให้เช่าคิดเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ 2 ต่อเดือนของค่าเช่าที่ค้างชำระนับแต่วันผิดนัดชำระหนี้ไปจนกว่าจะชำระหนี้ค่าเช่าครบถ้วน นอกจากนี้ผู้เช่าตกลงที่จะชำระค่าธรรมเนียมในการชำระค่าเช่าล่าช้าในอัตราครั้งละ 500 บาทให้แก่ผู้ให้เช่าอีกด้วย ในกรณีนี้ผู้เช่าตกลงยินยอมให้ผู้ให้เช่าใช้สิทธิในการติดตามทรัพย์ที่เช่ากลับคืนได้อีกด้วย - ผู้ให้เช่าตกลงที่จะดูแลรักษาทรัพย์ที่เช่าให้มีสภาพดีอยู่ตลอดระยะเวลาการเช่าตามสัญญาเช่า โดยผู้ให้เช่า ตกลงเป็นผู้ดูแลรักษายางรถยนต์ให้มีสภาพดีอยู่เสมอ และจะดำเนินการเปลี่ยนยางดังกล่าวทุกๆ ระยะ 50,000 กิโลเมตร หรือ 2 ปีแล้วแต่อย่างใดอย่างหนึ่งมาถึงก่อน โดยผู้ให้เช่าตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษารถยนต์ตามสัญญาเช่าแต่เพียงฝ่ายเดียว ซึ่งนอกเหนือจากนี้ทางผู้เช่าตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนยางทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว - หากบริษัทใช้ทรัพย์สินที่เช่ากระทำการใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย จะต้องรับผิดชอบการกระทำดังกล่าวด้วยตนเองทั้งสิ้น หากผู้เช่าตกลงที่จะชำระเงินให้ผู้ให้เช่าชำระแทนจะมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการครั้งละ 2,000.00 บาท - ผู้เช่าตกลงที่จะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบถึงกำหนดเวลาตรวจเช็คทรัพย์ที่เช่าตามสมุดคู่มือการดูแลรักษาทรัพย์ที่เช่า และเมื่อทรัพย์ที่เช่าได้ใช้ไปเป็นระยะทางทุก 10,000 กิโลเมตร โดยผู้เช่าจะต้องนำทรัพย์ที่เช่าเข้ารับการตรวจเช็คตามระยะเวลาดังกล่าวตามศูนย์รถยนต์ที่ผู้ให้เช่ากำหนดเท่านั้น
การยกเลิกสัญญา	การยกเลิกหรือสิ้นสุดการเช่าก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่า คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายรับทราบและตกลงกันโดยชัดแจ้งว่า ผู้เช่าไม่มีสิทธิยกเลิกการเช่าก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าตามสัญญานี้โดยไม่ใช่ความผิดของผู้ให้เช่า หากผู้เช่ายกเลิกการเช่าก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่า และ/หรือ หากระยะเวลาการเช่าตามสัญญานี้ได้สิ้นสุดลงก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าโดยความผิดของผู้เช่าไม่ว่ากรณีใดๆ นอกเหนือจากความรับผิดอื่นที่ผู้เช่าจะพึงมีต่อผู้ให้เช่าตามสัญญานี้แล้ว ผู้เช่ายังจะต้องชำระค่าเช่าคงค้างที่เหลืออยู่ในอัตราร้อยละ 40 ของค่าเช่าที่เหลือทั้งหมด นับตั้งแต่วันที่ยกเลิกหรือสิ้นสุดการเช่าไปจนถึงวันครบกำหนดระยะเวลาการเช่าตามสัญญานี้ ให้แก่ผู้ให้เช่าในทันที การยกเลิกการสั่งซื้อและการปฏิเสธการส่งมอบ ในกรณีที่ผู้เช่ายกเลิกการสั่งซื้อหรือผู้ให้เช่าได้ส่งมอบทรัพย์ที่เช่าในสภาพเรียบร้อยใช้การได้ดีแก่ผู้เช่าแล้ว แต่ผู้เช่าไม่รับทรัพย์ที่เช่าไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม ผู้เช่าจะต้องชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการยกเลิกการสั่งซื้อหรือไม่รับทรัพย์ที่เช่านั้นให้แก่ผู้ให้เช่าในอัตราร้อยละ 40 ของมูลค่าตามสัญญาเช่าทั้งหมด ในกรณีดังกล่าวให้ถือว่าผู้เช่าเป็นฝ่ายผิดสัญญาเช่า และผู้ให้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเช่าและเรียกร้องค่าเสียหายอื่นใดที่เกิดขึ้นทั้งหมดจากผู้เช่าได้ด้วย นอกจากนี้ยังให้สิทธิแก่ผู้ให้เช่าในการนำทรัพย์ที่เช่าออกจำหน่าย จ่าย โอน แก่บุคคลภายนอก หรือนำออกให้บุคคลภายนอกเช่าต่อไปได้ทันที

ชื่อสัญญา	สัญญาเช่ารถยนต์
ผู้ให้เช่า หรือ เจ้าของ	บริษัทเอกชนแห่งที่สาม
ผู้เช่า หรือ บริษัท	บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)
ทรัพย์สินที่เช่า	รถยนต์ 2 คัน
ระยะเวลาเช่า	คันที่ 1 นับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2566 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2571 คันที่ 2 นับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2566 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2571
อัตราค่าเช่า	คันที่ 1 เดือนละ 34,200.00 บาท คันที่ 2 เดือนละ 22,800.00 บาท
สาระสำคัญของสัญญา	- บริษัทตกลงที่จะจ่ายค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่า โดยค่าเช่ามีกำหนดชำระเป็นรายเดือน - หากบริษัทใช้ทรัพย์สินที่เช่ากระทำการใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย จะต้องรับผิดชอบการกระทำดังกล่าวด้วยตนเองทั้งสิ้น - บริษัทจะเก็บรักษารถยนต์ไว้ ณ ที่อยู่ของผู้เช่าหรือสถานที่ใช้รถอันเป็นปกติของผู้เช่าตลอดระยะเวลาการเช่าตามสัญญานี้ - ผู้ให้เช่าจัดให้มีประกันภัยรถยนต์ประเภท 1 คุ้มครองทรัพย์สินและชีวิตบุคคลภายนอก - ผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจดทะเบียนรถยนต์ และการต่อภาษีรถยนต์ประจำปี - ในกรณีที่รถยนต์เกิดชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย เนื่องจากความผิดของ บริษัทและบริษัทประกันปฏิเสธการรับผิดชอบ และ/หรือ กรณีผู้เช่าปฏิบัติผิดเงื่อนไข หรือก่อให้เกิดความเสียหายที่เกินความคุ้มครองรถตามกรมธรรม์ บริษัท จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้น - ผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม ดูแลรักษารถยนต์ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่นสภาพที่ใช้งานได้ปกติ
การยกเลิกสัญญา	- หากบริษัทประพฤติผิดสัญญานี้โดยไม่แก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในระยะเวลา 30 วันนับแต่วันที่ บริษัทได้รับหนังสือเตือนจากผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่ามีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาเช่ารถยนต์นี้กับบริษัทได้ โดยทำหนังสือบอกเลิกสัญญาเช่าไปยังบริษัทและเข้าครอบครองรถยนต์ได้ทันที - หากบริษัทบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดสัญญาโดยผู้ให้เช่ามิได้กระทำการผิดเงื่อนไขของสัญญา ผู้ให้เช่ามีสิทธิ์ที่จะเรียกร้องให้บริษัทส่งมอบรถยนต์คืนและค่าเช่าที่ยังคงค้างอยู่ตามสัญญาฉบับนี้ พร้อมค่าเสียหายที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ชื่อสัญญา	สัญญาเช่ารถยนต์
ผู้ให้เช่า หรือ เจ้าของ	บริษัทเอกชนแห่งที่สี่
ผู้เช่า หรือ บริษัท	บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)
ทรัพย์สินที่เช่า	รถยนต์ 1 คัน
ระยะเวลาเช่า	นับตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม 2565 ถึงวันที่ 26 พฤษภาคม 2570
อัตราค่าเช่า	คันที่ 1 เดือนละ 26,000.00 บาท
สาระสำคัญของสัญญา	- บริษัทตกลงที่จะจ่ายค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่า โดยค่าเช่ามีกำหนดชำระเป็นรายเดือน

ชื่อสัญญา	สัญญาเช่ารถยนต์
	- หากบริษัทใช้ทรัพย์สินที่เช่ากระทำการใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย จะต้องรับผิดชอบการกระทำดังกล่าวด้วยตนเองทั้งสิ้น - บริษัทมีหน้าที่ตกลงบำรุงรักษารถยนต์ที่เช่าให้อยู่ในสภาพดี และเหมาะสมกับสภาพการใช้งานตามที่ผู้ให้เช่ากำหนดด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า หากบริษัทใช้รถยนต์อย่างผิดวัตถุประสงค์ หรือละเลยการซ่อมแซมจนทำให้เกิดความเสียหาย บริษัทจะต้องรับผิดชอบในการชำระค่าเสียหายทีเกิดขึ้น - บริษัทจะไม่ทำการต่อเติม ดัดแปลง หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงสภาพรถยนต์ที่เช่า เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่า และในกรณีที่ต้องมีการเปลี่ยนชิ้นส่วน หรืออะไหล่ต้องใช้อะไหล่ที่แนะนำโดยผู้จัดจำหน่าย และศูนย์ให้บริการที่ผู้ให้เช่ามอบหมาย - ผู้ให้เช่าจัดให้มีประกันภัยรถยนต์ประเภท 1 คุ้มครองทรัพย์สินและชีวิตบุคคลภายนอก - บริษัทตกลงเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจดทะเบียนรถยนต์ และการต่อภาษีรถยนต์ประจำปี - ในกรณีที่รถยนต์เกิดชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย เนื่องจากความผิดของ บริษัทและบริษัทประกันปฏิเสธการรับผิดชอบ และ/หรือ กรณีผู้เช่าปฏิบัติผิดเงื่อนไข หรือก่อให้เกิดความเสียหายที่เกินความคุ้มครองรถตามกรมธรรรม์ บริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้น - ห้ามมิให้ผู้เช่าโอนสิทธิการเช่าและ/หรือหน้าที่ตามสัญญาเช่านี้ เว้นแต่จะเป็นการโอนพร้อมกับสัญญาให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่า และต้องได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่าโดยผู้เช่าจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการโอนสิทธิให้แก่ผู้ให้เช่าสัญญาละ 3,000 บาท
การยกเลิกสัญญา	- ผู้ให้เช่าอาจใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาเช่ารถยนต์นี้ได้ หากเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์ที่ระบุในสัญญา และบริษัทไม่สามารถดำเนินการแก้ไข หรือปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 30 วัน นับจากวันที่ผู้เช่าได้รับแจ้งหรือทราบถึงเหตุแห่งการผิดสัญญานั้น - ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกได้ทันทีโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า เมื่อบริษัทผิดนัดชำระตั้งแต่ 2 งวดขึ้นไป

ชื่อสัญญา	สัญญาเช่ารถยนต์
ผู้ให้เช่า หรือ เจ้าของ	บริษัทเอกชนแห่งที่ห้า
ผู้เช่า หรือ บริษัท	บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)
ทรัพย์สินที่เช่า	รถยนต์ 1 คัน
ระยะเวลาเช่า	นับตั้งแต่วันที่ 22 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2570
อัตราค่าเช่า	คันที่ 1 เดือนละ 25,500.00 บาท
สาระสำคัญของสัญญา	- บริษัทตกลงที่จะจ่ายค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่า โดยค่าเช่ามีกำหนดชำระเป็นรายเดือน - ผู้ให้เช่าจัดให้มีประกันภัยรถยนต์ประเภท 1 และประกันภัยรถยนต์ ในกรณีที่บริษัทผู้รับประกันภัยมีการเรียกเก็บค่าความเสียหายส่วนแรกที่บริษัทผู้รับประกันภัยสามารถเรียกเก็บได้ตามเงื่อนไขและความคุ้มครองในกรมธรรม์ประกันภัยตามวรรคก่อน เช่น ความ

ชื่อสัญญา	สัญญาเช่ารถยนต์
	เสียหายอันมิได้เกิดจากการชนหรือคว่ำ หรือกรณีที่เกิดจากการชนแต่ ผู้เช่าไม่สามารถแจ้งให้บริษัทผู้รับประกันภัยได้ทราบถึงคู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งได้ เป็นต้น ความเสียหายส่วนแรกนี้ ผู้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น - ผู้เช่าจะต้องนำ รถยนต์ที่เช่า ไปให้แก่ "ผู้ให้เช่า" หรือ นำส่งเข้า ศูนย์บริการรถยนต์ที่ผู้ให้เช่าได้จัดให้มีขึ้นเพื่อเข้าทำการตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์และอุปกรณ์ต่างๆ ตามระยะเวลาและเงื่อนไขของผู้ผลิตรถยนต์กำหนดไว้ ดังที่ระบุในสมุดรับประกัน อย่างเคร่งครัด โดยที่ ผู้เช่าไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพื่อการนี้ แต่อย่างใด และ หากผู้เช่าฝ่าฝืนจนเกิดความเสียหายแก่รถยนต์ที่เช่า ผู้เช่าจะเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น - ผู้ให้เช่ารับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนยางรถยนต์เมื่อ ยางเส้นนั้นได้ใช้งานโดยวิ่งครบระยะทางทุกๆ 50,000 กิโลเมตร หรือเมื่อยางเส้นนั้นมีการสึกหรอ ของดอกยางเกิดขึ้น มีระดับต่ำกว่า 3 มิลลิเมตร ค่าใช้จ่ายจากการเปลี่ยนยางเนื่องจากอุบัติเหตุจนเกินวงเงินคุ้มครองตามกรมธรรม์ ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง
การยกเลิกสัญญา	- เมื่อถึงวันสิ้นสุดตามสัญญาผู้เช่าต้องนำรถส่งคืนให้ผู้ให้เช่าภายใน 7 วัน และทั้งสองฝ่ายจะต้องร่วมกันทำการตรวจสอบ หากปรากฏว่ารถยนต์ที่เช่าเกิดความเสียหายหรือส่งมอบอุปกรณ์ไม่ครบ ผู้เช่าต้องรับผิดชอบค่าเสียหายและค่าอุปกรณ์ส่วนที่ขาดหายไปให้แก่ผู้ให้เช่า

ชื่อสัญญา	สัญญาเช่ารถยนต์
ผู้ให้เช่า หรือ เจ้าของ	บริษัทเอกชนแห่งที่หก
ผู้เช่า หรือ บริษัท	บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)
ทรัพย์สินที่เช่า	รถยนต์ 5 คัน
ระยะเวลาเช่า	คันที่ 1 นับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2567 คันที่ 2 ถึงคันที่ 3 นับตั้งแต่วันที่ 19 สิงหาคม 2567 ถึงวันที่ 18 มกราคม 2568 คันที่ 4 ถึงคันที่ 5 นับตั้งแต่วันที่ 19 สิงหาคม 2567 ถึงวันที่ 18 ธันวาคม 2567
อัตราค่าเช่า	คันที่ 1 เดือนละ 13,500.00 บาท คันที่ 2 ถึงคันที่ 5 เดือนละ 19,600.00 บาท
สาระสำคัญของสัญญา	- บริษัทตกลงที่จะจ่ายค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่า โดยค่าเช่ามีกำหนดชำระเป็นรายเดือน - ผู้เช่าตกลงที่จะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบถึงกำหนดเวลาตรวจเช็คทรัพย์ที่เช่าตามสมุดคู่มือการดูแลรักษาทรัพย์ที่เช่า และเมื่อทรัพย์ที่เช่าได้ใช้ไปเป็นระยะทางทุก 10,000 กิโลเมตร โดยผู้เช่าจะต้องนำทรัพย์ที่เช่าเข้ารับการตรวจเช็คตามระยะเวลาดังกล่าวตามศูนย์รถยนต์ที่ผู้ให้เช่ากำหนดเท่านั้น โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวแต่เพียงฝ่ายเดียว - ผู้เช่าและ/หรือผู้ที่ผู้เช่าอนุญาตให้ใช้ทรัพย์ที่เช่าจะต้องใช้ทรัพย์ที่เช่าด้วยความระมัดระวังอย่างผู้ชำนาญในการขับขี่ โดยจะต้องเคารพกฎจราจร กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากผู้เช่าและ/หรือผู้ที่ผู้เช่าอนุญาตให้ใช้ทรัพย์ที่เช่ากระทำการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบในการกระทำดังกล่าวด้วยตนเองทั้งสิ้น และหากผู้ให้เช่าเป็นผู้ชดใช้ค่าปรับ หรือค่าเสียหายใดๆ แทนผู้เช่า ผู้เช่าตกลงที่จะชำระเงินที่

ชื่อสัญญา	สัญญาเช่ารถยนต์
	ผู้ให้เช่า ชำระแทนไปทั้งหมดคืนให้แก่ผู้ให้เช่าพร้อมทั้งค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอีกจำนวนครั้งละ 100 บาท ในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้เช่า - ผู้ให้เช่าตกลงที่จะทำประกันภัยในทรัพย์สินที่เช่ากับบริษัทประกันภัยโดยให้ความคุ้มครองสูงสุดกับบุคคล และทรัพย์สินที่เช่าเท่าที่บริษัทประกันภัยจะสามารถรับประกันภัยได้ ซึ่งผู้เช่าหรือบุคคลที่ผู้เช่ามอบหมายให้ใช้ทรัพย์จะต้องรับผิดในการกระทำที่เป็นการละเมิดต่อบุคคลภายนอกเฉพาะในส่วนที่เกินกว่าวงเงินที่ได้รับจากบริษัทประกันภัย - ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้ดำเนินการชำระค่าภาษีประจำปี รวมถึงการจดทะเบียนและค่าบริการอื่น ๆ แก่ทรัพย์ที่เช่า อย่างไรก็ตาม หากทางราชการมีประกาศเปลี่ยนแปลงการจัดเก็บภาษีใดๆ ที่กระทบกับต้นทุนให้บริการในระหว่างสัญญา เช่น การขึ้นภาษีรถยนต์ประจำปี และภาษีมูลค่าเพิ่ม ทางผู้ให้เช่าขอสงวนสิทธิในการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้เช่าในภายหลัง
การยกเลิกสัญญา	- กรณีผู้เช่าผิดสัญญาก่อนครบกำหนดหรือกรณีผู้เช่าบอกเลิกสัญญาก่อนกำหนดโดยบอกกล่าวให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ให้เช่า ในอัตราตามระยะเวลาการเช่าที่เหลือภายใต้สัญญาเช่าดังนี้ (1) กรณีผู้เช่าผิดสัญญาหรือกรณีผู้เช่าบอกเลิกสัญญาเช่าก่อนครบกำหนดภายในเดือนที่ 1 - 12 ของสัญญาเช่า แต่ไม่ถึง 13 เดือนบริบูรณ์ ผู้เช่าจะต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายในอัตราร้อยละ 60 ของมูลค่าค่าเช่าคงเหลือทั้งหมด (2) กรณีผู้เช่าผิดสัญญาหรือกรณีผู้เช่าบอกเลิกสัญญาเช่าก่อนครบกำหนดภายในเดือนที่ 13 - 24 ของสัญญาเช่า แต่ไม่ถึง 25 เดือนบริบูรณ์ ผู้เช่าจะต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายในอัตราร้อยละ 50 ของมูลค่าค่าเช่าคงเหลือทั้งหมด - หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง คู่สัญญาฝ่ายที่มิได้ปฏิบัติผิดสัญญามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ทันทีพร้อมทั้งมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากการผิดสัญญาด้วย ทั้งนี้คู่สัญญาฝ่ายที่ปฏิบัติถูกต้องตามสัญญาและได้รับความเสียหายมีสิทธิในการที่จะทำหนังสือแจ้งให้ฝ่ายที่ปฏิบัติผิดสัญญาปฏิบัติตามสัญญานี้และแก้ไขข้อบกพร่องและชดใช้ค่าเสียหายต่างๆ แทนการบอกเลิกสัญญาก็ได้

5) กรมธรรม์ประกันภัย สำหรับอุปกรณ์

กรมธรรม์ประกันภัยสำหรับอุปกรณ์ เป็นประเภทประกันภัยความเสี่ยงทรัพย์สินแบบพิเศษ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อสัญญา	กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงทรัพย์สินแบบพิเศษ
บริษัทประกัน	บริษัทประกันภัยแห่งหนึ่ง
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	15,323,829.56 บาท
ระยะเวลาประกันภัย	นับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567 ถึงวันที่ 1 มีนาคม 2568
ความคุ้มครอง	ความสูญเสียหรือเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุต่างๆ ที่

ชื่อสัญญา	กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงทรัพย์สินแบบพิเศษ
	เกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอกและเกิดขึ้นอย่างฉับพลันโดยมิได้คาดคิดมาก่อนซึ่งมิได้ระบุไว้เป็นข้อยกเว้นของกรมธรรม์ประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สินโดยแบ่งความคุ้มครองได้ดังนี้ ไฟไหม้ ฟ้าผ่า ภัยระเบิด ภัยเนื่องจากน้ำ (ไม่รวมน้ำท่วม) ภัยจากควัน ภัยจากการเฉี่ยวและหรือการชนของยวดยานพาหนะ ภัยอากาศยาน ภัยจากการลุกไหม้ หรือการระอุ หรือการระเบิดตามธรรมชาติ ภัยลมพายุ ภัยจากลูกเห็บ และ ภัยแผ่นดินไหว หรือภูเขาไฟระเบิด หรือคลื่นใต้น้ำ หรือ สึนามิ ภัยจากการประท้วง การนัดหยุดงาน การจลาจล หรือการกระทำอันมีเจตนาร้าย (ยกเว้นการกระทำเพื่อผลทางการเมือง ศาสนา หรือลัทธินิยม) ภัยจากการลักทรัพย์ที่ปรากฏร่องรอย การงัดแงะเฉพาะต่อตัวอาคาร การชิงทรัพย์ การปล้นทรัพย์ และอุบัติเหตุต่าง ๆ
ขยายความคุ้มครอง	1) ความสูญเสียหรือความเสียหายต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า 2) ความสูญเสียหรือความเสียหายจากภัยโจรกรรมที่ไม่ปรากฏร่องรอยการงัดแงะต่อตัวอาคาร 3) ความเสียหายโดยอุบัติเหตุ การลักทรัพย์ที่ปรากฏร่องรอยการงัดแงะตัวอาคารต่อกระจกที่ติดตั้ง เครื่องแก้ว เครื่องกระเบื้อง เครื่องเคลือบดินเผา หินอ่อน หรือวัตถุอื่นที่เปราะหรือแตกง่าย รวมถึงสิ่งประดับ และสติ๊กเกอร์หรือข้อความบนกระจก 4) ความเสียหายของเงินอันเนื่องมาจากสาเหตุใดก็ตามที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อยกเว้น 5) ความเสี่ยงภัยทุกชนิดรวมถึงความเสียหายต่ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ประมวลผลข้อมูล (Electronic Equipment Insurance)(รวมถึงการหยุดชะงัก) ซึ่งเกิดจาก การถูกลักทรัพย์ของอุปกรณ์ ที่ปรากฏร่องรอยการงัดแงะ จากตัวอาคาร หรือ เกิดจากอุบัติเหตุ (ไม่รวมถึงอุปกรณ์พกพาทุกชนิด Tablet, Smartphone, PDA, โทรศัพท์มือถือ) 6) ความรับผิดตามกฎหมายของผู้เอาประกันภัยที่จะต้องชดใช้เป็นค่าเสียหายสำหรับความสูญเสียต่อชีวิต หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก อันสืบเนื่องหรือเป็นผลมาจากอุบัติเหตุจากการประกอบการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่เอาประกันภัยภายใต้ขอบเขตของการเสี่ยงภัย ในระหว่างระยะเวลาเอาประกันภัยณ อาณาเขตการคุ้มครองซึ่งได้ระบุในตารางกรมธรรม์ ความคุ้มครองข้อที่ 1 และ 2 ให้หมายถึงรวมค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ซึ่งผู้เอาประกันภัย ต้องชดใช้ให้กับผู้เรียกร้อง และค่าใช้จ่ายในการต่อสู้คดี 7) ความสูญเสียหรือความเสียหายของสังหาริมทรัพย์ ซึ่งอยู่กลางแจ้งหรือที่เก็บอยู่ในอาคารโปร่งหรืออาคารที่มีผนังด้านใดด้านหนึ่งเปิดโล่ง หรือ รั้ว หรือประตูอันมีสาเหตุมาจากลมพายุ ฝน ลูกเห็บ น้ำค้างแข็ง หิมะ น้ำท่วม ทรายหรือฝุ่น

6) **สัญญาบริการภายในกลุ่มบริษัท**

ชื่อสัญญา	**สัญญาบริการ**
บริษัทรับจ้าง	บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) (“SKY”)
บริษัทว่าจ้าง	บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) (“PIS”)
ค่าตอบแทนการว่าจ้าง	8,427,000.00 บาทต่อปี
ระยะเวลาของสัญญา	นับตั้งแต่ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567
ขอบเขตงาน	SKY ตกลงบริหารจัดการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังต่อไปนี้ (ก) จัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้ง Hardware และ Software ที่มีประสิทธิภาพ (ข) บริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานทุกด้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค) บริหารจัดการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ง) ดำเนินการสำรองข้อมูลเป็นประจำ และแผนการ Recovery กรณีมีเหตุจำเป็น SKY ตกลงบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ดังต่อไปนี้ (ก) สรรหาทรัพยากรบุคคลและจัดหาบุคลากรมีทักษะและความชำนาญงานด้านต่างๆ ให้เหมาะสมและมีคุณภาพตรงตามความต้องการของ PIS (ข) อบรมและพัฒนาบุคคลากรอย่างต่อเนื่อง (ค) บริหารจัดการด้านการจ่ายเงินเดือนรายเดือน การนำส่งภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร และ การนำส่งเงินประกันสังคม และธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับเงินเดือนและสวัสดิการพนักงาน (ง) บริหารจัดการด้านการควบคุมประสิทธิภาพของการทำงานตลอดจนการประเมินผลการทำงานของพนักงานในแต่ละระดับ (จ) บริหารจัดการด้านงานธุรการ เครื่องมือ/อุปกรณ์สำนักงาน และค่าใช้จ่ายส่วนกลาง (ฉ) ให้คำปรึกษาแนะนำ และจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกรมแรงงาน (ช) วางแผนกำลังคนและกำหนดหลักเกณฑ์สวัสดิการต่างๆ ร่วมกับ PIS
ขยายความคุ้มครอง	หาก PIS เห็นว่า SKY ไม่สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้ ไม่ให้ความร่วมมือในการให้ถ้อยคำชี้แจงต่อเจ้าหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข/ข้อกำหนดในสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใด PIS มีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันทีโดยมิต้องทำหนังสือบอกกล่าวล่วงหน้าแต่อย่างใด คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามที่ระบุในสัญญา โดยมีหนังสือบอกเลิกสัญญาไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และให้ถือว่าสัญญาเป็นอันสิ้นสุด ณ วันครบกำหนดดังกล่าวโดยทันที โดยคู่สัญญาแต่ละฝ่ายสละสิทธิไม่เรียกร้องใด ๆ ต่อกัน เว้นแต่กรณีหนี้ค้างชำระที่มีอยู่ก่อนวันเลิกสัญญา

7) สัญญากิจการค้าร่วม

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีการทำสัญญากิจการค้าร่วมในการเข้ารับงานโครงการจากลูกค้าภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ โดยมีตัวอย่างสัญญากิจการค้าร่วมที่สำคัญ ดังนี้

ชื่อโครงการที่ 1	**โครงการพัฒนาระบบนิเวศศูนย์ดิจิทัลชุมชนอย่างยั่งยืน กิจกรรมที่ 1 จัดให้มีศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตสาธารณะ (ศูนย์ดิจิทัลชุมชน) จำนวน 1,722 ศูนย์ กลุ่มที่ 4 การเช่าอุปกรณ์พร้อมจัดหาบุคลากรประจำศูนย์ดิจิทัลชุมชน จำนวน 412 ศูนย์**
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.)
คู่สัญญา	ระหว่าง บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) (“SKY”) กับ บริษัท
วันที่ในสัญญา	16 พฤศจิกายน 2565
มูลค่างาน	1,237.30 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
ระยะเวลา	5 ปี
วัตถุประสงค์	คู่สัญญาตกลงจัดตั้งกิจการค้าร่วมไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ในลักษณะกิจการค้าร่วม (Consortium) ชื่อภาษาไทยว่า "กิจการค้าร่วม เอสพี" ชื่อภาษาอังกฤษว่า "SP Consortium" โดยมีคู่สัญญาแต่ละฝ่ายเป็นสมาชิก เพื่อยื่น ข้อเสนอการดำเนินงานตามโครงการ และ เพื่อเข้าทำสัญญาจ้างกับ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) และดำเนินงานตามสัญญาจ้าง หากกิจการค้าร่วม เอสพี ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา
ขอบเขตงานและความรับผิดชอบ	**SKY :** รับผิดชอบดำเนินโครงการคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 51 ของมูลค่าโครงการ และ **บริษัท :** รับผิดชอบดำเนินโครงการคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 49 ของมูลค่าโครงการ
หน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญา	**ความรับผิดต่อลูกค้าเจ้าของโครงการ** คู่สัญญาทุกฝ่ายยินยอมผูกพันตนในการที่จะรับผิดชอบร่วมกันและแทนกันในการดำเนินงานตามสัญญาเช่า อย่างเช่นลูกหนี้ร่วมต่อ สดช. ในระหว่างคู่สัญญา คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะแยกกันรับผิดชอบสำหรับการดำเนินงานตามสัญญาเช่าเฉพาะตามขอบเขตของงานของตนตามที่ระบุไว้ในขอบเขตงาน เท่านั้น อย่างไรก็ดี ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดไม่สามารถดำเนินการตามขอบเขตการทำงานได้ อันเป็นเหตุให้ สดช. มีหนังสือแจ้งเตือนมายัง กิจการค้าร่วม เอสพี ซึ่งอาจทำให้กิจการค้าร่วม เอสพี ตกเป็นผู้ผิดสัญญาเช่า หรือถูก สดช. เรียกให้ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายใด ๆ ให้คู่สัญญาอีกฝ่ายสามารถเข้าดำเนินการตามขอบเขตการทำงานของอีกฝ่ายหนึ่งได้ โดยไม่ต้องได้รับความเห็นชอบล่วงหน้าจากคู่สัญญาฝ่ายที่ไม่สามารถดำเนินการได้ และให้คู่สัญญาฝ่ายที่เข้าดำเนินการแทนนั้นเป็นผู้มีสิทธิได้รับชำระเงินในส่วนที่เข้าดำเนินการแทนดังกล่าวจาก สดช.

ชื่อโครงการที่ 2	**งานซื้อพร้อมติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ท่าอากาศยานดอนเมือง ท่าอากาศยานภูเก็ต และท่าอากาศยานหาดใหญ่**
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.)

คู่สัญญา	ระหว่าง บริษัท ล็อกซเล่ย์ อีโวลูชั่น เทคโนโลยี จำกัด กับ บริษัท
วันที่ในสัญญา	18 มกราคม 2566
มูลค่างาน	350.59 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
ระยะเวลาโครงการ	1 ปี และรับประกันคุณภาพการใช้งานอีก 1 ปี
วัตถุประสงค์	คู่สัญญาตกลงจัดตั้งกิจการค้าร่วมไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ในลักษณะกิจการค้าร่วม (Consortium) ชื่อภาษาไทยว่า "กิจการค้าร่วมล็อกซเล่ย์-โปรอินไซด์ คอนโซเตียม" ชื่อภาษาอังกฤษว่า "Loxley-Pro inside Consortium" โดยมีคู่สัญญาแต่ละฝ่ายเป็นสมาชิก เพื่อยื่นข้อเสนอการดำเนินงานตามโครงการ และ เพื่อเข้าทำสัญญาจ้างกับ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) และดำเนินงานตามสัญญาจ้าง หากกิจการค้าร่วมล็อกซเล่ย์-โปรอินไซด์ คอนโซเตียมได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา
ขอบเขตงานและความรับผิดชอบ	**บริษัท ล็อกซเล่ย์ อีโวลูชั่น เทคโนโลยี จำกัด :** รับผิดชอบดำเนินโครงการคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 51 ของมูลค่าโครงการ และ **บริษัท :** รับผิดชอบดำเนินโครงการคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 49 ของมูลค่าโครงการ
หน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญา	**ความรับผิดต่อลูกค้าเจ้าของโครงการ** - คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันดำเนินงานในโครงการโดยต่างฝ่ายต่างมีหน้าที่รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนจนกว่าจะสามารถดำเนินการส่งมอบงานได้สำเร็จลุล่วงตามเงื่อนไขของสัญญา

ชื่อโครงการที่ 3	**โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางด้านสาธารณสุขของประเทศไทย กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการการแลกเปลี่ยนข้อมูลสุขภาพทั่วประเทศ**
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.)
คู่สัญญา	ระหว่าง บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) (“SKY”) กับ บริษัท
วันที่ในสัญญา	26 มิถุนายน 2566
มูลค่างาน	1,109.00 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
ระยะเวลา	3 ปี เมื่อส่งมอบจะมีระยะเวลารับประกันงานที่ส่งมอบอีก 1 ปี
วัตถุประสงค์	คู่สัญญาตกลงจัดตั้งกิจการค้าร่วมไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ในลักษณะกิจการค้าร่วม (Consortium) ชื่อภาษาไทยว่า "กิจการค้าร่วม พีไอเอส" ชื่อภาษาอังกฤษว่า "PIS Consortium" โดยมีคู่สัญญาแต่ละฝ่ายเป็นสมาชิก เพื่อยื่นข้อเสนอการดำเนินงานตามโครงการ และ เพื่อเข้าทำสัญญาจ้างกับ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) และดำเนินงานตามสัญญาจ้าง หากกิจการค้าร่วม พีไอเอส ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา
ขอบเขตงานและความรับผิดชอบ	**SKY :** รับผิดชอบดำเนินโครงการคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 51 ของมูลค่าโครงการ และ **บริษัท :** รับผิดชอบดำเนินโครงการคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 49 ของมูลค่าโครงการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญา	**ความรับผิดต่อลูกค้าเจ้าของโครงการ** คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันดำเนินงานในโครงการโดยต่างฝ่ายต่างมีหน้าที่รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนจนกว่าจะสามารถดำเนินการส่งมอบงานได้สำเร็จลุล่วงตามเงื่อนไขของสัญญา

ชื่อโครงการที่ 4	**โครงการเช่าระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS) พร้อมติดตั้ง**
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
คู่สัญญา	ระหว่าง บริษัท สกาย ไฮ จำกัด (มหาชน) (“SKH”) กับ บริษัท
วันที่ในสัญญา	1 กรกฎาคม 2567
มูลค่างาน	762.68 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
ระยะเวลา	ระยะเวลาเช่า 5 ปี นับจากวันส่งมอบพร้อมติดตั้งให้แล้วเสร็จ (ไม่เกิน 210 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา)
วัตถุประสงค์	คู่สัญญาตกลงจัดตั้งกิจการค้าร่วมไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ในลักษณะกิจการค้าร่วม (Consortium) ชื่อภาษาไทยว่า "กิจการค้าร่วม เอสพีไอ" ชื่อภาษาอังกฤษว่า "SPI Consortium" โดยมีคู่สัญญาแต่ละฝ่ายเป็นสมาชิก เพื่อยื่นข้อเสนอการดำเนินงานตามโครงการ และ เพื่อเข้าทำสัญญาจ้างกับ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ และดำเนินงานตามสัญญาจ้าง หากกิจการค้าร่วม เอสพีไอ ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา
ขอบเขตงานและความรับผิดชอบ	**SKH :** รับผิดชอบดำเนินโครงการคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 51 ของมูลค่าโครงการ และ **บริษัท :** รับผิดชอบดำเนินโครงการคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 49 ของมูลค่าโครงการ
หน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญา	**ความรับผิดต่อลูกค้าเจ้าของโครงการ** คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันดำเนินงานในโครงการโดยต่างฝ่ายต่างมีหน้าที่รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนจนกว่าจะสามารถดำเนินการส่งมอบงานได้สำเร็จลุล่วงตามเงื่อนไขของสัญญา

8) สัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินและสัญญาที่บริษัทมีภาระผูกพัน

ในงวด 9 เดือนปี 2567 บริษัทมีการทำสัญญาการขอสินเชื่อกับสถาบันการเงินหลายฉบับ เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยมีสัญญาเงินกู้ยืมมีสาระสำคัญดังนี้

สถาบัน	ประเภท	วงเงินรวม	รายละเอียด/หลักประกัน	เงื่อนไขสัญญาที่สำคัญ
สถาบันการเงินแห่งที่ 1 1/	■ เงินกู้ยืมระยะสั้น ■ หนังสือค้ำประกัน	40.00 ล้านบาท 118.90 ล้านบาท	- โอนสิทธิการรับเงินในสัญญาของโครงการจัดให้มีการบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกล (Zone C) กลุ่มที่ 5 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3 ให้กับสถาบันการเงิน ■ จดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจโดยใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของบริษัทจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินเป็นหลักประกัน	■ หากเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งดังจะกล่าวต่อไปนี้ ผู้ให้สินเชื่อยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิ์ที่จะถือว่าเป็นกรณีที่ผู้ใช้สินเชื่อผิดนัดชำระหนี้ และให้ถือว่าภาระหนี้ทั้งหมดของผู้ใช้สินเชื่อที่ได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากธนาคารถึงกำหนดชำระทันที และ/หรือ ให้ธนาคารสามารถระงับวงเงิน ลดวงเงิน หรือยกเลิกวงเงินได้ทันที แม้ว่าจะยังมีวงเงินเหลืออยู่ก็ตาม ■ (1) มีเหตุการณ์ใดๆ เกิดขึ้น ทำให้ธนาคารเชื่อได้ว่าได้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในทางที่ไม่เป็นคุณกับการประกอบกิจการ สินทรัพย์ หนี้สิน หรือสถานะ (ทางการเงินหรืออื่นๆ) ของผู้ใช้สินเชื่อ ทั้งนี้ รวมตลอดแต่ไม่จำกัดเพียงการเลิกกิจการ เลิกบริษัท การชำระบัญชี ***หรือการเปลี่ยนแปลง***ประเภทธุรกิจ ***หรือสัดส่วนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือเปลี่ยนแปลงกรรมการ หรือ คณะผู้บริหาร***ของผู้ใช้สินเชื่อ
	■ หนังสือค้ำประกัน	30.31 ล้านบาท	■ โอนสิทธิการรับเงินในสัญญาโครงการพัฒนาระบบนิเวศศูนย์ดิจิทัลชุมชนอย่างยั่งยืน กิจกรรมที่ 1 จัดให้มีศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตสาธารณะ (ศูนย์ดิจิทัลชุมชน) จำนวน 1,722 ศูนย์กลุ่มที่ 4 การเช่าอุปกรณ์พร้อมจัดหาบุคลากรประจำศูนย์ดิจิทัล	

สถาบัน	ประเภท	วงเงินรวม	รายละเอียด/หลักประกัน	เงื่อนไขสัญญาที่สำคัญ
			ชุมชน จำนวน 412 ศูนย์ ให้กับสถาบันการเงิน	■ ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการติดต่อแจ้งสถาบันการเงินโดยส่งหนังสือแจ้งขอยกเลิก ยกเว้น หรือผ่อนผันเงื่อนไขดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งสถาบันการเงินแห่งที่ 1 ได้แจ้งตอบกลับมาเป็นลายลักษณ์อักษรให้ความยินยอมต่อเงื่อนไขตามที่บริษัทแจ้ง โดยกรณีดังกล่าวถือว่า ไม่เป็นการปฏิบัติผิดนัด/ผิดสัญญากับธนาคาร
	■ หนังสือค้ำประกัน	53.50 ล้านบาท	■ ค้ำประกันโดยบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)	
	■ วงเงินเบิกเกินบัญชี ■ ตั๋วสัญญาใช้เงิน Promissory Note ■ เลตเตอร์ออฟเครดิต/สินเชื่อทรัสต์รีซีท (Letter of Credit / Trust Receipt) ■ หนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee : LG)	10.00 ล้านบาท 50.00 ล้านบาท 50.00 ล้านบาท 90.00 ล้านบาท	■ เป็นวงเงินกู้ร่วมกับบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทแม่[5/] ■ บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) จำนำหุ้น TKC จำนวน 9,300,000 หุ้นเป็นหลักประกันเงินกู้ ■ ค้ำประกันโดยบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)	
	■ วงเงินป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน (Derivatives)	USD 3,067,000		
สถาบันการเงินแห่งที่ 2[1/]	■ เงินกู้ยืมระยะสั้น, DLC, LC/TR ■ หนังสือค้ำประกัน	50.00 ล้านบาท 100.00 ล้านบาท	■ จดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจโดยใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของบริษัทจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินเป็นหลักประกัน	-

สถาบัน	ประเภท	วงเงินรวม	รายละเอียด/หลักประกัน	เงื่อนไขสัญญาที่สำคัญ
			▪ค้ำประกันโดยบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)	
สถาบันการเงินแห่งที่ 3[1/]	▪เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	10.00 ล้านบาท	▪จดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจโดยใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของบริษัทจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินเป็นหลักประกัน ▪ค้ำประกันโดยบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)	▪ วงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินแห่งที่ 3 มีข้อปฏิบัติและข้อละเว้น ดังต่อไปนี้ ***<u>บริษัทจะไม่แก้ไขหนังสือรับรอง หนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับหรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสถานะนิติบุคคลของลูกค้า</u>*** (กรณีที่ลูกค้าเป็นนิติบุคคล) ที่เป็นสาระสำคัญในอันที่จะกระทบถึงความสามารถในการปฏิบัติตามข้อสัญญาตามเอกสารทางการเงินใดๆ ▪ ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการปิดวงเงินสินเชื่อดังกล่าวแล้วในไตรมาส 1 ปี 2567 จึงไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาเงินกู้อีกแต่อย่างใด
สถาบันการเงินแห่งที่ 4[1/]	▪เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร ▪เงินกู้ยืมระยะสั้น ▪เงินกู้ยืมระยะยาว ▪หนังสือค้ำประกัน	2.00 ล้านบาท 818.50 ล้านบาท 66.00 ล้านบาท 388.35 ล้านบาท	▪จดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจโดยใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของบริษัทจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินเป็นหลักประกัน ▪ค้ำประกันโดยบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)	▪ บริษัทจะ***<u>ไม่ดำเนินการต่างๆ เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหนังสือรับรอง หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ข้อบังคับ วัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการของผู้รับสินเชื่อ</u>*** กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนผู้รับสินเชื่อ และ/หรืออำนาจกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนผู้รับสินเชื่อ ***<u>ผู้ถือหุ้นหรือสัดส่วนการถือหุ้น รวมทั้งจะไม่ดำเนินการลดหรือเพิ่มทุนจดทะเบียน หรือทุนชำระแล้วของบริษัทผู้รับสินเชื่อ</u>*** ▪ ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการติดต่อแจ้งสถาบันการเงินแห่งที่ 4 โดยส่งหนังสือแจ้งขอยกเลิก ยกเว้น หรือผ่อนผันเงื่อนไขดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งสถาบันการเงินแห่งที่ 4 ได้

สถาบัน	ประเภท	วงเงินรวม	รายละเอียด/หลักประกัน	เงื่อนไขสัญญาที่สำคัญ
				แจ้งตอบกลับมาเป็นลายลักษณ์อักษรให้ความยินยอมต่อเงื่อนไขตามที่บริษัทแจ้งโดยไม่ถือว่าเหตุดังกล่าวเป็นเหตุผิดนัดตามสัญญาสินเชื่อ ทั้งนี้บริษัทจะต้องนำส่งหนังสือรับรองฉบับใหม่ ตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างบริษัทและเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องดังกล่าว ให้แก่สถาบันการเงินแห่งที่ 4 ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือภายในระยะเวลาอื่นใดที่สถาบันการเงินแห่งที่ 4 กำหนด
สถาบันการเงินแห่งที่ 5[1/]	▪ประเภทตั๋วสัญญาใช้เงิน Promissory Note	100.00 ล้านบาท	▪ เป็นวงเงินกู้ร่วมกับบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทแม่ ▪จดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจโดยใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของบริษัทจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินเป็นหลักประกันหรือสูงสุดไม่เกิน 20 ล้านบาท ▪ค้ำประกันโดยบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)	▪ Borrower shall not, save for as permitted under the Finance Documents : ***<u>making any substantial alternation of the partnership or shareholding structure of the Borrower</u>*** ▪ ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการติดต่อแจ้งสถาบันการเงินโดยส่งหนังสือแจ้งขอยกเลิก ยกเว้น หรือผ่อนผันเงื่อนไขดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งสถาบันการเงินแห่งที่ 5 ได้แจ้งตอบกลับมาเป็นลายลักษณ์อักษรให้ความยินยอมต่อเงื่อนไขตามที่บริษัทแจ้งโดยไม่ถือว่าเหตุดังกล่าวเป็นเหตุผิดนัดตามสัญญาสินเชื่อ
	▪ประเภทหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee : LG)	200.00 ล้านบาท		
	▪ประเภทเลตเตอร์ออฟเครดิต/สินเชื่อทรัสต์รีซีท (Letter of Credit / Trust Receipt)	200.00 ล้านบาท		
	▪ประเภทวงเงินการแลกเปลี่ยนเงินตรา	200.00 ล้านบาท		

สถาบัน	ประเภท	วงเงินรวม	รายละเอียด/หลักประกัน	เงื่อนไขสัญญาที่สำคัญ
	ต่างประเทศ (Forward Contract)			
สถาบันการเงินแห่งที่ 6[1/]	▪ประเภทเงินกู้ยืมระยะสั้น	12.00 ล้านบาท	▪ เป็นวงเงินกู้ร่วมกับบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทแม่ ▪จดทะเบียนสิทธิเรียกร้องในการถอนคืนเงินฝากเป็นหลักประกันทางธุรกิจในลำดับแรก โดยมีจำนวนเงินที่ตกลงใช้ทรัพย์สินเป็นประกัน 30.00 ล้านบาท ▪โอนสิทธิการรับเงินค่างวดงาน หรือมอบอำนาจการรับเช็คค่างวดงานให้กับธนาคาร สำหรับงานโครงการที่มีมูลค่าเกิน 50.00 ล้านบาทให้กับธนาคาร ▪ค้ำประกันโดยบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)	-
	▪ประเภทเลตเตอร์ออฟเครดิตภายในประเทศ/สินเชื่อทรัสต์รีซีท (Letter of Credit DLC/ Trust Receipt DLC)	25.00 ล้านบาท		
	▪ประเภทหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee : LG)	รวมกันไม่เกินวงเงิน 100.00 ล้านบาท		
	▪ประเภทเลตเตอร์ออฟเครดิตภายในประเทศ/สินเชื่อทรัสต์รีซีท (Letter of Credit DLC/ Trust Receipt DLC))			
	▪ประเภทชิปปิ้งการันตี (Shipping Guarantee)			

สถาบัน	ประเภท	วงเงินรวม	รายละเอียด/หลักประกัน	เงื่อนไขสัญญาที่สำคัญ
	▪ประเภทสินเชื่อใบแจ้งหนี้ Invoice Financing			
	▪ประเภทรับซื้อลูกหนี้การค้า			
	▪ประเภทวงเงินการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (Forward Contract)	100.00 ล้านบาท		
	▪ประเภทเงินกู้ยืมระยะสั้น	32.00 ล้านบาท	▪หลักประกันตามรายการดังข้างต้น ▪เพิ่มเติมการจดทะเบียนสิทธิเรียกร้องในสิทธิลูกหนี้การค้าของลูกค้าในโครงการ "ติดตั้งและเช่าระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ด้วยระบบปัญญาประดิษฐ์ให้กับองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (BMTA)" เป็นหลักประกันทางธุรกิจ	
สถาบันการเงินแห่งที่ 7[1/]	▪ประเภทหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee : LG) ▪เงินกู้ยืมระยะสั้น	100.00 ล้านบาท 100.00 ล้านบาท	▪จดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจโดยใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของบริษัทจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินเป็นหลักประกัน	ตลอดระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญายังไม่ชำระหนี้ตามสัญญาฉบับนี้ให้แก่สถาบันการเงินจนครบถ้วน ผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและ/ข้อกำหนดดังต่อไปนี้

สถาบัน	ประเภท	วงเงินรวม	รายละเอียด/หลักประกัน	เงื่อนไขสัญญาที่สำคัญ
			▪ค้ำประกันโดยบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)	▪ ผู้ให้สัญญาตกลงดำรงอัตราส่วน Interest Bearing Debt to Equity Ratio (IBD/E Ratio) ตามงบการเงินประจำปีไม่เกินกว่า 3.00 : 1 เท่า ตลอดระยะเวลาตามสัญญานี้ ▪ ผู้ให้สัญญาตกลงดำเนินการให้ บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) คงสัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัท ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ตลอดระยะเวลาตามสัญญานี้ ▪ บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) และบริษัท ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงในการดำรงสัดส่วนการถือหุ้น โดยบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) จะดำรงสัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัท ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ตลอดระยะเวลาตามสัญญาสินเชื่อนี้
สถาบันการเงินแห่งที่ 8	▪ประเภทหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee : LG)	20.00 ล้านบาท	▪จดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจโดยใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของบริษัทจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินเป็นหลักประกัน	-

<u>หมายเหตุ:</u>

[1/] บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ค้ำประกันวงเงินกู้ให้กับบริษัทรวมทั้งสิ้น 6 สถาบันการเงิน แบ่งเป็น (1) วงเงินกู้ยืมของบริษัทโดยมีบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ค้ำประกันมี 4 สถาบันการเงิน ประกอบด้วย สถาบันการเงินแห่งที่ 1 แห่งที่ 2 แห่งที่ 4 และแห่งที่ 7 และ (2) วงเงินกู้ร่วมหรือวงเงินสินเชื่อใช้ร่วมกันระหว่างบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) และบริษัท โดยมีบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ค้ำประกันมี 3 สถาบันการเงิน ประกอบด้วย สถาบันการเงินแห่งที่ 1 แห่งที่ 5 และแห่งที่ 6 ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการแจ้งสถาบันการเงินทั้ง 6 แห่งสำหรับการพิจารณาขอปลดภาระค้ำประกันจากบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) โดยสถาบันการเงินทุกแห่งได้แจ้งตอบกลับมาเป็นลายลักษณ์อักษรยินยอมให้ปลดภาระค้ำประกันเมื่อบริษัทขายหุ้นแก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) และนำหุ้นเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์สำเร็จแล้ว ยังคงเหลือสถาบันการเงินแห่งที่ 7 ในส่วนของวงเงินกู้ยืมระยะสั้น 100 ล้านบาทซึ่งระบุว่าเป็นสินเชื่อแบบมีระยะเวลาการก่อหนี้ไม่เกิน 12 เดือนนับจากวันที่ลงนามในสัญญา ดังนั้น บริษัทจะต้องชำระหนี้ให้ครบถ้วนภายใน 17 กรกฎาคม 2568 ตามข้อกำหนด ส่งผลให้บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ไม่มี

ภาระค้ำประกันให้กับบริษัทนับตั้งแต่ครบกำหนดชำระดังกล่าว สำหรับวงเงินสินเชื่อใช้ร่วมกันระหว่างบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) บริษัทได้ดำเนินการแจ้งสถาบันการเงินเพื่อขอแยกวงเงินสินเชื่อในนามของบริษัทเองภายใต้เงื่อนไขเงินกู้เดิม โดยบริษัทได้รับการแจ้งตอบกลับมาจากสถาบันการเงินเพื่อดำเนินแยกวงเงินสินเชื่อโดยการจัดทำสัญญาเงินกู้ฉบับใหม่ในนามของบริษัทเองแล้ว

อย่างไรก็ดี สำหรับในอนาคตบริษัทไม่มีนโยบายขอวงเงินสินเชื่อร่วมกับบริษัทที่เป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามนิยาม ก.ล.ต. อีกแต่อย่างใด และจะดำเนินการขอวงเงินสินเชื่อด้วยตัวเองโดยไม่มีการพึ่งพิงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องมีการค้ำประกันเงินกู้ของบริษัทโดยบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและทรัพย์สินของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทต้องดำเนินการตามนโยบายรายการระหว่างกัน และจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง

2.5.1.3 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบประกอบด้วยงานจำหน่ายและวางระบบเบ็ดเสร็จ งานบำรุงรักษา และขายอุปกรณ์/ซอฟต์แวร์ โดยแสดงรายได้ที่คาดว่าจะรับรู้ และมูลค่าโครงการ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 มีดังนี้

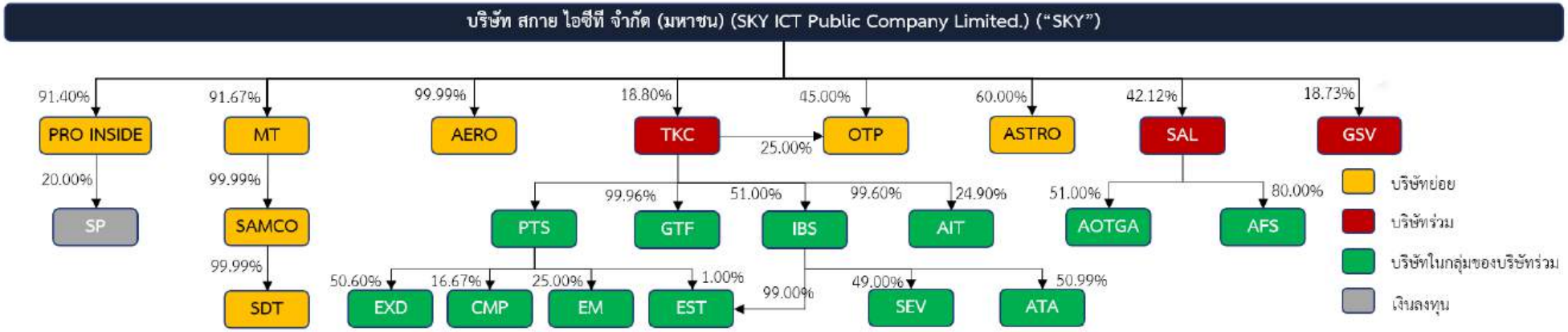
รายการ	มูลค่างานตามสัญญา (ล้านบาท)	มูลค่างานที่ยังไม่ส่งมอบทั้งหมด ณ 30 ก.ย. 2567 (ล้านบาท)	มูลค่างานที่จะส่งมอบ ในช่วงเดือน ก.ย. - ธ.ค ปี 2567 (ล้านบาท)	มูลค่างานที่จะส่งมอบ ใน ปี 2568 (ล้านบาท)	มูลค่างานที่จะส่งมอบ ในช่วงปี 2569 – 2572 (ล้านบาท)
งานไอซีที โซลูชั่นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบเบ็ดเสร็จ (ICT Solution)	1,834.44	948.57	332.25	352.76	263.56
- งานระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจร (Physical Security Solution)	463.53	286.72	68.66	112.44	105.62
- งานแอพพลิเคชั่นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Application Solution)	932.00	430.22	51.68	224.67	153.87
- งานบริการระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Integration Services)	438.91	231.63	211.91	15.65	4.07
งานให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ ได้แก่ งานบำรุงรักษาระบบ(MA) งานให้บริการเป็นที่ปรึกษาโครงการ งานให้เช่าอุปกรณ์และบริหารจัดการโครงการ เป็นต้น	2,647.06	1,153.20	316.39	344.63	492.18
การจำหน่ายอุปกรณ์และซอฟต์แวร์	**0.23**	**0.23**	0.23	-	-
รวม	**4,481.73**	**2,102.00**	**648.87**	**697.39**	**755.74**

หมายเหตุ : ข้อมูลงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบและมูลค่างานที่จะส่งมอบตามตารางข้างต้น เป็นข้อมูลที่แบ่งตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญางานโครงการ

2.6 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

2.6.1 โครงสร้างของกลุ่มบริษัท

ข้อมูลโครงสร้างของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 เป็นดังนี้



หมายเหตุ : % แสดงสัดส่วนการถือหุ้นจากทุนจดทะเบียนชำระแล้วของแต่ละบริษัท

อ้างอิงจากข้อมูลที่มีการเปิดเผยสารสนเทศล่าสุดจากรายงานประจำปี 2566 ของบริษัทจดทะเบียน

ข้อมูลทุนจดทะเบียนของแต่ละบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 แสดงได้ดังนี้

ชื่อบริษัท	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	ชื่อบริษัท	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)
บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) "SKY"	357.74	357.74	บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) "TKC"	400.00	400.00
บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) "PIS"	270.00	270.00	บริษัท ไอบีเอส คอร์ปอเรชั่น จำกัด "IBS"	30.00	30.00
บริษัท เซิฟท์ โปร จำกัด "SP"	5.00	5.00	บริษัท สยาม อีวี คอร์ปอเรชั่น จำกัด "SEV"	10.00	10.00
บริษัท เมทเธียร์ จำกัด "MT"	225.00	225.00	บริษัท พาราไดม์ เทคโนโลยี เซอร์วิส จำกัด "PTS"	50.00	50.00
บริษัท รักษาความปลอดภัยและบริหารธุรการ สยาม จำกัด "SAMCO"	120.00	120.00	บริษัท เอกซ์ตรีม สปิริต จำกัด "EXD"	5.00	5.00
บริษัท สยามดีพ เทค จำกัด "SDT"	5.00	5.00	บริษัท อีสต์เกต เทค จำกัด "EST"	10.00	10.00
บริษัท แอโร่ เสิร์ฟส์ จำกัด "AERO" 1/	5.00	5.00	บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) "AIT"	1,547.41	1,536.42
บริษัท แอสโตร โซลูชั่นส์ จำกัด "ASTRO"	50.00	50.00	บริษัท เอทีเอ เทสติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด "ATA" 1/	2.00	2.00
บริษัท วันทูวัน โปรเฟสชั่นแนล จำกัด "OTP"	80.00	80.00	บริษัท จีทีเอฟ ทีเคซี จำกัด "GTF" 1/	2.00	2.00
			บริษัท คูลเมียง พิคเจอร์ส จำกัด "CMP"	3.00	3.00
			บริษัท เอ็มพาวเวอร์มายด์ จำกัด "EM"	2.00	1.38

หมายเหตุ: 1/ นับตั้งแต่ก่อตั้งบริษัท จนถึงปัจจุบัน บริษัทดังกล่าวยังไม่ได้ดำเนินธุรกิจแต่อย่างใด

ข้อมูลทุนจดทะเบียนของแต่ละบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 แสดงได้ดังนี้ (ต่อ)

ชื่อบริษัท	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)
บริษัท เอสเอแอล กรุ๊ป (ไทยแลนด์) จำกัด "SAL"	832.20	832.20
บริษัท บริการภาคพื้น ท่าอากาศยานไทย จำกัด"AOTGA"	1,544.00	1,544.00
บริษัท แอร์โรไฟลท์เซอร์วิส จำกัด "AFS"	31.00	31.00
บริษัท โกลเบิล สปอร์ต เวนเจอร์ส จำกัด "GSV"	60.00	60.00

ทั้งนี้ บริษัทมีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ซึ่งมีรายละเอียดเพิ่มเติมตามหัวข้อ ข้อ 2.3.4 ระบบควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน ทั้งนี้รายการธุรกิจปกติและสนับสนุนธุรกิจปกติที่เกิดกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งดังกล่าว มีเงื่อนไขไม่แตกต่างจากบุคคลภายนอก

2.6.2 เงินลงทุนของบริษัท

ข้อมูลเงินลงทุน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	**:**	**บริษัท เซิฟท์ โปร จำกัด ("Serve Pro")**
วันที่ก่อตั้ง	:	14 สิงหาคม 2552
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่/โรงงาน	:	22 ซอยพหลโยธิน 31 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ให้บริการเป็นที่ปรึกษางานโครงการ
ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	:	5.00 ล้านบาท
จำนวนหุ้นสามัญ	:	50,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้	:	100.00 บาทต่อหุ้น
สัดส่วนการถือหุ้น	:	ร้อยละ 20.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว
กรรมการบริษัท	:	นายอนุสรณ์ ศรีสุข
อำนาจลงนามกรรมการ	:	นายอนุสรณ์ ศรีสุข และประทับตราสำคัญบริษัท

2.6.3 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

-ไม่มี-

2.6.4 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) (“SKY”)

SKY ประกอบธุรกิจการให้บริการในอุตสาหกรรมการบิน (Aviation Service) ที่เกี่ยวเนื่องกับระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการท่าอากาศยาน การให้บริการข้อมูลการบิน และการให้บริการระบบบริหารจัดการการเดินทางของผู้โดยสาร ตัวอย่างบริการของ SKY เช่น ระบบบริการผู้โดยสารขึ้นเครื่อง (Common Use Passenger Processing System: CUPPS) ระบบตรวจสอบและคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า (Advance Passenger Processing System: APPS) และ แอพพลิเคชั่น SAWASDEE by AOT เป็นต้น นอกจากนี้ SKY มีบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจ ประกอบด้วย บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) (“PIS”) บริษัท เมทเธียร์ จำกัด (“MT”) และ บริษัท แอสโตร โซลูชั่น จำกัด (“ASTRO”) โดยแต่ละบริษัทมีลักษณะการประกอบธุรกิจที่ชัดเจนดังนี้

- PIS ประกอบธุรกิจงานไอซีที โซลูชั่นแบบครบวงจรในการจัดทำระบบฐานข้อมูล ประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปใช้งานได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง และรวดเร็ว พร้อมทั้งสามารถทำการแลกเปลี่ยนข้อมูล และนำข้อมูลไปใช้งานได้ทั้งภายในหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงาน รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร ช่วยให้การทำงานของระบบงาน (Module) สามารถประสานการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- MT ประกอบธุรกิจให้บริการจัดการอสังหาริมทรัพย์อัจฉริยะแบบครบวงจรด้วยเทคโนโลยี (Facility Management Service) ซึ่งให้บริการรักษาความสะอาด (แม่บ้าน) ทั้งบุคลากรประจำสถานที่และ/หรือทำงานร่วมกับหุ่นยนต์ทำความสะอาด และ MT ให้บริการรักษาความปลอดภัย (Security as a Service) รวมถึงศูนย์ปฏิบัติการอัจฉริยะเมทเธียร์ (Metthier Intelligent Operation Center) ซึ่งเป็นระบบจัดการบริหารกำลังพล (จัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย) ระบบจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉิน และระบบการจัดการเงินและการขนส่งนิรภัย
- ASTRO ให้บริการเป็นที่ปรึกษาและดูแลทางการตลาด โดย ASTRO เป็นผู้รับผิดชอบดูแลทางการตลาดให้แก่แอพพลิเคชั่น SAWASDEE by AOT

ซึ่งพิจารณาได้ว่า ธุรกิจของ SKY และกลุ่มบริษัทย่อยของ SKY มีลักษณะธุรกิจที่แตกต่างจากธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ กลุ่มธุรกิจของ SKY และบริษัทไม่มีการพึ่งพิงระหว่างกัน หรือแข่งขันทางธุรกิจ จนก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทแต่อย่างใด

อย่างไรก็ตาม วันที่ 24 มกราคม 2567 บริษัทได้ลงนาม “สัญญาข้อตกลงทางธุรกิจ” (Deed of Non-Competition Undertaking and Release) กับ SKY และ TKC เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยมีเนื้อหาสำคัญตามหัวข้อการไม่แข่งขันกัน และไม่พึ่งพิงกัน กับกลุ่มบริษัท SKY และกลุ่มบริษัท TKC

นอกจากนี้ บริษัทและกลุ่มบริษัท SKY จะปฏิบัติตามนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและนโยบายรายการระหว่างกันเพื่อให้มั่นใจว่าราคาสินค้าและบริการสามารถเทียบเคียงราคาตลาดได้ และมีเงื่อนไขสัญญาตามหลักการค้าทั่วไป ทั้งนี้เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ภายหลังจากการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการที่ผู้ถือหุ้นใหญ่คือ SKY

บริษัท เมทเธียร์ จำกัด (“MT”)

MT เป็นบริษัทย่อยของ SKY ซึ่ง SKY ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 88.89 ของหุ้นสามัญชำระแล้วทั้งหมด แต่เดิม MT ชื่อบริษัท GFin (Thailand) โดย SKY เข้าไปลงทุนโดยการซื้อหุ้นในปี 2560 เนื่องจาก SKY เล็งเห็นโอกาสการเติบโตของ MT โดย MT ประกอบธุรกิจให้บริการจัดการอสังหาริมทรัพย์อัจฉริยะแบบครบวงจรด้วยเทคโนโลยี (Smart facility management) โดยบริการหลักแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ 1) การบริหารจัดการความปลอดภัยของอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ตัวอย่างบริการ เช่น ศูนย์ปฏิบัติการอัจฉริยะ ระบบบริหารกำลังพล ระบบจัดการเหตุการณ์ และ ระบบการจัดการเงินและการขนส่งนิรภัย เป็นต้น และ 2) การบริหารจัดการอาคารสถานที่และรักษาความสะอาด ตัวอย่างบริการ เช่น ระบบบริหารจัดการผู้มาติดต่อ ระบบศูนย์กำลังซับสเตชันที่ควบคุมด้วยระบบอัตโนมัติ และระบบบริหารอาคารและบริการเจ้าหน้าที่ธุรการ เป็นต้น ซึ่งธุรกิจของ MT มีลักษณะธุรกิจที่แตกต่างจากธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ MT และบริษัทไม่มีการพึ่งพิงระหว่างกัน หรือแข่งขันทางธุรกิจ จนก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทและ MT จะปฏิบัติตามนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและนโยบายรายการระหว่างกันเพื่อให้มั่นใจว่าราคาสินค้าและบริการสามารถเทียบเคียงราคาตลาดได้ และมีเงื่อนไขสัญญาตามหลักการค้าทั่วไป ทั้งนี้เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ภายหลังจากการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการที่ผู้ถือหุ้นใหญ่คือ SKY เป็นผู้ถือหุ้นใน MT

บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“TKC”)

TKC เป็นบริษัทร่วมของ SKY ซึ่ง SKY ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 18.55 ของหุ้นสามัญชำระทั้งหมด ณ วันที่ 18 มี.ค. 2567 โดย TKC ประกอบธุรกิจให้บริการด้านการวางระบบโทรคมนาคม ระบบโครงข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ และ การพัฒนาโซลูชั่นต่างๆ เพื่อสนับสนุนงานวางระบบโครงข่ายพื้นฐานข้างต้นให้มีประสิทธิภาพ โดยแบ่งบริการตามประเภทงานออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ 1) งานระบบโทรคมนาคม ซึ่งเป็นงานวางเสารับส่งสัญญาณและอุปกรณ์ของสถานีฐาน งานติดตั้งและดูแลระบบโครงข่ายสัญญาณ 2) งานระบบสื่อสารข้อมูล ซึ่งให้บริการระบบบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Data Communication) รวมถึงบริการคลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing) นอกจากนี้ยังให้บริการระบบตรวจสอบฝ้าระวังและบริหารจัดการอุปกรณ์โครงข่าย IP Network (Network Monitoring System) และ 3) งานระบบความปลอดภัยสาธารณะ ซึ่งให้บริการด้านการป้องกันอาชญากรรมทางโลกไซเบอร์ (IT Security หรือ Cyber Security) ซึ่งธุรกิจของ TKC มีลักษณะธุรกิจที่แตกต่างจากธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ TKC และบริษัทไม่มีการพึ่งพิงระหว่างกัน หรือแข่งขันทางธุรกิจ จนก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

อย่างไรก็ตาม วันที่ 24 มกราคม 2567 บริษัทได้ลงนาม “สัญญาข้อตกลงทางธุรกิจ” (Deed of Non-Competition Undertaking and Release) กับ TKC และ SKY เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยมีเนื้อหาสำคัญตามหัวข้อการไม่แข่งขันกัน และไม่พึ่งพิงกัน กับกลุ่มบริษัท SKY และกลุ่มบริษัท TKC

นอกจากนี้ บริษัทและกลุ่มบริษัท TKC จะปฏิบัติตามนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและนโยบายรายการระหว่างกันเพื่อให้มั่นใจว่าราคาสินค้าและบริการสามารถเทียบเคียงราคาตลาดได้ และมีเงื่อนไขสัญญาตามหลักการค้าทั่วไป ทั้งนี้เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ภายหลังจากการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการที่ผู้ถือหุ้นใหญ่คือ SKY เป็นผู้ถือหุ้นใน TKC

ตารางแสดงการเปรียบเทียบลักษณะธุรกิจของ บริษัท และกลุ่มบริษัท SKY มีดังนี้

หัวข้อ	บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) (SKY)	บริษัท เมทเธียร์ จำกัด (MT)	บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (TKC)	บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (บริษัท)
การประกอบธุรกิจหลัก	ประกอบธุรกิจการให้บริการในอุตสาหกรรมการบิน (Aviation Service) ที่เกี่ยวเนื่องกับระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการท่าอากาศยาน การให้บริการข้อมูลการบิน และการให้บริการระบบบริหารจัดการการเดินทางของผู้โดยสาร	ประกอบธุรกิจให้บริการจัดการอสังหาริมทรัพย์อัจฉริยะแบบครบวงจรด้วยเทคโนโลยี (Smart facility management) โดยบริการหลักแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ 1) การบริหารจัดการความปลอดภัยของอาคารสถานที่และทรัพย์สิน และ 2) การบริหารจัดการอาคารสถานที่และรักษาความสะอาด โดยงานทั้ง 2 ประเภทจะมีการจัดหาบุคลากรประจำสถานที่และ/หรือทำงานร่วมกับหุ่นยนต์หรือศูนย์ปฏิบัติการของ MT	ประกอบธุรกิจให้บริการออกแบบ วางระบบ จัดหาอุปกรณ์ ติดตั้ง ทดสอบ และบำรุงรักษางานวิศวกรรมในสายงาน ดังนี้ 1) งานระบบโทรคมนาคม ซึ่งเป็นงานวางเสารับส่งสัญญาณและอุปกรณ์ของสถานีฐาน งานติดตั้งและดูแลระบบโครงข่ายสัญญาณ 2) งานระบบสื่อสารข้อมูล งให้บริการระบบบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Data Communication) รวมถึงบริการคลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing) นอกจากนี้ยังให้บริการระบบตรวจสอบฝ้าระวังและบริหารจัดการอุปกรณ์โครงข่าย IP Network (Network Monitoring System) และ 3) งานระบบความปลอดภัยสาธารณะ ซึ่งให้บริการด้านการป้องกันอาชญากรรมทางโลกไซเบอร์ (IT Security หรือ Cyber Security)	ประกอบธุรกิจให้บริการให้คำปรึกษา จัดหา ออกแบบ พัฒนาติดตั้งและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Solutions) แบ่งเป็น 1) งานระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจร (Physical Security Solution) 2) งานแอพพลิเคชั่นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Application Solution) 3) งานบริการระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Integration Services)
ระบบกล้องวงจรปิด	<u>ไม่ได้ให้บริการติดตั้ง</u>ระบบกล้องวงจรปิด แต่ลูกค้าในกลุ่มธุรกิจการบินอาจต้องการให้ SKY ติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มเติม ซึ่ง SKY อาจว่าจ้าง บริษัท ในการติดตั้งกล้องวงจรปิด	<u>ไม่ได้ให้บริการติดตั้ง</u>ระบบกล้องวงจรปิด แต่ลูกค้าที่ใช้บริการดูแลความปลอดภัยอาคารสถานที่อาจต้องการให้ MT ช่วยรับผิดชอบในการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มเติม	<u>ไม่ได้</u>ให้บริการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด	ให้บริการออกแบบ พัฒนาและติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจร (Physical Security Solution) โดย PIS ยังสามารถพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับใช้งานร่วมกับ

หัวข้อ	บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) (SKY)	บริษัท เมทเธียร์ จำกัด (MT)	บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (TKC)	บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (บริษัท)
		เพื่อลดการใช้เจ้าหน้าที่ประจำจุด ซึ่ง MT อาจว่าจ้าง บริษัท ในการติดตั้งกล้องวงจรปิด		กล้องวงจรปิดตามความต้องการของลูกค้า เช่น การอ่านแผ่นป้ายทะเบียนรถ การตรวจจับใบหน้า และการตรวจวัดอุณหภูมิ เป็นต้น
ระบบรักษาความปลอดภัยอัจฉริยะ	ไม่ได้ให้บริการติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับอาคารสถานที่ แต่ลูกค้าในกลุ่มธุรกิจการบินอาจต้องการให้ SKY ช่วยรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตั้งอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยทางกายภาพและวางระบบการทำงานของอุปกรณ์ดังกล่าวเพิ่มเติม ซึ่ง SKY อาจว่าจ้าง บริษัท ในการพัฒนาและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามความต้องการของลูกค้า (Solutions)	ไม่ได้ให้บริการติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับอาคารสถานที่ แต่ MT เป็นผู้จัดหาซอฟท์แวร์ของระบบรักษาความปลอดภัยโดยเป็นผู้พัฒนาระบบซอฟท์แวร์สำเร็จรูปหรือปรับปรุงให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า สำหรับใช้ในการทำงานแสดงการแจ้งเตือนเหตุการณ์ รวมถึงสั่งการคำสั่งต่าง ๆ สำหรับอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย ดังนั้น ลูกค้าอาจต้องการให้ MT ช่วยรับผิดชอบในการติดตั้งอุปกรณ์และระบบที่เกี่ยวข้องดังกล่าวเพิ่มเติม ซึ่ง MT อาจว่าจ้าง PIS ในการติดตั้งและวางระบบดังล่าว	ไม่ได้ให้บริการติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ	บริษัทให้บริการออกแบบ พัฒนาและติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจร (Physical Security Solution) โดยบริษัทสามารถพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับการใช้งานร่วมกันของอุปกรณ์ที่ติดตั้งอื่นๆ และนำระบบดังกล่าวมาเชื่อมต่อเข้าด้วยกันแบบบูรณาการเป็นระบบรักษาความปลอดภัยอัจฉริยะ
ระบบโครงข่าย	ไม่ได้ให้บริการติดตั้งระบบโครงข่าย	ไม่ได้ให้บริการติดตั้งระบบโครงข่าย	ให้บริการติดตั้งระบบโครงข่ายโทรคมนาคมสำหรับผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่	ให้บริการออกแบบ พัฒนาและติดตั้งระบบเครือข่ายข้อมูล (IT Integration Services) สำหรับเชื่อมโยงข้อมูลรองรับงานแอพพลิเคชั่นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT

หัวข้อ	บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) (SKY)	บริษัท เมทเธียร์ จำกัด (MT)	บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (TKC)	บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (บริษัท)
				Application Solution) ที่ PIS พัฒนาทำให้การทำงานของทุกระบบงานประสานกันอย่างมีประสิทธิภาพ
ระบบโทรคมนาคม	ไม่ได้ให้บริการติดตั้งระบบโทรคมนาคม	ไม่ได้ให้บริการติดตั้งระบบโทรคมนาคม	มีความเชี่ยวชาญด้านบริการออกแบบ ติดตั้ง ตรวจสอบสัญญาณโทรศัพท์และบริการปรับปรุงระบบโครงข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Drive/Walk Test and Mobile Network Tuning and Optimization Service Telecommunication)	ไม่ได้ให้บริการด้านโทรคมนาคม
ลักษณะธุรกิจที่มุ่งเน้น	มุ่งเน้นการจ้างเหมาให้บริการจากสัมปทานของภาครัฐที่เกี่ยวกับการบินในระยะยาว รวมถึงการให้บริการกับสนามบินต่างๆ ในภูมิภาคเอเชีย	มุ่งเน้นการให้บริการระบบบริหารอาคารสถานที่อัจฉริยะ (Smart Facility Management) ทั้งการรักษาความปลอดภัย และดูแลความสะอาดผ่านซอฟท์แวร์และแพลตฟอร์มที่พัฒนาโดย MT	มุ่งเน้นในการให้บริการ ในส่วนของงานด้านโทรคมนาคม การออกแบบติดตั้งระบบตรวจสอบเฝ้าระวังและบริหารจัดการอุปกรณ์โครงข่าย IP Network (Network Monitoring System) Smart Solution และ Trusted Service เป็นต้น ซึ่งเป็นการประยุกต์ใช้งานร่วมกับอุปกรณ์สื่อสารและโครงข่ายโทรคมนาคม	มุ่งเน้นการให้บริการที่เกี่ยวเนื่องกับระบบ Intelligence Technology ไม่ว่าจะเป็นระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบบูรณาการที่สามารถประยุกต์ใช้ตามความต้องการของลูกค้าโดยมีการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ซึ่งเป็นการนำข้อมูลทางด้านสถิติ มาเข้าสู่กระบวนการวิเคราะห์ แล้วนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยเน้นที่กลุ่มลูกค้าภาครัฐ เป็นหลัก

การไม่แข่งขันกัน และไม่พึ่งพิงกัน กับกลุ่มบริษัท SKY และกลุ่มบริษัท TKC

ณ วันที่ 18 มีนาคม 2567 SKY เป็นผู้ถือหุ้นใน TKC จำนวน 75,186,390 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 18.80 ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมด และเป็นผู้ถือหุ้นใน PIS จำนวน 365,592,800 คิดเป็นร้อยละ 91.40 ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ทั้งนี้ SKY PIS และ TKC ได้ทำข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารจัดการ และสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติภายใต้กฎเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เกี่ยวกับการคุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อย รวมทั้งเพื่อขจัดและวางมาตรการในการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่าง SKY PIS และ TKC โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

สัญญาข้อตกลงทางธุรกิจ		
คู่สัญญา	:	บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) (“SKY”) บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) (“PIS”) และ บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“TKC”)
วัตถุประสงค์	:	เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติภายใต้กฎเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เกี่ยวกับการคุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อย รวมทั้งเพื่อขจัดและวางมาตรการในการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ คู่สัญญาทั้งสามฝ่ายตกลงที่จะปฏิบัติตาม (รวมทั้งดำเนินการให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมของตนปฏิบัติตาม) ข้อกำหนดดังต่อไปนี้
วันที่สัญญามีผลบังคับใช้	:	คู่สัญญาตกลงให้สัญญานี้มีผลใช้บังคับนับแต่วันที่ทำสัญญาฉบับนี้ และมีผลบังคับใช้ตลอดระยะเวลาที่ SKY เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ตามนิยามในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่เกี่ยวข้อง) ของ TKC และ PIS
ข้อตกลงกระทำการ	:	(ก) คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะไม่ทำธุรกิจแข่งขันกัน ไม่ปิดโอกาสทางธุรกิจ และไม่ประมูลงานแข่งกัน โดยแบ่งเป็น (ก.1) สำหรับงานโครงการภาครัฐจะพิจารณาการเข้าประมูลหรือเข้ารับงานในโครงการ จากวิธีการจัดจ้างและคุณสมบัติของผู้เข้าประมูลงานตามหนังสือกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) ของหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้ (ก.1.1) ในการเข้าประมูลหรือเข้ารับงานในโครงการ กำหนดให้คู่สัญญาฝ่ายที่มีความเชี่ยวชาญตรงกับส่วนงานหลักของโครงการเป็นผู้เข้าประมูลหรือเข้ารับงานโครงการ หากคู่สัญญาฝ่ายที่มีความเชี่ยวชาญมีคุณสมบัติไม่ครบตาม TOR จึงจะพิจารณาเข้าประมูลงานร่วมกันในรูปแบบกิจการค้าร่วม (Consortium) เท่านั้น *<u>ทั้งนี้ ในการประมูลงานร่วมกันในรูปแบบกิจการค้าร่วม (Consortium) คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะดำเนินการตกลงแบ่งขอบเขตหน้าที่ตามความเชี่ยวชาญ และความสามารถของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายเพื่อประโยชน์สูงสุดของคู่สัญญา โดยความตกลงในเรื่องดังกล่าวจะต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบของ</u>*

		คู่สัญญาตามข้อ (ข) เพื่อให้แน่ใจได้ว่าการดำเนินการใด ๆ ได้ผ่านการพิจารณาโดยละเอียดรอบคอบถึงเหตุผลและความจำเป็น เปรียบเทียบข้อดีและข้อเสียทั้งแง่ ความเสี่ยง ผลตอบแทนที่จะได้รับ และโอกาสในการชนะการประมูล เทียบกับการประมูลเดี่ยวหรือร่วมมือกับพันธมิตรรายอื่น มีการแบ่งขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมตามความเชี่ยวชาญ และมีสัดส่วนของกิจการค้าร่วม (Consortium) ที่เหมาะสมตามความรับผิดชอบและเป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก และก่อประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้นของแต่ละบริษัท *อย่างไรก็ดี หากคณะกรรมการตรวจสอบของคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งพิจารณาไม่อนุมัติการประมูลงานร่วมกันในรูปแบบกิจการค้าร่วม (Consortium) คู่สัญญาฝ่ายนั้นต้องยินยอมให้คู่สัญญาอีกฝ่ายเข้าประมูลงานร่วมกับพันธมิตรอื่นในรูปแบบกิจการค้าร่วม (Consortium) โดยที่คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะไม่เข้าร่วมประมูลงานแข่งขันไม่ว่าจะในรูปแบบใด* (ก.1.2) ตามข้อ (ก.1.1) ข้างต้น ในกรณีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเข้าประมูลงานเพียงบริษัทเดียวหรือร่วมมือกับพันธมิตรรายอื่น และได้รับงานโครงการที่ยื่นประมูลทั้งหมดโดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับลูกค้าภาครัฐและมีความประสงค์จะจ้างเหมาช่วงคู่สัญญาอีกฝ่ายสำหรับบางส่วนของงานโครงการ คู่สัญญารายนั้นจะพิจารณาจ้างงานตามความเชี่ยวชาญของแต่ละคู่สัญญาโดยผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายตามข้อ (ข) (ก.2) สำหรับงานลูกค้าภาคเอกชน กำหนดให้คู่สัญญาฝ่ายที่มีความเชี่ยวชาญตรงกับส่วนงานหลักของโครงการเป็นผู้เข้ารับงาน และหากมีความประสงค์จะจ้างเหมาช่วงคู่สัญญาที่เหลือสำหรับบางส่วนของงานโครงการ คู่สัญญารายนั้นจะพิจารณาจ้างงานตามความเชี่ยวชาญของแต่ละคู่สัญญาโดยผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายตามข้อ (ข) (ข) ในการทำธุรกรรมใด ๆ ระหว่างคู่สัญญา คู่สัญญาที่เกี่ยวข้องจะต้องดำเนินการให้รายการดังกล่าวผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการ และตรวจสอบว่ารายการนั้นเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น มีเงื่อนไขการค้าและราคาที่เป็นธรรม ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และการเข้าทำรายการดังกล่าวเป็นการเข้าทำรายการเสมือนหนึ่งว่าเป็นการทำรายการกับบุคคลภายนอก เป็นไปตาม

		หลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. และเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนต่อไป ในการจ้างคู่สัญญาอีกฝ่ายให้เป็นผู้รับเหมาช่วง และ/หรือ การซื้อขายอุปกรณ์ระหว่างกันนั้น คู่สัญญาฝ่ายที่เป็นผู้ว่าจ้างหรือผู้จัดซื้อสินค้าจะต้องพิจารณาเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้ากับคู่ค้ารายอื่นตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคู่สัญญาฝ่ายที่เป็นผู้รับเหมาช่วงหรือผู้ขายสินค้าจะเสนอราคาและเงื่อนไขทางการค้าเสมือนว่าเป็นการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm-length Basis) เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ ในแต่ละไตรมาส คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะรวบรวมข้อมูลการทำรายการในการดำเนินธุรกิจกับคู่สัญญาอีกฝ่ายเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อสอบทานรายการเกี่ยวโยงในแต่ละไตรมาสว่า มีการทำธุรกรรมที่มีโอกาสก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือไม่ (ค) คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะต้องแจ้งให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารของตน ทราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการเกี่ยวโยงในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามข้อ (ก) หรือ (ข) ข้างต้น เพื่อให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ 1) ในการประชุมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในและความลับเกี่ยวกับการบริหารและ/หรือการประมูลงานของ TKC หรือ Pro Inside กรรมการหรือผู้บริหารที่เป็นตัวแทนจาก SKY จะต้องไม่เข้าร่วมประชุมหรือทำการเดินออก (Walk out) จากที่ประชุม 2) กรรมการหรือผู้บริหารที่เป็นตัวแทนจาก SKY จะต้องงดออกเสียงในรายการอนุมัติดังกล่าวในข้อ 2.1 (ค) (1) (ง) คู่สัญญาจะต้องจัดทำนโยบายการใช้ข้อมูลภายในที่กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทหรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างที่ลาออกแล้ว มีหน้าที่รักษาความลับโดยไม่เผยแพร่ให้คนนอก โดยไม่เปิดเผยข้อมูลภายในหรือความลับของบริษัท และห้ามมิให้นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ประโยชน์แก่บริษัทอื่น และ/หรือ เพื่อประโยชน์ของตนเอง

โอกาสการข้ามสายงานมาแข่งขันหรือทับซ้อนกัน (Barrier to Entry)

ทั้ง 3 กลุ่มบริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจและมุ่งเน้นงานต่างกัน โดยไม่ประสงค์ที่จะข้ามสายงานมาทับซ้อนกัน อีกทั้งการข้ามสายงานไปทำสายงานที่อีกฝั่งเชี่ยวชาญเป็นไปได้ยาก นอกจากนี้การเข้าประมูลงานข้ามสายงานต้องพบกับอุปสรรคหลายด้าน เช่น ผลงานในอดีต ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ คุณสมบัติ เงินทุน ความสัมพันธ์กับลูกค้าและพันธมิตร การผ่านการอบรม และได้ใบรับรอง Certificates เป็นต้น ดังนั้น การเตรียมความพร้อมในการเข้างานต้องใช้เวลาในการเตรียมตัวล่วงหน้าเป็นเวลานาน ต้องมีความเชี่ยวชาญและเข้าใจในธุรกิจเป็นอย่างดีที่จะรู้ว่าเทคโนโลยีจะเปลี่ยนแปลงไปใน

ทิศทางใด เพื่อเตรียมความพร้อมในการประมูลงาน ทั้งด้านบุคลากร ความเข้าใจผลิตภัณฑ์ และการร่วมมือกับพันธมิตรต่างๆ อุปสรรคในการข้ามสายงานของกลุ่มบริษัท SKY กลุ่มบริษัท TKC และ PIS นั้นมีข้อจำกัดดังต่อไปนี้

1. **ทักษะความเชี่ยวชาญบุคลากรและใบอนุญาต/ลิขสิทธิ์ที่ต้องใช้ในการดำเนินธุรกิจ**
   แต่ละกลุ่มธุรกิจต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ของบุคลากรที่แตกต่างกัน โดยในกรณีการให้บริการติดตั้งและวางระบบงานแต่ละประเภท ทีมวิศวกรจะต้องผ่านการรับรอง (Certificates) ชั้นสูงจากผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ในการติดตั้งหรือวางระบบงานประเภทนั้นๆ ด้วย

2. **พันธมิตรหรือคู่ค้าในการดำเนินธุรกิจ**
   แต่ละกลุ่มธุรกิจมีความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าของตนมาเป็นระยะเวลานานในการสร้างความน่าเชื่อถือให้กับคู่ค้า รวมทั้งการที่แต่ละกลุ่มบริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพันธมิตร(Partner) กับเจ้าของผลิตภัณฑ์ชั้นนำระดับโลกจะทำให้ได้รับการสนับสนุนทั้งในเรื่องส่วนลดทางการค้า เงินที่ได้รับจากการซื้อสินค้า (Rebate) รวมไปถึงการสนับสนุนทางเทคนิค และการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ โดยแต่ละกลุ่มบริษัทมีคู่พันธมิตรที่แตกต่างกันไปตามลักษณะประกอบธุรกิจ จึงถือได้ว่าเป็นปัจจัยอุปสรรคอย่างหนึ่งในการเข้ามาแข่งขันกับแต่ละกลุ่มธุรกิจ

3. **กลุ่มลูกค้าหลัก**
   แต่ละกลุ่มธุรกิจมีฐานลูกค้าที่แตกต่างกัน โดยเฉพาะในลูกค้าโครงการภาครัฐและเอกชน ซึ่งต้องใช้ความพร้อมของบุคลากรเฉพาะด้านให้เหมาะกับงานแต่ละประเภท และประวัติผลงานในอดีตในการเข้าประมูลงาน

การไม่พึ่งพิงกัน

ทั้ง PIS และกลุ่มบริษัท SKY ไม่มีการใช้ผู้บริหาร บุคลากร และทรัพย์สินหรือบุคลากรหลักร่วมกัน โดยมีการปรับโครงสร้างและโอนย้ายบุคลากรเพื่อให้มีการบริหารจัดการและการทำงานที่เป็นอิสระต่อกัน

สำหรับเกณฑ์ในการรับงานเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต :

ลูกค้าหน่วยงานรัฐ : ในการเข้าประมูลงานภาครัฐ ทางหน่วยงานภาครัฐจะเป็นผู้กำหนดขอบเขตงานและคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่จะใช้สำหรับงานโครงการ ซึ่งตามตามระเบียบการทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ . 2560 ได้กำหนดว่า“ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” คือ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคา หรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่า โดย ทางตรง หรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกันจะไม่สามารถดำเนินการเข้าร่วมประมูลงานหรือเสนองานในคราวเดียวกันได้ ดังนั้น ในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานภาครัฐ บริษัทแม่ บริษัทย่อยและบริษัทร่วม จึงไม่สามารถเข้าแข่งขันกันเองได้ โดยแต่ละบริษัทสามารถร่วมมือกันเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันในการประมูลงานโครงการและเพื่อไม่ให้เสียโอกาสในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น ทำให้อาจจะมีการรับงานในรูปแบบดังต่อไปนี้

<u>วิธีการจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ</u>

- ไม่ใช่วิธีการเฉพาะเจาะจง บริษัทที่มีความเชี่ยวชาญตรงกับส่วนงานหลักของโครงการจะเป็นผู้ประมูลงาน และหากบริษัทใดบริษัทหนึ่งเป็นผู้รับงานก็จะมีการจ้างเหมาช่วงสำหรับส่วนงานที่ไม่ใช่งานหลักโดยพิจารณาตามความเชี่ยวชาญในงานที่อัตราราคาและเงื่อนไขที่เทียบเท่ากับบุคคลภายนอก

  แต่ในกรณีที่บริษัทที่มีความเชี่ยวชาญมีคุณสมบัติไม่ครบตามที่กำหนดมาในระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง จะมีการรับงานร่วมกันในลักษณะกิจการค้าร่วม (Consortium) และมีการแบ่งขอบเขตความรับผิดชอบ และผลประโยชน์ตามความเหมาะสมพิจารณาจากความเชี่ยวชาญของแต่ละฝ่ายเพื่อประโยชน์สูงสุดของทั้ง 2 บริษัท

- วิธีการเฉพาะเจาะจง ทางหน่วยงานรัฐเจ้าของโครงการจะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติและเป็นผู้ส่งหนังสือเชิญชวนโดยวิธีเฉพาะเจาะจงให้บริษัทนั้นๆ เพื่อเข้าร่วมเสนอราคา หากไม่ได้รับหนังสือเชิญดังกล่าวจะไม่สามารถเสนอราคาเข้าไปประมูลเองได้ ดังนั้น บริษัทที่ได้รับหนังสือเชิญจะเป็นผู้เข้าประมูลงานเองหากมีความเชี่ยวชาญในส่วนงานหลักของโครงการ โดยมีการจ้างเหมาช่วงสำหรับส่วนงานที่ไม่ใช่งานหลักโดยพิจารณาตามความเชี่ยวชาญในงานที่ราคาและเงื่อนไขที่เทียบเท่ากับบุคคลภายนอกเช่นกัน

แต่ในกรณีที่บริษัทที่ได้รับหนังสือเชิญไม่มีความเชี่ยวชาญในส่วนงานหลักจะมีการพิจารณารับงานร่วมกันในลักษณะกิจการค้าร่วม (Consortium) และมีการแบ่งขอบเขตความรับผิดชอบ และผลประโยชน์ตามความเหมาะสมพิจารณาจากความเชี่ยวชาญของแต่ละฝ่ายเพื่อประโยชน์สูงสุดของทั้ง 2 บริษัท

ลูกค้าบริษัทเอกชน : การรับงานจะเป็นไปตามความเชี่ยวชาญของแต่ละบริษัทและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์และซอฟท์แวร์ที่ต้องใช้ในโครงการ เนื่องจากแต่ละบริษัทจะมีอำนาจการต่อรองและการอบรมที่ผ่านการรับรองกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ต่างกันไป หากเป็นงานในลักษณะแบบสัญญาเบ็ดเสร็จมีหลายลักษณะงานในสัญญาเดียว การรับงานจะขึ้นอยู่กับช่องทางการติดต่อลูกค้า หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้รับงานก็จะมีการจ้างอีกฝ่ายเพื่อรับเหมาช่วงต่อตามความเชี่ยวชาญในราคาและเงื่อนไขที่เทียบเท่ากับบุคคลภายนอก

ความอิสระในการบริหารงานและถ่วงดุลอำนาจ

โครงสร้างผู้ถือหุ้น

ภายหลังการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย SKY จะเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ใน PIS ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 67.65 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว และรายย่อยถือหุ้นร้อยละ 25.93 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว หากเป็นมติที่สำคัญจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง ประกอบกับผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น การพิจารณาการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน เป็นต้น ดังนั้นผู้ถือหุ้นรายย่อยจึงสามารถตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่สำคัญและเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทได้

โครงสร้างกรรมการ

กลุ่มบริษัท SKY ส่งตัวแทนกรรมการเข้ามา 1 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน ซึ่งน้อยกว่ากึ่งหนึ่งและไม่มีสิทธิขาดในการอนุมัติใดๆ โดยกรรมการ 7 ท่านที่เหลือประกอบด้วยผู้บริหารของ PIS 2 ท่าน และกรรมการอิสระ 5 ท่าน เพื่อช่วยถ่วงดุลและตรวจสอบการดำเนินธุรกิจให้มีความโปร่งใสและเป็นอิสระ อย่างไรก็ตาม กรรมการทุกท่านมีหน้าที่ตามมาตรา 80 ของพระราชบัญญัติมหาชนจำกัดซึ่งระบุว่า กรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียเรื่องใดไม่มีสิทธิลงคะแนนในเรื่องนั้น นอกจากนี้ ยังไม่มีตัวแทนที่ส่งจาก PIS เข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในกลุ่มบริษัท SKY โดยในอนาคตทาง SKY ไม่มีนโยบายจะส่งตัวแทนกรรมการเพิ่มเติมแต่อย่างใด

โครงสร้างการบริหาร

กลุ่มบริษัท SKY ไม่ได้มีการส่งตัวแทนมาร่วมบริหารงานใน PIS และคณะกรรมการบริษัทไม่ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานทั่วไป ทั้งในการเข้าประมูลงาน การบริหารต้นทุน การจัดซื้อจัดจ้าง และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจต่างๆ เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร โดยคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารทุกท่านเป็นผู้มีประสบการณ์เชี่ยวชาญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทจากเหตุผลข้างต้นจึงมีความเป็นอิสระในการบริหารงาน และมีความอิสระในการกำหนดกลยุทธ์และดำเนินธุรกิจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

2.6.5 รายชื่อผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีโครงสร้างผู้ถือหุ้น ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น		ก่อนการเสนอขาย IPO		หลังการเสนอขาย IPO	
		จำนวนหุ้น	ร้อยละ	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)	365,592,800	91.40	365,592,800	67.71
2.	น.ส.เบญญาภา เฉลิมวัฒน์	5,309,000	1.33	5,309,000	0.98
3.	นายฉัตรชัย อัศวธีระธรรม	5,309,000	1.33	5,309,000	0.98
4.	นายสิทธิเดช มัยลาภ	5,309,000	1.33	5,309,000	0.98
5.	น.ส.กุลนดา โอฬารรักษ์ธรรม	5,309,000	1.33	5,309,000	0.98
6.	นายขยล ตันติชาติวัฒน์	5,309,000	1.33	5,309,000	0.98
7.	นายณาร์วรีย์ นิวาส	906,800	0.23	906,800	0.17
8.	นายนนทสรณ์ ด่านตระกูล	885,400	0.22	885,400	0.16
9.	นายดนัย เบี่ยมทิพย์มนัส	864,000	0.22	864,000	0.16
10.	นายนวัช ทัฬหิกรณ์	800,000	0.20	800,000	0.15
11.	น.ส.หญิง จิตติพัฒนกุลชัย	778,800	0.19	778,800	0.14
12.	นายณรงค์ศักดิ์ สมนำภา	469,400	0.12	469,400	0.09
13.	นายลีณวัฒน์ อินพาณิช	437,400	0.11	437,400	0.08
14.	นายภูชิชย์ อนุชน	405,400	0.10	405,400	0.08
15.	นายศุภกฤต ธีระพงษ์	373,400	0.09	373,400	0.07
16.	นายทิวากรณ์ เหล่าพูลสุข	341,400	0.08	341,400	0.06
17.	นายทิพย์ธนวัฒน์ พงษ์วัฒนา	266,600	0.07	266,600	0.05
18.	นายอรรถพล วรรณสารเมธา	266,600	0.07	266,600	0.05
19.	น.ส.นีละภา มั่งผล	213,400	0.05	213,400	0.04
20.	นายจิรวัฒน์ นนท์ช้าง	213,400	0.05	213,400	0.04
21.	น.ส.โขมพัสตร์ พงษ์รักษา	213,400	0.05	213,400	0.04
22.	นางวาสนา โอศิริ	213,400	0.05	213,400	0.04
23.	นายจำรัส หมีดำ	213,400	0.05	213,400	0.04
24.	**ประชาชนทั่วไป**	**-**	**-**	**140,000,000**	**25.93**
	รวม	**400,000,000**	**100.00**	**540,000,000**	**100.00**

หมายเหตุ : ลำดับผู้ถือหุ้นตั้งแต่ 2.-23. เป็นกลุ่มพนักงานในบริษัทในกลุ่มสกายกรุ๊ป ประกอบด้วย บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) บริษัท จีฟินน์ (ไทยแลนด์) จำกัด (คือ บริษัท เมทเธียร์ จำกัด ในปัจจุบัน) และ บริษัท แอสโตร โซลูชั่นส์ จำกัด โดยบริษัทมีการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อกลุ่มพนักงานดังกล่าว *ซึ่งมีรายละเอียดเพิ่มเติมตามหัวข้อ ข้อ 2.3.2 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ*

2.6.6 ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-

2.7 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 ณ วันที่ 19 มกราคม 2567 มีมติอนุมัติการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิม 100.00 บาทต่อหุ้นเป็น 0.50 บาทต่อหุ้น นอกจากนี้ได้อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 70.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 200.00 ล้านบาทเป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 270.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 140,000,000 หุ้น เพื่อเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering : IPO) ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 25.93 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้วของบริษัทภายหลัง IPO ดังนั้นบริษัทจึงมีหุ้นสามัญภายหลัง IPO ทั้งหมด 540,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

2.8 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

2.9 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลหรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการจ่ายเงินปันผลได้โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน การชำระคืนหนี้ การลงทุนเพื่อขยายธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางการตลาด การที่จะบริหารสภาพคล่อง หรือปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัทตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

โดยการจ่ายเงินปันผลจะต้องผ่านการอนุมัติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรเพียงพอที่จะจ่ายเงินปันผลได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

2.2.2 ปัจจัยความเสี่ยง

2.2.2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้องค์กรมีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาและเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน นอกจากนี้ยังสามารถสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นในระดับที่เหมาะสม การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรยังรวมไปถึงการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) บริษัทจึงเห็นควรให้มีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปฏิบัติใช้ในการดำเนินงานของบริษัท ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และช่วยสนับสนุนให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท โดยได้กำหนดนิยาม วัตถุประสงค์ และแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ดังต่อไปนี้

นโยบายบริหารความเสี่ยง

1. บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงานและการตัดสินใจประจำวัน รวมถึงกระบวนการบริหารโครงการต่างๆ

2. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทเป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุและประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสม เพื่อจัดการความเสี่ยงดังกล่าว

3. ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัททั้งหมด ต้องได้รับการดำเนินการดังนี้
    1) ระบุความเสี่ยงอย่างทันเวลา
    2) ประเมินโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
    3) จัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว
    4) ติดตามดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัทได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม

4. ความเสี่ยงที่มีอาจมีผลกระทบต่อแผนธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท ซึ่งมีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงและสูงมากทั้งหมด ต้องรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องภายใต้กระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน บริษัทจึงนำระบบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากลมาบังคับใช้กับบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีภาพลักษณ์ที่ดี เป็นที่เชื่อถือของลูกค้า และสามารถบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานที่กำหนดไว้ บริษัทจึงกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. บริษัทได้นำระบบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management Integrated Framework) ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) มาใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีองค์ประกอบดังนี้
   1) กำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
   2) การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)
   3) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
   4) การจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง (Risk Response)
   5) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
   6) ติดตาม และประเมินผล (Monitoring and Evaluation)

2. ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และกำหนดวิธีการวิธีบริหารความเสี่ยงนั้นให้อยู่ในระดับที่บริษัทสามารถยอมรับได้ รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้

3. มีการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงหรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทที่ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์เป็นประจำทุกไตรมาส

4. การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นสิ่งที่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัทต้องตระหนักและมีส่วนร่วมในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งในระดับหน่วยงานและองค์กร และเป็นสิ่งที่บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะส่งเสริมและพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการ รวมถึงการประเมินผลและการจัดทำรายงาน

6. กำกับดูแลให้มั่นใจว่ามีการสื่อสารมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงต่อหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทอย่างทั่วถึง และพนักงานได้ปฏิบัติตามมาตรการเหล่านั้น

7. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ควรประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีการแบ่งการประเมินออกเป็น 2 ประเภท คือ การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งคณะ และรายงานปัญหาอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้คณะกรรมการบริษัททราบ

นอกจากนี้ บริษัทจะจัดให้มีการทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยงเพื่อให้สอดคล้องกับสภาวการณ์และธุรกิจของบริษัท

2.2.2.2 ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจ

ผู้ลงทุนควรพิจารณาปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่ปรากฏในเอกสารนี้อย่างรอบคอบก่อนตัดสินใจลงทุน ทั้งนี้ ปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ เกิดจากการอ้างอิงจากข้อมูลปัจจุบันและคาดการณ์ที่สามารถระบุได้ ซึ่งมีนัยสำคัญบางประการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อมูลค่าหุ้นของบริษัท อย่างไรก็ตาม ปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ มิได้เป็นปัจจัยความเสี่ยงทั้งหมดที่มีอยู่ อาจมีความเสี่ยงอื่นๆ ที่บริษัทยังไม่อาจทราบได้ในขณะนี้ หรืออาจมีบางปัจจัยความเสี่ยงที่บริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทในขณะนี้ แต่อาจกลายเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่

ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคตได้ ดังนั้น ก่อนการตัดสินใจลงทุน ผู้ลงทุนควรใช้วิจารณญาณในการพิจารณาข้อมูลอย่างรอบคอบ

นอกจากนี้ ข้อความในลักษณะการคาดการณ์ในอนาคต การประมาณการ ความประสงค์ หรือเจตนารมณ์ของบริษัทที่ปรากฏอยู่ในเอกสารฉบับนี้ เช่นการใช้ถ้อยคำว่า “คาดการณ์ว่า” “เชื่อว่า” “อาจจะ” “ประมาณ” “แผนการ” “เห็นว่า” หรือคำหรือข้อความอื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นการคาดการณ์ถึงสิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ดังนั้นผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากสิ่งที่คาดคะเนไว้ก็ได้

2.2.2.2.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงงานโครงการภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ

บริษัทเป็นผู้ให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนา และติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Solution หรือ “ไอซีที โซลูชั่น”) ทั้งด้านระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจร (Physical Security Solution) และงานแอพพลิเคชั่นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Application Solution) เพราะฉะนั้น ลักษณะงานของบริษัทจึงเป็นงานโครงการจากหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่ต้องผ่านขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ ซึ่งในช่วงปี 2564 – 2566 และงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีรายได้จากหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่เป็นเจ้าของโครงการ เท่ากับ 674.35 ล้านบาท 642.61 ล้านบาท 1,074.10 ล้านบาท และ 988.41 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 99.96 ร้อยละ 100.00 ร้อยละ 99.90 และร้อยละ 99.94 ของรายได้จากการขายและการให้บริการสำหรับแต่ละงวด ตามลำดับ โดยแบ่งรายได้ตามรูปแบบการเข้ารับงานได้เป็น 2 กลุ่ม คือ รายได้จากการรับงานโดยบริษัทเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ และ รายได้จากการรับงานจากบริษัทเอกชนที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ โดยในแต่ละงานโครงการจะประกอบด้วยหลายลักษณะงานในสัญญาเดียว จึงมีการว่าจ้างในส่วนงานที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญ ดังนั้นจึงเกิดการจ้างบริษัทอีกทอดหนึ่งสำหรับส่วนที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญ รายละเอียดดังนี้

ประเภท	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						งวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน	
	2564		2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ1/	ล้านบาท	ร้อยละ1/	ล้านบาท	ร้อยละ1/	ล้านบาท	ร้อยละ1/
รายได้จากการรับงานโดยเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ	502.49	74.49	469.95	73.13	926.01	86.13	672.72	68.02
รายได้จากการรับงานจากบริษัทเอกชนที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ	171.86	25.48	172.66	26.87	148.09	13.77	315.69	31.92
รวมรายได้จากงานโครงการภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ	674.35	99.96	642.61	100.00	1,074.10	99.90	988.41	99.94

หมายเหตุ : 1/ สัดส่วนต่อรายได้จากการขายและให้บริการ

เนื่องจากจำนวนและมูลค่าโครงการหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่จะเปิดให้ประมูลงานมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับมูลค่างบประมาณที่แต่ละหน่วยงานได้รับจัดสรรในแต่ละปี ซึ่งเป็นไปตามนโยบายหรือแผนพัฒนาประเทศในช่วงเวลานั้นๆ โดยมีตัวอย่างแผนหรือนโยบายที่ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น นโยบายไทยแลนด์ 4.0 แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย หรือแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เป็นต้น ซึ่งแผนหรือนโยบายข้างต้นดังกล่าวมุ่งเน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีการปรับปรุงระบบการทำงานด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมต่างๆ เข้ามาปรับใช้ และส่งเสริมการลงทุนทางด้าน

เทคโนโลยีและนวัตกรรม หากในอนาคต ภาครัฐมีการปรับเปลี่ยนนโยบายหรือแผนพัฒนาซึ่งมุ่งเน้นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศน้อยลง ทำให้งบประมาณในการลงทุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ถูกจัดสรรให้แต่ละหน่วยงานอาจมีมูลค่าลดลง ซึ่งส่งผลให้งานโครงการที่จะเปิดประมูลมีจำนวนและมูลค่างานลดลง และส่งผลกระทบทางลบต่อรายได้ของบริษัท

บริษัทมีรายได้มาจากหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจรายใดรายหนึ่งที่มากกว่าร้อยละ 30 ของรายได้จากการขายและให้บริการ โดยในปี 2564 - ปี 2565 มีรายได้จากหน่วยงานกองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด เท่ากับ 304.57 ล้านบาทและ 240.70 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 45.15 และร้อยละ 37.46 ของรายได้จากการขายและให้บริการ ตามลำดับ และในปี 2566 มีรายได้จากบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เท่ากับ 370.44 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 34.42 ของรายได้จากการขายและให้บริการ ทั้งนี้ ในงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทไม่ได้มีรายได้จากลูกค้ารายใดเกินกว่า ร้อยละ 30 ของรายได้จากการขายและให้บริการ

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงงานโครงการจากหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจดังกล่าว บริษัทจึงมุ่งเน้นขยายฐานลูกค้าให้มากขึ้น ทั้งหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจรายใหม่อื่นๆ นอกเหนือจากที่บริษัทให้บริการในปัจจุบัน หรือแผนการขยายไปยังกลุ่มลูกค้าเอกชนมากขึ้น เพื่อลดการพึ่งพิงลูกค้าหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจรายเดิม ทั้งนี้ บริษัทก็ยังคงสร้างสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าเดิม เพื่อเป็นการรักษาฐานลูกค้าและเพิ่มโอกาสในการรับงานในอนาคตจากลูกค้ารายเดิม รวมถึงสร้างสัมพันธ์อันดีกับเจ้าของผลิตภัณฑ์และคู่ค้า เพื่อให้บริษัทมีผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่มีคุณภาพและมีเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่สามารถตอบสนองความต้องการลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้บริษัทเชื่อมั่นว่าแนวทางการบริหารความเสี่ยงข้างต้นจะสามารถลดผลกระทบต่อรายได้ที่อาจเกิดจากการพึ่งพิงลูกค้าหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจได้

2.2.2.2.2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรที่มีทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถ

เนื่องจากธุรกิจให้บริการคำปรึกษา ออกแบบ พัฒนา และติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Solution) ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เฉพาะด้านของบุคลากรในการดำเนินงานและบริหารโครงการตั้งแต่การรับข้อมูลและความต้องการของลูกค้า การออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือออกแบบโซลูชั่น การคัดเลือกเทคโนโลยีหรือผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสม การนำเสนอข้อมูลและการเข้าประมูลงาน การติดตั้งผลิตภัณฑ์หรืออุปกรณ์ในระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาซอฟท์แวร์เพื่อให้การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือโซลูชั่นเป็นไปตามความต้องการ การตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบและการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ ตลอดจนการให้บริการดูแลบำรุงรักษาระบบ รวมถึงบุคลากรที่ต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในระบบที่นำเสนอลูกค้า ซึ่งความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์นั้นๆ จะมีส่วนช่วยสร้างความมั่นใจให้กับเจ้าของผลิตภัณฑ์และยกระดับการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับเจ้าของผลิตภัณฑ์นั้นๆ ดังเช่นการเป็นพันธมิตรระดับ Value Added Partner กับ Huawei เป็นต้น ดังนั้น บริษัทจึงต้องพึ่งพิงบุคลากรที่มีทักษะ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ ดังกล่าว รวมถึงใบรับรอง (Certificate) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ซึ่งหากบุคลากรที่มีความสามารถเหล่านี้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานบริษัท อาจส่งผลกระทบในด้านลบต่อการดำเนินงานและบริหารโครงการของบริษัท รวมถึงกระทบต่อการเติบโตของบริษัทในอนาคต

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเติบโตอย่างมั่นคงในอนาคต บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาและพัฒนาบุคลากร และมุ่งหวังให้บุคลากรเติบโตไปพร้อมกับบริษัท โดยบริษัทมีการพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม การจัดอบรมพัฒนาความสามารถของบุคลากร การรับการทดสอบเพื่อให้ได้ใบรับรองที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน การพัฒนาความชำนาญของบุคลากร และแนวทางการเติบโตตามสายงานของบุคลากร นอกจากนี้ บริษัทยังมีการจัดทำแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งสำคัญ รวมถึงมีการสรรหาพนักงานใหม่เพื่อทดแทนบุคลากรที่ออกไป

2.2.2.2.3 ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือพันธมิตร (Partner) ทางธุรกิจกับเจ้าของผลิตภัณฑ์

บริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือพันธมิตร (Partner) ทางธุรกิจจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ชั้นนำระดับโลกที่มีชื่อเสียง เช่น (1) เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยสำหรับผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า Dahua (2) เป็นพันธมิตรในระดับ Platinum Value Added Solution Partner สำหรับผลิตภัณฑ์ของตราสินค้า Hikvision (3) เป็นพันธมิตรในระดับ Value Added Partner จากบริษัท Huawei Technologies (4) เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยสำหรับผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้า LINK เป็นต้น *<u>(มีรายละเอียดเพิ่มเติมตามหัวข้อย่อย 2.5.1.1 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ ในหัวข้อใหญ่ 2.2.1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท)</u>* โดยทั่วไปการได้รับการแต่งตั้งลักษณะนี้จะเป็นสัญญาปีต่อปี หรือกำหนดตามระยะเวลาที่ได้มีการเจรจาตกลงกัน โดยการเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือพันธมิตรทางธุรกิจดังกล่าวเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัททั้งการสนับสนุนด้านเทคนิค ความเชื่อมั่นต่อลูกค้า สิทธิประโยชน์ในการซื้อผลิตภัณฑ์ และการได้รับส่วนลด ซึ่งทางเจ้าของผลิตภัณฑ์จะมีการประเมินคุณสมบัติของบริษัทในการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาจากหลายๆ ปัจจัย ตัวอย่างเช่น ยอดการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ จำนวนบุคลากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญทั้งด้านเทคนิคและด้านการขาย รวมถึงผ่านเกณฑ์มาตรฐานในการอบรม เป็นต้น ดังนั้นบริษัทจึงมีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับการต่อสัญญาเมื่อถึงกำหนด อาจส่งผลให้บริษัทเสียสิทธิประโยชน์จากการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ ทำให้บริษัทอาจสูญเสียความสามารถในการแข่งขัน และอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และผลกำไรของบริษัท อย่างไรก็ดีในการสั่งซื้อ บริษัทจะพิจารณาสั่งซื้อจากราคาและเงื่อนไขการค้าที่บริษัทได้ประโยชน์สูงสุด ดังนั้น บริษัทจึงอาจจะสั่งซื้อจากบริษัทอื่นที่เป็นตัวแทนจำหน่ายหรือพันธมิตรเช่นกันแต่จัดจำหน่ายให้กับลูกค้าหลายรายทำให้มีปริมาณการสั่งซื้อเป็นจำนวนมาก จึงได้รับราคาและข้อเสนอทางการค้าที่ดีกว่าที่บริษัทได้รับ โดยบริษัทจะมีการพิจารณาเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขการค้าเพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุด โดยมีฝ่ายจัดซื้อ ทีมบริหารลูกค้าและทีมวิศวกรสายงานโซลูชั่นของบริษัทจะมีการวางแผนการส่งมอบร่วมกับ supplier รายที่บริษัทพิจารณาเลือกซื้อเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของลูกค้า และบริษัทจะต้องได้รับใบเสนอราคาอย่างเป็นทางการที่ระบุถึงรายละเอียดสินค้า ราคา ระยะเวลาการส่งมอบก่อนที่จะทำสัญญากับลูกค้าเพื่อให้ได้ซึ่งสินค้าที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า รวมถึงราคาและระยะเวลาการส่งมอบตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานของผู้ว่าจ้าง (“TOR”)

ทั้งนี้ การที่บริษัทเป็นที่รู้จักของลูกค้าภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่มีงานโครงการเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าหลัก มีทีมบริหารลูกค้าและทีมวิศวกรที่มีความรู้ประสบการณ์และความสามารถในการให้คำแนะนำแก่ลูกค้าในการเลือกประเภทสินค้าให้เหมาะกับการใช้งานและความปลอดภัยสูงสุด และจากความสัมพันธ์อันดีในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้ากันมาเป็นเวลานาน บริษัทจึงมีความเชื่อมั่นในศักยภาพของการประกอบธุรกิจ และจะได้รับความไว้วางใจจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ในการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจต่อไปในอนาคต โดยที่ผ่านมา ทางเจ้าของผลิตภัณฑ์ได้เชิญบุคลากรของบริษัทไปอบรมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีที่มีนวัตกรรมใหม่อย่างสม่ำเสมอมาโดยตลอด อย่างไรก็ดี บริษัทมีนโยบายที่จะไม่พึ่งพิงผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าใดตราสินค้าหนึ่งโดยจะเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าอื่นที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกัน และมีนโยบายในการรักษาความสัมพันธ์อันดีกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เป็นบริษัทผู้ผลิตชั้นนำของโลกหลายราย ทั้งจากยุโรป สหรัฐอเมริกา และเอเชีย เช่น Huawei, Cisco, Oracle และ Fortinet เป็นต้น เพื่อลดความเสี่ยงในการพึ่งพาผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีของผู้ผลิตรายใดรายหนึ่งหรือจากประเทศใดประเทศหนึ่งมากจนเกินไป

2.2.2.2.4 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ถือหุ้นรายใหญ่และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีผู้ถือหุ้นใหญ่คือ บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ("SKY") โดยหลังการเสนอขายหุ้น IPO SKY จะถือหุ้นร้อยละ 67.70 ของหุ้นสามัญที่เรียกชำระแล้วทั้งหมดภายหลังการเสนอขายหุ้น IPO และตั้งแต่ปี 2564 SKY มีการจัด

โครงสร้างธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท โดย PIS ประกอบธุรกิจให้บริการคำปรึกษา ออกแบบ จัดหา ติดตั้งและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Solution) ทั้งงานระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจร (Physical Security Solution) และงานแอพพลิเคชั่นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Application Solution) ที่เป็นงานในลักษณะเป็นโครงการรับเหมาแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey Project) ที่มุ่งเน้นการพัฒนาแอพพลิเคชั่น (Application) ตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งลักษณะงานที่ PIS ให้บริการเป็นงานโครงการที่ SKY เคยให้บริการมาในอดีตก่อนการจัดโครงสร้างธุรกิจภายในกลุ่ม SKY ตามที่กล่าวข้างต้น ทำให้ SKY มีผลงานด้านทั้งงานระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจร (Physical Security Solution) และงานแอพพลิเคชั่นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Application Solution) กับหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ ทั้งนี้ ผลงานโครงการภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่ส่งมอบแล้วในอดีตมีความสำคัญต่อการประมูลงานโครงการภาครัฐและรัฐวิสาหกิจในอนาคต เนื่องจากการประมูลงานโครงการภาครัฐและรัฐวิสาหกิจมีการกำหนดคุณสมบัติผู้ที่เข้าเสนอราคาโดยผู้เข้าเสนอราคาจะต้องยื่นผลงานตามที่กำหนดไว้ในหนังสือกำหนดขอบเขตงาน (Term of reference : TOR) แต่ละโครงการ แม้ว่า SKY โอนย้ายธุรกิจมายัง PIS แต่ SKY ไม่สามารถส่งต่อผลงานในอดีตให้แก่ PIS ได้ ส่งผลให้ PIS ต้องใช้ผลงานในอดีตของ PIS เองและไม่สามารถเข้าประมูลงานโครงการขนาดใหญ่บางโครงการของภาครัฐและรัฐวิสาหกิจได้เอง ดังนั้น หากบริษัทมีความต้องการเข้าประมูลงานโครงการภาครัฐและรัฐวิสาหกิจขนาดใหญ่ บริษัทจะเข้าประมูลในลักษณะกิจการค้าร่วม (Consortium) กับบริษัทที่เกี่ยวข้องในกลุ่ม SKY หรือ บริษัทภายนอกที่มีผลงานในอดีตตรงตามหนังสือกำหนดขอบเขตงาน (Term of reference : TOR) สำหรับโครงการนั้นๆ หรือบริษัทมีการรับงานจากบริษัทอื่นทั้งที่เป็นบริษัทภายนอกและบริษัทที่เกี่ยวข้องในกลุ่ม SKY ที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ โดยงานโครงการของ PIS จะได้รับงานตามสัญญาจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey Contract) ที่มีขอบเขตงานหลากหลายในสัญญาเดียว ทำให้อาจต้องมีการจ้างเหมาช่วงตามความเชี่ยวชาญของแต่ละบริษัท โดยในปี 2564 - 2566 และงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีรายได้จากการรับงานในลักษณะกิจการค้าร่วม (Consortium) กับบริษัทที่เกี่ยวข้อง เท่ากับ 13.03 ล้านบาท 19.95 ล้านบาท 136.15 ล้านบาท และ 332.45 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 1.93 ร้อยละ 3.10 ร้อยละ 12.66 และร้อยละ 33.62 ของรายได้จากการขายและบริการ ตามลำดับ นอกจากนี้ ในปี 2564 – 2566 และงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีรายได้จากการรับงานจากบริษัทที่เกี่ยวข้องที่เป็นงานโครงการภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ เท่ากับ 167.02 ล้านบาท 150.55 ล้านบาท 113.33 ล้านบาท และ 231.03 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็น ร้อยละ 24.76 ร้อยละ 23.43 ร้อยละ 10.54 และร้อยละ 23.36 ของรายได้จากการขายและบริการในแต่ละงวด ตามลำดับ

ทั้งนี้ บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้จากบริษัทที่เกี่ยวข้องในกลุ่มบริษัท SKY โดยบริษัทเน้นการเข้าร่วมประมูลงานและรับงานด้วยตนเอง และใช้ความระมัดระวังและการดำเนินการเท่าที่จำเป็นในการรับงานหรือการทำกิจการค้าร่วม (Consortium) กับบริษัทที่เกี่ยวข้องในกลุ่มบริษัท SKY อย่างไรก็ดี ในปี 2564 - 2566 ได้มีการปรับโครงสร้างทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท SKY โดยมีการแบ่งแยกการประกอบธุรกิจของแต่ละบริษัทให้มีความชัดเจนเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัทมีหนังสือรับรองผลงานจากภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่สามารถใช้เป็นคุณสมบัติในการเข้าประมูลงานโครงการใหม่ที่ระดับมูลค่า 100.00 ล้านบาท ซึ่งผลงานภาครัฐที่ถูกกำหนดในคุณสมบัติของผู้เสนอราคาจะอยู่ที่ร้อยละ 10.00-50.00 ของวงเงินงบประมาณโครงการ ดังนั้น บริษัทจึงมีศักยภาพที่จะเข้าเสนองานโครงการที่มูลค่าระดับ 200.00-1,000.00 ล้านบาท โดยบริษัทคาดว่าโครงการที่บริษัทกำลังดำเนินงานในช่วง 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 ที่เป็นโครงการที่บริษัทได้งานประมูลในรูปแบบกิจการค้าร่วม (Consortium) กับบริษัทที่เกี่ยวข้องในกลุ่มบริษัท SKY ซึ่งเมื่อสิ้นสุดโครงการและได้รับหนังสือรับรองผลงานแล้ว บริษัทสามารถถือเป็นผลงานของบริษัทที่นำไปใช้ในการประมูลงานโครงการที่มีมูลค่าโครงการประมาณ 2,500.00 ล้านบาทได้เองตั้งแต่ปี 2569 และประมูลงานโครงการที่มีมูลค่าโครงการประมาณ 3,000.00 ล้านบาทได้เองตั้งแต่ปี 2570 ทำให้บริษัทลดการพึ่งพิงการเข้าประมูลงานและลดการพึ่งพิงรายได้จากบริษัทที่เกี่ยวข้องในกลุ่มบริษัท SKY ได้ ทั้งนี้ การใช้ผลงานเข้ายื่นเสนอราคาขึ้นอยู่กับหนังสือกำหนดขอบเขตงาน

(TOR) ด้วยว่า การกำหนดมูลค่าผลงานดังกล่าวระบุเป็นงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางด้านใด ถ้าเป็นผลงานที่บริษัทมีคุณสมบัติครบถ้วนทั้งมูลค่าและงานที่กำหนด บริษัทจะเข้าประมูลงานเองโดยไม่จำเป็นต้องรับงานในรูปแบบกิจการค้าร่วม (Consortium) กับบริษัทอื่น อย่างไรก็ดี สำหรับงานโครงการภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่บริษัทรับงานจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง บริษัทมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขทางการค้าเทียบเท่ากับการให้บริการกับลูกค้าภายนอก และมีการสอบทานรายการโดยคณะกรรมการตรวจสอบในทุกไตรมาส หากมีราคาและเงื่อนไขที่ไม่เทียบเท่ากับลูกค้าภายนอกจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนเข้าทำรายการ ส่วนงานโครงการที่มีลักษณะเป็นกิจการค้าร่วม (Consortium) บริษัทมีการพิจารณาคัดเลือกพันธมิตรในการทำกิจการค้าร่วมและเงื่อนไขในการเข้าประมูลงานโดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของโครงการก่อนรับงานในทุกโครงการ รวมทั้งหากเป็นพันธมิตรที่เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้อง จะต้องมีการพิจารณาโดยคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจได้ว่าการดำเนินการใดๆ ได้ผ่านการพิจารณาโดยละเอียดรอบคอบถึงเหตุผลและความจำเป็น มีการเปรียบเทียบข้อดีข้อเสียทั้งด้านความเสี่ยงและผลตอบแทนที่จะได้รับ และโอกาสในการชนะการประมูล เทียบกับการประมูลเดี่ยวหรือร่วมมือกับพันธมิตรรายอื่น มีการแบ่งขอบเขตหน้าที่อย่างเหมาะสมตามความเชี่ยวชาญ และมีสัดส่วนของกิจการค้าร่วม (Consortium) ที่เหมาะสมตามความรับผิดชอบ มีเงื่อนไขการค้าและราคาที่เป็นธรรม เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก และก่อประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท

2.2.2.2.5 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร ซึ่งมีการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีการสื่อสาร และนวัตกรรมใหม่ๆ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ทั้งอุปกรณ์ที่ติดตั้งกับระบบเครือข่าย (Hardware) และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับการเชื่อมต่ออุปกรณ์หรือการวิเคราะห์ข้อมูล (Software) เพื่อตอบสนองการใช้งานที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้รับประโยชน์สูงสุด ดังนั้น บริษัทจำเป็นต้องพัฒนาและติดตามให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ในเทคโนโลยีใหม่ๆ รวมถึงจัดหาผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้รับประโยชน์และความพึงพอใจสูงสุด หากบริษัทไม่สามารถพัฒนาให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง ลูกค้าอาจไม่เลือกใช้บริการของบริษัท อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และผลกำไรของบริษัทได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีประสบการณ์อยู่ในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมามากกว่า 10 ปี ทำให้มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ รวมถึงแนวโน้มอุตสาหกรรมเป็นอย่างดี ผู้จัดจำหน่ายที่เป็นพันธมิตรของบริษัท เป็นผู้นำในตลาดสื่อสารโทรคมนาคมระดับโลก มีการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา โดยบริษัทจะได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงทั้งในและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรให้มีการติดตาม ศึกษา ฝึกอบรม และการดูงานในต่างประเทศเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้อย่างสม่ำเสมอ ทำให้เข้าใจการเปลี่ยนแปลง สามารถปรับปรุงบริการ เตรียมความพร้อมบุคลากร และมีข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่เพียงพอต่อการให้บริการลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เป็นผู้นำทางเทคโนโลยี ทำให้บริษัทได้รับข้อมูลข่าวสาร ความรู้ และข้อมูลการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีได้อย่างทันท่วงที

2.2.2.2.6 ความเสี่ยงจากต้นทุนโครงการที่สูงกว่าประมาณการ

ธุรกิจหลักของบริษัทของบริษัทคือการให้บริการคำปรึกษา วางแผน ออกแบบ จัดหาและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Solution) ทั้งงานระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจร (Physical Security Solution) และงานแอพพลิเคชั่นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Application Solution) ซึ่งบางโครงการอาจมีระยะเวลาในการให้บริการนานหลายปี ซึ่งในงานโครงการลักษณะนี้ต้นทุนส่วนใหญ่คือ ต้นทุนอุปกรณ์และต้นทุนพนักงาน

โดยในการเข้าประมูลงานแต่ละครั้ง บริษัทจะมีการประเมินต้นทุนของโครงการแต่ละโครงการ แล้วนำต้นทุนที่ประมาณการไปคำนวนอัตรากำไรขั้นต้นออกมาเป็นราคาขายตามนโยบายการกำหนดราคาขายของบริษัท โดยบริษัทจะนำราคาขายที่คำนวณมาแล้วไปนำเสนอต่อลูกค้า ดังนั้น สำหรับโครงการที่มีระยะเวลาการให้บริการยาวนานหลายปี หากราคาของอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญหรือระยะเวลาในการพัฒนาโครงการใช้เวลานานกว่าที่บริษัทคาดการณ์หรือต้นทุนพนักงานเปลี่ยนแปลงมากกว่าที่บริษัทได้คาดการณ์ไว้ อาจส่งผลให้อัตรากำไรของโครงการนั้นๆ ลดลง และส่งผลทางลบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว เพื่อป้องกันผลกระทบทางลบที่อาจเกิดกับผลการดำเนินงานของบริษัท บริษัทจึงให้ความสำคัญในการจัดทำประมาณการต้นทุนโครงการอย่างละเอียดและรอบคอบ โดยประมาณการต้นทุนโครงการต้องผ่านการพิจารณาจากทั้งแผนกบริหารโครงการ แผนกบัญชี และแผนกจัดซื้อ โดยมีการคำนวณค่าเผื่อของต้นทุนโครงการเข้าไปในการพิจารณาด้วย นอกจากนี้ แผนกบัญชียังมีการติดตามและประเมินต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงระหว่างการทำงานและปรับปรุงงบประมาณต้นทุนโครงการเป็นรายไตรมาส รวมทั้ง ก่อนการเข้าประมูลงาน ประมาณการต้นทุนโครงการจะถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการความเสี่ยงโครงการ (Project Risk Committee) เพื่อพิจารณาถึงความเหมาะสมของราคาขาย และความเสี่ยงในการเข้ารับงานก่อนการเสนอราคากับลูกค้าเจ้าของโครงการ

2.2.2.2.7 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

ระบบการทำงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทมีการเชื่อมต่อกับระบบอินเทอร์เน็ต ดังนั้น บริษัทอาจมีความเสี่ยงที่ต้องเผชิญกับอาชญกรรมทางไซเบอร์ ไม่ว่าจะในด้านการถูกโจรกรรมข้อมูลหรือการได้รับไวรัสคอมพิวเตอร์ซึ่งทำให้เกิดความเสียหายต่อระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูล และการดำเนินงานของบริษัทในด้านของการถูกโจรกรรมข้อมูล หากข้อมูลที่ถูกโจรกรรมออกไปจากฐานข้อมูลของบริษัทซึ่งอาจเป็นข้อมูลของลูกค้าหรือคู่ค้า ถูกนำไปเผยแพร่ต่อสาธารณะโดยไม่ได้รับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูล อาจส่งผลให้บริษัทถูกร้องเรียนหรือฟ้องร้อง และส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ รวมถึงความเชื่อมั่นที่มีต่อบริษัท โดยผลกระทบเหล่านี้ล้วนส่งผลทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลการดำเนิน ฐานะทางการเงิน และโอกาสทางธุรกิจในอนาคตของบริษัท

บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทจึงกำหนดให้มีผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ทำการตรวจสอบความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทและให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์แก่บุคลากรของบริษัทเป็นประจำสม่ำเสมอ บริษัทมีการกำหนดมาตรการที่บังคับใช้กับคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องในบริษัทว่าจะต้องมีโปรแกรมต้านไวรัส (Antivirus software) และห้ามใช้ซอฟต์แวร์ละเมิดลิขสิทธิ์ (Unlicensed Software) นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้มีการวิเคราะห์และบริหารจัดการช่องโหว่ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท และกำหนดให้มีการทดสอบเจาะระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.2.2.2.8 ความเสี่ยงความไม่ต่อเนื่องของรายได้

รายได้จากการขายและการให้บริการของบริษัทส่วนใหญ่เป็นรายได้ที่มาจากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ ซึ่งจะมีระยะเวลาแต่ละโครงการโดยเฉลี่ยตั้งแต่ประมาณ 6 เดือน – 3 ปี ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนและขนาดของงานโครงการ โดยบริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จในช่วงปี 2564 - 2566 และงวด 9 เดือน ปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 เท่ากับ 453.22 ล้านบาท 397.08 ล้านบาท 752.85 ล้านบาท และ 579.66 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 67.18 ร้อยละ 61.79 ร้อยละ 70.02 และร้อยละ 58.61 ของรายได้จากการขายและการให้บริการสำหรับแต่ละงวดตามลำดับ ดังนั้น หากบริษัทไม่สามารถจัดหางานโครงการใหม่ทดแทนได้ อาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทในอนาคตได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการวางแผนงานเพื่อจัดหางานโครงการใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยติดตามข่าวข้อมูลงานโครงการจากประกาศตามช่องทางต่างๆ และการเข้าไปพบลูกค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อศึกษาความต้องการของลูกค้า รวมทั้งการติดตามศึกษาเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่างๆ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีหรือมีผลิตภัณฑ์ใหม่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เห็นว่าจะเพิ่มประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อลักษณะการดำเนินธุรกิจของลูกค้าได้ จะแนะนำหรือนำเสนองานโครงการให้แก่ลูกค้าโดยไม่ชักช้า รวมทั้งบริษัทยังให้ความสำคัญกับการส่งมอบงานที่มีคุณภาพ ตรงตามกำหนดเวลา บริษัทจึงเชื่อมั่นว่าจะสามารถขยายฐานลูกค้ารายใหม่และรักษาฐานลูกค้าเดิมไว้ได้ นอกจากนี้ บริษัทยังมีการให้บริการอื่นๆ เพิ่มเติม ได้แก่ งานบริการหลังการขายในส่วนงานบำรุงรักษา เพื่อให้ลูกค้าสามารถดำเนินธุรกิจและใช้งานระบบได้อย่างราบรื่น โดยให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์สำหรับระบบเครือข่ายข้อมูล และระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ ครอบคลุมทั้งบริการทั้งจัดหา จำหน่ายอุปกรณ์อะไหล่ ติดตั้ง ตรวจสอบ และการวางแผนบำรุงรักษาเพื่อป้องกันการเสียหายของระบบ (Corrective and Preventive Maintenance) งานให้บริการเป็นที่ปรึกษาบริหารจัดการโครงการ งานจัดหาและให้เช่าอุปกรณ์ และงานจำหน่ายอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ เป็นต้น บริษัทจึงเชื่อมั่นว่า จะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าวน้อย โดยบริษัทมีรายได้จากงานให้บริการในด้านอื่น ๆ ดังกล่าว ในช่วงปี 2564 - 2566 และงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 เท่ากับ 221.39 ล้านบาท 245.52 ล้านบาท 322.33 ล้านบาท และ 409.31ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 32.82 ร้อยละ 38.21 ร้อยละ 29.98 และร้อยละ 41.39 ของรายได้จากการขายและการให้บริการสำหรับแต่ละงวด ตามลำดับ ซึ่งมีลักษณะงานที่จะทำให้บริษัทมีรายได้ต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีมูลค่างานโครงการทั้งหมดที่ยังไม่ส่งมอบจำนวน 2,102.00 ล้านบาท *(ข้อมูลงานที่ยังไม่ส่งมอบ ณ 30 กันยายน 2567 มีรายละเอียดเพิ่มเติมตามหัวข้อย่อย 2.5.1.3 งานที่ยังไม่ส่งมอบ ในหัวข้อใหญ่ 2.2.1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท)*

2.2.2.2.9 ความเสี่ยงจากการส่งมอบงานล่าช้าและค่าปรับ

ลักษณะงานขายและการให้บริการของบริษัทส่วนใหญ่เป็นงานที่มีการกำหนดระยะเวลาส่งมอบงานตามงวดงานในสัญญาของแต่ละโครงการ โดยบริษัทว่าจ้างผู้ให้บริการติดตั้งจากภายนอก ดังนั้น หากบริษัทไม่สามารถควบคุมการจัดส่งสินค้าและการติดตั้งให้ดำเนินการได้ตามมาตรฐานตามกำหนดเวลาในสัญญา บริษัทอาจได้รับความเสี่ยงจากการถูกปรับจากลูกค้าซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทได้ โดยที่ผ่านมา บริษัทมีค่าปรับจากการทำงานในปี 2564 และ 2565 จำนวนจำนวน 18.84 ล้านบาทและจำนวน 1.13 ล้านบาท ตามลำดับ ค่าปรับดังกล่าวเป็นค่าปรับของงานโครงการจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกล (Zone C) กลุ่มที่ 5 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3 ของสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (“กสทช.”) ซึ่งได้ถูกหักออกจากรายได้ที่บริษัทได้รับตามงวดงาน โดยเหตุแห่งความล่าช้ามาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า-19 (COVID-19) ทำให้บริษัทไม่สามารถเข้าทำงานติดตั้งในพื้นที่ได้ อย่างไรก็ดี ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา กล่าวคือ ตั้งแต่ปี 2564 ถึง 30 กันยายน 2567 นอกเหนือจากโครงการข้างต้น บริษัทไม่มีเหตุการณ์ส่งมอบงานล่าช้าดังกล่าวอีกแต่อย่างใด และสามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดการส่งมอบและตรงตามกำหนดระยะเวลาส่งมอบงาน

บริษัทให้ความสำคัญในการส่งมอบงานได้ตามมาตรฐานและตรงตามข้อกำหนดของลูกค้า บริษัทมีการกำหนดแผนงานร่วมกันระหว่างทีมวิศวกรบริหารงานโครงการของบริษัท ผู้รับจ้างให้บริการติดตั้งจากภายนอก และคู่ค้าในเรื่องการจัดซื้อสินค้า เพื่อให้สามารถส่งมอบงานได้ทันตามกรอบเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา นอกจากนี้ ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างที่เป็นภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ หรือเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างหรือบริษัทไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้บริษัทไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลา บริษัทจะมีการแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน 15 วันนับจากเกิดเหตุการณ์ เพื่อของดค่าปรับ

หรือขยายเวลาทำงานออกไป โดยบริษัทจะมีการเก็บเอกสารหลักฐานที่มีการติดต่อประสานแจ้งกับลูกค้าเพื่อเป็นการอ้างอิงหากเกิดข้อโต้แย้งในอนาคต

2.2.2.2.10 ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการ

ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชน (IPO) ในครั้งนี้ บริษัทจะมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 1 ราย ได้แก่ บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) (“SKY”) ถือหุ้นจำนวน 365.59 ล้านหุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 67.70 ของจำนวนหุ้นที่ออกและเสนอขายแล้วทั้งหมด ซึ่งสัดส่วนการถือหุ้นดังกล่าวส่งผลให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ซึ่งคือ SKY มีส่วนในการตัดสินใจอย่างมีสาระสำคัญในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การขายหรือโอนกิจการบางส่วนหรือทั้งหมด ดังนั้นผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัท อาจมีความเสี่ยงในการรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลและตรวจสอบเรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการถ่วงดุลอำนาจ จึงได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส รวมถึงกำหนดมาตรการในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม รวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติรายการนั้นๆ นอกจากนี้ โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทยังประกอบด้วยกรรมการอิสระ 5 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนกรรมการอิสระร้อยละ 62.50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท อีกทั้ง บริษัทยังได้จัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งกรรมการอิสระที่เป็นผู้มีคุณวุฒิและความรู้ความสามารถ เพื่อทำหน้าที่สอบทานการดำเนินงานให้เกิดความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้ถือหุ้นได้ว่า โครงสร้างการจัดการของบริษัทมีการถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม และมีการสอบทานการดำเนินงานโดยกรรมการที่มีความเป็นอิสระเพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อย

นอกจากนี้ ภายหลังจากที่บริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติตามขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการที่สำคัญ เช่น รายการที่เกี่ยวโยงกัน รายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เป็นต้น ตามหลักเกณฑ์และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด

2.2.2.3 ความเสี่ยงทางด้านการเงิน

2.2.2.3.1 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน

เนื่องด้วยธุรกิจของบริษัทมีลักษณะเป็นงานโครงการ โดยบริษัทจะเป็นผู้จัดหาสินค้าเพื่อติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ลูกค้า ทำให้บริษัทต้องจ่ายเงินชำระค่าสินค้าก่อน และบริษัทจะได้รับชำระค่าสินค้าและบริการจากลูกค้าเมื่องานสำเร็จตามข้อกำหนดสัญญาที่ทำกับลูกค้า นอกจากต้นทุนด้านสินค้าและบริการแล้ว ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเป็นอีกหนึ่งรายจ่ายที่มีมูลค่าสูงและเป็นรายจ่ายที่มีความสม่ำเสมอ ดังนั้นบริษัทจึงมีความเสี่ยงที่อาจขาดสภาพคล่อง มีกระแสเงินสดไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ถ้าหากลูกค้ามีการชำระเงินล่าช้าหรือไม่ชำระเงิน ในกรณีที่เศรษฐกิจมีความผันผวน หรือเศรษฐกิจเข้าสู่สภาวะถดถอยหรือชะลอตัว

อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจึงวางแผนทางการเงินในการบริหารสภาพคล่องอย่างรอบคอบ โดยหากบริษัทต้องรับงานโครงการที่มูลค่าสูงและใช้เงินทุนสูง บริษัทจะทำการจัดหาเงินในลักษณะของสินเชื่อโครงการ (Project Finance) เพื่อรักษาระดับสภาพคล่องของบริษัทให้อยู่ระดับที่ปลอดภัยต่อการดำเนินกิจการ นอกเหนือจากสินเชื่อโครงการ บริษัทยังสามารถจัดหาแหล่งเงินทุนอื่นเพื่อเสริมสภาพคล่อง เช่น การเพิ่มทุนจดทะเบียนของ PIS ในระหว่างปี 2565 – 2566 โดยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 102.50

ล้านบาทและใช้เงินเพิ่มทุนดังกล่าวสำหรับเป็นเงินทุนในการดำเนินกิจการของ PIS นอกจากนี้ บริษัทยังมีแผนการประเมินสภาพคล่องอย่างสม่ำเสมอ รวมถึง บริษัทประเมินเงื่อนไขการชำระเงินที่เหมาะสมก่อนพิจารณารับงานและทำสัญญาในแต่ละโครงการ รวมถึงมีแผนการติดตามหนี้จากลูกค้าที่ค้างชำระเกินกำหนด ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 – 2566 และ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 1.05 เท่า 1.00 เท่า 1.07 เท่า และ 0.94 เท่า ตามลำดับ และบริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 17.61 ล้านบาท 10.45 ล้านบาท 78.45 ล้านบาท และ 27.64 ล้านบาท ตามลำดับ

2.2.2.3.2 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

เนื่องจากการให้บริการงานโครงการ บริษัทรับผิดชอบในการจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์สำหรับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของทั้งโครงการ บริษัทจึงมีการจัดหาและนำเข้าสินค้าบางส่วนจากคู่ค้าต่างประเทศ ซึ่งในการชำระเงินค่าสินค้าให้กับคู่ค้าจะชำระเป็นสกุลเงินต่างประเทศ แต่ลูกค้าทั้งหมดของบริษัทเป็นลูกค้าเจ้าของโครงการในประเทศไทย ซึ่งจะชำระเงินค่าสินค้าและบริการให้แก่บริษัทเป็นสกุลเงินบาทไทย ดังนั้น หากอัตราแลกเปลี่ยนระหว่างสกุลเงินต่างประเทศและสกุลเงินบาทไทยมีการเปลี่ยนแปลง จะส่งผลต่อต้นทุนสินค้าของบริษัท ในกรณีที่ค่าเงินของสกุลเงินต่างประเทศแข็งค่าหรือค่าเงินสกุลเงินบาทอ่อนค่าจะส่งผลทำให้ต้นทุนสินค้าของบริษัทเพิ่มสูงขึ้น และยังส่งผลทางลบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในลำดับถัดมา เนื่องจากในบางครั้ง บริษัทไม่สามารถปรับราคาขายสินค้าให้สูงขึ้นสอดคล้องกับต้นทุนที่สูงขึ้นได้ในทันที

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 และงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศสุทธิเท่ากับ 0.001 ล้านบาท 0.43 ล้านบาท 0.25 ล้านบาท และ 2.73 ล้านบาท ตามลำดับ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2566 และงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีรายละเอียดการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศ สรุปได้ดังนี้

สกุลเงิน	**ปี 2564**		**ปี 2565**		**ปี 2566**		**งวด 9 เดือน ปี 2567**	
	ล้านบาท	**ร้อยละ**	**ล้านบาท**	**ร้อยละ**	**ล้านบาท**	**ร้อยละ**	**ล้านบาท**	**ร้อยละ**
สกุลเงินดอลล่าร์สหรัฐ (USD)	0.07	0.02	11.62	3.34	20.32	1.55	102.48	2.60
สกุลเงินหยวน (CNY)	0.74	0.23	3.91	1.12	26.78	2.05	31.43	0.80
สกุลเงินยูโร (EURO)	-	-	-	-	-	-	12.13	0.31
สกุลเงินบาท (THB)	314.44	99.74	332.19	95.54	1,262.29	96.40	3,795.09	96.29
รวมมูลค่าการสั่งซื้อ	**315.25**	**100.00**	**347.72**	**100.00**	**1,309.39**	**100.00**	**3,941.12**	**100.00**

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันความเสี่ยงข้างต้น ทางบริษัทกำหนดนโยบายให้ฝ่ายบัญชีทำการติดตามข่าวสารและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนระหว่างเงินสกุลต่างประเทศและสกุลเงินบาทไทยอย่างใกล้ชิด รวมทั้งมีการรายงานการเปลี่ยนแปลงของค่าเงินให้กับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ เพื่อใช้ในการกำหนดแผนงานและการวางแผนบริหารต้นทุน นอกจากนี้ บริษัทยังมีแผนการป้องกันความเสี่ยงในการลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ โดยบริษัทมีการจัดเตรียมวงเงินสำหรับการทำสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า (Forward Contract) เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดซื้อสินค้าจากคู่ค้าต่างประเทศ

2.2.2.3.3 ความเสี่ยงด้านลูกหนี้และรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ

รายได้ของบริษัทมาจากงานโครงการรับเหมาติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ รวมถึงงานบำรุงดูแลรักษา โดยบริษัทจะต้องใช้เงินทุนของบริษัทสำหรับซื้อสินค้าจากคู่ค้าเพื่อนำมาติดตั้งหรือให้บริการแก่ลูกค้าก่อน จากนั้นบริษัทจึงจะสามารถรับรู้รายได้ตามระดับความสำเร็จของงานหรือรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของต้นทุน ขึ้นอยู่กับลักษณะงานในแต่ละโครงการ ซึ่งโดยปกติการรับรู้ในลักษณะเหล่านี้อาจไม่สอดคล้องกับการส่งมอบงานและเรียกชำระเงินจากลูกค้าที่อาจแบ่งออกเป็นหลายงวดตลอดระยะเวลาโครงการ ตามข้อตกลงที่ระบุในสัญญาว่าจ้าง ดังนั้นจึงส่งผลให้เกิดรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ ซึ่งปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินในรายการสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 และ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 67.99 ล้านบาท 268.48 ล้านบาท 234.69 ล้านบาท และ 158.40 ตามลำดับ และมีสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 และ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 เท่ากับ 379.41 ล้านบาท 285.21 ล้านบาท 398.56 ล้านบาท และ 541.23 ล้านบาท ตามลำดับ นอกจากนี้ บริษัทไม่มีค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตที่อาจเกิดขึ้น เนื่องจากบริษัทไม่มีลูกหนี้รายใดของบริษัทผิดนัดชำระหนี้เกินกว่า 1 ปี และบริษัทได้รับชำระเงินจากลูกหนี้ทุกราย

บริษัทมีลูกหนี้การค้าที่มีระยะเวลาค้างชำระมากกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 9 เดือน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 จำนวน 1.60 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.16 ของลูกหนี้การค้า-กิจการอื่นทั้งหมด อย่างไรก็ตาม บริษัทคาดว่าจะได้รับชำระหนี้ดังกล่าวภายในไตรมาส 4 ปี 2567

ความเสี่ยงข้างต้นดังกล่าว บริษัทได้มีการกำหนดแผนเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยบริษัทมีนโยบายตรวจสอบเครดิตของลูกค้า ก่อนพิจารณาให้วงเงินเครดิตกับลูกค้าและมีการติดตามลูกหนี้ที่ค้างชำระเกินกว่า 30 วัน ซึ่งบริษัทจะมีการตรวจทานเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทำข้อสรุปถึงเหตุผลการผิดนัดชำระหนี้ของลูกหนี้แต่ละราย รวมทั้งมีการติดตามทวงถามหนี้กับลูกค้า นอกจากนี้ ลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัท เป็นลูกค้าภาครัฐและรัฐวิสาหกิจทำให้มีโอกาสในการไม่ได้รับชำระหนี้ค่อนข้างต่ำเมื่อมีการส่งมอบงานเป็นที่เรียบร้อย บริษัทจึงมีความเชื่อมั่นว่าปัจจัยความเสี่ยงข้างต้นนี้ จะไม่ส่งผลกระทบทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลกำไร และการดำเนินงานของบริษัท

2.2.2.3.4 ความเสี่ยงในการพึ่งพิงกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในการค้ำประกันวงเงินกู้ยืมและการใช้วงเงินกู้ร่วมกันจากสถาบันการเงิน

ปัจจุบัน บริษัทมีสัญญาวงเงินกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินและได้รับการค้ำประกันโดย บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) (“SKY”) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังมีการใช้วงเงินกู้ร่วมกับ SKY ซึ่ง SKY ได้นำทรัพย์สินเข้าเป็นหลักประกันให้กับวงเงินกู้ร่วมดังกล่าว ในการค้ำประกันและการใช้วงเงินกู้ร่วมกันไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมระหว่างกันแต่อย่างใด โดย ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมที่มี SKY เป็นผู้ค้ำประกัน มูลค่า 1,678.35 ล้านบาท มีวงเงินกู้ร่วมกับ SKY มูลค่า 1,169.00 ล้านบาทและมีวงเงินป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน (Derivatives) จำนวน 3.07 ล้านเหรียญสหรัฐ ทำให้บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ถือหุ้นใหญ่ในการให้ความช่วยเหลือทางการเงินดังกล่าว ซึ่งอาจกระทบต่อความสามารถในการกู้ยืมและสภาพคล่องของบริษัทรวมทั้งอาจทำให้ต้นทุนการกู้ยืมเงินสูงขึ้น

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ทำการเจรจาและแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรกับสถาบันการเงินเพื่อขอปลดภาระค้ำประกันและขอแยกวงเงินกู้ร่วมจากผู้ถือหุ้นใหญ่ สำหรับการขอปลดภาระค้ำประกันสถาบันการเงินทุกแห่งได้แจ้งตอบกลับเป็นลายลักษณ์อักษรในการดำเนินการปลดภาระค้ำประกันให้ เมื่อบริษัทขายหุ้นแก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) และนำหุ้นเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์สำเร็จแล้ว แต่ยังคงเหลือในส่วนของวงเงินกู้ยืมระยะสั้น 100 ล้านบาทของสถาบันการเงิน 1 แห่งซึ่งตามเงื่อนไขระบุว่าเป็นสินเชื่อแบบมีระยะเวลาการก่อหนี้ไม่เกิน 12 เดือนนับจากวันที่ลงนามในสัญญา ดังนั้น บริษัทจะต้องชำระ

หนี้ให้ครบถ้วนภายใน 17 กรกฎาคม 2568 ตามข้อกำหนด ส่งผลให้บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ไม่มีภาระค้ำประกันนับตั้งแต่ครบกำหนดชำระดังกล่าว และสำหรับการขอแยกวงเงินกู้ บริษัทได้รับการแจ้งตอบกลับมาจากสถาบันการเงินเพื่อดำเนินแยกวงเงินสินเชื่อโดยการจัดทำสัญญาเงินกู้ฉบับใหม่ในนามของบริษัทเองแล้ว

อย่างไรก็ดี สำหรับในอนาคตบริษัทไม่มีนโยบายขอวงเงินสินเชื่อร่วมกับบริษัทที่เป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามนิยาม ก.ล.ต. อีกแต่อย่างใด และจะดำเนินการขอวงเงินสินเชื่อด้วยตัวเองโดยไม่มีการพึ่งพิงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้หากมีความจำเป็นต้องมีการค้ำประกันเงินกู้ของบริษัทโดยบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและทรัพย์สินของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทต้องดำเนินการตามนโยบายรายการระหว่างกัน และจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง

2.2.2.3.5 ความเสี่ยงจากการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงินได้

บริษัทได้รับวงเงินเครดิตและสัญญาเงินกู้กับเจ้าหนี้สถาบันการเงิน 4 แห่งที่มีการกำหนดเงื่อนไขสำคัญที่จะถือว่าเป็นกรณีที่ผู้ใช้สินเชื่อผิดนัดชำระหนี้ และให้ถือว่าภาระหนี้ทั้งหมดของผู้ใช้สินเชื่อที่ได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากธนาคารถึงกำหนดชำระทันที ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงกรรมการ การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ การเปลี่ยนแปลงรายการในหนังสือรับรอง หนังสือบริคณห์สิทธิ ข้อบังคับบริษัท บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ดังนั้น จึงเกิดความเสี่ยงที่บริษัทอาจไม่ปฏิบัติตามสัญญากู้เงินหรือกระทำการใดๆ ที่อาจผิดเงื่อนไขในการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินได้ โดยเฉพาะเมื่อบริษัทได้เสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) และนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ทำให้บริษัทอาจผิดเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ได้ โดยบริษัทได้ดำเนินการติดต่อแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่สถาบันการเงินทุกแห่งสำหรับวงเงินกู้ที่มีข้อความหรือเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้ที่เข้าข่ายการผิดเงื่อนไขดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยมีสถาบันการเงิน 3 แห่งแจ้งตอบกลับมาเป็นลายลักษณ์อักษรให้ความยินยอมต่อเงื่อนไขตามที่บริษัทแจ้งดังกล่าว โดยไม่ถือว่าเหตุดังกล่าวเป็นเหตุผิดนัดตามสัญญาเงินกู้ ส่วนสถาบันการเงินอีก 1 แห่ง บริษัทได้ดำเนินการปิดวงเงินไปแล้วในไตรมาส 1 ปี 2567 จึงไม่มีภาระผูกพันตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้อีกแต่อย่างใด คงเหลือสถาบันการเงินอีก 1 แห่งซึ่งมีเงื่อนไขและ/ข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(1) ผู้ให้สัญญาตกลงดำรงอัตราส่วน Interest Bearing Debt to Equity Ratio (IBD/E Ratio) ตามงบการเงินประจำปีไม่เกินกว่า 3.00 : 1 เท่า ตลอดระยะเวลาตามสัญญานี้ ซึ่งฝ่ายบัญชีและการเงินจะเป็นผู้รับผิดชอบสอบทานอัตราส่วนทางการเงินดังกล่าว โดยมีการคำนวณในแต่ละงวดบัญชี ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 – 2566 และ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีอัตราส่วน IBD/E Ratio เท่ากับ 1.46 เท่า 1.03 เท่า 0.78 เท่า และ 1.45 เท่า ตามลำดับ ซึ่งที่ผ่านมา บริษัทมีอัตราส่วนดังกล่าวไม่เกินอัตราส่วนที่สถาบันการเงินกำหนด อย่างไรก็ดี บริษัทมีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการติดต่อประสานงานกับทางสถาบันการเงิน และสอบทานเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาเงินกู้ กับการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่ผิดต่อเงื่อนไขใดๆ ที่ระบุในสัญญาเงินกู้ อีกทั้งที่ผ่านมาบริษัทยังไม่เคยผิดเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้แต่อย่างใด

(2) ผู้ให้สัญญาตกลงดำเนินการให้บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท คงสัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัท ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ตลอดระยะเวลาตามสัญญานี้ ซึ่งบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ได้เข้าทำบันทึกข้อตกลงในการดำรงสัดส่วนการถือหุ้น (Undertaking Letter) โดยให้คำรับรองให้แก่บริษัทในการดำรงสัดส่วนการถือหุ้นตามข้อกำหนด อย่างไรก็ดีบริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้และอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทที่อาจเป็นสาเหตุให้บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าวได้ซึ่งส่งผลให้บริษัทผิดเงื่อนไขสัญญาเงินกู้นั้น ทั้งนี้ ทีมผู้บริหารของบริษัทประเมินว่าเหตุการณ์ดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญแต่อย่างใด เนื่องจากบริษัทยังคงมีวงเงินกู้ยืมเงินที่สามารถเบิกใช้ได้อีก

เพิ่มเติมจากสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงินอื่นอีก 3 แห่งในกรณีที่มีความจำเป็น ประกอบกับเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทจากการดำเนินงานในอนาคต

2.2.2.4 ความเสี่ยงทางด้านกฎหมาย

2.2.2.4.1 ความเสี่ยงจากข้อพิพาททางกฎหมาย

เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2566 บริษัท เทพมงคลสุโขทัย 2531 จำกัด (“โจทก์ที่ 1”) และ บริษัท แมคทริค จำกัด (มหาชน) (“โจทก์ที่ 2”) ได้ยื่นฟ้องบริษัทในข้อหาผิดสัญญาจ้างทำของ รับสภาพหนี้และเรียกค่าเสียหาย โดยมีทุนทรัพย์ในคดีจำนวน 15.16 ล้านบาท สืบเนื่องจากเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

เมื่อวันที่ 10 ธันวาคม 2560 โจทก์ที่ 1 ได้ทำสัญญากิจการร่วมค้ากับบริษัท ไฮมีเดีย เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท ไฮเพาเวอร์ เอ็นเนอยี่ จำกัด เพื่อวัตถุประสงค์ร่วมมือกันจัดเตรียมข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาเพื่อให้บริการงานในโครงการจ้างเหมาก่อสร้างอาคาร USO NET พร้อมเฟอร์นิเจอร์ สำหรับโครงการจัดให้มีสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่และบริการอินเตอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ชายขอบ โดยมีบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เป็นเจ้าของงานและหรือผู้ว่าจ้าง โดยมอบหมายให้โจทก์ที่ 1 ทำหน้าที่เป็นผู้รับมอบอำนาจหรือตัวแทนในการดำเนินงานกับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) โดยใช้ชื่อว่ากิจการร่วมค้า “เทพมงคลสุโขทัย-ไฮมีเดีย”

เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2561 กิจการร่วมค้า “เทพมงคลสุโขทัย-ไฮมีเดีย” ในฐานะผู้รับจ้างได้ทำสัญญาจ้างเหมาก่อสร้างอาคาร USO-NET พร้อมเฟอร์นิเจอร์จำนวน 391 แห่ง สำหรับให้บริการโครงการ USO-NET แก่สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคม (“กสทช.”) กับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ผู้ว่าจ้าง

วันที่ 8 พฤษภาคม 2561 โจทก์ที่ 1 และโจทก์ที่ 2 ได้ติดต่อว่าจ้างบริษัทให้ก่อสร้างอาคาร USO-NET พร้อมเฟอร์นิเจอร์จำนวน 31 หลัง และกิจการร่วมค้า “เทพมงคลสุโขทัย-ไฮมีเดีย”ได้มีหนังสือสั่งจ้างบริษัทก่อสร้างอาคาร USO-NET พร้อมเฟอร์นิเจอร์จำนวน 31 หลัง กำหนดระยะเวลาก่อสร้างเริ่มตั้งแต่วันที่ 8 พฤษภาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561 ซึ่งต่อมาได้มีการปรับลดขอบเขตงานเดิมจากกำหนดให้บริษัทก่อสร้างจำนวน 31 หลัง คงเหลือเพียง 26 หลัง เนื่องจากสถานที่ก่อสร้างตามข้อตกลงบางสถานที่ ไม่สามารถเข้าดำเนินการก่อสร้างได้ ต่อมากิจการร่วมค้า “เทพมงคลสุโขทัย-ไฮมีเดีย”ได้มีการทำหนังสือขยายระยะเวลาการทำงานก่อสร้างตามหนังสือจ้างและแล้วเสร็จตามกำหนดเวลากับเจ้าของโครงการ ซึ่งคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงขยายระยะเวลาการทำงานทั้งหมดตามหนังสือสั่งจ้างเดิม ต่อมา บริษัทได้ก่อสร้างอาคาร USO-NET จำนวน 26 หลังไม่แล้วเสร็จหลายอาคารตามกำหนด ซึ่งหากบริษัททำการก่อสร้างไม่แล้วเสร็จตามกำหนดจะทำให้กิจการร่วมค้า “เทพมงคลสุโขทัย-ไฮมีเดีย” ไม่สามารถส่งมอบงานให้กับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ผู้ว่าจ้างได้ตามกำหนดเช่นกัน จะต้องเสียค่าปรับให้แก่บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 0.20 ของวงเงินสัญญาทั้งหมด และจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการคุมงานเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานต่ออีกนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา และ/หรือบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ผู้ว่าจ้างอาจใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ซึ่งกิจการร่วมค้า “เทพมงคลสุโขทัย-ไฮมีเดีย”ได้มีหนังสือถึงบริษัทขอให้เร่งรัดการทำงานและค่าปรับตามสัญญาจ้าง เนื่องจากบริษัทไม่สามารถก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จตามสัญญาได้ นอกจากนี้ยังมีหนังสือทวงถามให้บริษัทชำระค่าเสียหายที่เพิ่มเติมจากการที่บริษัททำการก่อสร้างล่าช้าจำนวน 11 หลัง

วันที่ 20 พฤศจิกายน 2566 ทนายความของบริษัทได้ยื่นคำให้การต่อสู้คดีและบัญชีพยานบุคคล/เอกสารที่ศาล ศาลรับไว้รวมสำเนาคดี

วันที่ 18 ธันวาคม 2566 ศาลกำหนดนัดวันพิจารณาชี้สองสถานกำหนดประเด็นคดีที่มีข้อพิพาทตามคำฟ้องของโจทก์ทั้ง 2 และคำให้การของฝ่ายจำเลย มีทนายความฝ่ายโจทก์ทั้ง 2 ผู้รับมอบอำนาจจำเลย และทนายความจำเลยไปที่ศาล ศาลได้มีการพิจารณาคดี คือ

- ทนายความของบริษัทได้ยื่นคำร้องต่อศาลเพื่อขอให้ศาลชี้ขาดข้อกฎหมายเบื้องต้นในเรื่องอำนาจฟ้องคดีของโจทก์ทั้ง 2 ศาลมีคำสั่งว่า “ให้รอไว้สั่งพร้อมในคำพิพากษา”
- ศาลได้ดำเนินการชี้สองสถาน โดยกำหนดประเด็นข้อพิพาทในคดีดังนี้
    - โจทก์ที่ 1 และโจทก์ที่ 2 มีอำนาจฟ้องหรือไม่
    - จำเลยส่งมอบงานตรงตามสัญญาหรือไม่
    - โจทก์ทั้งสองได้รับความเสียหายหรือไม่ เพียงใด
    - ฟ้องโจทก์ทั้ง 2 ขาดอายุความหรือไม่

ประเด็นทั้ง 4 ข้อโจทก์ทั้ง 2 กล่าวอ้าง จำเลยให้การปฏิเสธ ภาระการพิสูจน์ตกกับโจทก์ทั้ง 2 ให้โจทก์นำสืบก่อน และให้จำเลยสืบแก้ ทนายความโจทก์แถลงขอสืบพยานบุคคล 4 ปาก ทนายความจำเลยแถลงขอสืบพยานบุคคล 12 ปาก

- เจ้าหน้าที่ศาลกำหนดนัดการสืบพยานแต่ละฝ่ายดังนี้
    - นัดสืบพยานฝ่ายโจทก์ทั้ง 2 วันที่ 6 สิงหาคม 2567 เวลา 9.00 น. – 16.30 น.
    - นัดสืบพยานฝ่ายจำเลย วันที่ 7-8 สิงหาคม 2567 เวลา 9.00 น. – 16.30 น.

วันที่ 15 กรกฎาคม 2567 ทนายของกิจการร่วมค้า “เทพมงคลสุโขทัย-ไฮมีเดีย” โดยบริษัท ไฮพาวเวอร์ เอ็นเนอยี่ จำกัด (“ผู้ร้องสอด”) ได้ยื่นคำร้องสอดเพื่อขอเข้ามาเป็นคู่ความในคดี

วันที่ 31 กรกฎาคม 2567 ทนายโจทก์ที่ 1 (“ผู้ร้อง”) ยื่นคำร้องว่า เนื่องจากโจทก์ที่ 1 ได้ถูกยื่นฟ้องต่อศาลล้มละลายกลาง และศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด ทำให้อำนาจการจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของโจทก์ที่ 1 ตกเป็นอำนาจของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ทำให้ผู้ร้องไม่สามารถดำเนินคดีแทนโจทก์ที่ 1 ได้ ผู้ร้องจึงขอศาลได้โปรดมีคำสั่งเรียกเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เข้ามาในคดีเพื่อดำเนินคดีแทนโจทก์ที่ 1

วันที่ 6 สิงหาคม 2567 ศาลนัดสืบพยานโจทก์ โดยศาลได้ตรวจคำร้องสอดของผู้ร้องสอดฉบับลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2567 เห็นควรให้ผู้ร้องสอดแก้ไขในส่วนชื่อผู้ร้องสอด เนื่องจากกิจการร่วมค้าไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล และตามคำร้องสอดเป็นคดีมีทุนทรัพย์ ผู้ร้องสอดต้องเสียค่าขึ้นศาลให้ครบถ้วน จึงให้คืนคำร้องสอดให้ไปแก้ไขข้อบกพร่องภายใน 15 วันนับแต่วันนี้ และนำส่งสำเนาคำร้องสอดให้แก่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ โจทก์ที่ 2 และจำเลยต่อไป หากไม่ดำเนินการถือว่าทิ้งคำร้อง และเห็นสมควรมีหมายเรียกเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เข้ามาในคดีแทนโจทก์ที่ 1 ให้เลื่อนไปนัดพร้อมเพื่อสอบถามเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์และกำหนดแนวทางการดำเนินคดีต่อไปในวันที่ 28 ตุลาคม 2567 และยกเลิกวันนัดสืบพยานจำเลยวันที่ 7 และวันที่ 8 สิงหาคม 2567

วันที่ 29 สิงหาคม 2567 บริษัท ไฮพาวเวอร์ เอ็นเนอยี่ จำกัด ได้ยื่นคำร้องสอดเข้ามาเป็นคู่ความฝ่ายที่ 3 ศาลมีคำสั่งส่งสำเนาคำร้องให้กับฝ่ายโจทก์ทั้ง 2 และจำเลย ซึ่งเจ้าพนักงานของศาลส่งสำเนาคำร้องสอดให้บริษัท เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2567 โดยให้ยื่นคำร้องคัดค้านการร้องสอดภายใน 15 วัน จะครบกำหนดในวันที่ 28 ตุลาคม 2567

วันที่ 28 ตุลาคม 2567 ศาลนัดพร้อมพิจารณาคดี ทนายความโจทก์ทั้ง 2 , ทนายความและผู้รับมอบอำนาจจำเลย,ผู้ร้องสอดพร้อมทนายความและเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ไปศาล ในการพิจารณาคดีของศาลมีการดำเนินการดังนี้

- ศาลได้สอบถามเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เรื่องการเข้าแทนที่เป็นโจทก์ที่ 1 เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์แถลงศาลว่าเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ขอไม่เข้ามาดำเนินคดีแทนโจทก์ที่ 1 ศาลจึงมีคำสั่งจำหน่ายคดีเฉพาะบริษัท เทพมงคลสุโขทัย 2531 จำกัด โจทก์ที่ 1 ออกจากศาลระบบความ ซึ่งมีผลตามกฎหมาย ดังนั้น บริษัท เทพมงคลสุโขทัย 2531 จำกัด ไม่มีสิทธิเรียกร้องหรือใช้สิทธิดำเนินคดีใดๆกับบริษัท ตามสัญญาจ้างเหมานี้อีก ดังนั้นในการดำเนินคดีนี้คงเหลือ บริษัท แมคทริค จำกัด(มหาชน) โจทก์ที่ 2 อยู่ในคดีในฐานะฝ่ายโจทก์ผู้เดียว
- การยื่นร้องสอด(คู่ความฝ่ายที่ 3) ของบริษัท ไฮพาวเวอร์ เอ็นเนอยี่ จำกัด ศาลมีคำสั่งรับคำร้องสอด โดยให้ฝ่ายโจทก์และฝ่ายจำเลยยื่นคำให้การคัดค้านตามกฎหมาย

  โดยในวันที่ 16 ธันวาคม 2567 ศาลนัดพิจารณาคดีเพื่อชี้สองสถานในการกำหนดประเด็นข้อพิพาทของคู่ความทั้ง 3 ฝ่ายต่อไป

อย่างไรก็ดี การที่โจทก์ทั้งสองเรียกร้องให้บริษัทรับผิดชอบค่าใช้จ่าย เป็นเงิน 13.80 ล้านบาท เมื่อหักกับเงินประกันผลงานแล้วคงเหลือ 13.29 ล้านบาทพร้อมดอกเบี้ยเป็นเงิน 1.51 ล้านบาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 15.16 ล้านบาท และบริษัทต้องรับผิดในอัตราดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปีจากต้นเงิน 13.29 ล้านบาท นับแต่วันฟ้องเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระแก่โจทก์ทั้งสองหรือกิจการร่วมค้า “เทพมงคลสุโขทัย-ไฮมีเดีย” เสร็จสิ้นนั้นเป็นสิ่งที่ต้องไปดำเนินการพิสูจน์ต่อไปในชั้นศาล ทั้งในประเด็นข้อพิพาทที่ว่า โจทก์ที่ 1 และ โจทก์ที่ 2 มีอำนาจฟ้องบริษัทหรือไม่ เนื่องจาก โจทก์ที่ 1 และโจทก์ที่ 2 ไม่ใช่คู่สัญญากับบริษัท แต่เป็นกิจการร่วมค้า “เทพมงคลสุโขทัย-ไฮมิเดีย” ที่เป็นผู้ว่าจ้าง รวมทั้งประเด็นข้อพิพาทอื่นๆ ซึ่งศาลจะพิจารณาให้ชดใช้ค่าเสียหายตามเอกสาร หลักฐาน และข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นจริง

ซึ่งในกรณีที่บริษัทเป็นฝ่ายแพ้คดี บริษัทจะถูกบังคับให้จ่ายชดเชยค่าเสียหายให้โจทก์เป็นจำนวน 15.16 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 5.23 ของส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 และคิดเป็นร้อยละ 22.33 ของกำไรสุทธิของบริษัท ในงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทแพ้คดีและต้องจ่ายชดเชยค่าเสียหายให้โจทก์ บริษัทพิจารณาว่าบริษัทมีฐานะการเงินที่มั่นคงและสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามปกติต่อไป

2.2.2.5 ความเสี่ยงจากการเสนอขายหลักทรัพย์

2.2.2.5.1 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทอยู่ระหว่างการยื่นคำขออนุญาตจากตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

บริษัทมีความประสงค์ที่จะเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนในครั้งนี้ ก่อนที่จะได้รับทราบผลการพิจารณาของตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ในการรับหุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ซึ่งผู้ลงทุนอาจมีความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนที่หลักทรัพย์ของบริษัทจะได้รับอนุญาตให้เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ และอาจส่งผลให้ผู้ลงทุนไม่ได้รับผลตอบแทนจากการขายหุ้นสามัญของบริษัทตามที่คาดการณ์ไว้ รวมทั้งอาจมีความเสี่ยงจากสภาพคล่องหากไม่มีตลาดรองสำหรับการซื้อขายหุ้นสามัญของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้ยื่นคำขออนุญาตให้รับหุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แล้ว โดยมีบริษัท สยาม อัลฟา แคปปิตอล จำกัด เป็นที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้พิจารณาแล้วว่าบริษัท มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะสามารถเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ได้ ตามข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การรับหลักทรัพย์จดทะเบียน การเปิดเผยสารสนเทศ การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเพิกถอนหลักทรัพย์จดทะเบียนใน “ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ” พ.ศ. 2563 บังคับใช้วันที่ 17 สิงหาคม 2563 ยกเว้นคุณสมบัติเรื่องการกระจายการถือหุ้นรายย่อย ซึ่งบริษัทต้องมีจำนวนผู้ถือหุ้นสามัญรายย่อยไม่น้อยกว่า 300 ราย และต้องถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของทุน

ชำระแล้ว โดยที่ปรึกษาทางการเงินคาดว่าภายหลังการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้แล้วเสร็จ บริษัทจะมีคุณสมบัติเกี่ยวกับการกระจายการถือหุ้นรายย่อยครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น

2.2.2.5.2 ความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นที่เป็นพนักงานในกลุ่มบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ของบริษัทขายหุ้นสามัญภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนในครั้งนี้

บริษัทได้มีการจัดทำสัญญาจัดสรรหุ้นให้กลุ่มผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย (1) บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) (2) บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) (3) บริษัท จีฟินน์ (ไทยแลนด์) จำกัด (คือ บริษัท เมทเธียร์ จำกัด ในปัจจุบัน) และ (4) บริษัท แอสโตร โซลูชั่นส์ จำกัด (รวมเรียกว่า “กลุ่มสกายกรุ๊ป”) โดยสัญญาดังกล่าวจัดทำขึ้นสำหรับผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนทั้งสองครั้งในปี 2565 - 2566 *(รายละเอียดสาระสำคัญของการเพิ่มทุนและสัญญาจัดสรรหุ้น(รวมฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ปรากฏตามหัวข้อย่อย 2.3.2.4.8 การเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อผู้บริหารและพนักงาน ในหัวข้อใหญ่ 2.3.2 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ)*

โดยในสัญญาได้กำหนดเงื่อนไขระยะเวลาที่ห้ามขายหุ้นสามัญที่ผู้บริหารและพนักงานได้รับสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนทั้งหมด ดังนี้

(1) ณ วันที่หุ้นสามัญของบริษัทเข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์พนักงานมีสิทธิขายหุ้นได้เป็นจำนวนไม่เกินร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด และ

(2) ห้ามมิให้ขายหุ้นคงเหลือจำนวนร้อยละ 75 ภายในระยะเวลา 1 ปี โดยสามารถทยอยขายได้ในจำนวนร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นที่ถูกสั่งห้ามขายเมื่อครบกำหนดระยะเวลา 6 เดือนหลังจากวันที่หุ้นสามัญ PIS เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์วันแรก

ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงที่ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและพนักงานในกลุ่มสกายกรุ๊ปจะสามารถขายหุ้นในแต่ละกรณีดังนี้

1. ความเสี่ยงที่ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและพนักงานในกลุ่มสกายกรุ๊ปจะสามารถขายหุ้นในวันที่หุ้นของบริษัทเข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์วันแรกเป็นจำนวนไม่เกินร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด เป็นจำนวนไม่เกิน 8.60 ล้านหุ้นหรือคิดเป็นร้อยละ 1.59 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชน
2. ความเสี่ยงที่ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและพนักงานในกลุ่มสกายกรุ๊ปจะสามารถขายหุ้นในจำนวนร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นที่ถูกสั่งห้ามขายเมื่อครบกำหนดระยะเวลา 6 เดือนหลังจากวันที่หุ้นสามัญ PIS เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์วันแรก ซึ่งเป็นจำนวนไม่เกิน 6.45 ล้านหุ้นหรือคิดเป็นร้อยละ 1.19 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชน และสามารถขายหุ้นในส่วนที่เหลือได้ทั้งหมดเมื่อครบกำหนดระยะเวลา 1 ปีหลังจากวันที่หุ้นสามัญ PIS เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์วันแรก

ทั้งนี้ การขายหุ้นสามัญของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี้หรือการคาดการณ์ว่าอาจมีการขายหุ้นสามัญดังกล่าวเกิดขึ้น อาจส่งผลกระทบในเชิงลบจากการลดลงของราคาตลาดหุ้นสามัญของบริษัท และอาจก่อให้เกิดผลขาดทุนต่อผู้ลงทุนที่ซื้อหุ้นสามัญของบริษัทในการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนครั้งนี้

2.2.2.5.3 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาหุ้นสามัญของบริษัท และอาจไม่สามารถขายหุ้นที่ราคาเท่ากับ หรือสูงกว่าราคาเสนอขายในครั้งนี้

ภายหลังจากการนำหุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เรียบร้อยแล้ว นักลงทุนจะสามารถซื้อขายหุ้นของบริษัทได้ในตลาดรองโดยราคาของหุ้นสามัญของบริษัทอาจมีความผันผวน โดยขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ ซึ่งบริษัทไม่สามารถควบคุมได้ เช่น

1) ทัศนคติโดยทั่วไปของผู้ลงทุนที่มีต่อภาพรวมของธุรกิจในหมวดอุตสาหกรรมเทคโนโลยี
2) การปรับเปลี่ยนประมาณการผลการดำเนินงานของบริษัทและคำแนะนำให้ซื้อหรือขายหุ้นสามัญของบริษัท โดยนักวิเคราะห์หลักทรัพย์
3) ภาวะเศรษฐกิจ ตลาดทุน และการเมืองทั้งในและต่างประเทศ
4) ความแตกต่างระหว่างผลประกอบการทางการเงินและผลการดำเนินงานที่แท้จริงกับผลประกอบการทางการเงินและผลการดำเนินงานที่ผู้ลงทุนและนักวิเคราะห์คาดหวัง
5) การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขต่างๆ ที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรม สภาพเศรษฐกิจโดยทั่วไปหรือบรรยากาศในตลาดหุ้นหรือเหตุการณ์หรือปัจจัยอื่นๆ
6) การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
7) การเปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุนและงบประมาณของภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ
8) การประกาศข้อมูลของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท
9) การเปลี่ยนแปลงการประเมินมูลค่าตลาดและราคาหุ้นของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งดำเนินธุรกิจคล้ายคลึงกับบริษัท
10) ความผันผวนของราคาหุ้นในตลาดหลักทรัพย์ฯ
11) ความเสี่ยงอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

ปัจจัยดังกล่าวข้างต้น ล้วนเป็นปัจจัยเสี่ยงและอาจส่งผลให้ราคาหุ้นสามัญของบริษัทมีความผันผวนทั้งสิ้น ดังนั้น ผู้ลงทุนควรศึกษาข้อมูลพื้นฐานของบริษัท รวมถึงพิจารณาปัจจัยข้างต้นประกอบอย่างละเอียดรอบคอบเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความผันผวนของราคาหุ้นในอนาคต ที่อาจทำให้ผู้ลงทุนไม่ได้รับผลตอบแทนหรือสิทธิที่ควรจะได้รับหรือสูญเสียเงินลงทุนทั้งหมดหรือบางส่วน

2.2.2.5.4 ความเสี่ยงจากการที่โอกาสของผู้ถือหุ้นเดิมที่มีถิ่นที่อยู่นอกประเทศไทยอาจมีข้อจำกัดในการจองซื้อหุ้นใหม่ที่เสนอขายในอนาคต

ในอนาคต บริษัทอาจมีการเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่โดยการเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ได้ตามเหตุผลและความจำเป็นในแต่ละช่วงเวลา หากบริษัทเสนอสิทธิในการจองซื้อหลักทรัพย์ใหม่หรือสิทธิอื่นใดให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม บริษัทมีดุลยพินิจในการพิจารณาเลือกวิธีการเสนอสิทธิดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการเสนอสิทธิในการจองซื้อหลักทรัพย์ใหม่ หรือเสนอสิทธิอื่นใดในลักษณะเดียวกันให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม บริษัทอาจมีข้อจำกัดทำให้ไม่สามารถเสนอสิทธิดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมที่อยู่นอกประเทศไทย และ/หรือ บริษัทอาจถูกจำกัดด้วยบทบัญญัติทางกฎหมายในบางประเทศซึ่งห้ามมิให้นักลงทุนบางรายเข้าจองซื้อหุ้นใหม่ที่เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นในอนาคต เช่น บริษัทถูกจำกัดไม่ให้เสนอสิทธิดังกล่าวให้กับบุคคลสัญชาติอเมริกัน เว้นแต่ (ก) แบบแสดงรายการข้อมูลตามกฎหมายหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกามีผลบังคับใช้แล้ว หรือ (ข) การเสนอสิทธิในการจองซื้อหลักทรัพย์ใหม่ดังกล่าว หรือการ

เสนอสิทธิในการจองซื้อหลักทรัพย์อ้างอิงของผู้ลงทุนรายดังกล่าวได้รับการยกเว้นการจดทะเบียนภายใต้กฎหมายหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกา

การปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์หรือบทบัญญัติทางกฎระเบียบอื่นๆ ในบางประเทศ อาจเป็นข้อจำกัดมิให้ผู้ลงทุนบางรายสามารถเข้าจองซื้อหุ้นใหม่ที่เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นในอนาคต และส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนเหล่านั้นลดลง ทั้งนี้ บริษัทไม่มีหน้าที่ในการจดทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทในประเทศใดๆ ที่อยู่นอกประเทศไทย เพื่อให้นักลงทุนต่างชาติได้รับสิทธิในการจองซื้อหุ้นใหม่ที่เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น ที่บริษัทอาจดำเนินการในอนาคต

2.2.3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

2.2.3.1 <u>นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน</u>

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาและขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน โดยคำนึงถึงประเด็นของสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และการกำกับดูแล (Governance) เข้ามาเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และมุ่งมั่นพัฒนาและเสริมสร้างธรรมาภิบาลของบริษัทให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง และขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นไปตามกลยุทธ์ขององค์กรและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติเพื่อมุ่งสร้างคุณค่าและประโยชน์สุขที่ยั่งยืนแก่กิจการ ผู้มีส่วนได้เสีย สังคม สิ่งแวดล้อม และประเทศชาติ บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ดังนี้

1.1 การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ การมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยบริษัทได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท และสื่อสารให้บุคคลในองค์กรทราบและปฏิบัติ

บริษัทมีโครงสร้างการจัดการที่มีการแบ่งแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายจัดการ ออกจากกันอย่างชัดเจนเพื่อเป็นการถ่วงดุลอำนาจ มีความอิสระ และเป็นการบริหารงานอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความไว้วางใจแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และความเชื่อมั่นในระบบบริหารงานที่โปร่งใส เป็นธรรม

1.2 การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตและเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท และยึดกติกาของการแข่งขันอย่างเสมอภาค โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัท หรือขัดต่อกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงานใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องและไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งบริษัทดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเคารพและปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อตกลงทางการค้าอย่างเคร่งครัดและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อประโยชน์ตนเอง โดยไม่ละเลยการแข่งขันที่สุจริตและเป็นธรรม

บริษัทได้กำหนดนโยบายและมาตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติของบริษัทในการตรวจสอบและขัดขวางการใช้หรือประสงค์จะใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทในกิจกรรมหรือการกระทำที่เกี่ยวกับการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย รวมถึงกำหนดมาตรการขั้นต่ำสำหรับพนักงานทั้งหมดเมื่อจะจัดทำกระบวนการหรือมาตรการควบคุมใดๆ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.)

การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายนี้ อาจนำไปสู่ความรับผิดทั้งทางแพ่งและอาญา หรือความผิดอื่นใดต่อบริษัท หรือพนักงานของบริษัท รวมถึงความเสื่อมเสียทางชื่อเสียงของบริษัท ทั้งนี้ มาตรการหลักในการจัดการประกอบด้วย การรู้จักตัวตนของลูกค้า (KYC) การ

ตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (CDD) การบริหารความเสี่ยงด้านการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย การเก็บรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และการรายงานธุรกรรมต่อสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.)

ทั้งนี้ มาตรการการตรวจสอบที่เข้มงวดดังกล่าวยังช่วยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิเสธหรือยุติการทำธุรกรรมกับผู้ก่อการร้ายได้อย่างทันท่วงทีที่ทราบว่าผู้ทำธุรกรรมอาจมีการกระทำฝ่าฝืนเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดมูลฐานหรือความผิดฐานฟอกเงินหรือการให้การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และอาจช่วยให้ติดตามผู้ร้ายที่ต้องการทุจริตได้อย่างทันท่วงที จากระบบตรวจสอบที่มีความรวดเร็ว ช่วยให้เกิดระบบการป้องกันการก่อการร้ายทางการเงินที่มีความรัดกุมมากยิ่งขึ้น ทำให้ผู้คนในสังคมมีโอกาสทุจริตได้น้อยลง และช่วยลดความเสี่ยงของสถาบันการเงินในสังคมที่ต้องตกเป็นเครื่องมือของกระบวนการฟอกเงินของคนร้ายในสังคม

1.3 การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นหนึ่งในทรัพยากรหลักที่มีความสำคัญยิ่งในการพัฒนาองค์กรให้มีความเติบโต โดยบริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเท่าเทียมกันโดยมีแนวปฏิบัติที่เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดเนื่องจากความเหมือนหรือความแตกต่างไม่ว่าจะทางกายหรือทางใจ เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษาหรือเรื่องอื่นใด ทั้งในแง่ของผลตอบแทน โอกาสในการก้าวหน้า ดูแลสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตของพนักงานตลอดจนทรัพย์สินของบริษัท และของพนักงานให้ปลอดภัยเสมอ และรวมไปถึงการให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงาน

อีกทั้งบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการแต่งตั้งและโยกย้ายรวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน บริษัทจะกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ เที่ยงธรรม นอกจากนี้ บริษัทจะส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ให้พนักงานมีการเติบโตและสามารถแข่งขันได้ในสภาวะตลาดที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอด และให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะให้สวัสดิการแก่พนักงานนอกเหนือจากที่กำหนดตามกฎหมายแรงงานเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ให้แก่พนักงาน และเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับได้รับสิทธิและสวัสดิการอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน เช่น โบนัส เบี้ยขยัน สวัสดิการคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค งานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพแบบกลุ่ม ตู้กดขนม และตู้ไอศครีม เป็นต้น

การดำเนินธุรกิจของบริษัทช่วยให้เกิดการจ้างงานกับบุคลากรที่มีความพร้อมและมีความสามารถในการทำงานร่วมกับบริษัท ช่วยให้พนักงานของบริษัทมีรายได้เพิ่มมากขึ้น สามารถนำรายได้ไปใช้จ่ายเพื่อการดำรงชีวิตประจำวันสำหรับส่วนตัว และครอบครัว ทำให้เกิดกิจกรรมทางเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น ส่งผลให้เศรษฐกิจของประเทศไทยเติบโตขึ้น อีกทั้ง บริษัทยังจัดให้มีการอบรมพนักงานเพื่อเตรียมความพร้อมพนักงานในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ก่อนการเริ่มทำงาน และจัดอบรมพนักงานประจำของบริษัทอยู่เสมอ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้อัพเดตเป็นปัจจุบัน เป็นผู้รอบรู้ต่อการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยีใหม่ๆ สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับชีวิตประจำวัน และการทำงานในบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ในด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสากลอย่างเคร่งครัด โดยได้มีการสื่อสาร เผยแพร่ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุนแก่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตามนโยบายของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทมีแนวทางในการเปิดโอกาสให้พนักงานรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หากพบเห็นว่ามีละเมิดการเคารพสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน

1.5 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้า เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการให้บริการกับลูกค้าเป็นอย่างมาก โดยมีแนวนโยบายปฏิบัติความรับผิดชอบต่อลูกค้า ดังต่อไปนี้

- ส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหมายของลูกค้าในระดับราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- ปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาสัมพันธภาพที่ดี และยั่งยืนกับลูกค้า
- ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการให้บริการ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการนั้นๆ
- ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่วางใจได้ของลูกค้า และจัดให้มีระบบกระบวนการที่ให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนอง
- รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

1.6 การตอบแทนสังคม

บริษัทมีความใส่ใจในการพัฒนาชุมชน และต้องการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้ความรู้ในการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เนื่องจากบริษัทเล็งเห็นถึงการพัฒนาของประเทศโดยเฉพาะประชาชนที่ไม่สามารถเข้าถึงเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ โดยบริษัทมีแนวทางปฏิบัติในการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมการติดตั้งให้แก่สถานที่สาธารณะ โดยมุ่งหวังที่จะยกระดับและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคม เพื่อเป็น รากฐานที่ดีในการสร้างสังคมที่แข็งแกร่งอย่างยั่งยืน

บริษัทได้ให้ความสำคัญทั้ง มิติเศรษฐกิจ มิติสังคม มิติสิ่งแวดล้อม เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้วยการให้พนักงานมีประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมด้านต่าง ๆ เพราะพนักงาน คือ กำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทให้ก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และการดำเนินธุรกิจของบริษัทนั้นไม่ใช่เพื่อแสวงหาผลกำไรเพียงอย่างเดียว บริษัทหวังเป็นอย่างยิ่งว่าบริษัทจะมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนให้สังคมมีความแข็งแกร่ง มีความโปร่งใสและมีจริยธรรมโดยรวม

1.7 การต่อต้านการทุจริต

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในความถูกต้อง และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดให้มีแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริม และปลูกฝังให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ไม่สนับสนุนให้มีการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต คณะกรรมการบริษัทจึงมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อกำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณของบริษัท ระเบียบ ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งความยั่งยืนต่อไป

<u>วัตถุประสงค์</u>

1. เพื่อให้พนักงานของบริษัททุกระดับ ต้องไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันใดๆ ทั้งสิ้น
2. เพื่อส่งเสริมบทบาท และการมีส่วนร่วมของพนักงาน เพื่อป้องกัน และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
3. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินธุรกิจร่วมกันด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ขอบเขต

บริษัทกำหนดขอบเขตของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1. ภายใน ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับ
2. ภายนอก ประกอบด้วย ลูกค้า ผู้ขายสินค้าหรือบริการ คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ลูกหนี้ หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน

นิยาม

การทุจริต หรือ คอร์รัปชัน หมายถึง การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือ การใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือรับสินบน การนำเสนอ หรือการให้คำมั่นว่าจะให้ การขอ หรือการเรียกร้อง ทั้งที่เป็น ทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ สิทธิหรือผลประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการขัดต่อศีลธรรม จริยธรรม และกฎหมาย กฎ ระเบียบ นโยบาย ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคล อื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัท หรือบริษัทในกลุ่ม ไม่ว่าในประเทศ หรือต่างประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์อันมิควรได้ ทั้งต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนัก และให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ ส่งเสริม และสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งทบทวนให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป ได้แก่ สภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายต่างๆ เป็นต้น
3. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง ให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
4. หัวหน้างานฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบ และสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงทางด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจจะเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
5. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม
6. บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ ตัวแทนทางธุรกิจของบริษัทที่บริษัทมีอำนาจควบคุม ต้องยอมรับที่จะปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

<u>นโยบาย</u>

1. สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทัศนคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่รับผิดชอบรับทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบ ผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ตามนโยบายในการรายงานเบาะแส
2. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบ และถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริต หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน
3. ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานกระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกร้อง หรือยอมรับซึ่งทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจูงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มิชอบ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม
4. ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำใด ที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน

<u>แนวปฏิบัติ</u>

1. บริษัทจะสนับสนุน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน ในทุกรูปแบบ
2. แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้
3. บริษัทจะให้ความเป็นธรรม และคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแส หรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายในการรายงานเบาะแส (Whistleblower Policy)
4. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็นการกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย
5. บริษัทจะสอบทานแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และสภาพการดำเนินธุรกิจ

มาตรการการปฏิบัติ

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตทั้งทางตรงและทางอ้อม โดย

1. ไม่ทำพฤติกรรมใด ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบน หรือติดสินบน แก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบทั้งโดยตรง หรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ในทางมิชอบ ต้องปฏิบัติ ดังนี้
   1.1 ไม่รับ หรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ที่เป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของในทำนองเดียวกัน ทั้งในหน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชน
   1.2 ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่น อันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน ทั้งนี้ก่อนการรับของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท โดยสิ่งของ หรือของขวัญที่ให้แก่กันในหน้าที่การงาน ควรมีราคาไม่มาก และเหมาะสมในแต่ละโอกาส
   1.3 ไม่ให้ทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัลใด หรือประโยชน์อื่น เพื่อจูงใจในการตัดสินใจ หรือมีผลทำให้ผู้รับไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติทางการค้า เช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น ทั้งนี้การให้สิ่งของตามโอกาส หรือวาระต่างๆ ต้องมีมูลค่าไม่มากเกินปกติวิสัย
   1.4 ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หน่วยงานราชการ หรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้
2. ในการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบบริษัท มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจ สามารถกระทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้
4. ในการบริจาคเพื่อการกุศล ต้องปฏิบัติ ดังนี้
   4.1 การใช้เงิน หรือทรัพย์สินของบริษัท เพื่อบริจาคการกุศล ต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น โดยการบริจาคเพื่อการกุศล ต้องเป็นมูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคม ที่มีใบรับรอง หรือเชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท
   4.2 การบริจาคเพื่อการกุศล ในนามส่วนตัว พึงกระทำได้ แต่ต้องไม่เกี่ยวข้อง หรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็นการกระทำที่ทุจริต เพื่อหวังผลประโยชน์อื่นใด
5. ในการให้เงินสนับสนุน ต้องปฏิบัติดังนี้
   5.1 การใช้เงิน หรือทรัพย์สินของบริษัท เพื่อสนับสนุนโครงการ ต้องระบุในนามบริษัทเท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไป ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดี และชื่อเสียงของบริษัท ทั้งนี้การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท
6. ไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมืองภายในบริษัท และไม่ใช้ทรัพยากรใดของบริษัท เพื่อดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทเป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครอง

ระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใด ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

7. หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งทางตรง หรือทางอ้อม ต้องไม่ละเลย หรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว ควรแจ้งให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการทราบทันที หรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส ตามที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายนี้
8. กรรมการ และผู้บริหาร ต้องตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ ให้คำปรึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดี ในเรื่องการมีความซื่อสัตย์ จริยธรรม และจรรยาบรรณ

<u>เรื่องที่รับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริต</u>

1. การกระทำที่ทุจริตคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ทั้งทางตรงและทางอ้อม
2. การกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท หรือมีผลต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท จนทำให้สงสัยได้ว่าอาจจะเป็นช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชัน
3. การกระทำที่ทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์ กระทบชื่อเสียงของบริษัท
4. การกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ

<u>การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน</u>

คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้รับเรื่องแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัท โดยทางตรงหรือทางอ้อม ผ่านช่องทางการรับเรื่องที่กำหนดไว้ในนโยบายในการรายงานเบาะแส (Whistleblower Policy) ดังนี้

1. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งมาที่ Email : whistle-blower@proinside.co.th
2. ทางไปรษณีย์ โดยส่งจดหมายมาที่ คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 55 อาคาร เอ.เอ. แคปปิตอล รัชดา ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
3. ทางออนไลน์ โดยส่งมาที่ http://www.proinside.co.th/contact/whistleblowing

บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน คือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ทั้งนี้ไม่ว่าจะแจ้งด้วยวิธีใดดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะรักษาข้อมูลของผู้แจ้งไว้เป็นความลับ

<u>มาตรการคุ้มครอง และรักษาความลับ</u>

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ทั้งนี้บริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

<u>บทลงโทษ</u>

หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีการฝ่าฝืน ละเลย ละเว้น หรือเจตนากระทำความผิดตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น ถือเป็นการกระทำผิดทางวินัย บริษัทจะพิจารณาโทษตามระเบียบข้อบังคับในการทำงานที่บริษัทกำหนดไว้ และต้องรับผิดชอบชดใช้ความเสียหายแก่บริษัท หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว และหากการกระทำนั้นผิดต่อกฎหมาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอีกประการหนึ่งด้วย

<u>การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริต</u>

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายต่อต้านการทุจริต บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ติดประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต ให้พนักงานรับทราบโดยทั่วกัน
2. เผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริต ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์, Website ของบริษัท และรายงานประจำปี เป็นต้น
3. จัดให้มีการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริต อย่างสม่ำเสมอ

1.8 การให้ความสำคัญกับปัญหาสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่มีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทมีการพัฒนาระบบการทำงานที่ให้ความสำคัญในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่มีความจำเป็น และมีมาตรการสนับสนุนการประหยัดพลังงาน ทั้งในแง่ของกระบวนการทำงาน และการเลือกใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งบริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก โดยพบว่ากิจกรรมของธุรกิจที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด คือ การใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน บริษัทจึงมีมาตรการใช้งานเครื่องปรับอากาศเฉพาะที่จำเป็น ตั้งเวลาปิดเครื่องปรับอากาศอัตโนมัติก่อนเวลาเลิกงานครึ่งชั่วโมง และบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศตามแผนอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่องเพื่อช่วยลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกที่อาจเกิดขึ้นได้

บริษัทได้มีนโยบายลดการใช้กระดาษในบางส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านเอกสารที่มีปริมาณมาก ทดแทนด้วยการรับ-ส่งข้อมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเข้ามาช่วยให้การรับ-ส่งข้อมูลมีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น ลดความผิดพลาด ในการกรอกข้อมูลในเอกสาร และนำข้อมูลในเอกสารไปใช้งานต่อ ช่วยให้มีต้นทุนการดำเนินงานที่ถูกลงซึ่งส่งผลดีต่อองค์กรและสิ่งแวดล้อมได้ในระยะยาว ทั้งนี้ รูปแบบการให้บริการแพลตฟอร์มต่างๆ ของบริษัทซึ่งเป็นการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็เป็นหนึ่งในความตั้งใจของบริษัท ในการที่จะพัฒนาการให้บริการที่จะเข้าไปช่วยลดกระบวนการทำงานในองค์กรของลูกค้า ตลอดจนลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น

อย่างไรก็ตาม บริษัทอยู่ในระหว่างการกำหนดนโยบายและแผนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตั้งแต่การจัดซื้อจัดหา การส่งมอบสินค้าบริการ อีกทั้งกำหนดเป้าหมายการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการดำเนินธุรกิจให้ลดลงภายในระยะเวลา 3-5 ปี ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือของข้อมูลต่อผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้มีมาตรฐานที่สามารถเปรียบเทียบการดำเนินการของบริษัทในแต่ละปีได้ บริษัทจึงอยู่ระหว่าง

การจัดให้มีการสอบทานจากผู้ทวนสอบที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจาก อบก. หรือเทียบเท่า และคาดว่าจะเปิดเผยให้กับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบได้ภายในระยะเวลา 3 ปี นับจากนี้

1.9 นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมจากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทสนับสนุนให้เกิดนวัตกรรมใหม่ในการเปลี่ยนแปลงสังคมด้วยเทคโนโลยีที่จะช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้คนให้ดีขึ้นได้ พร้อมไปกับการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการและผู้เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัตินวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมจากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม

1. สร้างความคิดหรือค้นหาความรู้ใหม่ๆ ที่ต่างไปจากเดิมที่เคยปฏิบัติหรือเคยรับรู้มา โดยเป็นความรู้ที่ครอบคลุมทั้งทางธุรกิจ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
2. พัฒนาความคิดหรือพัฒนาความรู้ใหม่ๆ ที่จะก่อให้เกิดมูลค่า นำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติในเชิงธุรกิจ ที่สอดคล้องกับการตลาดซึ่งสามารถสร้างมูลค่าหรือผลิตภาพให้กับกิจการ เศรษฐกิจ ตลาด สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม
3. สำรวจกระบวนการธุรกิจของกิจการอยู่เสมอว่า ก่อให้เกิดความเสี่ยง หรือมีผลกระทบทางลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมหรือไม่อย่างไร และหากมีความเสี่ยงหรือมีผลกระทบทางลบ ควรแก้ไขทันที

1.10 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่สะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติตามแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมที่กล่าวมา โดยกำหนดให้มีการจัดทำรายงานเปิดเผยการดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมในรายงานประจำปี (Annual Report) ครอบคลุมการดำเนินการด้านธุรกิจ ด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และด้านสังคม รวมถึงจัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย ให้ผู้ที่มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวกอีกด้วย

2.2.3.2 <u>การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)</u>

2.2.3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทได้จัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัท ซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจและกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียดังนี้

กิจกรรมหลัก	รายละเอียด
1. การจัดหาผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์	• บริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดหาที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และได้รับอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นการจัดหาผู้จัดจำหน่าย (Supplier) หลากหลาย เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพ คุณค่า อีกทั้งบริษัทยังมุ่งเน้นการร่วมมือด้านต่างๆ กับ Supplier ในระยะยาว เพื่อการเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน • มีการค้นหาผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลายราย เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จำหน่ายรายเดียว • เปรียบเทียบราคาและคุณภาพของอุปกรณ์เพื่อจัดหาอุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับโครงการได้อย่างสูงสุด
2. การจัดเก็บและจัดส่งสินค้า	• จัดเก็บสินค้าในสถานที่ที่เหมาะสมโดยไม่ส่งผลกระทบในเชิงลบต่อคุณภาพสินค้า • จัดเรียงสินค้าในรถขนส่งโดยใช้พื้นที่อย่างคุ้มค่าและลดความเสี่ยงในการเกิดความเสียหายของสินค้า • จัดส่งสินค้าตามกำหนดเวลา

กิจกรรมหลัก	รายละเอียด
	• มีระบบรักษาความปลอดภัยในพื้นที่คลังสินค้า
3. การบริหารและการดำเนินการงานโครงการ	• บริษัททำการออกแบบโซลูชั่น ออกแบบภาพรวมในการทำงานทั้งหมด รวมถึงกระบวนการติดตั้งอุปกรณ์ ทำให้บริษัทสามารถประสานความร่วมมือให้ทุกๆ ภาคส่วนให้ส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าได้อย่างดีที่สุด • บริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการผลิตตั้งแต่ขั้นตอนวิจัยและพัฒนา โดยมีการศึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อออกแบบผลิตภัณฑ์ให้ตรงความต้องการของลูกค้า เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าในปัจจุบัน และแนวทางความต้องการของลูกค้าในอนาคตรวมถึงการตรวจสอบคุณภาพเพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน • การควบคุมการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ ให้สามารถส่งมอบงานให้แก่ลูกค้าได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดภายใต้เงื่อนไขตามสัญญา
4. การขายและให้บริการ	• มีการสำรวจ และวิเคราะห์เพื่อออกแบบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ มีต้นทุนอยู่ในระดับที่เหมาะสมและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างสูงสุด • ติดตามแนวโน้มพฤติกรรมของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายอย่างใกล้ชิดเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในความต้องการของตลาด
5. การให้บริการหลังการขาย	• ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันท่วงที • ให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น • ให้บริการหลังการขายที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมถึงรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ

2.2.3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

จากการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ บริษัทได้จำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 5 กลุ่ม โดยพิจารณาจากความเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผลกระทบด้านความยั่งยืนของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท และผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	วิธีการหาความคาดหวัง	ความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัท
ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน / นักวิเคราะห์	• การจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM/EGM) • การจัดประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) • กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opp Day) • การเชิญนักลงทุนเข้าเยี่ยมชมบริษัท (Company Visit) • การเปิดช่องทางในการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น	• ผลตอบแทนที่ดี • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • กิจการมีความมั่นคงเติบโตอย่างยั่งยืน • ข้อมูลของบริษัทที่ได้รับถูกต้องครบถ้วน ทันเหตุการณ์ โปร่งใส • มีระบบการบริหารความเสี่ยง • มีระบบตรวจสอบและควบคุมที่ดี	• กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ • จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม • เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส • จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ • บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ • ผลประกอบการที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	วิธีการหาความคาดหวัง	ความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัท
	อีเมล์ เว็บไซต์ นักลงทุนสัมพันธ์ หรือ ทางโทรศัพท์ เป็นต้น		
พนักงาน	• สื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางการสื่อสารและมีความถี่ตามความเหมาะสม • การประเมินความพึงพอใจของพนักงาน • การรับฟังความคิด และข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท	• ผลตอบแทนที่ดี มีโอกาสที่จะก้าวหน้าในหน้าที่การงานและบริษัทมีความมั่นคง • สภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ซึ่งรวมถึงการมีสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	• ส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาทักษะและความรู้อย่างต่อเนื่อง • กำหนดแนวทางและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงาน • จัดทำ Succession Plan เพื่อวางแผนเติบโตในสายอาชีพ ในตำแหน่งที่สำคัญต่างๆ
ลูกค้า	• การเข้าพบลูกค้า • ประสานงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดทุกขั้นตอน • การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า • เปิดโอกาสให้ลูกค้าเข้าเยี่ยมชมกระบวนการทำงาน • การทำกิจกรรมร่วมกับลูกค้า	• ได้รับข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง • ราคาสินค้ามีความเหมาะสม • การแข่งขันของราคามีความโปร่งใส • ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ • สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็วที่สุด • รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า	• กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ • มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน • บริหารจัดการด้านคุณภาพด้วยมาตรฐานระดับสากล • มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า • เชิญลูกค้าเข้าเยี่ยมชมกระบวนการทำงาน • พัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า
คู่ค้า	• การติดต่อซื้ออุปกรณ์ / ใช้บริการจากคู่ค้า • การประเมินความพึงพอใจของคู่ค้า	• การปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนด เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท • บุคลากรที่ติดตั้งอุปกรณ์มีความเชี่ยวชาญ	• เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง • รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า • ทีมวิศวกรผ่านการทดสอบและได้รับใบรับรองจากคู่ค้า

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	วิธีการหาความคาดหวัง	ความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัท
		• ดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม • รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า	
สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	• ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและชุมชน และมีความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนโดยรอบ • การรับฟังความคิด และข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท	• ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อสังคมชุมชนโดยรอบ • มีความปลอดภัยในการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด • ร่วมพัฒนาชุมชน สร้างอาชีพและรายได้ เพื่อสร้างความมั่นคงสำหรับคนในชุมชนโดยรอบ	• ปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน • เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรต่างๆ และลดผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

2.2.3.3 <u>การจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม</u>

2.2.3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่มีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทมีการพัฒนาระบบการทำงานที่ให้ความสำคัญในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีมาตรการสนับสนุนการประหยัดพลังงาน การลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่มีความจำเป็น ตลอดจนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในแง่ของกระบวนการทำงาน และการเลือกใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

2.2.3.3.2 เป้าหมายการดำเนินงาน

- ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าร้อยละ 10 ภายในปี 2572 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/คน/ปี เทียบกับปีฐาน 2566
- ลดค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าร้อยละ 5 ภายในปี 2572 บาทต่อคน เทียบกับปีฐาน 2566
- ลดการใช้น้ำร้อยละ 10 ภายในปี 2572 ลูกบาศก์เมตรต่อคน เทียบกับปีฐาน 2566
- ลดค่าใช้จ่ายการใช้น้ำร้อยละ 5 ภายในปี 2572 บาทต่อคน เทียบกับปีฐาน 2566
- ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 5 ภายในปี 2572 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า เทียบกับปีฐาน 2566

2.2.3.3.3 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

(1) การใช้พลังงาน

- รณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า เช่น การใช้เครื่องปรับอากาศ การใช้ลิฟท์ และการใช้ไฟ เป็นต้น
- การตั้งเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ ให้เหมาะสมกับภายในสำนักงาน และคุมอุณหภูมิเป็นที่ 26 องศาเซลเซียส
- เลือกใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- การรณรงค์ให้เดินขึ้นบันไดทดแทนการใช้ลิฟท์ โดยเฉพาะลดการใช้ลิฟท์กรณีขึ้นลงชั้นเดียว

- ปิดไฟในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกการใช้งานหรือหมด ความจำเป็นต้องใช้งาน
- ใช้อุปกรณ์และหลอดไฟชนิดประหยัดพลังงานที่ได้รับ การรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เช่น หลอด LED หลอดฟลูออเรสเซนต์ (หลอดนีออน) แบบผอมแทน หลอดแบบธรรมดา
- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ และระบบไฟฟ้า ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ

(2) การใช้น้ำ

- รณรงค์ให้พนักงานประหยัดการใช้น้ำโดยการปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังใช้งาน
- ใช้ก๊อกน้ำระบบเซ็นเซอร์เพื่อช่วยลดการเปิดน้ำทิ้งโดยไม่ใช้
- ลดปริมาณการใช้น้ำในห้องน้ำ คือ นำถุงน้ำ หรือ ขวดทรายใส่ขวดน้ำพลาสติก นำไปใช้ในโถแบบที่กดชักโครกในห้องน้ำ เวลากดทำความสะอาด
- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ หรือถ้าเมื่อเห็นรั่วซึมจะรีบซ่อมทันทีไม่ปล่อยไว้นาน

(3) การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

- มุ่งเน้นที่จะลดการก่อให้เกิดขยะ ของเสีย และมลพิษจากกระบวนการพิมพ์ต่อสังคมและชุมชน โดยสนับสนุนให้พนักงานลดการใช้วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน เพื่อลดปริมาณขยะ
- การเริ่มใช้ E-Document หรือ Paperless เพื่อลดจำนวนกระดาษ และทดแทนด้วยการรับ-ส่งข้อมูลแบบอิเล็คทรอนิกส์ ซึ่งเข้ามาช่วยให้การรับ-ส่งข้อมูลมีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น ลดความผิดพลาด ในการกรอกข้อมูลในเอกสารช่วยให้มีต้นทุนการดำเนินงานที่ถูกลงซึ่งส่งผลดีต่อองค์กรและสิ่งแวดล้อมได้ในระยะยาว
- การให้บริการแพลตฟอร์มต่างๆ ของบริษัทซึ่งเป็นการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็เป็นหนึ่งในความตั้งใจของบริษัท ในการที่จะพัฒนาการให้บริการที่จะเข้าไปช่วยลดกระบวนการทำงานในองค์กรของลูกค้าตลอดจนลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น
- การแยกขยะจริงจัง ไม่ว่าจะเป็นขยะภายในออฟฟิศ หรือเศษอาหารในศูนย์อาหาร (Cafeteria)

<u>ตัวอย่างรูปภาพการรณรงค์เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน</u>

(4) การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

- บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ Care the Bear ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อร่วมปรับพฤติกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดงานประชุมหรือกิจกรรมอื่นๆ ในรูปแบบ Online และ Onsite เช่น การประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมผู้ถือหุ้นแบบ e-AGM และการจัดประชุมออนไลน์ เป็นต้น
- สนับสนุนการประชุมแบบ Online และงดการใช้โฟมในการจัดงานประชุม งานสัมมนา
- กิจกรรมของธุรกิจที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด คือ การใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากยานพาหนะของพนักงานในองค์กร
- เครื่องปรับอากาศในสำนักงานใช้งานเฉพาะที่จำเป็น ตั้งเวลาปิดเครื่องปรับอากาศอัตโนมัติก่อนเวลาเลิกงานครึ่งชั่วโมง และหมั่นบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศตามแผนอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่องเพื่อช่วยลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกที่อาจเกิดขึ้นได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทอยู่ในระหว่างการกำหนดนโยบายและแผนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตั้งแต่การจัดซื้อจัดหา การส่งมอบสินค้าบริการ อีกทั้งกำหนดเป้าหมายการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการดำเนินธุรกิจให้ลดลงภายในระยะเวลา 3-5 ปี ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือของข้อมูลต่อผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้มีมาตรฐานที่สามารถเปรียบเทียบการดำเนินการของบริษัทในแต่ละปีได้ บริษัทจึงอยู่ระหว่างการจัดให้มีการสอบทานจากผู้ทวนสอบที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจาก อบก. หรือเทียบเท่า และจะคาดว่าจะเปิดเผยให้กับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบได้ภายในระยะเวลา 3 ปี นับจากนี้

2.2.3.4 <u>การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม</u>

2.2.3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมีความใส่ใจในการพัฒนาชุมชน และต้องการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้ความรู้ในการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เนื่องจากบริษัทเล็งเห็นถึงการพัฒนาของประเทศโดยเฉพาะประชาชนที่ไม่สามารถเข้าถึงเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ โดยบริษัทมีแนวทางปฏิบัติในการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมการติดตั้งให้แก่สถานที่สาธารณะ โดยมุ่งหวังที่จะยกระดับและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคม เพื่อเป็นรากฐานที่ดีในการสร้างสังคมที่แข็งแกร่งอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าของบริษัทไปพร้อมกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของชุมชนโดยรอบ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมกับชุมชนและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านโครงการและกิจกรรมร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมโดยรวมของประเทศ จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมต่างๆ ดังนี้

2.2.3.4.2 เป้าหมายการดำเนินงาน

- ข้อร้องเรียนในการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์
- จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงานไม่น้อยกว่า 16 ชั่วโมง/คน/ปี ภายในปี 2572
- อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานจากการทำงานของพนักงานเป็นศูนย์
- อัตราการลาออกของพนักงานไม่เกินร้อยละ 3
- ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญเป็นศูนย์

2.2.3.4.3 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

(1) ด้านพนักงาน

- จัดอบรมความรู้ให้แก่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างทักษะ ความรู้ความสามารถที่จะช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพและศักยภาพที่ดียิ่งขึ้น

- จ่ายค่าจ้างที่เป็นธรรมแก่พนักงาน โดยไม่ต่ำกว่าราคาตลาดและเหมาะสมกับความสามารถ
- สวัสดิการอาหารกลางวันให้แก่พนักงาน
- ตั้งเครื่องฟอกอากาศภายในสำนักงาน เพื่อสุขภาพของพนักงาน
- จัดหาเครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าชนิดอัตโนมัติ (Automated External Defibrillator, AED) เพื่อใช้ในกรณีฉุกเฉิน
- จัดให้มีตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี รวมถึงการทำประกันสุขภาพให้แก่พนักงาน
- สนับสนุนให้พนักงานทุกระดับได้รับสิทธิและสวัสดิการอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน เช่น โบนัส เบี้ยขยัน สวัสดิการคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค และ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น
- ส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศ ไม่ได้เลือกปฏิบัติหรือจำกัดเพศในการจัดหาพนักงาน
- เปิดโอกาสให้นักศึกษาฝึกงานเข้ามาฝึกงานภายในบริษัท เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ในการทำงาน
- จัดกิจกรรมให้พนักงานมีส่วนร่วมและช่วยเหลือสังคม
- จัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆ เพื่อเสริมสร้างทักษะ ความรู้ความสามารถที่จะช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพและศักยภาพที่ดียิ่งขึ้น
- จัดกิจกรรมนอกสถานที่ทำงาน (Outing) เพื่อเป็นการพักผ่อน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้สะดวกต่อการประสานงาน

(2) ด้านลูกค้า

- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยการแนะนำเทคโนโลยีหรือผลิตภัณฑ์ใหม่ ให้แก่ลูกค้าทราบอย่างต่อเนื่อง
- มีการพัฒนากระบวนการในการพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์และการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม รวมถึงรับฟังความคิดเห็นของลูกค้าเพื่อแก้ไขปรับปรุงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยตั้งแต่ก่อตั้งบริษัท จนถึงปัจจุบัน บริษัทไม่เคยได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้า
- ส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหมายของลูกค้าในระดับราคาที่เหมาะสม และเป็นธรรม
- ปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืนกับลูกค้า
- ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการให้บริการ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการนั้นๆ
- ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่วางใจได้ของลูกค้า และจัดให้มีระบบกระบวนการที่ให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนอง
- รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

(3) ด้านคู่ค้า

- ศึกษาดูงานและอัพเดทผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ กับผู้จัดจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ
- ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ไม่ดำเนินการใดๆ ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือมีส่วนได้เสียระหว่างคู่ค้ากับบุคลากรของบริษัท
- คู่ค้าและบริษัทต้องเคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

- คู่ค้าของบริษัท จะต้องรับทราบการปฏิเสธและไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันใดๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

2.2.3.5 <u>การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ</u>

2.2.3.5.1 แนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาล

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมและตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในการใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการคิดค้นและพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์และการบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยบูรณาการความยั่งยืนเข้ากับกระบวนการทางธุรกิจอย่างเป็นระบบเพื่อสนับสนุนให้องค์กรบรรลุตามกลยุทธ์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

2.2.3.5.2 เป้าหมายการดำเนินงาน

- เป็นองค์กรที่มีบรรษัทภิบาลที่ดีและมีส่วนในการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
- ข้อร้องเรียนในประเด็นด้านการทุจริตจรรยาบรรณเป็นศูนย์
- เข้าร่วมลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติงานของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตภายในปี 2570
- การประเมินการกำกับดูแลกิจการจาก IOD เป็น 4 ดาวภายในปี 2572
- ให้บริการที่ได้มาตรฐาน ตลอดจนการให้บริการที่ดีหลังการขาย

2.2.3.5.3 ผลการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาล

- มีการลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยความลับ (Non-Disclosure Agreement) กับคู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจ
- มีการให้พนักงานทุกคนลงนามสัญญารักษาความลับ (Confidentiality Agreement)
- จัดการอบรมพนักงานเพื่อสื่อสารถึงจุดยืนด้านบรรษัทภิบาลที่ดีขององค์กร
- สื่อสารถึงบทลงโทษหากพบการกระทำที่ฝ่าฝืนนโนบายด้านบรรษัทภิบาลของบริษัท
- สื่อสารช่องทางการแจ้งเบาะแสเพื่อให้พนักงานตระหนักถึงการไม่นิ่งเฉยเมื่อเห็นการกระทำผิดที่พบเจอ โดยสามารถแจ้งเบาะแสได้ ผ่านทางช่องทาง E-mail และ เว็บไซต์ของบริษัท
- มีกฎข้อบังคับเกี่ยวกับการทุจริต การรับสินบน และผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อความโปร่งใสทางการเงินและความซื่อสัตย์ทางธุรกิจ
- จัดทำนโยบาย PDPA ตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2.2.3.6 <u>นโยบายความยั่งยืนขององค์กร</u>

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนา และขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน โดยคำนึงถึงประเด็นของสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และการกำกับดูแล (Governance) เข้ามาเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและมุ่งมั่นพัฒนาและเสริมสร้างธรรมาภิบาลของบริษัทให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับเป้าหมายการเติบโตทางธุรกิจเพื่อมุ่งสร้างคุณค่าและประโยชน์สุขที่ยั่งยืนแก่กิจการ ผู้มีส่วนได้เสีย สังคม สิ่งแวดล้อม และประเทศชาติ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายความยั่งยืนขององค์กรขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นไปตามกลยุทธ์ขององค์กรและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด

การจัดการความยั่งยืน

บริษัทกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดการความยั่งยืนขององค์กรเพื่อส่งเสริมเป้าหมายการเติบโตที่ยั่งยืนของธุรกิจ ดังนี้

1. คณะกรรมการจะกำกับดูแลบริษัทให้ดำเนินการตามนโยบายของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทได้รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม

2. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนจะพิจารณากำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบาย กลยุทธ์ด้านการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทในทุกมิติ ได้แก่ สิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และการกำกับดูแล (Governance) ตลอดจนการดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย
3. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ร่วมกันปฏิบัติตนตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทในทุกมิติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

มิติทางด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่มีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทมีการพัฒนาระบบการทำงานที่ให้ความสำคัญในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีมาตรการสนับสนุนการประหยัดพลังงาน การลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่มีความจำเป็น ตลอดจนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในแง่ของกระบวนการทำงาน และการเลือกใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

มิติทางด้านสังคม (Social)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่ภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน รวมถึงพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เพื่อสร้างบุคลากรที่ดีมีคุณภาพต่อสังคม และเป็นการสร้างงาน สร้างอาชีพ กระจายรายได้ให้กับคนในชุมชน เพื่อสร้างสังคมแห่งความยั่งยืน โดยบริษัทสนับสนุนหลักสิทธิมนุษยชนต่อพนักงานและคนในชุมชนอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีผิว ภาษา เผ่าพันธุ์ หรือสถานะอื่นใด

บริษัทได้จัดให้มีผลประโยชน์และผลตอบแทนให้กับพนักงานในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากสวัสดิการที่เป็นไปตามกฎหมายอีกหลายประการ และให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาและส่งเสริมความรู้ ความสามารถ ตลอดจนทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกระดับให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเป้าหมายของงาน และผลสำเร็จของธุรกิจ รวมถึงบริษัทตระหนักถึงความสำคัญความเป็นอยู่ของคนในสังคมดีขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ จัดกิจกรรมเพื่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) เพื่อยกระดับความเป็นอยู่ของสังคมไทยให้ดีขึ้น

มิติทางด้านการกำกับดูแล (Governance)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ การมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น เจ้าหนี้ ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทตระหนักดีว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัท ดังนั้น บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนี้ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตามแนวทางดังต่อไปนี้

<u>ผู้ถือหุ้น</u> : บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความเจริญเติบโต เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ดี รวมทั้งเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการรับทราบข้อมูล โดยจะเปิดเผยข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมินการบริหารงานของบริษัท และข้อมูลของผลประกอบการและฐานะทางการเงินของบริษัทอย่างถูกต้องตามความเป็นจริง ซึ่งบริษัทมีนโยบายการบันทึกบัญชีอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีอิสระของบริษัท

<u>พนักงาน</u> : บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นหนึ่งในทรัพยากรหลักที่มีความสำคัญในการพัฒนาองค์กรให้มีความเติบโต โดยบริษัทจะดูแลสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตของพนักงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัท และของพนักงานให้ปลอดภัยเสมอ และบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการแต่งตั้งและโยกย้ายรวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน บริษัทจะกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ เที่ยงธรรม นอกจากนี้บริษัทจะส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ และให้ผลตอบแทนที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรมแก่พนักงาน เพื่อเป็นการตอบแทนและเป็นแรงจูงใจให้พนักงานมีความตั้งใจและทุ่มเทให้กับการทำงาน จนสามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้

<u>ลูกค้า</u> : บริษัทมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยลูกค้าจะต้องได้รับสินค้า/บริการที่ดี มีคุณภาพ ในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด รักษาสัมพันธภาพที่ดี และยั่งยืนกับลูกค้า รวมถึงไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง

<u>คู่ค้า</u> : บริษัทตระหนักเป็นอย่างดีถึงความสำคัญของคู่ค้าของบริษัทในการช่วยสนับสนุนและผลักดันให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างราบรื่น บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้า รวมทั้งบริษัทไม่มีนโยบายให้กรรมการและพนักงานรับผลประโยชน์ใด ๆ เป็นการส่วนตัวจากคู่ค้า
นอกจากนี้ บริษัทประสงค์ที่จะจัดหาสินค้าและบริการให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐานและจริยธรรมภายใต้หลักการต่าง ๆ ดังนี้

- มีการแข่งขันจากผู้เสนอราคา และการคัดเลือกอย่างเหมาะสมและเที่ยงธรรม
- มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้า
- จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นสากล

จัดให้มีระบบการจัดการและการติดตามการปฏิบัติตามสัญญาเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไข

<u>คู่แข่ง</u> : บริษัทจะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่สุจริต เป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย และจะไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม รวมทั้งจะไม่กล่าวหาในทางร้ายแก่คู่แข่งทางการค้าโดยปราศจากซึ่งมูลแห่งความจริง

<u>เจ้าหนี้</u> : บริษัทจะรักษาคำมั่นสัญญา และปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญา และหน้าที่ที่พึงมีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ทั้งเจ้าหนี้ทางธุรกิจ เจ้าหนี้สถาบันการเงิน และไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย มีการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม รวมถึงการชำระคืนตามกำหนดเวลา การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน โดยจะมีการรายงานเจ้าหนี้ล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาได้ และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว

<u>ภาครัฐ</u> : ให้ความสำคัญกับความโปร่งใส และคำนึงถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการ ที่อาจส่งผลต่อการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือขัดแย้งต่อหลักการบริหารจัดการที่ดี

<u>สังคม ชุมชน และ สิ่งแวดล้อม</u>	:	บริษัทได้ให้ความสำคัญด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่ใช้บังคับอยู่ บริษัทจะส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งบริษัทจะแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์กับบุคคล และหน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้มีสภาพแวดล้อม และการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และเคารพต่อขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่น โดยบริษัทมีแผนที่จะจัดโครงการเพื่อตอบแทนสังคมไทยอย่างต่อเนื่องมาจนปัจจุบัน

2.2.4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

2.2.4.1. การวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

2.2.4.1.1. ภาพรวมการประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ผ่านมา

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในการเป็นผู้ให้บริการออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจรหรือเรียกว่า “งานไอซีที โซลูชั่น” แบ่งเป็นงานระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจร (Physical Security Solution) งานแอพพลิเคชั่นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Application Solution) และงานบริการระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Integration Services) ครอบคลุมการบริการ จัดหาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

การวิเคราะห์ผลการดำเนินของบริษัทอ้างอิงข้อมูลจากงบการเงินบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2566 และงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						สำหรับงวด 9 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน			
	2564		2565		2566		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและให้บริการ	674.61	100.00	642.61	100.00	1,075.18	100.00	821.57	100.00	988.97	100.00
ต้นทุนขายและบริการ	(497.34)	(73.72)	(502.02)	(78.12)	(804.81)	(74.85)	(623.80)	(75.93)	(770.11)	(77.87)
กำไรขั้นต้น	**177.27**	**26.28**	**140.59**	**21.88**	**270.37**	**25.15**	**197.77**	**24.07**	**218.86**	**22.13**
กำไรสุทธิ	**87.52**	**12.97**	**18.68**	**2.91**	**104.03**	**9.68**	**84.77**	**10.32**	**67.88**	**6.86**

บริษัทมีรายได้จากการขายและให้บริการ ในปี 2564 - 2566 และงวด 9 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 เท่ากับ 674.61 ล้านบาท 642.61 ล้านบาท 1,075.18 ล้านบาท และ 988.97 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 36.35 ร้อยละ (4.74) ร้อยละ 67.32 และร้อยละ 20.38 เทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อนหน้า ตามลำดับ โดยรายได้จากการขายและให้บริการในปี 2564 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า มีสาเหตุหลักบริษัทได้รับงานโครงการใหม่ ทั้งโครงการขนาดใหญ่ของภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ และสามารถส่งมอบได้ตามกำหนดเวลา รวมถึงรายได้ที่บริษัททยอยรับรู้จากโครงการที่ดำเนินการต่อเนื่องมาจากปีก่อนหน้า ทั้งนี้ ปี 2565 บริษัทมีรายได้ลดลงเทียบกับปี 2564 เนื่องจากในปี 2565 ลูกค้าภาครัฐและรัฐวิสาหกิจจัดสรรงบประมาณสำหรับพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศลดลงภายหลังการแพร่ระบาดของ COVID-19 และงานโครงการขนาดใหญ่ที่บริษัทเข้าร่วมประมูลมีการอนุมัติล่าช้า ทำให้บริษัทสามารถเริ่มดำเนินงานโครงการดังกล่าวได้ในไตรมาส 3 – 4 ของปี 2565 ส่งผลให้รายได้จากการขายและให้บริการในปี 2565 ลดลงจากปี 2564 จำนวน 32.00 ล้านบาท และในปี 2566 รายได้จากการขายและให้บริการของบริษัทเติบโตขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเทียบกับปี 2565 เนื่องจากบริษัทสามารถรับรู้รายได้ของงานโครงการที่ชนะการประมูลในปี 2565 และงานโครงการที่บริษัทชนะการประมูลเพิ่มเติมในปี 2566 เช่น โครงการพัฒนาระบบนิเวศศูนย์ดิจิทัลชุมชนอย่างยั่งยืน โครงการซื้อพร้อมติดตั้งระบบตรวจสอบการจราจรบริเวณหน้าอาคารผู้โดยสาร ณ ท่าอากาศยาน 4 แห่ง และโครงการซื้อพร้อมติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ณ ท่าอากาศยาน 4 แห่ง เป็นต้น สำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีรายได้จากการขายและให้บริการเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2566 เนื่องจากบริษัทสามารถรับรู้รายได้ของงานโครงการขนาดใหญ่หลายโครงการที่บริษัทชนะการประมูลในปี 2566 และดำเนินงานโครงการต่อเนื่องมาในปี 2567 รวมทั้งบริษัทได้รับงานโครงการใหม่ที่บริษัทชนะการประมูลและสามารถรับรู้รายได้จากการดำเนินงานในงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567

ในปี 2564 - 2566 และงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีกำไรสุทธิ 87.52 ล้านบาท 18.68 ล้านบาท 104.03 ล้านบาท และ 67.88 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 12.97 ร้อยละ 2.91 ร้อยละ 9.68 และร้อยละ 6.86 ของรายได้จากการขายและให้บริการ ตามลำดับ สำหรับการลดลงของกำไรสุทธิในปี 2565 เมื่อเทียบกับปี 2564 มีสาเหตุหลักจากรายได้จากการขายและให้บริการที่ลดลงในปี 2565 และการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของจำนวนบุคลากรด้านการบริหาร สำหรับปี 2566 บริษัทมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นมีสาเหตุหลักจากรายได้จากการขายและให้บริการเพิ่มขึ้นในปี 2566 และบริษัทสามารถบริหารจัดการต้นทุนโครงการได้ดี ทำให้บริษัทสามารถเพิ่มกำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นเมื่อเทียบกับปี 2565 ถึงแม้ว่าบริษัทจะมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารมีมูลค่าเพิ่มขึ้นจากจำนวนพนักงานในส่วนของการบริหารเพิ่มขึ้น และมีรายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (Share Based Payment) ที่มีการรับรู้ค่าใช้จ่ายในงวดปี 2566 จากสาเหตุการเปลี่ยนแปลงตามที่กล่าวข้างต้น เป็นผลให้บริษัทมีกำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้นในปี 2566 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันในปีก่อนหน้า สำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีรายได้จากการขายและให้บริการเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2566 แต่บริษัทมีกำไรสุทธิลดลงเมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารที่เพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่มากกว่ารายได้จากการขายและให้บริการ เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2566

การวิเคราะห์งบแสดงฐานะทางการเงินของบริษัทอ้างอิงข้อมูลจากงบการเงินบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 และ งวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม						ณ วันที่ 30 กันยายน	
	2564		2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์รวม	608.07	100.00	663.30	100.00	1,140.10	100.00	1,308.15	100.00
หนี้สินรวม	417.15	68.60	455.36	68.65	776.44	68.10	1,018.33	77.85
ส่วนของผู้ถือหุ้น	190.92	31.40	207.94	31.35	363.66	31.90	289.82	22.15

บริษัทมีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 และ 30 กันยายน 2567 เท่ากับ 608.07 ล้านบาท 663.30 ล้านบาท 1,140.10 ล้านบาท และ 1,308.15 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์หลักของบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ประกอบด้วย สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ และเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน โดยรายการดังกล่าวรวมกันคิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 79.21 ของสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ซึ่งสินทรัพย์รวมที่เพิ่มขึ้นต่อเนื่องตั้งแต่สิ้นปี 2564 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2567 สอดคล้องกับปริมาณงานของบริษัทที่มีการรับงานโครงการได้มากขึ้น ส่งผลให้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ และเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 และวันที่ 30 กันยายน 2567 เท่ากับ 417.15 ล้านบาท 455.36 ล้านบาท 776.44 ล้านบาท และ 1,018.33 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 68.60 ร้อยละ 68.65 ร้อยละ 68.10 และร้อยละ 77.85 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละงวด ตามลำดับ โดยหนี้สินหลักของบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และหนี้สินที่เกิดจากสัญญาโดยรายการดังกล่าวรวมกันคิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 89.64 ของหนี้สินรวม ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ทั้งนี้ การเพิ่มขึ้นของหนี้สินรวม ณ สิ้นปี 2566 มีสาเหตุจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น ส่วนใหญ่เกิดจากการจัดซื้ออุปกรณ์และการจัดจ้างผู้รับเหมาสำหรับงานโครงการที่ดำเนินการในปี 2566 โดยมีโครงการขนาดใหญ่ที่มีการจัดซื้ออุปกรณ์และการจัดจ้างผู้รับเหมาในปี 2566 หลักๆ ได้แก่ โครงการพัฒนาระบบนิเวศศูนย์ดิจิทัลชุมชนอย่างยั่งยืนให้กับสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ

และสังคมแห่งชาติ และโครงการงานซื้อพร้อมติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดท่าอากาศยาน เป็นต้น สำหรับหนี้สินรวม ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 มีมูลค่าเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักจากบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินสำหรับพัฒนาโครงการติดตั้งระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS) ให้กับองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ และบริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้นส่วนใหญ่เกิดจากการจัดซื้ออุปกรณ์และการจัดจ้างผู้รับเหมาสำหรับงานโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางด้านสาธารณสุขของประเทศไทยของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และโครงการติดตั้งระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS) ขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ซึ่งบริษัทจะชำระเงินแก่เจ้าหนี้เมื่อถึงกำหนดชำระ

บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 และ วันที่ 30 กันยายน 2567 เท่ากับ 190.92 ล้านบาท 207.94 ล้านบาท 363.66 ล้านบาท และ 289.82 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 31.40 ร้อยละ 31.35 ร้อยละ 31.90 และร้อยละ 22.15 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละงวด ตามลำดับ โดยส่วนของผู้ถือหุ้น ประกอบด้วย ทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว ส่วนเกินมูลค่าหุ้น สำรองสำหรับซื้อหุ้นคืน และกำไรสะสมทั้งที่เป็นกำไรสะสมสำรองตามกฎหมาย และกำไรสะสมส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรร การเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้นตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีเหตุผลหลักจากผลการดำเนินงานของบริษัทที่มีกำไรสุทธิต่อเนื่องในช่วงเวลาดังกล่าว และบริษัทมีการเพิ่มทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้วจำนวน 50.00 ล้านบาทในปี 2564 จำนวน 77.15 ล้านบาทในปี 2565 และจำนวน 55.85 ล้านบาทในปี 2566 สำหรับการลดลงของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 เมื่อเทียบกับวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีสาเหตุจากการจ่ายเงินปันผลในระหว่างงวดดังกล่าว รวมเป็นเงิน 144.00 ล้านบาท

2.2.4.1.2. การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

งบการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี รวมถึงข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) มาใช้เป็นครั้งแรกสำหรับการจัดทำงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยสำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทได้จัดทำงบการเงินภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ดังนั้น บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1 โดยในวันที่ 1 มกราคม 2564 บริษัทได้เปลี่ยนแปลงงบการเงินจากเดิมที่จัดทำขึ้นภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะมาใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีการปรับปรุงผลกระทบจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรกในงบการเงินที่นำมาเปรียบเทียบกับงบการเงินสำหรับปี 2565 โดยเรียบร้อยแล้ว

มาตรฐานการรายงานทางการเงินไทยที่มีผลกระทบจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรกที่นัยสำคัญต่อบริษัท มีดังนี้

1. มาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า (TFRS 15) บริษัทได้นำมาถือปฏิบัติโดยใช้วิธีปรับปรุงย้อนหลัง บริษัทใช้วิธีปฏิบัติที่ผ่อนปรนโดยบริษัทไม่ได้ทำการปรับปรุงย้อนหลังการแสดงรายการของสัญญาที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 การรับรู้รายได้ดังกล่าวเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1
2. มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า (TFRS 16) บริษัทได้นำมาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรกกับสัญญาเช่าที่บริษัทมีอยู่ก่อนวันที่ 1 มกราคม 2564 โดยเลือกใช้วิธีผ่อนปรน คือ ไม่รับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับสัญญาเช่าดำเนินงานที่มีอายุสัญญาเช่าคงเหลือน้อยกว่า 12

เดือนนับจากวันที่ 1 มกราคม 2564 และรับรู้สัญญาเช่าดังกล่าวในลักษณะเดียวกับสัญญาเช่าระยะสั้นตามTFRS 16 และไม่รวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกในการวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ รวมถึงการใช้ข้อเท็จจริงที่ทราบภายหลังในการกำหนดอายุสัญญาเช่าในกรณีที่สัญญาให้สิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

3. กลุ่มมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวกับ เครื่องมือทางการเงิน บริษัทได้นำมาตรฐานการบัญชีดังกล่าวมาถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 (วันที่เปลี่ยนแปลงการมาใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน) โดยใช้วิธีปรับปรุงย้อนหลัง
4. มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน (TAS 19) ได้กำหนดให้ภาระผูกพันผลประโยชน์คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระอย่างสม่ำเสมอ ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ บริษัทได้นำมาตรฐานการบัญชีดังกล่าวมาถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 (วันที่เปลี่ยนแปลงมาใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน) โดยใช้วิธีปรับปรุงย้อนหลัง

ผลกระทบต่องบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 มีดังนี้

	ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (NPAEs) 31 ธันวาคม 2563 (ล้านบาท)	**ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานรายงานทางการเงิน (ล้านบาท)**	**ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ (PAEs) 1 มกราคม 2564 (ล้านบาท)**
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	404.61	(387.31)	17.30
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	86.60	86.60
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	300.71	300.71
สินทรัพย์สิทธิการใช้-สุทธิ	-	0.82	0.82
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	0.54	(0.00)	0.53
หนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	128.89	(39.57)	89.32
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	39.57	39.57
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	0.41	0.41
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	0.39	0.39
ส่วนของเจ้าของ			
กำไรสะสม	37.86	0.34	38.20
องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ	-	(0.33)	(0.33)

ผลกระทบต่อยอดกำไรสะสม ณ 1 มกราคม 2564

รายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร วันที่ 1 มกราคม 2564 (จัดทำตาม TFRS for NPAEs)	37.86
ผลกระทบจากการนำมาตรฐานรายงานทางการเงินมาถือปฏิบัติ	
- ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า (TFRS 16)	0.01
- ที่เกี่ยวข้องกับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	0.33
กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร วันที่ 1 มกราคม 2564 (จัดทำตาม TFRS)	38.20

ผลกระทบต่องบแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีดังนี้

	จัดทำตาม TFRS for NPAEs (ล้านบาท)	การนำมาตรฐานรายงานทางการเงินมาปฏิบัติ (ล้านบาท)	จัดทำตาม TFRS (ล้านบาท)
งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	447.41	(379.41)	67.99
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	258.37	258.37
เงินจ่ายล่วงหน้าโครงการ	48.60	(8.73)	39.87
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	121.04	121.04
สินทรัพย์สิทธิการใช้ – สุทธิ	-	0.78	0.78
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	0.95	0.00	0.95
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	3.17	8.73	11.90
หนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	98.50	(53.10)	45.41
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	40.94	40.94
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	0.79	0.79
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินที่เกิดสัญญาที่ถึงกำหนดรับรู้เกินกว่าหนึ่งปี	-	12.15	12.15
ส่วนของเจ้าของ			

	จัดทำตาม TFRS for NPAEs (ล้านบาท)	การนำมาตรฐานรายงานทางการเงินมาปฏิบัติ (ล้านบาท)	จัดทำตาม TFRS (ล้านบาท)
กำไรสะสม	123.22	2.51	125.73
องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ	-	(2.51)	(2.51)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
ค่าใช้จ่ายบริหาร	(15.81)	0.02	(15.79)
ต้นทุนทางการเงิน	(14.12)	(0.05)	(14.16)
ภาษีเงินได้	(23.33)	0.00	(23.32)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	(2.19)	(2.19)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	87.54	(2.20)	85.34

2.2.4.1.3. การปรับโครงสร้างทางธุรกิจที่สำคัญ

ในปี 2564 บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) (“SKY”) ซึ่งเป็นบริษัทแม่เล็งเห็นโอกาสในการเติบโตของธุรกิจการบิน และต้องการนำเสนอภาพลักษณ์ที่ชัดเจนแก่กลุ่มลูกค้าในธุรกิจการบินว่า SKY เป็นผู้ให้บริการระบบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสนามบินที่เกี่ยวข้องกับผู้โดยสาร จึงได้ปรับโครงสร้างธุรกิจของกลุ่มบริษัทให้มีลักษณะการประกอบธุรกิจของแต่ละบริษัทภายในกลุ่มบริษัทให้มีความชัดเจน มีการแยกธุรกิจการให้คำปรึกษา วางแผน ออกแบบ และติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (“ICT Solutions” หรือ ไอซีที โซลูชั่น) ให้บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินงานพร้อมกับโอนย้ายบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจดังกล่าวมาที่บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) ในช่วงปี 2564 ต่อเนื่องมาจนถึงปี 2566

2.2.4.1.4. รายการที่ไม่ได้เกิดขึ้นเป็นประจำ (Non-Recurring Items) ที่มีนัยสำคัญ

- ไม่มี –

2.2.4.1.5. ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

<u>รายได้จากการขายและให้บริการ</u>

รายได้จากการขายและให้บริการของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2566 และสำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						สำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน			
	2564		2565		2566		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ	**453.22**	**67.18**	**397.09**	**61.79**	**752.84**	**70.02**	**607.82**	**73.98**	**579.66**	**58.62**
อัตราการเติบโต (ร้อยละ)	*77.18*		*(12.39)*		*89.60*		-		*(4.63)*	
รายได้จากการให้บริการ	**221.39**	**32.82**	**245.52**	**38.21**	**321.88**	**29.94**	**213.45**	**25.98**	**401.47**	**40.59**
อัตราการเติบโต (ร้อยละ)	*(7.35)*		*10.90*		*31.10*		-		*88.08*	

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						สำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน			
	2564		2565		2566		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย	-	-	-	-	0.46	0.04	0.30	0.04	7.84	0.79
อัตราการเติบโต (ร้อยละ)	-		-		-		-		*2,523.09*	
รายได้จากการขายและให้บริการ	674.61	100.00	642.61	100.00	1,075.18	100.00	821.57	100.00	988.97	100.00
อัตราการเติบโต (ร้อยละ)	*36.35*		*(4.74)*		*67.32*		-		*20.38*	

ในปี 2564 – 2566 และสำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีรายได้จากการขายและให้บริการเท่ากับ 674.61 ล้านบาท 642.61 ล้านบาท 1,075.18 ล้านบาท และ 988.97 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 36.35 ร้อยละ (4.74) ร้อยละ 67.32 และร้อยละ 20.38 จากรายได้จากการขายและให้บริการของงวดเดียวกันในปีก่อนหน้า ตามลำดับ ซึ่งรายได้จากการขายและให้บริการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 และสำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 ประกอบด้วย รายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จคิดเป็นร้อยละ 58.62 - ร้อยละ 70.02 ของรายได้จากการขายและให้บริการสำหรับงวด รายได้จากการให้บริการคิดเป็นร้อยละ 29.94 - ร้อยละ 40.59 ของรายได้จากการขายและให้บริการสำหรับงวด และรายได้จากการขายคิดเป็นร้อยละ 0.04 - ร้อยละ 0.79 ของรายได้จากการขายและให้บริการสำหรับงวด

ก) รายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ

ในปี 2564 บริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จเป็นเงิน 453.22 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 67.18 ของรายได้จากการขายและให้บริการ มีรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จเพิ่มขึ้นจำนวน 197.43 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 77.18 จากปี 2563 โดยมีสาเหตุหลักจากโครงการจัดหาระบบ ICT และ Health Tech เพื่อส่งเสริมการรักษาพยาบาลและเพิ่มศักยภาพการรับมือการแพร่ระบาด COVID-19 ให้กับบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จำนวน 50.84 ล้านบาท ซึ่งเป็นโครงการที่บริษัทเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2563 แล้วเสร็จในปี 2564 นอกจากนี้ บริษัทมีโครงการขนาดใหญ่ที่เริ่มดำเนินการและรับรู้รายได้ในปี 2564 ซึ่งมีโครงการที่สำคัญ เช่น โครงการติดตั้งระบบกล้องอ่านแผ่นป้ายทะเบียนอัตโนมัติจำนวน 4 โครงการให้กับกองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติดมีการรับรู้เป็นรายได้รวม 301.85 ล้านบาท และโครงการซื้อพร้อมติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่และอุปกรณ์ประกอบมีการรับรู้รายได้เป็นมูลค่า 12.45 ล้านบาท เป็นต้น รวมถึงโครงการอื่นๆ ที่เริ่มดำเนินการในปี 2564 มีการรับรู้เป็นรายได้สำหรับปี 2564 เป็นเงินรวม 88.09 ล้านบาท

ในปี 2565 บริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จจำนวน 397.09 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 61.79 ของรายได้จากการขายและให้บริการ โดยมีรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จลดลงจำนวน 56.14 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 12.39 จากปี 2564 เนื่องจากในปี 2565 ลูกค้าภาครัฐและรัฐวิสาหกิจจัดสรรงบประมาณสำหรับพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศลดลงภายหลังการแพร่ระบาดของ COVID-19 และงานโครงการขนาดใหญ่ที่บริษัทเข้าร่วมประมูลมีการอนุมัติล่าช้า ทำให้บริษัทมีการรับรู้รายได้จากโครงการต่อเนื่องที่ลงนามสัญญาว่าจ้างก่อนปี 2565 จำนวน 21.22 ล้านบาท และการรับรู้รายได้จากโครงการใหม่ที่บริษัทลงนามสัญญาว่าจ้างในปี 2565 ซึ่งส่วนใหญ่จะเริ่มดำเนินการและรับรู้รายได้ช่วงไตรมาส 3 – 4 ปี 2565 โดยมีโครงการที่สำคัญ เช่น โครงการติดตั้งระบบกล้องอ่านแผ่นป้ายทะเบียนอัตโนมัติของกองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติดจำนวน 5 โครงการ มีการรับรู้รายได้รวม 231.77 ล้านบาท และโครงการงานจ้าง

พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและจัดเก็บค่าบริการอาคารจอดรถยนต์ให้กับท่าอากาศยานดอนเมืองและท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ มีการรับรู้รายได้จำนวน 55.22 ล้านบาท เป็นต้นรวมถึงโครงการอื่นๆ ที่เริ่มดำเนินการในปี 2565 มีการรับรู้เป็นรายได้สำหรับปี 2565 เป็นเงินรวม 110.10 ล้านบาท

ในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จจำนวน 752.84 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 70.02 ของรายได้จากการขายและให้บริการ โดยมีรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จเพิ่มขึ้นจำนวน 355.77 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 89.60 จากปี 2565 เนื่องจากการรับรู้รายได้โครงการต่อเนื่องที่บริษัทลงนามสัญญาว่าจ้างก่อนปี 2566 จำนวน 190.06 ล้านบาท ซึ่งมีโครงการที่สำคัญ ได้แก่ โครงการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์จากข้อมูลและระบบการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ ที่ติดตั้งให้กับกองบังคับการปราบปรามมีการรับรู้รายได้จำนวน 72.48 ล้านบาท โครงการปฏิบัติงานและกำกับดูแลสินค้า ณ เขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ให้แก่บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) รับรู้เป็นรายได้สำหรับปี 2566 จำนวน 57.69 ล้านบาท และโครงการอื่นๆ ที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปีก่อนหน้า มีการรับรู้รายได้ในปี 2566 จำนวน 59.88 ล้านบาท พร้อมกันนี้ บริษัทมีโครงการใหม่ที่เริ่มดำเนินโครงการและทยอยรับรู้รายได้ในปี 2566 ซึ่งมีโครงการที่สำคัญ ได้แก่ โครงการงานซื้อพร้อมติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ณ ท่าอากาศยาน 4 แห่ง ของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) มีการรับรู้รายได้จำนวน 162.09 ล้านบาท โครงการซื้อพร้อมติดตั้งระบบตรวจสอบการจราจรบริเวณอาคารผู้โดยสาร ณ ท่าอากาศยาน 4 แห่ง ของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) มีการรับรู้รายได้จำนวน 130.33 ล้านบาท และโครงการติดตั้งระบบกล้องอ่านแผ่นป้ายทะเบียนอัตโนมัติของกองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด มีการรับรู้รายได้จำนวน 145.74 ล้านบาท และโครงการพัฒนาระบบนิเวศศูนย์ดิจิทัลชุมชนอย่างยั่งยืน ให้กับสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีการรับรู้รายได้จำนวน 39.86 ล้านบาท รวมถึงโครงการอื่นๆ ที่เริ่มดำเนินการในปี 2566 มีการรับรู้เป็นรายได้สำหรับปี 2566 เป็นเงินรวม 84.77 ล้านบาท

สำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ 579.66 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 58.62 ของรายได้จากการขายและให้บริการ โดยมีรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จลดลง 28.15 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 4.63 จากงวดเดียวกันของปี 2566 เนื่องจากบริษัทมีจำนวนโครงการใหม่ลดลง เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันในปีก่อนหน้า ในขณะที่โครงการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จทยอยเข้าสู่ขั้นตอนการบำรุงรักษา อาทิเช่น โครงการซื้อพร้อมติดตั้งระบบตรวจสอบการจราจรบริเวณอาคารผู้โดยสาร ณ ท่าอากาศยาน จำนวน 4 แห่ง ซึ่งติดตั้งระบบแล้วเสร็จช่วงสิ้นปี 2566 และโครงการจัดหาระบบอ่านแผ่นป้ายทะเบียนอัตโนมัติครอบคลุมพื้นที่ภาคเหนือและพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จตั้งแต่ไตรมาส 3 ปี 2566 โครงการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์จากข้อมูลและระบบการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จตั้งแต่ไตรมาส 3 ปี 2566 รวมถึงโครงการใหม่ที่เริ่มดำเนินการในไตรมาส 3 ปี 2567 ซึ่งต้องใช้เวลาเตรียมการดำเนินงาน ทำให้เริ่มรับรู้รายได้เพียงบางส่วน โดยงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จมาจากโครงการที่สำคัญ ได้แก่ โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางด้านสาธารณสุขของประเทศไทย กิจกรรมที่ 1 มีการรับรู้รายได้จำนวน 182.25 ล้านบาท โครงการติดตั้งระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS) มีการรับรู้รายได้จำนวน 172.21 ล้านบาท และโครงการอื่นๆ ที่เป็นโครงการต่อเนื่องจากปี 2566 และโครงการใหม่ มีการรับรู้รายได้รวมจำนวน 225.20 ล้านบาท

ข) รายได้จากการให้บริการ

ปี 2564 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการจำนวน 221.39 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 32.82 ของรายได้จากการขายและให้บริการ โดยมีรายได้จากการให้บริการลดลง 17.57 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 7.35 จากปี 2563 มีสาเหตุหลักจากการ

ดำเนินงานโครงการจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกล ซึ่งมีรายได้จากการให้บริการลดลงจำนวน 52.83 ล้านบาทจากปีก่อนหน้า คงเหลือรับรู้รายได้จากการให้บริการในปี 2564 จำนวน 183.40 ล้านบาท เนื่องจากโครงการดังกล่าวมีการดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์เสร็จสมบูรณ์แล้วและเข้าสู่ช่วงของการให้บริการดูแลและบำรุงรักษา ซึ่งจะมีการรับรู้รายได้ตามระยะเวลาการให้บริการ 5 ปี จึงทำให้การรับรู้รายได้จากการให้บริการของโครงการดังกล่าวลดลง พร้อมกันนี้ บริษัทมีรายได้จากการให้บริการบริหารงานโครงการแก่ บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) จำนวน 33.25 ล้านบาท รายได้จากการให้บริการบำรุงดูแลรักษาสำหรับโครงการจ้างเหมาออกแบบ จัดหาพร้อมติดตั้งระบบจัดการโครงข่ายสื่อสารแบบบูรณาการให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำนวน 1.10 ล้านบาท และโครงการอื่นๆ มีการรับรู้รายได้จากการให้บริการรวมจำนวน 0.91 ล้านบาท จึงทำให้รายได้จากการให้บริการในปี 2564 ลดลงเพียงเล็กน้อย

ปี 2565 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการจำนวน 245.52 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 38.21 ของรายได้จากการขายและให้บริการ โดยมีรายได้จากการให้บริการเพิ่มขึ้น 24.13 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.90 จากปี 2564 มีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการให้บริการของโครงการต่อเนื่องที่เริ่มดำเนินการมาก่อนปี 2565 โดยมีรายได้จากโครงการที่สำคัญ เช่น รายได้จากการให้บริการบำรุงดูแลรักษาของโครงการจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกลจำนวนรวม 199.56 ล้านบาท รายได้จากการให้บริการบำรุงดูแลรักษาสำหรับโครงการจ้างเหมาออกแบบ จัดหาพร้อมติดตั้งระบบจัดการโครงข่ายสื่อสารแบบบูรณาการให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจำนวน 3.85 ล้านบาท เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทมีการรับรู้รายได้จากการให้บริการจากโครงการใหม่ที่เริ่มดำเนินการในปี 2565 มีรายได้จากโครงการใหม่ที่สำคัญ เช่น รายได้จากโครงการจ้างบำรุงรักษาระบบเชื่อมโยงกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเพื่อเพิ่มความปลอดภัยบริเวณพื้นที่สุ่มเสี่ยงและบริเวณชุมชนประจำปี 2565 ของกรุงเทพมหานครจำนวน 20.01 ล้านบาท และรายได้จากโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบอ่านแผ่นป้ายทะเบียนอัตโนมัติให้กับกองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติดจำนวน 8.93 ล้านบาท เป็นต้น อย่างไรก็ดี บริษัทมีรายได้จากการให้บริการบริหารงานโครงการแก่กลุ่มบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ลดลงจาก 33.25 ล้านบาท เหลือจำนวน 13.17 ล้านบาท ในปี 2564 และปี 2565 ตามลำดับ

ในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการจำนวน 321.88 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 29.94 ของรายได้จากการขายและให้บริการ โดยมีรายได้เพิ่มขึ้น 76.35 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเติบโตร้อยละ 31.10 จากช่วงเวลาเดียวกันของปี 2565 มีสาเหตุหลักจากรายได้จากการให้บริการของโครงการที่เริ่มดำเนินการในปี 2566 ซึ่งมีรายได้จากโครงการที่สำคัญ เช่น รายได้จากการให้บริการบำรุงดูแลรักษาของโครงการพัฒนาระบบนิเวศศูนย์ดิจิทัลชุมชนอย่างยั่งยืน กิจกรรมที่ 1 จัดให้มีศูนย์บริการอินเตอร์เน็ตจำนวน 57.85 ล้านบาท รายได้จากการให้บริการโครงการบำรุงรักษาระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) และเทคโนโลยีอื่นที่เหมาะสมเพื่อการควบคุมทางศุลกากรจำนวน 36.00 ล้านบาท และรายได้จากการให้บริการโครงการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ระบบ CCTV เพื่อควบคุมการตรวจคนเข้าเมืองจำนวน 15.68 ล้านบาท เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังมีการรับรู้รายได้จากการให้บริการบำรุงดูแลรักษาสำหรับโครงการต่อเนื่องภายหลังบริษัทให้บริการติดตั้งและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จเป็นที่เรียบร้อย ซึ่งมีรายได้จากโครงการที่สำคัญ เช่น รายได้จากการให้บริการของโครงการจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกลจำนวน 118.75 ล้านบาท รายได้จากการให้บริการของโครงการจ้างค่าบำรุงรักษาระบบเชื่อมโยงกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเพื่อเพิ่มความปลอดภัยบริเวณพื้นที่สุ่มเสี่ยงและบริเวณชุมชนประจำปี 2566 จำนวน 26.69 ล้านบาท และรายได้จากการให้บริการของโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบอ่านแผ่นป้ายทะเบียนอัตโนมัติจำนวน 14.84 ล้านบาท เป็นต้น

สำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการจำนวน 401.47 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 40.59 ของรายได้จากการขายและให้บริการ โดยมีรายได้จากการให้บริการเพิ่มขึ้น 188.01 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 88.08 จากงวดเดียวกันของปี 2566 มีสาเหตุหลักจากการรับรู้รายได้จากการให้บริการของโครงการ

ต่อเนื่องที่เริ่มดำเนินงานมาก่อนปี 2567 ซึ่งมีรายได้จากโครงการที่สำคัญ เช่น รายได้จากการให้บริการโครงการจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกลจำนวน 89.06 ล้านบาท รายได้จากการให้บริการโครงการพัฒนาระบบนิเวศศูนย์ดิจิทัลชุมชนอย่างยั่งยืน กิจกรรมที่ 1 จัดให้มีศูนย์บริการอินเตอร์เน็ตจำนวน 86.63 ล้านบาท และรายได้จากการให้บริการโครงการบำรุงรักษาระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) และเทคโนโลยีอื่นที่เหมาะสมเพื่อการควบคุมทางศุลกากรจำนวน 36.00 ล้านบาท เป็นต้น ซึ่งโครงการต่อเนื่องที่เริ่มดำเนินการมาก่อนปี 2567 บางโครงการได้เริ่มให้บริการในช่วงไตรมาส 2 – 3 ของปี 2566 เป็นผลให้รายได้จากการให้บริการสำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 มีการรับรู้รายได้น้อยกว่างวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 ที่สามารถรับรู้รายได้จากการให้บริการของโครงการดังกล่าวตลอดระยะเวลาสำหรับงวด นอกจากนี้ บริษัทมีรายได้จากการให้บริการจากโครงการที่เริ่มให้บริการและเริ่มรับรู้รายได้ในงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 ซึ่งมีรายได้จากโครงการที่สำคัญ ได้แก่ รายได้จากการให้บริการโครงการให้เช่าระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ด้วยระบบปัญญาประดิษฐ์กับองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพจำนวน 53.25 ล้านบาท รายได้จากการให้บริการโครงการจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบโทรทัศน์วงจรปิด ณ ท่าอากาศยานจำนวน 6 แห่ง จำนวน 41.67 ล้านบาท และรายได้จากการให้บริการโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบอ่านแผ่นป้ายทะเบียนอัตโนมัติจำนวน 25.23 ล้านบาท เป็นต้น

ค) รายได้จากการขาย

บริษัทมีรายได้จากการขายในปี 2566 และสำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 จำนวน 0.46 ล้านบาท และ 7.84 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.04 และร้อยละ 0.79 ของรายได้จากการขายและให้บริการในแต่ละงวด ตามลำดับ ซึ่งรายได้จากการขายในปี 2566 เป็นรายได้ที่เกิดจากการจำหน่าย Webex License for Education ให้แก่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ให้แก่ลูกค้าภาคเอกชน และการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายในงวด 9 เดือนปี 2567 เกิดจากการขายอุปกรณ์สำหรับเครือข่ายไร้สายให้กับบริษัทเอกชนรายหนึ่งจำนวน 6.94 ล้านบาท

<u>ตารางแสดงโครงสร้างรายได้จากการขายและให้บริการของบริษัทแบ่งตามประเภทลูกค้าที่เป็นเจ้าของโครงการหรือเป็นผู้ใช้งาน</u>

ประเภทลูกค้า	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						สำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน			
	2564		2565		2566		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่เป็นเจ้าของโครงการ	674.35	99.96	642.61	100.00	1,074.10	99.90	821.24	99.96	988.41	99.94
รายได้จากลูกค้าเอกชนที่เป็นเจ้าของโครงการหรือเป็นผู้ใช้งาน	0.26	0.04	-	-	1.08	0.10	0.33	0.04	0.56	0.06
รายได้จากการขายและให้บริการ	**674.61**	**100.00**	**642.61**	**100.00**	**1,075.18**	**100.00**	**821.57**	**100.00**	**988.97**	**100.00**
อัตราการเติบโต (ร้อยละ)	*36.35*		*(4.74)*		*67.32*		*-*		*20.38*	

การรับงานโครงการของบริษัทจะเป็นงานที่มีภาครัฐและรัฐวิสาหกิจเป็นเจ้าของโครงการเป็นหลัก โดยบริษัทมีรายได้แยกตามประเภทลูกค้าที่เป็นเจ้าของโครงการในปี 2564 – 2566 และสำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 ตามตารางข้างต้น โดยสัดส่วนรายได้จากโครงการที่มีหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจเป็นเจ้าของโครงการ เท่ากับร้อยละ 99.96

ร้อยละ 100.00 ร้อยละ 99.90 และร้อยละ 99.94 ของรายได้จากการขายและการให้บริการ ตามลำดับ ในขณะที่ รายได้จากโครงการที่มีบริษัทเอกชนเป็นเจ้าของโครงการ เท่ากับร้อยละ 0.04 ร้อยละ 0.00 ร้อยละ 0.10 และร้อยละ 0.06 ของรายได้จากการขายและการให้บริการ ตามลำดับ ทั้งนี้ การรับงานโครงการจากหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่เป็นเจ้าของโครงการ บริษัทอาจเข้าเป็นคู่สัญญากับลูกค้าภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่เป็นเจ้าของโครงการ ทั้งในรูปแบบการรับงานเองโดยตรงหรือการจัดตั้งกิจการค้าร่วมกับบริษัทพันธมิตรอื่น นอกจากนี้ บริษัทอาจรับงานโครงการที่มีหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจเป็นเจ้าของโครงการจากบริษัทเอกชนที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจอีกทอดหนึ่ง *(รายละเอียดเพิ่มเติมอยู่ในหัวข้อย่อย 2.2 ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และ 2.3 การจัดจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย ในหัวข้อ 2.2.1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท)*

รายได้อื่น

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						สำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน			
	2564		2565		2566		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ดอกเบี้ยรับ	0.27	15.70	0.54	41.22	0.81	51.59	0.50	52.63	0.66	68.75
เงินเยียวยาโควิด-19 จากสำนักงานประกันสังคม	1.20	69.77	-	-	-	-	-	-	-	-
รายได้ค่าชดเชยจากบริษัทประกันภัยจากอุบัติเหตุที่เกิดกับอุปกรณ์งานโครงการ	-	-	0.43	32.82	0.45	28.66	0.45	47.37	0.29	30.21
อื่น ๆ[1/]	0.25	14.53	0.34	25.96	0.31	19.75	(0.00)	(0.00)	0.01	1.04
รวมรายได้อื่น	**1.72**	**100.00**	**1.31**	**100.00**	**1.57**	**100.00**	**0.95**	**100.00**	**0.96**	**100.00**
อัตราการเติบโต (ร้อยละ)	*(26.14)*		*(23.82)*		*19.86*		*-*		*0.90*	

หมายเหตุ *: 1/* อื่นๆ ได้แก่ ค่าเสื่อพนักงานบริษัท ค่าทำบัตรพนักงาน และกำไร(ขาดทุน) จากการซื้อขายทรัพย์สิน เป็นต้น สำหรับรายได้อื่นๆ ในงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 เท่ากับ (0.00) ล้านบาท (หรือเท่ากับ 173.02 บาท) มีสาเหตุจากผลขาดทุนจากการขายทรัพย์สินที่เสื่อมสภาพ ได้แก่ อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน

รายได้อื่น ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับ เงินเยียวยาโควิด-19 จากสำนักงานประกันสังคม และรายได้ค่าชดเชยจากบริษัทประกันภัย เป็นต้น ในปี 2564 – 2566 และสำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีรายได้อื่น 1.72 ล้านบาท 1.31 ล้านบาท 1.57 ล้านบาท และ 0.96 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 0.25 ร้อยละ 0.20 ร้อยละ 0.15 และร้อยละ 0.10 ของรายได้จากการขายและให้บริการ ตามลำดับ

สำหรับปี 2564 บริษัทมีรายได้อื่น ที่เป็นรายการหลักได้แก่ การรับเงินเยียวยาโควิด-19 จากสำนักงานประกันสังคม จำนวน 1.20 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 69.77 ของรายได้อื่น เนื่องจากสำนักงานประกันสังคมมีมาตรการลดเงินสมทบนายจ้างและผู้ประกันตนระยะเวลา 3 เดือนตั้งแต่มกราคม - มีนาคม 2564

สำหรับปี 2565 บริษัทมีรายได้อื่นลดลง 0.40 ล้านบาท เทียบกับปี 2564 เนื่องจากการลดลงของเงินเยียวยาโควิด-19 จากสำนักงานประกันสังคม 1.20 ล้านบาท และบริษัทได้รับเงินชดเชยจากบริษัทประกันภัยในระหว่างปี 2565 จำนวน 0.43 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 32.82 ของรายได้อื่น

สำหรับปี 2566 บริษัทมีรายได้อื่นเพิ่มขึ้น 0.26 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 19.86 เทียบกับปี 2565 โดยมีสาเหตุจากการเพิ่มขึ้นของดอกเบี้ยรับเป็นหลัก

สำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีรายได้อื่นเพิ่มขึ้น 0.01 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.90 เทียบกับงวดเดียวกันของปี 2566 โดยมีสาเหตุจากการเพิ่มขึ้นของดอกเบี้ยรับเป็นหลัก ในขณะที่ บริษัทได้รับเงินชดเชยจากประกันอุบัติภัยที่เกิดกับอุปกรณ์งานโครงการในจำนวนที่ลดลงเล็กน้อยจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้า

<u>ต้นทุนขายและบริการ</u>

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						สำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน			
	2564		2565		2566		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
การจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ										
รายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ	453.22	100.00	397.09	100.00	752.84	100.00	607.82	100.00	579.66	100.00
ต้นทุนจากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ	301.12	66.44	306.85	77.28	549.98	73.05	453.90	74.68	459.88	79.34
กำไรขั้นต้นจากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ	152.10	33.56	90.24	22.72	202.86	26.95	153.92	25.32	119.78	20.66
การให้บริการ										
รายได้จากการให้บริการ	221.39	100.00	245.52	100.00	321.88	100.00	213.45	100.00	401.47	100.00
ต้นทุนจากการให้บริการ	196.22	88.63	195.17	79.49	254.72	79.14	169.80	79.55	304.95	75.96
กำไรขั้นต้นจากการให้บริการ	25.17	11.37	50.35	20.51	67.16	20.86	43.65	20.45	96.52	24.04
การขายอุปกรณ์										
รายได้จากขาย	-	-	-	-	0.46	100.00	0.30	100.00	7.84	100.00
ต้นทุนจากขาย	-	-	-	-	0.11	23.93	0.11	35.73	5.27	67.21
กำไรขั้นต้นจากการขาย	-	-	-	-	0.35	76.07	0.19	64.27	2.57	32.79
รายได้จากการขายและให้บริการ										
รายได้จากการขายและให้บริการ	674.61	100.00	642.61	100.00	1,075.18	100.00	821.57	100.00	988.97	100.00
ต้นทุนจากการขายและให้บริการ	497.34	73.72	502.02	78.12	804.81	74.85	623.80	75.93	770.11	77.87
กำไรขั้นต้นจากการขายและบริการรวม	177.27	26.28	140.59	21.88	270.37	25.15	197.77	24.07	218.86	22.13

ต้นทุนจากการขายและให้บริการของบริษัท ประกอบด้วย ต้นทุนค่าซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ ต้นทุนค่าแรงพนักงานและค่าบริการที่เกี่ยวข้องเป็นหลักในปี 2564 – 2566 และสำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีต้นทุนจากการขายและให้บริการเท่ากับ 497.34 ล้านบาท 502.02 ล้านบาท 804.81 ล้านบาท และ 770.11 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต้นทุนจากการขายและให้บริการต่อรายได้จากการขายและให้บริการ เท่ากับร้อยละ 73.72 ร้อยละ 78.12 ร้อยละ 74.85 และร้อยละ 77.87 ของรายได้จากการขายและให้บริการ ตามลำดับ ส่งผลให้บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นในปี 2564 – 2566 และสำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 เท่ากับร้อยละ 26.28 ร้อยละ 21.88 ร้อยละ 25.15 และร้อยละ 22.13 ตามลำดับ

ก) ต้นทุนและกำไรขั้นต้นจากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ

ต้นทุนจากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ ประกอบด้วย ต้นทุนจ้างเหมาติดตั้งโครงการ ต้นทุนค่าแรงพนักงาน และต้นทุนค่าซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ เป็นต้น ในช่วงปี 2564 – 2566 และสำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีต้นทุนจากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จจำนวน 301.12 ล้านบาท 306.85 ล้านบาท

549.98 ล้านบาท และ 459.88 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จเท่ากับร้อยละ 66.44 ร้อยละ 77.28 ร้อยละ 73.05 และร้อยละ 79.34 ของรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ ตามลำดับ

ในปี 2564 บริษัทมีต้นทุนจากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จจำนวน 301.12 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 66.44 ของรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ มีมูลค่าเพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 85.36 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 39.56 จากปีก่อนหน้า เป็นการเพิ่มขึ้นสอดคล้องกับรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จในปี 2564 ที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นสำหรับจากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จคิดเป็นร้อยละ 33.56 ของรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ

ในปี 2565 บริษัทมีต้นทุนจากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จจำนวน 306.85 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 77.28 ของรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ ซึ่งมีมูลค่าเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปี 2564 จำนวน 5.73 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.90 จากปีก่อนหน้า อย่างไรก็ตาม บริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จในปี 2565 ลดลง โดยมีสาเหตุตามที่กล่าวข้างต้น เพราะฉะนั้น การเพิ่มขึ้นของต้นทุนจากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จอาจไม่สอดคล้องกับรายได้ที่ลดลงจากปีก่อนหน้า เนื่องจาก บริษัทมีต้นทุนบางส่วนเป็นต้นทุนคงที่โดยเฉพาะต้นทุนค่าแรงพนักงานที่ต้องถูกปันส่วนแก่ธุรกิจจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ รวมถึงโครงการต่อเนื่องบางโครงการที่เริ่มโครงการก่อนปี 2565 มีต้นทุนโครงการที่สูงขึ้นตามลักษณะงานที่ต้องดำเนินการในปี 2565 โดยเฉพาะต้นทุนค่าซอฟท์แวร์สำหรับโครงการ เป็นผลให้ อัตรากำไรขั้นต้นสำหรับการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จในปี 2565 จึงลดลงจากปี 2564 หรือจากร้อยละ 33.56 เป็นร้อยละ 22.72 ของรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จในแต่ละงวด

ในปี 2566 บริษัทมีต้นทุนจากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จจำนวน 549.98 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 73.05 ของรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ ซึ่งมีมูลค่าเพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 243.13 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 79.23 จากปีก่อนหน้า เป็นการปรับเพิ่มขึ้นตามรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จในปี 2566 ที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า ทั้งนี้ บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นสำหรับการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จในปี 2566 เท่ากับร้อยละ 26.95 ของรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ โดยอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากปี 2565 เนื่องจากการรับงานที่มีอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงขึ้น และโครงการต่อเนื่องที่รับรู้รายได้ในปี 2566 บางโครงการมีกำไรขั้นต้นที่สูงกว่าโครงการที่รับรู้รายได้ในปี 2565 นอกจากนี้ อัตรากำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้น เกิดจากลักษณะงานโครงการที่ดำเนินการในปี 2566 ซึ่งโดยภาพรวมมีสัดส่วนของต้นทุนค่าจ้างผู้รับเหมาช่วงเทียบกับรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จที่ลดลงมาก ถึงแม้ว่าจะมีสัดส่วนของต้นทุนค่าซอฟท์แวร์และต้นทุนค่าวัสดุอุปกรณ์เพิ่มขึ้นเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปี 2565

สำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีต้นทุนจากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จจำนวน 459.88 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 79.34 ของรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ ซึ่งมีมูลค่าเพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปี 2566 จำนวน 5.99 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.32 จากงวดเดียวกันของปี 2566 อย่างไรก็ตาม บริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จสำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 ลดลง โดยมีสาเหตุตามที่กล่าวข้างต้น เพราะฉะนั้น การเพิ่มขึ้นของต้นทุนจากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จอาจไม่สอดคล้องกับรายได้ที่ลดลงจากปีก่อนหน้า เนื่องจาก บริษัทมีต้นทุนค่าแรงพนักงานเพิ่มขึ้นจากจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับงานโครงการในปัจจุบันและในอนาคต และต้นทุนค่าจ้างผู้รับเหมาช่วงเพิ่มขึ้นจากลักษณะงานที่ดำเนินการในงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 ที่สำคัญได้แก่ การว่าจ้างผู้พัฒนาซอฟท์แวร์สำหรับโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางด้านสาธารณสุขของประเทศไทย กิจกรรมที่ 1 และผู้รับเหมาช่วงสำหรับติดตั้งอุปกรณ์ให้ทันตามระยะเวลาที่ลูกค้ากำหนด

สำหรับโครงการติดตั้งระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS) ทำให้บริษัทมีต้นทุนจากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จเพิ่มขึ้นสำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 ดังนั้น บริษัทจึงมีอัตรากำไรขั้นต้นปรับลดลงจากร้อยละ 25.32 เป็นเท่ากับร้อยละ 20.66 ของรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ

ข) ต้นทุนจากการให้บริการ

ต้นทุนจากการให้บริการ ประกอบด้วย ต้นทุนค่าแรงพนักงาน ต้นทุนค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา เป็นต้น ในช่วงปี 2564 – 2566 และสำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีต้นทุนจากการให้บริการจำนวน 196.22 ล้านบาท 195.17 ล้านบาท 254.72 ล้านบาท และ 304.95 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้จากการให้บริการเท่ากับร้อยละ 88.63 ร้อยละ 79.49 ร้อยละ 79.14 และร้อยละ 75.96 ตามลำดับ

ในปี 2564 บริษัทมีต้นทุนจากการให้บริการจำนวน 196.22 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้า จำนวน 0.85 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 0.43 คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 11.37 ของรายได้จากการให้บริการลดลงจากปี 2563 ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 17.53 ของรายได้จากการให้บริการ สอดคล้องกับรายได้จากการให้บริการที่ลดลงจากปีก่อนหน้า

ในปี 2565 บริษัทมีต้นทุนจากการให้บริการจำนวน 195.17 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้า จำนวน 1.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 0.53 คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 20.51 ของรายได้จากการให้บริการซึ่งอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากปี 2564 มีสาเหตุหลักมาจากบริษัทสามารถบริหารจัดการต้นทุนพนักงานให้บริษัทมีต้นทุนอยู่ในระดับเทียบเท่ากับปีก่อนโดยมีรายได้จากการให้บริการเพิ่มขึ้น ซึ่งสะท้อนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

ในปี 2566 บริษัทมีต้นทุนจากการให้บริการจำนวน 254.72 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าจำนวน 59.55 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 30.51 สอดคล้องกับรายได้จากการให้บริการที่เพิ่มขึ้น คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 20.86 ของรายได้จากการให้บริการซึ่งอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากปี 2565 เล็กน้อย โดยต้นทุนจากการให้บริการเพิ่มขึ้นในอัตราเทียบเท่ากับรายได้จากการให้บริการ จึงทำให้บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ในระดับเทียบเท่ากับปีก่อนหน้า

สำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีต้นทุนจากการให้บริการจำนวน 304.95 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 135.16 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตร้อยละ 79.60 สอดคล้องกับรายได้จากการให้บริการที่เพิ่มขึ้นเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อนหน้า คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 24.04 ของรายได้จากการให้บริการ อัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปี 2566 เนื่องจากโครงการที่ส่งมอบในช่วง 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 ส่วนใหญ่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูงกว่างวดก่อนหน้า เช่น โครงการให้เช่าระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ด้วยระบบปัญญาประดิษฐ์กับองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ โครงการจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบโทรทัศน์วงจรปิด ณ ท่าอากาศยานจำนวน 6 แห่งและโครงการบำรุงรักษาระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) และเทคโนโลยีอื่นที่เหมาะสมเพื่อการควบคุมทางศุลกากร เป็นต้น

ค) ต้นทุนจากการขาย

ในปี 2566 บริษัทมีต้นทุนจากการขายจำนวน 0.11 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 23.93 ของรายได้จากการขาย โดยเป็นต้นทุนที่เกิดจากการจัดหา Webex License เพื่อขายให้แก่ลูกค้า

สำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีต้นทุนจากการขายจำนวน 5.27 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 67.21 ของรายได้จากการขาย เกิดจากการจัดหาอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์เพื่อขายให้แก่ลูกค้า

<u>ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร</u>

สำหรับปี 2564 – 2566 และสำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารจำนวน 53.98 ล้านบาท 101.73 ล้านบาท 121.92 ล้านบาท และ 122.58 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.00 ร้อยละ 15.83 ร้อยละ 11.34 และร้อยละ 12.39 ของรายได้จากการขายและให้บริการ ตามลำดับ ค่าใช้จ่ายการขายและการบริหารประกอบด้วย เงินเดือน สวัสดิการพนักงาน ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าบริการ และค่าเสื่อมราคา เป็นต้น โดยแบ่งเป็นค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารสำหรับแต่ละงวด ตามตารางด้านล่างนี้

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						สำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน			
	2564		2565		2566		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายในการขาย	38.19	70.75	48.73	47.90	46.87	38.44	34.60	43.46	38.58	31.48
สัดส่วนต่อรายได้จากการขายและให้บริการ	*5.66*		*7.58*		*4.36*		*4.21*		*3.90*	
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	15.79	29.25	53.00	52.10	75.05	61.56	45.01	56.54	84.00	68.52
สัดส่วนต่อรายได้จากการขายและให้บริการ	*2.34*		*8.25*		*6.98*		*5.48*		*8.49*	
รวมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	**53.98**	**100.00**	**101.73**	**100.00**	**121.92**	**100.00**	**79.61**	**100.00**	**122.58**	**100.00**
สัดส่วนต่อรายได้จากการขายและให้บริการ	***8.00***		***15.83***		***11.34***		***9.69***		***12.39***	

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารสามารถอธิบายได้ ดังนี้

<u>ค่าใช้จ่ายในการขาย</u>

ค่าใช้จ่ายในการขาย ที่สำคัญประกอบด้วย เงินเดือน ค่าใช้จ่ายพนักงานอื่น ค่ารับรอง ค่าเดินทาง ค่าที่ปรึกษา ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ค่าโฆษณา และค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าใช้จ่ายในการขายอื่น เช่น ค่าซื้อซองประมูล ค่าแบบประมูล เป็นต้น

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการขายสำหรับปี 2564 – 2566 และสำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 มีรายละเอียดดังนี้

โครงสร้างค่าใช้จ่ายในการขาย	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						สำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน			
	2564		2565		2566		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินเดือน	31.35	82.09	30.99	63.60	31.61	67.44	24.00	69.36	26.14	67.76
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	3.42	8.96	9.49	19.47	6.01	12.82	3.53	10.20	5.16	13.37
ค่ารับรอง	1.60	4.19	1.99	4.08	4.16	8.88	3.37	9.74	2.79	7.23
ค่าเดินทาง	1.11	2.91	1.94	3.98	2.22	4.74	1.70	4.91	1.84	4.77
ค่าที่ปรึกษา	0.24	0.63	0.39	0.80	0.52	1.11	0.42	1.21	0.10	0.26

โครงสร้างค่าใช้จ่ายในการขาย	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						สำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน			
	2564		2565		2566		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	0.06	0.16	0.08	0.16	0.05	0.11	0.04	0.12	0.03	0.08
ค่าโฆษณา	0.06	0.16	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าอากรแสตมป์	0.05	0.13	0.69	1.42	1.67	3.56	0.92	2.66	0.26	0.67
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	0.05	0.13
ค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภค	0.04	0.10	0.47	0.96	0.04	0.09	0.04	0.12	-	-
ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าใช้จ่ายในการขายอื่นที่เกี่ยวกับประมูลงาน	0.26	0.68	2.69	5.52	0.59	1.26	0.58	1.68	2.21	5.73
รวมค่าใช้จ่ายในการขาย	**38.19**	**100.00**	**48.73**	**100.00**	**46.87**	**100.00**	**34.60**	**100.00**	**38.58**	**100.00**

ค่าใช้จ่ายในการขายสำหรับปี 2564 – 2566 และสำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 มีจำนวนเท่ากับ 38.19 ล้านบาท 48.73 ล้านบาท 46.87 ล้านบาท และ 38.58 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.66 ร้อยละ 7.58 ร้อยละ 4.36 และร้อยละ 3.90 ของรายได้จากการขายและให้บริการในแต่ละงวด ตามลำดับ โดยมีค่าใช้จ่ายที่สำคัญ ได้แก่ เงินเดือนและสวัสดิการพนักงาน ค่ารับรอง และค่าเดินทางสำหรับการดูงานและการประมูลงาน

ในปี 2564 บริษัทได้รับโอนย้ายผู้บริหารและพนักงานของทีมบริหารงานขายตามแผนการปรับโครงสร้างทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทของ SKY *(รายละเอียดเพิ่มเติมของการปรับโครงสร้างอยู่ในหัวข้อ 2.2.4.1.3. การปรับโครงสร้างทางธุรกิจที่สำคัญ)* เป็นผลให้ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานเพิ่มขึ้น เช่น เงินเดือน และค่าใช้จ่ายพนักงานอื่น เป็นต้น

ในปี 2565 ค่าใช้จ่ายในการขายมีมูลค่าเพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 10.54 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 27.61 จากปีก่อนหน้า สาเหตุจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายพนักงานจำนวน 6.07 ล้านบาท เช่น โบนัส ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยขยัน เป็นต้น และการเพิ่มขึ้นของค่าธรรมเนียมธนาคารจากการทำธุรกรรมเข้าประมูลโครงการจำนวน 2.43 ล้านบาท

ในปี 2566 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายลดลงจากปี 2565 จำนวน 1.86 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 3.82 จากปีก่อนหน้าเนื่องจากการลดลงของค่าใช้จ่ายพนักงาน อาทิเช่น โบนัสประจำปี 2566 ที่ลดลง และค่าธรรมเนียมธนาคารที่มีมูลค่าลดลงจากปีก่อน

สำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าจำนวน 3.98 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 11.50 เมื่อเปรียบเทียบกับงวดเดียวกันในปี 2566 โดยมีสาเหตุหลักจากค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานเพิ่มขึ้น เช่น เงินเดือน และสวัสดิการพนักงาน เป็นต้น เนื่องจากจำนวนพนักงานฝ่ายบริหารลูกค้าเพิ่มขึ้น และ ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าใช้จ่ายในการขายอื่นที่เกี่ยวกับประมูลงานเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีการเข้าประมูลงานเพิ่มขึ้นในช่วง 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567

<u>ค่าใช้จ่ายในการบริหาร</u>

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าสวัสดิการพนักงานอื่น ค่ารับรอง ค่าสอบบัญชี ค่าที่ปรึกษาและค่าบริการอื่น ค่าเดินทาง ค่าเสื่อมราคา ค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภค ค่าอบรม ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าธรรมเนียมอื่น ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายบวกกลับทางภาษี ค่าบริจาคการกุศล และค่าใช้จ่ายอื่น เป็นต้น

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2564 – 2566 และสำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 มีรายละเอียดดังนี้

โครงสร้างค่าใช้จ่ายในการบริหาร	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						สำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน			
	2564		2565		2566		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินเดือน	5.04	31.92	16.32	30.79	23.08	30.75	17.14	38.07	21.94	26.12
ค่าสวัสดิการพนักงานอื่น	1.58	10.01	6.01	11.34	12.13	16.16	8.82	19.59	17.00	20.24
ค่าอบรม	0.20	1.27	0.75	1.42	1.76	2.35	0.97	2.15	1.39	1.65
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	-	-	-	-	1.97	2.62	1.28	2.84	2.15	2.56
ค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภค	1.00	6.33	1.37	2.58	2.56	3.41	1.97	4.38	2.43	2.89
ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	0.17	1.08	0.11	0.21	0.24	0.32	0.07	0.16	0.29	0.35
ค่าบริหารจัดการ	-	-	3.96	7.47	4.12	5.49	3.11	6.91	6.57	7.82
ค่าบริการวิชาชีพ	1.60	10.13	4.80	9.06	9.19	12.24	4.70	10.44	9.68	11.52
ค่ารับรอง	-	-	1.97	3.72	-	-	-	-	-	-
ค่าเดินทาง	0.18	1.14	3.16	5.96	1.94	2.58	1.64	3.64	11.93	14.20
ค่าเบี้ยประกัน	0.01	0.06	-	-	0.03	0.04	0.01	0.02	0.01	0.01
ค่าธรรมเนียม	2.47	15.64	0.63	1.19	3.32	4.42	2.66	5.91	3.88	4.62
ค่าบริจาคการกุศล	2.28	14.44	12.27	23.15	1.61	2.14	0.07	0.16	0.22	0.26
ค่าใช้จ่ายอื่น	0.10	0.63	0.14	0.26	1.36	1.81	0.01	0.02	1.87	2.23
ค่าเสื่อมราคา	1.16	7.35	1.51	2.85	2.92	3.89	1.82	4.04	4.64	5.52
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	-	-	-	-	8.82	11.75	0.75	1.67	-	-
รวมค่าใช้จ่ายในการบริหาร	**15.79**	**100.00**	**53.00**	**100.00**	**75.05**	**100.00**	**45.02**	**100.00**	**84.00**	**100.00**

ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2564 – 2566 และสำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 มีจำนวนเท่ากับ 15.79 ล้านบาท 53.00 ล้านบาท 75.05 ล้านบาท และ 84.00 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.34 ร้อยละ 8.25 ร้อยละ 6.98 และร้อยละ 8.49 ของรายได้จากการขายและให้บริการในแต่ละงวด ตามลำดับ โดยมีค่าใช้จ่ายที่สำคัญ ได้แก่ เงินเดือนและสวัสดิการพนักงาน ค่าบริการวิชาชีพ และค่าบริจาคการกุศล

ปี 2564 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 15.79 ล้านบาท โดยมีจำนวนเพิ่มขึ้น 0.03 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.19 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 มีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าธรรมเนียมอื่น และค่าบริจาคการกุศลจำนวน 1.36 ล้านบาท และ 2.18 ล้านบาท ตามลำดับ ในขณะที่บริษัทมีค่าบริหารจัดการด้านบัญชีการเงินลดลง 2.88 ล้านบาท เนื่องจากมีการปรับโครงสร้างองค์กร โดยการโอนย้ายพนักงานแผนกบัญชีการเงินจากบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) (“SKY”) ทำให้ไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายบริหารจัดการในส่วนบัญชีการเงินจาก SKY ในปี 2564

ปี 2565 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นจำนวน 37.21 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 235.66 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 ซึ่งสาเหตุจากการเพิ่มขึ้นของ 1) เงินเดือน และสวัสดิการพนักงานเพิ่มขึ้นจำนวน 15.71 ล้านบาท เป็นผลจากการรับโอนย้ายผู้บริหารและพนักงานจาก SKY และมีการว่าจ้างบุคลากรใหม่เพิ่มขึ้น เพื่อรองรับการขยายธุรกิจของบริษัทในการรับงานโครงการภาครัฐที่มีขนาดใหญ่ และมีจำนวนโครงการเพิ่มขึ้น และ 2) ค่าบริจาคการกุศลเพิ่มขึ้นจำนวน 9.99 ล้านบาท สำหรับการสร้างศูนย์ปัญญาประดิษฐ์ให้แก่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เพื่อนักศึกษาใช้เป็นห้องปฏิบัติการเกี่ยวกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์

ปี 2566 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นจำนวน 22.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 41.60 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 มีสาเหตุจากการเพิ่มขึ้นของ 1) เงินเดือน และสวัสดิการพนักงานที่เพิ่มขึ้นจำนวน 12.88 ล้านบาท จากจำนวนบุคลากรเพิ่มขึ้น 2) รายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (Share Based Payment) ที่เกิดขึ้นระหว่างปี 2566 จำนวน 8.82 ล้านบาท จากการที่บริษัทได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นของบริษัทในการซื้อหุ้นที่ออกใหม่ตามสัดส่วนของบริษัทในราคาหุ้นละ 100 บาท ซึ่งราคาดังกล่าวมีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ให้สิทธิ ดังนั้นบริษัทจึงรับรู้ค่าใช้จ่ายจากการใช้สิทธิจำนวน 1.49 ล้านบาท ซึ่งในงบการเงินสำหรับปี 2566 บริษัทรับรู้รายการจากการใช้สิทธิดังกล่าวตามสัดส่วนเวลาตั้งแต่วันที่ได้รับสิทธิในเดือนกรกฎาคม 2566 จนถึงเดือนมิถุนายน 2567 ซึ่งเป็นระยะเวลาที่ผู้บริหารคาดว่าเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาจะบรรลุผล นอกจากนี้ ในปี 2566 บริษัทที่เกี่ยวข้องกันได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทดังกล่าว ซึ่งมีสถานะเป็นผู้บริหารของ PIS ในการซื้อหุ้นที่ออกใหม่ของบริษัทดังกล่าวในราคาหุ้นละ 100 บาท ซึ่งราคาดังกล่าวมีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ให้สิทธิ ดังนั้น บริษัทจึงรับรู้ค่าใช้จ่ายจากการใช้สิทธินี้จำนวน 7.33 ล้านบาท 3) ค่าบริการวิชาชีพเพิ่มขึ้นจำนวน 4.39 ล้านบาท เพื่อเตรียมความพร้อมในการขออนุญาตเสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนเป็นครั้งแรก และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai 4) ค่าธรรมเนียมธนาคารและหนังสือค้ำประกันที่เพิ่มขึ้นจำนวน 2.69 ล้านบาท จากการเพิ่มขึ้นของงานโครงการในปี 2566 5) ค่าเบี้ยประชุมจำนวน 1.97 ล้านบาท ซึ่งบริษัทเริ่มมีการจ่ายค่าตอบแทนและเบี้ยประชุมให้กับกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2566 และรายการอื่นๆที่เพิ่มขึ้นจำนวน 5.18 ล้านบาท ในขณะที่ค่าเดินทาง ค่ารับรอง และค่าบริจาคการกุศล มีจำนวนลดลงเท่ากับ 13.85 ล้านบาท

สำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นจำนวน 38.98 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 86.58 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันในปี 2566 มีสาเหตุจาก 1) เงินเดือนและสวัสดิการพนักงานที่เพิ่มขึ้นจำนวน 12.98 ล้านบาท ประกอบด้วยการเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงาน การปรับขึ้นของเงินเดือน โบนัส การเพิ่มขึ้นของเงินสมทบโครงการสะสมหุ้นพนักงาน (“โครงการ EJIP”) และการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งเป็นสวัสดิการพนักงาน 2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพิ่มขึ้นจำนวน 10.29 ล้านบาท เกิดจากการไปศึกษาดูงานในต่างประเทศเพื่อการขยายโอกาสทางธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เพิ่มสูงขึ้น โดยในช่วงปี 2564 -2565 ที่ผ่านมา เป็นช่วงที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้มีการชะลอหรือยกเลิกการเดินทางต่างประเทศที่ไม่จำเป็น ประกอบกับ บริษัทในอยู่ระหว่างการปรับโครงสร้างการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทตั้งแต่ปี 2564 -2566 จึงไม่ได้จัดให้มีการเดินทางไปดูงานต่างประเทศเท่าที่ควรในช่วงเวลาดังกล่าว อย่างไรก็ดี ภายหลังการปรับโครงสร้างซึ่งมีการแบ่งแยกการประกอบธุรกิจที่ชัดเจน โดยบริษัทมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจงานไอซีที โซลูชั่นแบบครบวงจร จึงมีความจำเป็นต้องศึกษาดูงานต่างประเทศเพื่อหาข้อมูลทางด้านเทคนิคและพันธมิตรทางธุรกิจที่หลากหลาย เช่น เจ้าของแบรนด์ผลิตภัณฑ์ชั้นนำต่างๆ เป็นต้น ซึ่งจะทำให้บริษัทมีศักยภาพและความพร้อมที่จะรับงานโครงการประเภทต่างๆ ที่ซับซ้อนและมีความหลากหลายทางเทคโนโลยีที่เพิ่มมากขึ้น 3) ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าบริการอื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 4.98 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่าใช้จ่ายเพื่อเตรียมความพร้อมในการขออนุญาตเสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนเป็นครั้งแรก และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai และ 4) ค่าบริหารจัดการเพิ่มขึ้นจำนวน 3.46 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดขึ้นจากค่าบริการในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เพิ่มขึ้นตามจำนวนพนักงานของบริษัท

<u>ต้นทุนทางการเงิน</u>

ต้นทุนทางการเงินของบริษัทประกอบด้วย ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะสั้น ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าทางการเงิน ดอกเบี้ยเงินเบิกเกินบัญชี และค่าธรรมเนียมธนาคาร ซึ่งเป็นต้นทุนทางการเงินของวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในโครงการต่างๆ ที่บริษัทได้รับการว่าจ้างจากลูกค้า โดยในปี 2564 – 2566 และสำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30

กันยายน 2567 บริษัทมีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 14.16 ล้านบาท 12.61 ล้านบาท 16.05 ล้านบาท และ 14.08 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 2.10 ร้อยละ 1.96 ร้อยละ 1.49 และร้อยละ 1.42 ของรายได้จากการขายและให้บริการ ตามลำดับ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของต้นทุนทางการเงินสอดคล้องกับการเบิกใช้และชำระคืนเงินกู้ยืมของบริษัท

<u>กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ</u>

สำหรับปี 2564 – 2566 และสำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีกำไรสุทธิ 87.52 ล้านบาท 18.68 ล้านบาท 104.03 ล้านบาท และ 67.88 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 12.97 ร้อยละ 2.91 ร้อยละ 9.68 และ 6.86 ของรายได้จากการขายและให้บริการในแต่ละงวดตามลำดับ

ปี 2564 บริษัทมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจำนวน 50.55 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 136.71 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 โดยมีสาเหตุการเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิจากรายได้และกำไรขั้นต้นจากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จปรับสูงขึ้นจากการได้รับงานโครงการและรับรู้เป็นรายได้ในระหว่างงวดเพิ่มขึ้น ประกอบกับต้นทุนทางการเงินที่ลดลง ถึงแม้ว่าบริษัทจะมีค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้นจากจำนวนพนักงานขายที่รับโอนย้ายจาก SKY เพิ่มขึ้น แต่กำไรขั้นต้นก็เพิ่มขึ้นเป็นอย่างมาก จึงเป็นผลให้กำไรสุทธิในปี 2564 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2563 นอกจากนี้ บริษัทมีอัตรากำไรสุทธิในปี 2564 เท่ากับร้อยละ 12.97 ของรายได้จากการขายและให้บริการ ซึ่งมีอัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2563 โดยมีสาเหตุหลักจากอัตรากำไรขั้นต้นปรับตัวดีขึ้นจากร้อยละ 16.56 ของรายได้จากการขายและให้บริการในปี 2563 เป็นร้อยละ 26.28 ของรายได้จากการขายและให้บริการในปี 2566 ถึงแม้ว่า บริษัทจะมีสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการขายต่อรายได้จากการขายและให้บริการเพิ่มขึ้น แต่จากการเพิ่มขึ้นของอัตรากำไรขั้นต้นดังกล่าวทำให้บริษัทมีอัตรากำไรสุทธิที่ปรับตัวดีขึ้นในปี 2564

ปี 2565 บริษัทมีกำไรสุทธิลดลงจำนวน 68.85 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 78.66 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 โดยมีสาเหตุการลดลงของกำไรสุทธิที่สำคัญได้แก่ การลดลงของรายได้และกำไรขั้นต้นจากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ รวมถึงการเพิ่มขึ้นอย่างมากของค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร ซึ่งเป็นผลจากการรับโอนย้ายผู้บริหารและพนักงานจาก SKY และจัดให้มีหน่วยงานสนับสนุนของบริษัทตามแผนการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท SKY นอกจากนี้ บริษัทมีอัตรากำไรสุทธิในปี 2565 เท่ากับร้อยละ 2.91 ของรายได้จากการขายและให้บริการ ซึ่งมีอัตรากำไรสุทธิลดลงเมื่อเทียบกับปี 2564 โดยมีสาเหตุหลักจากอัตรากำไรขั้นต้นจากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จลดลงจากร้อยละ 33.56 ของรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จในปี 2564 เป็นร้อยละ 22.72 ของรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จในปี 2565 รวมถึงสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารต่อรายได้จากการขายและให้บริการมีสัดส่วนเพิ่มขึ้นอย่างมากตามสาเหตุที่กล่าวข้างต้น จึงส่งผลให้อัตรากำไรสุทธิลดลงอย่างมากในปี 2565

ในปี 2566 บริษัทมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจำนวน 85.35 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 456.93 เมื่อเทียบกับปี 2565 โดยมีสาเหตุการเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิที่สำคัญได้แก่ การเพิ่มขึ้นของรายได้และกำไรขั้นต้นทั้งจากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จและจากการให้บริการ โดยเฉพาะกำไรขั้นต้นจากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จที่มีมูลค่าเพิ่มขึ้น 112.62 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปี 2565 อย่างไรก็ตาม บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารที่เพิ่มขึ้นจากจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้น รายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (Share Based Payment) และมีค่าบริการวิชาชีพเพิ่มขึ้น ส่งผลให้กำไรสุทธิของบริษัทอยู่ในระดับดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทมีอัตรากำไรสุทธิในปี 2566 เท่ากับร้อยละ 9.68 ซึ่งปรับตัวดีขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2565 โดยมีสาเหตุที่สำคัญได้แก่ การเพิ่มขึ้นของอัตรากำไรขั้นต้นทั้งจากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จและจากการให้บริการ เป็นผลให้อัตรากำไรขั้นต้นโดยรวมเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 21.88 ของรายได้จากการขายและให้บริการในปี 2565 เป็นร้อยละ 25.15 ของรายได้จากการขายและให้บริการในปี 2566 รวมถึงสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการขายต่อรายได้จากการขายและให้บริการมีสัดส่วน

ลดลง เป็นผลจากค่าใช้จ่ายในการขายมีมูลค่าที่ใกล้เคียงกันระหว่างปี 2565 และปี 2566 ในขณะที่รายได้จากการขายและให้บริการปรับเพิ่มสูงขึ้น จึงเป็นผลให้อัตรากำไรสุทธิในปี 2566 ปรับตัวดีขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2565

สำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีกำไรสุทธิลดลงจำนวน 16.89 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 19.93 จากงวดเดียวกันในปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุการลดลงของกำไรสุทธิที่สำคัญได้แก่ การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 38.98 ล้านบาทเมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2566 โดยมีสาเหตุหลักๆ ตามการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 ข้างต้น ในขณะที่ บริษัทมีกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นเพียง 21.10 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันปี 2566 ส่งผลให้กำไรสุทธิลดลงสำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 นอกจากนี้ บริษัทมีอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 6.86 ของรายได้จากการขายและให้บริการ ซึ่งปรับตัวลดลงเมื่อเทียบกับงวดเดียวกันในปี 2566 โดยมีสาเหตุที่สำคัญได้แก่ อัตรากำไรขั้นต้นลดลงเล็กน้อยจากร้อยละ 24.07 เป็นร้อยละ 22.13 ของรายได้จากการขายและให้บริการสำหรับงวดเดียวกันในปี 2566 และปี 2567 ตามลำดับ และสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้จากการขายและให้บริการที่เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 5.48 เป็นร้อยละ 8.49 ของรายได้จากการขายและให้บริการสำหรับงวดเดียวกันในปี 2566 และปี 2567 ตามลำดับ ส่งผลให้อัตรากำไรสุทธิลดลงสำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันปี 2566

2.2.4.1.6. ความสามารถในการบริหารสินทรัพย์

<u>สินทรัพย์</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 และ วันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 608.07 ล้านบาท 663.30 ล้านบาท 1,140.10 ล้านบาท และ 1,308.15 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งสินทรัพย์รวมของบริษัทหลัก ๆ ประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 62 – 70 ของสินทรัพย์รวม โดยสินทรัพย์หมุนเวียนของบริษัท มีสินทรัพย์หลัก ได้แก่ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เป็นต้น พร้อมกันนี้ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนของบริษัท คิดเป็นร้อยละ 30 – 38 ของสินทรัพย์รวม โดยมีสินทรัพย์หลัก ได้แก่ เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ เป็นต้น

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทมีดังนี้

<u>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</u>

ลูกหนี้การค้าประกอบด้วย ลูกหนี้การค้าหักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยในลักษณะการดำเนินงานของธุรกิจ บริษัทจะบันทึกลูกหนี้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาเรียกเก็บเงิน หรือตามที่ระบุในสัญญา สำหรับลูกค้าหน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ บริษัทจะต้องส่งมอบงานในแต่ละงวดตามที่ระบุในสัญญา และได้รับการตรวจรับมอบงานจากคณะกรรมการตรวจรับโดยเรียบร้อยแล้วก่อนการเรียกเก็บเงิน ซึ่งบริษัทมีนโยบายกำหนดระยะเวลาการชำระหนี้ (Credit Term) กับลูกค้าจำนวน 30 วัน และมีนโยบายการบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญหรือค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาความน่าจะเป็นที่อาจเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ประวัติการรับชำระหนี้และการวิเคราะห์อายุลูกหนี้ในอดีต ทั้งนี้บริษัทให้ความสำคัญกับระยะเวลาเก็บหนี้และมีการติดตามการชำระเงินของลูกหนี้อย่างใกล้ชิด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 และวันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 67.99 ล้านบาท 268.48 ล้านบาท 234.69 ล้านบาท และ 158.40 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 11.18 ร้อยละ 40.48 ร้อยละ 20.59 และร้อยละ 12.11 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละงวด ตามลำดับ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นของบริษัท ประกอบด้วยลูกหนี้การค้า ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า และลูกหนี้อื่น ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. ลูกหนี้การค้า–กิจการอื่น

ระยะเวลาค้างชำระ	ณ 31 ธันวาคม 2564		ณ 31 ธันวาคม 2565		ณ 31 ธันวาคม 2566		ณ 30 กันยายน 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้การค้า-กิจการอื่น								
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	-	-	60.90	28.33	42.02	30.41
ค้างชำระ								
น้อยกว่า 3 เดือน	-	-	262.72	100.00	76.47	35.57	94.53	68.43
มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	47.94	100.00	-	-	77.54	36.08	-	-
มากกว่า 6 เดือน ถึง 9 เดือน	-	-	-	-	0.05	0.02	1.60	1.16
มากกว่า 9 เดือน ถึง 12 เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-
มากกว่า 12 เดือน ขึ้นไป	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้า-กิจการอื่น	**47.94**	**100.00**	**262.72**	**100.00**	**214.96**	**100.00**	**138.15**	**100.00**
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	-	-	-	-	-	-
ลูกหนี้การค้า-กิจการอื่น สุทธิ	**47.94**	**100.00**	**262.72**	**100.00**	**214.96**	**100.00**	**138.15**	**100.00**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 และ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีลูกหนี้การค้า-กิจการอื่นจำนวน 47.94 ล้านบาท 262.72 ล้านบาท 214.96 ล้านบาท และ 138.15 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 7.88 ร้อยละ 39.61 ร้อยละ 18.85 และร้อยละ 10.56 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละงวด ตามลำดับ และมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย 22 วัน 93 วัน 83 วัน และ 51 วัน ตามลำดับ ขึ้นกับระยะเวลาการตรวจเอกสารและขั้นตอนการเบิกจ่ายของแต่ละหน่วยงานของภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่เคยมีประวัติการเรียกเก็บหนี้จากหน่วยงานของภาครัฐและรัฐวิสาหกิจไม่ได้แต่อย่างใด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีลูกหนี้จำนวน 47.94 ล้านบาท โดยเป็นลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระไม่เกิน 6 เดือนทั้งหมด ซึ่งมูลหนี้เกินกำหนดชำระส่วนใหญ่เกิดจากหน่วยงานของภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่ใช้เวลาตรวจสอบเอกสาร บริษัทไม่มีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เนื่องจากยังไม่ถึงเกณฑ์การตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและบริษัทได้รับการชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีลูกหนี้จำนวน 262.72 ล้านบาท โดยเป็นลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน ซึ่งมูลหนี้เกินกำหนดชำระส่วนใหญ่เกิดจากโครงการจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกลที่ว่าจ้างโดยบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (“NT”) ซึ่งใช้เวลาในการตรวจเอกสารและตั้งเรื่องเบิกจ่ายเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีลูกหนี้จำนวน 214.96 ล้านบาท แบ่งเป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวน 60.90 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 28.33 ของลูกหนี้การค้า-กิจการอื่นทั้งหมด ลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือนจำนวน 76.47 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 35.57 ของลูกหนี้การค้า-กิจการอื่นทั้งหมด ลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือนจำนวน 77.54 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 36.08 ของลูกหนี้การค้า-กิจการอื่นทั้งหมด ลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 6 เดือน ถึง 9 เดือนจำนวน 0.05 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.02 ของลูกหนี้การค้า-กิจการอื่นทั้งหมด ลูกหนี้เกินกำหนดชำระส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่เกิดจากงานโครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดให้กับลูกค้ารัฐวิสาหกิจรายหนึ่ง บริษัทไม่มีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เนื่องจากยังไม่ถึงเกณฑ์การตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น อย่างไรก็ดี บริษัทได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้วในเดือนเมษายน 2567

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีลูกหนี้จำนวน 138.15 ล้านบาท แบ่งเป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวน 42.02 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 30.41 ของลูกหนี้การค้า-กิจการอื่นทั้งหมด ลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือนจำนวน 94.53 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 68.43 ของลูกหนี้การค้า-กิจการอื่นทั้งหมด และลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 6 เดือน ถึง

9 เดือนจำนวน 1.60 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.16 ของลูกหนี้การค้า-กิจการอื่นทั้งหมด ลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 6 เดือน แต่ยังไม่เกิน 9 เดือนทั้งหมดเป็นลูกหนี้ที่เกิดจากงานโครงการที่ปรึกษาระบบงานหลัก Core Banking เนื่องจากบริษัทมีการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน ทำให้ต้องมีการแก้ไขสัญญาและเอกสารเรียกเก็บเงิน อีกทั้งการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารของลูกค้า ส่งผลให้การแก้ไขสัญญาล่าช้ากว่าที่กำหนด อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันได้มีการแก้ไขสัญญาและนำส่งเอกสารเรียกเก็บเงินให้แก่ลูกค้าเป็นที่เรียบร้อย คาดว่าจะได้รับชำระหนี้ดังกล่าวในไตรมาส 4 ปี 2567 ดังนั้น บริษัทไม่มีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เนื่องจากยังไม่ถึงเกณฑ์การตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

2. ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ระยะเวลาค้างชำระ	ณ 31 ธันวาคม 2564		ณ 31 ธันวาคม 2565		ณ 31 ธันวาคม 2566		ณ 30 กันยายน 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน								
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	18.86	100.00	2.34	100.00	14.25	100.00	5.51	100.00
ค้างชำระ								
น้อยกว่า 3 เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-
มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-
มากกว่า 6 เดือน ถึง 9 เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-
มากกว่า 9 เดือน ถึง 12 เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-
มากกว่า 12 เดือน ขึ้นไป	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้า กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	**18.86**	**100.00**	**2.34**	**100.00**	**14.25**	**100.00**	**5.51**	**100.00**
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	-	-	-	-	-	-
ลูกหนี้การค้า กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สุทธิ	**18.86**	**100.00**	**2.34**	**100.00**	**14.25**	**100.00**	**5.51**	**100.00**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 และ วันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีลูกหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 18.86 ล้านบาท 2.34 ล้านบาท 14.25 ล้านบาท และ 5.51 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.10 ร้อยละ 0.35 ร้อยละ 1.25 ร้อยละ 0.42 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละงวด ตามลำดับ ซึ่งเป็นส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่ไม่เกินกำหนดชำระเงิน

3. ลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้อื่น ประกอบด้วย ดอกเบี้ยค้างรับ เงินทดรองจ่าย และค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า เป็นต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 และ วันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีลูกหนี้อื่นจำนวน 1.19 ล้านบาท 3.41 ล้านบาท 5.48 ล้านบาท และ 14.74 ล้านบาท ตามลำดับ โดย ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีลูกหนี้อื่นสูงขึ้นเมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากการบันทึกลูกหนี้เงินประกันผลงานของโครงการเมืองอัจฉริยะ (Smart City) และโครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ รวมถึงบันทึกผลกระทบจากโครงการ EJIP กับค่าใช้จ่ายที่บริษัทจ่ายให้พนักงานในช่วง 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567

<u>สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา</u>

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา คือ รายได้ที่บริษัทได้มีการรับรู้รายได้จากงานโครงการ งานออกแบบและติดตั้งระบบ ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า (TFRS 15) แต่ยังไม่ถึงงวดระยะเวลาการเรียกเก็บเงินตามสัญญาว่าจ้างที่ทำกับลูกค้าโดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 และ วันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมี

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจำนวน 379.41 ล้านบาท 285.21 ล้านบาท 398.56 ล้านบาท และ 544.75 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 62.40 ร้อยละ 43.00 ร้อยละ 34.96 และร้อยละ 41.64 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละงวด ตามลำดับ

การลดลงของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 7.89 ล้านบาท เทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีสาเหตุหลักจากการเรียกเก็บเงินโครงการจ้างเหมาออกแบบ จัดหาพร้อมติดตั้งระบบจัดการโครงข่ายสื่อสารแบบบูรณาการหลักจำนวน 43.23 ล้านบาท โครงการจัดหาระบบ ICT และ Health Tech เพื่อส่งเสริมการรักษาพยาบาลและเพิ่มศักยภาพการรับมือของไวรัส Covid-19 จำนวน 18.90 ล้านบาท และโครงการพัฒนาเทคโนโลยีระบบ CCTV เพื่อควบคุมการตรวจคนเข้าเมืองจำนวน 13.45 ล้านบาท ขณะที่สินทรัพย์ที่เกิดสัญญาโครงการจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกลเพิ่มขึ้นจำนวน 64.19 ล้านบาทจากการส่งมอบงานติดตั้งเพิ่มขึ้น แต่ยังไม่ถึงกำหนดการเรียกชำระเงินตามสัญญา และโครงการอื่นอีกจำนวน 3.49 ล้านบาท ที่ได้รับงานและดำเนินการในระหว่างปี 2564 แต่ยังไม่ถึงกำหนดการเรียกเก็บเงินตามสัญญาเช่นกัน

สำหรับการลดลงของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 94.20 ล้านบาทเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีสาเหตุหลักจาก การส่งมอบงานติดตั้งและเรียกเก็บเงินตามโครงการจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกลจำนวน 140.90 ล้านบาท รวมถึงการให้บริการบำรุงรักษาและโครงการอื่นๆ ที่ติดตั้งแล้วเสร็จในปี 2564 และเรียกเก็บเงินในปี 2565จำนวน 3.49 ล้านบาท ในขณะที่ บริษัทมีรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกเก็บเงินเพิ่มขึ้นจากโครงการปฏิบัติงาน และกำกับดูแลสินค้า ณ เขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิจำนวน 35.72 ล้านบาท และโครงการอื่นๆ จำนวน 14.47 ล้านบาท

สำหรับการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 113.35 ล้านบาท เทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีสาเหตุหลักจากความคืบหน้าของการดำเนินงานโครงการปฏิบัติงาน และกำกับดูแลสินค้า ณ เขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิจำนวน 39.68 ล้านบาท งานซื้อพร้อมติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดสำหรับ 6 ท่าอากาศยานจำนวน 49.42 ล้านบาท และโครงการอื่นๆ อีกจำนวน 50.60 ล้านบาท ที่ดำเนินงานแล้วแต่ยังไม่ถึงงวดกำหนดระยะเวลาการเรียกเก็บเงินตามสัญญา ในขณะที่ บริษัทมีการเรียกเก็บเงินตามสัญญาในปี 2566 สำหรับโครงการจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกลจำนวน 13.36 ล้านบาท และโครงการอื่นๆ จำนวน 12.99 ล้านบาท

การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 จำนวน 146.19 ล้านบาท เทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีสาเหตุหลักจากการดำเนินงานของโครงการติดตั้งระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS) จำนวน 172.22 ล้านบาท และโครงการอื่นๆ จำนวน 85.74 ล้านบาท ที่ดำเนินงานแล้วแต่ยังไม่ถึงงวดกำหนดระยะเวลาการเรียกเก็บเงินตามสัญญา ในขณะที่สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจากโครงการซื้อพร้อมติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ณ ท่าอากาศยาน 4 แห่ง ลดลงจำนวน 49.42 ล้านบาท และโครงการอื่นๆ จำนวน 62.69 ล้านบาท เนื่องจากถึงกำหนดเรียกเก็บเงินตามสัญญา

รายละเอียดระยะเวลาวางบิลของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 - วันที่ 30 กันยายน 2567 ซึ่งจะรับรู้เป็นลูกหนี้การค้าและมีระยะเวลาการชำระหนี้ (Credit Term) จำนวน 30 วันหลังจากวันที่เรียกเก็บเงิน

กำหนดการวางบิล	ณ 31 ธันวาคม 2564		ณ 31 ธันวาคม 2565		ณ 31 ธันวาคม 2566		ณ 30 กันยายน 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<u>สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา</u>								
น้อยกว่า 3 เดือน	-	-	7.43	2.60	147.23	36.94	179.83	33.01
มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	15.78	4.16	72.43	25.40	83.05	20.84	271.27	49.80

กำหนดการวางบิล	ณ 31 ธันวาคม 2564		ณ 31 ธันวาคม 2565		ณ 31 ธันวาคม 2566		ณ 30 กันยายน 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	242.60	63.94	36.95	12.96	148.95	37.37	89.87	16.50
มากกว่า 12 เดือน ขึ้นไป	121.03	31.90	168.40	59.04	19.33	4.85	3.43	0.64
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	**379.41**	**100.00**	**285.21**	**100.00**	**398.56**	**100.00**	**544.40**	**99.95**
ต้นทุนเพื่อให้ได้มาซึ่งงาน	-	-	-	-	-	-	0.35	0.05
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสุทธิ	**379.41**	**100.00**	**285.21**	**100.00**	**398.56**	**100.00**	**544.75**	**100.00**

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาส่วนใหญ่มีระยะเวลาการเรียกเก็บเงินไม่เกิน 1 ปี สำหรับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่มีระยะเวลาเรียกเก็บเงินมากกว่า 1 ปี จะเป็นสัญญาจากโครงการที่มีทั้งงานติดตั้งระบบและให้บริการดูแลระบบหรือบริการใดๆ ตามสัญญา ซึ่งบริษัทจะรับรู้รายได้ส่วนใหญ่จากงานติดตั้งในช่วงแรกของระยะเวลาโครงการ ในขณะที่การเรียกเก็บเงินตามสัญญาจะกำหนดให้เรียกเก็บเงินในแต่ละงวดเท่าๆ กันตลอดระยะเวลาสัญญา ดังนั้น รายได้ที่บริษัทได้รับรู้ไปแล้วในช่วงงานติดตั้งจะทยอยเรียกเก็บเงินตามสัญญาซึ่งจะอยู่ในช่วงของการให้บริการที่มีระยะเวลามากกว่า 1 ปี ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่รอเรียกเก็บเงินนานกว่า 1 ปี จากสัญญาของโครงการจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกล สำหรับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่รอเรียกเก็บเงินนานกว่า 1 ปี จากสัญญาของโครงการปฏิบัติงาน และกำกับดูแลสินค้า ณ เขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

<u>สินค้าคงเหลือ</u>

สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 และ วันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีสินค้าคงเหลือจำนวน 10.07 ล้านบาท 6.61 ล้านบาท 36.42 ล้านบาท และ 65.68 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.66 ร้อยละ 1.00 ร้อยละ 3.19 และร้อยละ 5.02 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละงวด ตามลำดับ ซึ่งสินค้าคงเหลือส่วนมาก คือ วัสดุเพื่อใช้ในงานโครงการที่อยู่ระหว่างการติดตั้งหน้างานของแต่ละโครงการ และสินค้าคงเหลือในคลังสินค้ามีเพื่อใช้ในการเปลี่ยนแทนอุปกรณ์ที่ให้บริการบำรุงรักษา ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2565 จากวัสดุเพื่อใช้ในโครงการขนาดใหญ่ เช่น โครงการเช่าระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติของบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด และโครงการจ้างติดตั้งและบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการศูนย์กระจายสินค้า (Multimodal Transportation: ZONE 3) ของบริษัทเอกชนรายหนึ่ง เป็นต้น อย่างไรก็ตามสินค้าคงเหลือของโครงการดังกล่าวได้ติดตั้งและส่งมอบให้แก่ลูกค้าในไตรมาส 1 ปี 2567 สำหรับสินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้น ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ส่วนใหญ่มาจากวัสดุเพื่อใช้ในงานโครงการติดตั้งระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS) ขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ซึ่งมีมูลค่าสินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 เท่ากับ 47.94 ล้านบาท

<u>สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น</u>

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย ภาษีซื้อยังไม่ครบกำหนดชำระ ลูกหนี้กรมสรรพากร ภาษีเงินได้นิติบุคคลถูกหัก ณ ที่จ่าย โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 และ วันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นจำนวน 5.28 ล้านบาท 3.54 ล้านบาท 2.79 ล้านบาท และ 16.63 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.87 ร้อยละ 0.53 ร้อยละ 0.24 ร้อยละ 1.27 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละงวด ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นลดลงจำนวน 6.45 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 54.98 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 สาเหตุหลักมาจากลูกหนี้กรมสรรพากรที่เกิดขึ้นจากภาษีมูลค่าเพิ่มลดลง 5.19 ล้านบาท เนื่องจากภาษีขายที่เรียกเก็บจากลูกค้าเพิ่มขึ้นมากกว่าภาษีซื้อจากการจัดซื้ออุปกรณ์โครงการหรือจากการว่าจ้างช่วงผู้รับเหมาช่วงณ

วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นลดลงจำนวน 1.74 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 32.95 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สาเหตุหลักมาจากลูกหนี้กรมสรรพากรที่เกิดขึ้นจากภาษีมูลค่าเพิ่มลดลง 1.62 ล้านบาท

เนื่องจากภาษีขายที่เรียกเก็บจากลูกค้าเพิ่มขึ้นมากกว่าภาษีซื้อจากการซื้ออุปกรณ์โครงการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นลดลงจำนวน 0.75 หรือคิดเป็นร้อยละ 21.28 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สาเหตุหลักมาจากลูกหนี้กรมสรรพากรที่เกิดขึ้นจากภาษีมูลค่าเพิ่มลดลง 2.84 ล้านบาท ในขณะที่ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนดเพิ่มขึ้น 1.94 ล้านบาท

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 13.84 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 496.17 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีสาเหตุหลักมาจากลูกหนี้กรมสรรพากรที่เกิดขึ้นจากภาษีมูลค่าเพิ่มมีมูลค่าเพิ่มขึ้นจำนวน 11.58 ล้านบาท เนื่องจากภาษีซื้อจากการซื้อสินค้าและบริการในช่วง 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ในขณะที่ภาษีขายส่วนใหญ่ยังไม่ถึงกำหนดการชำระ จึงไม่ถูกนำมาหักล้างการภาษีซื้อที่ถึงกำหนดชำระแล้ว นอกจากนี้บริษัทยังมีภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระเพิ่มขึ้นจำนวน 0.97 ล้านบาท และภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายรอขอคืนจำนวน 0.81 ล้านบาท

<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>

สินทรัพย์ทางการเงิน ประกอบด้วย ตราสารทุนของบริษัท เซิฟท์ โปร จำกัด ในเดือนกันยายน 2566 บริษัทเข้าลงทุนโดยการซื้อหุ้นของบริษัท เซิฟท์ โปร จำกัด จำนวน 10,000.00 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) ในราคาเสนอขายหุ้นละ 20.00 บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20.00 ของทุนจดทะเบียน

บริษัทวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม ในกรณีที่บริษัทเลือกรับรู้กำไร/ขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) บริษัทจะไม่โอนจัดประเภทกำไร/ขาดทุนที่รับรู้สะสมดังกล่าวไปยังกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวออกไป ทั้งนี้ เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงในรายการรายได้อื่น เมื่อบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผลนั้น

<u>ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์</u>

ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ ประกอบด้วย เฟอร์นิเจอร์ เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์สำนักงาน และโปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นหลัก โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 และ วันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีอุปกรณ์จำนวน 0.43 ล้านบาท 1.70 ล้านบาท 229.98 ล้านบาท และ 192.15 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.07 ร้อยละ 0.26 ร้อยละ 20.17 และร้อยละ 14.69 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละงวด ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ลดลงจำนวน 0.06 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 12.80 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 สาเหตุหลักมาจากการตัดค่าเสื่อมราคา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจำนวน 1.27 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 292.88 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เนื่องจากการซื้อเครื่องใช้สำนักงานจากการเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจำนวน 228.28 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13,393.65 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีสาเหตุจากการจัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการพัฒนาระบบนิเวศศูนย์ดิจิทัลชุมชนอย่างยั่งยืน ให้กับสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเป็นจำนวนเงิน 250.19 ล้านบาท โดยบริษัทจัดซื้ออุปกรณ์ดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ของบริษัท และให้บริการเช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ดังกล่าวตามเงื่อนไขโครงการ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ลดลงจำนวน 37.83 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 16.45 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีสาเหตุจากการตัดค่าเสื่อมราคาในระหว่างงวด

<u>สินทรัพย์สิทธิการใช้</u>

บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 และ 30 กันยายน 2567 จำนวน 0.78 ล้านบาท 7.40 ล้านบาท 15.85 ล้านบาท และ 15.20 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.13 ร้อยละ 1.12 ร้อยละ 1.39 และร้อยละ 1.16 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละงวด ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทเริ่มมีการบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นจำนวน 0.78 ล้านบาท ประกอบด้วยสัญญาเช่าของอาคารสำนักงาน และยานพาหนะเป็นหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจำนวน 6.61 ล้านบาทจากปีก่อนหน้า มีสาเหตุจากการเพิ่มขึ้นของจำนวนรถเช่าสำหรับดำเนินงานโครงการต่างๆ ของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจำนวน 8.46 ล้านบาทจากปี 2565 หรือคิดเป็นร้อยละ 114.34 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีสาเหตุจากการต่ออายุสัญญาเช่าของอาคารสำนักงาน และการเพิ่มขึ้นของจำนวนรถเช่าสำหรับดำเนินงานโครงการของบริษัท

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลงจำนวน 0.65 ล้านบาทจากปี 2566 หรือคิดเป็นร้อยละ 4.12 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีสาเหตุจากการตัดค่าเสื่อมราคา

<u>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น</u>

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย ภาษีเงินได้นิติบุคคลรอขอคืน เงินมัดจำ เงินจ่ายล่วงหน้ารอรับรู้เป็นต้นทุนเกินกว่า 1 ปี และเงินประกันตามสัญญาเกินกว่า 1 ปี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 และ วันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น 11.90 ล้านบาท 16.31 ล้านบาท 5.02 ล้านบาท และ 3.08 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.96 ร้อยละ 2.46 ร้อยละ 0.44 และร้อยละ 0.24 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละงวด ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 5.51 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 86.19 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 สาเหตุหลักมาจากเงินจ่ายล่วงหน้ารอรับรู้เป็นต้นทุนเกินกว่า 1 ปีเพิ่มขึ้นจำนวน 8.73 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทมีภาษีเงินได้นิติบุคคล รอขอคืนลดลงจำนวน 2.79 ล้านบาท รวมทั้งเงินมัดจำลดลงจำนวน 0.40 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 4.41 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 37.07 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สาเหตุหลักมาจากภาษีเงินได้นิติบุคคลรอขอคืนเพิ่มขึ้น 8.93 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1807.19 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และเงินประกันตามสัญญาเกินกว่า 1 ปี เพิ่มขึ้นจำนวน 4.40 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 225.67 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ในขณะที่เงินจ่ายล่วงหน้ารอรับรู้เป็นต้นทุนเกินกว่า 1 ปี ลดลงจำนวน 8.73 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นลดลงจำนวน 11.29 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 69.24 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เนื่องจากภาษีเงินได้นิติบุคคลรอขอคืนลดลงจำนวน 8.93 ล้านบาท และเงินจ่ายล่วงหน้าจากการได้รับคืนสำหรับปี 2565 เต็มจำนวน และเงินจ่ายล่วงหน้ารอรับรู้เป็นต้นทุนเกินกว่า 1 ปีลดลงจำนวน 6.35 ล้านบาท ในขณะที่ เงินมัดจำบริการจ้างเหมาออกแบบเพิ่มขึ้นจำนวน 4.48 ล้านบาท

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นลดลงจำนวน 1.94 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 38.67 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สาเหตุหลักได้แก่การลดลงของเงินมัดจำบริการจ้างเหมาออกแบบหลังได้รับการส่งมอบตามส่วนงานที่ตกลงกัน

2.2.4.1.7. สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

<u>หนี้สิน</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 และวันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีหนี้สินรวมเท่ากับ 417.15 ล้านบาท 455.36 ล้านบาท 776.44 ล้านบาท และ 1,018.33 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 68.60 ร้อยละ 68.65 ร้อยละ 68.10 และร้อยละ 77.85 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละงวด ตามลำดับ ซึ่งหนี้สินรวมของบริษัท ประกอบด้วย หนี้สินหมุนเวียนคิดเป็นร้อยละ 90.53 – 96.38 ของหนี้สินรวม โดยหนี้สินหมุนเวียนของบริษัท มีหนี้สินหลัก ได้แก่ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา เป็นต้น พร้อมกันนี้ หนี้สินไม่หมุนเวียนของบริษัท คิดเป็นร้อยละ 3.62 – 9.47 ของหนี้สินรวม โดยมีหนี้สินหลัก ได้แก่ หนี้สินที่เกิดจากสัญญาที่ถึงกำหนดรับรู้เกินกว่าหนึ่งปี หนี้สินตามสัญญาเช่า ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน และหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น เป็นต้น

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีหนี้สินหลัก ประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา โดยรายการดังกล่าวรวมกันคิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 89.64 ของหนี้สินรวม ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

<u>เงินกู้ยืม</u>

บริษัทมีเงินกู้ยืมที่สำคัญ ได้แก่ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 และ วันที่ 30 กันยายน 2567 เท่ากับ 277.41 ล้านบาท 207.13 ล้านบาท 267.15 ล้านบาท และ 404.16 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 45.62 ร้อยละ 31.23 ร้อยละ 23.43 และร้อยละ 30.90 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละช่วงเวลาตามลำดับ มีรายละเอียดเงินกู้ยืม ดังนี้

รายการ	ณ 31 ธันวาคม 2564		ณ 31 ธันวาคม 2565		ณ 31 ธันวาคม 2566		ณ 30 กันยายน 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมหมุนเวียน								
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	9.53	3.43	-	-	-	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	239.63	86.39	186.88	90.22	267.15	100.00	392.66	97.15
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	-	-	-	-	11.50	2.85
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	28.25	10.18	20.25	9.78	-	-	-	-
เงินกู้ยืมหมุนเวียนรวม	**277.41**	**100.00**	**207.13**	**100.00**	**267.15**	**100.00**	**404.16**	**100.00**

<u>เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน</u>

บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 และ 30 กันยายน 2567 เท่ากับ 239.63 ล้านบาท 186.88 ล้านบาท 267.15 ล้านบาท และ 392.66 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินส่วนใหญ่เป็นตั๋วสัญญาใช้เงินสำหรับดำเนินงานโครงการ โดยมีการระบุชื่อโครงการสำหรับแต่ละตั๋วสัญญาใช้เงิน ซึ่งบริษัทจะทยอยชำระคืนเมื่อโครงการมีการส่งมอบตามงวดงานและได้รับชำระเงินจากลูกค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นจำนวน 33.43 ล้านบาทเทียบกับวันที่ 31 ธันวาคม 2563 เพื่อใช้ดำเนินงานโครงการ เช่น โครงการจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกล โครงการติดตั้งระบบกล้องอ่านแผ่นป้ายทะเบียนอัตโนมัติ และโครงการจัดหาระบบ ICT และ Health Tech เพื่อส่งเสริมการรักษาพยาบาลและเพิ่มศักยภาพการรับมือของไวรัส Covid-19 เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลงจำนวน 52.75 ล้านบาทเทียบกับวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เนื่องจากบริษัทมีการส่งมอบงานตามกำหนดและบริษัทได้รับชำระเงินจากหลายโครงการ จึงสามารถคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินได้ รวมถึง บริษัทได้รับงานโครงการใหม่ลดลงในปี 2565 เมื่อเทียบกับปี 2564 โดยมีสาเหตุตามการวิเคราะห์รายได้จากการขายและให้บริการในปี 2565 ข้างต้นนอกจากนี้ ในระหว่างปี 2564 – 2565 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทรวมเป็นเงินเพิ่มทุนทั้งสิ้น 137.88 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีกระแสเงินสดหมุนเวียนของบริษัทเพิ่มขึ้นและกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินลดลง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นจำนวน 80.27 ล้านบาท เทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เนื่องจากในระหว่างปี 2566 บริษัทชนะการประมูลงานโครงการขนาดใหญ่เพิ่มขึ้น ซึ่งจึงจำเป็นต้องใช้เงินทุนเพิ่มขึ้นทั้งในส่วนของเงินสดที่วางเป็นหลักประกันในการออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาว่าจ้าง และเงินทุนหมุนเวียนสำหรับดำเนินงานโครงการ ทำให้บริษัทมีความจำเป็นต้องใช้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นจำนวน 125.51 ล้านบาท เทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยส่วนใหญ่เกิดจากการกู้ยืมเงินสำหรับดำเนินงานโครงการที่ได้รับงานในงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 ได้แก่ โครงการติดตั้งระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS) โครงการเช่าระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ด้วยระบบปัญญาประดิษฐ์ และ โครงการซื้อขายโครงการพัฒนาเทคโนโลยีระบบ CCTV เพื่อควบคุมการตรวจคนเข้าเมือง เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทได้ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินสำหรับโครงการที่มีการส่งมอบและได้รับชำระเงินจากลูกค้า เช่น โครงการซื้อพร้อมติดตั้งระบบตรวจสอบการจราจรบริเวณอาคารผู้โดยสาร ณ ท่า

อากาศยาน 4 แห่ง โครงการซื้อพร้อมติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ณ ท่าอากาศยาน 4 แห่ง และโครงการจ้างดูแลและบำรุงรักษาระบบโทรทัศน์วงจรปิด ณ ท่าอากาศยาน 6 แห่ง เป็นต้น

<u>เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>

บริษัทมีเงินกู้ยืมจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2565 เท่ากับ 28.25 ล้านบาท 20.25 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการ

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นเงินกู้ยืมจากผู้ถือหุ้นเดิมก่อนที่บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) จะเข้าถือหุ้นบริษัทเพื่อนำมาใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน และเงินทุนหมุนเวียนสำหรับโครงการ เช่น โครงการจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกล โครงการจัดหาและติดตั้งระบบวิทยุสื่อสารดิจิตอล และโครงการจ้างเหมาออกแบบ จัดหาพร้อมติดตั้งระบบจัดการโครงข่ายสื่อสารแบบบูรณาการ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายใช้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเป็นหลักในการดำเนินงานโครงการ เพื่อลดการพึ่งพิงและการรับความช่วยเหลือทางการเงินจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจึงได้มีการชำระคืนเงินกู้ยืมดังกล่าวอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2564 – ปี 2566 ทำให้บริษัทไม่มีรายการเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันตั้งแต่ปี 2566 สำหรับในอนาคต ในกรณีที่บริษัทมีความต้องการเงินลงทุนหรือเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจ บริษัทจะดำเนินการจัดหาเงินทุนจากส่วนของทุนและการกู้ยืมจากสถาบันการเงินให้เพียงพอก่อน หากมีความจำเป็นที่บริษัทต้องกู้ยืมจากบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทต้องดำเนินการตามนโยบายรายการระหว่างกัน และจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีรายการเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเกิดขึ้นในระหว่างงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567

<u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 และ วันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวน 45.41 ล้านบาท 143.15 ล้านบาท 294.17 ล้านบาท และ 428.42 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.47 ร้อยละ 21.58 ร้อยละ 25.80 และร้อยละ 32.75 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละงวด ตามลำดับ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และเจ้าหนี้อื่น โดยบริษัทได้รับเครดิตจากเจ้าหนี้การค้าเฉลี่ยเป็นเวลา 30 วัน

รายการ	ณ 31 ธันวาคม 2564		ณ 31 ธันวาคม 2565		ณ 31 ธันวาคม 2566		ณ 30 กันยายน 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เจ้าหนี้การค้า	18.90	41.62	29.11	20.33	80.00	27.20	101.99	23.80
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	26.32	57.96	99.10	69.23	147.94	50.29	258.68	60.38
เจ้าหนี้อื่น	0.19	0.42	14.94	10.44	66.23	22.51	67.75	15.82
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	**45.41**	**100.00**	**143.15**	**100.00**	**294.17**	**100.00**	**428.42**	**100.00**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลงจำนวน 43.92 ล้านบาท เนื่องจากมีการชำระเงินให้กับเจ้าหนี้ตามผลสำเร็จของงานที่ทำเสร็จ โดยปกติบริษัทจะได้รับเครดิตเทอมจากเจ้าหนี้การค้าเป็นระยะเวลา 30 วัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 97.74 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเพิ่มขึ้น จากการดำเนินงานโครงการในปี 2565 ที่บริษัทได้รับงานโครงการใหม่ลดลง จึงดำเนินงานโครงการที่มีอยู่อย่างเต็มที่ แต่ผู้รับเหมาช่วงที่เข้าดำเนินงานโครงการยังไม่ได้เรียกเก็บงานภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เช่น โครงการ

ปฏิบัติงานและกำกับดูแลสินค้า ณ เขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โครงการจ้างพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและจัดเก็บค่าบริการอาคารจอดรถยนต์ท่าอากาศยานดอนเมืองและสุวรรณภูมิ และโครงการจัดซื้อติดตั้งระบบอ่านแผ่นป้ายทะเบียนอัตโนมัติ เป็นต้น นอกจากนี้ ในปี 2565 บริษัทบันทึกค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเพิ่มขึ้นจากโบนัสค้างจ่ายจำนวน 12.19 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 151.02 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 105.50 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นในปี 2566 ส่งผลให้เจ้าหนี้การค้าและค่าใช้จ่ายค้างจ่ายจากการจัดซื้ออุปกรณ์และการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงเพิ่มขึ้นเช่นกัน รวมถึงบริษัทบันทึกค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเพิ่มขึ้นจากเงินโบนัสค้างจ่ายจำนวน 4.50 ล้านบาท

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 134.25 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 45.64 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2566 โดยมีสาเหตุหลักจากการจัดซื้ออุปกรณ์และการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงสำหรับงานโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางด้านสาธารณสุขของประเทศไทย ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และโครงการติดตั้งระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS) ขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ซึ่งเป็นโครงการขนาดใหญ่และอยู่ในช่วงของการพัฒนาและติดตั้งระบบ โดยบริษัทจะชำระเงินตามระยะเวลาเรียกเก็บเงินที่ตกลงกัน เมื่อบริษัทได้รับใบเรียกเก็บเงิน

<u>หนี้สินที่เกิดจากสัญญา</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 และ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีหนี้สินที่เกิดจากสัญญาเท่ากับ 53.09 ล้านบาท 48.39 ล้านบาท 118.08 ล้านบาท และ 91.74 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 8.73 ร้อยละ 7.30 ร้อยละ 10.36 และร้อยละ 7.01 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละงวด ตามลำดับ ซึ่งเป็นหนี้สินที่เกิดจากเงินรับล่วงหน้าจากโครงการที่บริษัทได้รับจากลูกค้า โดยทางบริษัทจะทยอยรับรู้เงินรับล่วงหน้าดังกล่าวเป็นรายได้ตามระดับความก้าวหน้าของงาน

<u>หนี้สินหมุนเวียนอื่น</u>

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย ภาษีขายยังไม่ครบกำหนดชำระและประมาณการหนี้สินจากสัญญาซื้อหุ้นคืน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 และ วันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนอื่นจำนวน 6.92 ล้านบาท 20.74 ล้านบาท 49.86 ล้านบาท และ 54.27 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.14 ร้อยละ 3.13 ร้อยละ 4.37 และร้อยละ 4.15 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละงวด ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 13.82 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 199.54 จากสิ้นปี 2564 มีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ และภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่ายค้างจ่ายเพิ่มขึ้น สำหรับวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 29.11 ล้านบาท จากสิ้นปี 2565 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินจากสัญญาซื้อหุ้นคืนจากผู้ถือหุ้นบางรายที่บริษัทให้สิทธิ์ผู้ถือหุ้นรายดังกล่าวในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทรวมทั้งหมด 36.83 ล้านบาท ในขณะที่ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระลดลง 7.41 ล้านบาท เนื่องจากถึงกำหนดการชำระตามสัญญา

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 4.42 ล้านบาท เทียบจากวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากการบันทึกเพิ่มขึ้นของประมาณการค่าใช้จ่ายจากโครงการ EJIP กับค่าใช้จ่ายที่บริษัทจ่ายให้พนักงานในช่วง 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 และ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจำนวน 7.64 ล้านบาท 9.71 ล้านบาท 18.05 ล้านบาท และ 21.98 คิดเป็นร้อยละ 1.26 ร้อยละ 1.47 ร้อยละ 1.58 และร้อยละ 1.68 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละงวด ตามลำดับ การเพิ่มขึ้นของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเกิดจากการเพิ่มขึ้นของจำนวนบุคลากรของบริษัท เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการขยายของงานของบริษัท

หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย หนี้สินเงินประกันตามสัญญาเกินกว่า 1 ปี และประมาณหนี้สินจากสัญญาซื้อหุ้นคืน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2565 บริษัทมีหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นเท่ากับ 14.82 ล้านบาท 17.88 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.44 ร้อยละ 2.69 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละงวด ตามลำดับ การเพิ่มขึ้นของหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นในปี 2565 มีสาเหตุจากการเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินจากสัญญาซื้อหุ้นคืนจากผู้ถือหุ้นบางรายที่บริษัทให้สิทธิ์ผู้ถือหุ้นรายดังกล่าวในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทรวมทั้งหมด 17.88 ล้านบาท ในขณะที่หนี้สินเงินประกันตามสัญญาเกินกว่า 1 ปี ถูกจัดประเภทใหม่และบันทึกเป็นเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเนื่องจากเป็นเงินประกันผลงานจากผู้รับเหมา และต่อมาในปี 2566 ประมาณหนี้สินจากสัญญาซื้อหุ้นคืนทั้งหมดจำนวน 17.88 ล้านบาท ถูกจัดประเภทใหม่และบันทึกเป็นรายการหนี้สินหมุนเวียนอื่นเนื่องจากมีระยะเวลาครบกำหนดตามสัญญาซื้อหุ้นคืนภายใน 1 ปี

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 และวันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 190.92 ล้านบาท 207.94 ล้านบาท 363.66 ล้านบาท และ 289.82 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 31.40 ร้อยละ 31.35 ร้อยละ 31.90 และร้อยละ 22.15 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในแต่ละงวด ตามลำดับ โดยส่วนของผู้ถือหุ้น ประกอบด้วย ทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว ส่วนเกินมูลค่าหุ้น สำรองมูลค่าหุ้นจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ ส่วนจ่ายคืนแก่ผู้ถือหุ้น ส่วนรับจากผู้ถือหุ้น สำรองสำหรับซื้อหุ้นคืน และกำไรสะสม

เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2564 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2 ประจำปี 2564 ได้อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 100.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้น 1,000,000 หุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 100.00 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม คือ บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นบางส่วนในปี 2564 เป็นจำนวน 50.00 ล้านบาท และบริษัทได้รับชำระในส่วนที่เหลือในปี 2565 เป็นจำนวน 50.00 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2565 ที่ประชุมกรรมการบริษัท ได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสม จำนวน 35 บาทต่อหุ้น รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 40.95 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2565

เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2 ประจำปี 2565 ได้อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 20.00 ล้านบาท แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยการออกหุ้น 200,000 หุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 100.00 บาท ทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนรวมทั้งสิ้น 137 ล้านบาท บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นเต็มมูลค่าในปี 2565

เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3 ประจำปี 2565 ได้อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 13.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้น 130,000 หุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท ทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนรวมทั้งสิ้น 150

ล้านบาท บริษัทให้สิทธิพนักงานของกลุ่มบริษัท SKY ในการซื้อหุ้นที่ออกใหม่ตามสัดส่วนของบริษัทในราคาหุ้นละ 250.00 บาท ซึ่งเป็นราคาใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม ในปี 2565 บริษัทได้เรียกและรับชำระค่าหุ้นบางส่วนเป็นจำนวนร้อยละ 55 ของมูลค่าที่เสนอขาย และรับรู้ส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 10.725 ล้านบาท ในระหว่างปี 2566 บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นส่วนที่เหลือซึ่งเป็นสัดส่วนร้อยละ 45 ของมูลค่าที่เสนอขาย และรับรู้ส่วนเกินมูลค่าหุ้นเพิ่มเติมจำนวน 8.775 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 ได้อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 50,000,000 บาท แก่พนักงานของกลุ่มบริษัท SKY ตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยการออกหุ้น 500,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท ทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนรวมทั้งสิ้น 200 ล้านบาท บริษัทจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2566 และได้รับชำระค่าหุ้นทั้งหมดในเดือนสิงหาคม 2566 ซึ่งราคาดังกล่าวมีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ให้สิทธิ ดังนั้นบริษัทจึงรับรู้ค่าใช้จ่ายจากการใช้สิทธิในกำไรหรือขาดทุนจำนวน 1.49 ล้านบาท และรับรู้ส่วนจ่ายคืนแก่ผู้ถือหุ้นโดยลดส่วนของเจ้าของจำนวน 1.76 ล้านบาท รวมถึงรับรู้สำรองมูลค่าหุ้นจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ในส่วนของเจ้าของจำนวน 3.25 ล้านบาท ในงบการเงินสำหรับปี 2566

นอกจากนี้ในปี 2566 บริษัทที่เกี่ยวข้องกันได้ให้สิทธิแก่พนักงานของกลุ่มบริษัท SKY ซึ่งมีสถานะเป็นผู้บริหารของ PIS ในการซื้อหุ้นที่ออกใหม่ของบริษัทดังกล่าวในราคาหุ้นละ 100 บาท ซึ่งราคาดังกล่าวมีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ให้สิทธิ ดังนั้น บริษัทจึงรับรู้ค่าใช้จ่ายจากการใช้สิทธินี้จำนวน 7.33 ล้านบาท

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 289.82 ล้านบาท ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 73.85 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 20.31 จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุจากการลดลงของกำไรสุทธิสำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันในปี 2566 จึงบันทึกเป็นกำไรสะสมลดลง และการเพิ่มขึ้นของการจ่ายเงินปันผล

เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1 ประจำปี 2567 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมและผลการดำเนินงานสำหรับรอบระยะเวลาสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2567 ด้วยอัตรา 0.18 บาทต่อหุ้น ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนชำระแล้ว รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 72.00 ล้านบาท โดยจ่ายชำระแล้วเต็มจำนวนในวันที่ 29 พฤษภาคม 2567

เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1 ประจำปี 2567 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมและผลการดำเนินงานสำหรับรอบระยะเวลาหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567 ด้วยอัตรา 0.18 บาทต่อหุ้น ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนชำระแล้ว รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 72.00 ล้านบาท โดยจ่ายชำระแล้วเต็มจำนวนในวันที่ 23 สิงหาคม 2567

ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 และ วันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 2.19 เท่า 2.19 เท่า 2.14 เท่า และ 3.51 เท่า ตามลำดับ อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท สำหรับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 สะท้อนโครงสร้างเงินทุนที่เหมาะสมของบริษัทในการรับงานโครงการภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ โดยบริษัทสามารถจัดหาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของมูลค่าโครงการ และบริษัทมีเงินทุนจากส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับการดำเนินงานโครงการที่เหลือปริมาณงานที่บริษัทได้รับเทียบกับโครงสร้างเงินทุนในปัจจุบันจึงมีความเหมาะสม ทั้งนี้ อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท สำหรับ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 มีอัตราส่วนที่ค่อนข้างสูง โดยเป็นผลจากการจัดหาเงินกู้ยืมสำหรับการดำเนินงานโครงการเพิ่มขึ้นทำให้หนี้สินเพิ่มขึ้น รวมถึงการจ่ายเงินปันผลทำให้ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง อย่างไรก็ตาม หากบริษัทสามารถส่งมอบงานโครงการและเรียกเก็บเงินได้ จะสามารถชำระคืนเงินกู้ยืม รวมถึง

สามารถรับรู้กำไรจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น บริษัทจะมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นที่ปรับลดลง เพราะฉะนั้น บริษัทจึงพิจารณาเงินทุนหมุนเวียนสำหรับการดำเนินงานโครงการประกอบ พบว่า บริษัทยังมีเงินทุนหมุนเวียนเพียงพอสำหรับการดำเนินงานโครงการ เนื่องจากบริษัทยังมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและได้รับสินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการ (Project Finance) อย่างต่อเนื่องเช่นกัน ดังนั้นระดับโครงสร้างเงินทุน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 จึงยังอยู่ในระดับบริหารจัดการได้ พร้อมกันนี้ หากบริษัทได้รับอนุญาตในการออกและเสนอขายหุ้นแก่ประชาชน บริษัทคาดว่าจะมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงอย่างมีนัยสำคัญ และมีโครงสร้างเงินทุนที่เหมาะสมมากกว่าระดับโครงสร้างเงินทุน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

นอกจากนี้ อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 และ 30 กันยายน 2567 เท่ากับ 1.46 เท่า 1.03 เท่า 0.78 เท่า และ 1.45 เท่า ตามลำดับ อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 อยู่ในระดับสูงกว่า 1 เท่า โดยหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยของบริษัทส่วนใหญ่เป็นเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพื่อสนับสนุนโครงการ (Project Finance) โดยหาก บริษัทสามารถส่งมอบงานและเรียกเก็บเงินได้ตามที่กล่าวข้างต้น อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นจะลดลงเช่นเดียวกัน ซึ่งที่ผ่านมา บริษัทสามารถเรียกเก็บเงินจากผู้ว่าจ้างและชำระคืนเงินกู้ยืมให้แก่สถาบันการเงินได้ตามกำหนด

2.2.4.1.8. กระแสเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 และ วันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 17.61 ล้านบาท 10.45 ล้านบาท 78.45 ล้านบาท และ 27.64 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.90 ร้อยละ 1.58 ร้อยละ 6.88 และร้อยละ 2.11 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละงวด ตามลำดับ

ตารางแสดงงบกระแสเงินสดสำหรับงวดปี 2564 – 2566 และสำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567

งบกระแสเงินสด	31 ธันวาคม			30 กันยายน
(หน่วย: ล้านบาท)	2564	2565	2566	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	37.74	31.06	166.22	39.68
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	2.91	17.62	(221.09)	(80.62)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(53.97)	(46.31)	122.87	(9.87)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	**(13.32)**	**2.37**	**68.00**	**(50.81)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ ต้นงวด	21.40	8.08	10.45	78.45
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นงวด	**8.08**	**10.45**	**78.45**	**27.64**

สำหรับข้อมูลในงบกระแสเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วยรายการดังนี้

รายการ	31 ธันวาคม			30 กันยายน
(หน่วย: ล้านบาท)	2564	2565	2566	2567
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	17.61	10.45	78.45	27.64
เงินเบิกเกินบัญชี	(9.53)	-	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	**8.08**	**10.45**	**78.45**	**27.64**

ในปี 2564 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวดเท่ากับ 21.40 ล้านบาท และ มีกระแสเงินสดสุทธิในปีลดลง 13.32 ล้านบาท จึงส่งผลให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวดเท่ากับ 8.08 ล้านบาท โดยแยกเป็นแต่ละกิจกรรม ดังนี้

1) กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 37.74 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากกำไรก่อนภาษีเงินได้ของบริษัท 110.85 ล้านบาท ปรับปรุงด้วยรายการที่ไม่ใช่เงินสดเป็นเงินสดรับจำนวน 15.77 ล้านบาท และปรับปรุงด้วยรายการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานใช้ไปจำนวน 64.42 ล้านบาท โดยมีรายการที่ส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงกระแสเงินสดหลัก ได้แก่ การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และการลดลงของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น นอกจากนี้บริษัทมีรายการชำระดอกเบี้ยจำนวน 14.85 ล้านบาท และชำระภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 9.61 ล้านบาท

2) กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมลงทุนเป็นจำนวน 2.91 ล้านบาท จากการปลดหลักค้ำประกันเงินฝากกับสถาบันการเงินจำนวน 4.12 ล้านบาท และบริษัทมีการจ่ายเงินสดซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเป็นเงิน 0.94 ล้านบาท โดยสินทรัพย์หลักที่ซื้อ ได้แก่ เครื่องใช้สำนักงาน และโปรแกรมคอมพิวเตอร์

3) กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเป็นจำนวน 53.97 ล้านบาท เป็นการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 136.70 ล้านบาท อย่างไรก็ดี บริษัทได้รับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเป็นจำนวน 33.43 ล้านบาท และเงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 50.00 ล้านบาท

ในปี 2565 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวดเท่ากับ 8.08 ล้านบาท และ มีกระแสเงินสดสุทธิในปีเพิ่มขึ้น 2.37 ล้านบาท จึงส่งผลให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวดเท่ากับ 10.45 ล้านบาท โดยแยกเป็นแต่ละกิจกรรม ดังนี้

1) กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 31.06 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากกำไรก่อนภาษีของบริษัท 27.12 ล้านบาท ปรับปรุงด้วยรายการที่ไม่ใช่เงินสดเป็นเงินสดรับจำนวน 16.69 ล้านบาท และปรับปรุงด้วยรายการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานได้มา 28.84 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากการลดลงของเงินจ่ายล่วงหน้าโครงการ และการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น นอกจากนี้บริษัทมีรายการชำระดอกเบี้ยจำนวน 12.64 ล้านบาท และชำระภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 28.95 ล้านบาท

2) บริษัทได้รับเงินสดจากกิจกรรมลงทุนเป็นจำนวน 17.62 ล้านบาท เกิดจากการปลดหลักค้ำประกันเงินฝากกับสถาบันการเงินจำนวน 18.28 ล้านบาท และบริษัทมีการจ่ายเงินสดซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์จำนวน 1.68 ล้านบาท โดยสินทรัพย์หลักที่บริษัทลงทุนซื้อ ได้แก่ เครื่องใช้สำนักงาน และโปรแกรมคอมพิวเตอร์

3) บริษัทมีเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเป็นจำนวน 46.31 ล้านบาท เป็นการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเป็นจำนวน 52.75 ล้านบาท ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 8.00 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลจำนวน 72.46 ล้านบาท อย่างไรก็ดี บริษัทได้รับเงินสดจากการออกหุ้นสามัญจำนวน 87.88 ล้านบาท

ในปี 2566 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวดเท่ากับ 10.45 ล้านบาท และ มีกระแสเงินสดสุทธิในปีเพิ่มขึ้น 68.00 ล้านบาท จึงส่งผลให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวดเท่ากับ 78.45 ล้านบาท โดยแยกเป็นแต่ละกิจกรรม ดังนี้

1) กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 166.22 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากกำไรก่อนภาษีของบริษัท 133.72 ล้านบาท ปรับปรุงด้วยรายการที่ไม่ใช่เงินสดเป็นเงินสดรับจำนวน 65.12 ล้านบาท และปรับปรุงด้วยรายการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานใช้ไป 0.44 ล้านบาท นอกจากนี้บริษัทมีรายการชำระดอกเบี้ยจำนวน 21.71 ล้านบาท และชำระภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 10.47 ล้านบาท

2) กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเป็นจำนวน 221.09 ล้านบาท เกิดจากการวางหลักค้ำประกันเงินฝากกับสถาบันการเงินจำนวน 17.46 ล้านบาท และบริษัทมีการจ่ายเงินสดซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์จำนวน 201.49 ล้านบาท โดยสินทรัพย์หลักที่บริษัทลงทุนซื้อ ได้แก่ อุปกรณ์สำหรับโครงการติดตั้งอินเตอร์เน็ตชายขอบที่จัดให้มีศูนย์บริการอินเตอร์เน็ต

3) กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินเป็นจำนวน 122.87 ล้านบาท เป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 80.27 ล้านบาท และเงินสดรับจากออกหุ้นสามัญจำนวน 64.63 ล้านบาท และบริษัทมีการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 20.25 ล้านบาท

สำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวดเท่ากับ 78.45 ล้านบาท และ มีกระแสเงินสดสุทธิในปีลดลง 50.81 ล้านบาท จึงส่งผลให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวดเท่ากับ 27.64 ล้านบาท โดยแยกเป็นแต่ละกิจกรรม ดังนี้

1) กระแสเงินสดได้มาในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 39.68 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากกำไรก่อนภาษีของบริษัท 85.90 ล้านบาท ปรับปรุงด้วยรายการที่ไม่ใช่เงินสดเป็นเงินสดรับจำนวน 73.76 ล้านบาท และปรับปรุงด้วยรายการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานใช้ไป 76.92 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน และเงินจ่ายล่วงหน้างานโครงการ นอกจากนี้บริษัทมีรายการชำระดอกเบี้ยจำนวน 14.36 ล้านบาท และชำระภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 28.70 ล้านบาท

2) กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเป็นจำนวน 80.62 ล้านบาท เกิดจากการวางหลักค้ำประกันเงินฝากกับสถาบันการเงินจำนวน 69.19 ล้านบาท และบริษัทมีการจ่ายเงินสดซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์จำนวน 6.42 ล้านบาท โดยสินทรัพย์หลักที่บริษัทลงทุนซื้อ ได้แก่ เครื่องใช้สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่ง

3) กระแสเงินสดใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงินเป็นจำนวน 9.87 ล้านบาท บริษัทรับเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นจำนวน 137.00 ล้านบาท แต่มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล 2 ครั้งรวมเป็นเงิน 144.00 ล้านบาท และจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าอีกจำนวน 2.87 ล้านบาท

2.2.4.1.9. อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

<u>อัตราส่วนสภาพคล่อง</u>

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			ณ วันที่ 30 กันยายน
		2564	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.05	1.00	1.07	0.94

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 และ วันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง 1.05 เท่า 1.00 เท่า 1.07 เท่า และ 0.94 เท่า ตามลำดับ จะเห็นว่าบริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องที่มากกว่า 1 เท่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 แสดงให้เห็นว่าบริษัทมีสินทรัพย์สภาพคล่องที่สามารถสร้างรายได้หรือแปลงเป็นเงินสดในระยะสั้น เพียงพอต่อการชำระหนี้สินระยะสั้นมาอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องที่ต่ำกว่า 1 เท่าเล็กน้อย มีสาเหตุจากการนำเงินฝากธนาคารวางเป็นหลักประกันสำหรับการออกหนังสือค้ำประกันจากสถาบันการเงินสำหรับงานโครงการใหม่ หรือเป็นหลักประกันสำหรับวงเงินสินเชื่อเพื่อสนับสนุนงานโครงการใหม่ ดังนั้น บริษัทยังคงมีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอยู่ในระดับที่บริหารจัดการได้ เนื่องจาก บริษัทยังสามารถเบิกเงินกู้ยืมจากวงเงินสินเชื่อเพื่อใช้ในโครงการได้อย่าง

ต่อเนื่อง ในขณะที่ งานโครงการยังสามารถดำเนินงานและส่งมอบและเรียกเก็บเงินได้ตามกำหนด และสามารถชำระเงินกู้คืนตามเงื่อนไขการชำระสำหรับแต่ละโครงการ อีกทั้ง เมื่อโครงการสิ้นสุดลง บริษัทสามารถปลดภาระค้ำประกันเงินฝาก และจัดประเภทเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนซึ่งจะส่งผลให้อัตราส่วนสภาพคล่องกลับมามากกว่า 1 เท่าได้

<u>อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว</u>

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			ณ วันที่ 30 กันยายน
		2564	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	1.02	0.99	1.02	0.87

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 และ วันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว 1.02 เท่า 0.99 เท่า 1.02 เท่า และ 0.87 เท่าตามลำดับ ซึ่งบริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วต่ำกว่า 1 เท่าเล็กน้อย แสดงถึงความสามารถในแปลงสินทรัพย์สภาพคล่องหมุนเร็วเป็นเงินสด ไม่เพียงพอต่อการชำระหนี้สินระยะสั้น อย่างไรก็ตามหนี้สินที่เกิดจากสัญญาของบริษัทส่วนใหญ่เป็นรายได้รับล่วงหน้าที่บริษัทไม่ต้องชำระหนี้เป็นเงินสด หากแต่บริษัทจะต้องดำเนินงานโครงการตามแผนงานเพื่อส่งมอบงานตามผลความสำเร็จของงานในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งที่ผ่านมา บริษัทยังสามารถบริหารจัดการเพื่อให้งานโครงการดำเนินการตามแผน เพื่อส่งมอบและเรียกเก็บเงินจากลูกค้า ส่งผลให้รายได้รับล่วงหน้าจะลดลงและมีลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น จะทำให้อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วปรับตัวดีขึ้นไปอยู่ในระดับที่มากกว่า 1 เท่าได้

<u>อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย</u>

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			ณ วันที่ 30 กันยายน
		2564	2565	2566	2567
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	8.83	3.15	9.33	7.10

ในช่วงปี 2564 – 2566 และ วันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย 8.83 เท่า 3.15 เท่า 9.33 เท่า และ 7.10 เท่า ตามลำดับ ซึ่งอัตราส่วนดังกล่าว สะท้อนถึงความสามารถของบริษัทในการชำระต้นทุนทางการเงินที่ดี โดยบริษัทมีกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้นิติบุคคลต่อต้นทุนทางการเงินในงวดปี 2566 และงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 มากกว่า 7 เท่าของต้นทุนทางการเงินที่เกิดขึ้น

<u>อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (DSCR)</u>

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			ณ วันที่ 30 กันยายน
		2564	2565	2566	2567
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	0.45	0.20	0.70	0.48

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 และ วันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีอัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Debt Service Coverage Ratio) เท่ากับ 0.45 เท่า 0.20 เท่า 0.70 เท่า และ 0.48 เท่า ตามลำดับ บริษัทมีอัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Debt Service Coverage Ratio) ต่ำกว่า 1 เท่า แสดงให้เห็นว่า บริษัทมีกำไรจากการ

ดำเนินงานก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้นิติบุคคลไม่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันที่จะถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี ซึ่งภาระผูกพันโดยส่วนใหญ่ของบริษัทได้แก่ ภาระต้นทุนทางการเงินและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน จึงมีความเสี่ยงที่บริษัทอาจขาดสภาพคล่องทางการเงิน อย่างไรก็ตาม เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของบริษัทส่วนใหญ่เป็นสินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการ (Project Finance) ดังนั้น ภายหลังบริษัทเบิกใช้เงินกู้ยืมเพื่อดำเนินงานโครงการจนสำเร็จและส่งมอบงานได้ในแต่ละงวดงาน บริษัทจะได้รับชำระเงินจากผู้ว่าจ้าง ส่งผลให้บริษัทสามารถทยอยชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวได้ เพราะฉะนั้น สถาบันการเงินจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาโครงการและเรียกเก็บเงินได้ตามที่ระบุในสัญญาว่าจ้าง ซึ่งที่ผ่านมา บริษัทสามารถเรียกเก็บเงินจากผู้ว่าจ้างและชำระคืนเงินกู้ยืมให้แก่สถาบันการเงินได้ตามกำหนด

<u>วงจรเงินสด</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 และ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย และระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย สามารถแสดงได้ดังนี้

วงจรเงินสด (หน่วย: วัน)	วันที่ 31 ธันวาคม			วันที่ 30 กันยายน
	2564	2565	2566	2567
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	22	93	83	51
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	6	6	10	18
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	23	17	24	32
วงจรเงินสดหมุนเวียนเฉลี่ย (Cash Cycle)	5	82	69	37

จากตารางข้างต้นจะเห็นได้ว่าบริษัทจะมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยที่นานกว่าระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย ซึ่งเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทที่ลูกค้าส่วนใหญ่เป็นภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่มีกระบวนการเบิกจ่ายนานกว่าภาคเอกชน ในขณะที่คู่ค้าของบริษัทเป็นภาคเอกชนทั้งหมด ทำให้บริษัทต้องจ่ายชำระค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าจ้างเหมาให้กับคู่ค้าเพื่อดำเนินงานก่อนที่จะได้รับชำระเงินจากลูกค้าในงานโครงการนั้นๆ อย่างไรก็ตามบริษัทสามารถบริหารสภาพคล่องดังกล่าวได้โดยการขอสินเชื่อเพื่อสนับสนุนโครงการ (Project Finance) จากสถาบันการเงินสำหรับแต่ละโครงการโดยเฉพาะ เพื่อที่จะจ่ายให้กับคู่ค้าของโครงการนั้นๆ ไปก่อน และเมื่อได้รับชำระเงินจากลูกค้าโครงการดังกล่าว ก็จะนำเงินดังกล่าวไปชำระคืนสินเชื่อสำหรับงานโครงการ (Project Finance) ในภายหลัง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 และ วันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีวงจรเงินสดอยู่ที่ประมาณ 5 วัน ถึง 82 วัน มีรายละเอียดวงจรเงินสดหมุนเวียน (Cash Cycle) ดังนี้

ในปี 2564 บริษัทมีวงจรเงินสดหมุนเวียนเฉลี่ยอยู่ที่ 5 วัน เพิ่มขึ้นจากปี 2563 เป็นจำนวน 29 วัน สาเหตุหลักมาจาก 1) ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยลดลง 43 วัน โดยหลักเกิดจากสินค้าคงเหลือเฉลี่ยลดลง จากการที่บริษัทส่งมอบสินค้าและติดตั้งในงานโครงการปี 2563 คือ โครงการจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกลของบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) 2) ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเพิ่มขึ้น 15 วัน โดยหลักเกิดจากลูกหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้นมีสาเหตุจากโครงการ จัดหาระบบ ICT และ Health Tech เพื่อส่งเสริมการรักษาพยาบาลและเพิ่มศักยภาพการรับมือของไวรัส Covid-19 ซึ่งได้มีการส่งมอบงานบางส่วนให้กับลูกค้าและมีการเรียกเก็บเงินในระหว่างปี 2564 และ 3) บริษัทมีระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยลดลง 57 วัน เนื่องจากบริษัทมีการซื้อสินค้าและอุปกรณ์ในโครงการขนาดใหญ่เพื่อส่งมอบงานให้กับลูกค้าในช่วงปลายปี 2563 และต้นปี 2564 คือโครงการจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกล และ โครงการ จัดหาระบบ ICT และ Health Tech เพื่อส่งเสริมการรักษาพยาบาลและเพิ่มศักยภาพการรับมือของไวรัส Covid-19 ทำให้มีเจ้าหนี้คงค้าง ณ สิ้นปี 2563 เพิ่มขึ้นซึ่งได้ชำระเจ้าหนี้ในระหว่างปี 2564 จากเหตุผลที่กล่าวมาในข้างต้นส่งผลให้บริษัทมีวงจรเงินสดหมุนเวียนเฉลี่ยลดลง

ในปี 2565 บริษัทมีวงจรเงินสดหมุนเวียนเฉลี่ยอยู่ที่ 82 วัน เพิ่มขึ้นจากปี 2564 เป็นจำนวน 77 วัน สาเหตุหลักมาจาก 1) ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเพิ่มขึ้น 71 วัน เกิดจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าจากการวางบิลกับลูกค้าในโครงการจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกล ที่ถึงกำหนดการเรียกเก็บเงินในปี 2565 และ 2) ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยลดลงจำนวน 6 วัน เนื่องจากปี 2564 ได้จ่ายชำระค่าสินค้าและอุปกรณ์ในโครงการจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกล และ โครงการ จัดหาระบบ ICT และ Health Tech เพื่อส่งเสริมการรักษาพยาบาลและเพิ่มศักยภาพการรับมือของไวรัส Covid-19 ทำให้มีเจ้าหนี้การค้ายกมาในปี 2565 น้อยกว่ายอดที่ยกมาในปี 2564 จากเหตุผลที่กล่าวมาในข้างต้นส่งผลให้บริษัทมีวงจรเงินสดหมุนเวียนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

ในปี 2566 บริษัทมีวงจรเงินสดหมุนเวียนเฉลี่ยอยู่ที่ 69 วัน ลดลงจาก ณ ปี 2565 จำนวน 13 วัน มีสาเหตุหลักจาก 1) ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยเพิ่มขึ้น 7 วัน เกิดจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้า เนื่องจากมีโครงการใหม่หลายโครงการที่ลงนามในช่วงปลายปี 2565 และทยอยส่งมอบงานและเรียกเก็บเงินในปี 2566 ทำให้ต้องมีการสั่งซื้ออุปกรณ์เข้ามาสำหรับโครงการของปีถัดไปในช่วงปลายปีซึ่งยังไม่ได้จ่ายชำระเจ้าหนี้ 2) ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยลดลง 10 วัน มีสาเหตุจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ในปี 2566 ในขณะที่ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง เนื่องจากรายได้ที่รับรู้ระหว่างปี 2566 ส่วนใหญ่ยังไม่ถึงกำหนดการเรียกเก็บเงินตามที่ระบุในสัญญา จึงยังไม่ถูกบันทึกเป็นลูกหนี้การค้า และ 3) ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 4 วัน โดยหลักเกิดจากสินค้าคงเหลือเฉลี่ยเพิ่มขึ้น เนื่องจากบริษัทได้รับมอบอุปกรณ์ที่สั่งซื้อในช่วงปลายปี 2565 และยังอยู่ระหว่างการติดตั้งสำหรับโครงการที่ดำเนินการในปี 2566 จากเหตุผลที่กล่าวมาในข้างต้นส่งผลให้บริษัทมีวงจรเงินสดหมุนเวียนเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้น

งวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีวงจรเงินสดหมุนเวียนเฉลี่ยอยู่ที่ 37 วัน ลดลงจาก สิ้นปี 2566 จำนวน 31 วัน มีสาเหตุหลักมาจาก 1) ระยะเวลาเรียกเก็บหนี้เฉลี่ยลดลง 32 วัน เนื่องจากงานที่ส่งมอบในช่วง 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 มีงานโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่ถึงงวดการเรียกเก็บเงินในลำดับถัดไปตามสัญญา จึงส่งผลให้ลูกหนี้การค้าลดลงเป็นอย่างมาก เช่น โครงการซื้อพร้อมติดตั้งระบบตรวจสอบการจราจรบริเวณอาคารผู้โดยสาร ณ ท่าอากาศยาน 4 แห่ง และ โครงการซื้อพร้อมติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ณ ท่าอากาศยาน 4 แห่ง และ 2) ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยเพิ่มขึ้น 8 วัน เนื่องจากบริษัทตกลงจะจ่ายเงินผู้รับเหมาช่วงบางรายหลังจากที่บริษัทได้รับชำระเงินจากลูกค้าแล้ว เช่น ผู้รับเหมาช่วงบางรายของโครงการติดตั้งระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติการเดินรถ (GPS) เป็นต้น ส่งผลให้บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2566 และมีระยะเวลาชำระหนี้เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2566 ด้วยเช่นกัน

2.2.4.1.10. ภาระผูกพันด้านหนี้สิน

บริษัทมีภาระผูกพันอาจจะเกิดขึ้นในภายหน้าดังนี้

ก) บริษัทมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารพาณิชย์ออกหนังสือการค้ำประกัน โดยมีหลักประกันเป็นสิทธิการรับเงินฝากบัญชีออมทรัพย์และบัญชีเงินฝากประจำของธนาคาร และมีการค้ำประกันโดยบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ของบริษัท

	30 กันยายน พ.ศ. 2567 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บาท
ประกันการปฏิบัติตามสัญญาค้ำประกันซื้อขายและการจ้างงาน	342,964,173	454,983,310
ประกันการรับเงินล่วงหน้าตามสัญญา	189,498,450	7,786,000
รวม	532,462,623	462,769,310

ข) บริษัทมีภาระผูกพันจากการทำสัญญาเช่าระยะสั้นและบริการ ซึ่งยอดรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตตามสัญญาเช่าและบริการที่ไม่สามารถยกเลิกได้ มีดังต่อไปนี้

	30 กันยายน พ.ศ. 2567 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บาท
ไม่เกิน 1 ปี	1,911,834	2,262,174
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	2,754,959	3,587,385
รวม	4,666,793	5,849,559

2.2.4.1.11. คดีความ

เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2566 บริษัทถูกฟ้องร้องจากบริษัทเอกชนในคดีแพ่งเป็นจำนวนเงิน 15.16 ล้านบาท จากค่าความเสียหายตามสัญญาจ้างทำของ ปัจจุบันศาลได้เลื่อนกำหนดการไต่สวนออกไปชั่วคราวจากการประเมินของผู้บริหารและที่ปรึกษากฎหมายของบริษัท ผลของคดีความฟ้องร้องยังไม่สามารถระบุได้อย่างแน่นอน ดังนั้น บริษัทจึงไม่ได้ตั้งประมาณการหนี้สินเกี่ยวกับคดีความในงบการเงินฉบับนี้

2.2.4.1.12. ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่จะมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ภายหลังการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชนในครั้งนี้ จำนวนหุ้นที่ชำระแล้วของบริษัท จะเพิ่มขึ้นจาก 400.00 ล้านหุ้น เป็น 540.00 ล้านหุ้น เพิ่มขึ้นจำนวน 140.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 25.93 ของทุนชำระแล้วภายหลังการเสนอขายหุ้นดังกล่าว ซึ่งจะทำให้อัตราส่วนต่างๆ ที่เปรียบเทียบกับสัดส่วนของผู้ถือหุ้น หรือจำนวน

หุ้นของบริษัทลดลงในอนาคต เนื่องจากจำนวนหุ้นที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเพิ่มขึ้น (Dilution Effect) เช่น กำไรสุทธิต่อหุ้น (Earnings per Share) อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Return on Equity) เป็นต้น ซึ่งผลกระทบดังกล่าวหากพิจารณาจากข้อมูลในอดีตปี 2566 จะเห็นได้ว่ากำไรสุทธิต่อหุ้นลดลงจาก 0.28 บาทต่อหุ้น เหลือเท่ากับ 0.19 บาทต่อหุ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทคาดว่าในระยะยาวบริษัทจะได้รับผลดีจากการเสนอขายหุ้นและการนำหุ้นเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ในครั้งนี้โดยเงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นแก่ประชาชนจะนำไปใช้ในการขยายงานโครงการ ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ และใช้ลงทุนในธุรกิจที่สนับสนุนให้บริษัทเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งบริษัทจะได้รับผลประโยชน์อื่นๆ จากการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ อาทิ ความคล่องตัวในการจัดหาแหล่งเงินทุน และภาพลักษณ์ที่ดีในการเป็นบริษัทจดทะเบียนที่สนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจมีความคล่องตัวมากขึ้น เป็นต้น ซึ่งอาจส่งผลให้ในอนาคตบริษัทจะมีรายได้และกำไรสุทธิที่เพิ่มสูงขึ้น สามารถชดเชยกับผลกระทบจากจำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวได้

2.2.4.2 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

2.2.4.2.1 สรุปรายงานการสอบบัญชีของบริษัท

งวด	ชื่อผู้สอบบัญชี	ผู้สอบบัญชีอนุญาตเลขที่	บริษัทผู้สอบบัญชี
งบการเงินที่จัดทำเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ (Special Purpose)[1/] สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	คุณนันทิกา ลิ้มวิริยะเลิศ	7358	บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอ เอส จำกัด
งบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	คุณนันทิกา ลิ้มวิริยะเลิศ	7358	บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอ เอส จำกัด
งบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	คุณนันทิกา ลิ้มวิริยะเลิศ	7358	บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอ เอส จำกัด
ข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล สำหรับรอบระยะเวลาเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567	คุณนันทิกา ลิ้มวิริยะเลิศ	7358	บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอ เอส จำกัด

หมายเหตุ : [1/] งบการเงินที่จัดทำเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ (Special Purpose) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการยื่นขอทำคำเสนอขายหุ้นสามัญของบริษัทเป็นครั้งแรกต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำไปเป็นข้อมูลส่วนหนึ่งในหนังสือชี้ชวนของบริษัทในการเสนอขายหลักทรัพย์ครั้งแรกในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแก่ผู้ลงทุน

<u>สรุปรายงานการตรวจสอบงบการเงินในรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564</u>

ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินที่จัดทำเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ (Special Purpose) ของบริษัท และได้ให้ความเห็นว่า งบแสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

<u>สรุปรายงานการตรวจสอบงบการเงินในรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565</u>

ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท และได้ให้ความเห็นว่า งบแสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

<u>สรุปรายงานการตรวจสอบงบการเงินในรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566</u>

ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท และได้ให้ความเห็นว่า งบแสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

<u>สรุปรายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล สำหรับรอบระยะเวลาเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567</u>

ผู้ตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ และงบกระแสเงินสดสำหรับรอบระยะเวลาเก้าเดือนสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลแบบย่อ ซึ่งผู้สอบบัญชีไม่พบสิ่งเป็นเหตุให้เชื่อว่าข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลดังกล่าวไม่ได้จัดขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 34 เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาล ในสาระสำคัญจากการสอบทานของผู้สอบบัญชี

2.2.4.2.2 งบการเงิน

เพื่อประกอบคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทผู้ลงทุนควรพิจารณางบการเงินของบริษัทและหมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 – 2566 (งบตรวจสอบ) และสำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 (งบสอบทาน) ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบของเอกสารฉบับนี้ตามลำดับ

งบแสดงฐานะทางการเงิน

งบแสดงฐานะทางการเงิน	งบการเงิน							
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม						ณ วันที่ 30 กันยายน	
	2564		2565		2566		2567	
	ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว		สอบทานแล้ว	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<u>สินทรัพย์หมุนเวียน</u>								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	17.61	2.90	10.45	1.58	78.45	6.88	27.64	2.11
สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย - เงินฝาก	0.67	0.11	0.21	0.03	0.38	0.03	0.63	0.05
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	67.99	11.18	268.48	40.48	234.69	20.59	158.40	12.11
ส่วนของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	-	-	-	-	16.62	1.27
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	258.37	42.49	116.81	17.61	379.23	33.26	541.23	41.37
สินค้าคงเหลือ	10.07	1.66	6.61	1.00	36.42	3.19	65.68	5.02
เงินจ่ายล่วงหน้าโครงการ	39.87	6.56	7.17	1.08	59.80	5.25	96.26	7.36
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	5.28	0.87	3.54	0.53	2.79	0.24	16.63	1.27
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	**399.86**	**65.76**	**413.27**	**62.30**	**791.76**	**69.45**	**923.09**	**70.56**
<u>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</u>								
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	72.49	11.92	54.21	8.17	71.68	6.29	140.86	10.77
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	-	-	-	-	-	-	25.61	1.96
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา – ไม่หมุนเวียน	121.04	19.91	168.40	25.39	19.33	1.70	3.53	0.27
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	0.20	0.02	0.20	0.02
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	0.43	0.07	1.70	0.26	229.98	20.17	192.15	14.69
สินทรัพย์สิทธิการใช้	0.78	0.13	7.40	1.12	15.85	1.39	15.20	1.16
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	0.60	0.10	0.48	0.07	2.84	0.25	2.61	0.20
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	0.96	0.15	1.53	0.23	3.43	0.30	1.82	0.14
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	11.90	1.96	16.31	2.46	5.02	0.44	3.08	0.24
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	**208.20**	**34.24**	**250.03**	**37.70**	**348.33**	**30.55**	**385.06**	**29.44**
รวมสินทรัพย์	**608.07**	**100.00**	**663.30**	**100.00**	**1,140.10**	**100.00**	**1,308.15**	**100.00**
<u>หนี้สินหมุนเวียน</u>								
เงินเบิกเกินบัญชี	9.53	1.57	-	-	-	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	239.63	39.41	186.88	28.17	267.15	23.43	392.66	30.02
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	-	-	-	-	11.50	0.88
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	28.25	4.65	20.25	3.05	-	-	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	45.41	7.47	143.15	21.58	294.17	25.80	428.42	32.75
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	40.94	6.73	39.08	5.89	112.13	9.84	88.41	6.76
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	0.79	0.13	1.20	0.18	3.28	0.29	4.28	0.33
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	10.80	1.77	-	-	11.49	1.01	-	-

งบแสดงฐานะทางการเงิน	งบการเงิน							
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม						ณ วันที่ 30 กันยายน	
	2564		2565		2566		2567	
	ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว		สอบทานแล้ว	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกัน	0.27	0.04	0.92	0.15	1.39	0.12	1.91	0.15
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	6.92	1.14	20.74	3.13	49.86	4.37	54.27	4.15
รวมหนี้สินหมุนเวียน	**382.54**	**62.91**	**412.22**	**62.15**	**739.47**	**64.86**	**981.45**	**75.03**
หนี้สินไม่หมุนเวียน								
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาที่ถึงกำหนดรับรู้เกินกว่าหนึ่งปี	12.15	2.00	9.31	1.40	5.95	0.52	3.33	0.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	6.23	0.94	12.77	1.12	11.37	0.87
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	7.64	1.26	9.71	1.47	18.05	1.58	21.98	1.68
ประมาณการหนี้สินจากการรื้อถอน	-	-	-	-	0.20	0.02	0.20	0.02
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	14.82	2.44	17.88	2.69	-	-	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	**34.61**	**5.69**	**43.13**	**6.50**	**36.97**	**3.24**	**36.88**	**2.82**
รวมหนี้สิน	**417.15**	**68.60**	**455.36**	**68.65**	**776.44**	**68.10**	**1,018.33**	**77.85**
ส่วนของผู้ถือหุ้น								
ทุนจดทะเบียน	117.00	19.24	150.00	22.61	200.00	17.54	270.00	20.64
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	67.00	11.02	144.15	21.73	200.00	17.54	200.00	15.29
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	-	-	10.73	1.62	19.50	1.71	19.50	1.49
สำรองมูลค่าหุ้นจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	-	-	-	-	3.25	0.29	7.58	0.58
ส่วนจ่ายคืนแก่ผู้หุ้น	-	-	-	-	(1.76)	(0.15)	(4.09)	(0.31)
ส่วนรับจากผู้ถือหุ้น			-	-	7.33	0.64	7.33	0.56
สำรองสำหรับซื้อหุ้นคืน	-	-	(17.88)	(2.69)	(36.83)	(3.23)	(36.55)	(2.79)
กำไร(ขาดทุน)สะสม								
จัดสรรแล้ว-ทุนสำรองตามกฎหมาย	0.70	0.12	13.70	2.07	20.00	1.75	27.00	2.06
ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)	125.73	20.68	58.95	8.89	156.67	13.74	73.55	5.62
องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ	(2.51)	(0.41)	(1.71)	(0.26)	(4.50)	(0.39)	(4.50)	(0.34)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	**190.92**	**31.40**	**207.94**	**31.35**	**363.66**	**31.90**	**289.82**	**22.15**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	**608.07**	**100.00**	**663.30**	**100.00**	**1,140.10**	**100.00**	**1,308.15**	**100.00**

หมายเหตุ:

1. งบฐานะทางการเงินปี 2564 อ้างอิงจากงบการเงินฉบับตรวจสอบปี 2564 ที่จัดทำเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ (Special Purpose)
2. งบฐานะทางการเงินปี 2565 อ้างอิงจากงบการเงินฉบับตรวจสอบปี 2565 ที่จัดทำเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ (Special Purpose)
3. งบฐานะทางการเงินปี 2566 อ้างอิงจากงบการเงินฉบับตรวจสอบปี 2566
4. งบฐานะทางการเงิน ณ 30 กันยายน 2567 อ้างอิงจากข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล สำหรับรอบระยะเวลาเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงิน									
	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม						สำหรับงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน			
	2564		2565		2566		2566		2567	
	ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว		ตรวจสอบแล้ว		สอบทานแล้ว		สอบทานแล้ว	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและให้บริการ	**674.61**	**100.00**	**642.61**	**100.00**	**1,075.18**	**100.00**	**821.57**	**100.00**	**988.97**	**100.00**
ต้นทุนรวม	**(497.34)**	**(73.72)**	**(502.02)**	**(78.12)**	**(804.81)**	**(74.85)**	**(623.80)**	**(75.93)**	**(770.11)**	**(77.87)**
กำไรขั้นต้น	**177.27**	**26.28**	**140.59**	**21.88**	**270.37**	**25.15**	**197.77**	**24.07**	**218.86**	**22.13**
รายได้อื่น	1.72	0.25	1.31	0.20	1.57	0.15	0.95	0.12	0.96	0.10
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน	(0.00)	(0.01)	(0.44)	(0.07)	(0.25)	(0.03)	(0.40)	(0.05)	2.74	0.27
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(38.19)	(5.66)	(48.73)	(7.58)	(46.87)	(4.36)	(34.60)	(4.21)	(38.58)	(3.90)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(15.79)	(2.34)	(53.00)	(8.25)	(75.05)	(6.98)	(45.02)	(5.48)	(84.00)	(8.49)
ต้นทุนทางการเงิน	(14.16)	(2.09)	(12.61)	(1.96)	(16.05)	(1.49)	(11.44)	(1.39)	(14.08)	(1.42)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	**110.85**	**16.43**	**27.12**	**4.22**	**133.72**	**12.44**	**107.27**	**13.06**	**85.90**	**8.69**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(23.33)	(3.46)	(8.44)	(1.31)	(29.69)	(2.76)	(22.51)	(2.74)	(18.02)	(1.83)
กำไรสุทธิสำหรับปี/งวด	**87.52**	**12.97**	**18.68**	**2.91**	**104.03**	**9.68**	**84.77**	**10.32**	**67.88**	**6.86**
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น										
การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(2.73)	(0.40)	1.01	0.16	(3.50)	(0.32)	-	-	-	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรขาดทุนในภายหลัง	0.55	0.08	(0.21)	(0.04)	0.70	0.06	-	-	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี/งวด	**85.34**	**12.65**	**19.48**	**3.03**	**101.23**	**9.42**	**84.77**	**10.32**	**67.88**	**6.86**
กำไรต่อหุ้น[4]										
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)		0.74		0.07		0.28		0.24		0.17
จำนวนหุ้นสามัญ ณ สิ้นงวด (หุ้น)		117,840,451		250,535,697		369,184,284		358,799,500		400,000,000
กำไรต่อหุ้นภายหลังการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้ (Fully Diluted)[5]										
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)		0.16		0.03		0.19		0.16		0.13
จำนวนหุ้นสามัญหลังการเสนอขายในครั้งนี้ (หุ้น)		540,000,000		540,000,000		540,000,000		540,000,000		540,000,000

<u>หมายเหตุ:</u>

1. งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จปี 2564 อ้างอิงจากงบการเงินฉบับตรวจสอบปี 2564 ที่จัดทำเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ (Special Purpose)
2. งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จปี 2565 อ้างอิงจากงบการเงินฉบับตรวจสอบปี 2565 ที่จัดทำเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ (Special Purpose)
3. งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จปี 2566 อ้างอิงจากงบการเงินฉบับตรวจสอบปี 2566
4. งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลา 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 อ้างอิงจากข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล สำหรับรอบระยะเวลา 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567
5. งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลา 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 อ้างอิงจากข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล สำหรับรอบระยะเวลา 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567
6. กำไรต่อหุ้นสำหรับปี 2564 และปี 2565 คำนวณจากกำไรสุทธิในแต่ละปีหารด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือเสมือนการให้โบนัสแฝงอยู่กับการให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการซื้อหุ้นออกใหม่ตั้งแต่ปี 2564 – 2565 และปรับปรุงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ให้เป็นมูลค่าเดียวกันเพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบ โดยปรับปรุงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ปี 2564 - 2566 จากมูลค่าหุ้นเดิมที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท

งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด	งบการเงิน			
	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม			สำหรับงวด 9 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน
	2564	2565	2566	2567
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
<u>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</u>				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	110.85	27.12	133.72	85.90
รายการปรับปรุงกระทบกำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคา	1.01	1.39	36.34	45.51
ค่าตัดจำหน่าย	0.19	0.12	0.18	0.23
ค่าใช้จ่ายจากการให้สิทธิซื้อหุ้นแก่พนักงาน	-	-	8.83	9.95
ขาดทุนจากตัดจำหน่ายสินทรัพย์	0.06	0.02	0.01	0.02
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	0.34	2.45	3.12	3.93
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	-	-	(0.09)	(0.24)
รายได้ดอกเบี้ยทางการเงินตามสัญญาเช่าเงินทุน	-	-	-	0.51
รายได้ดอกเบี้ย	(0.27)	(0.54)	(0.81)	(0.66)
ต้นทุนทางการเงิน	14.16	12.61	16.05	14.08
ค่าใช้จ่ายประมาณการหนี้สินจากการรับประกัน	0.28	0.64	0.45	0.90
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	0.55	(0.46)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย	-	-	0.49	-
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(50.82)	(199.86)	34.90	74.72
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	7.89	94.20	(113.90)	(145.73)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	-	-	-	(42.73)
สินค้าคงเหลือ	(3.93)	3.46	(29.80)	(29.27)
เงินจ่ายล่วงหน้าโครงการ	(6.08)	32.71	(52.65)	(36.45)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6.45	1.74	0.75	(13.05)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(8.30)	4.52	1.87	1.94
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(43.20)	97.78	95.78	136.61
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	13.52	(4.70)	69.69	(26.34)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	3.79	13.82	10.16	2.05
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	13.10	(14.83)	(17.88)	-
เงินสดจ่ายจากการรับประกัน	-	-	-	(0.38)
เงินสดรับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	3.16	-	0.64	1.71
เงินสดได้มาจากกิจการดำเนินงาน	**62.20**	**72.65**	**198.40**	**82.75**
จ่ายดอกเบี้ย	(14.85)	(12.64)	(21.71)	(14.36)
จ่ายภาษีเงินได้	(12.40)	(28.95)	(19.40)	(28.71)
เงินสดรับจากภาษีเงินได้	2.79	-	8.93	-
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจการดำเนินงาน	**37.74**	**31.06**	**166.22**	**39.68**

งบกระแสเงินสด	งบการเงิน			
	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม			สำหรับงวด 9 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน
	2564	2565	2566	2567
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
<u>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</u>				
การลดลง(เพิ่มขึ้น)ของเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	4.12	18.28	(17.46)	(69.19)
การลดลง(เพิ่มขึ้น)ของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	(0.67)	0.46	(0.17)	(0.26)
การ(เพิ่มขึ้น)ลดลงของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	(0.20)	-
เงินสดจ่ายสมทบโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน	-	-	-	(5.30)
เงินสดจ่ายอุปกรณ์	(0.32)	(1.68)	(201.49)	(6.42)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	-	-	0.00	0.03
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(0.62)	-	(2.54)	(0.00)
ดอกเบี้ยรับ	0.40	0.56	0.77	0.52
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทใหญ่	-	(50.00)	(100.00)	-
รับชำระคืนเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทใหญ่	-	50.00	100.00	-
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	**2.91**	**17.62**	**(221.09)**	**(80.62)**
<u>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</u>				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	322.82	229.83	841.51	526.25
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	64.60	115.50	80.00	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	30.91
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ	50.00	87.88	64.63	-
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(289.39)	(282.58)	(761.24)	(400.76)
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(201.30)	(123.50)	(100.25)	-
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	(19.41)
เงินปันผลจ่าย	-	(72.46)	-	(144.00)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(0.70)	(0.98)	(1.78)	(2.86)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	**(53.97)**	**(46.31)**	**122.87**	**(9.87)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	**(13.32)**	**2.37**	**68.00**	**(50.81)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด	21.40	8.08	10.45	78.45
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวด	**8.08**	**10.45**	**78.45**	**27.64**

<u>หมายเหตุ:</u>

1. งบกระแสเงินสดปี 2564 อ้างอิงจากงบการเงินฉบับตรวจสอบปี 2564 ที่จัดทำเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ (Special Purpose)
2. งบกระแสเงินสดปี 2565 อ้างอิงจากงบการเงินฉบับตรวจสอบปี 2565 ที่จัดทำเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ (Special Purpose)
3. งบกระแสเงินสดปี 2566 อ้างอิงจากงบการเงินฉบับตรวจสอบปี 2566
4. งบกระแสเงินสดสำหรับรอบระยะเวลา 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 อ้างอิงจากข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล สำหรับรอบระยะเวลา 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567

2.2.4.2.3 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด			สำหรับงวด 9 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน
		2564	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง					
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.05	1.00	1.07	0.94
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	1.02	0.99	1.02	0.87
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.09	0.08	0.29	0.05
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	16.36	3.87	4.35	7.07
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	22	93	83	51
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	61.39	60.20	37.41	20.11
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	6	6	10	18
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	เท่า	15.44	20.91	14.75	11.28
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	วัน	23	17	24	32
วงจรเงินสด	วัน	5	82	68	37
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร					
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	26.28	21.88	25.15	22.13
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	18.53	6.18	13.93	10.11
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	ร้อยละ	30.19	78.17	110.99	39.69
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	12.97	2.91	9.68	6.86
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	69.24	9.37	36.40	27.70
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน					
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม	ร้อยละ	14.95	2.94	11.54	7.39
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	5,353.70	352.17	108.71	65.92
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	1.15	1.01	1.19	1.08
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน					
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	2.19	2.19	2.14	3.51
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.46	1.03	0.78	1.45
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	8.83	3.15	9.33	7.10
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (DSCR)	เท่า	0.45	0.20	0.70	0.48
อัตราการจ่ายเงินปันผล[1/]	ร้อยละ	-	97.23	-	138.43

<u>หมายเหตุ:</u> [1/]อัตราการจ่ายปันผล คำนวณจากเงินปันผลจ่าย หารด้วย กำไรสุทธิประจำปี หักทุนสำรองตามกฎหมายเพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบกับนโยบายการจ่ายปันผลของบริษัท โดยมีรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลดังนี้

- เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2565 ที่ประชุมกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2565 ได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมจำนวน 35 บาทต่อหุ้น รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 40,950,000 บาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้กับผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2565
- เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2565 ที่ประชุมกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 ได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมจำนวน 23 บาทต่อหุ้น รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 31,510,000 บาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้กับผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2565
- เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 ได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมและผลการดำเนินงานสำหรับรอบสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2567 ด้วยอัตรา 0.18 บาทต่อหุ้น ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนชำระแล้ว รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 72,000,000 บาท โดยจ่ายชำระแล้วเต็มจำนวนในวันที่ 29 พฤษภาคม 2567

- เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 ที่ประชุมกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 ได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมและผลการดำเนินงานสำหรับรอบหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567 ด้วยอัตรา 0.18 บาทต่อหุ้น ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนชำระแล้ว รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 72,000,000 บาท โดยจ่ายชำระแล้วเต็มจำนวนในวันที่ 23 สิงหาคม 2567

2.2.5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

1. ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) หรือ (“PIS”)
ชื่อภาษาอังกฤษ	PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED
เลขทะเบียนบริษัท	0107567000023
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร หรือเรียกว่า “งานไอซีที โซลูชั่น” แบ่งเป็นงานระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจร (Physical Security Solution) งานแอพพลิเคชั่นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Application Solution) และงานบริการระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Integration Services) ครอบคลุมการบริการจัดหาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	55 อาคารเอ.เอ. แคปปิตอล รัชดา ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานครฯ 10400
โทรศัพท์	02-029-7875
โทรสาร	02-029-7879
Home Page	www.proinside.co.th
ทุนจดทะเบียน	270 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 540 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	200 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 400 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, ถนนรัชดาภิเษก ดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	:	02-009-9999

ที่ปรึกษาทางการเงิน

บริษัท สยาม อัลฟา แคปปิตอล จำกัด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	183 อาคารรีเจ้นท์ เฮ้าส์ ชั้น 13 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานครฯ 10330
โทรศัพท์	:	02-118-3535

ผู้สอบบัญชี

บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	179/74-80 อาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์ ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานครฯ 10120
โทรศัพท์	:	02-844-1000
โทรสาร	:	02-286-5050

ผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัท ยูนีค แอดไวเซอร์ จำกัด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	253 ชั้น 25 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานครฯ 10110
โทรศัพท์	:	02-261-9689
โทรสาร	:	02-261-9697

ที่ปรึกษากฎหมาย

บริษัท ทีทีที แอนด์ พาร์ทเนอร์ จำกัด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	29 อาคารวานิสสา ชั้น 18 ห้อง DE อาคาร B ซอย ชิดลม ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน, กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์	:	02-080-5699
โทรสาร	:	-

2. ข้อมูลสำคัญอื่น

2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน

- ไม่มี –

2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นต่างประเทศ

ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน หรือออกใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (Transferable Subscription Right หรือ TSR) ให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้น บริษัทอาจพิจารณาไม่ออกและเสนอขายหุ้นหรือตราสารดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นที่จะทำให้บริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ

3. ข้อพิพาททางกฎหมาย

เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2566 บริษัทถูกฟ้องร้องจากบริษัทเอกชนในคดีแพ่งเป็นจำนวนเงิน 15.16 ล้านบาท จากค่าความเสียหายตามสัญญาจ้างทำของ ปัจจุบันศาลได้เลื่อนกำหนดการไต่สวนออกไปชั่วคราวจากการประเมินของผู้บริหารและที่ปรึกษากฎหมายของบริษัท ผลของคดีความฟ้องร้องยังไม่สามารถระบุได้อย่างแน่นอน ดังนั้น บริษัทจึงไม่ได้ตั้งประมาณการหนี้สินเกี่ยวกับคดีความ

4. ตลาดรอง

บริษัทไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

2.3.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

2.3.1.1 <u>นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ</u>

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ การมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงได้รับเอาแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Good Corporate Governance) ปี 2560 ตามที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมากำหนดเป็นแนวทางเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีระบบการบริหารจัดการที่ดี และสร้างความสามารถในการแข่งขันอันจะนำไปสู่การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทก็ยังเชื่อมั่นว่าการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล จริยธรรม และคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ จะช่วยเสริมสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการในระยะยาว และมุ่งมั่นพัฒนายกระดับการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ซึ่งครอบคลุมหลักการ 8 หมวด และกำหนดบทบาท อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งสามารถสรุปโดยสังเขปได้ ดังนี้ (โดยมีรายละเอียดแนวปฏิบัติปรากฏตามเอกสารแนบ)

<u>หลักปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี</u>

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีข้างต้น บริษัทจึงได้กำหนดหลักปฏิบัติอันประกอบด้วยสาระสำคัญ 8 หมวด ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1	ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)
หลักปฏิบัติ 2	กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)
หลักปฏิบัติ 3	เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล (Strengthen Board Effectiveness)
หลักปฏิบัติ 4	สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)
หลักปฏิบัติ 5	ส่งเสริมนวัตกรรมและประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)
หลักปฏิบัติ 6	ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)
หลักปฏิบัติ 7	รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)
หลักปฏิบัติ 8	สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

<u>หลักปฏิบัติ 1</u> : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

1.1 คณะกรรมการควรเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี

1.2 คณะกรรมการควรกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่การสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

1.3 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบาย หรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

1.4 คณะกรรมการควรเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>หลักปฏิบัติ 2</u> : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

2.1 คณะกรรมการควรกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

2.1.1. คณะกรรมการควรรับผิดชอบดูแลให้กิจการมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่ชัดเจน เหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดทำเป็นวิสัยทัศน์ และค่านิยมร่วมขององค์กร หรือวัตถุประสงค์และหลักการ

2.1.2. คณะกรรมการควรกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งแก่กิจการ ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไป

2.2 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลาปานกลางและ/หรือประจำปีของกิจการสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

<u>หลักปฏิบัติ 3</u> : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล

3.1 คณะกรรมการควรรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

3.2 คณะกรรมการควรเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบ และการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

3.3 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

3.4 ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการควรพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงาน ตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

3.5 คณะกรรมการเป็นผู้กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

3.6 คณะกรรมการเป็นผู้กำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้ง บริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกัน

ทั้งนี้ หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัท ในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการควรดูแลให้มีการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' agreement) หรือข้อตกลงอื่น เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

3.7 คณะกรรมการควรจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย

3.8 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

3.9 คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

<u>หลักปฏิบัติ 4</u> : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

4.1 คณะกรรมการควรดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

4.2 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรอื่นๆ ทุกระดับ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว

4.3 คณะกรรมการควรเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและ การดำเนินงานของกิจการ เพื่อมิให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เช่น การมีบุคคลที่เหมาะสมมาสืบทอดตำแหน่ง รวมถึงดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ

4.4 คณะกรรมการควรติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

<u>หลักปฏิบัติ 5</u> : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

5.1 คณะกรรมการควรให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับ การสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

5.2 คณะกรรมการควรติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของกิจการ

5.3 คณะกรรมการควรติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสายห่วงโซ่คุณค่า เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบ และสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ อย่างยั่งยืน

5.4 คณะกรรมการควรจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ

<u>หลักปฏิบัติ 6</u> : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

6.1 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิผล และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

6.2 คณะกรรมการต้องจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

6.3 คณะกรรมการควรติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับ ฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

6.4 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง และจัดให้มีโครงการ หรือแนวทางในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

6.5 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส และดูแลให้มีการจัดช่องทางเพื่อการรับข้อร้องเรียนที่มีความสะดวก รวมทั้งเปิดเผยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนไว้ในเว็บไซต์หรือรายงานประจำปี รวมถึงกำหนดนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในกรณีที่มีการชี้เบาะแส และมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสที่แจ้งเบาะแสด้วยเจตนาสุจริต

<u>หลักปฏิบัติ 7</u> : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

7.1 คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

7.2 คณะกรรมการควรติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

7.3 ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการควรมั่นใจได้ว่า กิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

7.4 คณะกรรมการควรพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติ อย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของกิจการ

7.5 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา โดยควรเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เข้าใจธุรกิจของบริษัท รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ค่านิยม และสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน และผู้จัดการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

7.6 คณะกรรมการควรส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล กล่าวคือ นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการควรพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท โดยควรกระทำอย่างสม่ำเสมอให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน

<u>หลักปฏิบัติ 8</u> : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

8.1 คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

8.2 คณะกรรมการควรดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

8.3 คณะกรรมการควรดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

2.3.1.2 <u>นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท</u>

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท และรวมถึงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัดด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย

1. การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

1.1 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทที่ระบุในกฎบัตร เพื่อการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป ทั้งนี้การเลือกตั้งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อความโปร่งใสและชัดเจน

1.2 ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกแบ่งให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นๆ ให้ใช้วิธีการจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตามกรรมการที่ออกจากตำแหน่งอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

1.3 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายเกี่ยวข้องกำหนดเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทน

ตำแหน่งที่ว่างลงจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนที่ดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งของกรรมการบริษัทได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน

1.4 กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งต่อไป กรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างสมเหตุผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

1.5 ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยค่าตอบแทนกรรมการจะพิจารณาจากงบประมาณงาน ความรับผิดชอบ และขนาดธุรกิจของบริษัท โดยเปรียบเทียบค่าตอบแทนกับบริษัทอื่นที่อยู่ในรูปแบบธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

1.6 กรรมการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทในรูปแบบของเงินรางวัล เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส หรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่นๆ ตามข้อบังคับ หรือตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด ทั้งนี้ ไม่ว่าค่าตอบแทนจะถูกกำหนดเป็นจำนวนแน่นอน หรือกำหนดเป็นกฎเกณฑ์ที่จะใช้ในการพิจารณาเป็นคราวๆ ไป หรือกำหนดให้มีผลตลอดไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงก็ได้ และให้กรรมการมีสิทธิได้รับเบี้ยเลี้ยง และสวัสดิการต่างๆ ตามระเบียบของบริษัทโดยไม่กระทบกระเทือนถึงสิทธิของพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท ซึ่งได้รับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการบริษัทในอันที่จะได้รับค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทอีกต่างหากด้วย

2. การสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง

2.1 คณะกรรมการควรดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

2.2 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรอื่น ๆ ทุกระดับ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว

2.3 คณะกรรมการควรเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและ การดำเนินงานของกิจการ เพื่อมิให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เช่น การมีบุคคลที่เหมาะสมมาสืบทอดตำแหน่ง รวมถึงดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ

2.4 คณะกรรมการควรติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งรายคณะและรายบุคคล ทั้งนี้ผลคะแนนและข้อคิดเห็นของกรรมการบริษัทจะนำไปใช้เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี และเพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงการใช้ผลการประเมินเป็นข้อมูลประกอบความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในการนำเสนอผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาการเลือกตั้งกรรมการบริษัท แทนกรรมการบริษัทซึ่งออกจากตำแหน่งตามวาระ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

4. การลงทุนและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่องใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสริมสร้าง ความมั่นคง และผลการดำเนินงานของบริษัท

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยนั้น บริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและ ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยดังกล่าว เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแล กิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท บริษัทจึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยนั้น ๆ นอกจากนี้ บริษัทจะมีอำนาจในการแต่งตั้งกรรมการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดในบริษัทย่อย

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทร่วมนั้น บริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและ ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทร่วมดังกล่าวตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อให้บริษัทสามารถดูแลกิจการและการดำเนินงานของบริษัทร่วมให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทร่วมนั้นๆ

บริษัทจะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ยังกำหนดให้กรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัท มีหน้าที่ดูแลให้บริษัทย่อยใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูลและ การบันทึกบัญชีให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินได้ทันกำหนดด้วย ทั้งนี้ หากการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลให้บริษัทมีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ ขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการดังกล่าว บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

บริษัทจะกำหนดแผนงานและการดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินให้แก่บริษัทแม่ โดยบริษัทจะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้บริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว เพื่อพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

<u>นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย</u>

บริษัทได้นำหลักการและนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาใช้ในการดูแลและรับผิดชอบผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและหลักปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสีย เช่น การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การไม่ละเมิดสิทธิ รวมไปถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการดำเนินการกับผู้ที่กระทำไม่เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

1. นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำข้อมูลภายในของบริษัท ที่มีสาระสำคัญและเป็นข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนั้น เพื่อคุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนรายย่อย ส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน และป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในดังกล่าว บริษัทมีแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทถือปฏิบัติ ดังนี้

1.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไม่นำไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเอง หรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอันใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

1.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่ได้รับข้อมูลภายในของบริษัทต้องไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวก่อนเปิดเผยสู่สาธารณชน และจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีจะเปิดเผยสู่สาธารณชน และหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างน้อย 24 ชม.

1.3 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงสมาชิกครอบครัวของบุคลากรดังกล่าวทุกคนที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งเป็นข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์และที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าจะเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขายหุ้นของบริษัทไม่ว่าจะด้วยตนเอง หรือผ่านนายหน้า ทั้งนี้ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อตนเองหรือผู้อื่น

1.4 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงสมาชิกครอบครัวของบุคลากรดังกล่าวทุกคนนั้นนำข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์และที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำดังกล่าวโดยตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทน

แนวทางป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

1. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท(“ผู้มีหน้าที่รายงาน”)เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง นับรวมการถือครองของบุคคลที่มีความสัมพันธ์ ได้แก่ (1) คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (2) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และ (3) นิติบุคคลที่มีผู้มีหน้าที่รายงาน คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเป็นผู้ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด และมีสัดส่วนการถือหุ้นมากที่สุดในนิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
2. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคลที่มีผู้มีหน้าที่รายงาน คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเป็นผู้ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด และมีสัดส่วนการถือหุ้นมากที่สุดในนิติบุคคลดังกล่าว จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตาม มาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนา รายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

3. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อยที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วัน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่ การตักเตือนด้วย วาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

การเก็บรักษาข้อมูลภายใน

1. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัท ต้องเก็บรักษาข้อมูลภายในดังกล่าวด้วยความระมัดระวังและมีความปลอดภัย เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในรั่วไหลออกไปภายนอก
2. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทต้องไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัท หรือของบริษัทย่อย แก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในดังกล่าว เพื่อป้องกันการที่ข้อมูลภายในอาจถูกนำไปใช้ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
3. บริษัทต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในที่ทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลภายในจะไม่รั่วไหล และไม่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น
4. บริษัทจะดำเนินการจัดให้มีข้อตกลงในการรักษาความลับกับที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการอื่นก่อนที่จะให้บุคคลดังกล่าวเข้าถึงธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน
5. กำหนดให้มีมาตรการป้องกันความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศ ดังนี้
   5.1 จำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยให้รับรู้ได้เฉพาะผู้บริหารตามระดับที่กำหนด และเปิดเผยต่อพนักงานของบริษัทตามความจำเป็นเพียงเท่าที่ต้องทราบเท่านั้น และแจ้งให้พนักงานทราบว่าเป็นสารสนเทศที่เป็นความลับและมีข้อจำกัดในการนำไปใช้
   5.2 จัดระบบรักษาความปลอดภัยในที่ทำงานเพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้แฟ้มข้อมูลและเอกสารลับ
   5.3 เจ้าของข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนจะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

บทลงโทษ

1. หากมีการกระทำการฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ บริษัทจะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

บุคคลซึ่งไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จะอยู่ภายใต้บทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

2. นโยบายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

2.1 รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หมุนเวียนที่บริษัท ใช้ในการประกอบธุรกิจ เช่น วัตถุดิบ ลูกหนี้การค้า สินค้าคงเหลือ เงินสด เงินฝาก รวมถึงการลงทุนเพื่อสภาพคล่อง ได้แก่ เงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน เป็นต้น ถือเป็นสินทรัพย์ตามข้อยกเว้นในเรื่องเกณฑ์รายการได้มาหรือจำหน่ายซึ่งสินทรัพย์ ดังนั้น ฝ่ายจัดการมีอำนาจสามารถดำเนินการตามกรอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ตามแผนงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว หรือตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และอำนาจอนุมัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหาร หรือ ตามที่ได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

2.2 รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์อื่นนอกจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 1 หากมิได้มีขนาดของรายการที่เข้าข่ายจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว จะต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารของบริษัทก่อนเป็นลำดับแรก และถ้าขนาดของธุรกรรมที่เกิดขึ้นนั้นอยู่ในอำนาจหน้าที่ที่จะสามารถอนุมัติได้ คณะกรรมการบริหารจะสรุปมติของที่ประชุมเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบร่วมอยู่ด้วยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิที่จะเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ คณะกรรมการบริษัท จะเข้ามาควบคุมให้บริษัทปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/29 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ซึ่งให้รวมถึงฉบับที่มีการแก้ไขด้วย โดยมาตราดังกล่าวกำหนดให้การดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้ หากกรณีที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.1 การได้มาหรือจำหน่ายไปเป็นทรัพย์สินของบริษัท

2.2 การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ รวมตลอดถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัท

2.3 การเข้าทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับให้เช่า หรือให้เช่าซื้อกิจการ หรือทรัพย์สินทั้งหมด หรือบางส่วน

2.4 การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าบริหารจัดการธุรกิจทั้งหมดหรือบางส่วน การรวมกิจการกับบุคคลอื่นซึ่งจะมีผลกระทบต่อโครงการสร้างการบริหารจัดการบริษัท

2.5 การซื้อขายที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทมีนโยบายในการซื้อขายทรัพย์สินดังกล่าวโดยผู้ขายต้องมีความเป็นเจ้าของและได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้นอย่างน้อย 3 ปีขึ้นไป เพื่อเป็นการปกป้องผลประโยชน์ในการรู้ข้อมูลเพื่อเก็งกำไร (Front running)

2.6 การดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

3. นโยบายการทำรายการระหว่างกัน

หากเป็นรายการที่เกี่ยวโยงกันตามความหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจะปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทุกประการ และบริษัทได้กำหนดขั้นตอนเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน ดังนี้

3.1 การพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน สำหรับรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ การทำรายการต้องมีเงื่อนไขการค้าปกติและราคาที่เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ซึ่งเทียบเคียงได้กับการทำรายการระหว่างบริษัทกับลูกค้าทั่วไป หรือการทำรายการระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับลูกค้าทั่วไป หรือการทำรายการในลักษณะเดียวกันกับผู้ประกอบการรายอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน

สำหรับรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่ไม่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการ และรายการให้รับความช่วยเหลือทางการเงิน เป็นต้น จะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดย

คณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำรายงานสรุปรายการระหว่างกันนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อสอบทานและให้ความเห็นในทุกไตรมาส

นอกจากนี้ หากบริษัทยื่นประมูลงานร่วมกับบริษัทอื่นในลักษณะของกิจการค้าร่วม (Consortium) กับบริษัทที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจได้ว่าการดำเนินการใด ๆ มีการพิจารณาโดยละเอียดรอบคอบถึงเหตุผลและความจำเป็น มีการเปรียบเทียบข้อดีข้อเสียทั้งแง่ ความเสี่ยง ผลตอบแทนที่จะได้รับ และโอกาสในการชนะการประมูล เทียบกับการประมูลเดี่ยวหรือร่วมมือกับพันธมิตรรายอื่น มีการแบ่งขอบเขตหน้าที่อย่างเหมาะสมตามความเชี่ยวชาญ และมีสัดส่วนของกิจการค้าร่วม (Consortium) ที่เหมาะสมตามความรับผิดชอบ และก่อประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น

3.2 การประเมินมูลค่ารายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการตามมูลค่ารวมของสิ่งตอบแทนที่ชำระให้หรือได้รับชำระ หรือมูลค่าตามบัญชี หรือมูลค่าตามราคาตลาดของสินทรัพย์หรือบริการนั้น แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

3.3 หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

3.4 หากบริษัทมีรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันอื่นๆ ที่เข้าข่ายตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

3.5 บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือ รายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือ รายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี หรือแบบรายงานอื่นใด ตามแต่กรณี และมีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกันต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี โดยจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

3.6 บริษัทกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวม จัดเก็บ รายชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวโยง และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โดยอัปเดตข้อมูลเป็นประจำทุกปี และอัปเดตให้ฝ่ายบัญชีทราบกรณีมีการเปลี่ยนแปลง เพื่อดำเนินการขออนุมัติหากเข้าเงื่อนไขรายการที่เกี่ยวโยง และเพื่อการเปิดเผยข้อมูลได้อย่างครบถ้วน

3.7 บุคคลที่เกี่ยวโยงกันหรือผู้มีส่วนได้เสียในการทำรายการ จะไม่มีสิทธิออกเสียงอนุมัติในรายการระหว่างกันหรือรายการเกี่ยวโยงกัน แต่อย่างใด

3.8 กรรมการและผู้บริหาร ต้องไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัท เพื่อเอาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวเนื่อง

4. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

4.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนัก และให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

4.2 คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ ส่งเสริม และสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งทบทวนให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป ได้แก่ สภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายต่าง ๆ เป็นต้น

4.3 คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง ให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

4.4 หัวหน้างานฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบ และสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงทางด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจะเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

4.5 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม

4.6 บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ ตัวแทนทางธุรกิจของบริษัทที่บริษัทมีอำนาจควบคุม ต้องยอมรับที่จะปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

นโยบาย

1. สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทัศนคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่รับผิดชอบรับทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบ ผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ตามนโยบายในการรายงานเบาะแส
2. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบ และถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริต หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน
3. ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานกระทำการใด ๆ อันเป็นการเรียกร้อง หรือยอมรับซึ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจูงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มิชอบ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม
4. ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอกเพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำใด ที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทจะสนับสนุน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน ในทุกรูปแบบ
2. แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน

โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้

3. บริษัทจะให้ความเป็นธรรม และคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแส หรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายในการรายงานเบาะแส (Whistleblower Policy)
4. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็นการกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย
5. บริษัทจะสอบทานแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและสภาพการดำเนินธุรกิจ

มาตรการการปฏิบัติ

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตทั้งทางตรง และทางอ้อม โดย

1. ไม่ทำพฤติกรรมใด ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบน หรือติดสินบน แก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบทั้งโดยตรง หรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ในทางมิชอบ ต้องปฏิบัติ ดังนี้
   1.1 ไม่รับ หรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ที่เป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของในทำนองเดียวกัน ทั้งในหน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชน
   1.2 ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่น อันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน ทั้งนี้ก่อนการรับของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท โดยสิ่งของ หรือของขวัญที่ให้แก่กันในหน้าที่การงาน ควรมีราคาไม่มาก และเหมาะสมในแต่ละโอกาส
   1.3 ไม่ให้ทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่น เพื่อจูงใจในการตัดสินใจ หรือมีผลทำให้ผู้รับไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติทางการค้า เช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น ทั้งนี้การให้สิ่งของตามโอกาส หรือวาระต่าง ๆ ต้องมีมูลค่าไม่มากเกินปกติวิสัย
   1.4 ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หน่วยงานราชการหรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้
2. ในการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบบริษัท มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้
4. ในการบริจาคเพื่อการกุศล ต้องปฏิบัติ ดังนี้
   4.1 การใช้เงิน หรือทรัพย์สินของบริษัท เพื่อบริจาคการกุศล ต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น โดยการบริจาคเพื่อการกุศลต้องเป็นมูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคม ที่มีใบรับรอง หรือเชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท

4.2 การบริจาคเพื่อการกุศล ในนามส่วนตัว พึงกระทำได้ แต่ต้องไม่เกี่ยวข้อง หรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็นการกระทำที่ทุจริต เพื่อหวังผลประโยชน์อื่นใด

5. ในการให้เงินสนับสนุน ต้องปฏิบัติดังนี้

5.1 การใช้เงิน หรือทรัพย์สินของบริษัท เพื่อสนับสนุนโครงการ ต้องระบุในนามบริษัทเท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไปต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดี และชื่อเสียงของบริษัท ทั้งนี้การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท

6. ไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมืองภายในบริษัท และไม่ใช้ทรัพยากรใดของบริษัท เพื่อดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทเป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครองระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใด ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

7. หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งทางตรง หรือทางอ้อม ต้องไม่ละเลย หรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว ควรแจ้งให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการทราบทันที หรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส ตามที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายนี้

8. กรรมการ และผู้บริหาร ต้องตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ ให้คำปรึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดี ในเรื่องการมีความซื่อสัตย์ จริยธรรม และจรรยาบรรณ

เรื่องที่รับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริต

1. การกระทำที่ทุจริตคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ทั้งทางตรงและทางอ้อม
2. การกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท หรือมีผลต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท จนทำให้สงสัยได้ว่าอาจจะเป็นช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชัน
3. การกระทำที่ทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์ กระทบชื่อเสียงของบริษัท
4. การกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน คือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ทั้งนี้ไม่ว่าจะแจ้งด้วยวิธีใดดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะรักษาข้อมูลของผู้แจ้งไว้เป็นความลับ

การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการตรวจสอบ จะเป็นผู้รับเรื่องแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียนการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัท โดยทางตรงหรือทางอ้อม ผ่านช่องทางการรับเรื่องที่กำหนดไว้ในนโยบายในการรายงานเบาะแส (Whistleblower Policy) ดังนี้

1. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งมาที่ Email : whistle-blower@proinside.co.th
2. ทางไปรษณีย์ โดยส่งจดหมายมาที่ คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 55 อาคาร เอ.เอ. แคปปิตอล รัชดา ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
3. ทางออนไลน์ โดยส่งมาที่ http://www.proinside.co.th/contact/whistleblowing

บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน คือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ทั้งนี้ไม่ว่าจะแจ้งด้วยวิธีใดดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะรักษาข้อมูลของผู้แจ้งไว้เป็นความลับ

มาตรการคุ้มครอง และรักษาความลับ

1. ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตนเอง หากเห็นว่าการเปิดเผยตนเองอาจทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดผลกระทบใด ๆ กับตนเองหรือบุคคลใกล้ชิดของตน
2. ข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ บริษัทจะดำเนินการอย่างระมัดระวังเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการสอบหาข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล และบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ
3. ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสและผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลหรือให้ข้อมูลโดยสุจริต จะไม่ถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย กล่าวโทษ ลดเงินเดือน ลดขั้น ลดตำแหน่งพนักงานใดๆ ในการที่พนักงานได้ช่วยให้ข้อมูลแก่บริษัทโดยสุจริตตามความเป็นจริง มิใช่การใส่ร้ายป้ายสีบุคคลอื่น และจะได้รับการคุ้มครองจากการกระทำที่ทำให้ได้รับผลกระทบหรือไม่ปลอดภัย เช่น การข่มขู่ การคุกคาม การหน่วงเหนี่ยว การรบกวนการทำงาน หรือการกระทำที่เป็นการกลั่นแกล้งหรือทำให้ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
4. บริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
5. ในกรณีที่ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล เชื่อว่าตนเองถูกข่มขู่ คุกคาม หน่วงเหนี่ยว รบกวนการทำงาน หรือการกระทำที่เป็นการกลั่นแกล้ง หรือทำให้ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ให้รายงานผ่านช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสข้างต้น ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลสามารถร้องขอให้ บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองใดๆ ที่เหมาะสมเพิ่มเติมได้

บทลงโทษ

หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีการฝ่าฝืน ละเลย ละเว้น หรือเจตนากระทำความผิดตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น ถือเป็นการกระทำผิดทางวินัย บริษัทจะพิจารณาโทษตามระเบียบข้อบังคับในการทำงานที่บริษัทกำหนดไว้ และต้องรับผิดชอบชดใช้ความเสียหายแก่บริษัท หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว และหากการกระทำนั้นผิดต่อกฎหมาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอีกประการหนึ่งด้วย

การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริต

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายต่อต้านการทุจริต บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้

1. บริษัทจะติดประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต ให้พนักงานรับทราบโดยทั่วกัน
2. บริษัทจะเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริต ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Website ของบริษัท และรายงานประจำปี เป็นต้น
3. บริษัทจะจัดให้มีการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริต อย่างสม่ำเสมอ

5. นโยบายในการรายงานเบาะแส

นโยบายในการรายงานเบาะแสนี้ มีจุดมุ่งหมาย เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม ให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าหรือบุคคลอื่นๆ ที่ทำธุรกิจกับบริษัทสามารถรายงานให้บริษัททราบถึงการกระทำต่าง ๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ของทางการ การกระทำผิดจรรยาบรรณ ผิดจริยธรรม การยักยอก การทุจริต โดยพนักงานหรือบุคคลอื่นๆ ทั้งที่เป็นการกระทำที่เกิดขึ้นจริง และเหตุการณ์ที่น่าสงสัย ที่ส่งผลเสียหายต่อบริษัทได้ทั้งตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน

1.1 ผู้รายงานควรรายงานเบาะแสที่พบเห็น หรือน่าสงสัย ต่อบริษัทอย่างทันท่วงที

1.2 ผู้รายงานควรให้ข้อมูลที่ชัดเจน ชื่อผู้รายงาน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ วันและเวลา สถานที่ที่เกิดเหตุการณ์ รายละเอียดของเหตุการณ์ หมายเลขโทรศัพท์ หรือ E-mail ที่สามารถติดต่อกลับเพื่อที่ผู้ดำเนินการสามารถแจ้งความคืบหน้า หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบสืบสวนข้อเท็จจริง โดยบริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ ตราบเท่าที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้ เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน อย่างไรก็ดี ผู้รายงานสามารถเลือกที่จะเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยชื่อก็ได้ แต่ผู้รายงานอาจไม่ได้รับทราบความคืบหน้าในการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการดำเนินการของบริษัทในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อกลับได้

1.3 ขอบเขตของการแจ้งเบาะแส

1.3.1 การกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1.3.2 การฝ่าฝืนกฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท

1.3.3 รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง และการจัดทำเอกสารทางการเงินที่เป็นเท็จ

1.3.4 การกระทำที่เป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

1.4 ผู้มีสิทธิแจ้งเบาะแส

1.4.1 พนักงานที่พบเห็นการกระทำความผิดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อพึงปฏิบัติ หรือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท

1.4.2 พนักงานที่ถูกกลั่นแกล้ง ข่มขู่ ถูกลงโทษทางวินัย เช่น ถูกลดขั้นเงินเดือน ถูกพักงาน ให้ออกจากงาน หรือถูกเลือกปฏิบัติด้วยวิธีการอันไม่ชอบด้วยกฎหมายอันเนื่องมาจากการที่ตนได้ร้องเรียน ให้ข้อมูล หรือช่วยเหลือในขั้นตอนการสืบสวน สอบสวน หรือรวบรวมข้อเท็จจริงให้แก่ผู้รับเรื่องร้องเรียน รวมไปถึงการฟ้องร้อง การดำเนินคดี การเป็นพยาน การให้ถ้อยคำ หรือการให้ความร่วมมือใด ๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ

1.4.3 ผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ที่พบเห็นการกระทำผิดหรือพบเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริตที่เกิดขึ้นในบริษัท

1.5 กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสการกระทำการทุจริต

1.5.1 การรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสการทุจริต ให้คณะกรรมการตรวจสอบส่งหนังสือแจ้งการรับเรื่องไปยังผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส (กรณีที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสเปิดเผยตนเอง) ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับทราบ และคณะกรรมการตรวจสอบอาจมอบหมายแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน บุคคลหรือหน่วยงานที่ไว้วางใจ เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

1.5.2 การรวบรวมและตรวจสอบข้อเท็จจริง

บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

- กรณีเป็นเรื่องเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณ ของบริษัท จะเสนอเรื่องพร้อมความเห็นและกำหนดแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องต่อผู้มีอำนาจดำเนินการในบริษัทเพื่อพิจารณาดำเนินการ และในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ เช่น เรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินของบริษัท ขัดแย้งกับนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
- ในกรณีที่ข้อร้องเรียนก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่งจะเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหาย

ทั้งนี้ การดำเนินการตามกระบวนการต่าง ๆ นี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการที่จำเป็นเพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส และผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลซึ่งอาจได้รับผลกระทบด้วย

1.5.3 การสรุปและรายงานผล

บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สรุปข้อเท็จจริง ผลการดำเนินการ และความเห็นส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสทราบด้วย (กรณีที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสเปิดเผยตนเอง) ต่อไป

1.6 ผู้รายงานจะได้รับการตอบกลับ เกี่ยวกับการสืบสวน การดำเนินการ หรือการแก้ไขปัญหาจากบริษัทภายใน 5 วันทำการหลังจากการรายงานเบาะแสครั้งแรก

1.7 บริษัทจะพิจารณาโทษตามระเบียบข้อบังคับในการทำงานที่บริษัทกำหนดไว้ และต้องรับผิดชอบชดใช้ความเสียหายแก่บริษัท หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว และหากการกระทำนั้นผิดต่อกฎหมาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอีกประการหนึ่งด้วย

1.8 การรายงานสามารถทำได้โดยผ่าน 3 ช่องทาง ได้แก่

1.8.1 ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งมาที่ Email : whistle-blower@proinside.co.th

1.8.2 ทางไปรษณีย์ โดยส่งจดหมายมาที่ คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 55 อาคาร เอ.เอ. แคปปิตอล รัชดา ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

1.8.3 ทางออนไลน์ โดยส่งมาที่ http://www.proinside.co.th/contact/whistleblowing

1.9 มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส และรักษาความลับ

1.9.1 ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตนเอง หากเห็นว่าการเปิดเผยตนเองอาจทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดผลกระทบใดๆ กับตนเองหรือบุคคลใกล้ชิดของตน

1.9.2 ข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ บริษัทจะดำเนินการอย่างระมัดระวังเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการสอบหาข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลและบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

1.9.3 ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสและผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลหรือให้ข้อมูลโดยสุจริต จะไม่ถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย กล่าวโทษ ลดเงินเดือน ลดขั้น ลดตำแหน่งพนักงานใดๆ ในการที่พนักงานได้ช่วยให้ข้อมูลแก่บริษัทโดยสุจริตตามความเป็นจริง มิใช่การใส่ร้ายป้ายสีบุคคลอื่น และจะได้รับการคุ้มครองจากการกระทำที่ทำให้ได้รับผลกระทบหรือไม่ปลอดภัย เช่น การข่มขู่ การคุกคาม การหน่วงเหนี่ยว การรบกวนการทำงาน หรือการกระทำที่เป็นการกลั่นแกล้งหรือทำให้ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

1.9.4 บริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

1.9.5 ในกรณีที่ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล เชื่อว่าตนเอง ถูกข่มขู่ คุกคาม หน่วงเหนี่ยว รบกวนการทำงาน หรือการกระทำที่เป็นการกลั่นแกล้ง หรือทำให้ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ให้รายงานผ่านช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสข้างต้น ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลสามารถร้องขอให้ บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองใด ๆ ที่เหมาะสมเพิ่มเติมได้

1.10 การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จ

หากบริษัทพบว่า การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือการให้ถ้อยคำหรือข้อมูลใดๆ ที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริต เป็นเท็จ และตั้งใจให้เกิดความเสียหาย ในกรณีเป็นพนักงานของบริษัทจะได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัท แต่หากเป็นบุคคลภายนอกซึ่งการกระทำนั้นทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้นๆ ด้วย

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ควรใช้ถ้อยคำสุภาพ ระบุความจริงหรือพฤติการณ์ให้ชัดเจน ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ การพิจารณาแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน จะเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ทุกขั้นตอนจะอยู่ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ และสำหรับข้อมูลต่างๆ ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจะรักษาไว้เป็นความลับ

6. นโยบายการให้และรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน หลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจนำไปสู่การก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการให้และรับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส สำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้มีการกำหนดนโยบายการให้และรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

คำนิยาม

- การเลี้ยงรับรอง หมายถึง การเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเดินทาง ค่าที่พัก หรือบริการใดๆไม่ว่าจะเป็นการแสดง การดูกีฬา การร่วมกิจกรรมกีฬา การดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการบริการ การต้อนรับ เพื่อวัตถุประสงค์ในการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
- ของขวัญ หมายถึง สิ่งของใดๆ ที่มีมูลค่าที่ให้กันในโอกาสต่างๆ รวมถึงของที่ระลึก
- การให้เงินสนับสนุน หมายถึง การให้เงินหรือผลประโยชน์ใดๆ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ
- เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองท้องถิ่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ

แนวทางปฏิบัติ

1. <u>การให้ของขวัญ</u>

การให้ของขวัญสามารถกระทำได้ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1.1 เป็นการให้ของขวัญแก่ลูกค้า คู่ค้าของบริษัท หรือเจ้าหน้าที่รัฐ ตามประเพณีนิยม รวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ แสดงการต้อนรับ แสดงความเสียใจ หรือให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติในสังคม โดยต้องไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและจารีตประเพณี กล่าวคือ สำหรับประเทศไทยไม่เกิน 3,000 บาทต่อคนต่อโอกาสตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

1.2 การให้ของขวัญควรดำเนินการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติ

1.3 ห้ามให้ลูกค้า คู่ค้าของบริษัท หรือเจ้าหน้าที่รัฐ ในกรณี ดังนี้

1.3.1 เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กฎระเบียบ หรือนโยบายของบริษัท และระเบียบขององค์กรที่กำกับดูแลบริษัท

1.3.2 เป็นวิธีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานทางธุรกิจ

1.3.3 เข้าข่ายเป็นการติดสินบน

1.3.4 สนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง

2. <u>การรับของขวัญ</u>

2.1 ห้ามเรียกร้อง หรือร้องขอ ของขวัญ ความช่วยเหลือ สิ่งบันเทิง การชดเชย หรือประโยชน์อื่นใด จากลูกค้า หรือ คู่ค้าของบริษัท นอกเหนือไปจากสิ่งที่พึงได้จากทางการค้าปกติ หรือตามที่กำหนดไว้ในสัญญาระหว่างบริษัท และลูกค้าหรือคู่ค้า

2.2 ห้ามมิให้มีการรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดทุกกรณี จากลูกค้าหรือคู่ค้าของบริษัท รวมถึงเจ้าหน้าที่รัฐ เว้นแต่เป็นสิ่งที่มีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาทที่ไม่ใช่เงินสดหรือเทียบเท่าเงินสดในโอกาสตามประเพณีนิยมซึ่งการรับของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ รวมทั้งเป็นการรับของขวัญในกรณีดังนี้

- กรณีปฏิทินหรือไดอารี่ ที่ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของลูกค้าหรือคู่ค้าของบริษัท พนักงานสามารถรับเป็นของขวัญส่วนตัวได้
- กรณีของขวัญหรือของที่ระลึก ในนามองค์กรต่อองค์กรที่ให้กันในโอกาสสำคัญทางธุรกิจ เช่น การเยี่ยมชมธุรกิจ สามารถรับได้โดยของขวัญหรือของที่ระลึกดังกล่าวจะต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท

3. <u>การเลี้ยงรับรอง</u>

ค่ารับรองนั้น ต้องมีได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบอำนาจอนุมัติในการดำเนินการของบริษัท หรือผู้ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าวเป็นผู้อนุมัติหรือสั่งจ่ายค่ารับรองนั้นด้วย

การจ่ายค่ารับรองทางธุรกิจและการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติทางธุรกิจสามารถกระทำได้ แต่ต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่สมเหตุสมผล ไม่ส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานหรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในการเลี้ยงรับรอง หรือได้รับการเลี้ยงรับรอง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ควรพึงระวังในเรื่องต่อไปนี้

3.1 ห้ามเลี้ยงรับรอง หรือได้รับการเลี้ยงรับรองจากลูกค้า หรือคู่ค้า ในกรณีที่

- เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ขัดต่อกฎระเบียบ และ/หรือนโยบายของบริษัท รวมทั้งเข้าข่ายเป็นการติดสินบน และระเบียบขององค์กรที่กำกับดูแลบริษัทสมาชิก
- มีเจตนาเพื่อสร้างอิทธิพลในการตัดสินใจทางธุรกิจ และจะต้องเป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติของบริษัท
- ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัท
- เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง

3.2 ควรหลีกเลี่ยงการบ่งบอกเป็นนัยว่าการเลี้ยงรับรองดังกล่าว มีขึ้นเพื่อแลกเปลี่ยนวัตถุประสงค์ทางธุรกิจใดๆ แต่ควรจัดขึ้นเพื่อเพิ่มโอกาสในการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของบริษัท หรือเพื่อสร้างโอกาสในการทำความรู้จักลูกค้าดียิ่งขึ้น

3.3 การใช้จ่ายสำหรับเลี้ยงรับรองทั่วไป ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบอำนาจอนุมัติในการดำเนินการหรือผู้ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าวเป็นผู้อนุมัติค่ารับรอง และมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

บทลงโทษ

ผู้ที่มีพฤติกรรมฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโนบายฉบับนี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิด ย่อมส่งผลให้ถูกลงโทษทางวินัย ตั้งแต่การว่ากล่าวตักเตือนจนถึงขั้นให้ออกจากงาน

7. นโยบายสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักจรรยาบรรณของบริษัทในด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักสากลอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสนับสนุนและปฏิบัติตามข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิ ขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน คณะกรรมการจึงเห็นสมควรให้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนขึ้นเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทรวมถึงผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture)

นิยามศัพท์ที่ใช้กับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชน (Human Rights) หมายความว่า สิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนได้รับการรับรองหรือ คุ้มครองให้ไม่ถูกเลือกปฏิบัติเพียงเพราะความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคมหรือเรื่องอื่นใดตามกฎหมายของแต่ละประเทศ และตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีจะต้องปฏิบัติตาม

บริษัทหมายความว่า บริษัท และบริษัทย่อย มีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องตระหนักถึงความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในทุกด้านของบุคคลทุกคน ตลอดจนสังคมและชุมชน ตามกฎหมายของแต่ละประเทศ และตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติโดยรวมถึง

6.1 การปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมปราศจากการเลือกปฏิบัติ

6.2 การหลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน

6.3 การสนับสนุนส่งเสริมสิทธิมนุษยชน

6.4 การสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง สอดส่องดูแล และให้การสนับสนุน อื่นใดแก่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ลูกค้า (Customer) ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (Supplier) ผู้รับเหมา (Contractor) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคน ตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวนโยบายนี้

แนวทางปฏิบัติ

1. ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างในทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุสีผิว การศึกษา สถานะทางสังคมหรือเรื่องอื่นใด
2. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน
3. สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
4. สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุนอื่นใดแก่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ลูกค้า (Customer) ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (Supplier) ผู้รับเหมา (Contractor) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint

Venture) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวนโยบายนี้

5. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่าย ละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับ ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้
6. บริษัทจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามที่บริษัทกำหนดไว้
7. บริษัทจะพัฒนาและดำเนินกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Due Diligence Process) อย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะระบุประเด็นความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน กำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับ ผลกระทบ วางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน จัดการแก้ไข และป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน และตรวจสอบติดตามผล โดยจัดให้มีกระบวนการบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนด้วย
8. บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนนี้
9. ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณา ทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

2.3.1.3 จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

1. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of interest policy)

1.1 พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบกระเทือนต่องานในหน้าที่

1.2 พนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท หากทำให้พนักงานกระทำการ หรือละเว้นการกระทำการที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบกระเทือนต่องานในหน้าที่ ในกรณีที่พนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นพนักงานหรือก่อนที่บริษัทจะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยทางมรดก พนักงานต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ

2. การรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท (Corporate assets policy)

2.1 พนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของบริษัทมิให้เสื่อมเสีย สูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่ และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

2.2 ทรัพย์สินดังกล่าวหมายถึงทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน เช่น สังหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ได้แก่ แผนธุรกิจ ประมาณการทางการเงิน ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล

2.3 พนักงานทุกคนพึงหลีกเลี่ยงการเปิดเผย หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเด็ดขาด

3. การให้หรือรับของขวัญ หรือการบันเทิง (Gifts and entertainment policy)

3.1 พนักงานย่อมไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท

3.2 พนักงานอาจรับหรือให้ของขวัญได้ตามประเพณีนิยม โดยการรับของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ

3.3 หากจำเป็นของขวัญที่ได้รับควรเป็นสิ่งที่มีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท และไม่ควรเป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด

3.4 หากพนักงานได้รับของขวัญในโอกาสตามประเพณีนิยมที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

3.5 การให้หรือรับของขวัญอาจทำได้ หากทำด้วยความโปร่งใส หรือทำในที่เปิดเผยหรือสามารถเปิดเผยได้

4. การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และการใช้ข้อมูลภายใน (Securities trading and inside information policy)

4.1 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท

4.2 กรรมการ ผู้บริหารตามนิยามของ สำนักงาน ก.ล.ต. และพนักงานที่อยู่ในข่ายที่สามารถล่วงรู้ข้อมูลภายใน เช่น เลขานุการบริษัท นักลงทุนสัมพันธ์ พนักงานฝ่ายบัญชีการเงิน มีหน้าที่รายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 3 วันทำการ เพื่อป้องกันการซื้อหรือขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน และเพื่อเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมของการซื้อหรือขายหุ้นของบุคคลภายใน

4.3 บุคคลภายในควรละเว้นการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทในช่วงเวลา 30 วันก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงิน หรือเผยแพร่สถานะของบริษัท รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่นๆ และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว ก่อนที่จะซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท

5. การปฏิบัติต่อลูกค้า และคุณภาพผลิตภัณฑ์ (Customer relations and product quality policy)

5.1 ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหมายของลูกค้า ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม

5.2 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้องเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงทั้งในการโฆษณา หรือในการสื่อสารช่องทางอื่นๆ กับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการ

5.3 รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

5.4 ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. การปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ (Suppliers/creditors policy)

6.1 ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

6.2 ในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ พึงละเว้นการเรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ หากมีข้อมูลว่ามีการเรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น จึงเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว

6.3 รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ

7. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า (Rivals policy)

7.1 ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เอารัดเอาเปรียบ

7.2 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น

7.3 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย การสร้างข่าวที่เป็นเท็จ หรือการโจมตีคู่แข่ง

7.4 ไม่ตกลงกับคู่แข่งหรือบุคคลใดในลักษณะลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

7.5 ในการติดต่อกับคู่แข่ง บุคลากรของบริษัทต้องไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของบริษัทตกอยู่ในมือคู่แข่ง

8. การปฏิบัติตนของพนักงาน และการปฏิบัติต่อพนักงานอื่น (Employee practice policy)

8.1 พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ซื่อตรง โปร่งใส

8.2 พึงงดเว้นการให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา หรือรับของขวัญจากผู้ใต้บังคับบัญชา

8.3 เคารพในสิทธิของพนักงานอื่น รวมทั้งฝ่ายจัดการ

8.4 ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงาน และพนักงานไม่พึงกระทำการใดๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา

8.5 พึงเป็นผู้มีวินัย และประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร และประเพณีอันดีงาม ไม่ว่าจะระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม

8.6 ร่วมสร้างและรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน

8.7 พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท หรือเป็นปัญหาแก่บริษัทในภายหลังได้

9. ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม (Environment and community policy)

9.1 รับผิดชอบและยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่องค์กรตั้งอยู่

9.2 ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐและชุมชน

9.3 ป้องกันอุบัติเหตุ และควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้

9.4 ตอบสนองอย่างรวดเร็วและอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

10 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

10.1ให้ความสำคัญต่อสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท มีสิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการโอนหุ้น สิทธิในการได้รับสารสนเทศที่เพียงพอ ทันเวลา และในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจ สิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญของบริษัท สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปีของบริษัท พร้อมกำหนดค่าตอบแทน และสิทธิในส่วนแบ่งผลกำไรในการประชุมผู้ถือหุ้นโดยแบ่งตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่าๆ กัน

10.2มีการบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยมติที่ประชุมต่อผู้ถือหุ้น หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

11 จรรยาบรรณด้านการดำเนินธุรกิจ

11.1ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจัดรวบรวม กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรไว้เป็นหมวดหมู่และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรสามารถตรวจสอบ สืบค้นและศึกษาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งบริษัทจะจัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องดังกล่าวด้วย

11.2บุคลากรของบริษัทต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนโดยตรงให้ละเอียดรอบคอบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากมีข้อสงสัยประการใดให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมาย และห้ามมิให้ปฏิบัติการใดๆ หากยังมีข้อสงสัยนั้นอยู่

11.3บริษัทให้ความเคารพในหลักสิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ สิทธิส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว ตลอดจนคำนึงถึงสิทธิของบุคคลแต่ละคนที่จะต้องมีในการติดต่อปฏิสัมพันธ์กันอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของบริษัท และบริษัทจะต้องไม่กระทำการอย่างใดๆ หรือส่งเสริมหรือสนับสนุนให้มีการล่วงละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน

11.4ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย รวมทั้งการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องสิ่งแวดล้อม

12 การรายงานเบาะแส

12.1พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าหรือบุคคลอื่นๆ ที่ทำธุรกิจกับบริษัท สามารถรายงานให้บริษัททราบถึงการกระทำต่างๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ของทางการ การกระทำผิดจรรยาบรรณ ผิดจริยธรรม การยักยอก การทุจริต โดยพนักงานหรือบุคคลอื่นๆ ทั้งที่เป็นการกระทำที่เกิดขึ้นจริง และเหตุการณ์ที่น่าสงสัย ที่ส่งผลเสียหายต่อบริษัทได้ทั้งตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน

12.2การรายงานสามารถทำได้โดยผ่าน 3 ช่องทาง ได้แก่

- ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งมาที่ Email : whistle-blower@proinside.co.th
- ทางไปรษณีย์ โดยส่งจดหมายมาที่ คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 55 อาคาร เอ.เอ. แคปปิตอล รัชดา ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
- ทางออนไลน์ โดยส่งมาที่ http://www.proinside.co.th/contact/whistleblowing

2.3.1.4 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการจัดทำนโยบายการกำกับดูกิจการที่ดี โดยอ้างอิงจากหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ซึ่งนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 และคณะกรรมการบริษัทมีกระบวนการในการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริษัททบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการครั้งล่าสุดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

ทั้งนี้ ในปี 2565 – 2567 บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

1. โครงสร้างการจัดการ : ในปี 2566 บริษัทมีการทบทวนโครงสร้างการจัดการ โดยผ่านการพิจารณาและอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2566 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566
2. ระเบียบอำนาจอนุมัติในการดำเนินการของบริษัท : ในปี 2566 ระเบียบอำนาจอนุมัติในการดำเนินการได้รับการพิจารณาและอนุมัติครั้งแรกโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2566 และกำหนดให้มีการพิจารณา ทบทวนและปรับปรุงให้เหมาะสมและเป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง การพิจารณาทบทวนมีดังนี้

- พิจารณาทบทวนและปรับปรุงครั้งที่ 1 โดยอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 โดยกำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2566
- พิจารณาทบทวนและปรับปรุงครั้งที่ 2 โดยอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 โดยกำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติ

3. กฎบัตร : ในปี 2565 - 2567 บริษัทได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร กฎบัตรประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กฎบัตรประธานเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี กฎบัตรเลขานุการบริษัทและกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายใน และกำหนดให้มีการพิจารณา ทบทวนและปรับปรุงให้เหมาะสมและเป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รายละเอียดดังต่อไปนี้

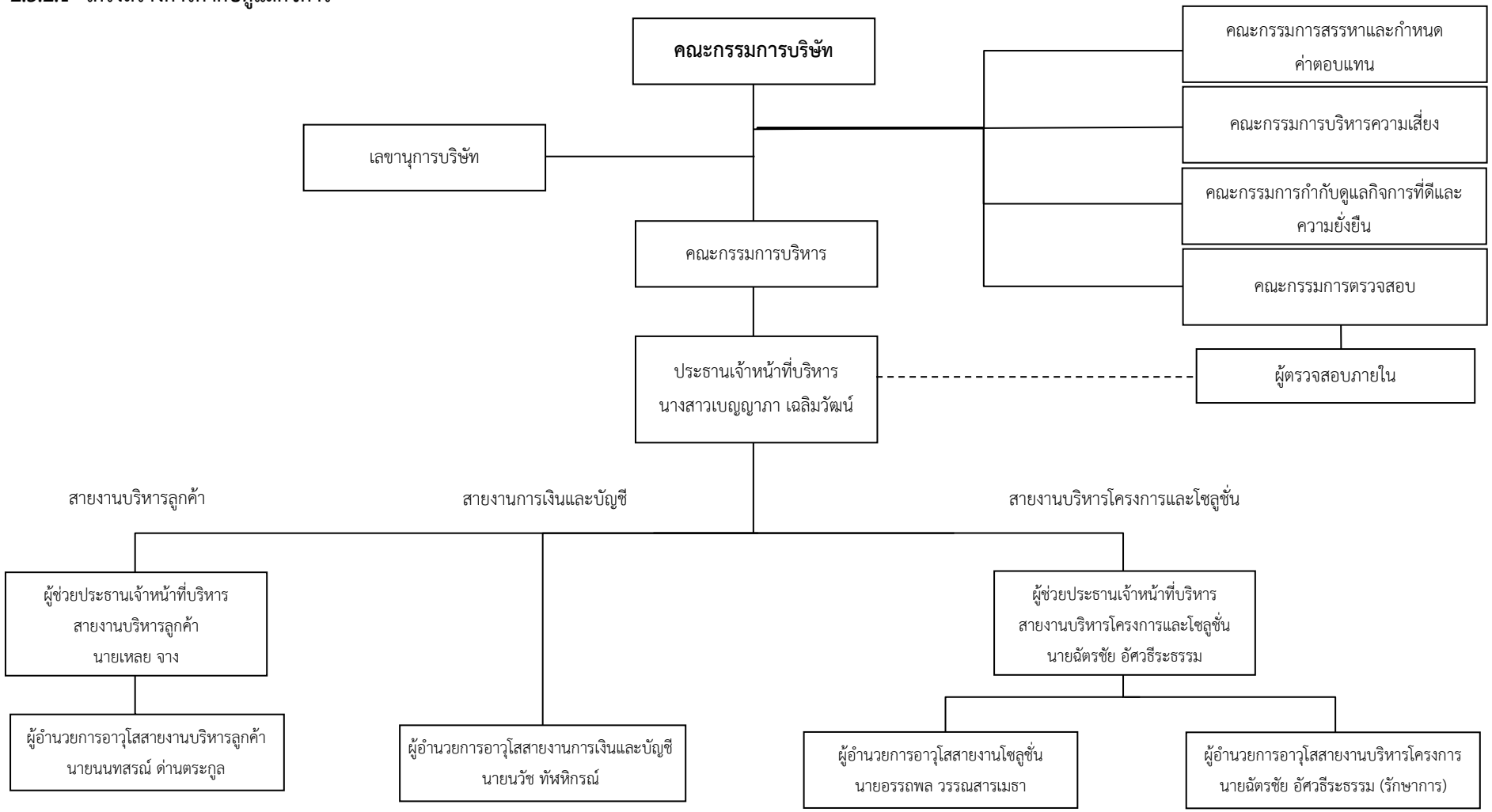
กฎบัตร	การพิจารณาอนุมัติและเริ่มมีผลบังคับใช้ครั้งแรก	การพิจารณาทบทวน
1) กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท	อนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 โดยกำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติ	พิจารณาทบทวนและปรับปรุงโดยอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 โดยกำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติ
2) กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ		
3) กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
4) กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
5) กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ		
6) กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร		
7) กฎบัตรประธานเจ้าหน้าที่บริหาร		
8) กฎบัตรประธานเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	อนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2567 โดยกำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติ	พิจารณาทบทวนและปรับปรุงโดยอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567 โดยกำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติ
9) กฎบัตรเลขานุการบริษัท		
10) กฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายใน		

4. นโยบาย : ในปี 2565 – 2567 บริษัทได้จัดทำนโยบายที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลกิจการ และกำหนดให้มีการพิจารณา ทบทวนและปรับปรุงให้เหมาะสมและเป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รายละเอียดดังต่อไปนี้

นโยบาย	การอนุมัติและเริ่มมีผลบังคับใช้	การพิจารณาทบทวน
1) นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	อนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 โดยกำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติ	พิจารณาทบทวนและปรับปรุงโดยอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 โดยกำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติ
2) นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ		
3) นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม		
4) นโยบายในการรายงานเบาะแส		
5) นโยบายการทำรายการระหว่างกัน		
6) นโยบายความยั่งยืนขององค์กร		
7) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน		
8) นโยบายสิทธิมนุษยชน		
9) นโยบายและมาตรการป้องกันการฟอกเงินและต่อต้านการก่อการร้าย		
10) นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล		
11) นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท		
12) นโยบายบริหารความเสี่ยง		
13) นโยบายการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง		
14) นโยบายการจ่ายเงินปันผล		
15) นโยบายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์		
16) นโยบายการลงทุนและบริหารงานของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม		
17) นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	อนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 โดยกำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติ	
18) นโยบายความยั่งยืนขององค์กร	อนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566 โดยกำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติ	
19) นโยบายการให้และรับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง	อนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 โดยกำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติ	-

2.3.2 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

2.3.2.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



2.3.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

2.3.2.2.1. องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 8 คน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท แล้วแต่กรณี โดยประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน
2. กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
3. กรรมการบริษัทต้องมีความหลากหลายด้านคุณวุฒิ ทักษะวิชาชีพ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้ในธุรกิจของบริษัท ด้านบัญชีและการเงิน ด้านกฎหมาย และอื่นๆ

<u>วาระการดำรงตำแหน่ง</u>

(1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3. เพื่อการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป ทั้งนี้การเลือกตั้งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อความโปร่งใสและชัดเจน

(2) ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกแบ่งให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นๆ ให้ใช้วิธีการจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตามกรรมการที่ออกจากตำแหน่งอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

(3) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายเกี่ยวข้องกำหนดเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างลงจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนที่ดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งของกรรมการบริษัทได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน

(4) กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่จะแต่งตั้งกรรมการวาระดำรงตำแหน่งต่อไป กรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างสมเหตุผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

(5) ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยค่าตอบแทนกรรมการจะพิจารณาจากงบประมาณงาน ความรับผิดชอบ และขนาดธุรกิจของบริษัท โดยเปรียบเทียบค่าตอบแทนกับบริษัทอื่นที่อยู่ในรูปแบบธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(6) กรรมการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทในรูปแบบของเงินรางวัล เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส หรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่นๆ ตามข้อบังคับ หรือตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด ทั้งนี้ไม่ว่าค่าตอบแทนจะถูกกำหนดเป็นจำนวนแน่นอน หรือกำหนดเป็นกฎเกณฑ์ที่จะใช้ในการพิจารณาเป็นคราวๆไป หรือกำหนดให้มีผลตลอดไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงก็ได้ และให้กรรมการมีสิทธิได้รับเบี้ยเลี้ยง และสวัสดิการต่างๆ ตามระเบียบของบริษัทโดยไม่กระทบกระเทือนถึงสิทธิของพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท ซึ่งได้รับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการบริษัทในอันที่จะได้รับค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทอีกต่างหากด้วย

<u>การพ้นจากตำแหน่ง</u>

(1) กรรมการบริษัทพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(ก) เสียชีวิต

(ข) ลาออก

(ค) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้ทำหน้าที่ในกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(ง) ศาลมีคำสั่งให้ออก

(2) กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท กรรมการบริษัทซึ่งลาออกดังกล่าวจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนบริษัทจำกัดทราบด้วยก็ได้

(3) ในกรณีที่บริษัทนำหุ้นของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว กรณีกรรมการบริษัทลาออกหรือพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้บริษัทแจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันที โดยกรรมการบริษัทที่ลาออกหรือถูกถอดถอนสามารถชี้แจงถึงสาเหตุดังกล่าวให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบด้วยได้ ทั้งนี้ บริษัทต้องจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อปรับปรุงมาตรฐานข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามความเป็นจริงด้วย

2.3.2.2.2. ข้อมูลคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 รายชื่อคณะกรรมการบริษัทจำนวนทั้งสิ้น 8 ท่าน มีดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายวิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ[3/]	ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ /
2. นายทิมตั้ค ทิมโมที หว่อง[2/]	ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ
3. นายบดินทร์ อภิศักดิ์ศิริกุล[2/]	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
4. นายวรวิทย์ วงศ์ศรีรุ่งเรือง[3/]	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน /กรรมการอิสระ
5. นายวีรวิชช์ ชาติวิวัฒน์พรชัย[3/]	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
6. นางสาวกรรณิกา แพวัฒนเลิศ[2/]	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริษัท
7. นางสาวเบญญาภา เฉลิมวัฒน์[1/]	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนยั่งยืน / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
8. นายนวัช ทัฬหิกรณ์[2/]	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการบริหาร /กรรมการบริษัท /

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
	เลขานุการบริษัท / ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานการเงินและบัญชี

หมายเหตุ :

1/ ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2563 มีมติแต่งตั้งนางสาวเบญญาภา เฉลิมวัฒน์ เป็นกรรมการของบริษัท

2/ ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565 มีมติแต่งตั้งนายบดินทร์ อภิศักดิ์ศิริกุล นายทิมตั๊ค ทิมโมทีหว่อง นางสาวกรรณิกา แพวัฒนเลิศ และ นายนวัช ทัฬหิกรณ์ เป็นกรรมการของบริษัท

3/ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2565 มีมติแต่งตั้งนายวิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ นายวีรวิชช์ ชาติวิวัฒพรชัย และนายวรวิทย์ วงศ์ศรีรุ่งเรือง เป็นกรรมการบริษัทแทนกรรมการเดิมที่ลาออก

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ตามหนังสือรับรองบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันกับบริษัท ได้แก่ นางสาวเบญญาภา เฉลิมวัฒน์ และ นายนวัช ทัฬหิกรณ์ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

บทบาทหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2567 (ภายหลังการแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทดังนี้

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลกิจการและภารกิจของบริษัทให้เป็นไปตามที่ผู้ถือหุ้นอนุมัติ และตามกฎหมายที่ใช้บังคับกับบริษัท รวมถึงวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะต้องใช้วิจารณญาณและความรอบคอบในการตัดสินใจทางธุรกิจ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต และความระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ดังนี้

1. ดูแลและจัดการบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น
2. กำหนดแผนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ แผนงาน และอนุมัติงบประมาณประจำปี งบลงทุนในโครงการที่ไม่มีในงบประมาณประจำปี โครงสร้างการบริหาร อำนาจการบริหาร นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ
3. กำกับดูแลการดำเนินงานให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
4. พิจารณาทบทวนและอนุมัติ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบายทิศทางการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ระยะยาว แผนงาน และภารกิจของบริษัท ทุกปี
5. พิจารณาแต่งตั้ง และกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร กรรมการชุดย่อยอื่นๆ และเลขานุการบริษัท ตามความเหมาะสมและความจำเป็นเพื่อดูแลระบบบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่มีความโปร่งใสและชัดเจน ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทน และประเมินผลงานเป็นประจำทุกปี รวมทั้งติดตามดูแลให้มีกระบวนการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนหรือสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
6. ดำเนินการให้บริษัท มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนดูแลให้บริษัทมีการบริหาร

จัดการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงดำเนินการให้บริษัทมีการทบทวนระเบียบอำนาจอนุมัติในการดำเนินการ (Table of Authority) เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพ สภาวะและขนาดของการประกอบธุรกิจ ที่เปลี่ยนแปลงไป ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่ามีการตรวจสอบและถ่วงดุล (Check and Balance) การอนุมัติในการทำรายการโดยอิสระและเหมาะสม เช่น มีการแบ่งแยกหน้าที่ (Segregation of Duties) ของผู้อนุมัติการเบิกจ่าย (approver) และผู้ตรวจสอบการทำธุรกรรม (reviewer) ไว้อย่างชัดเจน และดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยรวม สามารถตรวจสอบสิ่งผิดปกติและป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น

7. ดำเนินการให้มีกลไกในการตรวจสอบหรือสอบทานความสมเหตุสมผลก่อนการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่านัยสำคัญ รายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงทบทวนระบบควบคุมภายในให้สอดคล้องกับการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่บริษัทมีการระดมทุน คณะกรรมการบริษัทต้องดำเนินการให้บริษัทมีระบบในการติดตามการใช้เงินระดมทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้เปิดเผย นอกจากนี้ ภายหลังจากได้รับการอนุมัติในการเข้าทำธุรกรรมแล้ว คณะกรรมการบริษัทต้องส่งเสริมให้มีกลไกในการติดตามและรายงานความคืบหน้าของการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้บริษัทมีระบบการเปิดเผยข้อมูล การทำธุรกรรมและการประกอบธุรกิจของบริษัท อย่างถูกต้อง เหมาะสม ครบถ้วน และเท่าเทียมกัน ต่อผู้ลงทุนทุกกลุ่ม
8. ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดทำงบการเงินภายในระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้สอบบัญชีและคณะกรรมการตรวจสอบมีระยะเวลาในการตรวจสอบ และตั้งข้อสังเกตที่เพียงพอ เพื่อให้งบการเงินที่บริษัทจัดทำขึ้นนั้นมีความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถเปิดเผยต่อผู้ลงทุนได้ทันตามกรอบระยะเวลาที่กฎเกณฑ์กำหนด
9. สอบทานความสอดคล้องของข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทกับข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ได้มีการสื่อสารกับผู้ลงทุนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion & Analysis) รายงานประจำปี และข่าวสารสนเทศของบริษัท เป็นต้น
10. พิจารณารายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินระดมทุน เช่น ความเป็นไปได้ของการลงทุน ความเหมาะสมของมูลค่าและช่องทางการระดมทุน รวมทั้งติดตามการใช้เงินระดมทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการเปิดเผยไว้
11. ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย โดยให้ความเสมอภาคอย่างเท่าเทียมกัน และมีการรายงานข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญ และรายงานทางการเงินแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างถูกต้องและเป็นไปตามที่ข้อกฎหมายกำหนด
12. กำกับดูแลให้บริษัท มีระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม และมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การรายงาน และการติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ
13. กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทได้มีการรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรมอย่างเคร่งครัด รวมถึงคัดเลือกผู้ที่เกี่ยวข้อง ในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยพิจารณถึงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์
14. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี
15. คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการก็ได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจแก่กรรมการดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งกำหนดให้ต้อง

ขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว

16. มีหน้าที่ ในการแจ้งให้บริษัท ทราบโดยมิชักช้า ถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใด ๆ หรือการทำธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือบริษัทย่อย
17. กำหนดหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการลงนามในอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท รวมถึงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท
18. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป
19. ส่งเสริมให้บริษัทมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสถึงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม (Whistleblower) รวมถึงการส่งเสริมให้มีนโยบายหรือวิธีการรับมือกับเรื่องร้องเรียน และปกป้องผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม
20. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรและนโยบายของบริษัทเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และบันทึกการพิจารณาดังกล่าวไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

บทบาทหน้าที่และอำนาจของประธานกรรมการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2567 (ภายหลังการแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ ดังนี้

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ดูแล ติดตาม การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
5. เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน
6. กำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้
7. เสริมสร้างมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการ

2.3.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร

2.3.2.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบ จำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายทิมตั้ค ทิมโมที หว่อง[1/]	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2. นายบดินทร์ อภิศักดิ์ศิริกุล	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3. นายวีรวิชช์ ชาติวิวัฒน์พรชัย	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

หมายเหตุ: 1/ นายทิมตั้ค ทิมโมที หว่องเป็นกรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาบัญชี มหาวิทยาลัยอาร์ เอ็ม ไอ ที

2/ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 วันที่ 23 มกราคม 2566 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีนายนวัช ทัฬหิกรณ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เว้นแต่เป็นกรณีที่ออกตามวาระ ตามข้อบังคับบริษัท ซึ่งอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2567 (ภายหลังการแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท รวมถึงพิจารณาค่าตอบแทนของผู้ตรวจสอบภายใน และกำหนดโครงสร้างให้หน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นตรงและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง
4. อนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน และสอบทานรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งพิจารณา ติดตาม ประเด็นที่พบจากรายงานผลการตรวจสอบ และอนุมัติงบประมาณประจำปี และแผนบุคลากรของ ฝ่ายตรวจสอบภายใน
5. สอบทานและอนุมัติกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึงพิจารณาและสอบทานรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน
6. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยง กระบวนการทำงาน การควบคุม การกำกับดูแล ด้านการปฏิบัติงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเครือข่ายสื่อสารที่มีประสิทธิผลสอดคล้องตามมาตรฐานสากล และติดตามผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยงจากคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

7. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
8. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
9. ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดทำงบการเงินภายในระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้สอบบัญชีและคณะกรรมการตรวจสอบมีระยะเวลาในการตรวจสอบ และตั้งข้อสังเกตที่เพียงพอเพื่อให้งบการเงินที่บริษัทจัดทำขึ้นนั้นมีความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถเปิดเผยต่อผู้ลงทุนได้ทันตามกรอบระยะเวลาที่กฎเกณฑ์กำหนด
10. สอบทานความสอดคล้องของข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทกับข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ได้มีการสื่อสารกับผู้ลงทุนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion & Analysis) รายงานประจำปี และข่าวสารสนเทศของบริษัท เป็นต้น
11. มีอำนาจในการว่าจ้างที่ปรึกษาอิสระหากมีความจำเป็น และเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
12. พิจารณาและให้ความเห็นต่อการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่านัยสำคัญ รายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท นอกจากนี้ ภายหลังที่รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวโยงกัน ได้รับอนุมัติ กรรมการตรวจสอบควรติดตามและ สอบถามถึงความคืบหน้าของการเข้าทำรายการดังกล่าวกับฝ่ายจัดการ พร้อมทั้งการติดตามการเข้าลงทุนรวมถึงดูแลให้บริษัทมีการเปิดเผยและรายงานความคืบหน้าต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอและเหมาะสมด้วย
13. พิจารณารายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินระดมทุน เช่น ความเป็นไปได้ของการลงทุน ความเหมาะสมของมูลค่าและช่องทางการระดมทุน รวมทั้งติดตามการใช้เงินระดมทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการเปิดเผยไว้
14. ระหว่างการปฏิบัติงานหากคณะกรรมการตรวจสอบพบหรือสงสัยในรายการหรือกิจกรรมใดต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อสถานะทางการเงินหรือผลประกอบการของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการแก้ไขรายการหรือกิจกรรมดังกล่าวได้อย่างทันท่วงที
    - รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
    - การทุจริต หรือรายการที่ไม่ปกติ หรือการบกพร่องอย่างมีนัยสำคัญของระบบควบคุมภายในของบริษัท
    - การฝ่าฝืนหรือละเมิดกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

    หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่สามารถแก้ไขรายการหรือกิจกรรมดังกล่าวได้อย่างทันท่วงที สมาชิกของคณะกรรมการตรวจสอบอาจรายงานรายการหรือกิจกรรมดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
15. หากผู้สอบบัญชีของบริษัทพบเหตุการณ์ที่น่าสงสัยเกี่ยวโยงกับกรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลใดๆ ซึ่งมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานของบริษัทละเมิดกฎหมาย และผู้สอบบัญชีได้รายงานเหตุการณ์ดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบต้องดำเนินการโดยไม่ชักช้าในการตรวจสอบเพิ่มเติมและ

รายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับรายงานจากผู้สอบบัญชี

16. ส่งเสริมให้บริษัทมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสถึงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม (Whistleblower) รวมถึงการส่งเสริมให้มีนโยบายหรือวิธีการรับมือกับเรื่องร้องเรียน และปกป้องผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม
17. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท โดยให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบลงนามในรายงานดังกล่าว รายงานดังกล่าวต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
    - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานงบการเงินของบริษัท
    - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
    - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
    - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
    - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
    - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
    - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
    - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
18. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินตนเองอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
19. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายตามที่เห็นสมควร

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมารายงานให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่ง เอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็น ทั้งนี้ คณะกรรมการมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ตามที่จำเป็นหรือเห็นสมควร

2.3.2.3.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวนทั้งสิ้น 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายทิมตั้ค ทิมโมที หว่อง	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นางสาวกรรณิกา แพวัฒนเลิศ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางสาวเบญญาภา เฉลิมวัฒน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายนวัช ทัฬหิกรณ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ : ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 วันที่ 23 มกราคม 2566 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีนายนวัช ทัฬหิกรณ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2567 (ภายหลังการแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. สอบทานและนำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้แก่คณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
2. กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
3. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามความเสี่ยงที่สำคัญ และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
4. นำเสนอความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัท รวมถึงความเพียงพอของระบบควบคุมภายในเพื่อการจัดการความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญให้แก่คณะกรรมการบริษัท
5. ให้คำแนะนำกับฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานบริหารความเสี่ยง และพิจารณาแก้ไขข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง

2.3.2.3.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายวิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นางสาวเบญญาภา เฉลิมวัฒน์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายนวัช ทัฬหิกรณ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หมายเหตุ : ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 วันที่ 23 มกราคม 2566 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีนายนวัช ทัฬหิกรณ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2567 (ภายหลังการแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดังนี้

<u>การสรรหา</u>

1. พิจารณากำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้เหมาะสม พิจารณาโครงสร้างตามขนาด ความซับซ้อนของธุรกิจ และคุณสมบัติของกรรมการแต่ละคนในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่
2. พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นคณะกรรมการอิสระให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท โดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
3. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหารายชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการบริหารของบริษัท
4. พิจารณากลั่นกรองรายชื่อ ตรวจสอบประวัติและคุณสมบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานทางการของผู้ที่จะเสนอชื่อและให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
5. พิจารณาผลงาน คุณสมบัติ และความเหมาะสมของกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ และสมควรได้รับการเลือกตั้งใหม่ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้พิจารณาความเห็นชอบและเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท

6. พิจารณาทบทวนความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ในกรณีที่มีเหตุการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของกรรมการบริษัท
7. จัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ และพัฒนาความรู้แก่กรรมการบริษัทปัจจุบัน
8. จัดทำแผนการสืบทอดงาน (Succession Plan) ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (C-Level)
9. ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

<u>การกำหนดค่าตอบแทน</u>

1. กำหนดและจัดทำนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
2. เสนอแนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง
3. พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและการกำหนดค่าตอบแทนทั้งส่วนที่เป็นเงินเดือน และผลประโยชน์อื่นที่จ่ายให้แก่กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

2.3.2.3.4 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน จำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายวีรวิชช์ ชาติวิวัฒน์พรชัย	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
2. นายวรวิทย์ วงศ์ศรีรุ่งเรือง	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน
3. นางสาวเบญญาภา เฉลิมวัฒน์	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

หมายเหตุ : ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 วันที่ 23 มกราคม 2566 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน โดยมีนายนวัช ทัฬหิกรณ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

ที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2567 (ภายหลังการแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ดังนี้

<u>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</u>

1. พิจารณากำหนด ทบทวน เสนอแนะแนวนโยบายเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร ทั้งนี้เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐานและเป็นแนวทางที่ถูกต้อง
2. ให้คำแนะนำและดูแลการปฏิบัติงานของกรรมการและฝ่ายจัดการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ออกโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ หน่วยงานกำกับอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
3. สนับสนุนให้มีการประเมินระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในองค์กรด้วยตนเอง รวมทั้งเข้ารับการตรวจประเมินจากองค์กรภายนอกที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับอย่างสม่ำเสมอ

4. สนับสนุนให้มีการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นที่เข้าใจของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับให้มีผลในทางปฏิบัติทั่วทั้งบริษัท

<u>ความยั่งยืน</u>

1. พิจารณากำหนด ทบทวน นโยบาย กลยุทธ์และปรับปรุงเป้าหมายด้านการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทที่มีความสมดุลอย่างเหมาะสมใน 3 มิติ ได้แก่ มิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environment, Social and Governance – ESG) ตลอดจนสอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูและกิจการที่ดีตามมาตรฐานระดับประเทศ และมาตรฐานสากลซึ่งรวมถึงการดูแลรับผิดชอบและคำนึงถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Corporate Social Responsibility : CSR)
2. ให้คำแนะนำและส่งเสริมให้มีการกำหนดหลักการ นโยบาย และกลยุทธ์รวมทั้งการดำเนินงานบริษัท ให้สอดคล้องกับหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนของกิจการและองค์กร เพื่อให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ตลอดจนสนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ปฏิบัติตนตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้มีความสมดุลและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย

<u>ด้านอื่นๆ</u>

1. พิจารณาและให้ความเห็นชอบแบบประเมินการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป
2. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ และเปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 One Report ในกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด
3. ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ
4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนตามที่เห็นสมควร
5. ปฏิบัติงานอื่นตามคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2.3.2.3.5 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริหาร จำนวนทั้งสิ้น 6 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1. นางสาวเบญญาภา	เฉลิมวัฒน์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายฉัตรชัย	อัศวธีระธรรม	กรรมการบริหาร
3. นายเหลย	จาง	กรรมการบริหาร
4. นายนนทสรณ์	ด่านตระกูล	กรรมการบริหาร
5. นายนวัช	ทัฬหิกรณ์	กรรมการบริหาร
6. นายอรรถพล	วรรณสารเมธา	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ : ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 วันที่ 23 มกราคม 2566 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยมีนายนวัช ทัฬหิกรณ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการบริหาร

ที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2567 (ภายหลังการแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

1. กำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงาน และงบประมาณของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
2. บริหารความเสี่ยงของกิจกรรมการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท โดยการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการติดตามและประเมินผล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณาเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กรของบริษัท (Organization Chart) อำนาจดำเนินการ โครงสร้างเงินเดือนและผลตอบแทนประจำปีของพนักงานและผู้บริหารก่อนนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
4. มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการอนุมัติตัดสินใจและสั่งการ ภายใต้ขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและรายงานให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบต่อไป
6. พิจารณาและอนุมัติ รวมทั้งแก้ไข เปลี่ยนแปลง ในระเบียบงาน คำสั่ง ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การควบคุม และการบริหารงานในทุกสายงาน
7. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติในการดำเนินการ (Table of Authority) ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
8. รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบเป็นประจำ
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป

2.3.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

2.3.2.4.1 รายชื่อผู้บริหารและตำแหน่ง

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทมีผู้บริหาร จำนวนทั้งสิ้น 6 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1. นางสาวเบญญาภา	เฉลิมวัฒน์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายฉัตรชัย	อัศวธีระธรรม	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานโซลูชั่นและบริหารโครงการ / ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานบริหารโครงการ (รักษาการ)
3. นายเหลย	จาง	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบริหารลูกค้า
4. นายนนทสรณ์	ด่านตระกูล	ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานบริหารลูกค้า
5. นายนวัช	ทัฬหิกรณ์	ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานการเงินและบัญชี
6. นายอรรถพล	วรรณสารเมธา	ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานโซลูชั่น

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2567 (ภายหลังการแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดังนี้

1. เป็นผู้นำในการผลักดัน ติดตามให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามภาระกิจที่ได้รับมอบหมายให้บริษัทมีความเจริญเติบโต ดำเนินงานด้วยความมั่นคง สามารถประกอบการได้อย่างยั่งยืนและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท
2. กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่างๆ เช่น ระเบียบปฏิบัติสำหรับอุตสาหกรรมในธุรกิจที่ดำเนินอยู่ กฎหมายแรงงาน รวมถึงข้อกำหนดของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. ทำหน้าที่ในฐานะผู้ดำเนินการหลักระหว่างผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการในการประสานงานให้การดำเนินการต่างๆ ของบริษัทเป็นไปตามกรอบและแนวทางที่คณะกรรมการบริษัทได้วางไว้ เพื่อให้บริษัทก้าวเดินไปข้างหน้าได้อย่างถูกต้อง มีกรอบจริยธรรมที่ดีในการทำงาน
4. พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ๆ ที่มีศักยภาพสำหรับการเติบโตในอนาคต และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัทหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรของบริษัทอย่างสูงสุด
5. หาแนวทางและวิธีการในการพัฒนานวัตกรรมสำหรับผลิตภัณฑ์ของบริษัทเพื่อสร้างศักยภาพของกิจการโดยนวัตกรรมดังกล่าวจะต้องคำนึงถึงคุณประโยชน์ที่เกิดกับผลิตผลโดยรวมของประเทศ มีส่วนช่วยพัฒนาสังคมให้มีมาตรฐานความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ลดการสร้างมลภาวะกับสิ่งแวดล้อม
6. เป็นตัวแทนของบริษัทในการทำธุรกรรมต่างๆ กับบุคคลภายนอกในธุรกิจของบริษัท โดยมีกรอบอำนาจตามระเบียบอำนาจอนุมัติในการดำเนินการ
7. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง ตลอดจนพิจารณาลงโทษพนักงานในบริษัท โดยมีกรอบอำนาจตามระเบียบอำนาจอนุมัติในการดำเนินการ
8. กำหนดบำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัสพิเศษ นอกเหนือจากโบนัสปกติประจำของพนักงานบริษัทตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายลงไป ทั้งนี้อยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท
9. มอบอำนาจช่วงให้กรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารคนอื่นๆ ในการดำเนินการภารกิจใดๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านการตลาด การผลิต หรือด้านปฏิบัติการอื่นๆ ที่เป็นกิจธุระของบริษัท เพื่อให้กิจดังกล่าวบรรลุตามเป้าประสงค์และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติของบริษัท
10. ดำเนินกิจการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นกรณีๆ ไป ทั้งนี้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจในการอนุมัติเรื่องหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันที่ไม่ใช่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์สำคัญของบริษัทและ/หรือรายการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท ยกเว้นเป็นรายการที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้าที่ได้มีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ โดยได้อนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้ และได้ขอความเห็นชอบจาก ผู้ถือหุ้นในการทำรายการเกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทแล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องดังกล่าว

สรุปตารางอำนาจอนุมัติรายการที่สำคัญ

ลำดับ	รายละเอียด	ผู้มีอำนาจอนุมัติ							Remark
		BOD	ExCom	CEO	EVP	SVP	VP/AVP	Manager	
1	**ข้อบังคับ/อำนาจ/นโยบายและเรื่องสำคัญ**								
1.1	การอนุมัติปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ / พันธกิจขององค์กร	A							
1.2	การอนุมัติปรับเปลี่ยนข้อบังคับบริษัท	A							
1.3	การอนุมัติปรับเปลี่ยนวัตถุที่ประสงค์ในหนังสือรับรองบริษัท	A							
1.4	การอนุมัติปรับเปลี่ยนอำนาจดำเนินการ	A							
1.5	การอนุมัติปรับเปลี่ยนคู่มือการปฏิบัติงาน			A					
1.6	การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้	A							
1.7	การลงทุนในบริษัทอื่นหรือการขายเงินลงทุนในบริษัทอื่น	A							
1.8	เรื่องที่จะนำเสนอผู้ถือหุ้น	A							
1.9	การลงนามในเอกสารเกี่ยวกับการประมูลงานสัญญาทางกฎหมาย	กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองบริษัท							ต้องผ่านการสอบทานจากฝ่ายกฎหมาย
1.10	การลงนามในเอกสารและหนังสือมอบอำนาจถึงหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน	กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองบริษัท							
2	**การลงทุนในตราสารเงิน ตราสารหนี้ (เฉพาะกรณีบริหารสภาพคล่อง)**								
2.1	วงเงินไม่เกิน 3 ล้านบาทต่อครั้ง รวมไม่เกิน 9 ล้านบาทต่อปี					SVP FN			
2.2	วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาทต่อครั้ง รวมไม่เกิน 15 ล้านบาทต่อปี			A					
2.3	วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาทต่อครั้ง รวมไม่เกิน 30 ล้านบาทต่อปี		A						
2.4	วงเงินเกินกว่า 10 ล้านบาทต่อครั้ง หรือรวมกันเกิน 30 ล้านบาทต่อปี	A							

ลำดับ	รายละเอียด	ผู้มีอำนาจอนุมัติ							Remark
		BOD	ExCom	CEO	EVP	SVP	VP/AVP	Manager	
3	งบประมาณประจำปี								
3.1	งบประมาณประจำปี (Annual Budget)	A							
3.2	การอนุมัติงบประมาณเพื่อการลงทุนในบริษัทอื่น * ทั้งนี้การอนุมัติการลงทุนให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์การได้มาซึ่งทรัพย์สิน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 20/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการเกี่ยวโยงกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ร่วมด้วย								
	(a) การลงทุนที่มีมูลค่าไม่เกิน 50 ล้านบาท		A						
	** หลังจากที่ ExCom ได้มีมติอนุมัติในการลงทุนใด ๆ ให้รายงานการอนุมัติรายการดังกล่าวในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในครั้งถัดไป								
	(b) การลงทุนที่มีมูลค่าเกินกว่า 50 ล้านบาท	A							
3.3	การทบทวน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณค่าใช้จ่ายฝ่ายลงทุน (Capital Expenditures) ประจำปี								
	(a) วงเงินรวมเพิ่ม (ลด) ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณ		A						
	(b) วงเงินรวมเพิ่ม (ลด) เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณ	A							
4	การจัดซื้อจัดจ้าง								
	การอนุมัติการขอซื้อ (PR)							A	
4.1	การอนุมัติใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง (PO/WO)								
	สินค้าหรือวัตถุดิบทั้งในและต่างประเทศ /งานจ้างเหมา /ค่าใช้จ่าย สำหรับโครงการ ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ								
	(a) ไม่เกิน 1 ล้านบาท							A + จัดซื้อ	อนุมัติร่วมกัน
	(b) ไม่เกิน 10 ล้านบาท					SVP PM		จัดซื้อ	อนุมัติร่วมกัน
	(c) ไม่เกิน 100 ล้านบาท			A		SVP PM			อนุมัติร่วมกัน
	(d) ไม่เกิน 500 ล้านบาท*		A						
	(e) เกิน 500 ล้านบาท	A							
	* กรณีที่มียอดเงินสูงเกิน 300,000,000 บาท ให้รายงานคณะกรรมการทราบในการประชุมครั้งถัดไป ** กรณีที่ค่าใช้จ่ายเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้นำเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่อทบทวนงบประมาณ *** การซื้อสินค้าหรือวัตถุดิบทั้งในและต่างประเทศที่มีมูลค่าเกินกว่า 100,000,000 บาท ต้องทำหนังสือสัญญาซื้อขาย ****การว่าจ้างงานเหมาหรือจ้างช่วงที่มีมูลค่างานเกินกว่า 10,000,000 บาท ต้องทำหนังสือสัญญาจ้างเหมา								
4.2	จัดซื้อทั่วไปที่ไม่เกี่ยวข้องกับโครงการ ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ								

ลำดับ	รายละเอียด	ผู้มีอำนาจอนุมัติ							Remark
		BOD	ExCom	CEO	EVP	SVP	VP/AVP	Manager	
	(a) ไม่เกิน 0.1 ล้านบาท						A	จัดซื้อ	อนุมัติร่วมกัน
	(b) ไม่เกิน 1 ล้านบาท					A			
	(c) ไม่เกิน 5 ล้านบาท			A					
	(d) เกินกว่า 5 ล้านบาท		A						
	* กรณีที่ค่าใช้จ่ายเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ปฏิบัติตามอำนาจอนุมัติดำเนินการเรื่อง งบประมาณ								
5	สำหรับงานขาย								
5.1	การกำหนดราคาขายและเงื่อนไขการขาย และอนุมัติการยื่นเสนองาน								
	(a) มูลค่างานไม่เกิน 500 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และอัตรากำไรขั้นต้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 15			Project Risk Committee*					
	(b) มูลค่างานไม่เกิน 500 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และอัตรากำไรขั้นต้นต่ำกว่าร้อยละ 15 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10		A						
	(c) มูลค่างานเกินกว่า 500 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) หรืออัตรากำไรขั้นต้นต่ำกว่าร้อยละ 10	A							
	*อัตรากำไรขั้นต้น ในที่นี้หมายถึง อัตรากำไรขั้นต้นก่อนต้นทุนทางการเงิน โดยคำนวณเฉพาะส่วนของบริษัท								
	**มูลค่างาน หมายถึง มูลค่าโครงการรวมทั้งหมดตามสัญญา								
	*** Project Risk Committee ประกอบด้วย CEO EVP SVP								
	**หากมีการเข้าทำกิจการค้าร่วม (Consortium) กับบริษัทที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้งตามนโยบายการทำรายการระหว่างกัน								
	***บริษัทที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง บริษัทที่กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมถือหุ้น หรือมีอำนาจควบคุมหรือมีส่วนได้เสียอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมอย่างมีนัยสำคัญ (ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์)								
5.2	กรณีอัตรากำไรขั้นต้นของโครงการมีการเปลี่ยนแปลง หลังจากลงนามในสัญญา								
	(a) 10% ≤ อัตรากำไรขั้นต้น < 15%		A						

ลำดับ	รายละเอียด	ผู้มีอำนาจอนุมัติ							Remark
		BOD	ExCom	CEO	EVP	SVP	VP/AVP	Manager	
	(b) อัตรากำไรขั้นต้น < 10%	A							
5.3	การระงับการส่งสินค้าเนื่องจากลูกค้ามีปัญหาในการชำระเงิน		A						
5.4	การฟ้องคดีกับคู่ค้า	A							
6.	ทรัพยากรบุคคล								
6.1	การกำหนดโครงสร้างเงินเดือน หลักเกณฑ์และงบประมาณการขึ้นค่าจ้าง เงินรางวัลและหรือผลตอบแทน การพิจารณาปรับสวัสดิการ		A						
6.2	การกำหนด/เปลี่ยนแปลงโครงสร้าง								
	(a) ผังโครงสร้างระดับองค์กร	A							
	(b) ผังโครงสร้างระดับหน่วยงาน		A						
7	บัญชีและการเงิน								
7.1	การเปลี่ยนแปลงนโยบายและวิธิการทางบัญชี	A							
7.2	การให้ข้อมูลทางการเงินแก่บุคคลภายนอก			A		IR			
7.3	การแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามในเช็ค การทำธุรกรรมทางการเงิน	A							
7.4	การลงนามในเช็คจ่ายและเอกสารธุรกรรมทางการเงิน	ผู้มีอำนาจตามมติคณะกรรมการบริษัท							
7.5	การอนุมัติให้เงินกู้หรือกู้ยืมให้กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	พิจารณาตามหลักเกณฑ์รายการเกี่ยวโยงกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน							
7.6	การอนุมัติเงินกู้ยืมจากบริษัทอื่น หรือจากสถาบันการเงิน								
	(a) ไม่เกิน 100 ล้านบาท			A		SVP FN			อนุมัติร่วมกัน
	(b) ไม่เกิน 300 ล้านบาท		A						
	(c) เกิน 300 ล้านบาท	A							

ลำดับ	รายละเอียด	ผู้มีอำนาจอนุมัติ							Remark
		BOD	ExCom	CEO	EVP	SVP	VP/AVP	Manager	
7.7	การอนุมัติประนอมหนี้ และการผ่อนผันหนี้ให้ลูกค้า และการตัดจำหน่ายลูกหนี้ออกจากบัญชี								
	(a) ไม่เกิน 10 ล้านบาท			A		SVP FN			อนุมัติร่วมกัน
	(b) ไม่เกิน 30 ล้านบาท		A						
	(c) เกิน 30 ล้านบาท	A							
7.8	การจำหน่าย การบริจาค การทำลาย การตัดออกจากบัญชี สำหรับทรัพย์สินเสื่อมสภาพชำรุด โดยพิจารณาวงเงินอนุมัติจากมูลค่าราคาทุนของทรัพย์สิน								
	(a) ไม่เกิน 0.5 ล้านบาท					SVP FN			
	(b) ไม่เกินกว่า 1 ล้านบาท			A					
	(c) ไม่เกินกว่า 5 ล้านบาท		A						
	(d) เกินกว่า 5 ล้านบาท	A							

การทำรายการระหว่างกัน และรายการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

ลำดับ	รายละเอียด	ผู้มีอำนาจอนุมัติ							Remark
		BOD	ExCom	CEO	EVP	SVP	VP/AVP	Manager	
1	การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน	การอนุมัติการลงทุนให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์การได้มาซึ่งทรัพย์สิน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 20/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน							
2	การทำรายการระหว่างกันกับบุคคลเกี่ยวโยง	พิจารณาการอนุมัติรายการเกี่ยวโยงกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน							

หมายเหตุ

- BOD หมายถึง คณะกรรมการบริษัท // Excom หมายถึง คณะกรรมการบริหาร // CEO หมายถึง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร // EVP หมายถึง ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร // SVP หมายถึง ผู้อำนวยการอาวุโส // VP หมายถึง ผู้อำนวยการ และ AVP หมายถึง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
- ตารางอำนาจอนุมัติข้างต้นได้รับการอนุมัติจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2566 และมีการทบทวนตารางอนุมัติอีกในทุกๆ ปี โดยปีล่าสุดได้มีการพิจารณาทบทวนและแก้ไขปรับปรุงตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567
- กรณีบริษัทจะเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน อำนาจอนุมัติจะต้องพิจารณาเกณฑ์การทำ “รายการที่เกี่ยวโยงกัน” ตามมาตรา 89/12 ของ พรบ.หลักทรัพย์ฯ และประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ.21/2551 และประกาศตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง รายการที่เกี่ยวโยงกัน พ.ศ.2546 ควบคู่ด้วย
- กรณีบริษัทจะเข้าทำรายการซื้อหรือขายสินทรัพย์ของบริษัท อำนาจอนุมัติจะต้องพิจารณาเกณฑ์การทำ “รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์” ตามมาตรา 89/29 ของ พรบ.หลักทรัพย์ฯ และประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ.20/2551 และประกาศตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง การได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ พ.ศ.2547 ควบคู่ด้วย

2.3.2.4.2 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการ

รายละเอียดตามหัวข้อ 2.3.3. การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัท

- **ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน**

บริษัทมีนโยบายและวิธีการกำหนดค่าตอบแทนและโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหาร โดยปัจจุบันที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาและอนุมัตินโยบายและเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร โดยผู้บริหารจะได้รับค่าตอบแทนคงที่เป็นรายเดือน และค่าตอบแทนผันแปรตามผลประกอบการของบริษัท ซึ่งบริษัทจะกำหนดค่าตอบแทนให้อยู่ในกรอบที่สมเหตุสมผล รวมถึงพิจารณาถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานในอดีต ผลการปฏิบัติงานในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับ ผลประกอบการของบริษัท และกรอบผลตอบแทนเปรียบเทียบในกลุ่มอุตสาหกรรมที่คล้ายคลึงกัน เพื่อจูงใจให้ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทจะเปิดเผยรายละเอียดผลตอบแทนไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

ทั้งนี้ ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 - 2566 และงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหารของบริษัท จำนวน 6 ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 15.97 ล้านบาท 23.45 ล้านบาท และ 17.77 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส ค่าน้ำมันรถ และค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทาง เป็นต้น

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2565		ปี 2566		งวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 ก.ย. 2567	
	จำนวน (คน)/1	มูลค่า (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	มูลค่า (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	มูลค่า (ล้านบาท)
เงินเดือน โบนัส	6	15.64	6	21.68	6	16.41
ค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น ค่าน้ำมันรถ และ ค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทาง เป็นต้น	6	0.33	6	1.77	6	1.36
รวม	**6**	**15.97**	**6**	**23.45**	**6**	**17.77**

หมายเหตุ: 1/ ผู้บริหารตามนิยามของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้ดำรงตำแหน่งในฐานะผู้บริหารตามนิยามข้างต้นมีผลตั้งแต่ 1 มกราคม 2565

- **ค่าตอบแทนอื่น**
  - ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 - 2566 และงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนอื่นให้แก่ผู้บริหารของบริษัท จำนวน 6 ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2.26 ล้านบาท 12.14 ล้านบาท และ 5.04 ล้านบาท ตามลำดับ ดังนี้

ประเภทค่าตอบแทน (ล้านบาท)	2565	2566	งวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 ก.ย. 2567
เงินประกันสังคม	0.03	0.05	0.04
เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	0.64	0.85	0.72

ประเภทค่าตอบแทน (ล้านบาท)	2565	2566	งวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 ก.ย. 2567
ผลประโยชน์พนักงาน	0.63	1.21	0.93
เงินสมทบในโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP)	0.96	1.51	1.78
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์[1/]	-	8.51	1.57
รวม	**2.26**	**12.14**	**5.04**

หมายเหตุ : 1/ ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ มาจากการที่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นเดิมซื้อหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทตามสัดส่วนในราคาเท่ากับมูลค่าที่ตราไว้ 100 บาทต่อหุ้น ซึ่งราคาดังกล่าวมีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ให้สิทธิ ดังนั้นบริษัทจึงต้องรับรู้ค่าใช้จ่ายจากการใช้สิทธิดังกล่าว

ทั้งนี้ การเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นไปตามมติประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2566 *(รายละเอียดตามส่วนที่ 2 ข้อ 2.2.4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ)*

- นอกจากนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567 และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2567 ประชุมเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2567 มีมติจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 10,000 หุ้นเพื่อเสนอขายให้แก่ผู้บริหารที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการและไม่ได้เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ***โดยมีรายละเอียดตามหัวข้อ 2.3.2.4.8 การเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งอยู่ในลำดับถัดไป***

2.3.2.4.3 จำนวนบุคลากร

ฝ่ายงาน	จำนวนพนักงานทั้งหมด ณ วันที่					
	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		30 กันยายน 2567	
	ประจำ	ชั่วคราว	ประจำ	ชั่วคราว	ประจำ	ชั่วคราว
สายงานโซลูชั่น[1/]						
ฝ่ายออกแบบโซลูชั่น	5	-	8	-	8	-
ฝ่ายเทคนิคโซลูชั่น	13	-	11	-	12	-
ฝ่ายวิศวกรรม	8	-	13	1	11	-
ฝ่ายโซลูชั่นด้านธนาคาร	2	-	1	-	-	-
สายงานการจัดการ						
ฝ่ายบริหารลูกค้า	13	-	11	-	13	-
ฝ่ายบริหารโครงการ	45	-	159	55	145	84
ฝ่ายบริหารปฏิบัติการ	5	-	5	-	5	-
สายงานการเงินและบัญชี						
ฝ่ายบัญชี	7	-	7	-	7	-
ฝ่ายการเงิน	2	-	3	-	3	-
สายงานบริหาร						
ฝ่ายจัดซื้อ	3	-	4	-	4	-
ฝ่ายกฎหมาย	1	-	1	-	1	-
ฝ่ายบริหาร	5	-	13	-	17	-
พนักงานทั้งหมดรวม	**109**	**-**	**236**	**56**	**226**	**84**

จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีสาเหตุมาจากบริษัทมีงานโครงการที่เพิ่มมากขึ้น ประกอบกับในช่วงปี 2564 – 2566 มีการปรับโครงสร้าง

ธุรกิจของกลุ่มบริษัท SKY ทำให้มีการโอนย้ายพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทจาก SKY มา PIS นอกจากนี้ ในปี 2566 บริษัทได้ดำเนินงานโครงการปฏิบัติงานและกำกับดูแลสินค้า ณ เขตปลอดอากร จึงต้องมีการว่าจ้างพนักงานชั่วคราวเข้าปฏิบัติงานประจำที่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิตลอดระยะเวลาโครงการ 5 ปี และปี 2567 บริษัทดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางด้านสาธารณสุขของประเทศไทย กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการการแลกเปลี่ยนข้อมูลสุขภาพทั่วประเทศ จึงต้องมีการว่าจ้างพนักงานชั่วคราวในส่วนงานสนับสนุนสำหรับติดต่อประสานงานตลอดระยะเวลาโครงการ

2.3.2.4.4 ข้อพิพาททางแรงงาน

- ไม่มี –

2.3.2.4.5 ค่าตอบแทนพนักงาน

- **ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน**

ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 - 2566 และงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่พนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 137.85 ล้านบาท 122.58 ล้านบาท และ 123.09 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา ค่าน้ำมันรถ และค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทาง เป็นต้น

ทั้งนี้ ในงวดไตรมาส 3 ปี 2565 บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ได้แจ้งยกเลิกการว่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการจัดหาบุคลากรประจำศูนย์บริการ USO Net และห้องบริการ USO Wrap (โครงการงานอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกล USO2) โดยมีการโอนย้ายบุคลากรประจำศูนย์ที่รับผิดชอบอยู่เดิมซึ่งเป็นพนักงานชั่วคราวจำนวน 318 คนไปสังกัดยัง SKY ทำให้ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินในปี 2565 มีจำนวนมากกว่าปี 2566 ในขณะที่จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวนน้อยกว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

- **ค่าตอบแทนอื่น**

- ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 - 2566 และงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนอื่นให้แก่พนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) ของบริษัทจำนวน 8.18 ล้านบาท 10.49 ล้านบาท และ 14.33 ล้านบาท ตามลำดับ ดังนี้

ประเภทค่าตอบแทน (ล้านบาท)	ปี 2565	ปี 2566	งวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 ก.ย. 2567
เงินประกันสังคม	2.33	1.81	1.87
เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	2.01	2.90	2.86
ผลประโยชน์พนักงาน	1.81	1.92	3.00
เงินสมทบในโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP)	2.03	3.54	6.18
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์[1/]	-	0.32	0.42
รวม	**8.18**	**10.49**	**14.33**

หมายเหตุ : 1/ ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ มาจากการที่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นเดิมซื้อหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทตามสัดส่วนในราคาเท่ากับมูลค่าที่ตราไว้ 100 บาทต่อหุ้น ซึ่งราคาดังกล่าวมีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ให้สิทธิ ดังนั้นบริษัทจึงต้องรับรู้ค่าใช้จ่ายจากการใช้สิทธิดังกล่าว

ทั้งนี้ การเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นไปตามมติประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2566 *(รายละเอียดตามส่วนที่ 2 ข้อ 2.2.4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ)*

2.3.2.4.6 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยแต่งตั้งให้บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์ จำกัด เป็นผู้บริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ภายใต้ชื่อ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์ โดยเข้าร่วมกองทุนตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 เพื่อเป็นหลักประกันในอนาคตของพนักงาน และจูงใจให้บุคลากรของบริษัททำงานกับบริษัทในระยะยาว ซึ่ง ณ วันที่ 30 กันยายน 2657 ผู้บริหารและพนักงานทั้งหมดที่ได้เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ มีจำนวน 119 คน คิดเป็นร้อยละ 38.39 ของจำนวนพนักงานประจำทั้งหมดของบริษัท

2.3.2.4.7 โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) (“SKY”) ครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 ได้มีการอนุมัติและกำหนดระยะเวลาโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment Program – EJIP No.3) โดยโครงการดังกล่าวได้กำหนดให้บริษัทย่อยของ SKY เข้าร่วมโครงการได้ ซึ่งบริษัทจะได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ในการสร้างแรงจูงใจในการทำงานและรักษาบุคลากรไว้กับบริษัทในระยะยาว (long-term incentive) โดยมีรายละเอียดเบื้องต้น ดังต่อไปนี้

ชื่อโครงการ	โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment Program – EJIP No.3)
บริษัทที่เข้าร่วมโครงการ	บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) บริษัท เมทเธียร์ จำกัด บริษัท แอสโตร โซลูชั่นส์ จำกัด และ **บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)**
หุ้นที่โครงการจะซื้อ	หุ้นสามัญของ SKY
ระยะเวลาโครงการ	ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 – วันที่ 31 ธันวาคม 2569
คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ	พนักงาน ผู้บริหาร และที่ปรึกษาของบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน), บริษัท เมทเธียร์ จำกัด, บริษัท แอสโตร โซลูชั่นส์ จำกัดและ**บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)** ซึ่งผ่านทดลองงานและสมัครใจเข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้ไม่รวมถึงกรรมการบริษัทที่มิใช่พนักงานหรือผู้บริหารของบริษัทดังกล่าว
เงินสมทบส่วนของสมาชิก	สมทบในอัตราร้อยละ 3.00 ถึง 8.00 จากฐานเงินเดือนของพนักงานในแต่ละเดือน จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการเพื่อสะสมเข้ากองทุน
Silent Period	ผู้ที่เข้าร่วมโครงการมีสิทธิขายหุ้นโดยตรงในตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อ 1. โครงการมีอายุครบ 1 ปี ในวันที่ 31 ธันวาคม 2567 สามารถขายหุ้นได้ร้อยละ 50.00 ของจำนวนหุ้นสะสมที่มีอยู่ 2. โครงการมีอายุครบ 2 ปี ในวันที่ 31 ธันวาคม 2568 สามารถขายหุ้นได้ร้อยละ 75.00 ของจำนวนหุ้นสะสมที่มีอยู่ 3. โครงการมีอายุครบ 3 ปี ในวันที่ 31 ธันวาคม 2569 สามารถขายหุ้นที่เหลือได้ทั้งหมด

	ทั้งนี้ เว้นแต่ผู้เข้าร่วมโครงการพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัท เกษียณอายุ ถึงแก่กรรม หรือขอลาออกจากโครงการ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาระหว่างบริษัทกับผู้เข้าร่วมโครงการ
บริษัทที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ดำเนินโครงการ	บริษัท หลักทรัพย์ ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

2.3.2.4.8 การเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อผู้บริหารและพนักงาน

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น จำนวน 130,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาทต่อหุ้น คิดเป็นทุนจดทะเบียนที่เพิ่มขึ้นจำนวน 13,000,000.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 137,000,000.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 150,000,000.00 บาท มีราคาเสนอขายหุ้นเท่ากับ 250.00 บาทต่อหุ้น ซึ่งเป็นราคาที่สูงกว่าราคายุติธรรมที่ประเมินโดยที่ปรึกษาทางการเงินอิสระที่ราคา 194.56 – 224.49 บาทต่อหุ้น โดยบริษัทได้มีการส่งหนังสือแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นทุกรายและมีผู้ถือหุ้นบางรายแจ้งความประสงค์สละสิทธิการจองซื้อหุ้นเพิ่มทุน ดังนั้นกรรมการบริษัทจึงได้มีการพิจารณาเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนส่วนดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมรายอื่นๆ ที่เป็นผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทอื่นในกลุ่ม SKY ตามเกณฑ์การจัดสรรเพื่อความชัดเจน เหมาะสมและเป็นธรรม *(รายละเอียดตามหัวข้อ 2.3.2.4.8.1 สรุปสาระสำคัญของสัญญาจัดสรรหุ้น)*

ต่อมา ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2566 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น จำนวน 500,000 หุ้น มีราคาเสนอขายที่มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาทต่อหุ้น คิดเป็นทุนจดทะเบียนที่เพิ่มขึ้นจำนวน 50,000,000.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 150,000,00.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 200,000,000.00 บาท

ดังนั้น ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัทจะมีจำนวนหุ้นจากการเพิ่มทุนตามข้างต้น ดังนี้

รายชื่อกรรมการ		จำนวนหุ้นที่ได้จากการเพิ่มทุนตามมติ EGM 3/2565[1/] (หุ้น)	จำนวนหุ้นที่ได้จากการเพิ่มทุนตามมติ EGM 1/2566[2/] (หุ้น)
1. ผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งสิ้น 5 ราย			
1.1 นางสาวเบญญาภา เฉลิมวัฒน์ (กรรมการบริษัท/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)		19,908	6,636
1.2 นายนวัช ทัฬหิกรณ์ (กรรมการบริษัท/ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานการเงินและบัญชี)		2,997	1,000
1.3 นายฉัตรชัย อัศวธีระธรรม (ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานโซลูชั่นและบริหารโครงการ)		19,908	6,636
1.4 นายอรรถพล วรรณสารเมธา (ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานโซลูชั่น)		999	333
1.5 นายนนทสรณ์ ด่านตระกูล (ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานบริหารลูกค้า)		3,319	1,107
2. พนักงานของบริษัท	8 คน	12,592	4,203
3. ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทอื่นในกลุ่มบริษัท SKY	10 คน	70,277	23,429
รวม		**130,000**	**43,344**

หมายเหตุ :

1/ ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่19 ตุลาคม 2565 มีมติอนุมัติในการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน ซึ่งผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทได้สิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าว

2/ ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2566 มีมติอนุมัติในการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน ซึ่งผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทได้สิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าว

อย่างไรก็ดี บริษัทได้มีการจัดทำสัญญาจัดสรรหุ้นให้กลุ่มพนักงาน (“สัญญาจัดสรรหุ้น”) สำหรับผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับสิทธิในการเพิ่มทุนทั้งสองครั้งดังกล่าว โดยสรุปสาระสำคัญของสัญญาจัดสรรหุ้น (รวมฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ได้ดังนี้

เกณฑ์ในการกำหนดกลุ่มพนักงานที่ได้รับจัดสรรหุ้น	(1) ต้องเป็นพนักงานที่ทำงานในบริษัทในกลุ่มบริษัท SKY (“กลุ่มสกายกรุ๊ป”) ที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ ● บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) ● บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ● บริษัท จีฟินน์ (ไทยแลนด์) จำกัด (คือ บริษัท เมทเธียร์ จำกัด ในปัจจุบัน) ● บริษัท แอสโตร โซลูชั่นส์ จำกัด (2) ต้องเป็นพนักงานที่มีตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย (Assistant Vice President) ขึ้นไป (3) ต้องเป็นพนักงานที่มีอายุการทำงานจนถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2565 กับบริษัทใดบริษัทหนึ่งหรือหลายบริษัทในกลุ่มสกายกรุ๊ปตามที่ระบุข้างต้นรวมกันเป็นระยะเวลาตั้งแต่ 4 ปี ขึ้นไป (4) กรณีที่พนักงานมีอายุการทำงานน้อยกว่าที่กำหนด พนักงานผู้นั้นจะต้องมีผลการปฏิบัติงานที่ดีและ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการจัดสรร
เกณฑ์ในการกำหนดจำนวนในการจัดสรรหุ้น	การจัดสรรหุ้นในแต่ละตำแหน่ง เป็นดังนี้ ● ตำแหน่ง C หรือ EVP ไม่เกิน 20,000 หุ้น ● ตำแหน่ง Vice President ไม่เกิน 3,500 หุ้น ● ตำแหน่ง Assistant Vice President ไม่เกิน 2,000 หุ้น
เงื่อนไขระยะเวลาห้ามขาย	(1) ณ วันที่ หุ้นสามัญ PIS เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ พนักงานมีสิทธิขายหุ้นได้เป็นจำนวนไม่เกินร้อยละ 25.00 ของจำนวนหุ้นที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด และ (2) ห้ามมิให้ขายหุ้นคงเหลือจำนวนร้อยละ 75.00 ภายในระยะเวลา 1 ปี โดยสามารถทยอยขายได้ในจำนวนร้อยละ 25.00 ของจำนวนหุ้นที่ถูกสั่งห้ามขาย เมื่อครบกำหนดระยะเวลา 6 เดือนหลังจากวันที่หุ้นสามัญ PIS เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ วันแรก

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567 และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2567 ประชุมเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2567 มีมติจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 10,000 หุ้นเพื่อเสนอขายให้แก่ผู้บริหารที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการและไม่ได้เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ได้รับการจัดสรรไม่เกิน (หุ้น)	ร้อยละของจำนวนหุ้นที่เสนอขาย
1.	ผู้บริหาร	ไม่เกิน 10,000 หุ้น	น้อยกว่า 0.01

หมายเหตุ

1/ ผู้บริหารตามตารางข้างต้น หมายถึง ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการหรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรกนับต่อจากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่ 4 ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า โดยผู้บริหารดังกล่าวไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการและไม่ได้เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยจะพิจารณาจากตำแหน่งและผลการประเมิน

2/ ผู้บริหาร หมายความรวมถึงคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งเป็นไปตามประกาศที่ ทจ.40/2557 เรื่อง การจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ประเภทหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัทที่ออกตราสารทุน ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2557 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

(รายละเอียดตามส่วนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหลักทรัพย์ ข้อ 4.6 การจอง การจำหน่าย และการจัดสรร)

2.3.2.5 บุคลากร

2.3.2.5.1 การพัฒนาบุคลากร

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลภายในบริษัท ซึ่งบุคลากรคือผู้ช่วยผลักดันให้องค์กรเติบโตและประสบความสำเร็จอย่างราบรื่นตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นทางบริษัทได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และศักยภาพที่สอดคล้องกับการดำเนินงานในแต่ละสายงาน รวมทั้งการเสริมสร้างทัศนคติและคุณลักษณะที่ดีในการปฏิบัติงานในองค์กร นอกจากนี้ การพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องถือเป็นสิ่งสำคัญเพื่อให้บุคลากรก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและสามารถเตรียมพร้อมหรือสร้างแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ซึ่งบุคลากรของบริษัทจะได้รับการสนับสนุนในการพัฒนาความรู้ตามสายงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

โดยสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน ปี 2567 บริษัทได้ส่งผู้บริหารและพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมจากองค์กรภายนอกจำนวน 46 รายการ ซึ่งมีรายละเอียดจำนวนชั่วโมงการอบรมของพนักงานรวมทั้งหมดรายแผนกดังนี้

(หน่วย : จำนวนชั่วโมง:นาที)

ฝ่ายงาน	ปี 2566	งวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน ปี 2567
แผนกบริหารลูกค้า	642:00	234:00
แผนกบริหารโครงการ	1,187:30	3,796:00
แผนกบริหารการปฏิบัติการ	35:00	54:00
แผนกบัญชี	119:30	97:00
แผนกการเงิน	45:00	15:00
แผนกวิเคราะห์ธุรกิจ	22:30	3:00
แผนกออกแบบโซลูชั่น	29:00	261:00
แผนกวิศวกรรมติดตั้ง	183:00	117:00
แผนกเทคนิคโซลูชั่น	252:30	213:00

ฝ่ายงาน	ปี 2566	งวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน ปี 2567
แผนกธุรกิจการธนาคาร	24:00	-
แผนกจัดซื้อ	30:00	27:00
แผนกกฎหมายและการกำกับดูแล	48:00	6:00
แผนกเลขานุการ	6:00	35:00
แผนกการจัดการ	110:30	12:00
รวม	**2,762:30**	**4,870:00**

2.3.2.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

2.3.2.6.1 เลขานุการบริษัท

ชื่อ นายนวัช ทัฬหิกรณ์

การศึกษา ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกรรมทางบัญชีของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่างๆ ของบริษัท โดยได้เข้าร่วมงานกับบริษัทตั้งแต่ปี 2565 (โปรดพิจารณารายละเอียดที่เกี่ยวข้องผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการบัญชี ปรากฏในเอกสารแนบ 1)

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2566 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งนายนวัช ทัฬหิกรณ์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (แก้ไขโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551) โดยรายละเอียดของนายนวัช ทัฬหิกรณ์ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 *(รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)*

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจของเลขานุการบริษัท

ที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2567 (ภายหลังการแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของเลขานุการบริษัท ดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
   1.1 ทะเบียนกรรมการ
   1.2 หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปี
   1.3 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการบริษัทหรือผู้บริหาร
3. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
4. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อกำหนดกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารควรรับทราบ
5. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท
6. สนับสนุนให้การบริหารงานของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

7. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
8. เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริตรวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยใช้เกณฑ์พิจารณาเกี่ยวกับกรรมการบริษัทตามมาตรา 89/23 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

2.3.2.6.2 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ นางสาวฐิติรัตน์ นาเจริญ

การศึกษา ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกรรมทางบัญชีของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่างๆ ของบริษัท โดยได้เข้าร่วมงานกับบริษัทตั้งแต่ปี 2565 *(โปรดพิจารณารายละเอียดที่เกี่ยวข้องผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการบัญชี ปรากฏในเอกสารแนบ 1)*

2.3.2.6.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อบริษัท บริษัท ยูนีค แอดไวเซอร์ จำกัด

ชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมาย นายโกศล แย้มลีมูล

การศึกษา
- ปริญญาตรี สาขาวิชาบัญชี และการเงิน การธนาคาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โดยบริษัท ยูนีค แอดไวเซอร์ จำกัด ได้เข้าร่วมงานกับบริษัทตั้งแต่ปี 2565 *(โปรดพิจารณารายละเอียดที่เกี่ยวข้องผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการบัญชี ปรากฏในเอกสารแนบ 2)*

2.3.2.6.4 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนการสอบบัญชี (Audit Fee)

ผู้สอบบัญชีของบริษัทคือ บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส จำกัด (“PWC”) โดยบริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้สอบบัญชี สำหรับงวดปี 2564 – 2566 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 ได้อนุมัติค่าสอบบัญชีประจำปี 2567 จำนวนไม่เกิน 2.35 ล้านบาท รายละเอียด มีดังนี้

หน่วย ล้านบาท

ค่าตอบแทนการสอบบัญชี	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1. ค่าสอบบัญชีประจำปี	0.77	1.00	1.20	1.30
2. ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล	0.48	0.9	0.90	1.05
3. ค่าสอบบัญชีกรณีพิเศษ 1/	-	-	-	1.01
รวม	**1.25**	**1.90**	**2.10**	**3.36**

หมายเหตุ : 1/ค่าสอบบัญชีกรณีพิเศษ เพื่อจัดทำงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ที่จัดทำเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ (Special Purpose) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการยื่นขอทำคำเสนอขายหุ้นสามัญของบริษัทเป็นครั้งแรกต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำไปเป็นข้อมูลส่วนหนึ่งในหนังสือชี้ชวนของบริษัทในการเสนอขาย

หลักทรัพย์ครั้งแรกในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแก่ผู้ลงทุนภายใต้มาตรฐานรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (PAEs)

ค่าบริการอื่นๆ (Non-audit Fee)

บริษัทมีการจ่ายค่าบริการอื่นๆ (non-audit Fee) ให้แก่ผู้สอบบัญชี เช่น ค่าเดินทาง ค่าล่วงเวลา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น ในปี 2564 – 2565 เท่ากับ 0.04 ล้านบาท และ 0.03 ล้านบาท ตามลำดับ และไม่มีการจ่ายค่าบริการอื่นในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และงวด 9 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 แต่อย่างใด ทั้งนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีไม่เป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท

2.3. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

2.3.1. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2566 และงวด 9 เดือนสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน ปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี หน้าที่ภายใต้กรอบหน้าที่ ความรับผิดชอบในกำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดูแลให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานจริยธรรม สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถดำเนินธุรกิจได้ตามแผนกลยุทธ์และวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักของบริษัท และสามารถสร้างคุณค่าให้กิจการ ลูกค้า พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงชุมชน สังคมโดยรวมอย่างยั่งยืน

2.3.2. การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- **กรรมการอิสระ**

คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงานและความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อบังคับบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง *(รายละเอียดตามหัวข้อ การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง)*

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดย ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ 5 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด อีกทั้ง คุณสมบัติของกรรมการอิสระมีดังนี้

(1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการรายนั้นๆ ด้วย

(2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

(3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

(4) ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

(5) ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือ

ตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยอนุโลมแต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

(6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

(7) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

(8) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(9) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

(10) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

- **การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง**

คณะกรรมการสรรหาได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการสรรหาเพื่อคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ของบริษัท ดังนี้

1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาคัดเลือกกรรมการ กรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติสรรหาคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีการกำหนดวิธีการสรรหาอย่างมีหลักเกณฑ์และโปร่งใส เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี) หากเป็นกรณีการพิจารณาแต่งตั้งโดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์และวิธีการตามข้อบังคับบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

   (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง

   (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้เสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ (ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการบริษัทแบบ Non-Cumulative เท่านั้น)

   (3) บุคคลที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการคัดเลือกในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ ผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วย ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรกโดยนับต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา รวมถึงผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่ 4 ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่า ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้คัดเลือกและพิจารณาแต่งตั้ง

<u>คุณสมบัติของกรรมการ</u> สามารถสรุปได้ดังนี้

กรรมการบริษัทจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาและบรรลุนิติภาวะ “โดยการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท จะคัดเลือกผ่านการสรรหาจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งจะพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่) และหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง”

(1) มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
(2) สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาอย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด
(3) สามารถอุทิศเวลาให้บริษัท ได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่การปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน
(4) ต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่ได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหา ยังมีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีการกำหนดความรู้ ทักษะ และความสามารถ ในด้านต่างๆ เพื่อเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

2.3.3. การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

2.3.3.1 การเข้าร่วมประชุม

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทสำหรับงวดปี 2566 และงวด 9 เดือนสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน ปี 2567 มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ-สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด					
	ปี 2566			งวด 9 เดือนสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน ปี 2567		
	ประชุมคณะกรรมการ	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น	ประชุมคณะกรรมการ	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น
1. นายวิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ[/3]	13/13	1/1	1/1	8/8	1/1	2/2
2. นายทิมตั้ค ทิมโมที หว่อง[/2]	13/13	1/1	1/1	8/8	1/1	2/2
3. นายบดินทร์ อภิศักดิ์ศิริกุล[/2]	13/13	1/1	1/1	7/8	1/1	2/2
4. นายวีรวิชช์ ชาติวิวัฒน์พรชัย[/3]	13/13	1/1	1/1	8/8	1/1	2/2
5. นายวรวิทย์ วงศ์ศรีรุ่งเรือง[/3]	13/13	1/1	1/1	8/8	1/1	2/2
6. นางสาวกรรณิกา แพวัฒนเลิศ[/2]	12/13	1/1	1/1	8/8	1/1	2/2
7. นางสาวเบญญาภา เฉลิมวัฒน์[/1 /4]	12/13	1/1	1/1	8/8	1/1	2/2
8. นายนวัช ทัฬหิกรณ์[/2/4]	12/13	1/1	1/1	8/8	1/1	2/2

หมายเหตุ :

1. ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2563 มีมติแต่งตั้งนางสาวเบญญาภา เฉลิมวัฒน์ เป็นกรรมการของบริษัท
2. ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565 มีมติแต่งตั้งนายบดินทร์ อภิศักดิ์ศิริกุล, นายทิมตั้ค ทิมโมที หว่อง, นางสาวกรรณิกา แพวัฒนเลิศ และ นายนวัช ทัฬหิกรณ์ เป็นกรรมการของบริษัท
3. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2565 มีมติแต่งตั้งนายวิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ, นายวีรวิชช์ ชาติวิวัฒน์พรชัย และนายวรวิทย์ วงศ์ศรีรุ่งเรือง เป็นกรรมการบริษัทแทนกรรมการเดิมที่ลาออก
4. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 13/2566 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2566 เป็นการประชุมโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม ดังนั้นในการประชุมครั้งนี้นางสาวเบญญาภา เฉลิมวัฒน์ ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนายนวัช ทัฬหิกรณ์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการอาวุโสสายงานการเงินและบัญชี จึงไม่ได้เข้าร่วมในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งนี้แต่อย่างใด

2.3.3.2 การจ่ายค่าตอบแทน

1. <u>ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน</u>

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งอัตราค่าตอบแทนปี 2567 ไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงจากอัตราค่าตอบแทนปี 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการ	ค่าตอบแทน (บาท)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)
	รายเดือน	ต่อครั้งการประชุม
คณะกรรมการบริษัท		
- ประธานกรรมการ	22,000.00	20,000.00
- กรรมการ	12,000.00	10,000.00
คณะกรรมการตรวจสอบ		
- ประธานกรรมการ	-	12,000.00
- กรรมการ	-	10,000.00
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
- ประธานกรรมการ	-	12,000.00
- กรรมการ	-	10,000.00
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
- ประธานกรรมการ	-	12,000.00
- กรรมการ	-	10,000.00
คณะกรรมการกำกับดูกิจการที่ดี		
- ประธานกรรมการ	-	12,000.00
- กรรมการ	-	10,000.00

โดยการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายเดือนจะจ่ายเฉพาะคณะกรรมการบริษัท และกำหนดวงเงินค่าตอบแทนรวมไม่เกิน 3,000,000.00 บาทต่อปี ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการได้รับค่าตอบแทนในอัตราและเงื่อนไขดังกล่าวไปจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้เปลี่ยนแปลง สำหรับกรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัท จะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมในการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการสำหรับงวดปี 2566 และงวด 9 เดือนสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน ปี 2567 ดังนี้

รายชื่อ	ค่าตอบแทนกรรมการ ปี 2566 (บาท)						
	คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	รวม
	ค่าตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	
1.นายวิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ	176,000	200,000	-	-	12,000	-	388,000
2.นายทิมตั้ค ทิมโมที หว่อง	96,000	100,000	48,000	36,000	-	-	280,000
3.นายบดินทร์ อภิศักดิ์ศิริกุล	96,000	100,000	40,000	-	-	-	236,000
4.นายวีรวิชช์ ชาติวิวัฒน์พรชัย	96,000	100,000	40,000	-	-	24,000	260,000
5.นายวรวิทย์ วงศ์ศรีรุ่งเรือง	96,000	100,000	-	-	-	20,000	216,000
6.นางสาวกรรณิกา แพวัฒนเลิศ	96,000	90,000	-	30,000	-	-	216,000
7.นางสาวเบญญาภา เฉลิมวัฒน์	96,000	90,000	-	-	-	-	186,000
8.นายนวัช ทัฬหิกรณ์	96,000	90,000	-	-	-	-	186,000
รวม	**848,000**	**870,000**	**128,000**	**66,000**	**12,000**	**44,000**	**1,968,000**

หมายเหตุ : ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2566 มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยประจำปี 2566 โดยเริ่มมีการจ่ายตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ปี 2566 เป็นต้นไป

ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี –

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการสำหรับงวดปี 2566 และงวด 9 เดือนสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน ปี 2567 ดังนี้

รายชื่อ	ค่าตอบแทนกรรมการ 9 เดือนสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายนปี 2567 (บาท)						
	คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	รวม
	ค่าตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยประชุม	
1.นายวิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ	198,000	220,000	-	-	12,000	-	430,000
2.นายทิมตั้ค ทิมโมที หว่อง	108,000	110,000	72,000	36,000	-	-	326,000
3.นายบดินทร์ อภิศักดิ์ศิริกุล	108,000	100,000	50,000	-	-	-	258,000
4.นายวีรวิชช์ ชาติวิวัฒน์พรชัย	108,000	110,000	60,000	-	-	24,000	302,000
5.นายวรวิทย์ วงศ์ศรีรุ่งเรือง	108,000	110,000	-	-	-	20,000	238,000
6.นางสาวกรรณิกา แพวัฒนเลิศ	108,000	110,000	-	30,000	-	-	248,000
7.นางสาวเบญญาภา เฉลิมวัฒน์	108,000	110,000	-	-	-	-	218,000
8.นายนวัช ทัฬหิกรณ์	108,000	110,000	-	-	-	-	218,000
รวม	**954,000**	**980,000**	**182,000**	**66,000**	**12,000**	**44,000**	**2,238,000**

<u>ค่าตอบแทนอื่น</u>

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567 และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2567 ประชุมเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2567 มีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 6,300,000 หุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการบริษัท โดยมีรายละเอียดการได้รับจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ได้รับการจัดสรรไม่เกิน (หุ้น)	ร้อยละของจำนวนหุ้นที่เสนอขาย
1.	นายวิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ	ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ	ไม่เกิน 2,000,000 หุ้น	1.43
2.	นายทิม ตั้ค ทิมโมที หว่อง	ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ	ไม่เกิน 1,000,000 หุ้น	0.71
3.	นายบดินทร์ อภิศักดิ์ศิริกุล	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	ไม่เกิน 825,000 หุ้น	0.59
4.	นายวีรวิชช์ ชาติวิวัฒน์พรชัย	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน / กรรมการตรวจสอบ	ไม่เกิน 825,000 หุ้น	0.59
5.	นายวรวิทย์ วงศ์ศรีรุ่งเรือง	กรรมการอิสระ และกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	ไม่เกิน 825,000 หุ้น	0.59
6.	นางสาวกรรณิกา แพวัฒนเลิศ	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง	ไม่เกิน 825,000 หุ้น	0.59
		รวม	**ไม่เกิน 6,300,000 หุ้น**	**4.50**

หมายเหตุ

1/ กรรมการตามตารางข้างต้น หมายถึง กรรมการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัท

2/ กรรมการ หมายความรวมถึงคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งเป็นไปตามประกาศที่ ทจ.40/2557 เรื่อง การจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ประเภทหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัทที่ออกตราสารทุน ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2557 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

<u>(รายละเอียดตามส่วนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหลักทรัพย์ ข้อ 4.6 การจอง การจำหน่าย และการจัดสรร)</u>

2.3.3.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม

- ไม่มี –

2.3.4. การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

- **การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน**

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำข้อมูลภายในของบริษัท ที่มีสาระสำคัญและเป็นข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนั้น เพื่อคุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนรายย่อย ส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน และป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในดังกล่าว บริษัท มีแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทถือปฏิบัติ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไม่นำไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเอง หรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอันใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่ได้รับข้อมูลภายในของบริษัทต้องไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวก่อนเปิดเผยสู่สาธารณชน และจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีจะเปิดเผยสู่สาธารณชน และหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างน้อย 3 วัน

- **แนวทางป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน**

1. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง นับรวมการถือครองของบุคคลที่มีความสัมพันธ์ ได้แก่ (1) คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (2) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และ (3) นิติบุคคลที่มีผู้มีหน้าที่รายงาน คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเป็นผู้ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด และมีสัดส่วนการถือหุ้นมากที่สุดในนิติบุคคลดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
2. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่มีผู้มีหน้าที่รายงาน คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเป็นผู้ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด และมีสัดส่วนการถือหุ้นมากที่สุดในนิติบุคคลดังกล่าว จัดทำและเปิดเผย รายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตาม มาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
3. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อยที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วัน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของ บริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มี การแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะ ถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่ การตักเตือนด้วย วาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

- **การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน**

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในความถูกต้อง และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น โดยจัดให้มีแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริม และปลูกฝังให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ไม่สนับสนุนให้มีการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อใช้ถือเป็นแนวปฏิบัติ และกำหนดให้มีการทบทวนนโยบาย และสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

1. ไม่ทำพฤติกรรมใด ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบน หรือติดสินบน แก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งโดยตรง หรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ในทางมิชอบ
2. ในการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบบริษัท มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
3. การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้
4. ในการบริจาคเพื่อการกุศล ต้องปฏิบัติ ดังนี้
    1) การใช้เงิน หรือทรัพย์สินของบริษัท เพื่อบริจาคการกุศล ต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น โดยการบริจาคเพื่อการกุศลต้องเป็นมูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคมที่มีใบรับรอง หรือเชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท
    2) การบริจาคเพื่อการกุศล ในนามส่วนตัว พึงกระทำได้ แต่ต้องไม่เกี่ยวข้อง หรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็นการกระทำที่ทุจริต เพื่อหวังผลประโยชน์อื่นใด
5. การใช้เงิน หรือทรัพย์สินของบริษัท เพื่อสนับสนุนโครงการต้องระบุในนามบริษัทเท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไปต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดี และชื่อเสียงของบริษัท ทั้งนี้การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท
6. ไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมืองภายในบริษัท และไม่ใช้ทรัพยากรใดของบริษัท เพื่อดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทเป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครองระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใด ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
7. หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งทางตรง หรือทางอ้อม ต้องไม่ละเลย หรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว ควรแจ้งให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการทราบทันที หรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส ตามที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายนี้
8. กรรมการ และผู้บริหาร ต้องตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ ให้คำปรึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นฉบับนี้ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดี ในเรื่องการมีความซื่อสัตย์ จริยธรรม และจรรยาบรรณ

- **การแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียน**

การรายงานเบาะแสนี้ มีจุดมุ่งหมาย เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม ให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าหรือบุคคลอื่น ๆ ที่ทำธุรกิจกับบริษัท สามารถรายงานให้บริษัท ทราบถึงการกระทำต่าง ๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ของทางการ การกระทำผิดจรรยาบรรณ ผิดจริยธรรม การยักยอก การทุจริต โดยพนักงานหรือบุคคลอื่น ๆ ทั้งที่เป็นการกระทำที่เกิดขึ้นจริง และเหตุการณ์ที่น่าสงสัย ที่ส่งผลเสียหายต่อบริษัทได้ทั้งตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน

1. ผู้รายงานควรรายงานเบาะแสที่พบเห็น หรือน่าสงสัย ต่อบริษัท อย่างทันท่วงที

2. ผู้รายงานควรให้ข้อมูลที่ชัดเจน ชื่อผู้รายงาน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ วันและเวลา สถานที่ที่เกิดเหตุการณ์ รายละเอียดของเหตุการณ์ หมายเลขโทรศัพท์ หรือ E-mail ที่สามารถติดต่อกลับเพื่อที่ผู้ดำเนินการสามารถแจ้งความคืบหน้า หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบสืบสวนข้อเท็จจริง โดยบริษัท จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ตราบเท่าที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้ เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน อย่างไรก็ดีผู้รายงานสามารถเลือกที่จะเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยชื่อก็ได้ แต่ผู้รายงานอาจไม่ได้รับทราบความคืบหน้าในการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการดำเนินการของบริษัท ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อกลับได้
3. บริษัท กำหนดกระบวนการดำเนินการรับข้อร้องเรียน และการพิจารณาข้อร้องเรียน โดยเมื่อมีการรายงานเบาะแสที่พบเห็นผ่านทางช่องทางที่บริษัทแจ้งไว้ ผู้รับแจ้งจะรายงานข้อร้องเรียนที่รับแจ้งต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี จากนั้นจะมีการตรวจสอบข้อเท็จจริง หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการตามข้อกล่าวหาจริง บริษัท จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหา ได้รับทราบข้อกล่าวหา และให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหา พิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำที่ได้ถูกกล่าวหา โดยผู้บริหาร หรือคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาดำเนินการต่อผู้กระทำผิดและบรรเทาความเสียหาย และให้ความเป็นธรรมต่อผู้เสียหาย ซึ่งจะมีการรายงานผลการพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
4. ผู้รายงานจะได้รับการตอบกลับเกี่ยวกับการสืบสวน การดำเนินการ หรือการแก้ไขปัญหาจากบริษัทภายใน 5 วันทำการหลังจากการรายงานเบาะแสครั้งแรก
5. บริษัทจะพิจารณาโทษตามระเบียบข้อบังคับในการทำงานที่บริษัทกำหนดไว้ และต้องรับผิดชอบชดใช้ความเสียหายแก่บริษัท หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว และหากการกระทำนั้นผิดต่อกฎหมาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอีกประการหนึ่งด้วย
6. บริษัทจะไม่ดำเนินการลงโทษ กล่าวโทษ ลดเงินเดือน ลดขั้น ลดตำแหน่งพนักงานใด ๆ ในการที่พนักงานได้ช่วยให้ข้อมูลแก่บริษัทโดยสุจริตตามความเป็นจริง มิใช่การใส่ร้ายป้ายสีบุคคลอื่น

- **การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน**

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจะเป็นผู้รับเรื่องแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชั่นที่เกิดขึ้นกับบริษัท โดยทางตรงหรือทางอ้อม ผ่านช่องทางการรับเรื่องที่กำหนดไว้ในนโยบายในการรายงานเบาะแส (Whistleblower Policy) ดังนี้

1. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งมาที่ Email : whistle-blower@proinside.co.th
2. ทางไปรษณีย์ โดยส่งจดหมายมาที่ คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 55 อาคาร เอ.เอ. แคปปิตอล รัชดา ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
3. ทางออนไลน์ โดยส่งมาที่ http://www.proinside.co.th/contact/whistleblowing

การพิจารณาแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน จะเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ทุกขั้นตอนจะอยู่ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับข้อมูลต่าง ๆ ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจะรักษาไว้เป็นความลับ

2.3.5. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

2.3.5.1 การเข้าร่วมการประชุม

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับงวดปี 2566 และงวด 9 เดือนสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน ปี 2567 มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด	
		ปี 2566	งวด 9 เดือนสิ้นสุด วันที่ 30 ก.ย.2567
1. นายทิมตั้ค ทิมโมที หว่อง	ประธานกรรมการตรวจสอบ	7/7	6/6
2. นายบดินทร์ อภิศักดิ์ศิริกุล	กรรมการตรวจสอบ	7/7	5/6
3. นายวีรวิชช์ ชาติวิวัฒน์พรชัย	กรรมการตรวจสอบ	7/7	6/6

2.3.5.2 การจ่ายค่าตอบแทน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งอัตราค่าตอบแทนปี 2567 ไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงจากอัตราค่าตอบแทนปี 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

<u>ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ</u> จ่ายเป็นครั้ง (เมื่อมีการเข้าร่วมประชุม)

- ประธานกรรมการ 12,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการ 10,000 บาท/ครั้ง

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับงวดปี 2566 และงวด 9 เดือนสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน ปี 2567 มีดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)	
		ปี 2566	งวด 9 เดือนสิ้นสุด วันที่ 30 ก.ย.2567
1. นายทิมตั้ค ทิมโมที หว่อง	ประธานกรรมการตรวจสอบ	48,000	72,000
2. นายบดินทร์ อภิศักดิ์ศิริกุล	กรรมการตรวจสอบ	40,000	50,000
3. นายวีรวิชช์ ชาติวิวัฒน์พรชัย	กรรมการตรวจสอบ	40,000	60,000
รวม		**128,000**	**182,000**

<u>หมายเหตุ</u> : ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2566 มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยประจำปี 2566 โดยเริ่มมีการจ่ายตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ปี 2566 เป็นต้นไป ดังนั้น สำหรับปี 2566 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจะเริ่มจ่ายตั้งแต่การประชุม ครั้งที่ 4 เป็นต้นไป

2.3.5.3 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในงวดปี 2566 และงวด 9 เดือนสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน ปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้ระบุในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่โดยได้รับข้อมูลและความร่วมมือเป็นอย่างดีจากฝ่ายจัดการของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่กำกับดูแลและสอบทานในด้านต่างๆ ดังนี้

1) การปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมรัดกุมและมีประสิทธิภาพ โดยไม่มีข้อผิดพลาดใดๆ ที่เป็นสาระสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่องบการเงินและการดำเนินธุรกิจของบริษัท
2) การจัดทำรายงานทางการเงิน สอบถามผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัท เพื่อให้บริษัท มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องโดยเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมีการเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญอย่างครบถ้วนและเพียงพอ
3) การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม รวมถึงการพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การพิจารณารายการระหว่างกัน

ทั้งนี้ รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ปรากฏในตามเอกสารแนบ 6 (รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ)

2.3.6. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

2.3.6.1 การเข้าร่วมการประชุม

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำหรับงวดปี 2566 และงวด 9 เดือนสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน ปี 2567 มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด	
		ปี 2566	งวด 9 เดือนสิ้นสุด วันที่ 30 ก.ย.2567
1. นายทิมตั้ค ทิมโมที หว่อง	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	5/5	3/3
2. นางสาวกรรณิกา แพวัฒนเลิศ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	5/5	3/3
3. นางสาวเบญญาภา เฉลิมวัฒน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	5/5	3/3
4. นายนวัช ทัฬหิกรณ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	5/5	3/3

2.3.6.2 การจ่ายค่าตอบแทน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งอัตราค่าตอบแทนปี 2567 ไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงจากอัตราค่าตอบแทนปี 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

<u>ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</u> จ่ายเป็นครั้ง (เมื่อมีการเข้าร่วมประชุม)

- ประธานกรรมการ (ที่ไม่ใช่ผู้บริหารบริษัท) 12,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการ (ที่ไม่ใช่ผู้บริหารบริษัท) 10,000 บาท/ครั้ง

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำหรับงวดปี 2566 และงวด 9 เดือนสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน ปี 2567 มีดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)	
		ปี 2566	งวด 9 เดือนสิ้นสุด วันที่ 30 ก.ย.2567
1. นายทิมตั้ค ทิมโมที หว่อง	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	36,000	36,000
2. นางสาวกรรณิกา แพวัฒนเลิศ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	30,000	30,000
3. นางสาวเบญญาภา เฉลิมวัฒน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-
5. นายนวัช ทัฬหิกรณ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-
รวม		**66,000**	**66,000**

หมายเหตุ : ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2566 มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยประจำปี 2566 โดยเริ่มมีการจ่ายตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ปี 2566 เป็นต้นไป ดังนั้น สำหรับปี 2566 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะเริ่มจ่ายตั้งแต่การประชุม ครั้งที่ 3 เป็นต้นไป

2.3.6.3 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในงวดปี 2566 และงวด 9 เดือนสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน ปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการพิจารณาเรื่องสำคัญ สรุปได้ดังนี้

1) พิจารณาและทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องไปกับการดำเนินงานเป้าหมายวัตถุประสงค์ของบริษัท
2) พิจารณาและให้ความเห็นรายงานประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร ตามกรอบประเมินความเสี่ยง COSO ประจำปี 2566 รวมถึงการติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ภายใต้นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัท มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้

2.3.7. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

2.3.7.1 การเข้าร่วมการประชุม

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนสำหรับงวดปี 2566 และงวด 9 เดือนสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน ปี 2567 มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด	
		ปี 2566	งวด 9 เดือนสิ้นสุด วันที่ 30 ก.ย.2567
1. นายวิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2	1/1
2. นางสาวเบญญาภา เฉลิมวัฒน์กุล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2	1/1
3. นายนวัช ทัฬหิกรณ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2	1/1

2.3.7.2 การจ่ายค่าตอบแทน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งอัตราค่าตอบแทนปี 2567 ไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงจากอัตราค่าตอบแทนปี 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

<u>ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน</u> จ่ายเป็นครั้ง (เมื่อมีการเข้าร่วมประชุม)

- ประธานกรรมการ(ที่ไม่ใช่ผู้บริหารบริษัท) 12,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการ(ที่ไม่ใช่ผู้บริหารบริษัท) 10,000 บาท/ครั้ง

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนสำหรับงวดปี 2566 และงวด 9 เดือนสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน ปี 2567 มีดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)	
		ปี 2566	งวด 9 เดือนสิ้นสุด วันที่ 30 ก.ย.2567
1. นายวิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	12,000	12,000
2. นางสาวเบญญาภา เฉลิมวัฒน์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-	-
3. นายนวัช ทัฬหิกรณ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-	-
รวม		**12,000**	**12,000**

<u>หมายเหตุ</u> : ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2566 มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยประจำปี 2566 โดยเริ่มมีการจ่ายตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ปี 2566 เป็นต้นไป ดังนั้น สำหรับปี 2566 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเริ่มจ่ายตั้งแต่การประชุม ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป

2.3.7.3 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในงวดปี 2566 และงวด 9 เดือนสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน ปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการพิจารณาเรื่องสำคัญ สรุปได้ดังนี้

1) พิจารณาเสนอเรื่องค่าตอบแทนกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารสำหรับปี 2566 และปี 2567
2) พิจารณาอนุมัติแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่ง ซึ่งจะมีการทบทวนอย่างน้อย 2 ปีครั้ง หรือเมื่อมีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลง
3) พิจารณาเห็นชอบการแต่งตั้งกรรมการกลับเข้าดำรงตำแหน่งของกรรมการที่ออกตามวาระ

2.3.8. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

2.3.8.1 การเข้าร่วมการประชุม

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนสำหรับงวดปี 2566 และงวด 9 เดือนสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน ปี 2567 มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/ จำนวนการประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	
		ปี 2566	งวด 9 เดือนสิ้นสุด วันที่ 30 ก.ย.2567
1. นายวีรวิชช์ ชาติวิวัฒน์พรชัย	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	4/4	2/2
2. นางสาวเบญญาภา เฉลิมวัฒน์	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	4/4	1/2
3. นายวรวิทย์ วงศ์ศรีรุ่งเรือง	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	4/4	2/2

2.3.8.2 การจ่ายค่าตอบแทน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ซึ่งอัตราค่าตอบแทนปี 2567 ไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงจากอัตราค่าตอบแทนปี 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

<u>ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน</u> จ่ายเป็นครั้ง (เมื่อมีการเข้าร่วมประชุม)

- ประธานกรรมการ (ที่ไม่ใช่ผู้บริหารบริษัท) 12,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการ (ที่ไม่ใช่ผู้บริหารบริษัท) 10,000 บาท/ครั้ง

ค่าตอบแทนคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนสำหรับงวดปี 2566 และงวด 9 เดือนสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน ปี 2567 มีดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)	
		ปี 2566	งวด 9 เดือนสิ้นสุด วันที่ 30 ก.ย.2567
1. นายวีรวิชช์ ชาติวิวัฒน์พรชัย	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	24,000	24,000
2. นางสาวเบญญาภา เฉลิมวัฒน์	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	-	-
3. นายวรวิทย์ วงศ์ศรีรุ่งเรือง	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	20,000	20,000
รวม		**44,000**	**44,000**

<u>หมายเหตุ</u> : ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2566 มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยประจำปี 2566 โดยเริ่มมีการจ่ายตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ปี 2566 เป็นต้นไป ดังนั้น สำหรับปี 2566 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนจะเริ่มจ่ายตั้งแต่การประชุม ครั้งที่ 3 เป็นต้นไป

2.3.8.3 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

ในงวดปี 2566 และงวด 9 เดือนสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน ปี 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ได้มีการพิจารณาเรื่องสำคัญ สรุปได้ดังนี้

1) พิจารณาและทบทวนนโยบายระดับองค์กรให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องไปกับการดำเนินงานเป้าหมายวัตถุประสงค์ของบริษัท
2) พิจารณากำหนดเป้าหมาย และกลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจตามโครงการความยั่งยืน (ESG) ประจำปี 2567

2.3.9. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

2.3.9.1 การเข้าร่วมการประชุม

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร สำหรับงวดปี 2566 และงวด 9 เดือนสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน ปี 2567 มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/ จำนวนการประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	
		ปี 2566	งวด 9 เดือนสิ้นสุด วันที่ 30 ก.ย.2567
1. นางสาวเบญญาภา เฉลิมวัฒน์	ประธานกรรมการบริหาร	9/9	8/8
2. นายฉัตรชัย อัศวธีระธรรม	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานโซลูชั่นและบริหารโครงการผู้อำนวยการอาวุโสสายงานบริหารโครงการ (รักษาการ)	9/9	8/8
3. นายเหลย จาง	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบริหารลูกค้า	9/9	8/8
4. นายนนทสรณ์ ด่านตระกูล	ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานบริหารลูกค้า	9/9	8/8
5. นายนวัช ทัฬหิกรณ์	ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานการเงินและบัญชี	9/9	8/8
6. นายอรรถพล วรรณสารเมธา	ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานโซลูชั่น	9/9	8/8

2.3.9.2 การจ่ายค่าตอบแทน

-ไม่มี-

2.3.9.3 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในงวดปี 2566 และงวด 9 เดือนสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน ปี 2567 คณะกรรมการบริหารได้มีการพิจารณาเรื่องสำคัญ สรุปได้ดังนี้

1) ร่วมกับฝ่ายจัดการในการจัดทำนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานดำเนินธุรกิจ งบประมาณประจำปีและการลงทุนของบริษัท เพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
2) กำกับดูแลและให้คำปรึกษาการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงาน ตลอดจนติดตามการบริหารจัดการงบประมาณต่างๆ ของบริษัท ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยติดตามการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัทเป็นประจำ เพื่อผลักดันให้ธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

2.3.4 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

2.3.4.1 การควบคุมภายใน

2.3.4.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับการมีการจัดการควบคุมภายในที่ดีและเพื่อเป็นการสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีกลไกถ่วงดุลอำนาจ นอกจากนี้ยังเป็นกลไกที่สะท้อนให้เห็นถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายโดยบริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

ดังนั้น บริษัทจึงมีการกำหนดนโยบายการควบคุมภายในเพื่อใช้เป็นหลักในการกำหนดระบบการควบคุมภายในที่ดี ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยผู้บริหารได้สนับสนุนให้ตระหนักถึงความจำเป็นในการควบคุมภายใน โดยจัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน รวมทั้งได้กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย ระดับอำนาจการบริหาร และระดับการอนุมัติรายการที่เหมาะสมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร นอกจากนี้ บริษัทได้ว่าจ้างหน่วยงานตรวจสอบภายในนอกองค์กร (Outsource) ได้แก่ บริษัท ยูนีค แอดไวเซอร์ จำกัด (“UNIQUE” หรือ “ผู้ตรวจสอบภายใน” หรือ “IA”) เข้ามาตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ตั้งแต่ปี 2565 และได้ตรวจติดตามการควบคุมภายในทุกระบบสำหรับปี 2565 - 2566 ซึ่งจะรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2567 ได้พิจารณาแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2567 เพื่อให้ UNIQUE ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในเพื่อติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับปี 2567 โดยคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า UNIQUE มีคุณสมบัติและความเชี่ยวชาญในการตรวจสอบภายใน โดย UNIQUE จะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในอิสระและรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสอบทานระบบการปฏิบัติงานของกิจกรรมต่างๆ ให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทโดยรวม โดยผลการตรวจสอบที่ผ่านมาไม่พบว่ามีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในแต่ประการใด สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

บริษัทตระหนัก และให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2567 คณะกรรมการได้ประเมินระบบควบคุมภายในโดยได้มีสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารของบริษัทและได้ตอบแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์โดยประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ได้แก่

1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

รวมถึงรายงานการติดตามผลการประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งจัดทำโดย UNIQUE ทั้งนี้ บริษัทได้แสดงรายละเอียดการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในไว้ในแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ใน เอกสารแนบ 3 “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท”

จากการพิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทได้จัดให้มีการจัดการบริหารงานและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีระบบควบคุมภายในในการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่เพียงพอและเหมาะสม สามารถปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทมีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน รวมทั้งได้กำหนดอำนาจอนุมัติการดำเนินงานที่เหมาะสมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ ที่ปรึกษาทางการเงินมีความเห็นว่าบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปรับปรุงแก้ไขระบบควบคุมภายในตามความเหมาะสมและตามความเห็นของผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ทำให้ปัจจุบันบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและเหมาะสมต่อการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีกลไกในการถ่วงดุลอำนาจ เพื่อให้สอดคล้องต่อประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2.3.4.1.2 ข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัท

ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2566 โดยการตรวจสอบงบการเงินประจำปีของผู้ตรวจสอบบัญชี ได้พิจารณาการควบคุมภายในเพื่อที่จะออกแบบวิธีการตรวจสอบเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงิน แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิผลของการควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีไม่ได้มีการให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อบกพร่องและข้อสังเกตเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและการปฏิบัติงานของบริษัท ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

2.3.4.1.3 ข้อสังเกตจากผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท ยูนีค แอดไวเซอร์ จำกัด จำกัด (“UNIQUE” หรือ “ผู้ตรวจสอบภายใน”หรือ “IA”) เป็นผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่สอบทานและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบงานของบริษัทให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงให้มีระบบการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ที่เหมาะสม โดยที่ผ่านมาผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอรายงานการตรวจสอบภายในและรายงานการตรวจติดตามประเด็นของบริษัทตั้งแต่ปี 2565 - ปี 2566 ตลอดจนปีปัจจุบัน

บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาและรับทราบพร้อมติดตามรายงานการตรวจสอบการควบคุมภายใน

เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและสร้างความเชื่อมั่นได้ว่าระบบบริหารจัดการ มีประสิทธิภาพและโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ มีความเพียงพอที่จะสนับสนุนให้บริษัทมีความพร้อมในการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอรายงานการตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในและรายงานการติดตามผลการประเมินระบบควบคุมภายในรวมจำนวน 1 ฉบับสำหรับปี 2565 และ 4 ฉบับสำหรับปี 2566 ต่อคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และมีการรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบตามลำดับ โดยที่ผ่านมามีรายละเอียดระบบที่ทำการเข้าตรวจสอบ ดังนี้

ลำดับ	ตรวจสอบ / ติดตาม	ช่วงเวลาที่เข้าตรวจสอบ	ระบบควบคุมภายในที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบความเสี่ยง		
				สูง	กลาง	ต่ำ
1.	ตรวจสอบภายในครั้งที่ 1	วันที่ 15 สิงหาคม 2565 – วันที่ 9 กันยายน 2565	1) ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง ค่าใช้จ่าย และการจ่ายเงิน	2	6	-
			2) ระบบบริหารการเงิน งบประมาณ และจัดการเงินสด	1	2	-
			3) ระบบบริหารสินค้าคงเหลือ	-	-	-
			4) ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	3	8	-
			5) ระบบจัดการทรัพย์สินถาวร	3	2	1
			6) ระบบปิดบัญชีและจัดทำงบการเงิน	-	2	1
			7) การทดสอบการควบคุมระบบงาน (Application Controls)	-	1	-
			รวม	**9**	**21**	**2**
2.	ตรวจสอบภายในครั้งที่ 2	วันที่ 7 มีนาคม 2566 – วันที่ 24 มีนาคม 2566	1) ระบบรายได้และการรับชำระเงิน	-	-	1
			2) ระบบการบริหารงานโครงการและจัดการต้นทุน	-	1	1
			3) การควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	7	2
			4) การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการในภาพรวม	-	1	-
			5) การทดสอบการควบคุมระบบงาน (Application Controls)	-	1	-
			รวม	1	10	4
			คงเหลือจากการตรวจติดตามการปรับปรุงแก้ไขตามข้อสังเกตจากการตรวจสอบภายในครั้งก่อน	1	5	1
			ติดตามข้อสังเกตคงเหลือจากการตรวจสอบครั้งที่ 1 และข้อสังเกตคงเหลือจากการตรวจสอบครั้งที่ 2	**2**	**15**	**5**
3.	ตรวจสอบภายในครั้งที่ 3	วันที่ 3 กรกฎาคม 2566 – วันที่ 14 กรกฎาคม 2566	การตรวจติดตามการปรับปรุงแก้ไขตามข้อสังเกตจากการตรวจสอบภายในครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2			
			1) ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง ค่าใช้จ่าย และการจ่ายเงิน	-	-	1
			2) ระบบบริหารการเงิน งบประมาณ และจัดการเงินสด	-	-	-
			3) ระบบบริหารสินค้าคงเหลือ	-	-	-
			4) ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	-	-	-
			5) ระบบจัดการทรัพย์สินถาวร	-	1	-
			6) ระบบปิดบัญชีและจัดทำงบการเงิน	-	-	-
			7) ระบบรายได้และการรับชำระเงิน	-	-	-
			8) ระบบการบริหารงานโครงการและจัดการต้นทุน	-	1	-
			9) การควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	5	1
			10) การทดสอบการควบคุมระบบงาน (Application Controls)	-	2	-
			11) การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการในภาพรวม	-	1	-
			รวม	**1**	**10**	**2**
4.	ตรวจสอบภายในครั้งที่ 4	วันที่ 4 กันยายน 2566 – วันที่ 15 กันยายน 2566	1) ระบบรายได้และการรับชำระเงิน	-	-	-
			2) ระบบการบริหารงานโครงการและจัดการต้นทุน	-	1	-
			3) การจัดซื้อจัดจ้าง ค่าใช้จ่าย และการจ่ายเงิน	-	-	-
			4) ระบบบริหารสินค้าคงเหลือ	-	-	-
			5) ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	-	-	-
			6) ระบบจัดการทรัพย์สินถาวร	-	-	-
			7) ระบบบริหารการเงิน งบประมาณ และจัดการเงินสด	-	-	-
			8) ระบบปิดบัญชีและจัดทำงบการเงิน	-	-	-

ลำดับ	ตรวจสอบ / ติดตาม	ช่วงเวลาที่เข้าตรวจสอบ	ระบบควบคุมภายในที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบความเสี่ยง		
				สูง	กลาง	ต่ำ
			9) การควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	1	-
			10) การทดสอบการควบคุมระบบงาน (Application Controls)	-	2	-
			11) การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการในภาพรวม	-	1	-
			รวม	**-**	**5**	**-**
5.	ตรวจสอบภายในครั้งที่ 5	วันที่ 22 มกราคม 2567 - วันที่ 26 มกราคม 2567	การตรวจติดตามการปรับปรุงแก้ไขตามข้อสังเกตจากการตรวจสอบครั้งก่อนหน้า			
			1) ระบบรายได้และการรับชำระเงิน	-	-	-
			2) ระบบการบริหารงานโครงการและจัดการต้นทุน	-	-	-
			3) การจัดซื้อจัดจ้าง ค่าใช้จ่าย และการจ่ายเงิน	-	-	-
			4) ระบบบริหารสินค้าคงเหลือ	-	-	-
			5) ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	-	-	-
			6) ระบบจัดการทรัพย์สินถาวร	-	-	-
			7) ระบบบริหารการเงิน งบประมาณ และจัดการเงินสด	-	-	-
			8) ระบบปิดบัญชีและจัดทำงบการเงิน	-	-	-
			9) การควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-
			10) การทดสอบการควบคุมระบบงาน (Application Controls)	-	-	-
			11) การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการในภาพรวม	-	-	1
			รวม	**-**	**-**	**1**
			คงเหลือจากการตรวจติดตามการปรับปรุงแก้ไขตามข้อสังเกตจากการตรวจสอบภายในครั้งที่ 4	**-**	**-**	**1**
6.	ตรวจสอบภายในครั้งที่ 6	วันที่ 1 เมษายน 2567 - วันที่ 11 เมษายน 2567	การตรวจติดตามการปรับปรุงแก้ไขตามข้อสังเกตจากการตรวจสอบครั้งก่อนหน้า			
			1) ระบบรายได้และการรับชำระเงิน	-	-	-
			2) ระบบการบริหารงานโครงการและจัดการต้นทุน	-	-	-
			3) ระบบบริหารการเงิน งบประมาณ และจัดการเงินสด	-	-	1
			4) การทดสอบการควบคุมระบบงาน (Application Controls)	-	-	-
			รวม	**-**	**-**	**1**
			คงเหลือจากการตรวจติดตามการปรับปรุงแก้ไขตามข้อสังเกตจากการตรวจสอบภายในครั้งที่ 5	**-**	**-**	**1**
7.	ตรวจสอบภายในครั้งที่ 7	วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 – 12 กรกฎาคม 2567	การตรวจติดตามการปรับปรุงแก้ไขตามข้อสังเกตจากการตรวจสอบครั้งก่อนหน้า			
			1) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ค่าใช้จ่าย และการจ่ายเงิน	-	-	-
			2) ระบบการบริหารสินค้าคงเหลือ	-	-	-
			3) ระบบการจัดการทรัพย์สินถาวร	-	-	-
			4) การทดสอบการควบคุมระบบงาน (Application Controls)	-	-	-
			รวม	**-**	**-**	**-**
			คงเหลือจากการตรวจติดตามการปรับปรุงแก้ไขตามข้อสังเกตจากการตรวจสอบภายในครั้งที่ 6	**-**	**-**	**-**

ลำดับ	ตรวจสอบ / ติดตาม	ช่วงเวลาที่เข้าตรวจสอบ	ระบบควบคุมภายในที่ตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบความเสี่ยง		
				สูง	กลาง	ต่ำ
8.	ตรวจสอบภายในครั้งที่ 8	วันที่ 19 สิงหาคม 2567 – วันที 30 สิงหาคม 2567	การตรวจติดตามการปรับปรุงแก้ไขตามข้อสังเกตจากการตรวจสอบครั้งก่อนหน้า 1) ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล 2) ระบบปิดบัญชีและจัดทำงบการเงิน 3) การทดสอบการควบคุมระบบงาน (Application Controls)	 - - -	 - - -	 1 - -
			รวม	**-**	**-**	**1**
			คงเหลือจากการตรวจติดตามการปรับปรุงแก้ไขตามข้อสังเกตจากการตรวจสอบภายในครั้งที่ 7	**-**	**-**	**-**

สำหรับปี 2565 ระหว่างวันที่ 15 สิงหาคม 2565 – วันที่ 9 กันยายน 2565 (การตรวจสอบครั้งที่ 1) ทาง UNIQUE ได้เข้าตรวจสอบระบบควบคุมภายใน จำนวน 7 ระบบงาน ได้แก่ ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง ค่าใช้จ่าย และการจ่ายเงิน ระบบบริหารการเงิน งบประมาณ และจัดการเงินสด ระบบบริหารสินค้าคงเหลือ ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบจัดการทรัพย์สินถาวร ระบบปิดบัญชีและจัดทำงบการเงิน และการทดสอบการควบคุมระบบงาน (Application Controls) สำหรับการตรวจสอบระบบควบคุมภายในครั้งที่ 1 โดยรายงานผลการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 พบข้อสังเกตทั้งหมด 32 ข้อ ซึ่งเป็นความเสี่ยงระดับสำคัญมาก 9 ข้อ ระดับสำคัญปานกลาง 21 ข้อ และระดับสำคัญต่ำ 2 ข้อ ซึ่งบริษัทได้ชี้แจงสาเหตุและแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในสำหรับการตรวจติดตามครั้งต่อไป

ระหว่างวันที่ 7 มีนาคม 2566 – วันที่ 24 มีนาคม 2566 UNIQUE ได้เข้าตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ครั้งที่ 2 จำนวน 5 ระบบงาน ได้แก่ ระบบรายได้และการรับชำระเงิน ระบบการบริหารงานโครงการและจัดการต้นทุน การควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการในภาพรวม และการทดสอบการควบคุมระบบงาน (Application Controls) รวมถึงติดตามประเด็นจากการตรวจสอบภายในครั้งที่ 1 โดยรายงานผลการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 พบข้อสังเกตทั้งหมด 15 ข้อ ซึ่งเป็นความเสี่ยงระดับสำคัญมาก 1 ข้อ ระดับสำคัญปานกลาง 10 ข้อ และระดับสำคัญต่ำ 4 ข้อ และได้ทำการติดตามผลการแก้ไขตามข้อสังเกตที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ตามรายงานการตรวจสอบระบบควบคุมภายในสำหรับการตรวจสอบครั้งที่ 2 จาก 32 ข้อ ได้รับการแก้ไขและคงเหลือประเด็นคงค้างอยู่ 7 ประเด็น ซึ่งบริษัทได้ชี้แจงสาเหตุและแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในสำหรับการตรวจติดตามครั้งต่อไป

สำหรับการตรวจสอบระบบควบคุมภายในประจำไตรมาส 2/2566 ระหว่างวันที่ 3 – 14 กรกฎาคม 2566 (การตรวจสอบครั้งที่ 3) UNIQUE ได้มีการติดตามผลการแก้ไขตามข้อสังเกตที่พบในครั้งก่อนตามรายงานการตรวจสอบภายในฉบับก่อนหน้า จากการตรวจสอบ ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 โดยรายงานผลการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566 จากจำนวนประเด็นคงเหลือทั้งสิ้น 22 ข้อ คงเหลือเป็นประเด็นเพียง 13 ข้อ ซึ่งเป็นความเสี่ยงระดับสำคัญมาก 1 ข้อ ระดับสำคัญปานกลาง 10 ข้อ และระดับสำคัญต่ำ 2 ข้อ ซึ่งบริษัทได้ชี้แจงสาเหตุและแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในสำหรับการตรวจติดตามครั้งต่อไป

สำหรับการตรวจสอบระบบควบคุมภายในประจำไตรมาส 3/2566 ระหว่างวันที่ 4 – 15 กันยายน 2566 (การตรวจสอบครั้งที่ 4) ทาง UNIQUE ได้เข้าตรวจสอบระบบควบคุมภายใน จำนวน 11 ระบบงาน ได้แก่ ระบบรายได้และการรับชำระเงิน ระบบการบริหารงานโครงการและจัดการต้นทุน การจัดซื้อจัดจ้าง ค่าใช้จ่ายและการจ่ายเงิน ระบบบริหารสินค้าคงเหลือ ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบจัดการทรัพย์สินถาวร ระบบบริหารการเงิน งบประมาณและจัดการเงินสด ระบบปิดบัญชีและจัดทำงบการเงิน การควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การทดสอบการควบคุมระบบงาน (Application Controls) และการบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการในภาพรวม โดยรายงานผลการตรวจสอบต่อที่ประชุม

คณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2566 โดยจากการตรวจสอบระบบงานทั้งหมดในไตรมาส ผู้ตรวจสอบภายในไม่พบประเด็นจากการตรวจสอบที่เป็นสาระสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท อย่างไรก็ตามพบข้อสังเกตคงค้างจากรายงานการตรวจสอบครั้งที่ 3 ที่ยังไม่ได้แก้ไข จำนวน 5 ข้อ ซึ่งเป็นความเสี่ยงระดับสำคัญปานกลางทั้งหมด โดยบริษัทได้ดำเนินการแก้ไขข้อสังเกตดังกล่าวทั้งหมดตามรายละเอียดในรายงานผลการตรวจสอบรอบถัดไป

สำหรับการตรวจสอบระบบควบคุมภายในประจำไตรมาส 4/2566 ระหว่างวันที่ 22 - 26 มกราคม 2567 (การตรวจสอบครั้งที่ 5) ทาง UNIQUE ได้มีการติดตามผลการแก้ไขตามข้อสังเกตที่พบในครั้ง ก่อนตามรายงานการตรวจสอบภายในฉบับก่อนหน้า จากการตรวจสอบ ครั้งที่ 4 โดยรายงานผลการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 จากจำนวนประเด็นคงเหลือทั้งสิ้น 5 ข้อ คงเหลือเป็นประเด็นเพียง 1 ข้อ ซึ่งเป็นความเสี่ยงระดับสำคัญต่ำ 1 ข้อ โดยเป็นประเด็นการบริหารความเสี่ยง อย่างไรก็ดี บริษัทได้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในแล้วเรียบร้อย

ในการตรวจสอบระบบควบคุมภายในประจำไตรมาส 1/2567 ระหว่างวันที่ 1 - 11 เมษายน 2567 (การตรวจสอบครั้งที่ 6) ทาง UNIQUE ได้มีการติดตามผลการแก้ไขตามข้อสังเกตที่พบในครั้งก่อนตามรายงานการตรวจสอบภายในฉบับก่อนหน้า จากการตรวจสอบ ครั้งที่ 5 และได้เข้าตรวจสอบระบบควบคุมภายใน จำนวน 4 ระบบงาน ได้แก่ ระบบรายได้และการรับชำระเงิน ระบบการบริหารงานโครงการและจัดการต้นทุน ระบบบริหารการเงิน งบประมาณ และจัดการเงินสด และการทดสอบการควบคุมระบบงาน (Application Controls) โดยรายงานผลการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 พบว่า บริษัทได้ดำเนินการแก้ไขประเด็นข้อสังเกตคงค้างที่พบในครั้งก่อนแล้วครบถ้วน โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงมีการทบทวนทะเบียนความเสี่ยงระดับกิจกรรมและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2567 เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ทาง UNIQUE ได้ตรวจพบข้อสังเกตในการตรวจสอบในรอบปัจจุบัน 1 ข้อ ซึ่งเป็นความเสี่ยงระดับสำคัญต่ำ โดยเป็นประเด็นเรื่องขาดการชี้แจงจากผู้ขอเบิกเงินทดรองกรณีเงินทดรองจ่ายคงค้างเกินกำหนด โดยบริษัทได้ชี้แจงสาเหตุและแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งจากการตรวจติดตามในไตรมาส 2 ปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการแก้ไขแล้ว

สำหรับการตรวจสอบระบบควบคุมภายในประจำไตรมาส 2/2567 ระหว่างวันที่ 1 – 31 กรกฎาคม 2567 (การตรวจสอบครั้งที่ 7) ทาง UNIQUE ได้มีการติดตามผลการแก้ไขตามข้อสังเกตที่พบในครั้งก่อนตามรายงานการตรวจสอบภายในฉบับก่อนหน้า จากการตรวจสอบ ครั้งที่ 6 และได้เข้าตรวจสอบระบบควบคุมภายใน จำนวน 4 ระบบงาน ได้แก่ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ค่าใช้จ่าย และการจ่ายเงิน ระบบการบริหารสินค้าคงเหลือ ระบบการจัดการทรัพย์สินถาวร และการทดสอบการควบคุมระบบงาน (Application Controls) โดยรายงานผลการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 พบว่าบริษัทได้ดำเนินการแก้ไขประเด็นข้อสังเกตคงค้างที่พบในครั้งก่อนแล้วครบถ้วน ทั้งนี้ ทาง UNIQUE ไม่พบข้อสังเกตในการตรวจสอบในรอบปัจจุบัน

ในการตรวจสอบระบบควบคุมภายในประจำไตรมาส 3/2567 ระหว่างวันที่ 1 – 31 สิงหาคม 2567 (การตรวจสอบครั้งที่ 8) ทาง UNIQUE ได้เข้าตรวจสอบระบบควบคุมภายใน จำนวน 3 ระบบงาน ได้แก่ ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบปิดบัญชีและจัดทำงบการเงิน และการทดสอบการควบคุมระบบงาน (Application Controls) โดยรายงานผลการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 ทาง UNIQUE ได้ตรวจพบข้อสังเกตในการตรวจสอบในรอบปัจจุบัน 1 ข้อ ซึ่งเป็นความเสี่ยงระดับสำคัญต่ำ โดยเป็นประเด็นเรื่องอัตราเงินเดือนพนักงานใหม่ไม่เป็นไปตามกรอบโครงสร้างเงินเดือน แต่ไม่พบการระบุอธิบายเหตุผลประกอบที่ชัดเจน ซึ่งได้ดำเนินการแก้ไขขั้นตอนการปฏิบัติงานและจัดทำแบบฟอร์มขออนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรณีเกิน/ขาดจากกรอบโครงสร้างเงินเดือนและประกาศใช้แล้ว และเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567

สรุปผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในที่มีความสำคัญระดับความเสี่ยงสูงตั้งแต่การตรวจครั้งที่ 1 สำหรับระยะเวลาสิ้นสุด 31 สิงหาคม 2565 ถึงครั้งที่ 8 ประจำปี 2567 (ไตรมาสที่ 3 ปี 2567)				
รายงานตรวจสอบระบบควบคุมภายในครั้งที่ 2 สำหรับระยะเวลาสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2566				
#	**ข้อสังเกตและผลกระทบของประเด็นจากการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน**	**ระดับความเสี่ยง**	**การแก้ไข**	**สถานะการดำเนินการ**
ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง ค่าใช้จ่าย และการจ่ายเงิน				
1.	ไม่พบหลักฐานการคัดเลือกผู้ขายตามแนวทางที่กำหนดสำหรับการสั่งซื้อ/สั่งจ้างมูลค่าเกิน 1 ล้านบาทซึ่งต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	สูง	1.) บริษัทปรับปรุงแนวทางการคัดเลือกผู้ขายหรือผู้ให้บริการที่ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Committee) เพื่อให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน ซึ่งประกอบด้วยผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ ผู้จัดการฝ่ายบริหารโครงการ และผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยให้จัดทำเมื่อรายการจัดซื้อจัดจ้างมีมูลค่าเกินกว่า 100 ล้านบาท ซึ่งคณะกรรมการจะร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขาย/ผู้ให้บริการก่อนนำไปดำเนินการสั่งซื้อสั่งจ้างซึ่งแนวทางดังกล่าวระบุไว้ในแนวปฏิบัติสำหรับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ผ่านการอนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประกาศใช้เป็นทางการเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2566 2.) ทั้งนี้ บริษัทแจ้งว่ามีการปฏิบัติตามการควบคุมข้างต้นตั้งแต่ปลายปี 2565 IA จึงได้ทำการสุ่มตรวจสอบรายการสั่งซื้อสั่งจ้างระหว่างเดือนมกราคม 2566 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2566 ทุกรายการพบว่า รายการซื้อไม่มีมูลค่าเกิน 100 ล้านบาทที่ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง แต่การคัดเลือกผู้ขายที่ต่ำกว่า 100 ล้านบาทเป็นไปตามเงื่อนไขมูลค่าที่บริษัทกำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน	ดำเนินการแก้ไขแล้ว
การบริหารเงิน งบประมาณ และจัดการเงินสด				
2.	ไม่พบข้อมูลประกอบการพิจารณาและหลักฐานการอนุมัติการคัดเลือกแหล่งเงินกู้จากผู้มีอำนาจ	สูง	1) ตามแนวปฏิบัติในการบริหารทางการเงิน ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565 บริษัทได้กำหนดให้มีการพิจารณาแหล่งเงินกู้ยืมอย่างน้อย 2 แหล่ง โดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณา คือข้อกำหนดหลักประกัน ค่าธรรมเนียม ระยะเวลาในการอนุมัติ เงื่อนไขในการจ่ายชำระวงเงิน และข้อกำหนดอื่นๆ จากนั้นดำเนินการขออนุมัติผู้มีอำนาจตามกรอบ	ดำเนินการแก้ไขแล้ว

#	ข้อสังเกตและผลกระทบของประเด็นจากการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน	ระดับความเสี่ยง	การแก้ไข	สถานะการดำเนินการ
การบริหารเงิน งบประมาณ และจัดการเงินสด				
			อำนาจอนุมัติ 2) IA สุ่มตรวจสอบการพิจารณาแหล่งเงินกู้ยืม และการอนุมัติวงเงินกู้ยืมระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 3 โครงการ พบว่าบริษัทมีการจัดทำหลักฐานการพิจารณาคัดเลือกแหล่งเงินทุน 3 สถาบันการเงิน โดยระบุเหตุผลการคัดเลือกที่ชัดเจน ซึ่งผ่านการอนุมัติการคัดเลือกจากผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน และผู้อำนายการฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยเป็นตามแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้	
การบริหารทรัพยากรบุคคล				
3.	การกำหนดอำนาจอนุมัติที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารทรัพยากรบุคคลไม่ครบถ้วน	สูง	1) บริษัทมีการปรับปรุงกรอบอำนาจดำเนินการ (DOA) โดยมีการกำหนดอำนาจบริหารงานทรัพยากรบุคคลให้ครบถ้วนทุกด้าน ได้แก่ - การอนุมัติแผนอัตรากำลังคนประจำปี - การอนุมัติสรรหา - การอนุมัติเลิกจ้าง/ลาออก ซึ่งมีการนำเสนอกรอบอำนาจอนุมัติฉบับปรับปรุงต่อทคณะกรรมการบริษัทผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2566 ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทมีการดำเนินการตามกรอบอำนาจดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ	ดำเนินการแก้ไขแล้ว
4.	การอนุมัติโครงสร้างเงินเดือนไม่เป็นไปตามกรอบอำนาจอนุมัติ	สูง	1) บริษัทมีการกำหนดโครงสร้างเงินเดือนพนักงานประจำปี 2566 แบ่งตามลำดับของตำแหน่งงานของแต่ละสายงาน โดยแบ่งเป็นสายงานโซลูชั่น สายงานบริหารโครงการ (PM/ OM/ Engineer) สายงานสำนักงาน (บัญชี/ การเงิน/ จัดซื้อ/ PD) และสายงานบริหารลูกค้า (AM) ซึ่งผ่านการอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารเมื่อวันที่ 2 มกราคม 2566 และผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารตามรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2566	ดำเนินการแก้ไขแล้ว

#	ข้อสังเกตและผลกระทบของประเด็นจากการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน	ระดับความเสี่ยง	การแก้ไข	สถานะการดำเนินการ
			1/2566 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2566 2) IA สุ่มตรวจสอบการกำหนดเงินเดือนของพนักงานเข้างานใหม่ในปี 2566 ทั้งหมด 9 ราย พบว่าการกำหนดค่าตอบแทนเงินเดือนพนักงานเข้าใหม่เป็นไปตามโครงสร้างเงินเดือนที่ผ่านการอนุมัติ	
5.	การต่อสัญญาจ้างผู้ให้บริการคำนวณเงินเดือนไม่ทันเวลาและไม่ต่อเนื่อง	สูง	1) ในขั้นตอนการคำนวณเงินเดือนพนักงาน บริษัทได้มีการว่าจ้างให้บริษัทภายนอกเป็นผู้มีหน้าที่ในการคำนวณเงินเดือนพนักงานตั้งแต่ระดับ 0-10 โดยในเดือนมีนาคม 2566 บริษัทดำเนินการต่อสัญญาว่าจ้างที่ครบกำหนดตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2565 โดยระบุขอบเขตงานและความรับผิดชอบของทั้งสองฝ่าย และจัดทำสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล สัญญาเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ และข้อตกลงให้ประมวลผลข้อมูล โดยกำหนดระยะเวลาสัญญาตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 ตลอดจนกว่าผู้ว่าจ้างจะแจ้งยกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน	ดำเนินการแก้ไขแล้ว
การจัดการทรัพย์สินถาวร				
6.	ทรัพย์สินบางรายการในระบบ Mango ERP สามารถแก้ไขวันที่เริ่มใช้งานได้	สูง	1) บริษัทแจ้งให้บริษัทผู้ดูแลระบบ Mango ERP ทำการ Lock module "แก้ไขบางข้อมูลจากทรัพย์สิน"ซึ่งเป็นโมดูลที่สามารถแก้ไขวันที่เริ่มใช้งานของทรัพย์สินแม้จะเริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคาแล้ว โดยบริษัทได้ดำเนินการป้องกันการเข้าถึงระบบ Mango ERP เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2566	ดำเนินการแก้ไขแล้ว
7.	ยังไม่ได้กำหนดให้มีการควบคุมทรัพย์สินโดยการติดรหัสให้ชัดเจน	สูง	1) ปัจจุบันบริษัทกำหนดให้ฝ่ายบัญชีเป็นผู้ให้รหัสทรัพย์สินผ่านระบบ Mango ERP จากนั้น ฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลทำการติดรหัสทรัพย์สินภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ทรัพย์สินพร้อมใช้งาน พร้อมถ่ายรูปทรัพย์สินไว้ในระบบ Mango ERP 2) IA ได้สุ่มตรวจนับทรัพย์สินจำนวน 30 รายการ พบว่าบริษัทมีการติดรหัสทรัพย์สินและมีการถ่ายรูปทรัพย์สินไว้ในระบบ Mango ERP ครบถ้วน	ดำเนินการแก้ไขแล้ว

#	ข้อสังเกตและผลกระทบของประเด็นจากการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน	ระดับความเสี่ยง	การแก้ไข	สถานะการดำเนินการ
8.	การกำหนดกรอบอำนาจการอนุมัติการตัดจำหน่ายทรัพย์สินจากมูลค่าคงเหลือทางบัญชี ซึ่งไม่เหมาะสม	สูง	1) ปัจจุบันบริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงกรอบอำนาจอนุมัติเรื่อง การจำหน่าย การบริจาค การทำลายการตัดออกจากบัญชี สำหรับทรัพย์สินเสื่อมสภาพชำรุด โดยพิจารณาวงเงินการอนุมัติจากมูลค่าราคาทุนของทรัพย์สิน ซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2566 2) IA สอบทานการควบคุมทรัพย์สินของฝ่าย PD พบว่า บริษัทมีการเสนอขออนุมัติ write-off ทรัพย์สินจากผลการตรวจนับระหว่างปี 2566 จำนวน 38 รายการ มูลค่าราคาทุน 380,508 บาท และมีมูลค่าคงเหลือ 11,556 บาท โดยผ่านการอนุมัติจากผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงินเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2566 ซึ่งเป็นไปตามกรอบอำนาจอนุมัติ	ดำเนินการแก้ไขแล้ว
รายงานตรวจสอบระบบควบคุมภายในครั้งที่ 3 สำหรับระยะเวลาสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566				
การจัดซื้อจัดจ้าง ค่าใช้จ่าย และการจ่ายเงิน				
1.	ขาดหลักฐานและระบุอธิบายเหตุผลการคัดเลือกผู้ขาย/ผู้ให้บริการตามแนวทางที่กำหนดอย่างครบถ้วน	สูง	1) บริษัทกำหนดแนวทางในการเปรียบเทียบและคัดเลือกผู้ขาย/ผู้ให้บริการ โดยหากมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่า 10,000 บาทขึ้นไป เจ้าหน้าที่จัดซื้อจะขอใบเสนอราคาจากผู้ขายอย่างน้อย 3 ราย พร้อมระบุเหตุผลในการเลือกผู้ขายลงในใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างที่ชัดเจน เสนอให้ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อพิจารณาและลงนามอนุมัติในใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง นอกจากนี้ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับงานโครงการที่มีมูลค่ามากกว่า 100 ล้านบาท จะพิจารณาคัดเลือกผู้ขาย/ผู้ให้บริการโดยคณะกรรมการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งประกอบด้วย ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ ผู้จัดการฝ่ายบริหารโครงการ และผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน จากนั้นจะอนุมัติโดยผู้มีอำนาจตามกรอบอำนาจอนุมัติของบริษัท ซึ่งแนวทางดังกล่าวระบุในคู่มือปฏิบัติงานเรื่องแนวปฏิบัติสำหรับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง (PC01) ฉบับปรับปรุง ซึ่งอนุมัติและประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565	ดำเนินการแก้ไขแล้ว

#	ข้อสังเกตและผลกระทบของประเด็นจากการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน	ระดับความเสี่ยง	การแก้ไข	สถานะการดำเนินการ
			2) IA สุ่มตรวจสอบการเปรียบเทียบและคัดเลือกผู้ขาย/ผู้ให้บริการสำหรับรายการจัดซื้อจัดจ้างที่เข้าเงื่อนไขในระหว่างเดือนเมษายน 2566 ถึงเดือนมิถุนายน 2566 จำนวน 30 รายการพบว่า รายการจัดซื้อจัดจ้างมีการเปรียบเทียบและคัดเลือกผู้ขาย/ผู้ให้บริการ โดยแนบใบเสนอราคาของคู่เทียบทุกราย พร้อมระบุเหตุผลการคัดเลือกที่ชัดเจน และผ่านการพิจารณาอนุมัติโดยผู้มีอำนาจเป็นไปตามกรอบอำนาจอนุมัติถูกต้องตามแนวทางที่กำหนด	
รายงานตรวจสอบระบบควบคุมภายในครั้งที่ 4 สำหรับระยะเวลาสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566				
การควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ				
2.	การตั้งค่าความปลอดภัยสำหรับคอมพิวเตอร์ไม่เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานความปลอดภัยของบริษัท	สูง	1) บริษัทมีการนำ Active Directory (AD) เพื่อใช้ในการควบคุมการตั้งค่าความปลอดภัยของการเข้าถึงเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน เช่น โครงสร้างรหัสผ่าน การป้องกันการตั้งรหัสผ่านซ้ำ อายุการใช้งานรหัสผ่าน การตั้งค่าพักหน้าจอเมื่อไม่ได้ใช้งาน เป็นต้น 2) ในระหว่างเดือนกันยายน 2566 ฝ่ายไอทีได้ดำเนินการสำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทเพื่อตรวจสอบและลงทะเบียนในระบบ AD ซึ่งปัจจุบันมีการลงทะเบียนทั้งหมดจำนวน 247 เครื่องครบถ้วนแล้ว รวมถึงมีการปรับปรุงนโยบายการกำหนดรอบการเปลี่ยนรหัสผ่าน โดยปัจจุบันระบุไว้ที่ทุก 90 วัน และดำเนินการตั้งค่าบังคับใช้นโยบายความปลอดภัยผ่านระบบ AD เรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการแก้ไขแล้ว
รายงานตรวจสอบระบบควบคุมภายในครั้งที่ 5 สำหรับระยะเวลาสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566				
ไม่มีข้อสังเกตที่มีระดับความเสี่ยงสูง				
รายงานตรวจสอบระบบควบคุมภายในครั้งที่ 6 สำหรับระยะเวลาสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2567				
ไม่มีข้อสังเกตที่มีระดับความเสี่ยงสูง				
รายงานตรวจสอบระบบควบคุมภายในครั้งที่ 7 สำหรับระยะเวลาสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567				
ไม่มีข้อสังเกต				

ข้อสังเกตเพิ่มเติมจากการตรวจสอบในครั้งที่ 8 สำหรับระยะเวลาสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567				
#	**ข้อสังเกตและผลกระทบของประเด็นจากการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน**	**ระดับความเสี่ยง**	**ข้อเสนอแนะ**	**ความคืบหน้าดำเนินการแก้ไข ณ วันที่ 30 กันยายน 2567**
ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล				
1.	บริษัทกำหนดกรอบโครงสร้างเงินเดือนในแต่ละตำแหน่งงาน หรือ Job Level แยกตามสายงาน เพื่อใช้อ้างอิงในการพิจารณากำหนดเงินเดือนให้แก่พนักงาน โดยเมื่อมีพนักงานเข้าใหม่ ฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (PD) จะจัดทำเอกสารแจ้งค่าตอบแทนที่ระบุข้อมูลของพนักงาน และอัตราเงินเดือนตามที่เสนอและตกลงกันเพื่อนำเสนอขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่าย PD และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงให้พนักงานลงนามรับทราบและยอมรับอัตราเงินเดือนอย่างเป็นทางการ จากการตรวจสอบพบว่า บริษัทมีการลงนามอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามแนวทางที่กำหนดครบถ้วน อย่างไรก็ตาม มีการกำหนดอัตราเงินเดือนไม่เป็นไปตามกรอบโครงสร้าง โดยไม่ได้ระบุอธิบายเหตุผลประกอบการพิจารณาเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน จำนวน 7 รายการ อย่างไรก็ดี ทางฝ่าย PD ได้มีการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครงานกับคุณสมบัติที่บริษัทต้องการของแต่ละตำแหน่งรวมถึงมีการพิจารณาตกลงอัตราเงินเดือนร่วมกันระหว่างฝ่ายที่เกี่ยวข้องและประธานเจ้าหน้าที่บริหารก่อนเสมอ จึงไม่ได้ระบุอธิบายเหตุผลที่เป็นทางการประกอบในเอกสารที่นำเสนออนุมัติ ทั้งนี้ กรณีขาดการระบุอธิบายเหตุผลประกอบการเสนออนุมัติอย่างเพียงพอ อาจทำให้ไม่สามารถทวนสอบความเหมาะสมของการดำเนินการในภายหลังได้	ต่ำ	เพื่อให้มั่นใจว่าการกำหนดอัตราค่าจ้างมีความเหมาะสม บริษัทควรพิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน โดยกำหนดให้มีการระบุเหตุผลหรือคำอธิบายประกอบเมื่อพบว่าการพิจารณาอัตราเงินเดือนไม่อยู่ในช่วงของกรอบโครงสร้างเงินเดือนตามที่กำหนด โดยอาจจะระบุเพิ่มเติมลงในเอกสารใบแจ้งค่าตอบแทนพนักงานก่อนเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ นอกจากนี้ ควรพิจารณากำหนดแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนพนักงานชั่วคราวแยกจากโครงสร้างของพนักงานประจำ เพื่อให้การนำไปใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงานมีความชัดเจนยิ่งขึ้น	<u>รายละเอียดการดำเนินการแก้ไข</u> : กรณีพนักงานทั้ง 7 ราย มีการดำเนินขออนุมัติการจ้างจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของแต่ละสายงาน (SVP) ก่อนการจ้าง แต่ไม่ได้บันทึกคำอธิบายเป็นเหตุผลการอนุมัติที่เป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ตาม บริษัทจัดทำขั้นตอนปฏิบัติงานกรณีการขออนุมัติจ้างงานที่มีผลตอบแทนเกิน/ขาดจากกรอบโครงสร้างเงินเดือน และจัดทำแบบฟอร์มขออนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรณีเกิน/ขาดจากกรอบโครงสร้างเงินเดือน เพื่อระบุผลต่างจากกรอบโครงสร้างฯ และคำอธิบายประกอบการอนุมัติที่ชัดเจน <u>สถานะ</u> บริษัทดำเนินการแก้ไขแล้วเรียบร้อยโดยมีการจัดทำ (1) ขั้นตอนปฏิบัติงานสำหรับกรณีการขออนุมัติจ้างงานที่มีผลตอบแทนเกิน/ขาดจากกรอบโครงสร้างเงินเดือน และ (2) แบบฟอร์มขออนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรณีเกิน/ขาดจากกรอบโครงสร้างเงินเดือน พร้อมประกาศใช้ขั้นตอนปฏิบัติงานและแบบฟอร์มดังกล่าว เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2567 โดยผู้ตรวจสอบภายในจะดำเนินการตรวจติดตามการแก้ไขในรอบไตรมาส 4 ปี 2567

สำหรับปี 2567 บริษัทยังคงว่าจ้าง UNIQUE ให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมีแผนงานการตรวจสอบสำหรับช่วงเวลาที่เหลืออยู่ของปี 2567 ได้แก่ ไตรมาส 4 ปี 2567 ที่เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ดังต่อไปนี้

แผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท สำหรับไตรมาส 4 ปี 2567

ครั้งที่ / ขอบเขตการตรวจสอบ	วัตถุประสงค์ / ขอบเขต	ช่วงเวลาปฏิบัติการ
ครั้งที่ 4 (ไตรมาส 4/2567)	- การควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการในภาพรวม - รายการเกี่ยวโยงกับบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง - การปฏิบัติตามพรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) - การทดสอบการควบคุมระบบงาน (Application Controls) ที่เกี่ยวข้อง - การตรวจติดตามผลตามข้อสังเกตจากการตรวจสอบครั้งก่อน	ธันวาคม 2567 - มกราคม 2568

2.3.4.1.4 หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทมีนโยบายว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอก (Outsource) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้งบริษัท ยูนีค แอดไวเซอร์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อให้ตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยมอบหมายให้นายโกศล แย้มลีมูลเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน (โดยมีข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการศึกษาและประสบการณ์ทำงานของนางสนายโกศล แย้มลีมูล ปรากฏตามเอกสารแนบ 2)

สำหรับในปี 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 11 พฤษจิกายน 2566 ได้มีมติแต่งตั้งบริษัท นายโกศล แย้มลีมูล จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทในปี 2567 เพื่อให้การตรวจสอบระบบควบคุมภายในมีความต่อเนื่อง โดยมีนายโกศล แย้มลีมูล เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานเช่นเดิม ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่านายโกศล แย้มลีมูล มีคุณสมบัติที่เพียงพอที่จะทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากประวัติการศึกษาและประสบการณ์ทำงาน นอกจากนี้ นายโกศล แย้มลีมูล ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบระบบควบคุมภายในเช่น หลักสูตร IT Audit ของสภาวิชาชีพบัญชีฯ หลักสูตร COSO 2013 ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ หลักสูตรด้านตรวจสอบภายในจากสมาคมผู้ตรวจสอบภายใน หลักสูตรการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Advanced COSO ERM) เป็นต้น อีกทั้งยังไม่มีความเกี่ยวข้องใดๆ กับบริษัทจึงสามารถตรวจสอบได้อย่างอิสระและเป็นกลาง

ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอนหรือโยกย้ายผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการคัดเลือกและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ จากนั้นคณะกรรมการตรวจสอบจึงนำเสนอผู้ตรวจสอบภายในที่ผ่านการพิจารณาแล้วแก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติการว่าจ้างรวมถึงการเจรจาต่อรองในเรื่องค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยสัญญาว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวจะสิ้นสุด ณ สิ้นปี 2566 โดยบริษัทมีนโยบายที่จะว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอก (Outsource) ต่อไปในปี 2567 โดยจะพิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวภายหลังจากที่สัญญาว่าจ้างเดิมสิ้นสุด และได้มีการพิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในประจำปี 2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2566

2.3.4.2 รายการระหว่างกัน

2.3.4.2.1 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่มีการทำรายการกับบริษัท

	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
1	บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) (“SKY”) ***ลักษณะประกอบธุรกิจ :*** *ให้บริการในอุตสาหกรรมการบิน (Aviation Service) ที่เกี่ยวเนื่องกับระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการท่าอากาศยาน การให้บริการข้อมูลการบิน และการให้บริการระบบบริหารจัดการการเดินทางของผู้โดยสาร*	- เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท โดย SKY ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ร้อยละ 91.40 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง
2.	บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“TKC”) ***ลักษณะประกอบธุรกิจ :*** *ให้บริการด้านการวางระบบโทรคมนาคม ระบบโครงข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ และ การพัฒนาโซลูชั่นต่างๆ โดยแบ่งบริการตามประเภทงานออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่* *1) งานระบบโทรคมนาคม ซึ่งเป็นงานวางเสารับส่งสัญญาณและอุปกรณ์ของสถานีฐาน งานติดตั้งและดูแลระบบโครงข่ายสัญญาณ* *2) งานระบบสื่อสารข้อมูล ซึ่งให้บริการระบบบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Data Communication) รวมถึงบริการคลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing) นอกจากนี้ยังให้บริการระบบตรวจสอบฝ้าระวังและบริหารจัดการอุปกรณ์โครงข่าย IP Network (Network Monitoring System) และ* *3) งานระบบความปลอดภัยสาธารณะ ซึ่งให้บริการด้านการป้องกันอาชญากรรมทางโลกไซเบอร์ (IT Security หรือ Cyber Security*	- เป็นบริษัทร่วมของ SKY โดย ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 SKY ถือหุ้น TKC ที่สัดส่วนร้อยละ 18.55 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงและมีตัวแทนกรรมการจาก SKY ทั้งหมด 2 ใน 9 ของกรรมการทั้งหมด
3	บริษัท เมทเธียร์ จำกัด (“MT”) ***ลักษณะประกอบธุรกิจ :*** *ให้บริการจัดการอสังหาริมทรัพย์อัจฉริยะแบบครบวงจรด้วยเทคโนโลยี (Facility Management Service) ซึ่งให้บริการรักษาความสะอาด (แม่บ้าน) ทั้งบุคลากรประจำสถานที่และ/หรือทำงานร่วมกับหุ่นยนต์ทำความสะอาด และให้บริการรักษาความปลอดภัย (Security as a Service) รวมถึงศูนย์ปฏิบัติการอัจฉริยะเมทเธียร์ (Metthier Intelligent Operation Center) ซึ่งเป็นระบบจัดการบริหารกำลังพล (จัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย) ระบบจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉินและระบบการจัดการเงินและการขนส่งนิรภัย*	- เป็นบริษัทย่อยของ SKY โดย ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 SKY ถือหุ้น MT ที่สัดส่วนร้อยละ 88.89 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง
4.	บริษัท สกายไฮ จำกัด (“SKH”) ***ลักษณะประกอบธุรกิจ :*** *ตามสัญญาข้อตกลงทางธุรกิจระหว่าง SKHกับ SKY ที่จัดทำในปี 2561 ทำให้ SKH ไม่ได้ประกอบธุรกิจจำหน่าย ออกแบบ ติดตั้ง อบรม ดูแลบำรุงรักษาระบบงาน จัดหาและจัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การสื่อสารและคมนาคม ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบเบ็ดเสร็จแล้วแต่อย่างใด โดย SKH รับเฉพาะงานโครงการที่*	- นายวรพจน์ อำนวยพล เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการของ SKYH โดยถือหุ้นผ่านบริษัท บี. วาย. โฮลดิ้ง จำกัด (“BYH”) ซึ่งนับรวมบุคคลที่เกี่ยวข้องกับนายวรพจน์ อำนวยพลมีสัดส่วนการถือหุ้นใน BYH รวมกันทั้งสิ้นร้อยละ 100.00 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง และ BYH นับรวมบุคคลที่เกี่ยวข้องกับนายวรพจน์ อำนวย

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
ต่อเนื่องมาจากงานที่ SKH เคยเป็นผู้ติดตั้ง และ SKH จะไม่ประกอบธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับธุรกิจของกลุ่ม SKY[1/] ยกเว้นในกรณีที่กลุ่ม SKY ไม่สามารถเข้าร่วมประมูลเองได้ จึงตกลงให้ SKYH เข้าประมูลและทำสัญญาจ้างช่วงหรือประมูลงานในนามกิจการค้าร่วม ซึ่งเป็นไปตามสัญญาข้อตกลงทางธุรกิจที่ SKYH และ SKY ตกลงร่วมกัน	พลมีสัดส่วนการถือหุ้นใน SKH รวมทั้งสิ้นร้อยละ 90.00 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง - นายวรพจน์ อำนวยพล เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของ SKY โดย ณ วันที่ 15 มีนาคม 2567 ถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมร้อยละ 22.39 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง
5. บริษัท บริการภาคพื้น ท่าอากาศยานไทย จำกัด (“AOTGA”) ***ลักษณะประกอบธุรกิจ :*** *ให้บริการที่สนับสนุนการขนส่งทางอากาศและกิจกรรมที่เกี่ยวกับคลังสินค้า*	- SKY ถือหุ้น AOTGA ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่สัดส่วนร้อยละ 21.40 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567
6. บริษัท เอเอ. นุ้กเทค จำกัด (“AAN”) ***ลักษณะประกอบธุรกิจ :*** *บริการรับติดตั้ง ตรวจสอบอุปกรณ์อิเล็คทรอนิคส์*	- นายวรพจน์ อำนวยพล และญาติสนิทถือหุ้นใน AAN รวมกันร้อยละ 26.25 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง - นายวรพจน์ อำนวยพล เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของ SKY โดย ณ วันที่ 15 มีนาคม 2567 ถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมร้อยละ 22.39 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง
7. บริษัท มาลาคี จำกัด (“MLC”) ***ลักษณะประกอบธุรกิจ :*** *ขายปลีกเครื่องสำอางและขายปลีกอุปกรณ์เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์*	- นายวรพจน์ อำนวยพล และบุคคลที่เกี่ยวข้องถือหุ้น ใน MLC รวมกันเท่ากับร้อยละ 82.03 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง - นายวรพจน์ อำนวยพล เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของ SKY โดย ณ วันที่ 15 มีนาคม 2567 ถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมร้อยละ 22.39 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง
8. บริษัท เอฟบีเบลล์ลี่ จำกัด (“FB”) ***ลักษณะประกอบธุรกิจ :*** *การบริการด้านอาหารในภัตตาคาร*	- นายวรพจน์ อำนวยพล เป็นกรรมการและถือหุ้นผ่านบริษัท บี. วาย. โฮลดิ้ง จำกัด (“BYH”) ซึ่งนับรวมบุคคลที่เกี่ยวข้องกับนายวรพจน์ อำนวยพลมีสัดส่วนการถือหุ้นใน BYH รวมกันทั้งสิ้นร้อยละ 100.00 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง และ BYH นับรวมบุคคลที่เกี่ยวข้องกับนายวรพจน์ อำนวยพลมีสัดส่วนการถือหุ้นใน FB รวมทั้งสิ้นร้อยละ 70.00 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง - นายวรพจน์ อำนวยพล เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของ SKY โดย ณ วันที่ 15 มีนาคม 2567 ถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมร้อยละ 22.39 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง
9. บริษัท ซีพีเอส ชิปปิ้ง แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด (“CPS”) ***ลักษณะประกอบธุรกิจ :*** *ตัวแทนรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ในประเทศ และตัวแทนผ่านพิธีการศุลกากร*	- นาย วีรวิชช์ ชาติวิวัฒน์พรชัย และนางสาว กรรณิกา แพวัฒนเลิศ เป็นกรรมการของ CPS - นายวรพจน์ อำนวยพล เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของ CPS โดย ณ วันที่ 30 เมษายน 2567 ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 30.24 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง - นายวรพจน์ อำนวยพล เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของ SKY โดย ณ วันที่ 15 มีนาคม 2567 ถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมร้อยละ 22.39 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์
10. บริษัท สยาม ดีพ เทค จำกัด (“SDT”) ***ลักษณะประกอบธุรกิจ :*** *ให้บริการออกแบบและติดตั้งงานระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยและการบริหารจัดการอาคารสถานที่องค์กร*	- เป็นบริษัทย่อยของ SKY โดย SKY ถือหุ้นใน MT ที่สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 91.67 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงมล, MT ถือหุ้นในบริษัท รักษาความปลอดภัยและบริหารธุรการ สยาม จำกัดที่สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 100.00 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง และบริษัทรักษาความปลอดภัยและบริหารธุรการ สยาม จำกัดถือหุ้นใน SDT ที่สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 100.00 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง
11. บริษัท เอ.เอ.แคปปิตอลเทรดดิ้ง จำกัด (“AA”) ***ลักษณะประกอบธุรกิจ :*** *การเช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์*	- นายวรพจน์ อำนวยพล และญาติสนิท ถือหุ้น AA รวมกันเท่ากับร้อยละ 89.00 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง - นายวรพจน์ อำนวยพล เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของ SKY โดย ณ วันที่ 15 มีนาคม 2567 ถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมร้อยละ 22.39 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง
12. นายฉัตรชัย อัศวธีระธรรม	- ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานโซลูชั่นและบริหารโครงการ

หมายเหตุ : 1/ กลุ่ม SKY หมายถึง บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยของบริษัท บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)

2.3.4.2.2 รายละเอียดรายการระหว่างกันของบริษัท กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในงวดบัญชีปี 2564 - 2566 และงวด 9 เดือน ปี 2567 สิ้นสุด 30 ก.ย.2567มีรายละเอียดดังนี้						
บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)				เหตุผลและความจำเป็นของรายการ
		งวดปี 2564 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2564	งวดปี 2565 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2565	งวดปี 2566 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2566	งวด 9 เดือน สิ้นสุด 30 ก.ย.2567	
<u>รายการธุรกิจปกติและสนับสนุนธุรกิจปกติ</u>						
1.บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) (“SKY”)	**<u>รายได้จากการดำเนินธุรกิจ</u>**	164.42	148.55	71.61	22.15	รายได้จากการรับงานเหมาช่วงจาก SKY เป็นงานที่ประกอบด้วยหลายลักษณะงานในสัญญาเดียวจึงมีการว่าจ้างบริษัทในส่วนงานที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญ คือ งานออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร แบ่งเป็น 1.งานระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจร (Physical Security Solution) 2.งานแอพพลิเคชั่นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Application Solution) 3.งานบริการระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Integration Services) และ 4. งานให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ ได้แก่ งานบำรุงรักษาระบบ (MA) งานให้เช่าอุปกรณ์ งานให้บริการเป็นที่ปรึกษาบริหารจัดการโครงการ นอกจากนี้การรับงานในช่วงปี 2564 – 2566 ที่ผ่านมาเป็นช่วงของการปรับโครงสร้างธุรกิจเพื่อความชัดเจนในการประกอบธุรกิจของแต่ละบริษัทในกลุ่ม SKY โดยมีการทยอยโอนย้ายพนักงานจาก SKY ที่เกี่ยวข้องกับงานให้บริการวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบเบ็ดเสร็จมาสังกัดที่ PIS ดังนั้น SKY จึงต้องว่าจ้างบริษัทตามบุคลากรผู้รับผิดชอบงานที่ถูกโอนย้ายมา PIS จากการปรับโครงสร้าง รายการนี้จึงเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น โดยบริษัทมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขทางการค้าเทียบเท่ากับการให้บริการบุคคลภายนอก
	<u>ลูกหนี้การค้า-รายได้</u>	18.86	2.34	1.41	1.23	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)				เหตุผลและความจำเป็นของรายการ
		งวดปี 2564 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2564	งวดปี 2565 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2565	งวดปี 2566 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2566	งวด 9 เดือน สิ้นสุด 30 ก.ย.2567	
1.บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) (“SKY”)						**<u>คณะกรรมการตรวจสอบ</u>** รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และมีราคาและเงื่อนไขการค้าที่เทียบเท่าได้กับการทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งบริษัทไม่เสียผลประโยชน์แต่อย่างใด
	<u>รายการซื้อสินค้าและรับบริการ</u>	111.90	9.36	20.41	3.33	รายการในปี 2564 – 2566 เป็นรายการซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับงานโครงการ และการจ้างเหมาบำรุงรักษาซึ่งเป็นรายการก่อนการโอนย้ายเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อและวิศวกรผู้รับผิดชอบงานโครงการจาก SKY มา PIS ทั้งนี้ การว่าจ้างงานบำรุงรักษาจาก SKY เป็นการว่าจ้างบุคลากรที่เคยทำงานติดตั้งในโครงการของ SKY ก่อนโอนย้ายมายัง PIS จึงมีความเชี่ยวชาญและความเข้าใจในงานโครงการนั้นเป็นอย่างดี สำหรับงวด 9 เดือนปี 2567 เป็นรายการซื้ออุปกรณ์เพื่อใช้งานโครงการตามที่ลูกค้ากำหนด ดังนั้น รายการทั้งหมดจึงเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล ทั้งนี้ บริษัทได้มีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้ากับบุคคลภายนอก โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าที่ดีที่สุด **<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>** รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และบริษัทได้มีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้ากับบุคคลภายนอก โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าที่ดีที่สุด
	<u>เจ้าหนี้การค้า-ซื้อสินค้า</u>	0.53	3.96	0.003	-	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)				เหตุผลและความจำเป็นของรายการ
		งวดปี 2564 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2564	งวดปี 2565 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2565	งวดปี 2566 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2566	งวด 9 เดือน สิ้นสุด 30 ก.ย.2567	
1.บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) (“SKY”)	<u>ค่าบริหารจัดการ</u>	-	3.96	3.96	6.32	บริษัทได้ว่าจ้าง SKY ดำเนินการบริหารจัดการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและบริหารทรัพยากรบุคคลในรูปแบบของ Outsource มีการทำสัญญาและตกลงราคากันโดยประเมินราคาเป็นรายปีจากต้นทุนปันส่วนที่เกิดขึ้นจากเงินเดือนและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการจัดสรรบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานให้ PIS บวกกำไร (cost plus) ในอัตรากำไรร้อยละ 5 ของต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น โดยเป็นอัตราเดียวกันกับบริษัทอื่นๆ ในกลุ่มบริษัท SKY ที่ใช้บริการลักษณะเดียวกันจาก SKY และเป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับค่าบริการประสานงานจัดหาทีมงานและบุคลากรของ Outsource อื่นๆ ที่มีอัตรากำไรจากค่าใช้จ่ายระหว่างร้อยละ 5-15 ของต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น สาระสำคัญของสัญญา มีดังนี้ <u>สัญญาบริการระหว่าง SKY และบริษัทของงวดปี 2567</u> ระยะเวลาตั้งแต่ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567 โดยมีอัตราค่าบริการไตรมาสละ 2.11 ล้านบาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) <u>สัญญาบริการระหว่าง SKY และบริษัทของงวดปี 2565 และ 2566</u> ระยะเวลาตั้งแต่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2566 โดยมีอัตราค่าบริการไตรมาสละ 0.99 ล้านบาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยมีการกำหนดขอบเขตงานในแต่ละปีที่เหมือนกัน ดังนี้ <u>SKY ตกลงบริหารจัดการงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังต่อไปนี้</u> (ก) จัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้ง Hardware และ Software ที่มีประสิทธิภาพ (ข) บริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานทุกด้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค) บริหารจัดการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
	<u>เจ้าหนี้การค้า-ค่าบริหารจัดการ</u>	-	3.96	1.06	2.25	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)				เหตุผลและความจำเป็นของรายการ
		งวดปี 2564 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2564	งวดปี 2565 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2565	งวดปี 2566 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2566	งวด 9 เดือน สิ้นสุด 30 ก.ย.2567	
						(ง) ดำเนินการสำรองข้อมูลเป็นประจำ และแผนการ Recovery กรณีมีเหตุจำเป็น <u>SKY ตกลงบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ดังต่อไปนี้</u> (ก) สรรหาทรัพยากรบุคคลและจัดหาบุคลากรมีทักษะและความชำนาญงานด้านต่างๆ ให้เหมาะสมและมีคุณภาพตรงตามความต้องการของบริษัท (ข) อบรมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง (ค) บริหารจัดการด้านการจ่ายเงินเดือนรายเดือน การนำส่งภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร และ การนำส่งเงินประกันสังคม และธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับเงินเดือนและสวัสดิการพนักงาน (ง) บริหารจัดการด้านการควบคุมประสิทธิภาพของการทำงานตลอดจนการประเมินผลการทำงานของพนักงานในแต่ละระดับ (จ) บริหารจัดการด้านงานธุรการ เครื่องมือ/อุปกรณ์สำนักงาน และค่าใช้จ่ายส่วนกลาง (ฉ) ให้คำปรึกษาแนะนำ และจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกรมแรงงาน รวมถึงการวางแผนกำลังคนและกำหนดหลักเกณฑ์สวัสดิการต่างๆ บริษัทได้พิจารณาเปรียบเทียบระหว่างการจัดให้มีบุคลากรและอุปกรณ์เพื่อดำเนินงานด้วยตนเองกับการว่าจ้าง SKY ซึ่งกรณีหลังจะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทมากกว่า ทั้งในด้านประสิทธิภาพและทางด้านต้นทุนและค่าใช้จ่าย เนื่องจาก SKY มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญ ประกอบกับความพร้อมด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศและการสำรองข้อมูลที่มีรองรับอยู่แล้ว

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)				เหตุผลและความจำเป็นของรายการ
		งวดปี 2564 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2564	งวดปี 2565 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2565	งวดปี 2566 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2566	งวด 9 เดือน สิ้นสุด 30 ก.ย.2567	
						ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ โดยเป็นรายการที่สมเหตุสมผล มีการเปรียบเทียบค่าใช้จ่าย ทำให้บริษัทได้รับผลประโยชน์สูงสุด
1.บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) (“SKY”)	**รายการค่าสวัสดิการพนักงาน-อาหารกลางวัน**	-	-	1.44	1.32	บริษัทจัดให้มีสวัสดิการอาหารกลางวันและสวัสดิการท่องเที่ยวประจำปีแก่พนักงาน อย่างไรก็ดี สวัสดิการอาหารกลางวันได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่เมษายน 2566 เป็นต้นมา โดยในช่วงเดือนเมษายน 2566 ทาง MT เป็นผู้ดำเนินการสำหรับสวัสดิการอาหารกลางวันให้ และในเดือนต่อมาทาง SKY ได้เข้ามารับผิดชอบแทน ทั้งนี้ การคิดค่าใช้จ่ายระหว่างกันจะคิดตามที่เกิดขึ้นตามจริงบวกกำไร (cost plus) ในอัตรากำไรร้อยละ 5 ของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยเป็นอัตราเดียวกันกับบริษัทอื่นๆ ในกลุ่มบริษัท SKY ที่ใช้บริการลักษณะเดียวกันจาก SKY และเป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับค่าบริการประสานงานในการจัดหาอาหารกลางวันและจัดทัวร์ท่องเที่ยวสันทนาการ ที่มีอัตรากำไรจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างร้อยละ 5-15 ของต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นโดยบริษัทได้พิจารณาเปรียบเทียบระหว่างการจัดให้มีบุคลากรเพื่อดำเนินงานด้วยตนเองกับการว่าจ้าง SKY ซึ่งกรณีหลังจะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทมากกว่า ทั้งในด้านประสิทธิภาพและทางด้านต้นทุนและค่าใช้จ่าย เนื่องจาก SKY มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญ เนื่องจาก SKY มีการจัดหาสวัสดิการในส่วนนี้ให้แก่พนักงานของ SKY เองมาอย่างต่อเนื่องอยู่แล้ว **ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ** รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นของการดำเนินธุรกิจ โดยมีการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายหากต้องดำเนินการเอง พิจารณาว่าเป็นรายการที่สมเหตุสมผลและบริษัทได้รับผลประโยชน์สูงสุด
	ค่าสวัสดิการพนักงาน-ทริปท่องเที่ยวประจำปี	-	-	2.50	3.40	
	เจ้าหนี้การค้า-สวัสดิการพนักงาน	-	-	0.22	0.45	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)				เหตุผลและความจำเป็นของรายการ
		งวดปี 2564 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2564	งวดปี 2565 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2565	งวดปี 2566 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2566	งวด 9 เดือน สิ้นสุด 30 ก.ย.2567	
รายการให้กู้และกู้ยืม						
1.บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) (“SKY”)	**<u>รายการเงินให้กู้ยืม</u>**					บริษัทมีการให้กู้ยืมเงินระยะสั้นโดยไม่มีหลักประกันแก่ SKY ซึ่งมีการคิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมและกำหนดเงื่อนไขการกู้ยืมเป็นไปตามนโยบายของกลุ่มบริษัทที่อ้างอิงอัตราตลาด ซึ่งเทียบเคียงได้กับต้นทุนการกู้ยืมของบริษัทจากสถาบันการเงินและไม่ทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์ อย่างไรก็ดี SKY ได้ชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยดังกล่าวครบถ้วนแล้วในปี 2566 และสำหรับในอนาคต บริษัทจะไม่มีการให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับบริษัทที่เป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งแต่อย่างใด **<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>** รายการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เป็นรายการที่มีการคิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมและกำหนดเงื่อนไขการกู้ยืมเป็นไปตามนโยบายของกลุ่มบริษัทที่อ้างอิงอัตราตลาดและเทียบเคียงได้กับต้นทุนการกู้ยืมของบริษัทจากสถาบันการเงิน อย่างไรก็ดี ในอนาคต บริษัทจะไม่มีการให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับบริษัทที่เป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งแต่อย่างใด
	ยอดยกมา	-	-	-	-	
	กู้เพิ่มระหว่างงวด	37.00	50.00	100.00	-	
	คืนระหว่างงวด	(37.00)	(50.00)	(100.00)	-	
	ยอด ณ สิ้นงวด	-	-	-	-	
	รายได้ดอกเบี้ย	0.05	0.37	0.23	-	
	ดอกเบี้ยค้างรับ	0.002	-	-	-	
	<u>รายการเงินกู้ยืม</u>					บริษัทมีการกู้ยืมเงินจาก SKY ในรูปแบบตั๋วสัญญาใช้เงิน โดยไม่มีหลักประกัน เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท ซึ่งมีการคิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมและกำหนดเงื่อนไขการกู้ยืมเป็นไปตามนโยบายของกลุ่มบริษัทที่อ้างอิงอัตราตลาด ซึ่งเทียบเคียงได้กับต้นทุนการกู้ยืมของบริษัทจากสถาบันการเงินและไม่ทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์ อย่างไรก็ดี บริษัทได้ชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยดังกล่าวครบถ้วนแล้วในปี 2566 และสำหรับในอนาคต ในกรณีที่บริษัทมีความต้องการเงิน
	ยอดยกมา	144.70	8.00	-	-	
	กู้เพิ่มระหว่างงวด	64.60	115.50	80.00	-	
	คืนระหว่างงวด	(201.30)	(123.50)	(80.00)	-	
	ยอด ณ สิ้นงวด	8.00	-	-	-	
	ต้นทุนทางการเงิน	2.71	0.67	0.25	-	
	ดอกเบี้ยค้างจ่าย	0.03	-	-	-	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)				เหตุผลและความจำเป็นของรายการ
		งวดปี 2564 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2564	งวดปี 2565 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2565	งวดปี 2566 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2566	งวด 9 เดือน สิ้นสุด 30 ก.ย.2567	
1.บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) (“SKY”)						ลงทุนหรือเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจ บริษัทจะดำเนินการจัดหาเงินทุนจากส่วนของทุนและการกู้ยืมจากสถาบันการเงินให้เพียงพอก่อน หากมีความจำเป็นที่บริษัทต้องกู้ยืมจากบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทต้องดำเนินการตามนโยบายรายการระหว่างกันและจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย **<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>** รายการรับความช่วยเหลือทางการเงิน เป็นรายการที่มีการคิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมและกำหนดเงื่อนไขการกู้ยืมเป็นไปตามนโยบายของกลุ่มบริษัทที่อ้างอิงอัตราตลาด ซึ่งเทียบเคียงได้กับต้นทุนการกู้ยืมของบริษัทจากสถาบันการเงินและไม่ทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์ อย่างไรก็ดี ในกรณีที่บริษัทมีความต้องการเงินลงทุนหรือเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจในอนาคต บริษัทจะดำเนินการจัดหาเงินทุนจากส่วนของทุนและการกู้ยืมจากสถาบันการเงินให้เพียงพอก่อน หากมีความจำเป็นที่บริษัทต้องกู้ยืมจากบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทต้องดำเนินการตามนโยบายรายการระหว่างกัน และจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

<u>การใช้วงเงินกู้ยืมร่วมกัน</u> (ลำดับของสถาบันการเงินอ้างอิงตามหัวข้อย่อย2.5.1.2 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ในหัวข้อ 2.2.1 โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท)				
บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	**ลักษณะรายการ**	**วงเงิน ณ 30 ก.ย. 2567**	**การค้ำประกัน**	**เหตุผลและความจำเป็นของรายการ**
1.บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) (“SKY”)	**<u>รายการใช้วงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินร่วมกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>**		1. บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) จำนำหุ้น TKC จำนวน 9,300,000 หุ้นเป็นหลักประกันเงินกู้ 2. ค้ำประกันโดย SKY	บริษัทใช้วงเงินกู้ร่วมกับ SKY ซึ่งเป็นบริษัทแม่และ SKY เป็นผู้ค้ำประกันวงเงินดังกล่าว โดยเป็นการรวมศูนย์การจัดการทางด้านการเงินเพื่อให้บริหารจัดการต้นทุนทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้รับการจัดสรรเงินวงเงินกู้เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ มีการชำระดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่สถาบันการเงินกำหนดและชำระค่าธรรมเนียมตามวงเงินที่บริษัทเบิกใช้ โดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายจากบริษัทแม่ ดังนั้น รายการดังกล่าวจึงเป็นไปตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจ และก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ดำเนินการแจ้งสถาบันการเงินสำหรับการพิจารณาขอปลดภาระค้ำประกันและขอแยกวงเงินสินเชื่อในนามของบริษัทเองภายใต้เงื่อนไขเงินกู้เดิม โดยสถาบันการเงินทุกแห่งได้ยินยอมปลดภาระค้ำประกันเมื่อ PIS เสนอขายหุ้นแก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) และนำหุ้นเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์สำเร็จ สำหรับการแยกวงเงินสินเชื่อ บริษัทได้รับการแจ้งตอบกลับมาจากสถาบันการเงินแล้วโดยจะจัดทำสัญญาเงินกู้ฉบับใหม่ในนามของบริษัทเองเพื่อดำเนินแยกวงเงินสินเชื่อ
	สถาบันการเงินแห่งที่ 1 มีวงเงินสินเชื่อดังนี้			
	ประเภทวงเงินเบิกเกินบัญชี	10.00 ล้านบาท		
	ประเภทตั๋วสัญญาใช้เงิน Promissory Note	50.00 ล้านบาท		
	ประเภทเลตเตอร์ออฟเครดิต/สินเชื่อทรัสต์รีซีท (Letter of Credit / Trust Receipt)	50.00 ล้านบาท		
	ประเภทหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee : LG)	90.00 ล้านบาท		
	ประเภทวงเงินป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน (Derivatives)	USD 3.07 ล้านเหรียญ		
	สถาบันการเงินแห่งที่ 5 มีวงเงินสินเชื่อดังนี้		1. จดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจโดยใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของบริษัทคิดเป็นร้อยละ 10 ของวงเงินเป็นหลักประกันหรือสูงสุดไม่เกิน 20 ล้านบาท 2. ค้ำประกันโดย SKY	
	ประเภทตั๋วสัญญาใช้เงิน Promissory Note	100.00 ล้านบาท		
	ประเภทหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee : LG)	200.00 ล้านบาท		
	ประเภทเลตเตอร์ออฟเครดิต/สินเชื่อทรัสต์รีซีท (Letter of Credit / Trust Receipt)	200.00 ล้านบาท		
	ประเภทวงเงินการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (Forward Contract)	200.00 ล้านบาท		

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	วงเงิน ณ 30 ก.ย. 2567	การค้ำประกัน	เหตุผลและความจำเป็นของรายการ
				อย่างไรก็ดี สำหรับในอนาคตบริษัทไม่มีนโยบายของวงเงินสินเชื่อร่วมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์อีกแต่อย่างใด
1.บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) (“SKY”)	**<u>สถาบันการเงินแห่งที่ 6 มีวงเงินสินเชื่อรวมทั้งสิ้น ดังนี้</u>**		1. จดทะเบียนสิทธิเรียกร้องในการถอนคืนเงินฝากเป็นหลักประกันทางธุรกิจในลำดับแรก โดยมีจำนวนเงินที่ตกลงใช้ทรัพย์สินเป็นประกัน 30.00 ล้านบาท 2. โอนสิทธิการรับเงินค่างวดงาน หรือมอบอำนาจการรับเช็คค่างวดงานให้กับธนาคารสำหรับงานโครงการที่มีมูลค่าเกิน 50.00 ล้านบาท ให้กับธนาคาร 3. ค้ำประกันโดย SKY	**<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>** รายการดังกล่าวเป็นไปตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจ และก่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางบริษัท อย่างไรก็ดี สำหรับในอนาคตบริษัทไม่มีนโยบายของวงเงินสินเชื่อ และใช้หลักค้ำประกันร่วมกับบริษัทที่เป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์อีกแต่อย่างใด
	ประเภทเงินกู้ยืมระยะสั้น	12.00 ล้านบาท		
	ประเภทเลตเตอร์ออฟเครดิตภายในประเทศ/สินเชื่อทรัสต์รีซีท (Letter of Credit DLC/ Trust Receipt DLC)	25.00 ล้านบาท		
	ประเภทหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee : LG)	รวมกันไม่เกินวงเงิน 100.00 ล้านบาท		
	ประเภทเลตเตอร์ออฟเครดิต/สินเชื่อทรัสต์รีซีท (Letter of Credit / Trust Receipt)			
	ประเภทชิปปิ้งการันตี (Shipping Guarantee)			
	ประเภทสินเชื่อใบแจ้งหนี้ Invoice Financing			
	ประเภทรับซื้อลูกหนี้การค้า			
	ประเภทวงเงินการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (Forward Contract)	100.00 ล้านบาท		
	ประเภทเงินกู้ยืมระยะสั้น	32.0 ล้านบาท	1. หลักประกันตามรายการดังข้างต้น 2. เพิ่มเติมการจดทะเบียนสิทธิเรียกร้องในสิทธิลูกหนี้การค้าของลูกค้าในโครงการ "ติดตั้งและเช่าระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ด้วยระบบปัญญาประดิษฐ์ให้กับองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (BMTA)" เป็นหลักประกันทางธุรกิจ	

<u>การค้ำประกันเงินกู้ยืม</u> (ลำดับของสถาบันการเงินอ้างอิงตามหัวข้อย่อย 2.5.1.2 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ในหัวข้อ 2.2.1 โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท)				
บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	**ลักษณะรายการ**	**วงเงิน ณ 30 ก.ย. 2567**	**การค้ำประกัน**	**เหตุผลและความจำเป็นของรายการ**
1.บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) (“SKY”)	**สถาบันการเงินแห่งที่ 1 มีวงเงินสินเชื่อดังนี้**		- ค้ำประกันโดย SKY	รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการที่สถาบันการเงินมีเงื่อนไขผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือ SKY เข้าค้ำประกันวงเงิน ถือเป็นเงื่อนไขปกติ ซึ่งบริษัทไม่มีภาระค่าใช้จ่ายในการที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เข้าค้ำประกันดังกล่าว อย่างไรก็ตาม บริษัทได้แจ้งสถาบันการเงินสำหรับการพิจารณาเพื่อขอปลดภาระค้ำประกันของผู้ถือหุ้นใหญ่ โดยสถาบันการเงินทุกแห่งได้ยินยอมยกเลิกการค้ำประกันดังกล่าวเมื่อบริษัทเสนอขายหุ้นแก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) และนำหุ้นเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์สำเร็จแล้ว แต่ยังคงเหลือในส่วนของวงเงินกู้ยืมระยะสั้น 100 ล้านบาท ของสถาบันการเงิน 1 แห่งซึ่งตามเงื่อนไขระบุว่าเป็นสินเชื่อแบบมีระยะเวลาการก่อหนี้ไม่เกิน 12 เดือนนับจากวันที่ลงนามในสัญญา ดังนั้น บริษัทจะต้องชำระหนี้ให้ครบถ้วนภายใน 17 กรกฎาคม 2568 ตามข้อกำหนด ส่งผลให้ SKY ไม่มีภาระค้ำประกันนับตั้งแต่ครบกำหนดชำระดังกล่าว ส่วนสถาบันการเงินแห่งที่ 3 บริษัทได้ปิดวงเงินจึงไม่มีภาระเงินกู้อีกแต่อย่างใด สำหรับในอนาคตบริษัทไม่มีนโยบายที่จะไปค้ำประกันวงเงินกู้ให้กับบุคคลที่อาจมีความ
	ประเภทหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee : LG)	53.50 ล้านบาท		
	สถาบันการเงินแห่งที่ 2 มีวงเงินสินเชื่อดังนี้		- จดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจโดยใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของบริษัทคิดเป็นร้อยละ 10 ของวงเงินเป็นหลักประกัน - ค้ำประกันโดย SKY	
	ประเภทเงินกู้ยืมระยะสั้น ตั๋วสัญญาใช้เงิน	50.00 ล้านบาท		
	ประเภทเลตเตอร์ออฟเครดิตภายในประเทศ/สินเชื่อทรัสต์รีซีท (Letter of Credit DLC/ Trust Receipt DLC)			
	ประเภทเลตเตอร์ออฟเครดิต/สินเชื่อทรัสต์รีซีท (Letter of Credit / Trust Receipt)			
	ประเภทหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee : LG)	100.00 ล้านบาท		

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	วงเงิน ณ 30 ก.ย. 2567	การค้ำประกัน	เหตุผลและความจำเป็นของรายการ
				ขัดแย้งแต่อย่างใด ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นที่บริษัทต้องได้รับการค้ำประกันจากบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทต้องดำเนินการตามนโยบายรายการระหว่างกัน และจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย **<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>** รายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามความจำเป็นที่เป็นข้อกำหนดของสถาบันการเงิน โดยเป็นรายการที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท สำหรับในอนาคตบริษัทไม่มีนโยบายที่จะไปค้ำประกันให้กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งแต่อย่างใด ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นที่บริษัทต้องได้รับการค้ำประกันจากบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งบริษัทต้องดำเนินการตามนโยบายรายการระหว่างกันและจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวข้อง
1.บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) (“SKY”)	**สถาบันการเงินแห่งที่ 3 มีวงเงินสินเชื่อดังนี้**		- จดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจโดยใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของบริษัทคิดเป็นร้อยละ 10 ของวงเงินเป็นหลักประกัน - ค้ำประกันโดย SKY	
	ประเภทวงเงินเบิกเกินบัญชี	10.00 ล้านบาท		
	สถาบันการเงินแห่งที่ 4 มีวงเงินสินเชื่อรวมดังนี้		- จดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจโดยใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของบริษัทคิดเป็นร้อยละ 10 ของวงเงินเป็นหลักประกัน - ค้ำประกันโดย SKY	
	ประเภทวงเงินเบิกเกินบัญชี	2.00 ล้านบาท		
	ประเภทเงินกู้ยืมระยะสั้น ตั๋วสัญญาใช้เงิน	818.50 ล้านบาท		
	ประเภทหนังสือค้ำประกัน	388.35 ล้านบาท		
	ประเภทเงินกู้ยืมระยะยาว	66.00 ล้านบาท		
	สถาบันการเงินแห่งที่ 7 มีวงเงินสินเชื่อรวมดังนี้		- จดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจโดยใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของบริษัทจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินเป็นหลักประกัน - ค้ำประกันโดย SKY	
	ประเภทหนังสือค้ำประกัน	100.00 ล้านบาท		
	ประเภทเงินกู้ยืมระยะสั้น - ค้ำประกันโดยบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)	100.00 ล้านบาท		

รายการระหว่างกันกับบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งอื่นๆ						
บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)				เหตุผลและความจำเป็นของรายการ
		งวดปี 2564 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2564	งวดปี 2565 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2565	งวดปี 2566 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2566	งวด 9 เดือน สิ้นสุด 30 ก.ย.2567	
<u>รายการธุรกิจปกติและสนับสนุนธุรกิจปกติ</u>						
2. บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“TKC”)	<u>รายการซื้อสินค้าและรับบริการ</u>	28.51	28.70	183.28	67.95	รายการซื้อสินค้าและงานบริการ ประกอบด้วย 1.รายการซื้อโปรแกรมระบบกล้องวงจรปิดตามคุณสมบัติที่ระบุเฉพาะเจาะจงในขอบเขตงาน (TOR) ของงานโครงการซึ่ง TKC เป็นผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ Verint ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ลูกค้ากำหนด จึงมีความจำเป็นต้องสั่งซื้อสินค้าดังกล่าวจาก TKC 2.รายการรับบริการอินเตอร์เน็ตสำหรับโครงการจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกล โดยเป็นการทำสัญญา 5 ปี ตั้งแต่ 1 ต.ค. 2562 – 30 ก.ย. 2567 ซึ่ง TKC เป็นผู้ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ให้บริการอินเตอร์เน็ตสำหรับเป็นตัวแทนจำหน่ายอินเตอร์เน็ตของโครงการนี้ แต่เพียงผู้เดียว จึงมีความจำเป็นต้องใช้บริการดังกล่าวจาก TKC 3.รายการจ้างเหมาย้ายและติดตั้งอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ประกอบของงานโครงการจ้างเหมาออกแบบ จัดหาพร้อมติดตั้งระบบจัดการโครงข่ายสื่อสารแบบบูรณาการ ซึ่งโครงการนี้รับงานตั้งแต่ปี 2562 และมีการว่าจ้าง TKC ตั้งแต่เริ่มงานโครงการในปีดังกล่าว จึงเป็นงานที่มีความต่อเนื่อง 4.การให้บริการติดตั้งอุปกรณ์และจัดหาบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานประจำศูนย์ โครงการพัฒนาระบบนิเวศศูนย์ดิจิทัลชุมชนอย่างยั่งยืน กิจกรรมที่ 1 จัดให้มีศูนย์บริการอินเตอร์เน็ตสาธารณะ (ศูนย์ดิจิทัลชุมชน) จำนวน 1,722 ศูนย์ โดยบริษัทได้มีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้ากับบุคคลภายนอก โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าที่ดีที่สุด
	<u>เจ้าหนี้การค้า-ซื้อสินค้าและบริการ</u>	2.55	2.55	115.85	114.46	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)				เหตุผลและความจำเป็นของรายการ
		งวดปี 2564 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2564	งวดปี 2565 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2565	งวดปี 2566 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2566	งวด 9 เดือน สิ้นสุด 30 ก.ย.2567	
						<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล และบริษัทได้มีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้ากับบุคคลภายนอก โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าที่ดีที่สุด
3.บริษัท เมทเธียร์ จำกัด (“MT”)	**<u>รายได้จากการดำเนินธุรกิจ</u>**	0.48	-	1.01	-	เป็นรายได้จากการรับงานเหมาช่วงจาก MT โดยเป็นงานบำรุงรักษาระบบกล้องวงจรปิดซึ่ง MT รับงานมาตั้งแต่ก่อนการปรับโครงสร้างกลุ่มธุรกิจในปี 2564 โดยบริษัทมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าเทียบเท่ากับบุคคลภายนอก อย่างไรก็ดี กลุ่มบริษัท SKY ได้มีการแบ่งแยกการประกอบธุรกิจของแต่ละบริษัทที่ชัดเจนแล้ว ดังนั้นในอนาคต หากเป็นงานโครงการให้บริการติดตั้งหรือบำรุงรักษากล้องวงจรปิดและระบบอ่านแผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์ PIS จะเข้ารับงานเองโดยตรง **<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>** รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และมีราคาและเงื่อนไขการค้าที่เทียบเท่าได้กับการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้มีการแบ่งแยกการประกอบธุรกิจของแต่ละบริษัทที่ชัดเจน ดังนั้น หากมีลักษณะงานโครงการดังกล่าวในอนาคต บริษัจะเข้ารับงานเองโดยตรง
	<u>รายการซื้อสินค้า</u>	6.77	1.70	3.48	3.05	รายการซื้อโปรแกรมกล้องวงจรปิดมาใช้ในงานโครงการ ซึ่งบริษัทมีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้ากับบุคคลภายนอก โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าที่ดีที่สุด

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)				เหตุผลและความจำเป็นของรายการ
		งวดปี 2564 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2564	งวดปี 2565 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2565	งวดปี 2566 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2566	งวด 9 เดือน สิ้นสุด 30 ก.ย.2567	
3.บริษัท เมทเธียร์ จำกัด (“MT”)	<u>เจ้าหนี้การค้า-ซื้อสินค้า</u>	4.20	-	0.77	0.02	<u>**ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ**</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และบริษัทได้มีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้ากับบุคคลภายนอก โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าที่ดีที่สุด
	<u>รายการค่าสวัสดิการพนักงาน-อาหารกลางวัน</u>	-	-	0.05	-	บริษัทจัดให้มีสวัสดิการอาหารกลางวันแก่พนักงาน โดยในช่วงเดือนเมษายน 2566 ทาง MT เป็นผู้ดำเนินการสำหรับสวัสดิการอาหารกลางวันให้และในเดือนต่อมาทาง SKY ได้เข้ามารับผิดชอบแทน ทั้งนี้การคิดค่าใช้จ่ายระหว่างกันจะคิดตามที่เกิดขึ้นตามจริงบวกกำไร (cost plus) ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยเป็นอัตราเดียวกันกับบริษัทอื่นๆ ในกลุ่มบริษัท SKY ที่ใช้บริการลักษณะเดียวกันจาก SKY และเป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับค่าบริการประสานงานในการจัดหาอาหารกลางวัน ที่มีอัตรากำไรจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างร้อยละ 5-15 ของต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นโดยบริษัทได้พิจารณาเปรียบเทียบระหว่างการจัดให้มีบุคลากรเพื่อดำเนินงานด้วยตนเองกับการว่าจ้าง MT ซึ่งกรณีหลังจะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทมากกว่า ทั้งในด้านประสิทธิภาพและทางด้านต้นทุนและค่าใช้จ่าย เนื่องจาก MT มีหน้าที่จัดหาสวัสดิการในส่วนนี้ให้แก่พนักงานของทั้งกลุ่มบริษัท SKY อยู่แล้ว <u>**ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ**</u> รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ มีการเปรียบเทียบค่าใช้จ่าย เป็นรายการที่สมเหตุสมผลและบริษัทได้รับผลประโยชน์สูงสุด

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)				เหตุผลและความจำเป็นของรายการ
		งวดปี 2564 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2564	งวดปี 2565 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2565	งวดปี 2566 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2566	งวด 9 เดือน สิ้นสุด 30 ก.ย.2567	
4.บริษัท สกายไฮ จำกัด (“SKH”)	<u>รายได้จากการดำเนินธุรกิจ</u>	0.76	-	41.78	209.44	เป็นรายการรับเหมาช่วงงานโครงการจาก SKYH สำหรับโครงการที่บริษัทเข้าร่วมประมูลพร้อมกับ SKH ในรูปแบบกิจการค้าร่วม และใช้ผลงานในอดีตของ SKH เพื่ออ้างอิงในการประมูลงาน โดย SKH ได้ว่าจ้างบริษัทในการดำเนินงานสำหรับขอบเขตงานบางส่วนที่ SKH รับผิดชอบตามสัญญากิจการค้าร่วม ทั้งนี้ บริษัทมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขการค้าที่เทียบเท่ากับการทำรายการกับบุคคลภายนอก **<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>** รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล โดยมีราคาและเงื่อนไขการค้าที่เทียบเท่าได้กับการทำรายการกับบุคคลภายนอก
	<u>ลูกหนี้การค้า-รายได้</u>	-	-	12.84	4.28	
	รายการซื้อสินค้า	-	-	-	2.13	เป็นรายการซื้อแล็ปท็อป แท็บเล็ต และเครื่องมือแพทย์ สำหรับงานโครงการวชิรโทรเวชกรรมสู่กาฬสินธุ์โมเดล ตามขอบเขตงาน (TOR) ที่ลูกค้ากำหนด ซึ่งบริษัทได้มีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้ากับบุคคลภายนอก โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าที่ดีที่สุด **<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>** รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และบริษัทมีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้ากับบุคคลภายนอก โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าที่ดีที่สุด
	<u>เจ้าหนี้การค้า-ซื้อสินค้า</u>	-	-	-	2.28	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)				เหตุผลและความจำเป็นของรายการ
		งวดปี 2564 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2564	งวดปี 2565 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2565	งวดปี 2566 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2566	งวด 9 เดือน สิ้นสุด 30 ก.ย.2567	
5.บริษัท บริการภาคพื้น ท่าอากาศยานไทย จำกัด (“AOTGA”)	**<u>รายได้จากการดำเนินธุรกิจ</u>**	1.62	2.00	-	-	รายการรับงานโครงการซื้อพร้อมติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดของสนามบิน บริษัทมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขทางการค้าซึ่งเทียบเท่ากับบุคคลภายนอก **<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>** รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และบริษัทมีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้ากับบุคคลภายนอก โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าที่ดีที่สุด
6.บริษัท เอเอ. นุ๊กเทค จำกัด (“AAN”)	**<u>รายการซื้อสินค้า</u>**	-	-	-	7.01	รายการซื้อเครื่องเอกซเรย์ตรวจสอบสัมภาระสำหรับงานโครงการจ้างพัฒนาระบบโครงการเมืองอัจฉริยะ (Smart City) โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติตามขอบเขตงาน (TOR) ที่ลูกค้าเจ้าของโครงการกำหนดคุณสมบัติของอุปกรณ์ ซึ่ง AAN เป็นบริษัทที่ชำนาญในการจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าวให้ตรงตามคุณสมบัติที่ลูกค้ากำหนด ซึ่งบริษัทได้มีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้ากับบุคคลภายนอก โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าที่ดีที่สุด **<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>** รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และบริษัทมีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้ากับบุคคลภายนอก โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าที่ดีที่สุด

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)				เหตุผลและความจำเป็นของรายการ
		งวดปี 2564 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2564	งวดปี 2565 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2565	งวดปี 2566 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2566	งวด 9 เดือน สิ้นสุด 30 ก.ย.2567	
7.บริษัท มาลาคี จำกัด (“MLC”)	**<u>รายการซื้อสินค้าและรับบริการ</u>**	0.004	-	-	-	รายการซื้อของขวัญปีใหม่ให้กับลูกค้า ซึ่งบริษัทได้มีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้ากับบุคคลภายนอก โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าที่ดีที่สุด **<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>** รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และบริษัทได้มีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้ากับบุคคลภายนอก โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าที่ดีที่สุด
	<u>เจ้าหนี้การค้า-ซื้อสินค้าและบริการ</u>	0.004	-	-	-	
8.บริษัท เอฟบีเบลล์ลี่ จำกัด (“FB”)	**<u>รายการค่าสวัสดิการพนักงาน-อาหารกลางวัน</u>**	-	-	-	0.38	ตามที่บริษัทจัดให้มีสวัสดิการอาหารกลางวันแก่พนักงานโดยว่าจ้าง SKY ในการดำเนินการจัดหาตามรายละเอียดข้างต้น ซึ่งตั้งแต่ตีอนมกราคม 2567 เป็นต้นมา บริษัทได้เพิ่มร้านอาหารและเครื่องดื่มของ FB ซึ่งตั้งอยู่ภายในอาคารสำนักงานของบริษัทเพื่อเป็นทางเลือกให้กับพนักงานได้เลือกรับประทานตามสวัสดิการที่กำหนดขึ้น โดยอยู่ในรูปแบบการให้คูปองส่วนลดแก่พนักงานทุกคน อย่างไรก็ดี ร้านอาหารและเครื่องดื่มดังกล่าวได้จำหน่ายให้แก่พนักงานบริษัทในราคาที่เท่ากับจำหน่ายให้กับบุคคลภายนอกทั่วไป **<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>** รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นโดยเป็นสวัสดิการพนักงาน เป็นรายการที่สมเหตุสมผลและมีราคาที่เท่ากับการจำหน่ายให้กับบุคคลภายนอก
	<u>เจ้าหนี้การค้า-ค่าสวัสดิการพนักงาน-อาหารกลางวัน</u>	-	-	-	0.11	
9.บริษัท ซีพีเอส ชิปปิ้ง แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด (“CPS”)	**<u>รายการว่าจ้างบริการ</u>**	0.16	0.47	0.58	0.38	รายการรับบริการขนส่งสินค้าดังกล่าว เป็นรายการที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทโดยเป็นการว่าจ้างให้ดำเนินการในส่วนพิธีการนำเข้าสินค้าที่สั่งซื้อมาจากต่างประเทศและขนส่งเพื่อใช้ในงานโครงการของบริษัท รวมทั้งใช้เป็นสินค้าตัวอย่างประกอบการนำเสนอแก่ลูกค้า โดยบริษัท
	<u>ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสินค้าตัวอย่าง</u>	-	0.02	0.04	0.01	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)				เหตุผลและความจำเป็นของรายการ
		งวดปี 2564 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2564	งวดปี 2565 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2565	งวดปี 2566 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2566	งวด 9 เดือน สิ้นสุด 30 ก.ย.2567	
	<u>เจ้าหนี้การค้า</u>	0.08	0.01	0.03	0.08	ได้มีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้ากับบุคคลภายนอก โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าที่ดีที่สุด **<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>** รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และบริษัทมีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้ากับบุคคลภายนอก โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าที่ดีที่สุด
10.บริษัท สยาม ดีพ เทค จำกัด (“SDT”)	**<u>รายการซื้อสินค้าและรับบริการ</u>**	-	-	-	0.02	รายการซื้ออุปกรณ์สำหรับการติดตั้งระบบ Face Scan ที่สำนักงานของบริษัท โดยบริษัทได้มีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้ากับบุคคลภายนอก โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าที่ดีที่สุด **<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>** รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และบริษัทมีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้ากับบุคคลภายนอก โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าที่ดีที่สุด
<u>รายการเช่าสำนักงานและค่าบริการ</u>						
11.บริษัท เอ.เอ. แคปปิตอลเทรดดิ้ง จำกัด (“AA”)	**<u>ค่าเช่าสำนักงานและค่าบริการ</u>**	1.41	1.61	2.43	3.44	**ค่าเช่าสำนักงานและค่าบริการ ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายและเงินประกันค่าเช่าพื้นที่สำนักงาน** ค่าเช่าพื้นที่สำนักงานและค่าบริการที่เกี่ยวข้อง บริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารและสัญญาบริการ ที่อาคาร เอ.เอ. แคปปิตอล รัชดา ชั้น 5 เลขที่ 55 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียดดังนี้ (1) สัญญาเช่าพื้นที่สำนักงาน 250 ตารางเมตร ตั้งแต่ 1 เมษายน 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2565 มีอัตราค่าเช่าเดือนละ 67,500 บาท (270 บาทต่อตารางเมตร) ตั้งแต่ 1 มกราคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2568 มีอัตราค่าเช่าเดือนละ 78,7850 บาท (315 บาทต่อตารางเมตร)

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)				เหตุผลและความจำเป็นของรายการ
		งวดปี 2564 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2564	งวดปี 2565 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2565	งวดปี 2566 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2566	งวด 9 เดือน สิ้นสุด 30 ก.ย.2567	
11.บริษัท เอ.เอ. แคปปิตอลเทรดดิ้ง จำกัด (“AA”)	**<u>เจ้าหนี้การค้า</u>**	-	-	-	-	(2) สัญญาบริการสำหรับการดูแลสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น ไฟฟ้า และน้ำประปา เป็นต้น โดยมีอัตราค่าบริการ ดังนี้ ตั้งแต่ 1 เมษายน 2564 ถึง 31 ธันวาคม 2568 ค่าบริการเดือนละ 26,250 บาท (3) เงินประกันค่าเช่าพื้นที่สำนักงาน จำนวน 151,470 บาท ทั้งนี้ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ บริษัทจะจ่ายตามที่ได้ใช้จริง ได้แก่ ค่าไฟฟ้า บริษัทจะจ่ายตามมิเตอร์เครื่องวัดกระแสไฟฟ้าที่ใช้ในพื้นที่เช่า และค่าน้ำประปาจะถูกเรียกเก็บตามมิเตอร์น้ำของอาคารโดยเฉลี่ยหน่วยการใช้น้ำตามสัดส่วนพื้นที่เช่า ส่วนค่าโทรศัพท์ผู้เช่าต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการติดตั้งระบบสื่อสารและชำระค่าบริการเองโดยอัตราค่าเช่าและค่าบริการนั้นเป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับค่าเช่าในบริเวณใกล้เคียง **<u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ :</u>** รายการเช่าอาคารสำนักงานดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามการประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยมีอัตราค่าเช่าและค่าบริการที่เทียบเท่ากับอัตราค่าเช่าในบริเวณใกล้เคียง ดังนั้น รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล ราคาเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)				เหตุผลและความจำเป็นของรายการ
		งวดปี 2564 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2564	งวดปี 2565 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2565	งวดปี 2566 สิ้นสุด 31 ธ.ค.2566	งวด 9 เดือน สิ้นสุด 30 ก.ย.2567	
12. นายฉัตรชัย อัศวธีระธรรม	**<u>เงินทดรองจ่าย</u>**	-	0.03	-	-	บริษัทมีรายการเงินทดรองจ่าย ซึ่งมีเหตุผลและความจำเป็นตามการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยรายการเงินทดรองจ่ายดังกล่าวประกอบด้วยรายการเดินทางดูงานที่ไต้หวัน และสิงค์โปร์ ทั้งนี้ นายฉัตรชัย อัศวธีระธรรม ได้ดำเนินการจ่ายชำระคืนเงินทดรองจ่ายตามนโยบายในการเบิกเงินทดรองจ่ายแล้วครบถ้วน **<u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ :</u>** รายการดังกล่าวเป็นรายการตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายในการเบิกเงินทดรองจ่ายของบริษัท

1. ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวตามตารางข้างต้น และได้ให้ความเห็นว่า รายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น มีความสมเหตุสมผล และมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม และมิได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

2. มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการเข้าทำรายการระหว่างกัน ซึ่งได้ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2565 วันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้น โดยหากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสีย บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทอาจจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้เชี่ยวชาญอิสระ ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ การทำรายการระหว่างกันจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เรื่องรายการที่เกี่ยวโยงกันและ/หรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย นอกจากนี้ ผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการ จะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว นโยบายของบริษัทในการทำรายการระหว่างกันจำแนกตามประเภทรายการมีดังนี้

- <u>รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ</u> เช่น การซื้อ-ขายสินค้าและการว่าจ้างและรับบริการของบริษัท เป็นต้น บริษัทมีนโยบายให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติตามคู่มืออำนาจดำเนินการในกรณีที่เป็นการทำรายการระหว่างกันประเภทธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าปกติ อย่างไรก็ดี บริษัทจะมีการนำเสนอข้อมูลและรายละเอียดของรายการระหว่างกันประเภทธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติแก่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผล และความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าวเป็นรายไตรมาส และจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันไม่ว่ารายการนั้นจะมีเงื่อนไขการค้าทั่วไปหรือไม่ก็ตาม
- <u>รายการอื่น ๆ นอกเหนือจากรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติข้างต้น</u> เช่น รายการเช่าทรัพย์สิน หรือรายการเกี่ยวกับการซื้อขายทรัพย์สิน หรือการรับ-ให้ความช่วยเหลือทางด้านการเงิน เป็นต้น โดยในกรณีที่บริษัทเกิดรายการธุรกิจที่ไม่ปกติ บริษัทจะมีการพิจารณาว่าธุรกรรมดังกล่าวเข้าเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์การพิจารณาราคาที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขการค้าปกติทั่วไป ให้ฝ่ายบริหารสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ตามคู่มืออำนาจดำเนินการ ทั้งนี้ เพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยบริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมทุกธุรกรรม เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความสมเหตุสมผล

ของรายการนั้นๆ แต่หากไม่เข้าเงื่อนไขการค้าทั่วไป จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาพิจารณาสอบทานและให้ความเห็นถึงเงื่อนไขเกี่ยวกับความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการทำรายการดังกล่าว โดยพิจารณาราคาและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และ/หรือ มีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอก และ/หรือ ราคาตลาด และ/หรือ มีราคาหรือเงื่อนไขของการทำรายการในระดับเดียวกันกับบุคคลภายนอก และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าวนั้น มีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม ก่อนที่บริษัทจะทำการขออนุมัติการเข้าทำรายการนั้น ๆ ต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ต่อไป โดยบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทจะจัดให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร นำส่งข้อมูลผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของตนเองให้กับสำนักงานเลขานุการบริษัท และรวมถึงทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิดสอดคล้องเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติการควบคุมการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว

3. แนวโน้มการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทคาดว่าในอนาคตบริษัทอาจจะยังคงมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัท โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจะต้องเป็นรายการที่เกิดตามความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ซึ่งแนวโน้มของการทำรายการระหว่างกันในอนาคตจะเกี่ยวข้องกับรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าและการให้บริการธุรกิจปกติ เช่น การจ้างเหมาในการติดตั้งหรือให้บริการ เป็นต้น นอกจากนี้จะยังคงมีรายการเกี่ยวกับการค้ำประกันเงินกู้ยืม รวมถึงรายการเช่าที่ดินและพื้นที่อาคารสำนักงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. **รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ**

   แนวโน้มรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติระหว่างบริษัทที่ทำกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่จะเกิดขึ้นในอนาคตจะเป็นรายการตามธุรกิจปกติของบริษัท ทั้งนี้หากรายการลักษณะดังกล่าวเกิดขึ้นอีกในอนาคต บริษัทจะปฏิบัติตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ โดยมีราคาและอัตราค่าบริการที่ทางบริษัทเรียกเก็บจะมีการอ้างอิงจากราคาตลาดซึ่งเป็นราคาและเงื่อนไขเดียวกันกับที่บริษัทเสนอขายหรือให้บริการกับบุคคลภายนอก โดยมิได้ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด

2. **รายการค้ำประกันเงินกู้ยืมสถาบันทางการเงิน**

   ในส่วนของการค้ำประกันวงเงินกู้โดยผู้ถือหุ้นใหญ่นั้น ภายหลังจากบริษัทเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทจะมีแหล่งเงินทุนและสามารถที่จะระดมทุนได้ด้วยตนเองส่งผลให้บริษัทมีความน่าเชื่อถือมากขึ้น ดังนั้น การค้ำประกันจึงไม่มีความจำเป็นอีกต่อไป โดยบริษัทได้ดำเนินการเจรจากับสถาบันการเงินเกี่ยวกับเงื่อนไขดังกล่าวภายหลังจากที่บริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อดำเนินการปลดภาระค้ำประกันของผู้ถือหุ้นใหญ่ รวมไปถึงทรัพย์สินของผู้ถือหุ้นใหญ่ อย่างไรก็ดีการอนุมัติหรือไม่นั้น ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของสถาบันการเงินดังกล่าว ทั้งนี้ในการเจรจากับสถาบันการเงินเพื่อขอปลดภาระค้ำประกันดังกล่าว บริษัทจะพิจารณาถึงเงื่อนไขและอัตราดอกเบี้ยในการกู้ยืมภายหลังจากปลดภาระค้ำประกันไม่ส่งผลกระทบอย่างเป็นนัยสำคัญต่อบริษัท หากการปลดภาระค้ำประกันส่งผลกระทบต่อเงื่อนไขและอัตราดอกเบี้ยต่อบริษัท ผู้ถือหุ้นใหญ่บริษัทจะยังคงให้การสนับสนุนบริษัทในเรื่องการค้ำประกันวงเงินกู้ของบริษัทต่อไปโดยไม่มีการคิดค่าตอบแทนจนกว่าบริษัทจะสามารถปลดภาระค้ำประกันได้ นอกจากนี้ บริษัทไม่มีนโยบายที่จะไปค้ำประกันเงินกู้ให้กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง หากมีความจำเป็นที่บริษัทต้องได้รับการค้ำ

ประกันจากบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทต้องดำเนินการตามนโยบายรายการระหว่างกัน และจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวข้อง

รายการเช่าพื้นที่สำนักงานจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง

บริษัทมีแนวโน้มการทำรายการเช่าพื้นที่สำนักงานจากบริษัทที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นที่ตั้งอาคารสำนักงานในการประกอบธุรกิจ ปัจจุบันบริษัทได้ต่อสัญญาถึงสิ้นปี 2568 อย่างไรก็ตามบริษัทคาดว่าจะสามารถต่อสัญญาได้อย่างต่อเนื่องในอนาคตเนื่องจากผู้ให้เช่าของสัญญาเช่าพื้นที่สำนักงานเป็นกิจการของผู้ถือหุ้นที่แท้จริง (Ultimate Shareholder) ของกลุ่มบริษัท SKY ที่เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ จึงเชื่อมั่นได้ว่าจะไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอนาคต

ทั้งนี้ การเช่าพื้นที่สำนักงานบริษัทจะมีการบันทึกรับรู้เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญา และมีการคำนวณค่าเสื่อมราคาด้วยวิธีเส้นตรงตลอดการเช่า ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการเช่าพื้นที่ดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีอัตราค่าเช่าเป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติในการเช่าพื้นที่จากผู้ให้เช่ารายอื่นซึ่งมีความเหมาะสมดังนั้น รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็น สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

ทั้งนี้ หากเกิดรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทจะดำเนินการให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการ และพิจารณาเปิดเผยข้อมูลของรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล
วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567

รายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้สอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลของบริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลาสามเดือนและเก้าเดือนสิ้นสุดวันเดียวกัน งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ รวมถึงงบกระแสเงินสดสำหรับรอบระยะเวลาเก้าเดือนสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลแบบย่อ ซึ่งผู้บริหารของกิจการเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลนี้ตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาล ส่วนข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการให้ข้อสรุปเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลดังกล่าวจากผลการสอบทานของข้าพเจ้า

ขอบเขตการสอบทาน

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานสอบทานตามมาตรฐานงานสอบทาน รหัส 2410 "การสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของกิจการ" การสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลประกอบด้วย การใช้วิธีการสอบถามบุคลากรซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชี และการวิเคราะห์เปรียบเทียบและวิธีการสอบทานอื่น การสอบทานนี้มีขอบเขตจำกัดกว่าการตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีทำให้ข้าพเจ้าไม่สามารถได้ความเชื่อมั่นว่าจะพบเรื่องที่มีนัยสำคัญทั้งหมดซึ่งอาจจะพบได้จากการตรวจสอบ ดังนั้นข้าพเจ้าจึงไม่อาจแสดงความเห็นต่อข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลที่สอบทานได้

ข้อสรุป

ข้าพเจ้าไม่พบสิ่งที่เป็นเหตุให้เชื่อว่าข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลดังกล่าวไม่ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาล ในสาระสำคัญจากการสอบทานของข้าพเจ้า

บริษัท ไพรัซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด

นันทิกา ลิ้มวิริยะเลิศ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7358
กรุงเทพมหานคร
11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

PricewaterhouseCoopers ABAS Ltd.
15th Floor Bangkok City Tower, 179/74-80 South Sathorn Road, Bangkok 10120, Thailand
T: +66 (0) 2844 1000 F: +66 (0) 2286 5050, www.pwc.com/th

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567

	หมายเหตุ	ยังไม่ได้ตรวจสอบ 30 กันยายน พ.ศ. 2567 บาท	ตรวจสอบแล้ว 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บาท
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		27,643,742	78,450,711
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		633,986	375,562
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	158,396,198	234,690,886
ส่วนของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9	16,615,736	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	10	541,227,058	379,232,505
สินค้าคงเหลือ		65,684,710	36,416,511
เงินจ่ายล่วงหน้างานโครงการ		96,259,601	59,805,666
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		16,626,254	2,788,841
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		923,087,285	791,760,682
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน		140,862,365	71,676,751
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	9	25,605,965	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		200,000	200,000
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	10	3,525,704	19,325,372
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	12	192,152,344	229,981,969
สินทรัพย์สิทธิการใช้	12	15,201,011	15,854,355
โปรแกรมคอมพิวเตอร์		2,609,620	2,843,111
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		1,828,710	3,436,826
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		3,076,399	5,016,490
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		385,062,118	348,334,874
รวมสินทรัพย์		1,308,149,403	1,140,095,556

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลนี้

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567

	หมายเหตุ	ยังไม่ได้ตรวจสอบ 30 กันยายน พ.ศ. 2567 บาท	ตรวจสอบแล้ว 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บาท
หนี้สินและส่วนของเจ้าของ			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	13	428,416,908	294,169,163
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	14	392,664,148	267,150,652
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	11	88,409,631	112,131,629
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	11,504,701	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี	16	4,281,032	3,282,932
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		-	11,491,667
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกัน		1,901,389	1,377,263
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		54,272,570	49,855,263
รวมหนี้สินหมุนเวียน		981,450,379	739,458,569
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	11	3,330,179	5,952,530
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16	11,369,411	12,770,433
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน		21,980,683	18,048,244
ประมาณการหนี้สินจากการรื้อถอน		201,880	201,880
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		36,882,153	36,973,087
รวมหนี้สิน		1,018,332,532	776,431,656

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลนี้

	หมายเหตุ	ยังไม่ได้ตรวจสอบ 30 กันยายน พ.ศ. 2567 บาท	ตรวจสอบแล้ว 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บาท
หนี้สินและส่วนของเจ้าของ (ต่อ)			
ส่วนของเจ้าของ			
ทุนเรือนหุ้น	17		
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญจำนวน 540,000,000 หุ้น			
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท			
(พ.ศ. 2566: หุ้นสามัญจำนวน 2,000,000 หุ้น			
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท)		270,000,000	200,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญจำนวน 400,000,000 หุ้น			
ชำระแล้วหุ้นละ 0.50 บาท			
(พ.ศ. 2566: หุ้นสามัญจำนวน 2,000,000 หุ้น			
ชำระแล้วหุ้นละ 100 บาท)		200,000,000	200,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	17	19,500,000	19,500,000
สำรองมูลค่าหุ้นจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	18	7,581,950	3,250,800
ส่วนจ่ายคืนแก่ผู้ถือหุ้น	18	(4,094,496)	(1,757,175)
ส่วนรับจากผู้ถือหุ้น		7,333,567	7,333,567
สำรองสำหรับซื้อหุ้นคืน	17	(36,551,350)	(36,834,400)
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	22	27,000,000	20,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		73,550,425	156,674,333
องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ		(4,503,225)	(4,503,225)
รวมส่วนของเจ้าของ		289,816,871	363,663,900
รวมหนี้สินและส่วนของเจ้าของ		1,308,149,403	1,140,095,556

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลนี้

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ยังไม่ได้ตรวจสอบ)

สำหรับรอบระยะเวลาสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567

	หมายเหตุ	30 กันยายน พ.ศ. 2567 บาท	30 กันยายน พ.ศ. 2566 บาท
รายได้			
รายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ		271,199,893	292,999,306
รายได้จากการให้บริการ		126,964,143	110,426,227
รายได้จากการขาย		739,291	298,878
รวมรายได้		398,903,327	403,724,411
ต้นทุน			
ต้นทุนจากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ		(232,442,294)	(201,504,794)
ต้นทุนจากการให้บริการ		(95,913,163)	(91,164,032)
ต้นทุนจากการขาย		(278,233)	(106,800)
รวมต้นทุน		(328,633,690)	(292,775,626)
กำไรขั้นต้น		70,269,637	110,948,785
รายได้อื่น		243,655	167,871
กำไรอื่น - สุทธิ		1,387,143	252,297
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(13,198,322)	(11,822,904)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(24,024,033)	(16,383,643)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		34,678,080	83,162,406
ต้นทุนทางการเงิน		(4,985,624)	(4,887,250)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		29,692,456	78,275,156
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		(5,848,770)	(16,201,286)
กำไรสำหรับรอบระยะเวลา		23,843,686	62,073,870
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับรอบระยะเวลา - สุทธิจากภาษี		-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับรอบระยะเวลา		23,843,686	62,073,870
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	20	0.06	0.16

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลนี้

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ยังไม่ได้ตรวจสอบ)

สำหรับรอบระยะเวลาเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567

	หมายเหตุ	30 กันยายน พ.ศ. 2567 บาท	30 กันยายน พ.ศ. 2566 บาท
รายได้	7		
รายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ		579,664,636	607,817,377
รายได้จากการให้บริการ		401,469,384	213,458,493
รายได้จากการขาย		7,839,853	298,878
รวมรายได้		988,973,873	821,574,748
ต้นทุน			
ต้นทุนจากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ		(459,883,271)	(453,898,159)
ต้นทุนจากการให้บริการ		(304,953,043)	(169,797,313)
ต้นทุนจากการขาย		(5,268,884)	(106,800)
รวมต้นทุน		(770,105,198)	(623,802,272)
กำไรขั้นต้น	7	218,868,675	197,772,476
รายได้อื่น		960,911	952,322
กำไร(ขาดทุน)อื่น - สุทธิ		2,732,213	(399,806)
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(38,584,054)	(34,596,182)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(83,998,348)	(45,016,632)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		99,979,397	118,712,178
ต้นทุนทางการเงิน		(14,076,541)	(11,438,114)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		85,902,856	107,274,064
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19	(18,026,764)	(22,505,261)
กำไรสำหรับรอบระยะเวลา		67,876,092	84,768,803
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับรอบระยะเวลา - สุทธิจากภาษี		-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับรอบระยะเวลา		67,876,092	84,768,803
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	20	0.17	0.24

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลนี้

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ

สำหรับรอบระยะเวลาเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567

								กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว บาท	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น บาท	สำรองมูลค่าหุ้นจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ บาท	ส่วนจ่ายคืนแก่ผู้ถือหุ้น บาท	ส่วนรับจากผู้ถือหุ้น บาท	สำรองสำหรับซื้อหุ้นคืน บาท	จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย บาท	ยังไม่ได้จัดสรร บาท	การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน บาท	รวมส่วนของเจ้าของ บาท
ยอดคงเหลือต้นรอบระยะเวลาวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566		144,150,000	10,725,000	-	-	-	(17,875,000)	13,700,000	58,947,173	(1,708,144)	207,939,029
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของสำหรับรอบระยะเวลา											
รับชำระค่าหุ้น	17	5,850,000	8,775,000	-	-	-	-	-	-	-	14,625,000
การออกหุ้นสามัญ	17	50,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	50,000,000
สำรองสำหรับการซื้อหุ้นคืน	17	-	-	-	-	-	(18,959,400)	-	-	-	(18,959,400)
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	18	-	-	1,625,400	(878,588)	-	-	-	-	-	746,812
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	22	-	-	-	-	-	-	6,300,000	(6,300,000)	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับรอบระยะเวลา		-	-	-	-	-	-	-	84,768,803	-	84,768,803
ยอดคงเหลือสิ้นรอบระยะเวลาวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566		200,000,000	19,500,000	1,625,400	(878,588)	-	(36,834,400)	20,000,000	137,415,976	(1,708,144)	339,120,244
ยอดคงเหลือต้นรอบระยะเวลาวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567		200,000,000	19,500,000	3,250,800	(1,757,175)	7,333,567	(36,834,400)	20,000,000	156,674,333	(4,503,225)	363,663,900
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของสำหรับรอบระยะเวลา											
การลดลงของสำรองสำหรับการซื้อหุ้นคืน	17	-	-	-	-	-	283,050	-	-	-	283,050
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	18	-	-	4,331,150	(2,337,321)	-	-	-	-	-	1,993,829
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	22	-	-	-	-	-	-	7,000,000	(7,000,000)	-	-
เงินปันผล	23	-	-	-	-	-	-	-	(144,000,000)	-	(144,000,000)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับรอบระยะเวลา		-	-	-	-	-	-	-	67,876,092	-	67,876,092
ยอดคงเหลือสิ้นรอบระยะเวลาวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567		200,000,000	19,500,000	7,581,950	(4,094,496)	7,333,567	(36,551,350)	27,000,000	73,550,425	(4,503,225)	289,816,871

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลนี้

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ยังไม่ได้ตรวจสอบ)

สำหรับรอบระยะเวลาเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567

	หมายเหตุ	30 กันยายน พ.ศ. 2567 บาท	30 กันยายน พ.ศ. 2566 บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษีเงินได้		85,902,856	107,274,064
รายการปรับปรุง			
ค่าเสื่อมราคา	12	45,507,764	21,753,140
ค่าตัดจำหน่าย		233,491	96,837
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์		15,826	8,361
ค่าใช้จ่ายจากการให้สิทธิซื้อหุ้นแก่พนักงาน	18	9,946,005	746,812
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน		3,932,439	2,340,934
(กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น		(240,091)	16,893
รายได้ดอกเบี้ยทางการเงินตามสัญญาเช่าเงินทุน		507,758	-
รายได้ดอกเบี้ย		(659,840)	(504,449)
ต้นทุนทางการเงิน		14,076,541	11,438,114
ค่าใช้จ่ายประมาณการหนี้สินจากการรับประกัน		903,162	705,239
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(460,647)	-
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ดำเนินงานและหนี้สินดำเนินงาน			
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		74,722,120	(125,945,881)
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		(145,734,237)	(116,465,992)
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน		(42,729,459)	-
- สินค้าคงเหลือ		(29,268,199)	(43,670,107)
- เงินจ่ายล่วงหน้างานโครงการ		(36,453,935)	(12,291,496)
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(13,044,125)	(3,698,832)
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,940,091	1,345,498
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		136,606,462	150,033,602
- หนี้สินที่เกิดจากสัญญา		(26,344,349)	(25,089,450)
- หนี้สินหมุนเวียนอื่น		2,049,632	933,945
- เงินสดจ่ายจากการรับประกัน		(379,036)	-
- เงินสดได้รับจากการรับโอนพนักงานจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		1,715,114	-
เงินสดจาก(ใช้ไปใน)การดำเนินงาน		82,745,343	(30,972,768)
จ่ายดอกเบี้ย		(14,358,590)	(17,115,106)
จ่ายภาษีเงินได้		(28,703,603)	(11,193,217)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน		39,683,150	(59,281,091)

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลนี้

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ยังไม่ได้ตรวจสอบ)

สำหรับรอบระยะเวลาเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567

	หมายเหตุ	30 กันยายน พ.ศ. 2567 บาท	30 กันยายน พ.ศ. 2566 บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
การเพิ่มขึ้นของเงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้		(69,185,614)	(13,860,630)
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย ราคาทุนตัดจำหน่าย		(258,424)	(51,224)
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	(200,000)
เงินสดจ่ายสมทบโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน	18	(5,301,451)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์		(2,460)	(2,539,000)
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์		(6,422,823)	(80,217,315)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์		35,000	2,000
ดอกเบี้ยรับ		517,294	494,701
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทใหญ่		-	(100,000,000)
รับชำระเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทใหญ่		-	100,000,000
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		(80,618,478)	(96,371,468)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		526,251,948	650,216,719
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		-	80,000,000
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	15	30,912,000	-
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ	17	-	64,625,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		(400,755,118)	(440,214,441)
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		-	(100,250,000)
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	15	(19,407,299)	-
เงินปันผลจ่าย	23	(144,000,000)	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	16	(2,873,172)	(781,281)
เงินสดสุทธิ(ใช้ไปใน)ได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน		(9,871,641)	253,595,997
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด(ลดลง)เพิ่มขึ้นสุทธิ		(50,806,969)	97,943,438
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นรอบระยะเวลา		78,450,711	10,453,321
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นรอบระยะเวลา		27,643,742	108,396,759

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลนี้

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

	หมายเหตุ	30 กันยายน พ.ศ. 2567 บาท	30 กันยายน พ.ศ. 2566 บาท
รายการที่ไม่ใช่เงินสด			
รายการที่มิใช่เงินสดที่มีสาระสำคัญมีดังนี้			
การได้มาซึ่งส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์			
โดยที่ยังไม่ได้ชำระเป็นเงินสด		-	173,749,652
การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้			
โดยที่ยังไม่ได้ชำระเป็นเงินสด	12	2,470,250	-
ประมาณการหนี้สินจากการรื้อถอน		-	201,880

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีที่อยู่ ตามที่ได้จดทะเบียนดังนี้

55 อาคารเอ.เอ.แคปปิตอล รัชดา ชั้นที่ 5 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในการให้คำปรึกษา ออกแบบพัฒนา จัดจำหน่ายและติดตั้ง ทั้งฮาร์ดแวร์ และซอฟแวร์ รวมถึงการบริการบำรุงดูแลรักษาสำหรับงานโครงการที่เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร รวมถึงระบบรักษาความปลอดภัย ระบบกล้องวงจรปิด ให้แก่ภาครัฐและภาคเอกชน

ข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลที่นำเสนอนี้ได้มีการสอบทานแต่ยังไม่ได้ตรวจสอบ

2 เกณฑ์การจัดทำข้อมูลทางการเงิน

ข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาล และข้อกำหนดเพิ่มเติมอื่นเกี่ยวกับรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลนี้ควรอ่านควบคู่กับงบการเงินของรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลภาษาไทยที่จัดทำตามกฎหมาย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความแตกต่างกัน ให้ใช้ข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

3 นโยบายการบัญชี

นโยบายการบัญชีที่ใช้ในการจัดทำข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลเป็นนโยบายเดียวกันกับนโยบายการบัญชีที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ยกเว้นนโยบายการบัญชีดังนี้

สัญญาเช่า - กรณีที่บริษัทเป็นผู้ให้เช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า ผลต่างระหว่างยอดรวมของลูกหนี้ที่ยังไม่ได้คิดลดกับมูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้จะทยอยรับรู้เป็นรายได้ทางการเงินโดยใช้วิธีเงินลงทุนสุทธิซึ่งสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนเริ่มแรกและจะทยอยรับรู้โดยลดจากรายได้ตลอดอายุของสัญญาเช่า

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงมาถือปฏิบัติและการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

4.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

บริษัทไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญจากการนำมาตรฐานมาปฏิบัติ

4.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ไม่ได้บังคับใช้สำหรับรอบระยะรายงานปัจจุบันและบริษัทไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้ ผู้บริหารของบริษัทกำลังประเมินผลกระทบจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาใช้

ก) **มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 สัญญาประกันภัย** TFRS 17 จะใช้ทดแทน TFRS 4 สัญญาประกันภัย

มาตรฐานฉบับนี้กำหนดให้ต้องใช้วิธีการวัดมูลค่าที่ตัวเลขประมาณการต้องถูกวัดมูลค่าใหม่ในแต่ละรอบระยะเวลารายงาน สัญญาจะถูกวัดมูลค่าด้วยองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- กระแสเงินสดที่คิดลดและถ่วงน้ำหนักตามความน่าจะเป็น
- ค่าปรับปรุงความเสี่ยงโดยชัดแจ้ง และ
- กำไรจากการให้บริการตามสัญญา ซึ่งแสดงถึงกำไรรอการรับรู้ของสัญญาซึ่งจะถูกรับรู้เป็นรายได้ตลอดระยะเวลาคุ้มครอง

มาตรฐานฉบับนี้ได้ให้ทางเลือกสำหรับการรับรู้การเปลี่ยนแปลงของอัตราคิดลดในงบกำไรหรือขาดทุนหรือในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นโดยตรง ทางเลือกดังกล่าวมีแนวโน้มจะสะท้อนว่าผู้รับประกันภัยบันทึกสินทรัพย์ทางการเงินของตนอย่างไรภายใต้ TFRS 9

วิธีการปันส่วนเบี้ยประกันภัยอย่างง่ายเป็นอีกหนึ่งทางเลือกที่อนุญาตให้ใช้กับหนี้สินสำหรับความคุ้มครองที่เหลืออยู่ของกลุ่มของสัญญาประกันภัยที่เป็นไปตามเงื่อนไข ซึ่งมักถูกรับประกันภัยโดยบริษัทประกันวินาศภัย

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

มีวิธีการวัดมูลค่าที่ดัดแปลงมาจากวิธีการวัดมูลค่าทั่วไปซึ่งเรียกว่า 'วิธีค่าธรรมเนียมผันแปร' สำหรับสัญญาบางประเภทที่รับประกันภัยโดยบริษัทประกันชีวิต เมื่อผู้ถือกรมธรรม์ได้รับส่วนแบ่งในผลตอบแทนจากรายการอ้างอิง เมื่อใช้วิธีค่าธรรมเนียมผันแปร ส่วนแบ่งจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของรายการอ้างอิงของบริษัทรวมอยู่ในกำไรจากการให้บริการตามสัญญา ดังนั้นผลจากการที่บริษัทประกันภัยใช้วิธีการวัดมูลค่าดังกล่าวมีแนวโน้มที่จะผันผวนน้อยกว่าวิธีการวัดมูลค่าทั่วไป

การปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 บริษัทสามารถเลือกรับรู้ผลกระทบเชิงลบสะสมจากหนี้สินตามสัญญาประกันภัยในกำไรสะสมได้โดยใช้วิธีเส้นตรงภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปีนับจากวันที่เปลี่ยนผ่าน

ข้อกำหนดใหม่ดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่องบการเงินและตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่สำคัญของทุกบริษัทที่ออกสัญญาประกันภัยหรือสัญญาลงทุนที่มีลักษณะร่วมรับผลประโยชน์ตามดุลพินิจ

ข) **การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน** อธิบายว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้รับผลกระทบจากความคาดหวังของบริษัทหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน (เช่น การได้รับการยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (a breach of covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (covenant) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานหากบริษัทต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตาม หากบริษัทต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานก็จะส่งผลต่อการจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะจะถูกทดสอบการปฏิบัติภายหลังรอบระยะเวลารายงานก็ตาม

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากบริษัทจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนและหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับการดำรงสถานะที่บริษัทต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง:

- มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ
- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่าบริษัทอาจจะมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ 'การชำระ' หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญามีสิทธิเลือกเงื่อนไขของหนี้สินที่ให้สามารถชำระด้วยการโอนตราสารทุนของบริษัทเองไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน หากบริษัทจัดประเภทสิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

ค) **การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า** ได้ให้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับรายการขายและเช่ากลับคืน โดยอธิบายวิธีที่บริษัทจะบันทึกบัญชีสำหรับการขายและเช่ากลับคืนหลังจากวันที่เกิดรายการ

การปรับปรุงระบุว่า ในการวัดมูลค่าหนี้สินจากสัญญาเช่าหลังจากการขายและเช่ากลับคืน ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องกำหนด 'การจ่ายชำระตามสัญญาเช่า' หรือ 'การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง' ในวิธีที่ว่าผู้ขาย-ผู้เช่าจะไม่รับรู้จำนวนผลกำไรหรือผลขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่กับผู้ขาย-ผู้เช่า การแก้ไขดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อรายการขายและเช่ากลับคืนโดยเฉพาะรายการที่มีค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

ง) **การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน** กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย (Supplier Finance Arrangements หรือ SFAs) การแก้ไขนี้ตอบสนองต่อความต้องการเร่งด่วนของนักลงทุนที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ SFAs เพื่อประเมินว่าข้อตกลงเหล่านี้มีผลต่อหนี้สิน กระแสเงินสด และความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของบริษัทอย่างไร

เพื่อตอบสนองความต้องการของนักลงทุน การเปิดเผยข้อมูลแบบใหม่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับ:

(1) ข้อกำหนดและเงื่อนไขของ SFAs
(2) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และรายการรายบรรทัดที่แสดงหนี้สินเหล่านั้น
(3) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2) ที่ผู้ขายได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้วจากผู้ให้เงินทุน
(4) ช่วงของวันครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และเจ้าหนี้การค้าเทียบเคียงที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงดังกล่าว
(5) การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสดในมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2)
(6) การเข้าถึงวงเงินของ SFAs และการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านสภาพคล่องกับผู้ให้เงินทุน

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

5 มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจาก ราคาเสนอซื้อปัจจุบัน ที่อ้างอิงจาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของบริษัทเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี เนื่องจากส่วนใหญ่เป็นเครื่องมือทางการเงินระยะสั้น ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ซึ่งวัดมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 3 และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ซึ่งวัดมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 2 และเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15 บริษัทไม่มีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

6 ประมาณการทางบัญชี

ในการจัดทำข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจ การประมาณการ และข้อสมมติที่มีผลกระทบต่อการนำนโยบายการบัญชีมาใช้ และจำนวนเงินของสินทรัพย์และหนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่าย ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากประมาณการ

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

7 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

คณะกรรมการกำหนดกลยุทธ์ของบริษัทซึ่งประกอบไปด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ซีอีโอ) และผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ได้พิจารณาผลประกอบการของบริษัทตามกลุ่มของสัญญา จำนวนสองส่วนงานซึ่งประกอบด้วยธุรกิจจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ และธุรกิจขายและให้บริการ บริษัทดำเนินงานในส่วนงานภูมิศาสตร์หลักคือประเทศไทย

คณะกรรมการกำหนดกลยุทธ์วัดผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานโดยพิจารณาจากรายได้และกำไรขั้นต้น

ข้อมูลที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับรายได้และกำไรของแต่ละส่วนงานที่รายงาน มีดังต่อไปนี้

	สำหรับรอบระยะเวลาเก้าเดือนสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567		
	จำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ บาท	ขายและให้บริการ บาท	รวม บาท
รายได้ตามส่วนงานธุรกิจรวม	579,664,636	409,309,237	988,973,873
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้:			
เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น (point in time)	-	7,839,853	7,839,853
ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ (over time)	579,664,636	401,469,384	981,134,020
รวมรายได้	579,664,636	409,309,237	988,973,873
กำไรขั้นต้น	119,781,365	99,087,310	218,868,675
รายได้อื่น			960,911
กำไรอื่น - สุทธิ			2,732,213
ค่าใช้จ่ายในการขาย			(38,584,054)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(83,998,348)
ต้นทุนทางการเงิน			(14,076,541)
กำไรก่อนภาษีเงินได้			85,902,856
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			(18,026,764)
กำไรสำหรับรอบระยะเวลา			67,876,092

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

	สำหรับรอบระยะเวลาเก้าเดือนสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566		
	จำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ	ขายและให้บริการ	รวม
	บาท	บาท	บาท
รายได้ตามส่วนงานธุรกิจรวม	607,817,377	213,757,371	821,574,748
จังหวะเวลาของการรับรู้รายได้:			
เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น (point in time)	-	298,878	298,878
ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ (over time)	607,817,377	213,458,493	821,275,870
รวมรายได้	607,817,377	213,757,371	821,574,748
กำไรขั้นต้น	153,919,218	43,853,258	197,772,476
รายได้อื่น			952,322
ขาดทุนอื่น - สุทธิ			(399,806)
ค่าใช้จ่ายในการขาย			(34,596,182)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(45,016,632)
ต้นทุนทางการเงิน			(11,438,114)
กำไรก่อนภาษีเงินได้			107,274,064
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			(22,505,261)
กำไรสำหรับรอบระยะเวลา			84,768,803

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

บริษัทมีรายได้ที่มาจากลูกค้ารายใหญ่โดยทั้งหมดมาจากส่วนงานธุรกิจดังนี้

	จำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ บาท	ขายและให้บริการ บาท	รวม บาท
สำหรับรอบระยะเวลาเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567			
ลูกค้ารายใหญ่ รายที่ 1	182,249,295	86,633,733	268,883,028
ลูกค้ารายใหญ่ รายที่ 2	172,625,900	36,600,717	209,226,617
สำหรับรอบระยะเวลาเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566			
ลูกค้ารายใหญ่ รายที่ 1	242,307,720	-	242,307,720
ลูกค้ารายใหญ่ รายที่ 2	155,686,269	11,128,458	166,814,727
ลูกค้ารายใหญ่ รายที่ 3	-	89,064,886	89,064,886

8 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	30 กันยายน พ.ศ. 2567 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บาท
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	138,151,327	214,960,257
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 21)	5,507,837	14,254,221
รวมลูกหนี้การค้า	143,659,164	229,214,478
ลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น	4,752,139	1,213,434
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 21)	4,744,314	1,715,114
ดอกเบี้ยค้างรับ	227,834	85,288
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า - กิจการอื่น	4,957,471	2,462,572
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 21)	55,276	-
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	158,396,198	234,690,886

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

ลูกหนี้การค้าซึ่งแสดงรวมในรายการลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นในงบฐานะการเงินสามารถวิเคราะห์ตามระยะเวลาการจ่ายชำระได้ดังนี้

	30 กันยายน พ.ศ. 2567 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บาท
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	47,520,285	75,150,385
ค้างชำระ:		
ไม่เกิน 3 เดือน	94,533,879	76,467,796
3 - 6 เดือน	-	77,543,914
6 - 9 เดือน	1,605,000	52,383
รวมลูกหนี้การค้า	143,659,164	229,214,478

9 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน มีดังนี้

	30 กันยายน พ.ศ. 2567 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บาท
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	43,410,370	-
หัก รายได้ดอกเบี้ยทางการเงินรอการรับรู้	(1,188,669)	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิ	42,221,701	-
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16,615,736	-
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	25,605,965	-

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

10 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

บริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาดังนี้

	30 กันยายน พ.ศ. 2567 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บาท
รายการหมุนเวียน		
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	540,975,621	379,232,505
ต้นทุนส่วนเพิ่มในการได้มาซึ่งสัญญา	251,437	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียนรวม	541,227,058	379,232,505
รายการไม่หมุนเวียน		
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	3,519,696	19,877,839
ต้นทุนส่วนเพิ่มในการได้มาซึ่งสัญญา	97,828	-
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(91,820)	(552,467)
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาไม่หมุนเวียน	3,525,704	19,325,372

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 สามารถวิเคราะห์ตามอายุโดยนับจากวันที่เกิดรายการได้ดังนี้

	30 กันยายน พ.ศ. 2567 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บาท
ไม่เกิน 3 เดือน	249,363,127	117,967,585
3 - 6 เดือน	85,749,623	55,037,973
6 - 12 เดือน	153,577,564	171,865,893
เกิน 12 เดือน	55,805,003	54,238,893
รวม	544,495,317	399,110,344
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(91,820)	(552,467)
รวม	544,403,497	398,557,877

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาคาดว่าจะออกใบแจ้งหนี้ภายใน 1 ถึง 13 เดือน (31 ธันวาคม พ.ศ. 2566: 1 ถึง 18 เดือน) ซึ่งสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่มีระยะเวลาที่คาดว่าจะออกใบแจ้งหนี้เกิน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่ทำกับลูกค้าภาครัฐและมีข้อกำหนดในการออกใบแจ้งหนี้ตามที่ระบุไว้ในสัญญา สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเพิ่มขึ้นจากจำนวนโครงการ และรายได้ที่รับรู้ระหว่างรอบระยะเวลา

สำหรับข้อมูลทางการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567 บริษัทกลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจำนวน 460,647 บาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2566: 552,467 บาท) ในกำไรหรือขาดทุนโดยสะท้อนมูลค่าของเงินตามเวลาด้วยการคิดลดกระแสเงินสดสำหรับสัญญาที่ทำกับลูกค้าภาครัฐและมีข้อกำหนดในการออกใบแจ้งหนี้เกิน 12 เดือน

11 หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

บริษัทรับรู้หนี้สินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาที่ทำกับลูกค้าดังต่อไปนี้

	30 กันยายน พ.ศ. 2567 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บาท
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา		
- หมุนเวียน	88,409,631	112,131,629
- ไม่หมุนเวียน	3,330,179	5,952,530
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	91,739,810	118,084,159

ในรอบระยะเวลาเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567 รายได้ที่รับรู้ที่ได้รวมอยู่ในหนี้สินที่เกิดจากสัญญาที่ยกมาจากต้นปี จำนวน 104.76 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2566: 37.58 ล้านบาท) โดยหนี้สินที่เกิดจากสัญญาลดลงจากการรับรู้รายได้ระหว่างรอบระยะเวลาของโครงการ

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

12 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้

การเปลี่ยนแปลงของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับรอบระยะเวลาเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567 มีดังนี้

	ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ บาท	สินทรัพย์สิทธิการใช้ บาท
ราคาตามบัญชีต้นรอบระยะเวลา - สุทธิ	229,981,969	15,854,355
เพิ่มขึ้น	4,605,371	2,470,250
จำหน่าย - สุทธิ	(50,826)	-
ค่าเสื่อมราคา	(42,384,170)	(3,123,594)
ราคาตามบัญชีสิ้นรอบระยะเวลา - สุทธิ	192,152,344	15,201,011

รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทั้งหมดของสัญญาเช่าในรอบระยะเวลา มีดังนี้

	30 กันยายน พ.ศ. 2567 บาท	30 กันยายน พ.ศ. 2566 บาท
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	1,566,240	1,547,162
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	209,850	52,200
ดอกเบี้ยจ่าย (รวมอยู่ในต้นทุนทางการเงิน)	867,666	275,223

รายการกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของหนี้สินตามสัญญาเช่า มีดังนี้

	30 กันยายน พ.ศ. 2567 บาท	30 กันยายน พ.ศ. 2566 บาท
กระแสเงินสดจ่ายชำระทั้งหมดของสัญญาเช่า	5,516,928	2,655,866

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

13 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	30 กันยายน พ.ศ. 2567 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บาท
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น	48,562,735	27,553,091
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 21)	53,423,497	52,450,952
เจ้าหนี้อื่น - กิจการอื่น	1,512,580	1,517,381
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 21)	66,241,686	64,705,486
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการอื่น	231,793,651	133,843,768
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 21)	26,882,759	14,098,485
รวม	428,416,908	294,169,163

14 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	30 กันยายน พ.ศ. 2567 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บาท
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	292,747,481	267,150,652
เงินกู้ยืม	99,916,667	-
รวม	392,664,148	267,150,652

เงินกู้ยืมในสกุลเงินบาทโดยมีหลักทรัพย์ค้ำประกันเป็นเงินฝากธนาคาร

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน มีดังนี้

	30 กันยายน พ.ศ. 2567 ต่อปี	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ต่อปี
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	ร้อยละ 4.95 ถึง ร้อยละ 6.02	ร้อยละ 5.16 ถึง ร้อยละ 6.27
เงินกู้ยืม	ร้อยละ 6.12	-

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมส่วนที่หมุนเวียนมีมูลค่าเท่ากับราคาตามบัญชี เนื่องจากผลกระทบของการคิดลดไม่มีสาระสำคัญ

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

15 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับรอบระยะเวลาเก้าเดือนสิ้นสุด 30 กันยายน พ.ศ. 2567 มีดังนี้

	พ.ศ. 2567 บาท
ราคาตามบัญชีต้นรอบระยะเวลา - สุทธิ	-
เพิ่มขึ้น	30,912,000
จ่ายชำระคืน	(19,407,299)
ราคาตามบัญชีสิ้นรอบระยะเวลา - สุทธิ	11,504,701

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินมีหลักประกันเป็นเงินฝากธนาคารซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 1 ต่อปี โดยมีกำหนดชำระคืนภายใน 31 มีนาคม พ.ศ. 2568

ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567 ราคาตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินแสดงดังต่อไปนี้

	30 กันยายน พ.ศ. 2567 บาท
ราคาตามบัญชี	11,504,701
มูลค่ายุติธรรม	11,505,255

มูลค่ายุติธรรมคำนวณจากกระแสเงินสดในอนาคตซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่อัตราตลาดร้อยละ 7.18 และอยู่ในข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

16 หนี้สินตามสัญญาเช่า

ระยะเวลาครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่า มีดังต่อไปนี้

	30 กันยายน พ.ศ. 2567 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บาท
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4,281,032	3,282,932
หนี้สินสัญญาเช่า	11,369,411	12,770,433
รวม	15,650,443	16,053,365

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับรอบระยะเวลาเก้าเดือนสิ้นสุด 30 กันยายน พ.ศ. 2567 มีดังนี้

	กิจการอื่น บาท	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน บาท	รวม บาท
ราคาตามบัญชีต้นรอบระยะเวลา - สุทธิ	6,184,510	9,868,855	16,053,365
เพิ่มขึ้นระหว่างรอบระยะเวลา	2,470,250	-	2,470,250
กระแสเงินสดออก:			
จ่ายชำระหนี้สินสัญญาเช่า	(1,583,120)	(1,290,052)	(2,873,172)
จ่ายคืนดอกเบี้ย	(391,513)	(476,153)	(867,666)
รายการที่ไม่ใช่เงินสด:			
ดอกเบี้ยตัดจ่าย	391,513	476,153	867,666
ราคาตามบัญชีสิ้นรอบระยะเวลา - สุทธิ	7,071,640	8,578,803	15,650,443

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

17 ทุนเรือนหุ้น

การเปลี่ยนแปลงของทุนเรือนหุ้นสำหรับรอบระยะเวลาเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน มีดังนี้

	ทุนจดทะเบียน		ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
	จำนวนหุ้น	มูลค่าหุ้น บาท	จำนวนหุ้น	มูลค่าหุ้น บาท	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น บาท	รวม บาท
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	1,500,000	150,000,000	1,500,000	144,150,000	10,725,000	154,875,000
รับชำระค่าหุ้น	-	-	-	5,850,000	8,775,000	14,625,000
การออกหุ้นสามัญ	500,000	50,000,000	500,000	50,000,000	-	50,000,000
วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566	2,000,000	200,000,000	2,000,000	200,000,000	19,500,000	219,500,000
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	2,000,000	200,000,000	2,000,000	200,000,000	19,500,000	219,500,000
การเปลี่ยนมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท	398,000,000	-	-	-	-	-
การออกหุ้นสามัญ	140,000,000	70,000,000	-	-	-	-
วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567	540,000,000	270,000,000	400,000,000	200,000,000	19,500,000	219,500,000

หุ้นสามัญจดทะเบียนมีทั้งหมด 540,000,000 หุ้น (31 ธันวาคม พ.ศ. 2566: 2,000,000 หุ้น) ซึ่งมีมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2566: 100 บาท)

พ.ศ. 2567

เมื่อวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้น จากเดิมราคาหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งจะทำให้หุ้นของบริษัทเพิ่มขึ้นจากเดิม 2,000,000 หุ้น เป็น 400,000,000 หุ้น

นอกจากนี้ ในที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 200,000,000 บาท เป็น 270,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 140,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

พ.ศ. 2566

ในระหว่างรอบระยะเวลาเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566 บริษัทได้เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มเติมสำหรับหุ้นสามัญจำนวน 130,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 112.50 บาท ซึ่งเป็นสัดส่วนร้อยละ 45 ของราคาหุ้น บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มเติม จำนวน 14,625,000 บาท และรับรู้ส่วนเกินมูลค่าหุ้นเป็นจำนวน 8,775,000 บาท

เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ในเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566 บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นทั้งหมดจำนวน 50,000,000 บาท และจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

สำรองสำหรับการซื้อหุ้นคืน

การเปลี่ยนแปลงสำรองสำหรับการหุ้นซื้อคืนสำหรับรอบระยะเวลาเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน มีดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม	36,834,400	17,875,000
กลับรายการ	(283,050)	-
สำรองระหว่างรอบระยะเวลา	-	18,959,400
วันที่ 30 กันยายน	36,551,350	36,834,400

พ.ศ. 2567

ในรอบระยะเวลาเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567 บริษัทได้กลับรายการสำรองการซื้อหุ้นคืน จำนวน 283,050 บาท เนื่องจากพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกันลาออกก่อนครบเงื่อนไขการใช้สิทธิ โดยบริษัทใหญ่ได้เข้าซื้อหุ้นส่วนที่พนักงานรายดังกล่าวลาออกทั้งจำนวน

ผู้บริหารคาดว่าเงื่อนไขการให้ใช้สิทธิแก่พนักงานจะบรรลุในปี พ.ศ. 2567 จึงจัดประเภทสำรองการซื้อหุ้นคืนไว้เป็นหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 36.55 ล้านบาท

พ.ศ. 2566

ในเดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 บริษัทให้สิทธิพนักงานและพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในการซื้อหุ้นสามัญออกใหม่จำนวน 130,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยให้ซื้อในราคาหุ้นละ 250 บาท โดยพนักงานจะไม่สามารถจำหน่ายหุ้นดังกล่าวได้ก่อนเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาจะบรรลุผล บริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายรับรู้เกี่ยวกับการใช้สิทธิดังกล่าวในงบการเงิน เนื่องจากการให้สิทธิมีมูลค่าสูงกว่ามูลค่ายุติธรรม โดยบริษัทได้รับรู้สำรองสำหรับซื้อหุ้นคืนจำนวนเงิน 17,875,000 บาท

นอกจากนี้ในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2566 บริษัทให้สิทธิพนักงานและพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในการซื้อหุ้นสามัญที่ออกใหม่ตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิม จำนวน 43,344 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยให้ซื้อในราคาหุ้นละ 100 บาท ซึ่งเป็นมูลค่าที่ต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ให้สิทธิ และหุ้นดังกล่าวมีเงื่อนไขเดียวกันกับหุ้นที่พนักงานได้รับในเดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 โดยบริษัทได้รับรู้สำรองสำหรับซื้อหุ้นคืนจำนวนเงิน 4,334,400 บาท

ในระหว่างรอบระยะเวลาเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566 บริษัทได้รับรู้หนี้สินสำหรับการซื้อหุ้นคืนเพิ่มเติม จำนวนเงิน 18,959,400 บาท ซึ่งเป็นเงินจำนวนเดียวกันกับการรับชำระค่าหุ้นในระหว่างรอบระยะเวลา เนื่องจากภายใต้สัญญาจัดสรรหุ้นให้พนักงาน พนักงานมีสิทธิขายหุ้นคืนแก่บริษัทในราคาที่จ่ายซื้อ หากบริษัทไม่สามารถบรรลุเงื่อนไขตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ และจะกลับรายการหนี้สินดังกล่าวกับสำรองสำหรับการซื้อหุ้นคืนเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนด

18 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

ตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 17 ในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2566 บริษัทได้ให้สิทธิแก่พนักงานและพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในการซื้อหุ้นที่ออกใหม่ในราคาหุ้นละ 100 บาท ซึ่งราคาดังกล่าวมีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ให้สิทธิ ดังนั้นบริษัทจึงรับรู้ค่าใช้จ่ายจากการใช้สิทธิในกำไรหรือขาดทุนจำนวน 998,079 บาท และ 1,993,829 บาท สำหรับรอบระยะเวลาสามเดือนและเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567 ตามลำดับ (30 กันยายน พ.ศ. 2566: 746,812 บาท และ 746,812 บาท) และรับรู้ส่วนจ่ายคืนแก่ผู้ถือหุ้นโดยลดส่วนของเจ้าของจำนวน 2,337,321 บาท รวมถึงรับรู้สำรองมูลค่าหุ้นจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ในส่วนของเจ้าของจำนวน 4,331,150 บาท ในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567 (30 กันยายน พ.ศ. 2566: 878,588 บาท และ 1,625,400 บาท) โดยบริษัทรับรู้รายการจากสิทธิดังกล่าวตามสัดส่วนเวลาตั้งแต่วันได้รับสิทธิในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2566 จนถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2567 ซึ่งเป็นระยะที่ผู้บริหารคาดว่าเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาจะบรรลุผล

การเปลี่ยนแปลงสำรองมูลค่าหุ้นจากการจ่ายหุ้นและส่วนจ่ายคืนแก่ผู้ถือหุ้นเป็นเกณฑ์สำหรับรอบระยะเวลาเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567 มีดังนี้

	สำรองมูลค่าหุ้นของการจ่ายหุ้นเป็นเกณฑ์ บาท	ส่วนจ่ายคืนแก่ผู้ถือหุ้น บาท
วันที่ 1 มกราคม	3,250,800	1,757,175
เพิ่มขึ้นระหว่างรอบระยะเวลา	4,331,150	2,337,321
วันที่ 30 กันยายน	7,581,950	4,094,496

โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน

บริษัทเข้าร่วมโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) ตามมติคณะที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทใหญ่ ครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 โดยโครงการเป็นโครงการลงทุนซื้อหุ้นสะสมของบริษัทใหญ่เป็นรายเดือนเพื่อเป็นรูปแบบหนึ่งของการให้ผลตอบแทนกับพนักงานของบริษัท ระยะเวลาโครงการตั้งแต่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2569 รวมระยะเวลา 3 ปี บริษัทรับรู้ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 2,721,870 บาท และ 7,952,176 บาท สำหรับรอบระยะเวลาสามเดือนและเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567 ตามลำดับ นอกจากนี้บริษัทได้จ่ายเงินสมทบค่าหุ้นให้แก่ผู้ดูแลโครงการจำนวน 5,301,451 บาท ในระหว่างรอบระยะเวลารายงาน

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

19 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับรอบระยะเวลาเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน มีดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	16,418,648	23,443,719
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1,608,116	(938,458)
รวม	18,026,764	22,505,261

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของบริษัทมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคูณกับภาษีของประเทศที่บริษัทตั้งอยู่ โดยมีรายละเอียดดังนี้:

	30 กันยายน พ.ศ. 2567	30 กันยายน พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
กำไรก่อนภาษี	85,902,856	107,274,064
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษี ร้อยละ 20 (30 กันยายน พ.ศ. 2566: ร้อยละ 20)	17,180,571	21,454,813
ผลกระทบ:		
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	958,341	1,070,587
ค่าใช้จ่ายที่สามารถหักภาษีได้เพิ่ม	(112,148)	(20,139)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	18,026,764	22,505,261

อัตราภาษีเงินได้ถัวเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 20.99 (30 กันยายน พ.ศ. 2566: ร้อยละ 20.98)

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

20 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วในระหว่างรอบระยะเวลา

สำหรับรอบระยะเวลาสามเดือนสิ้นสุดวันที่	30 กันยายน พ.ศ. 2567	30 กันยายน พ.ศ. 2566
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (บาท)	23,843,686	62,073,870
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	400,000,000	379,153,492
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.06	0.16

สำหรับรอบระยะเวลาเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่	30 กันยายน พ.ศ. 2567	30 กันยายน พ.ศ. 2566
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (บาท)	67,876,092	84,768,803
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	400,000,000	358,799,500
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.17	0.24

บริษัทคำนวณกำไรต่อหุ้นสำหรับรอบระยะเวลาสามเดือนและเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566 ขึ้นใหม่เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบข้อมูลทางการเงิน โดยใช้จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือเสมือนว่าการให้โบนัสแฝงอยู่กับการให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการซื้อหุ้นออกใหม่ด้วยมูลค่าที่ตราไว้มีตั้งแต่ต้นปี พ.ศ. 2566 เพื่อให้สอดคล้องกับจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้วตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นบริษัท เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2566 และเมื่อวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2567 บริษัทเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบ จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่นำมาใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นสำหรับรอบระยะเวลาสามเดือนและเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 ได้ถูกปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้น

บริษัทไม่มีการออกหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดในระหว่างรอบระยะเวลาที่นำเสนอรายงาน ดังนั้นจึงไม่มีการนำเสนอกำไรต่อหุ้นปรับลด

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

21 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลและกิจการที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยที่บุคคลหรือกิจการนั้นมีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทร่วม การร่วมค้า และบุคคลหรือกิจการซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือบริษัท ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการของบริษัท ตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น และกิจการที่ถูกควบคุมหรือถูกควบคุมร่วมโดยบุคคลเหล่านั้น ถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทได้แก่ บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นในอัตราร้อยละ 91.40

ก) รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับรอบระยะเวลาเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน มีดังนี้

	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท
รายได้จากการให้บริการ		
บริษัทใหญ่	22,152,373	61,978,944
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	209,437,081	30,277,370
	231,589,454	92,256,314
รายได้อื่น		
บริษัทใหญ่	-	230,400
การซื้อสินค้าและรับบริการ		
บริษัทใหญ่	3,331,883	17,442,364
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	80,517,488	163,566,901
	83,849,371	181,009,265
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร		
บริษัทใหญ่	11,040,699	6,032,779
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,846,275	1,656,694
	14,886,974	7,689,473
ต้นทุนทางการเงิน		
บริษัทใหญ่	-	252,163

ข) ยอดค้างชำระที่เกิดจากการขายและซื้อสินค้าและบริการ

ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

	30 กันยายน พ.ศ. 2567 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บาท
ลูกหนี้การค้า		
บริษัทใหญ่	1,227,837	1,414,221
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,280,000	12,840,000
	5,507,837	14,254,221
ลูกหนี้อื่น		
บริษัทใหญ่	4,744,314	1,418,684
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	296,430
	4,744,314	1,715,114
สินค้าคงเหลือ		
บริษัทใหญ่	12,289,811	-
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	27,364
	12,289,811	27,364
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		
บริษัทใหญ่	19,834,534	22,031,352
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,210,464	4,000,000
	24,044,998	26,031,352
สินทรัพย์อื่น		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,120,722	151,470
เงินจ่ายล่วงหน้างานโครงการ		
บริษัทใหญ่	14,747,300	-
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	163,761	572,500
	14,911,061	572,500
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	55,276	-

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

	30 กันยายน พ.ศ. 2567 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บาท
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา		
บริษัทใหญ่	652,202	827,771
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,516,712	2,526,529
	2,168,914	3,354,300
เจ้าหนี้การค้า		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	53,423,497	52,450,952
เจ้าหนี้อื่น		
บริษัทใหญ่	2,705,703	1,282,197
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	63,535,983	63,423,289
	66,241,686	64,705,486
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		
บริษัทใหญ่	1,501,782	2,183,221
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	25,380,977	11,915,264
	26,882,759	14,098,485
หนี้สินตามสัญญาเช่า		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 16)	8,578,803	9,868,855

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

ค) **ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ**

ผู้บริหารสำคัญของบริษัท รวมถึงกรรมการและคณะผู้บริหารระดับสูง ค่าตอบแทนที่จ่ายหรือค้างจ่ายสำหรับผู้บริหารสำคัญสำหรับรอบระยะเวลาเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน มีดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	18,951,149	18,771,774
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	3,347,763	589,200
ผลประโยชน์เกษียณอายุ	929,741	863,780
รวม	23,228,653	20,224,754

22 สำรองตามกฎหมาย

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม	20,000,000	13,700,000
จัดสรรระหว่างรอบระยะเวลา	7,000,000	6,300,000
วันที่ 30 กันยายน	27,000,000	20,000,000

พ.ศ. 2567

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ได้มีมติอนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 7,000,000 บาท

พ.ศ. 2566

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566 และ วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติอนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 1,300,000 บาท และ 5,000,000 บาท ตามลำดับ

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

23 เงินปันผล

เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมและผลการดำเนินงานสำหรับรอบระยะเวลาสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2567 ด้วยอัตรา 0.18 บาทต่อหุ้น ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 72,000,000 บาท โดยจ่ายชำระแล้วเต็มจำนวนในวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมและผลการดำเนินงานสำหรับรอบระยะเวลาหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2567 ด้วยอัตรา 0.18 บาทต่อหุ้น ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 72,000,000 บาท โดยจ่ายชำระแล้วเต็มจำนวนในวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2567

24 ภาระผูกพัน

บริษัทมีภาระผูกพันอาจจะเกิดขึ้นในภายหน้าดังนี้

ก) บริษัทมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารพาณิชย์ออกหนังสือการค้ำประกัน โดยมีหลักประกันเป็นสิทธิการรับเงินฝากบัญชีออมทรัพย์และบัญชีเงินฝากประจำของธนาคาร และมีการค้ำประกันโดยบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ของบริษัท

	30 กันยายน พ.ศ. 2567 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บาท
ประกันการปฏิบัติตามสัญญาค้ำประกันซื้อขายและการจ้างงาน	342,964,173	454,983,310
ประกันการรับเงินล่วงหน้าตามสัญญา	189,498,450	7,786,000
รวม	532,462,623	462,769,310

ข) บริษัทมีภาระผูกพันจากการทำสัญญาเช่าระยะสั้นและบริการ ซึ่งยอดรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตตามสัญญาเช่าและบริการที่ไม่สามารถยกเลิกได้ มีดังต่อไปนี้

	30 กันยายน พ.ศ. 2567 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บาท
ไม่เกิน 1 ปี	1,911,834	2,262,174
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	2,754,959	3,587,385
รวม	4,666,793	5,849,559

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

25 คดีความ

เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2566 บริษัทถูกฟ้องร้องจากบริษัทเอกชนในคดีแพ่งเป็นจำนวนเงิน 15 ล้านบาท จากค่าความเสียหายตามสัญญาจ้างทำของ ปัจจุบันศาลได้เลื่อนกำหนดการไต่สวนออกไปชั่วคราว จากการประเมินของผู้บริหารและที่ปรึกษากฎหมายของบริษัท ผลของคดีความฟ้องร้องยังไม่สามารถระบุได้อย่างแน่นอน ดังนั้น บริษัทจึงไม่ได้ตั้งประมาณการหนี้สินเกี่ยวกับคดีความข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลฉบับนี้

26 การอนุมัติข้อมูลทางการเงิน

ข้อมูลทางการเงินได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ "บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด")

งบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ "บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด")

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) (เดิมชื่อ "บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด") ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และผลการดำเนินงาน รวมถึงกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินของบริษัทประกอบด้วย

- งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดย สภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงิน

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงิน โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

บริษัท ไพรัซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด

นันทิกา ลิ้มวิริยะเลิศ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7358
กรุงเทพมหานคร
27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ "บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด")

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

	หมายเหตุ	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	10	78,450,711	10,453,321
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		375,562	205,393
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	11.1	234,690,886	268,480,646
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	11.2	379,232,505	116,814,716
สินค้าคงเหลือ	12	36,416,511	6,611,706
เงินจ่ายล่วงหน้าโครงการ	14	59,805,666	7,156,955
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		2,788,841	3,542,929
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		791,760,682	413,265,666
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	15	71,676,751	54,212,846
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		200,000	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	11.2	19,325,372	168,396,849
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	16	229,981,969	1,704,372
สินทรัพย์สิทธิการใช้	17	15,854,355	7,396,809
โปรแกรมคอมพิวเตอร์		2,843,111	477,744
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	3,436,826	1,532,209
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		5,016,490	16,310,738
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		348,334,874	250,031,567
รวมสินทรัพย์		1,140,095,556	663,297,233

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

กรรมการ กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 13 ถึง 57 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

	หมายเหตุ	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
หนี้สินและส่วนของเจ้าของ			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	19	294,169,163	143,150,505
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	20	267,150,652	186,880,200
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	28	-	20,250,000
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	11.3	112,131,629	39,083,035
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด			
ชำระภายในหนึ่งปี	20	3,282,932	1,196,433
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		11,491,667	-
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกัน		1,377,263	923,737
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		49,855,263	20,740,445
รวมหนี้สินหมุนเวียน		739,458,569	412,224,355
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาที่ถึงกำหนดรับรู้เกินกว่าหนึ่งปี	11.3	5,952,530	9,311,446
หนี้สินตามสัญญาเช่า	20	12,770,433	6,229,369
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	21	18,048,244	9,718,034
ประมาณการหนี้สินจากการรื้อถอน		201,880	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		-	17,875,000
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		36,973,087	43,133,849
รวมหนี้สิน		776,431,656	455,358,204

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

	หมายเหตุ	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
หนี้สินและส่วนของเจ้าของ (ต่อ)			
ส่วนของเจ้าของ			
ทุนเรือนหุ้น	22		
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญจำนวน 2,000,000 หุ้น			
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท			
(พ.ศ. 2565: หุ้นสามัญจำนวน 1,500,000 หุ้น			
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท)		200,000,000	150,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญจำนวน 2,000,000 หุ้น			
ชำระแล้วหุ้นละ 100 บาท			
(พ.ศ. 2565: หุ้นสามัญจำนวน 1,370,000 หุ้น			
ชำระแล้วหุ้นละ 100 บาท			
หุ้นสามัญจำนวน 130,000 หุ้น			
ชำระแล้วหุ้นละ 55 บาท)		200,000,000	144,150,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	22	19,500,000	10,725,000
สำรองมูลค่าหุ้นจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	23	3,250,800	-
ส่วนจ่ายคืนแก่ผู้ถือหุ้น	23	(1,757,175)	-
ส่วนรับจากผู้ถือหุ้น	23	7,333,567	-
สำรองสำหรับซื้อหุ้นคืน	22	(36,834,400)	(17,875,000)
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	24	20,000,000	13,700,000
ยังไม่ได้จัดสรร		156,674,333	58,947,173
องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ		(4,503,225)	(1,708,144)
รวมส่วนของเจ้าของ		363,663,900	207,939,029
รวมหนี้สินและส่วนของเจ้าของ		1,140,095,556	663,297,233

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ "บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด")

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

	หมายเหตุ	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
รายได้	8, 9		
รายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ		752,850,523	397,083,505
รายได้จากการให้บริการ		321,875,787	245,521,509
รายได้จากการขาย		458,655	-
รวมรายได้		1,075,184,965	642,605,014
ต้นทุน			
ต้นทุนจากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ		(549,977,469)	(306,847,520)
ต้นทุนจากการให้บริการ		(254,718,265)	(195,172,567)
ต้นทุนจากการขาย		(109,764)	-
รวมต้นทุน		(804,805,498)	(502,020,087)
กำไรขั้นต้น	8	270,379,467	140,584,927
รายได้อื่น		1,566,902	1,307,323
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน - สุทธิ		(253,334)	(429,292)
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(46,871,684)	(48,732,963)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(75,053,664)	(52,998,830)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		149,767,687	39,731,165
ต้นทุนทางการเงิน		(16,051,050)	(12,606,465)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		133,716,637	27,124,700
ภาษีเงินได้	26	(29,689,477)	(8,446,024)
กำไรสำหรับปี		104,027,160	18,678,676

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 13 ถึง 57 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

	หมายเหตุ	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยัง			
กำไรขาดทุนในภายหลัง			
การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพัน			
ผลประโยชน์พนักงาน	21	(3,493,851)	1,005,717
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภท			
รายการใหม่ไปยังกำไรขาดทุนในภายหลัง	18	698,770	(201,143)
รวมรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยัง			
กำไรขาดทุนในภายหลัง		(2,795,081)	804,574
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		(2,795,081)	804,574
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		101,232,079	19,483,250
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	27	0.28	0.07

PRO INSIDE
PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ "บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด")

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

								กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว บาท	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น บาท	สำรองมูลค่าหุ้นจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ บาท	ส่วนจ่ายคืนแก่ผู้ถือหุ้น บาท	ส่วนรับจากผู้ถือหุ้น บาท	สำรองสำหรับซื้อหุ้นคืน บาท	จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย บาท	ยังไม่ได้จัดสรร บาท	การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน บาท	รวมส่วนของเจ้าของ บาท
ยอดคงเหลือต้นปี วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565		67,000,000	-	-	-	-	-	700,000	125,728,497	(2,512,718)	190,915,779
การเปลี่ยนแปลงเป็นส่วนของเจ้าของสำหรับปี											
รับชำระค่าหุ้น	22	50,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	50,000,000
การออกหุ้นสามัญ	22	27,150,000	10,725,000	-	-	-	-	-	-	-	37,875,000
สำรองสำหรับซื้อหุ้นคืนเพิ่มขึ้น	22	-	-	-	-	-	(17,875,000)	-	-	-	(17,875,000)
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	24	-	-	-	-	-	-	13,000,000	(13,000,000)	-	-
เงินปันผล	31	-	-	-	-	-	-	-	(72,460,000)	-	(72,460,000)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	-	18,678,676	804,574	19,483,250
ยอดคงเหลือสิ้นปี วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565		144,150,000	10,725,000	-	-	-	(17,875,000)	13,700,000	58,947,173	(1,708,144)	207,939,029
ยอดคงเหลือต้นปี วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566		144,150,000	10,725,000	-	-	-	(17,875,000)	13,700,000	58,947,173	(1,708,144)	207,939,029
การเปลี่ยนแปลงเป็นส่วนของเจ้าของสำหรับปี						-					
รับชำระค่าหุ้น	22	5,850,000	8,775,000	-	-	-	-	-	-	-	14,625,000
การออกหุ้นสามัญ	22	50,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	50,000,000
สำรองสำหรับซื้อหุ้นคืน	22	-	-	-	-	-	(18,959,400)	-	-	-	(18,959,400)
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	23	-	-	3,250,800	(1,757,175)	7,333,567	-	-	-	-	8,827,192
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	24	-	-	-	-	-	-	6,300,000	(6,300,000)	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	-	104,027,160	(2,795,081)	101,232,079
ยอดคงเหลือสิ้นปี วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566		200,000,000	19,500,000	3,250,800	(1,757,175)	7,333,567	(36,834,400)	20,000,000	156,674,333	(4,503,225)	363,663,900

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 13 ถึง 57 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ "บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด")

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

	หมายเหตุ	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษีเงินได้		133,716,637	27,124,700
รายการปรับปรุงกระทบกำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน:			
ค่าเสื่อมราคา	16, 17, 25	36,342,750	1,387,799
ค่าตัดจำหน่าย	25	175,392	121,500
ค่าใช้จ่ายจากการให้สิทธิซื้อหุ้นแก่พนักงาน	23	8,827,192	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์		8,361	24,553
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	21	3,121,245	2,446,030
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น		(92,531)	-
รายได้ดอกเบี้ย		(811,483)	(543,234)
ต้นทุนทางการเงิน		16,051,050	12,606,465
ค่าใช้จ่ายประมาณการหนี้สินจากการรับประกัน		453,526	643,664
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	11.2	552,467	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย		494,096	-
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน:			
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		34,904,770	(199,864,492)
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		(113,898,779)	94,201,340
- สินค้าคงเหลือ		(29,804,805)	3,455,660
- เงินจ่ายล่วงหน้าโครงการ		(52,648,711)	32,712,843
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		754,088	1,741,474
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,870,885	4,517,844
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		95,777,060	97,776,521
- หนี้สินที่เกิดจากสัญญา		69,689,678	(4,699,317)
- หนี้สินหมุนเวียนอื่น		10,155,418	13,816,265
- หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		(17,875,000)	(14,820,490)
- เงินได้รับจากการรับโอนพนักงานจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		640,374	-
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน		198,403,680	72,649,125
จ่ายดอกเบี้ย		(21,709,492)	(12,638,108)
จ่ายภาษีเงินได้		(19,403,657)	(28,952,194)
รับคืนภาษีเงินได้		8,929,267	-
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		166,219,798	31,058,823

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 13 ถึง 57 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ "บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด")

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

	หมายเหตุ	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
การ(เพิ่มขึ้น)ลดลงของเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน		(17,463,905)	18,281,107
การ(เพิ่มขึ้น)ลดลงของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่า			
ด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		(170,169)	461,001
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่า			
ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		(200,000)	-
เงินสดจ่ายซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์		(201,487,963)	(1,683,471)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์		2,000	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์		(2,539,000)	-
ดอกเบี้ยรับ		771,213	562,192
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทใหญ่	28	(100,000,000)	(50,000,000)
รับชำระคืนเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทใหญ่	28	100,000,000	50,000,000
เงินสดสุทธิ(ใช้ไปใน)ได้มาจากกิจกรรมลงทุน		(221,087,824)	17,620,829
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		841,511,870	229,834,200
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	28	80,000,000	115,500,000
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ	22	64,625,000	87,875,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		(761,241,418)	(282,580,260)
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	28	(100,250,000)	(123,500,000)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	31	-	(72,460,000)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	20	(1,780,036)	(977,399)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน		122,865,416	(46,308,459)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ		67,997,390	2,371,193
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		10,453,321	8,082,128
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี		78,450,711	10,453,321

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 13 ถึง 57 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

	หมายเหตุ	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
รายการที่ไม่ใช่เงินสด			
รายการที่มิใช่เงินสดที่มีสาระสำคัญมีดังนี้			
การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้	17, 20	10,407,599	8,726,990
การได้มาซึ่งการโอนย้ายพนักงานจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	21	1,715,114	640,374
การได้มาซึ่งส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์โดยที่ยังไม่ได้ชำระเงินสด		60,990,111	-
การได้มาซึ่งโปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยที่ยังไม่ได้ชำระเป็นเงินสด		2,460	-
ประมาณการหนี้สินจากการรื้อถอน		201,880	-

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ "บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด") ("บริษัท") จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีที่อยู่ ตามที่ได้จดทะเบียนดังนี้

55 อาคารเอ.เอ.แคปปิตอล รัชดา ชั้นที่ 5 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในการให้คำปรึกษา ออกแบบพัฒนา จัดจำหน่ายและติดตั้ง ทั้งฮาร์ดแวร์ และซอฟแวร์ รวมถึงการบริการบำรุงดูแลรักษาสำหรับงานโครงการที่เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร รวมถึงระบบรักษาความปลอดภัย ระบบกล้องวงจรปิด ให้แก่ภาครัฐและภาคเอกชน

บริษัทจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดเมื่อวันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2567 กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เป็นผลให้บริษัทเปลี่ยนชื่อจาก บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด เป็น บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

งบการเงินได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

2 เกณฑ์การจัดทำข้อมูลทางการเงิน

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นเรื่องที่อธิบายในนโยบายการบัญชี

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทไปถือปฏิบัติ บริษัทเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินบริษัทในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 ไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีสาระสำคัญและมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 ที่เกี่ยวข้องต่อบริษัท

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ไม่ได้บังคับใช้สำหรับรอบระยะรายงานปัจจุบันและบริษัทไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้ ผู้บริหารของบริษัทอยู่ในระหว่างการพิจารณาผลกระทบจากมาตรฐานรายงานทางการเงินดังกล่าว

การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้

กำหนดให้บริษัทรับรู้ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดียว ซึ่ง ณ การรับรู้เมื่อเริ่มแรกก่อให้เกิดของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่มูลค่าเท่ากัน ตัวอย่างของรายการ เช่น สัญญาเช่า และภาระผูกพันจากการรื้อถอน

การปรับปรุงดังกล่าวถือปฏิบัติกับรายการที่เกิดขึ้นในหรือหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอ นอกจากนี้บริษัทต้องรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี(โดยรับรู้เท่ากับจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้ใช้ประโยชน์) และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอสำหรับผลต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและที่ต้องเสียภาษีทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ

- สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า และ
- หนี้สินจากการรื้อถอน หนี้สินจากการบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และจำนวนเงินที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบสะสมของการปรับปรุงนี้ให้รับรู้ในกำไรสะสมยกมาหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ ตามความเหมาะสม

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

4 นโยบายการบัญชี

4.1 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

ก) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกิจการและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของบริษัท

ข) รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานได้บันทึกไว้ในกำไรขาดทุน

เมื่อมีการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วย ในทางตรงข้ามการรับรู้กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนด้วย

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระซึ่งเกิดจากการขายสินค้าหรือให้บริการตามปกติของธุรกิจ ซึ่งลูกหนี้โดยส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาสินเชื่อ 30 วัน ดังนั้นลูกหนี้การค้าจึงแสดงอยู่ในรายการหมุนเวียน

บริษัทรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้นในกรณีที่เป็นรายการที่มีองค์ประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้ลูกหนี้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน และจะวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากบริษัทตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา

ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุ 4.5

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน ต้นทุนของวัตถุดิบประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำประกอบด้วยค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง ค่าโสหุ้ยในการผลิต และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้สินค้านั้นอยู่ในสภาพและสถานที่ปัจจุบัน

4.5 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ตามลักษณะการวัดมูลค่า โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือผ่านกำไรขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

สำหรับเงินลงทุนในตราสารทุน บริษัทสามารถเลือก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน ณ วันที่รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค้าจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น

ข) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ บริษัทจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำรายการค้า ซึ่งเป็นวันที่บริษัทเข้าทำรายการซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น โดยบริษัทจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

ค) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้นในกรณีสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วย FVPL สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL บริษัทจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุน

บริษัทจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

ง) ตราสารหนี้

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจของบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินที่บริษัทถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการดอกเบี้ยรับ กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร(ขาดทุน)อื่นพร้อมกับกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - สินทรัพย์ทางการเงินที่บริษัทถือไว้เพื่อ ก) รับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น และ ข) เพื่อขาย จะวัดมูลค่าด้วย FVOCI และรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น 1) รายการขาดทุนกำไรจากการด้อยค่า 2) รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และ 3) กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว กำไรขาดทุนที่รับรู้สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกโอนจัดประเภทใหม่เข้ากำไรขาดทุนและแสดงในรายการกำไร(ขาดทุน)อื่น รายได้ดอกเบี้ยจะแสดงในรายการรายได้อื่น รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการค่าใช้จ่ายในการบริหารกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - บริษัทจะวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ข้างต้น ด้วย FVPL โดยกำไรขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงเป็นรายการสุทธิในกำไร(ขาดทุน)อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

จ) ตราสารทุน

บริษัทวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม ในกรณีที่บริษัทเลือกรับรู้กำไร/ขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) บริษัทจะไม่โอนจัดประเภทกำไร/ขาดทุนที่รับรู้สะสมดังกล่าวไปยังกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวออกไป ทั้งนี้ เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และแสดงในรายการรายได้อื่น เมื่อบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผลนั้น

ฉ) การด้อยค่า

บริษัทใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่บริษัทเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

สำหรับลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ ผู้บริหารพิจารณาวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยวิธีคิดลดประมาณการกระแสเงินสดตามกำหนดเวลาที่จะเรียกเก็บเงินได้ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกันผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และ FVOCI บริษัทใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

บริษัทประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

บริษัทพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (เช่น มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งบริษัทคาดว่าจะได้รับ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรขาดทุนโดยแสดงรวมอยู่ในรายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร

4.6 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ เมื่อต้นทุนนั้นคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต มูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดรายการออกไป

บริษัทจะรับรู้ต้นทุนค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์คำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง เพื่อลดราคาทุนตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงอาคาร	ตามอายุสัญญาเช่า
อุปกรณ์ในโครงการ	ตามอายุสัญญา
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	5 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์สำนักงาน	3 - 5 ปี

บริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสมทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และแสดงในรายได้อื่น

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อมาจะถูกบันทึกด้วยราคาทุน และจะถูกตัดจำหน่ายตลอดอายุประมาณการให้ประโยชน์ภายในระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี

ต้นทุนที่เกี่ยวกับการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

4.8 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่บริษัทเป็นผู้เช่า

บริษัทรับรู้สัญญาเช่าเมื่อบริษัทสามารถเข้าถึงสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยค่าเช่าที่ชำระจะปันส่วนเป็นการจ่ายชำระหนี้สินและต้นทุนทางการเงิน โดยต้นทุนทางการเงินจะรับรู้ในกำไรขาดทุนตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่จากยอดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่คงเหลืออยู่ บริษัทคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า

สินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบัน หนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ดังนี้

- ค่าเช่าคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) สุทธิด้วยเงินจูงใจค้างรับ
- ค่าเช่าผันแปรที่อ้างอิงจากอัตราหรือดัชนี
- มูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากการรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธิ และ
- ค่าปรับจากการยกเลิกสัญญา หากอายุของสัญญาเช่าสะท้อนถึงการที่บริษัทคาดว่าจะยกเลิกสัญญานั้น

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในช่วงการต่ออายุสัญญาเช่าได้รวมอยู่ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลในการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่า

บริษัทจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ บริษัทจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสภาวะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

สินทรัพย์สิทธิการใช้จะรับรู้ด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วย

- จำนวนที่รับรู้เริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- ค่าเช่าจ่ายที่ได้ชำระก่อนเริ่ม หรือ ณ วันทำสัญญา สุทธิจากเงินจูงใจที่ได้รับตามสัญญาเช่า
- ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก
- ต้นทุนการปรับสภาพสินทรัพย์

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วยอุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก

สัญญาเช่า - กรณีที่บริษัทเป็นผู้ให้เช่า

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า บริษัทต้องรวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิง และรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ให้เช่าได้รวมอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินตามลักษณะของสินทรัพย์

4.9 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

บริษัทจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่บริษัทเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุน โดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา ดังนี้

- หากบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของบริษัทเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากบริษัทไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อบริษัทไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกบริษัทต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากบริษัทมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงินบริษัทจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ บริษัทจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรขาดทุนอื่นในกำไรขาดทุน

หากบริษัทพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ บริษัทจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรขาดทุน

4.10 ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวดประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในกำไรขาดทุน ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรายการที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของ

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเป็นงวด ๆ ในกรณีที่การนำกฎหมายภาษีไปปฏิบัติขึ้นอยู่กับการตีความ บริษัทจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีที่เหมาะสมจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระแก่หน่วยงานจัดเก็บภาษี

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายในการนำสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวมาหักกลบกัน และตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

4.11 ผลประโยชน์พนักงาน

ก) ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือน หลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน และโบนัสของพนักงาน โดยรับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

ข) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทจ่ายสมทบให้กับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความสมัครใจ บริษัทไม่มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมเมื่อได้จ่ายเงินสมทบแล้ว เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

ค) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ กำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุ โดยมักขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระอย่างสม่ำเสมอ ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดขึ้น และรวมอยู่ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของ

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุน

ง) ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

บริษัทจะรับรู้ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างก่อนถึงกำหนดเมื่อ 1) บริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอให้ผลประโยชน์ และ 2) บริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง โดยผลประโยชน์ที่มีกำหนดชำระเกินกว่า 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ต้องคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน

จ) โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง

บริษัทจ่ายสมทบให้กับบริษัทหลักทรัพย์แห่งหนึ่ง เพื่อไปซื้อหุ้นของบริษัทใหญ่ให้แก่พนักงาน เงินที่สมทบจากพนักงานและบริษัทได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทและบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์ บริษัทไม่มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมเมื่อได้จ่ายเงินสมทบแล้ว เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน

ฉ) โครงการจัดสรรหุ้นให้พนักงาน

บริษัทให้สิทธิ์พนักงานของบริษัทและพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องในการซื้อหุ้นของบริษัทในราคาที่ใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมภายใต้เงื่อนไขของโครงการ พนักงานมีสิทธิ์ขายหุ้นคืนให้แก่บริษัท หากบริษัทไม่สามารถบรรลุเงื่อนไขตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ เงินที่ได้รับชำระค่าหุ้นรับรู้เป็นหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน และจะกลับรายการหนี้สินดังกล่าวเป็นหุ้นสามัญของบริษัทเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนด

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

4.12 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

ให้สิทธิซื้อหุ้นแก่พนักงาน

บริษัทได้รับบริการจากพนักงาน เป็นสิ่งตอบแทนสำหรับตราสารทุนของบริษัท (สิทธิซื้อหุ้น) มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้นของพนักงานจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามระยะเวลาได้รับสิทธิ โดยรับรู้พร้อมกับการเพิ่มขึ้นของตราสารทุน ทั้งนี้ มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้นที่ออกให้ จะถูกกำหนดโดย

- รวมเงื่อนไขการดำเนินการทางด้านการตลาด เช่น ราคาหุ้นของกิจการ
- รวมผลกระทบของเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการบริการหรือผลงาน (ตัวอย่างเช่น ข้อกำหนดในเรื่องการออมของพนักงานหรือการถือหุ้นในช่วงระยะเวลาที่กำหนด) และ
- ไม่รวมผลกระทบของการบริการ และเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการดำเนินการทางด้านการตลาด (ตัวอย่างเช่น ความสามารถในการทำกำไร การเติบโตของยอดขายตามที่กำหนดไว้ และการคงสภาพการเป็นพนักงานของกิจการในช่วงเวลาที่กำหนด)

เงื่อนไขผลงานที่ไม่ใช่การดำเนินการทางด้านการตลาดและเงื่อนไขการบริการ จะรวมอยู่ในข้อสมมติฐานเกี่ยวกับจำนวนของสิทธิซื้อหุ้นที่คาดว่าจะได้รับสิทธิ

ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาการรายงาน บริษัทจะทบทวนการประเมินจำนวนของสิทธิซื้อหุ้นที่คาดว่าจะได้รับสิทธิ และจะรับรู้ผลกระทบของการปรับปรุง (หากมี) จากการประมาณการเริ่มแรกในกำไรหรือขาดทุน พร้อมกับการปรับปรุงรายการไปยังส่วนของเจ้าของ

บริษัทจะออกหุ้นใหม่เมื่อมีการใช้สิทธิ สิ่งตอบแทนที่ได้รับสุทธิจากต้นทุนในการทำรายการทางตรงจะบันทึกไปยังทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

4.13 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทมีภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้

บริษัทจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

4.14 ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญจัดประเภทไว้เป็นส่วนของเจ้าของ

ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องกับการออกหุ้นใหม่หรือการออกสิทธิในการซื้อหุ้นซึ่งสุทธิจากภาษีจะถูกแสดงเป็นยอดหักในส่วนของเจ้าของ

4.15 การรับรู้รายได้

บริษัทรับรู้รายได้สุทธิจากภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งบริษัทจะรับรู้รายได้เมื่อคาดว่ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระเมื่อส่งมอบสินค้าหรือให้บริการ

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่บริษัทจะต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท บริษัทต้องแยกเป็นแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติที่แยกต่างหากจากกัน และต้องปันส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ บริษัทจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกันเมื่อบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

ก) การให้บริการ

บริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาให้บริการที่มีลักษณะการให้บริการแบบต่อเนื่องตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยที่ไม่ได้คำนึงถึงรอบระยะเวลาการชำระเงินตามสัญญา

สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

บริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อบริษัทรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา

บริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อได้รับชำระจากลูกค้าหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญาก่อนที่บริษัทจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ

บริษัทจะแสดงยอดสุทธิหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหลังจากหักกลบกับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้น ในแต่ละสัญญาที่ทำกับลูกค้า

ข) บริการให้คำปรึกษาด้านไอที

แผนกที่ปรึกษาด้านไอทีให้บริการด้านการจัดการ การออกแบบ การนำไปปฏิบัติจริง และบริการสนับสนุนอื่นภายใต้สัญญาราคาคงที่ บริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการในรอบระยะเวลาบัญชีที่ให้บริการ บริษัทรับรู้รายได้ตามสัดส่วนของการให้บริการจริงจนถึงวันสิ้นรอบระยะเวลาการรายงานจากบริการทั้งสิ้นตามสัญญาเนื่องจากลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์ทันที ณ เวลาที่กิจการให้บริการ

สำหรับบางสัญญาที่บริษัทต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท เช่น การขายฮาร์ดแวร์และบริการติดตั้งที่เกี่ยวข้อง หากการติดตั้งนั้นไม่ซับซ้อนและไม่ใช่การให้บริการแบบบูรณาการ และเป็นการติดตั้งที่บุคคลอื่นสามารถทำได้ บริษัทถือว่าสินค้าและบริการดังกล่าวเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกัน

ในกรณีที่สัญญามีหลายภาระที่ต้องปฏิบัติ บริษัทจะปันส่วนราคาของรายการให้แต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศ ในกรณีที่ราคาขายแบบเอกเทศไม่สามารถหาได้โดยตรง บริษัทจะทำการประมาณการราคาขายแบบเอกเทศโดยใช้วิธีต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ในกรณีที่สัญญารวมถึงการติดตั้งฮาร์ดแวร์ รายได้สำหรับการขายฮาร์ดแวร์จะรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง เมื่อมีการส่งมอบฮาร์ดแวร์ลูกค้ายอมรับสินค้า และได้โอนกรรมสิทธิ์ตามกฎหมายให้แก่ลูกค้าแล้ว

บริษัทจะทบทวนและปรับปรุงประมาณการรายได้ ต้นทุน หรือความก้าวหน้าของงานหากสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป และรับรู้รายได้และต้นทุนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในกำไรขาดทุนในรอบระยะเวลาที่ผู้บริหารทราบถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปดังกล่าว

ในกรณีของสัญญาราคาคงที่ ซึ่งลูกค้าชำระจำนวนเงินคงที่ตามกำหนดการชำระเงินในสัญญา บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อบริษัทให้บริการไปมากกว่าจำนวนเงินที่ลูกค้าชำระ แต่หากจำนวนเงินที่ลูกค้าชำระมามีจำนวนสูงกว่าที่บริษัทได้ให้บริการ บริษัทจะรับรู้จำนวนดังกล่าวเป็นหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

ในกรณีของสัญญาที่คิดค่าธรรมเนียมรายชั่วโมง รายได้จะถูกรับรู้ในจำนวนที่บริษัทได้ให้บริการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ค) **การก่อสร้าง**

กิจกรรมการก่อสร้างของบริษัทเป็นการสร้างหรือทำให้สินทรัพย์ (งานระหว่างก่อสร้าง) ที่ลูกค้ามีอำนาจควบคุมอยู่เพิ่มขึ้น บริษัทจึงรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยอ้างอิงจากระดับความคืบหน้าในการก่อสร้างตามประมาณการล่าสุดของมูลค่าของสัญญา

ค่าชดเชยจากการเรียกร้อง ราคาตามสัญญาที่เปลี่ยนแปลงไป และค่าปรับจากความล่าช้าจากการก่อสร้างถือเป็นสิ่งตอบแทนผันแปรและรวมอยู่ในรายได้ตามสัญญาหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่การกลับรายการอย่างมีสาระสำคัญจะไม่เกิดขึ้นในอนาคต

ขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้จากสัญญาก่อสร้าง สัญญาให้บริการการก่อสร้าง หรือสัญญาให้บริการ ที่สัญญามีการกำหนดผลลัพธ์ของงาน บริษัทรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยอ้างอิงจากสัดส่วนของการให้บริการจริงจนถึงสิ้นรอบระยะเวลารายงานจากบริการทั้งสิ้นตามสัญญา เนื่องจากลูกค้าได้รับประโยชน์ทันที ณ เวลาที่บริษัทให้บริการ โดยเลือกวิธีการวัดขั้นความสำเร็จที่แสดงความก้าวหน้าของงานได้อย่างเหมาะสมระหว่าง

1) วิธีผลผลิต โดยอ้างอิงจากระดับความคืบหน้าของโครงการตามความคืบหน้าทางกายภาพ หรือ
2) วิธีปัจจัยนำเข้า โดยขั้นของความสำเร็จจะคำนวณเป็นสัดส่วนของ
   2.1) ต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงเกิดขึ้นสะสมจนถึงวันที่ในรายงานต่อประมาณการต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงทั้งหมด หรือ
   2.2) สัดส่วนของจำนวนชั่วโมงที่เกี่ยวข้องโดยตรงเกิดขึ้นสะสมจนถึงวันที่ในรายงานต่อประมาณการชั่วโมงที่เกี่ยวข้องโดยตรงทั้งหมด

บริษัทจะทบทวนและปรับปรุงประมาณการรายได้ ต้นทุน หรือความก้าวหน้าของงานหากสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป และรับรู้รายได้และต้นทุนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในกำไรขาดทุนในรอบระยะเวลาที่ผู้บริหารทราบถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปดังกล่าว

4.16 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของบริษัทจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

5.1 ปัจจัยความเสี่ยงด้านการเงิน

กิจกรรมของบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงิน ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงของบริษัทจึงมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงินและบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

5.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

ก) **ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย**

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของบริษัทส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และเงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นระยะสั้น ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน บริษัทพิจารณาความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยไม่เป็นนัยสำคัญเนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีดอกเบี้ยมีจำนวนใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ บริษัทจะเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อบริหารความเสี่ยงเมื่อจำเป็น

บริษัทไม่ได้นำการบัญชีป้องกันความเสี่ยงมาถือปฏิบัติ

5.1.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด รวมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อแก่ลูกค้าและลูกหนี้คงค้าง

ก) **การบริหารความเสี่ยง**

บริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน บริษัทจะเลือกทำรายการกับธนาคารหรือสถาบันที่ได้รับการจัดอันดับในระดับ BBB- หรือสูงกว่า จากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระเท่านั้น

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า บริษัทจะพิจารณาความเสี่ยงจากการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระ ในกรณีที่ไม่มีการจัดอันดับไว้ บริษัทจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสบการณ์ที่ผ่านมา และปัจจัยอื่นๆ บริษัทพิจารณากำหนดวงเงินสินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดและวงเงินที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะมีการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อแก่ลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

ข) **หลักประกัน**

บริษัทอาจขอหลักประกันในรูปของการค้ำประกัน หรือเลตเตอร์ออฟเครดิต ซึ่งให้สิทธิบริษัทในการเรียกชำระได้หากคู่สัญญาผิดนัดตามเงื่อนไขของสัญญาสำหรับลูกหนี้การค้าบางราย

ค) **การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน**

บริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงิน 2 ประเภท คือ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

แม้ว่าบริษัทจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่ผู้บริหารพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีนัยสำคัญ

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

บริษัทใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาทั้งหมด

ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามลักษณะร่วมของความเสี่ยงด้านเครดิตและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ

ประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากประวัติการชำระเงินจากการขายในช่วงระยะเวลา 36 เดือนก่อนวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 รวมทั้งพิจารณาประสบการณ์ผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่จะมีผลต่อความสามารถในการจ่ายชำระของลูกหนี้ บริษัทได้พิจารณาว่าอัตราผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) และอัตราเงินเฟ้อ ในประเทศที่บริษัทขายสินค้าและให้บริการนั้นเป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องมากที่สุด จึงได้ปรับอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่ได้จากประสบการณ์ในอดีตเพื่อให้สะท้อนถึงการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยเหล่านี้

สำหรับลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ ผู้บริหารพิจารณาวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยวิธีคิดลดประมาณการกระแสเงินสดตามกำหนดเวลาที่จะเรียกเก็บเงินได้ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกันผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย

บริษัทตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน ข้อบ่งชี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน เช่น การไม่ยอมปฏิบัติตามหรือเข้าร่วมในแผนการชำระหนี้หรือทยอยชำระหนี้ การไม่ชำระเงินตามสัญญาหรือไม่สามารถติดต่อได้เป็นระยะเวลามากกว่า 365 วัน นับจากวันครบกำหนดชำระ

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะแสดงเป็นผลขาดทุนจากการด้อยค่าสุทธิในกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ บริษัทจะรับรู้จำนวนที่ได้รับชำระสำหรับจำนวนที่ได้ตัดจำหน่ายไปแล้วเป็นยอดหักจากรายการที่ได้บันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่า

5.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือการมีจำนวนเงินสดและหลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาดอย่างเพียงพอ และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี บริษัทมีเงินฝากธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 77.91 ล้านบาท (พ.ศ. 2565: 10.06 ล้านบาท) เพื่อใช้ในการบริหารสภาพคล่องของบริษัท

จากลักษณะของการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่วนงานบริหารการเงินของบริษัทได้คงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในแหล่งเงินทุนโดยการคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอ

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของบริษัทอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และ ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด นอกเหนือจากนี้บริษัทยังได้ทำการประมาณการกระแสเงินสดในสกุลเงินหลักต่าง ๆ พิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน

วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือนจะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินที่เกี่ยวข้องเนื่องการการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ

	ภายใน 1 ปี บาท	1 - 5 ปี บาท	รวม บาท	มูลค่าตามบัญชี บาท
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	271,190,242	-	271,190,242	267,150,652
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	146,176,368	50,542	146,226,910	146,226,910
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,279,228	14,415,580	18,694,808	16,053,365
	421,645,838	14,466,122	436,111,960	429,430,927
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	188,972,417	-	188,972,417	186,880,200
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	26,209,308	-	26,209,308	20,250,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	32,479,860	11,569,550	44,049,410	44,049,410
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,606,260	7,120,730	8,726,990	7,425,802
	249,267,845	18,690,280	267,958,125	258,605,412

5.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ

- การรักษาไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่อง เพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้น และก่อให้เกิดประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ และ
- การรักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อลดต้นทุนเงินทุน

การที่จะรักษาหรือปรับโครงสร้างของเงินทุนนั้น บริษัทอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น ออกหุ้นใหม่ หรือขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

6 มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจาก ราคาเสนอซื้อปัจจุบัน ที่อ้างอิงจาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี เนื่องจากส่วนใหญ่เป็นเครื่องมือทางการเงินระยะสั้น บริษัทไม่มีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ซึ่งวัดมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 3

7 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีสมเหตุสมผลในสถานการณ์ขณะนั้น

ก) ประมาณการต้นทุนสำหรับงานก่อสร้าง

บริษัทรับรู้ประมาณการต้นทุนสำหรับงานก่อสร้าง โดยประมาณต้นทุนจากบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและแรงงานที่ใช้ในการก่อสร้างของสัญญาก่อสร้างแต่ละสัญญา บริษัทประมาณการต้นทุนสำหรับก่อสร้างโดยผู้บริหารและผู้จัดการโครงการของบริษัท การประมาณการดังกล่าวจะมีการเปลี่ยนแปลงได้หากมีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาของงาน

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

ข) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากสมมติฐานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้และอัตราการขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด บริษัทใช้ดุลยพินิจในการประเมินข้อสมมติฐานเหล่านี้ และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลต่อการคำนวณการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของบริษัทและสภาวะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

8 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

คณะกรรมการกำหนดกลยุทธ์ของบริษัทซึ่งประกอบไปด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ซีอีโอ) และผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ได้พิจารณาผลประกอบการของบริษัทตามกลุ่มของสัญญา จำนวนสองส่วนงานซึ่งประกอบด้วยธุรกิจจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ และธุรกิจขายและให้บริการ บริษัทดำเนินงานในส่วนงานภูมิศาสตร์หลักคือประเทศไทย

คณะกรรมการกำหนดกลยุทธ์วัดผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานโดยพิจารณาจากรายได้และกำไรขั้นต้น

ข้อมูลที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับรายได้และกำไรของแต่ละส่วนงานที่รายงาน มีดังต่อไปนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566		
	จำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ บาท	ขายและให้บริการ บาท	รวม บาท
รายได้ตามส่วนงานธุรกิจรวม	752,850,523	322,334,442	1,075,184,965
กำไรขั้นต้น	202,873,054	67,506,413	270,379,467
รายได้อื่น			1,566,902
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน - สุทธิ			(253,334)
ค่าใช้จ่ายในการขาย			(46,871,684)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(75,053,664)
ต้นทุนทางการเงิน			(16,051,050)
กำไรก่อนภาษีเงินได้			133,716,637
ภาษีเงินได้			(29,689,477)
กำไรสำหรับปี			104,027,160

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565		
	จำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ บาท	ขายและให้บริการ บาท	รวม บาท
รายได้ตามส่วนงานธุรกิจรวม	397,083,505	245,521,509	642,605,014
กำไรขั้นต้น	90,235,985	50,348,942	140,584,927
รายได้อื่น			1,307,323
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน - สุทธิ			(429,292)
ค่าใช้จ่ายในการขาย			(48,732,963)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(52,998,830)
ต้นทุนทางการเงิน			(12,606,465)
กำไรก่อนภาษีเงินได้			27,124,700
ภาษีเงินได้			(8,446,024)
กำไรสำหรับปี			18,678,676

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

บริษัทมีรายได้ที่มาจากลูกค้ารายใหญ่โดยทั้งหมดมาจากส่วนงานธุรกิจดังนี้

	จำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ บาท	ขายและให้บริการ บาท	รวม บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566			
ลูกค้ารายใหญ่ รายที่ 1	356,004,685	14,431,042	370,435,727
ลูกค้ารายใหญ่ รายที่ 2	158,677,901	14,837,944	173,515,845
ลูกค้ารายใหญ่ รายที่ 3	-	118,753,181	118,753,181
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565			
ลูกค้ารายใหญ่ รายที่ 1	231,766,562	3,709,486	235,476,048
ลูกค้ารายใหญ่ รายที่ 2	17,500,000	131,699,541	149,199,541
ลูกค้ารายใหญ่ รายที่ 3	67,525,120	81,026,830	148,551,950

9 การจำแนกรายได้ตามจังหวะการรับรู้รายได้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566		
	จำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ บาท	ขายและให้บริการ บาท	รวม บาท
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้			
เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น (point in time)	-	458,655	458,655
ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ (over time)	752,850,523	321,875,787	1,074,726,310
รวมรายได้	752,850,523	322,334,442	1,075,184,965

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565		
	จำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ บาท	ขายและให้บริการ บาท	รวม บาท
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้			
ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ (over time)	397,083,505	245,521,509	642,605,014
รวมรายได้	397,083,505	245,521,509	642,605,014

10 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
เงินสดในมือ	537,199	391,494
เงินฝากธนาคาร	77,913,512	10,061,827
	78,450,711	10,453,321

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

11 ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น สินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับสัญญากับลูกค้า

11.1 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	214,960,257	262,723,086
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 28)	14,254,221	2,342,895
รวมลูกหนี้การค้า	229,214,478	265,065,981
ลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น	1,213,434	1,935,207
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 28)	1,715,114	670,374
ดอกเบี้ยค้างรับ	85,288	45,018
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	2,462,572	764,066
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	234,690,886	268,480,646

ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม สามารถวิเคราะห์ตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	75,150,385	2,342,895
ค้างชำระ:		
ไม่เกิน 3 เดือน	76,467,796	262,723,086
3 - 6 เดือน	77,543,914	-
6 - 12 เดือน	52,383	-
รวมลูกหนี้การค้า	229,214,478	265,065,981

11.2 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

บริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาดังนี้

	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		
- หมุนเวียน	379,232,505	116,814,716
- ไม่หมุนเวียน	19,877,839	168,396,849
รวม	399,110,344	285,211,565
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(552,467)	-
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	398,557,877	285,211,565

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเป็นรายได้จากสัญญา ซึ่งเกิดจากบริษัทรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเพิ่มขึ้นจากจำนวนโครงการ และรายได้ที่รับรู้ระหว่างปี

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม สามารถวิเคราะห์ตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
ไม่เกิน 3 เดือน	117,967,585	98,856,914
3 - 6 เดือน	55,037,973	26,926,885
6 - 12 เดือน	171,865,893	84,156,343
เกิน 12 เดือน	53,686,426	75,271,423
รวม	398,557,877	285,211,565

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาคาดว่าจะออกใบแจ้งหนี้ภายใน 1 ถึง 18 เดือน ซึ่งสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่มีระยะเวลาที่คาดว่าจะออกใบแจ้งหนี้เกิน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่ทำกับลูกค้าภาครัฐและมีข้อกำหนดในการออกใบแจ้งหนี้ตามที่ระบุไว้ในสัญญา

ในปี พ.ศ. 2566 บริษัทตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจำนวน 552,467 บาท ในกำไรหรือขาดทุนโดยสะท้อนมูลค่าของเงินตามเวลาด้วยการคิดลดกระแสเงินสดสำหรับสัญญาที่ทำกับลูกค้าภาครัฐและมีข้อกำหนดในการออกใบแจ้งหนี้เกิน 12 เดือน

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

11.3 หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

บริษัทรับรู้หนี้สินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาที่ทำกับลูกค้าดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา		
- หมุนเวียน	112,131,629	39,083,035
- ไม่หมุนเวียน	5,952,530	9,311,446
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	118,084,159	48,394,481

ในปี พ.ศ. 2566 รายได้ที่รับรู้ที่ได้รวมอยู่ในหนี้สินที่เกิดจากสัญญาที่ยกมาจากต้นปี จำนวน 37.58 ล้านบาท (พ.ศ. 2565: 41.48 ล้านบาท) โดยหนี้สินที่เกิดจากสัญญาเพิ่มขึ้นจากจำนวนโครงการที่เพิ่มขึ้นในระหว่างปี

11.4 ภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นจากสัญญาระยะยาวที่ทำกับลูกค้า

สำหรับงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ราคาของรายการที่ได้ปันส่วนให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นซึ่งเป็นผลมาจากสัญญาของบริษัท มีมูลค่าประมาณ 2,072 ล้านบาท (พ.ศ. 2565: 886 ล้านบาท) โดยเป็นงานวางระบบแบบเบ็ดเสร็จประมาณ 965 ล้านบาท (พ.ศ. 2565: 533 ล้านบาท) และเป็นงานขายและบริการประมาณ 1,107 ล้านบาท (พ.ศ. 2565: 352 ล้านบาท)

สำหรับงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ผู้บริหารประมาณการรับรู้รายได้ร้อยละ 45 ของมูลค่าโครงการ (พ.ศ. 2565: ร้อยละ 59) สำหรับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 จะรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลารายงานถัดไปจำนวน 922 ล้านบาท (พ.ศ. 2565: 526 ล้านบาท) จำนวนเงินที่เปิดเผยข้างต้นไม่รวมสิ่งตอบแทนผันแปรที่มีข้อจำกัด

12 สินค้าคงเหลือ

	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
สินค้าสำเร็จรูป	36,416,511	6,611,706

ต้นทุนของสินค้าคงเหลือจำนวน 336.13 ล้านบาท (พ.ศ. 2565: 84.12 ล้านบาท) รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายและรวมอยู่ในต้นทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ โดยในปี พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 บริษัทไม่มีสินค้าคงเหลือแสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับซึ่งต่ำกว่าราคาทุน

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

13 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

บริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงิน		
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	78,450,711	10,453,321
- สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	375,562	205,393
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	232,143,026	267,671,562
- เงินฝากที่ติดภาระค้ำประกัน	71,676,751	54,212,846
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม		
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	200,000	-
หนี้สินทางการเงิน		
หนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	267,150,652	186,880,200
- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	20,250,000
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	146,226,910	44,049,410
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	16,053,365	7,425,802

14 เงินจ่ายล่วงหน้าโครงการ

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัสดุ	16,434,722	1,163,236
เงินจ่ายล่วงหน้าให้แก่ผู้รับเหมาช่วง	43,370,944	5,993,719
	59,805,666	7,156,955

15 เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เงินฝากธนาคารจำนวน 71.68 ล้านบาท (พ.ศ. 2565: จำนวน 54.21 ล้านบาท) ได้จำนำเป็นหลักประกันกับสถาบันการเงินในประเทศหลายแห่ง เพื่อใช้ออกหนังสือค้ำประกันแก่บุคคลภายนอก เพื่อเป็นหลักประกันในการประมูลงานโครงการต่างๆ และเพื่อค้ำประกันวงเงินเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

16 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

	ส่วนปรับปรุงอาคาร บาท	อุปกรณ์ในโครงการ บาท	เครื่องตกแต่งสำนักงาน บาท	เครื่องมือและเครื่องใช้สำนักงาน บาท	รวม บาท
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565					
ราคาทุน	-	-	146,662	2,956,161	3,102,823
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	(141,834)	(2,527,179)	(2,669,013)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	-	-	4,828	428,982	433,810
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565					
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	-	-	4,828	428,982	433,810
ซื้อสินทรัพย์	-	-	-	1,683,470	1,683,470
จำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	-	(36)	(24,517)	(24,553)
ค่าเสื่อมราคา	-	-	(2,713)	(385,642)	(388,355)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	-	-	2,079	1,702,293	1,704,372
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565					
ราคาทุน	-	-	106,312	3,928,163	4,034,475
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	(104,233)	(2,225,870)	(2,330,103)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	-	-	2,079	1,702,293	1,704,372
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	-	-	2,079	1,702,293	1,704,372
ซื้อสินทรัพย์	6,028,946	250,186,314	2,200,781	4,263,913	262,679,954
จำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	-	(24)	(9,636)	(9,660)
ค่าเสื่อมราคา	-	(33,502,456)	(29,884)	(860,357)	(34,392,697)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	6,028,946	216,683,858	2,172,952	5,096,213	229,981,969
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
ราคาทุน	6,028,946	250,186,314	2,256,821	7,870,938	266,343,019
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(33,502,456)	(83,869)	(2,774,725)	(36,361,050)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	6,028,946	216,683,858	2,172,952	5,096,213	229,981,969

ในระหว่างปี บริษัทได้ลงทุนในอุปกรณ์โครงการเพื่อให้เช่าแก่ลูกค้า

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

สินทรัพย์ตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่บริษัทเป็นผู้ให้เช่าแก่บุคคลภายนอกซึ่งรวมแสดงในรายการข้างต้นประกอบด้วยอุปกรณ์ในโครงการ มีรายละเอียดดังนี้

	พ.ศ. 2566 บาท
ราคาทุน	250,186,314
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(33,502,456)
รวม	216,683,858

รายได้ค่าเช่าจำนวน 35.23 ล้านบาท รวมแสดงในกำไรหรือขาดทุนในรายการรายได้จากการให้บริการ

17 สินทรัพย์สิทธิการใช้

วันที่ 31 ธันวาคม มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	อาคาร บาท	ยานพาหนะ บาท	รวม บาท
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	783,804	-	783,804
เพิ่มขึ้น	4,768,380	2,844,069	7,612,449
ค่าเสื่อมราคา	(783,802)	(215,642)	(999,444)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	4,768,382	2,628,427	7,396,809
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	4,768,382	2,628,427	7,396,809
เพิ่มขึ้น	6,182,769	4,224,830	10,407,599
ค่าเสื่อมราคา	(1,166,272)	(783,781)	(1,950,053)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	9,784,879	6,069,476	15,854,355

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทั้งหมดของสัญญาเช่า มีดังนี้

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	2,467,695	1,964,435
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	112,500	57,600

รายการกระแสเงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา มีดังนี้

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
กระแสเงินสดจ่ายชำระหนี้สินสัญญาเช่า	5,024,095	3,081,346

18 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	3,436,826	1,532,209
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	3,436,826	1,532,209

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	1 มกราคม พ.ศ. 2566 บาท	รับรู้ในงบกำไรขาดทุน บาท	รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ผลประโยชน์พนักงาน	1,341,662	543,343	698,770	2,583,775
ประมาณการหนี้สิน	184,748	90,705	-	275,453
ค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิต	-	110,493	-	110,493
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,799	34,003	-	39,802
ค่าเสื่อมราคา	-	427,303	-	427,303
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	1,532,209	1,205,847	698,770	3,436,826

	1 มกราคม พ.ศ. 2565 บาท	รับรู้ในงบกำไรขาดทุน บาท	รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ผลประโยชน์พนักงาน	895,306	647,499	(201,143)	1,341,662
ประมาณการหนี้สิน	56,015	128,733	-	184,748
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,390	4,409	-	5,799
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	952,711	780,641	(201,143)	1,532,209

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

19 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น	27,553,091	22,646,596
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 28)	52,450,952	6,459,323
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการอื่น	116,043,768	69,605,020
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 28)	14,098,485	16,196,075
โบนัสค้างจ่าย	17,800,000	13,300,000
เจ้าหนี้อื่น - กิจการอื่น	1,517,381	10,916,240
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 28)	64,705,486	4,027,251
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นรวม	294,169,163	143,150,505

20 เงินกู้ยืม

	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
รายการหมุนเวียน		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	267,150,652	186,880,200
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 28)	-	20,250,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3,282,932	1,196,433
เงินกู้ยืมหมุนเวียนรวม	270,433,584	208,326,633
รายการไม่หมุนเวียน		
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12,770,433	6,229,369
เงินกู้ยืมไม่หมุนเวียนรวม	12,770,433	6,229,369
เงินกู้ยืมรวม	283,204,017	214,556,002

เงินกู้ยืมที่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	มูลค่าเงินกู้ยืม	หลักทรัพย์ค้ำประกัน
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	267,150,652	เงินฝากธนาคาร

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมส่วนที่หมุนเวียนมีมูลค่าเท่ากับราคาตามบัญชี เนื่องจากผลกระทบของการคิดลดไม่มีสาระสำคัญ

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน มีดังนี้

	พ.ศ. 2566 ต่อปี	พ.ศ. 2565 ต่อปี
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	ร้อยละ 5.16 ถึง ร้อยละ 6.27	ร้อยละ 4.00 ถึง ร้อยละ 4.50
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	ร้อยละ 6.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	ร้อยละ 5.88 ถึง ร้อยละ 7.70	ร้อยละ 5.88 ถึง ร้อยละ 6.16

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่า มีดังนี้

	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
ยอดคงเหลือต้นปี	7,425,802	790,752
เพิ่มขึ้น	10,407,599	7,612,449
กระแสเงินสดออก:		
จ่ายชำระหนี้สินสัญญาเช่า	(1,780,036)	(977,399)
จ่ายคืนดอกเบี้ย	(663,864)	(81,912)
รายการที่ไม่ใช่เงินสด:		
ดอกเบี้ยตัดจ่าย	663,864	81,912
ยอดคงเหลือสิ้นปี	16,053,365	7,425,802

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

ระยะเวลาครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่า มีดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3,282,932	1,196,433
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12,770,433	6,229,369
	16,053,365	7,425,802

21 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม	9,718,034	7,637,347
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	2,785,973	2,227,602
ต้นทุนดอกเบี้ย	335,272	218,428
	12,839,279	10,083,377
การวัดมูลค่าใหม่:		
ผลขาดทุน(กำไร)ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	131,790	(571,376)
ผลขาดทุน(กำไร)ที่เกิดจากประสบการณ์	3,362,061	(434,341)
อื่น ๆ:		
การโอนย้ายพนักงานจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,715,114	640,374
วันที่ 31 ธันวาคม	18,048,244	9,718,034

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	ร้อยละ	ร้อยละ
อัตราคิดลด	3.37	3.45
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	6.00	6.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	1.91 ถึง 22.92	1.91 ถึง 22.92

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเป็นดังนี้

	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ		ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ			
			การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
อัตราคิดลด	ร้อยละ 0.50	ร้อยละ 0.50	ลดลง ร้อยละ 6.34	ลดลง ร้อยละ 6.45	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 6.91	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 7.02
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 1.00	ร้อยละ 1.00	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 13.92	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 14.14	ลดลง ร้อยละ 12.00	ลดลง ร้อยละ 12.21
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 20.00	ร้อยละ 20.00	ลดลง ร้อยละ 8.13	ลดลง ร้อยละ 8.11	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 9.52	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 9.40

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติบางเรื่องอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำการวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์คือ 17.00 ปี (พ.ศ. 2565: 17.00 ปี)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่มีการคิดลดมีดังนี้

	น้อยกว่า 1 ปี บาท	ระหว่าง 1 - 2 ปี บาท	ระหว่าง 2 - 5 ปี บาท	เกินกว่า 5 ปี บาท	รวม บาท
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	-	-	1,305,656	146,871,802	148,177,458
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	-	-	-	90,626,155	90,626,155

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

22 ทุนเรือนหุ้น

การเปลี่ยนแปลงของทุนเรือนหุ้นระหว่างปี มีดังนี้

	ทุนจดทะเบียน		ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
					ส่วนเกิน	
		มูลค่าหุ้น		มูลค่าหุ้น	มูลค่าหุ้น	รวม
	จำนวนหุ้น	บาท	จำนวนหุ้น	บาท	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	1,170,000	117,000,000	1,170,000	67,000,000	-	67,000,000
รับชำระค่าหุ้น	-	-	-	50,000,000	-	50,000,000
การออกหุ้นสามัญ	330,000	33,000,000	330,000	27,150,000	10,725,000	37,875,000
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	1,500,000	150,000,000	1,500,000	144,150,000	10,725,000	154,875,000
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	1,500,000	150,000,000	1,500,000	144,150,000	10,725,000	154,875,000
รับชำระค่าหุ้น	-	-	-	5,850,000	8,775,000	14,625,000
การออกหุ้นสามัญ	500,000	50,000,000	500,000	50,000,000	-	50,000,000
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	2,000,000	200,000,000	2,000,000	200,000,000	19,500,000	219,500,000

หุ้นสามัญจดทะเบียนมีทั้งหมด 2,000,000 หุ้น (พ.ศ. 2565: 1,500,000 หุ้น) ซึ่งมีมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท (พ.ศ. 2565: 100 บาท)

พ.ศ. 2566

ในระหว่างปี พ.ศ. 2566 บริษัทได้เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มเติมสำหรับหุ้นสามัญจำนวน 130,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 112.50 บาท ซึ่งเป็นสัดส่วนร้อยละ 45 ของราคาหุ้น บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มเติม จำนวน 14,625,000 บาท และรับรู้ส่วนเกินมูลค่าหุ้นเป็นจำนวน 8,775,000 บาท

เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ในเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2566 บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นทั้งหมดจำนวน 50,000,000 บาท และจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

พ.ศ. 2565

เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 บริษัทได้เรียกชำระค่าหุ้นสามัญจำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 50 บาท บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นจำนวน 50,000,000 บาท

เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ที่ประชุมกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 1,170,000 หุ้น เป็น 1,370,000 หุ้น โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 200,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565 บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นจำนวน 20,000,000 บาท และจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2565

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ได้มีมติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 1,370,000 หุ้น เป็น 1,500,000 หุ้น โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 130,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อเสนอขายต่อพนักงานของบริษัทและพนักงานของกิจการที่เกี่ยวข้องกันในมูลค่าหุ้นละ 250 บาท ซึ่งเป็นราคาใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม ในเดือนพฤศจิกายน และธันวาคม พ.ศ. 2565 บริษัทได้เรียกและรับชำระค่าหุ้นดังกล่าวจำนวนร้อยละ 55 ของมูลค่าที่เสนอขายเป็นจำนวนเงิน 17,875,000 บาท และรับรู้ส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 10,725,000 บาท บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

สำรองสำหรับการซื้อหุ้นคืน

ในเดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 บริษัทให้สิทธิพนักงานและพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในการซื้อหุ้นสามัญออกใหม่จำนวน 130,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยให้ซื้อในราคาหุ้นละ 250 บาท โดยพนักงานจะไม่สามารถจำหน่ายหุ้นดังกล่าวได้ก่อนเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาจะบรรลุผล บริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายรับรู้เกี่ยวกับการใช้สิทธิดังกล่าวในงบการเงิน เนื่องจากการให้สิทธิมีมูลค่าสูงกว่ามูลค่ายุติธรรม

ในระหว่างปี พ.ศ. 2566 บริษัทได้รับรู้หนี้สินสำหรับการซื้อหุ้นคืนเพิ่มเติมจำนวนเงิน 14,625,000 บาท ซึ่งเป็นเงินจำนวนเดียวกันกับการรับชำระค่าหุ้นในระหว่างปี พ.ศ. 2566 เนื่องจากภายใต้สัญญาจัดสรรหุ้นให้พนักงาน พนักงานมีสิทธิขายหุ้นคืนแก่บริษัทในราคาที่จ่ายซื้อ หากบริษัทไม่สามารถบรรลุเงื่อนไขตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ดังนั้นเงินที่ได้รับชำระค่าหุ้นจึงถูกรับรู้เป็นหนี้สินสำหรับการซื้อหุ้นคืนในงบแสดงฐานะการเงินคู่กับสำรองสำหรับการซื้อหุ้นคืนในส่วนของเจ้าของ และจะกลับรายการหนี้สินดังกล่าวกับสำรองสำหรับการซื้อหุ้นคืนเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนด

นอกจากนี้ในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2566 บริษัทให้สิทธิพนักงานและพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในการซื้อหุ้นสามัญที่ออกใหม่ตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิม จำนวน 43,344 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยให้ซื้อในราคาหุ้นละ 100 บาท ซึ่งเป็นมูลค่าที่ต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ให้สิทธิ และหุ้นดังกล่าวมีเงื่อนไขเดียวกันกับหุ้นที่พนักงานได้รับในเดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 ดังนั้นบริษัทจึงบันทึกสำรองสำหรับการซื้อหุ้นคืนเพิ่มเติมสำหรับเงินรับค่าหุ้นทั้งจำนวนเป็นจำนวน 4,334,400 บาท

การเปลี่ยนแปลงสำรองสำหรับการหุ้นซื้อคืนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
วันที่ 1 มกราคม	17,875,000	-
สำรองระหว่างปี	18,959,400	17,875,000
วันที่ 31 ธันวาคม	36,834,400	17,875,000

ผู้บริหารคาดว่าเงื่อนไขการให้ใช้สิทธิแก่พนักงานจะบรรลุในปี พ.ศ. 2567 ดังนั้นจึงจัดประเภทสำรองการซื้อหุ้นคืนเป็นหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 36.83 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 (พ.ศ. 2565: 17.88 ล้านบาท จัดประเภทเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียน)

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

23 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

ตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 22 ในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2566 บริษัทได้ให้สิทธิแก่พนักงานและพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในการซื้อหุ้นที่ออกใหม่ในราคาหุ้นละ 100 บาท ซึ่งราคาดังกล่าวมีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ให้สิทธิ ดังนั้นบริษัทจึงรับรู้ค่าใช้จ่ายจากการใช้สิทธิในกำไรหรือขาดทุนจำนวน 1,493,625 บาท และรับรู้ส่วนจ่ายคืนแก่ผู้ถือหุ้นโดยลดส่วนของเจ้าของจำนวน 1,757,175 บาท รวมถึงรับรู้สำรองมูลค่าหุ้นจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ในส่วนของเจ้าของจำนวน 3,250,800 บาท ในงบการเงินสำหรับปี พ.ศ. 2566 บริษัทรับรู้รายการจากสิทธิดังกล่าวตามสัดส่วนเวลาตั้งแต่วันได้รับสิทธิในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2566 จนถึงเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2567 ซึ่งเป็นระยะที่ผู้บริหารคาดว่าเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาจะบรรลุผล

นอกจากนี้ในปี พ.ศ. 2566 บริษัทที่เกี่ยวข้องกันได้ให้สิทธิแก่พนักงานของบริษัทในการซื้อหุ้นที่ออกใหม่ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในราคาหุ้นละ 100 บาท ซึ่งราคาดังกล่าวมีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ให้สิทธิ ดังนั้นบริษัทจึงรับรู้ค่าใช้จ่ายจากการใช้สิทธิในกำไรหรือขาดทุนและรับรู้ส่วนรับจากผู้ถือหุ้นโดยเพิ่มส่วนของเจ้าของจำนวน 7,333,567 บาท ในงบการเงินสำหรับปี พ.ศ. 2566

24 สำรองตามกฎหมาย

	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
วันที่ 1 มกราคม	13,700,000	700,000
จัดสรรระหว่างปี	6,300,000	13,000,000
วันที่ 31 ธันวาคม	20,000,000	13,700,000

พ.ศ. 2566

ที่ประชุมกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566 และ วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติอนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 1,300,000 บาท และ 5,000,000 บาท ตามลำดับ

พ.ศ. 2565

ที่ประชุมกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2565 และ วันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 ได้มีมติอนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 6,800,000 บาท และ 6,200,000 บาท ตามลำดับ

การตั้งสำรองตามกฎหมายเป็นไปตามกฎหมายตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่กำหนดให้จัดสรรสำรองตามกฎหมายจากกำไรไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรที่ทำมาหาได้เมื่อมีการประกาศจ่ายเงินปันผล จนกว่าสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน และสำรองดังกล่าวนี้ไม่สามารถนำไปจัดสรรเป็นเงินปันผลได้

25 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
วัสดุใช้ไปและค่าจ้างเหมา	605,925,670	361,798,832
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	137,781,876	151,754,400
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (หมายเหตุ 28)	35,956,949	14,260,216
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 16,17)	36,342,750	1,387,799
ค่าตัดจำหน่าย	175,392	121,500

26 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
ภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันสำหรับกำไรทางภาษีสำหรับปี	30,895,324	9,226,665
รวมภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน	30,895,324	9,226,665
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
รับรู้ในสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 18)	(1,205,847)	(780,641)
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(1,205,847)	(780,641)
รวมภาษีเงินได้	29,689,477	8,446,024

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของบริษัทมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคูณกับภาษีของประเทศที่บริษัทตั้งอยู่ โดยมีรายละเอียดดังนี้:

	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
กำไรก่อนภาษี	133,716,637	27,124,700
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษี ร้อยละ 20 (พ.ศ. 2565: ร้อยละ 20)	26,743,327	5,424,940
ผลกระทบ:		
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	3,277,625	3,995,454
ค่าใช้จ่ายที่สามารถหักภาษีได้เพิ่ม	(331,475)	(974,370)
ภาษีเงินได้	29,689,477	8,446,024

อัตราภาษีเงินได้ถัวเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 22.20 (พ.ศ. 2565: ร้อยละ 31.14)

27 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วในระหว่างปี

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (บาท)	104,027,160	18,678,676
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	369,184,284	250,535,697
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.28	0.07

บริษัทคำนวณกำไรต่อหุ้นสำหรับปี พ.ศ. 2565 ขึ้นใหม่เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบงบการเงินโดยใช้จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือเสมือนว่าการให้โบนัสแฝงอยู่กับการให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการซื้อหุ้นออกใหม่มีตั้งแต่ต้นปี พ.ศ. 2565 เพื่อให้สอดคล้องกับจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้วตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทเมื่อวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2566 และเมื่อวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2567 บริษัทเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบ จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่นำมาใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 ได้ถูกปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้น

บริษัทไม่มีการออกหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดในระหว่างปีที่นำเสนอรายงาน ดังนั้นจึงไม่มีการนำเสนอกำไรต่อหุ้นปรับลด

28 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลและกิจการที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยที่บุคคลหรือกิจการนั้นมีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทร่วม การร่วมค้า และบุคคลหรือกิจการซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือบริษัท ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการของบริษัท ตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น และกิจการที่ถูกควบคุมหรือถูกควบคุมร่วมโดยบุคคลเหล่านั้น ถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทได้แก่ บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นในอัตราร้อยละ 91.33

ก) รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
รายได้จากการขายสินค้าและให้บริการ		
บริษัทใหญ่	71,611,219	148,632,435
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	42,789,527	2,000,000
	114,400,746	150,632,435
รายได้อื่น		
บริษัทใหญ่	230,400	369,863
การซื้อสินค้าและรับบริการ		
บริษัทใหญ่	20,414,776	9,360,033
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	186,892,777	30,874,790
	207,307,553	40,234,823

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร		
บริษัทใหญ่	7,940,850	3,959,029
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,516,992	1,636,335
	10,457,842	5,595,364
ต้นทุนทางการเงิน		
บริษัทใหญ่	252,163	669,589
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	1,208,342
	252,163	1,877,931

ข) **ยอดค้างชำระที่เกิดจากการขายและซื้อสินค้าและบริการ**

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า		
บริษัทใหญ่	1,414,221	2,342,895
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	12,840,000	-
	14,254,221	2,342,895
ลูกหนี้อื่น		
บริษัทใหญ่	1,418,684	640,374
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	296,430	30,000
	1,715,114	670,374
งานระหว่างทำ		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	27,364	12,068
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		
บริษัทใหญ่	22,031,352	1,483,610
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,000,000	-
	26,031,352	1,483,610

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
สินทรัพย์อื่น		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	151,470	151,470
เงินจ่ายล่วงหน้าโครงการ		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	572,500	112,500
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา		
บริษัทใหญ่	827,771	12,277,743
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,526,529	-
	3,354,300	12,277,743
เจ้าหนี้การค้า		
บริษัทใหญ่	-	3,896,972
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	52,450,952	2,562,351
	52,450,952	6,459,323
เจ้าหนี้อื่น		
บริษัทใหญ่	1,282,197	4,027,251
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	63,423,289	-
	64,705,486	4,027,251
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		
บริษัทใหญ่	2,183,221	8,416,655
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	11,915,264	7,779,420
	14,098,485	16,196,075
ดอกเบี้ยค้างจ่าย		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	5,959,308

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

ค) **เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทใหญ่**

การเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทใหญ่ สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	-	-
เพิ่มขึ้น	100,000,000	50,000,000
ชำระคืน	(100,000,000)	(50,000,000)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	-	-

ง) **เงินกู้ยืมจากกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน**

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมจากกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือต้นปี	20,250,000	28,250,000
เพิ่มขึ้น	80,000,000	115,500,000
ชำระคืน	(100,250,000)	(123,500,000)
ยอดคงเหลือสิ้นปี	-	20,250,000

จ) **ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญของบริษัท**

ผู้บริหารสำคัญของบริษัทรวมถึงกรรมการ และคณะผู้บริหารระดับสูง ค่าตอบแทนที่จ่ายหรือค้างจ่ายสำหรับผู้บริหารสำคัญมีดังนี้

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	26,239,811	13,629,046
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	8,511,967	-
ผลประโยชน์เกษียณอายุ	1,205,171	631,170
รวม	35,956,949	14,260,216

29 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

บริษัทมีภาระผูกพันอาจจะเกิดขึ้นในภายหน้าดังนี้

ก) บริษัทมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารพาณิชย์สองแห่งออกหนังสือการค้ำประกัน โดยมีหลักประกันเป็นสิทธิการรับเงินฝากบัญชีออมทรัพย์และบัญชีเงินฝากประจำของธนาคาร และมีการค้ำประกันโดยบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ของบริษัท

	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
ประกันการปฏิบัติตามสัญญาค้ำประกันซื้อขายและการจ้างงาน	454,983,310	252,460,815
ประกันการรับเงินล่วงหน้าตามสัญญา	7,786,000	13,340,551
รวม	462,769,310	265,801,366

ข) บริษัทมีภาระผูกพันจากการทำสัญญาเช่าระยะสั้นและบริการ ซึ่งยอดรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตตามสัญญาสัญญาเช่าระยะสั้นและบริการที่ไม่สามารถยกเลิกได้ มีดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
ไม่เกิน 1 ปี	2,262,174	261,600
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	3,587,385	24,000
รวม	5,849,559	285,600

30 ข้อมูลอื่น

บริษัทได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการให้บริการโทรคมนาคมภายใต้ข้อกำหนดของ กสทช. จำนวน 1 ใบ

บริษัทมีรายได้ภายใต้ใบอนุญาต ดังนี้

	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
รายได้จากใบอนุญาตการให้บริการโทรคมนาคมแบบที่หนึ่ง	118,753,181	130,142,899
	118,753,181	130,142,899

บริษัทมีค่าใช้จ่ายที่สามารถนำมาหักลดหย่อนตามประกาศ กสทช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคมภายใต้ใบอนุญาต ดังนี้

	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
ค่าใช้จ่ายที่สามารถนำมาหักลดหย่อน	32,526,879	32,358,563
	32,526,879	32,358,563

31 เงินปันผล

เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ที่ประชุมกรรมการบริษัท ได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสม จำนวน 35 บาทต่อหุ้น รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 40,950,000 บาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 ที่ประชุมกรรมการบริษัท ได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสม จำนวน 23 บาทต่อหุ้น รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 31,510,000 บาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

32 คดีความ

เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2566 บริษัทถูกฟ้องร้องจากบริษัทเอกชนในคดีแพ่งเป็นจำนวนเงิน 15 ล้านบาท จากค่าความเสียหายตามสัญญาจ้างทำของ ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล จากการประเมินของผู้บริหารและที่ปรึกษากฎหมายของบริษัท ผลของคดีความฟ้องร้องยังไม่สามารถระบุได้อย่างแน่นอน ดังนั้นบริษัทจึงไม่ได้ตั้งประมาณการหนี้สินเกี่ยวกับคดีความในงบการเงินฉบับนี้

33 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน

เมื่อวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น อนุมัติการแปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เพื่อจุดประสงค์ในการเสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนทั่วไป และนำหุ้นของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ และ มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้น จากเดิมราคาหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งจะทำให้หุ้นของบริษัทเพิ่มขึ้นจากเดิม 2,000,000 หุ้น เป็น 400,000,000 หุ้น เพื่อให้สอดคล้องกับการแปรสภาพ จากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด

นอกจากนี้ในที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 200,000,000 บาท เป็น 270,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 140,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการเสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนทั่วไป

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด

งบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

pwc

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท โปร อินไซด์ จำกัด

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (บริษัท) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และผลการดำเนินงาน รวมถึงกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินของบริษัทประกอบด้วย

- งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดย สภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

PricewaterhouseCoopers ABAS Ltd.
15th Floor Bangkok City Tower, 179/74-80 South Sathorn Road, Bangkok 10120, Thailand
T: +66 (0) 2844 1000 F: +66 (0) 2286 5050, www.pwc.com/th

pwc

ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงิน

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงิน โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ

pwc

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

บริษัท ไพรัซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด

นันทิกา ลิ้มวิริยะเลิศ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7358
กรุงเทพมหานคร
24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	หมายเหตุ	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บาท	1 มกราคม พ.ศ. 2564 บาท
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	11	10,453,321	17,608,535	21,400,490
สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่า ด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	14	205,393	666,394	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	12	268,480,646	67,994,739	17,298,567
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		116,814,716	258,371,980	86,595,421
สินค้าคงเหลือ		3,941,824	2,733,846	-
งานระหว่างทำ		2,669,882	7,333,520	6,134,871
เงินจ่ายล่วงหน้าโครงการ	15	7,156,955	39,869,798	33,790,604
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		3,542,929	5,284,403	11,736,984
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		413,265,666	399,863,215	176,956,937
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	16	54,212,846	72,493,953	76,611,000
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		168,396,849	121,040,925	300,711,951
อุปกรณ์		1,704,372	433,810	497,471
สินทรัพย์สิทธิการใช้	17	7,396,809	783,804	823,837
โปรแกรมคอมพิวเตอร์		477,744	599,244	169,269
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	1,532,209	952,711	533,639
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		16,310,738	11,899,315	6,390,963
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		250,031,567	208,203,762	385,738,130
รวมสินทรัพย์		663,297,233	608,066,977	562,695,067

PRO INSIDE CO., LTD.

..... กรรมการ

..... กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 13 ถึง 55 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

	หมายเหตุ	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บาท	1 มกราคม พ.ศ. 2564 บาท
หนี้สินและส่วนของเจ้าของ				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชี	19	-	9,526,407	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	19	186,880,200	239,626,260	206,198,246
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	19, 27	20,250,000	28,250,000	164,950,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	20	143,150,505	45,405,629	89,320,995
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา		39,083,035	40,939,238	39,570,982
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	1,196,433	790,752	411,534
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		-	10,796,262	-
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกัน		923,737	280,073	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		20,740,445	6,924,180	3,138,477
รวมหนี้สินหมุนเวียน		412,224,355	382,538,801	503,590,234
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาที่ถึงกำหนดรับรู้เกินกว่าหนึ่งปี		9,311,446	12,154,560	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19	6,229,369	-	394,981
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	21	9,718,034	7,637,347	1,407,935
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		17,875,000	14,820,490	1,724,617
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		43,133,849	34,612,397	3,527,533
รวมหนี้สิน		455,358,204	417,151,198	507,117,767

PRO INSIDE CO., LTD.

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 13 ถึง 55 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

	หมายเหตุ	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บาท	1 มกราคม พ.ศ. 2564 บาท
หนี้สินและส่วนของเจ้าของ (ต่อ)				
ส่วนของเจ้าของ				
ทุนเรือนหุ้น	22			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญจำนวน 1,500,000 หุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท				
(พ.ศ. 2564: หุ้นสามัญจำนวน 1,170,000 หุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท)		150,000,000	117,000,000	17,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญจำนวน 1,370,000 หุ้น				
ชำระแล้วหุ้นละ 100 บาท				
หุ้นสามัญจำนวน 130,000 หุ้น				
ชำระแล้วหุ้นละ 55 บาท				
(พ.ศ. 2564: หุ้นสามัญจำนวน 170,000 หุ้น				
ชำระแล้วหุ้นละ 100 บาท				
หุ้นสามัญจำนวน 1,000,000 หุ้น				
จ่ายชำระแล้วหุ้นละ 50 บาท		144,150,000	67,000,000	17,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	22	10,725,000	-	-
สำรองสำหรับซื้อหุ้นคืน	31	(17,875,000)	-	-
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	23	13,700,000	700,000	700,000
ยังไม่ได้จัดสรร		58,947,173	125,728,497	38,204,556
องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ		(1,708,144)	(2,512,718)	(327,256)
รวมส่วนของเจ้าของ		207,939,029	190,915,779	55,577,300
รวมหนี้สินและส่วนของเจ้าของ		663,297,233	608,066,977	562,695,067

PRO INSIDE CO., LTD.

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 13 ถึง 55 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	หมายเหตุ	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บาท
รายได้	9, 10		
รายได้จากการให้บริการ		245,521,509	221,387,787
รายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ		397,083,505	453,219,417
รวมรายได้		642,605,014	674,607,204
ต้นทุน			
ต้นทุนจากการให้บริการ		(195,172,567)	(196,220,802)
ต้นทุนจากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ		(306,847,520)	(301,117,148)
รวมต้นทุน		(502,020,087)	(497,337,950)
กำไรขั้นต้น	9	140,584,927	177,269,254
รายได้อื่น		1,307,323	1,717,018
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน - สุทธิ		(429,292)	(959)
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(48,732,963)	(38,189,510)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(52,998,830)	(15,786,843)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		39,731,165	125,008,960
ต้นทุนทางการเงิน		(12,606,465)	(14,162,614)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		27,124,700	110,846,346
ภาษีเงินได้	25	(8,446,024)	(23,322,405)
กำไรสำหรับปี		18,678,676	87,523,941

PRO INSIDE CO., LTD

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 13 ถึง 55 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

	หมายเหตุ	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บาท
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยัง กำไรขาดทุนในภายหลัง			
การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	21	1,005,717	(2,731,827)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรขาดทุนในภายหลัง	18	(201,143)	546,365
รวมรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรขาดทุนในภายหลัง		804,574	(2,185,462)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		804,574	(2,185,462)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		19,483,250	85,338,479
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	26	17.54	174.76

PRO INSIDE CO., LTD.

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 13 ถึง 55 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว บาท	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น บาท	สำรองสำหรับซื้อหุ้นคืน บาท	กำไรสะสม จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย บาท	กำไรสะสม ยังไม่ได้จัดสรร บาท	องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน บาท	รวมส่วนของเจ้าของ บาท
ยอดคงเหลือต้นปี วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 - ตาม TFRS for NPAEs		17,000,000	-	-	700,000	37,863,443	-	55,563,443
ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานรายงานทางการเงิน	4	-	-	-	-	341,113	(327,256)	13,857
ยอดคงเหลือต้นปี วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564		17,000,000	-	-	700,000	38,204,556	(327,256)	55,577,300
การเปลี่ยนแปลงเป็นส่วนของเจ้าของสำหรับปี								
การเพิ่มหุ้นสามัญ	22	50,000,000	-	-	-	-	-	50,000,000
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	87,523,941	(2,185,462)	85,338,479
ยอดคงเหลือสิ้นปี วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564		67,000,000	-	-	700,000	125,728,497	(2,512,718)	190,915,779
ยอดคงเหลือต้นปี วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565 - TFRS for NPAEs		67,000,000	-	-	700,000	123,221,337	-	190,921,337
ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานรายงานทางการเงิน	4	-	-	-	-	2,507,160	(2,512,718)	(5,558)
ยอดคงเหลือต้นปี วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565		67,000,000	-	-	700,000	125,728,497	(2,512,718)	190,915,779
การเปลี่ยนแปลงเป็นส่วนของเจ้าของสำหรับปี								
การเพิ่มหุ้นสามัญ	22	77,150,000	10,725,000	-	-	-	-	87,875,000
สำรองสำหรับซื้อหุ้นคืนเพิ่มขึ้น	31	-	-	(17,875,000)	-	-	-	(17,875,000)
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	23	-	-	-	13,000,000	(13,000,000)	-	-
เงินปันผล	30	-	-	-	-	(72,460,000)	-	(72,460,000)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	18,678,676	804,574	19,483,250
ยอดคงเหลือสิ้นปี วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565		144,150,000	10,725,000	(17,875,000)	13,700,000	58,947,173	(1,708,144)	207,939,029

PRO INSIDE CO.,LTD.

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 13 ถึง 55 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

	หมายเหตุ	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2564 บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษีเงินได้		27,124,700	110,846,346
รายการปรับปรุงกระทบกำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน:			
ค่าเสื่อมราคา	24	1,387,799	1,010,253
ค่าตัดจำหน่าย	24	121,500	191,337
ขาดทุนจากตัดจำหน่ายสินทรัพย์		24,553	59,673
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	21	2,446,030	336,773
รายได้ดอกเบี้ย		(543,234)	(271,445)
ต้นทุนทางการเงิน		12,606,465	14,162,614
ค่าใช้จ่ายประมาณการหนี้สินจากการรับประกัน		643,664	280,073
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน:			
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		(199,864,492)	(50,821,955)
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		94,201,340	7,894,467
- สินค้าคงเหลือ		(1,207,978)	(2,733,846)
- งานระหว่างทำ		4,663,638	(1,198,649)
- เงินจ่ายล่วงหน้าโครงการ		32,712,843	(6,079,194)
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,741,474	6,452,581
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		4,517,844	(8,295,348)
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		99,798,556	(42,234,804)
- หนี้สินที่เกิดจากสัญญา		(4,699,317)	13,522,816
- หนี้สินหมุนเวียนอื่น		13,816,265	3,785,703
- หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		(14,820,490)	13,095,873
- เงินสดรับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	21	-	3,160,812
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน		74,671,160	63,164,080
จ่ายดอกเบี้ย		(12,638,108)	(14,845,054)
จ่ายภาษีเงินได้		(28,952,194)	(12,398,849)
เงินสดรับจากภาษีเงินได้		-	2,786,996
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		33,080,858	38,707,173

PRO INSIDE CO., LTD.

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 13 ถึง 55 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	หมายเหตุ	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2564 บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
การลดลงของเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน		18,281,107	4,117,047
การลดลง(เพิ่มขึ้น)ของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย			
วิธีราคาทุนตัดจำหน่าย		461,001	(666,394)
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์		(1,683,471)	(317,439)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		-	(621,312)
ดอกเบี้ยรับ		562,192	397,228
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทใหญ่	27	(50,000,000)	-
รับชำระคืนเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทใหญ่	27	50,000,000	-
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน		17,620,829	2,909,130
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		229,834,200	322,814,675
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	27	115,500,000	64,600,000
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ	22	87,875,000	50,000,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		(282,580,260)	(289,386,661)
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	27	(123,500,000)	(201,300,000)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	30	(72,460,000)	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	19	(977,399)	(697,469)
เงินสดจ่ายชำระสัญญาเช่าระยะสั้น		(1,964,435)	(907,610)
เงินสดจ่ายชำระสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ		(57,600)	(57,600)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		(48,330,494)	(54,934,665)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ		2,371,193	(13,318,362)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		8,082,128	21,400,490
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี		10,453,321	8,082,128

PRO INSIDE CO., LTD.

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 13 ถึง 55 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

	หมายเหตุ	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2564 บาท
สำหรับข้อมูลในงบกระแสเงินสด			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วยรายการดังนี้			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		10,453,321	17,608,535
เงินเบิกเกินบัญชี	19	-	(9,526,407)
		10,453,321	8,082,128
รายการที่ไม่ใช่เงินสด			
รายการที่มิใช่เงินสดที่มีสาระสำคัญมีดังนี้			
การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยที่ยังไม่ได้ชำระเป็นเงินสด		8,726,990	405,000
การได้มาซึ่งการโอนย้ายพนักงานจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	21	640,374	-

PRO INSIDE CO.,LTD.

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 13 ถึง 55 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด ("บริษัท") จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนดังนี้

55 อาคารเอ.เอ.แคปปิตอล รัชดา ชั้นที่ 5 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในการจำหน่าย และวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งครอบคลุมการบริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง ดูแลบำรุงรักษาระบบงาน จัดหาและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบเบ็ดเสร็จ

งบการเงินได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

2 เกณฑ์การจัดทำข้อมูลทางการเงิน

บริษัทจัดทำงบการเงินภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยเป็นครั้งแรกสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1 (TFRS 1) วันที่เปลี่ยนแปลงมาใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน (จากเดิมที่จัดทำขึ้นภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียต่อสาธารณะ (TFRS for NPAEs)) คือ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 ผลกระทบจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรกได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 4

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นเรื่องที่อธิบายในนโยบายการบัญชี

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทไปถือปฏิบัติ บริษัทเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินบริษัทในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

PRO INSIDE CO., LTD.

3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 ที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท

บริษัทไม่ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงใหม่มาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

ก) **การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น** ได้อธิบายให้ชัดเจนว่าในการพิจารณาว่าสัญญาเป็นสัญญาที่สร้างภาระ ต้นทุนการปฏิบัติครบตามสัญญาประกอบด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามสัญญาและการปันส่วนต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการปฏิบัติตามสัญญา นอกจากนี้กิจการต้องรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่เกิดขึ้นจากสินทรัพย์ที่ใช้ในการปฏิบัติตามสัญญาก่อนที่จะตั้งประมาณการหนี้สินแยกต่างหากสำหรับสัญญาที่สร้างภาระ

ข) **การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน** ได้อธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการพิจารณาการตัดรายการหนี้สินทางการเงินด้วยวิธีทดสอบร้อยละ 10 โดยให้รวมเฉพาะค่าธรรมเนียมที่เกิดระหว่างผู้กู้ยืมและผู้ให้กู้ยืม

4 ผลกระทบจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก

บริษัทจัดทำงบการเงินภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยเป็นครั้งแรกสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1 วันที่เปลี่ยนแปลงมาใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน (จากเดิมที่จัดทำขึ้นภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียต่อสาธารณะ) คือ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 โดยตัวเลขที่นำมาแสดงเปรียบเทียบในงบการเงินได้มีการปรับใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับงบการเงินปีปัจจุบัน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินไทยที่มีผลกระทบจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรกที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท มีดังนี้

PRO INSIDE CO.,LTD.

4.1) มาตรฐานการรายการทางการเงินฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า (TFRS 15)

TFRS 15 ได้กำหนดหลักการ 5 ขั้นตอน ในการกำหนดและรับรู้รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า ซึ่งกำหนดให้บริษัทต้องรับรู้รายได้ตามหลักการการโอนการควบคุม คือ รับรู้รายได้เพื่อให้สะท้อนถึงการโอนการควบคุมในสินค้าหรือบริการไปยังลูกค้าด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงจำนวนเงินที่บริษัทคาดว่าจะได้รับจากสินค้าและบริการที่ได้โอนไป แทนหลักการรับรู้รายได้ตามหลักการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนในสินค้าและบริการไปยังผู้ซื้อ

บริษัทได้นำ (TFRS 15) มาถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 (วันที่เปลี่ยนแปลงมาใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินเป็นครั้งแรก) โดยใช้วิธีปรับปรุงย้อนหลัง บริษัทใช้วิธีปฏิบัติที่ผ่อนปรนโดยบริษัทไม่ได้ทำการปรับปรุงย้อนหลังการแสดงรายการของสัญญาที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 การรับรู้ดังกล่าวเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1

4.2) มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า (TFRS 16)

TFRS16 กำหนดให้บริษัทในฐานะผู้เช่ารับรู้สัญญาเช่าเกือบทั้งหมดในงบแสดงฐานะการเงิน โดยไม่ต้องจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาเช่าการเงินอีกต่อไป บริษัทต้องรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า เว้นแต่เป็นสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 บริษัทนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าฉบับใหม่มาถือปฏิบัติ โดยผลกระทบที่เกิดจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าวได้อธิบายไว้ในหมายเหตุนี้

บริษัทได้นำ TFRS 16 มาถือปฏิบัติ โดยการรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าที่ได้เคยถูกจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 (TAS 17) เรื่อง สัญญาเช่า สำหรับสัญญาเช่า อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร ที่มีอายุสัญญาเช่ามากกว่า 12 เดือน ทั้งนี้ หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่นำ TFRS 16 มาถือปฏิบัติดังกล่าวจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของหนี้สินที่จะต้องชำระ คิดลดด้วยอัตรากู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 โดยอัตรากู้ยืมส่วนเพิ่มถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่กิจการนำมาใช้ในการคิดลดดังกล่าว คือ ร้อยละ 4.00 และ 5.00 ต่อปี

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เป็นการเช่าอสังหาริมทรัพย์เสมือนหนึ่งว่าบริษัทได้นำ TFRS 16 มาถือปฏิบัติตั้งแต่วันเริ่มต้นสัญญาเช่านั้น ซึ่งคำนวณจากอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มตามอายุทั้งหมดของสัญญา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 และบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ประเภทอื่น ๆ ด้วยจำนวนเดียวกับหนี้สินตามสัญญาเช่า ซึ่งคำนวณจากอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มตามอายุสัญญาเช่าที่เหลืออยู่ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 ปรับปรุงด้วยยอดยกมาของจำนวนค่าเช่าค้างชำระที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ทั้งนี้ บริษัทไม่มีสัญญาเช่าที่เป็นสัญญาที่สร้างภาระที่ต้องนำมาปรับปรุงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่นำ TFRS 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก

PRO INSIDE CO., LTD.

วิธีผ่อนปรนในทางปฏิบัติที่บริษัทเลือกใช้

ในการนำ TFRS 16 มาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรกนั้นกับสัญญาเช่าที่บริษัทมีอยู่ก่อนวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 บริษัทได้เลือกใช้วิธีผ่อนปรนในทางปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก ดังนี้

- ไม่รับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับสัญญาเช่าดำเนินงานที่มีอายุสัญญาเช่าคงเหลือน้อยกว่า 12 เดือนนับจากวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 และรับรู้สัญญาเช่าดังกล่าวในลักษณะเดียวกับสัญญาเช่าระยะสั้นตาม TFRS 16
- ไม่รวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกในการวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้
- ใช้ข้อเท็จจริงที่ทราบภายหลังในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ในกรณีที่สัญญาให้สิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

4.3) เครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ที่เกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินมีดังนี้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 32 (TAS32)	การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 (TFRS7)	การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 (TFRS9)	เครื่องมือทางการเงิน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 (TFRIC 16)	การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 19 (TFRIC 19)	การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

กลุ่มมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินได้กำหนดหลักการใหม่ในการจัดประเภทและการวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงิน ให้แนวทางปฏิบัติสำหรับการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน และให้ทางเลือกบริษัทในการเลือกถือปฏิบัติการบัญชีป้องกันความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบจากความแตกต่างในหลักการรับรู้รายการระหว่างรายการที่ถูกป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง (Accounting mismatch) และให้แนวปฏิบัติในรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่ออกโดยบริษัทว่าเป็นหนี้สินหรือทุน และกำหนดให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในรายละเอียด

หลักการใหม่ในการจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้นั้น บริษัทต้องพิจารณาจากทั้ง ก) โมเดลธุรกิจสำหรับการถือสินทรัพย์ทางการเงิน และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ซึ่งการจัดประเภทนั้นจะมีผลต่อการวัดมูลค่าของรายการสินทรัพย์ทางการเงินด้วย หลักการใหม่ยังรวมถึงการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน รวมทั้งสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่ทำกับลูกค้าซึ่งบริษัทจะต้องพิจารณารับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก และทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทได้นำมาตรฐานการบัญชีดังกล่าวมาถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 (วันที่เปลี่ยนแปลงมาใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน) โดยใช้วิธีปรับปรุงย้อนหลัง

ผลกระทบต่องบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 มีดังนี้

	หมายเหตุ	วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 จัดทำตาม TFRS for NPAEs บาท	การนำมาตรฐานรายงานทางการเงินมาปฏิบัติ บาท	วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 จัดทำตาม TFRS บาท
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	ก	404,605,939	(387,307,372)	17,298,567
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	ก	-	86,595,421	86,595,421
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	ก	-	300,711,951	300,711,951
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	ข	-	823,837	823,837
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	ข	537,104	(3,465)	533,639
หนี้สิน				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	ก	128,891,977	(39,570,982)	89,320,995
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	ก	-	39,570,982	39,570,982
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ข	-	411,534	411,534
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	ข	-	394,981	394,981
ส่วนของเจ้าของ				
กำไรสะสม	ข, ค	37,863,443	341,113	38,204,556
องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ	ค	-	(327,256)	(327,256)

หมายเหตุ

ก) การจัดประเภทสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญาและลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นและเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นตาม TFRS 15

ข) การรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าตาม TFRS 16

ค) การจัดประเภทการวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

PRO INSIDE CO., LTD.

การแสดงรายการกระทบยอดของกำไรสะสม

	บาท
กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 (จัดทำตาม TFRS for NPAEs)	37,863,443
ผลกระทบจากการนำมาตรฐานรายงานทางการเงินมาถือปฏิบัติ	
- ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า (TFRS 16)	13,857
- ที่เกี่ยวข้องกับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	327,256
กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 (จัดทำตาม TFRS)	38,204,556

ผลกระทบต่องบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 มีดังนี้

	หมายเหตุ	จัดทำตาม TFRS for NPAEs บาท	การนำมาตรฐานรายงานทางการเงินมาปฏิบัติ บาท	จัดทำตาม TFRS บาท
งบแสดงฐานะการเงิน				
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564				
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	ก	447,407,644	(379,412,905)	67,994,739
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	ก	-	258,371,980	258,371,980
เงินจ่ายล่วงหน้าโครงการ	ก	48,602,152	(8,732,354)	39,869,798
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	ก	-	121,040,925	121,040,925
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	ข	-	783,804	783,804
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	ซ	951,321	1,390	952,711
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	ก	3,166,961	8,732,354	11,899,315
หนี้สิน				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	ก	98,499,427	(53,093,798)	45,405,629
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	ก	-	40,939,238	40,939,238
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ข	-	790,752	790,752
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาที่ถึงกำหนดรับรู้เกินกว่าหนึ่งปี	ก	-	12,154,560	12,154,560
ส่วนของเจ้าของ				
กำไรสะสม	ข, ค	123,221,337	2,507,160	125,728,497
องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ	ค	-	(2,512,718)	(2,512,718)

PRO INSIDE CO., LTD.

	หมายเหตุ	จัดทำตาม TFRS for NPAEs บาท	การนำมาตรฐานรายงานทางการเงินมาปฏิบัติ บาท	จัดทำตาม TFRS บาท
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564				
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ข	(15,808,854)	22,011	(15,786,843)
ต้นทุนทางการเงิน	ข	(14,116,333)	(46,281)	(14,162,614)
ภาษีเงินได้	ข	(23,327,260)	4,855	(23,322,405)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ค	-	(2,185,462)	(2,185,462)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	ข, ค	87,543,356	(2,204,877)	85,338,479

หมายเหตุ

ก) การจัดประเภทสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญาและลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นและเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นตาม TFRS 15

ข) การรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าตาม TFRS 16

ค) การปรับปรุงภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานตาม TAS 19

การแสดงรายการกระทบยอดของกำไรสะสม

	บาท
กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 (จัดทำตาม TFRS for NPAEs)	123,221,337
ผลกระทบจากการนำมาตรฐานรายงานทางการเงินมาถือปฏิบัติ	
- ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า (TFRS 16)	(5,558)
- ที่เกี่ยวข้องกับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	2,512,718
กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 (จัดทำตาม TFRS)	125,728,497

PRO INSIDE CO., LTD.

5 นโยบายการบัญชี

5.1 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

ก) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกิจการและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของบริษัท

ข) รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินได้บันทึกไว้ในกำไรขาดทุน

เมื่อมีการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วย ในทางตรงข้ามการรับรู้กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนด้วย

5.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา และเงินเบิกเกินบัญชี

เงินเบิกเกินบัญชีจะแสดงไว้ในส่วนของของหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

5.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระซึ่งเกิดจากการขายสินค้าหรือให้บริการตามปกติของธุรกิจ ซึ่งลูกหนี้โดยส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาสินเชื่อ 30 วัน ดังนั้นลูกหนี้การค้าจึงแสดงอยู่ในรายการหมุนเวียน

บริษัทรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้นในกรณีที่เป็นรายการที่มีองค์ประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้ลูกหนี้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน และจะวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากบริษัทตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา

ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุ 5.5

PRO INSIDE CO.,LTD.

5.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน ต้นทุนของวัตถุดิบประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำประกอบด้วยค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง ค่าโสหุ้ยในการผลิต และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้สินค้านั้นอยู่ในสภาพและสถานที่ปัจจุบัน

5.5 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ตามลักษณะการวัดมูลค่า โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือผ่านกำไรขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

ข) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ บริษัทจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำรายการค้า ซึ่งเป็นวันที่บริษัทเข้าทำรายการซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น โดยบริษัทจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ค) การวัดมูลค่า

PRO INSIDE CO., LTD.

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้นในกรณีสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วย FVPL สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL บริษัทจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุน

บริษัทจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

ง) ตราสารหนี้

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจของบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินที่บริษัทถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการดอกเบี้ยรับ กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร(ขาดทุน)อื่นพร้อมกับกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - สินทรัพย์ทางการเงินที่บริษัทถือไว้เพื่อ ก) รับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น และ ข) เพื่อขาย จะวัดมูลค่าด้วย FVOCI และรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น 1) รายการขาดทุนกำไรจากการด้อยค่า 2) รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และ 3) กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว กำไรขาดทุนที่รับรู้สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกโอนจัดประเภทใหม่เข้ากำไรขาดทุนและแสดงในรายการกำไร(ขาดทุน)อื่น รายได้ดอกเบี้ยจะแสดงในรายการรายได้อื่น รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการค่าใช้จ่ายในการบริหารกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - บริษัทจะวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ข้างต้น ด้วย FVPL โดยกำไรขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงเป็นรายการสุทธิในกำไร(ขาดทุน)อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

PRO INSIDE CO., LTD.

จ) การด้อยค่า

บริษัทใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่บริษัทเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และ FVOCI บริษัทใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

บริษัทประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

บริษัทพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (เช่น มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งบริษัทคาดว่าจะได้รับ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

PRO INSIDE CO., LTD.

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรขาดทุนโดยแสดงรวมอยู่ในรายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร

5.6 อุปกรณ์

อุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ เมื่อต้นทุนนั้นคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต มูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดรายการออกไป

บริษัทจะรับรู้ต้นทุนค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง เพื่อลดราคาทุนตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

เครื่องตกแต่งสำนักงาน	5 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์สำนักงาน	3 - 5 ปี

บริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสมทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และแสดงในกำไรขาดทุนอื่น - สุทธิ

5.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

การซื้อสิทธิบัตรโปรแกรมคอมพิวเตอร์

สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อมาจะถูกบันทึกด้วยราคาทุน และจะถูกตัดจำหน่ายตลอดอายุประมาณการให้ประโยชน์ภายในระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี

ต้นทุนที่เกี่ยวกับการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

PRO INSIDE CO.,LTD.

5.8 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่บริษัทเป็นผู้เช่า

บริษัทรับรู้สัญญาเช่าเมื่อบริษัทสามารถเข้าถึงสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยค่าเช่าที่ชำระจะปันส่วนเป็นการจ่ายชำระหนี้สินและต้นทุนทางการเงิน โดยต้นทุนทางการเงินจะรับรู้ในกำไรขาดทุนตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่จากยอดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่คงเหลืออยู่ บริษัทคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า

สินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบัน หนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ดังนี้

- ค่าเช่าคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) สุทธิด้วยเงินจูงใจค้างรับ
- ค่าเช่าผันแปรที่อ้างอิงจากอัตราหรือดัชนี
- มูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากการรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธิ และ
- ค่าปรับจากการยกเลิกสัญญา หากอายุของสัญญาเช่าสะท้อนถึงการที่บริษัทคาดว่าจะยกเลิกสัญญานั้น

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในช่วงการต่ออายุสัญญาเช่าได้รวมอยู่ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลในการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่า

บริษัทจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ บริษัทจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสภาวะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

สินทรัพย์สิทธิการใช้จะรับรู้ด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วย

- จำนวนที่รับรู้เริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- ค่าเช่าจ่ายที่ได้ชำระก่อนเริ่ม หรือ ณ วันทำสัญญา สุทธิจากเงินจูงใจที่ได้รับตามสัญญาเช่า
- ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก
- ต้นทุนการปรับสภาพสินทรัพย์

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วยรถยนต์และอุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก

PRO INSIDE CO., LTD.

5.9 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

บริษัทจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่บริษัทเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุน โดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา ดังนี้

- หากบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของบริษัทเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากบริษัทไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อบริษัทไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกบริษัทต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากบริษัทมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงินบริษัทจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ บริษัทจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรขาดทุนอื่นในกำไรขาดทุน

หากบริษัทพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ บริษัทจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรขาดทุน

PRO INSIDE CO., LTD.

5.10 ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวดประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในกำไรขาดทุน ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรายการที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของ

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเป็นงวด ๆ ในกรณีที่การนำกฎหมายภาษีไปปฏิบัติขึ้นอยู่กับการตีความ บริษัทจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีที่เหมาะสมจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระแก่หน่วยงานจัดเก็บภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและทั้งสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

5.11 ผลประโยชน์พนักงาน

PRO INSIDE CO., LTD.

ก) ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือน หลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน และโบนัสของพนักงานโดยรับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

ข) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทจ่ายสมทบให้กับกองทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความสมัครใจ บริษัทไม่มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมเมื่อได้จ่ายเงินสมทบแล้ว เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

ค) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ กำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุ โดยมักขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระอย่างสม่ำเสมอ ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดขึ้นและรวมอยู่ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของ

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุน

ง) ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

บริษัทจะรับรู้ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างก่อนถึงกำหนดเมื่อ 1) บริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอให้ผลประโยชน์ และ 2) บริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง โดยผลประโยชน์ที่มีกำหนดชำระเกินกว่า 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ต้องคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน

จ) โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง

บริษัทจ่ายสมทบให้กับบริษัทหลักทรัพย์แห่งหนึ่ง เพื่อไปซื้อหุ้นของบริษัทใหญ่ให้แก่พนักงาน เงินที่สมทบจากพนักงานและบริษัทได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทและบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์ บริษัทไม่มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมเมื่อได้จ่ายเงินสมทบแล้ว เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน

ฉ) โครงการจัดสรรหุ้นให้พนักงาน

PRO INSIDE CO., LTD.

บริษัทให้สิทธิ์พนักงานของบริษัทและพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องในการซื้อหุ้นของบริษัทในราคาที่ใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมภายใต้เงื่อนไขของโครงการ พนักงานมีสิทธิ์ขายหุ้นคืนให้แก่บริษัท หากบริษัทไม่สามารถบรรลุเงื่อนไขตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ เงินที่ได้รับชำระค่าหุ้นรับรู้เป็นหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน และจะกลับรายการหนี้สินดังกล่าวเป็นหุ้นสามัญของบริษัทเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนด

5.12 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทมีภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้

บริษัทจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

5.13 ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญจัดประเภทไว้เป็นส่วนของเจ้าของ

ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องกับการออกหุ้นใหม่หรือการออกสิทธิในการซื้อหุ้นซึ่งสุทธิจากภาษีจะถูกแสดงเป็นยอดหักในส่วนของเจ้าของ

5.14 การรับรู้รายได้

บริษัทรับรู้รายได้สุทธิจากภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งบริษัทจะรับรู้รายได้เมื่อคาดว่ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระเมื่อส่งมอบสินค้าหรือให้บริการ

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่บริษัทจะต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท บริษัทต้องแยกเป็นแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติที่แยกต่างหากจากกัน และต้องปันส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ บริษัทจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกันเมื่อบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

ก) การให้บริการ

บริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาให้บริการที่มีลักษณะการให้บริการแบบต่อเนื่องตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยที่ไม่ได้คำนึงถึงรอบระยะเวลาการชำระเงินตามสัญญา

สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

บริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อบริษัทรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา

บริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อได้รับชำระจากลูกค้าหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญาก่อนที่บริษัทจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ

บริษัทจะแสดงยอดสุทธิหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหลังจากหักกลบกับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้น ในแต่ละสัญญาที่ทำกับลูกค้า

ข) บริการให้คำปรึกษาด้านไอที

แผนกที่ปรึกษาด้านไอทีให้บริการด้านการจัดการ การออกแบบ การนำไปปฏิบัติจริง และบริการสนับสนุนอื่น ภายใต้สัญญาราคาคงที่ บริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการในรอบระยะเวลาบัญชีที่ให้บริการ บริษัทรับรู้รายได้ตามสัดส่วนของการให้บริการจริงจนถึงวันสิ้นรอบระยะเวลาการรายงานจากบริการทั้งสิ้นตามสัญญา เนื่องจากลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์ทันที ณ เวลาที่กิจการให้บริการ

สำหรับบางสัญญาที่บริษัทต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท เช่น การขายฮาร์ดแวร์และบริการติดตั้งที่เกี่ยวข้อง หากการติดตั้งนั้นไม่ซับซ้อนและไม่ใช่การให้บริการแบบบูรณาการ และเป็นการติดตั้งที่บุคคลอื่นสามารถทำได้ บริษัทถือว่าสินค้าและบริการดังกล่าวเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกัน

ในกรณีที่สัญญามีหลายภาระที่ต้องปฏิบัติ บริษัทจะปันส่วนราคาของรายการให้แต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศ ในกรณีที่ราคาขายแบบเอกเทศไม่สามารถหาได้โดยตรง บริษัทจะทำการประมาณการราคาขายแบบเอกเทศโดยใช้วิธีต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ในกรณีที่สัญญารวมถึงการติดตั้งฮาร์ดแวร์ รายได้สำหรับการขายฮาร์ดแวร์จะรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง เมื่อมีการส่งมอบฮาร์ดแวร์ ลูกค้ายอมรับสินค้า และได้โอนกรรมสิทธิ์ตามกฎหมายให้แก่ลูกค้าแล้ว

บริษัทจะทบทวนและปรับปรุงประมาณการรายได้ ต้นทุน หรือความก้าวหน้าของงานหากสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป และรับรู้รายได้และต้นทุนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในกำไรขาดทุนในรอบระยะเวลาที่ผู้บริหารทราบถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปดังกล่าว

ในกรณีของสัญญาราคาคงที่ ซึ่งลูกค้าชำระจำนวนเงินคงที่ตามกำหนดการชำระเงินในสัญญา บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อบริษัทให้บริการไปมากกว่าจำนวนเงินที่ลูกค้าชำระ แต่หากจำนวนเงินที่ลูกค้าชำระมามีจำนวนสูงกว่าที่บริษัทได้ให้บริการ บริษัทจะรับรู้จำนวนดังกล่าวเป็นหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

ในกรณีของสัญญาที่คิดค่าธรรมเนียมรายชั่วโมง รายได้จะถูกรับรู้ในจำนวนที่บริษัทได้ให้บริการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

PRO INSIDE CO., LTD.

ค) การก่อสร้าง

กิจกรรมการก่อสร้างของบริษัทเป็นการสร้างหรือทำให้สินทรัพย์ (งานระหว่างก่อสร้าง) ที่ลูกค้ามีอำนาจควบคุมอยู่เพิ่มขึ้น บริษัทจึงรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยอ้างอิงจากระดับความคืบหน้าในการก่อสร้างตามประมาณการล่าสุดของมูลค่าของสัญญา

ค่าชดเชยจากการเรียกร้อง ราคาตามสัญญาที่เปลี่ยนแปลงไป และค่าปรับจากความล่าช้าจากการก่อสร้างถือเป็นสิ่งตอบแทนผันแปรและรวมอยู่ในรายได้ตามสัญญาหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่การกลับรายการอย่างมีสาระสำคัญจะไม่เกิดขึ้นในอนาคต

ขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้จากสัญญาก่อสร้าง สัญญาให้บริการการก่อสร้าง หรือสัญญาให้บริการ ที่สัญญามีการกำหนดผลลัพธ์ของงาน บริษัทรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยอ้างอิงจากสัดส่วนของการให้บริการจริงจนถึงสิ้นรอบระยะเวลารายงานจากบริการทั้งสิ้นตามสัญญา เนื่องจากลูกค้าได้รับประโยชน์ทันที ณ เวลาที่บริษัทให้บริการ โดยเลือกวิธีการวัดขั้นความสำเร็จที่แสดงความก้าวหน้าของงานได้อย่างเหมาะสม ระหว่าง 1) วิธีผลผลิต โดยอ้างอิงจากระดับความคืบหน้าของโครงการตามความคืบหน้าทางกายภาพ หรือ 2) วิธีปัจจัยนำเข้า โดยขั้นของความสำเร็จจะคำนวณเป็นสัดส่วนของ 2.1) ต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงเกิดขึ้นสะสมจนถึงวันที่ในรายงานต่อประมาณการต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงทั้งหมด หรือ 2.2) สัดส่วนของจำนวนชั่วโมงที่เกี่ยวข้องโดยตรงเกิดขึ้นสะสมจนถึงวันที่ในรายงานต่อประมาณการชั่วโมงที่เกี่ยวข้องโดยตรงทั้งหมด

บริษัทจะทบทวนและปรับปรุงประมาณการรายได้ ต้นทุน หรือความก้าวหน้าของงานหากสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป และรับรู้รายได้และต้นทุนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในกำไรขาดทุนในรอบระยะเวลาที่ผู้บริหารทราบถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปดังกล่าว

5.15 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของบริษัทจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

PRO INSIDE CO.,LTD.

6 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

6.1 ปัจจัยความเสี่ยงด้านการเงิน

กิจกรรมของบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงิน ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงของบริษัทจึงมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงินและบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

6.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

ก) ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของบริษัทส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และเงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นระยะสั้น ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน บริษัทพิจารณาความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยไม่เป็นนัยสำคัญเนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีดอกเบี้ยมีจำนวนใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ บริษัทจะเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อบริหารความเสี่ยงเมื่อจำเป็น

บริษัทไม่ได้นำการบัญชีป้องกันความเสี่ยงมาถือปฏิบัติ

PRO INSIDE CO., LTD.

6.1.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด รวมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อแก่ลูกค้าและลูกหนี้คงค้าง

ก) การบริหารความเสี่ยง

บริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน บริษัทจะเลือกทำรายการกับธนาคารหรือสถาบันที่ได้รับการจัดอันดับในระดับ BBB- หรือสูงกว่า จากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระเท่านั้น

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า บริษัทจะพิจารณาความเสี่ยงจากการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระ ในกรณีที่ไม่มีการจัดอันดับไว้ บริษัทจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสบการณ์ที่ผ่านมา และปัจจัยอื่นๆ บริษัทพิจารณากำหนดวงเงินสินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดและวงเงินที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะมีการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อแก่ลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

ข) **หลักประกัน**

บริษัทอาจขอหลักประกันในรูปของการค้ำประกัน หรือเลตเตอร์ออฟเครดิต ซึ่งให้สิทธิบริษัทในการเรียกชำระได้หากคู่สัญญาผิดนัดตามเงื่อนไขของสัญญาสำหรับลูกหนี้การค้าบางราย

ค) **การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน**

บริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงิน 2 ประเภท คือ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

แม้ว่าบริษัทจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่ผู้บริหารพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีนัยสำคัญ

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

บริษัทใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาทั้งหมด

ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามลักษณะร่วมของความเสี่ยงด้านเครดิตและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บนั้นมีลักษณะความเสี่ยงที่ใกล้เคียงเป็นอย่างมากกับลูกหนี้การค้าสำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงพิจารณาใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้การค้ามาประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย

ประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากประวัติการชำระเงินจากการขายในช่วงระยะเวลา 36 เดือนก่อนวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 หรือวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 ตามลำดับ รวมทั้งพิจารณาประสบการณ์ผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่จะมีผลต่อความสามารถในการจ่ายชำระของลูกหนี้ บริษัทได้พิจารณาว่าอัตราผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) และอัตราเงินเฟ้อ ในประเทศที่บริษัทขายสินค้าและให้บริการนั้นเป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องมากที่สุด จึงได้ปรับอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่ได้จากประสบการณ์ในอดีตเพื่อให้สะท้อนถึงการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยเหล่านี้

บริษัทตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน ข้อบ่งชี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน เช่น การไม่ยอมปฏิบัติตามหรือเข้าร่วมในแผนการชำระหนี้หรือทยอยชำระหนี้ การไม่ชำระเงินตามสัญญาหรือไม่สามารถติดต่อได้เป็นระยะเวลามากกว่า 365 วัน นับจากวันครบกำหนดชำระ

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะแสดงเป็นผลขาดทุนจากการด้อยค่าสุทธิในกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ บริษัทจะรับรู้จำนวนที่ได้รับชำระสำหรับจำนวนที่ได้ตัดจำหน่ายไปแล้วเป็นยอดหักจากรายการที่ได้บันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่า

6.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือการมีจำนวนเงินสดและหลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาดอย่างเพียงพอ และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี บริษัทมีเงินฝากธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 10.06 ล้านบาท (พ.ศ. 2564: 7.75 ล้านบาท) เพื่อใช้ในการบริหารสภาพคล่องของบริษัท

จากลักษณะของการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่วนงานบริหารการเงินของบริษัทได้คงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในแหล่งเงินทุนโดยการคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอ

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของบริษัทอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และ ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด นอกเหนือจากนี้บริษัทยังได้ทำการประมาณการกระแสเงินสดในสกุลเงินหลักต่าง ๆ พิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน

วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

PRO INSIDE CO., LTD.

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือนจะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินที่เกี่ยวข้องเนื่องการการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ

	ภายใน 1 ปี บาท	1 - 5 ปี บาท	รวม บาท	มูลค่าตามบัญชี บาท
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	192,839,508	-	192,839,508	186,880,200
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	26,209,308	-	26,209,308	20,250,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	32,479,860	11,569,550	44,049,410	44,049,410
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,606,260	7,120,730	8,726,990	7,425,802
	253,134,936	18,690,280	271,825,216	258,605,412
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564				
เงินเบิกเกินบัญชี	9,526,407	-	9,526,407	9,526,407
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	241,906,698	-	241,906,698	239,626,260
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	34,119,458	-	34,119,458	28,250,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	16,084,342	3,008,075	19,092,417	19,092,417
หนี้สินตามสัญญาเช่า	810,000	-	810,000	790,752
	302,446,905	3,008,075	305,454,980	297,285,836

6.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ

- การรักษาไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่อง เพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้น และก่อให้เกิดประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และ
- การรักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อลดต้นทุนเงินทุน

การที่จะรักษาหรือปรับโครงสร้างของเงินทุนนั้น บริษัทอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น ออกหุ้นใหม่ หรือขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

7. มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจาก ราคาเสนอซื้อปัจจุบัน ที่อ้างอิงจาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี เนื่องจากส่วนใหญ่เป็นเครื่องมือทางการเงินระยะสั้น

8. ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีสมเหตุสมผลในสถานการณ์ขณะนั้น

ก) การปันส่วนราคาของรายการ

ในบางกรณี เป็นการยากที่จะสามารถหาราคาขายแบบเอกเทศของสินค้าหรือบริการแต่ละชนิด ซึ่งบริษัทได้เสนอรวมสินค้าและบริการหลายชนิดแก่ลูกค้าในหนึ่งสัญญา เนื่องจากราคาในตลาดค่อนข้างผันผวนเนื่องจากการแข่งขันที่สูง และในหลายๆกรณี ก็ไม่มีราคาขายแบบเอกเทศที่นำเสนอในตลาด การเปลี่ยนแปลงในประมาณการราคาขายแบบเอกเทศจะส่งผลอย่างมีนัยสำคัญต่อการปันส่วนราคาของรายการรวมไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติ ดังนั้น การปันส่วนดังกล่าวจะมีผลกระทบต่อการรับรู้รายได้ และสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

PRO INSIDE CO., LTD.

ข) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากสมมติฐานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้และอัตราการขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด บริษัทใช้ดุลยพินิจในการประเมินข้อสมมติฐานเหล่านี้ และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลต่อการคำนวณการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของบริษัทและสภาวะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

9 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

คณะกรรมการกำหนดกลยุทธ์ของบริษัทซึ่งประกอบไปด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ซีอีโอ) และผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ได้พิจารณาผลประกอบการของบริษัทตามกลุ่มของสัญญา จำนวนสองส่วนงานซึ่งประกอบด้วยธุรกิจจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ และธุรกิจการให้บริการ บริษัทดำเนินงานในส่วนงานภูมิศาสตร์หลักคือประเทศไทย

คณะกรรมการกำหนดกลยุทธ์วัดผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานโดยพิจารณาจากรายได้และกำไรขั้นต้น

ข้อมูลที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับรายได้และกำไรของแต่ละส่วนงานที่รายงาน มีดังต่อไปนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565		
	จำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ บาท	ให้บริการ บาท	รวม บาท
รายได้ตามส่วนงานธุรกิจรวม	397,083,505	245,521,509	642,605,014
กำไรขั้นต้น	90,235,985	50,348,942	140,584,927
รายได้อื่น			1,307,323
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน - สุทธิ			(429,292)
ค่าใช้จ่ายในการขาย			(48,732,963)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(52,998,830)
ต้นทุนทางการเงิน			(12,606,465)
กำไรก่อนภาษีเงินได้			27,124,700
ภาษีเงินได้			(8,446,024)
กำไรสำหรับปี			18,678,676

PRO INSIDE CO., LTD.

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564		
	จำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ	ให้บริการ	รวม
	บาท	บาท	บาท
รายได้ตามส่วนงานธุรกิจรวม	453,219,417	221,387,787	674,607,204
กำไรขั้นต้น	152,102,269	25,166,985	177,269,254
รายได้อื่น			1,717,018
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน - สุทธิ			(959)
ค่าใช้จ่ายในการขาย			(38,189,510)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(15,786,843)
ต้นทุนทางการเงิน			(14,162,614)
กำไรก่อนภาษีเงินได้			110,846,346
ภาษีเงินได้			(23,322,405)
กำไรสำหรับปี			87,523,941

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

บริษัทมีรายได้ที่มาจากลูกค้ารายใหญ่โดยทั้งหมดมาจากส่วนงานธุรกิจดังนี้

	จำหน่ายและวางระบบแบบบ็ดเสร็จ	ให้บริการ	รวม
	บาท	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565			
ลูกค้ารายใหญ่ รายที่ 1	231,766,562	3,709,486	235,476,048
ลูกค้ารายใหญ่ รายที่ 2	17,500,000	131,699,541	149,199,541
ลูกค้ารายใหญ่ รายที่ 3	67,525,120	81,026,830	148,551,950
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564			
ลูกค้ารายใหญ่ รายที่ 1	301,845,084	2,721,254	304,566,338
ลูกค้ารายใหญ่ รายที่ 2	106,872,142	76,913,852	183,785,994
ลูกค้ารายใหญ่ รายที่ 3	24,539,160	139,888,842	164,428,002

10 การจำแนกรายได้ตามจังหวะการรับรู้รายได้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565		
	จำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ	ให้บริการ	รวม
	บาท	บาท	บาท
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้			
ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ (over time)	397,083,505	245,521,509	642,605,014
รวมรายได้	397,083,505	245,521,509	642,605,014

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564		
	จำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ	ให้บริการ	รวม
	บาท	บาท	บาท
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้			
ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ (over time)	453,219,417	221,387,787	674,607,204
รวมรายได้	453,219,417	221,387,787	674,607,204

11 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท
เงินสดในมือ	391,494	332,508
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	8,683,365	15,998,848
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	1,378,462	1,277,179
	10,453,321	17,608,535

PRO INSIDE CO., LTD.

12. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	262,723,086	47,938,610
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 27)	2,342,895	18,863,012
รวมลูกหนี้การค้า	265,065,981	66,801,622
ลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น	1,935,207	750,975
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 27)	670,374	164,722
ดอกเบี้ยค้างรับ	45,018	63,975
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	764,066	213,445
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	268,480,646	67,994,739

ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม สามารถวิเคราะห์ตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	2,342,895	18,863,012
ค้างชำระ:		
ไม่เกิน 3 เดือน	262,723,086	-
3 - 6 เดือน	-	47,938,060
6 - 12 เดือน	-	550
ลูกหนี้การค้า	265,065,981	66,801,622

13. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเป็นรายได้จากสัญญา ซึ่งเกิดจากกิจการรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา ผู้บริหารคาดว่าจะสามารถออกใบแจ้งหนี้สำหรับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม ได้ดังนี้

	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	ร้อยละ	ร้อยละ
ระยะเวลาที่คาดว่าจะออกใบแจ้งหนี้:		
ไม่เกิน 3 เดือน	2.60	0.92
3 - 6 เดือน	25.40	3.24
6 - 12 เดือน	12.96	63.94
เกิน 12 เดือน	59.04	31.90
รวม	100.00	100.00

PRO INSIDE CO., LTD.

14. สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

บริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2564 บาท
สินทรัพย์ทางการเงิน		
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	10,453,321	17,608,535
- สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	205,393	666,394
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	267,671,562	67,717,319
- เงินฝากที่ติดภาระค้ำประกัน	54,212,846	72,493,953
	332,543,122	158,486,201
หนี้สินทางการเงิน		
หนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
- เงินเบิกเกินบัญชี	-	9,526,407
- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	186,880,200	239,626,260
- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	20,250,000	28,250,000
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	44,049,410	19,092,417
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	7,425,802	790,752
	258,605,412	297,285,836

15. เงินจ่ายล่วงหน้าโครงการ

	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2564 บาท
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัสดุ	1,163,236	10,487,764
เงินจ่ายล่วงหน้าให้แก่ผู้รับเหมาช่วง	5,993,719	29,382,034
	7,156,955	39,869,798

16. เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เงินฝากธนาคารจำนวน 54.21 ล้านบาท (พ.ศ. 2564: จำนวน 72.49 ล้านบาท) ได้จำนำเป็นหลักประกันกับสถาบันการเงินในประเทศหลายแห่ง เพื่อใช้ออกหนังสือค้ำประกันแก่บุคคลภายนอก เพื่อเป็นหลักประกันในการประมูลงานโครงการต่างๆ และเพื่อค้ำประกันวงเงินเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

PRO INSIDE CO.,LTD.

17 สินทรัพย์สิทธิการใช้

วันที่ 31 ธันวาคม มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท
อาคาร	4,768,382	783,804
ยานพาหนะ	2,628,427	-
รวม	7,396,809	783,804

	อาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564				
- จัดทำตาม TFRS for NPAEs	-	-	-	-
ผลกระทบจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาถือปฏิบัติ (หมายเหตุ 4)	790,954	32,883	-	823,837
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	790,954	32,883	-	823,837
เพิ่มขึ้น	681,706	-	-	681,706
ค่าเสื่อมราคา	(688,856)	(32,883)	-	(721,739)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	783,804	-	-	783,804
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	783,804	-	-	783,804
เพิ่มขึ้น	4,768,380	-	2,844,069	7,612,449
ค่าเสื่อมราคา	(783,802)	-	(215,642)	(999,444)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	4,768,382	-	2,628,427	7,396,809

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่ไม่ได้รวมรับรู้ในสินทรัพย์สิทธิการใช้

	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	1,964,435	907,610
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	57,600	57,600

PRO INSIDE CO.,LTD

18 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1,532,209	952,711
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1,532,209	952,711

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	ผลประโยชน์พนักงาน	ประมาณการหนี้สิน	หนี้สินตามสัญญาเช่า	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	281,587	255,517	-	537,104
รับรู้ในกำไรขาดทุน	67,354	(199,502)	1,390	(130,758)
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	546,365	-	-	546,365
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	895,306	56,015	1,390	952,711
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	895,306	56,015	1,390	952,711
รับรู้ในกำไรขาดทุน	647,499	128,733	4,409	780,641
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(201,143)	-	-	(201,143)
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	1,341,662	184,748	5,799	1,532,209

PRO INSIDE CO., LTD

	หนี้สิน ตามสัญญาเช่า บาท
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 - จัดทำตาม TFRS for NPAEs	-
ผลกระทบจากนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาถือปฏิบัติ (หมายเหตุ 4)	(3,465)
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	(3,465)
รับรู้ในกำไรขาดทุน	3,465
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	-

19. เงินกู้ยืม

	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2564 บาท
รายการหมุนเวียน		
เงินเบิกเกินบัญชี	-	9,526,407
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	186,880,200	239,626,260
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 27)	20,250,000	28,250,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,196,433	790,752
เงินกู้ยืมหมุนเวียนรวม	208,326,633	278,193,419
รายการไม่หมุนเวียน		
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,229,369	-
เงินกู้ยืมไม่หมุนเวียนรวม	6,229,369	-
เงินกู้ยืมรวม	214,556,002	278,193,419

PRO INSIDE CO.,LTD

เงินกู้ยืมที่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 มีรายละเอียดดังนี้

	มูลค่าเงินกู้ยืม	หลักทรัพย์ค้ำประกัน
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	186,880,200	เงินฝากธนาคาร

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมส่วนที่หมุนเวียนมีมูลค่าเท่ากับราคาตามบัญชี เนื่องจากผลกระทบของการคิดลดไม่มีสาระสำคัญ

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน มีดังนี้

	พ.ศ. 2565 ต่อปี	พ.ศ. 2564 ต่อปี
เงินเบิกเกินบัญชี	-	MOR
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	ร้อยละ 4.00 ถึง ร้อยละ 4.50	ร้อยละ 3.50 ถึง ร้อยละ 5.00
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ร้อยละ 6.00	ร้อยละ 5.00 และ ร้อยละ 6.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	ร้อยละ 5.88 ถึง ร้อยละ 6.16	ร้อยละ 4.28 ถึง ร้อยละ 4.65

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่า มีดังนี้

	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2564 บาท
ยอดคงเหลือต้นปี	790,752	-
เพิ่มขึ้น - จากการใช้ TFRS16	-	806,515
เพิ่มขึ้น	7,612,449	681,706
กระแสเงินสดออก:		
จ่ายชำระหนี้สินสัญญาเช่า	(977,399)	(697,469)
จ่ายคืนดอกเบี้ย	(81,912)	(46,281)
รายการที่ไม่ใช่เงินสด:		
ดอกเบี้ยตัดจ่าย	81,912	46,281
ยอดคงเหลือสิ้นปี	7,425,802	790,752

PRO INSIDE CO., LTD.

ระยะเวลาครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่า มีดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,196,433	790,752
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,229,369	-
	7,425,802	790,752

20 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น	18,619,345	11,526,032
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 27)	10,486,574	7,377,739
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการอื่น	69,605,020	14,070,443
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 27)	16,196,075	11,127,879
โบนัสค้างจ่าย	13,300,000	1,114,890
เจ้าหนี้อื่น	14,943,491	188,646
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นรวม	143,150,505	45,405,629

21 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม	7,637,347	1,407,935
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	2,227,602	306,362
ต้นทุนดอกเบี้ย	218,428	30,411
	10,083,377	1,744,708
การวัดมูลค่าใหม่:		
ผลกำไรที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(571,376)	(151,181)
ผลขาดทุนที่เกิดจากประสบการณ์	(434,341)	2,883,008
อื่น ๆ:		
การโอนย้ายพนักงานจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	640,374	3,160,812
วันที่ 31 ธันวาคม	9,718,034	7,637,347

PRO INSIDE CO., LTD

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	พ.ศ. 2565 ร้อยละ	พ.ศ. 2564 ร้อยละ
อัตราคิดลด	3.45	2.86
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	6.00	6.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	1.91 ถึง 22.92	1.91 ถึง 22.92

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเป็นดังนี้

	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ		ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ			
			การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
อัตราคิดลด	ร้อยละ 0.50	ร้อยละ 0.50	ลดลง ร้อยละ 6.45	ลดลง ร้อยละ 8.06	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 7.02	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 10.54
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 1.00	ร้อยละ 1.00	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 14.14	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 17.96	ลดลง ร้อยละ 12.21	ลดลง ร้อยละ 18.17
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 20.00	ร้อยละ 20.00	ลดลง ร้อยละ 8.11	ลดลง ร้อยละ 11.46	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 9.40	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 21.00

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติบางเรื่องอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำการวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์คือ 17.00 ปี (พ.ศ. 2564: 19.00 ปี)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่มีการคิดลดมีดังนี้

	น้อยกว่า 1 ปี บาท	ระหว่าง 1 - 2 ปี บาท	ระหว่าง 2 - 5 ปี บาท	เกินกว่า 5 ปี บาท	รวม บาท
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	-	-	-	90,626,155	90,626,155
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	-	-	-	77,909,405	77,909,405

PRO INSIDE CO., LTD.

22 ทุนเรือนหุ้น

การเปลี่ยนแปลงของทุนเรือนหุ้นระหว่างปี มีดังนี้

	ทุนจดทะเบียน		ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
					ส่วนเกิน	
		มูลค่าหุ้น		มูลค่าหุ้น	มูลค่าหุ้น	รวม
	จำนวนหุ้น	บาท	จำนวนหุ้น	บาท	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	170,000	17,000,000	170,000	17,000,000	-	17,000,000
การออกหุ้นสามัญ	1,000,000	100,000,000	1,000,000	50,000,000	-	50,000,000
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	1,170,000	117,000,000	1,170,000	67,000,000	-	67,000,000
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	1,170,000	117,000,000	1,170,000	67,000,000	-	67,000,000
รับชำระค่าหุ้น	-	-	-	50,000,000	-	50,000,000
การออกหุ้นสามัญ	330,000	33,000,000	330,000	27,150,000	10,725,000	37,875,000
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	1,500,000	150,000,000	1,500,000	144,150,000	10,725,000	154,875,000

หุ้นสามัญจดทะเบียนทั้งหมดมีจำนวน 1,500,000 หุ้น (พ.ศ. 2564: 1,170,000 หุ้น) ซึ่งมีราคามูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท (พ.ศ. 2564: 100 บาท)

ในการประชุมวิสามัญ เมื่อวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2564 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติเพิ่มทุนเรือนหุ้นจดทะเบียนของบริษัทจากหุ้นสามัญจำนวน 170,000 หุ้น เป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,170,000 หุ้น โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เมื่อวันที่ 2 มีนาคม และ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 บริษัทได้รับค่าหุ้นสำหรับหุ้นสามัญที่เพิ่มทุนจำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท ในราคาหุ้นละ 50 บาท โดยมีมูลค่าที่ชำระแล้วตามมูลค่าที่ตราไว้จำนวน 67 ล้านบาท บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 บริษัทได้เรียกชำระค่าหุ้นสามัญจำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 50 บาท และบริษัทได้รับชำระค่าหุ้นทั้งหมดจำนวน 50,000,000 บาท

เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ที่ประชุมกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 1,170,000 หุ้น เป็น 1,370,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม และ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นทั้งหมดจำนวน 5,000,000 และ 15,000,000 บาท ตามลำดับ และจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2565

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ได้มีมติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 1,370,000 หุ้น เป็น 1,500,000 หุ้น โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 130,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อเสนอขายต่อพนักงานของบริษัทและพนักงานของกิจการที่เกี่ยวข้องกันในมูลค่าหุ้นละ 250 บาท ซึ่งเป็นราคาใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม ในเดือนพฤศจิกายน และธันวาคม พ.ศ. 2565 บริษัทได้เรียกและรับชำระค่าหุ้นดังกล่าวจำนวนร้อยละ 55 ของมูลค่าที่เสนอขายเป็นจำนวนเงิน 17,875,000 บาท และรับรู้ส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 10,725,000 บาท บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

23 สำรองตามกฎหมาย

	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม	700,000	700,000
จัดสรรระหว่างปี	13,000,000	-
วันที่ 31 ธันวาคม	13,700,000	700,000

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 และที่ประชุมกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 ได้มีมติอนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 6,800,000 บาทและ 6,200,000 บาท ตามลำดับ ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่กำหนดให้จัดสรรสำรองตามกฎหมายจากกำไรไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรที่ทำมาหาได้เมื่อมีการประกาศจ่ายเงินปันผล จนกว่าสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน และสำรองดังกล่าวนี้ไม่สามารถนำไปจัดสรรเป็นเงินปันผลได้

24 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท
วัสดุใช้ไปและค่าจ้างเหมา	361,798,832	334,584,036
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	151,754,400	173,463,077
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (หมายเหตุ 27)	14,260,216	-
ค่าเสื่อมราคา	1,387,799	1,010,253
ค่าตัดจำหน่าย	121,500	191,337

25 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท
ภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันสำหรับกำไรทางภาษีสำหรับปี	9,226,665	23,195,112
รวมภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน	9,226,665	23,195,112
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
รับรู้ในสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 18)	(780,641)	127,293
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(780,641)	127,293
รวมภาษีเงินได้	8,446,024	23,322,405

PRO INSIDE CO., LTD

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของบริษัทมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคูณกับภาษีของประเทศที่บริษัทตั้งอยู่ โดยมีรายละเอียดดังนี้:

	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2564 บาท
กำไรก่อนภาษี	27,124,700	110,846,346
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษี ร้อยละ 20 (พ.ศ. 2564: ร้อยละ 20)	5,424,940	22,169,269
ผลกระทบ:		
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	3,995,454	2,057,906
ค่าใช้จ่ายที่สามารถหักภาษีได้เพิ่ม	(974,370)	(904,770)
ภาษีเงินได้	8,446,024	23,322,405

อัตราภาษีเงินได้ถัวเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 31.14 (พ.ศ. 2564: ร้อยละ 21.04)

26. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วในระหว่างปี

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (บาท)	18,678,676	87,523,941
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	1,064,777	500,822
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	17.54	174.76

บริษัทไม่มีการออกหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดในระหว่างปี พ.ศ. 2565

PRO INSIDE CO., LTD.

27. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลและกิจการที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยที่บุคคลหรือกิจการนั้นมีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทร่วม การร่วมค้า และบุคคลหรือกิจการซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือบริษัท ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการของบริษัท ตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น และกิจการที่ถูกควบคุมหรือถูกควบคุมร่วมโดยบุคคลเหล่านั้น ถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทได้แก่ บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นในอัตราร้อยละ 91.33

ก) รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2564 บาท
รายได้จากการขายสินค้าและให้บริการ		
บริษัทใหญ่	148,632,435	164,428,002
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,000,000	2,855,049
	150,632,435	167,283,051
รายได้อื่น		
บริษัทใหญ่	369,863	49,315
การซื้อสินค้าและรับบริการ		
บริษัทใหญ่	9,360,033	111,900,130
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	30,874,790	36,848,865
	40,234,823	148,748,995
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร		
บริษัทใหญ่	3,959,029	-
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,636,335	-
	5,595,364	-
ต้นทุนทางการเงิน		
บริษัทใหญ่	669,589	2,705,058
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,208,342	1,215,000
	1,877,931	3,920,058

PRO INSIDE CO., LTD.

ข) ยอดค้างชำระที่เกิดจากการขายและซื้อสินค้าและบริการ

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า		
บริษัทใหญ่	2,342,895	18,863,012
ลูกหนี้อื่น		
บริษัทใหญ่	640,374	164,722
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	30,000	-
	670,374	164,722
ดอกเบี้ยค้างรับ		
บริษัทใหญ่	-	2,740
งานระหว่างทำ		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	12,068	66,392
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		
บริษัทใหญ่	1,483,610	3,450,000
สินทรัพย์อื่น		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	151,470	219,415
เงินจ่ายล่วงหน้าโครงการ		
กิจการอื่น	112,500	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา		
บริษัทใหญ่	12,277,743	-
เจ้าหนี้การค้า		
บริษัทใหญ่	7,924,223	545,652
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,562,351	6,832,087
	10,486,574	7,377,739

PRO INSIDE CO., LTD.

	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		
บริษัทใหญ่	8,416,655	4,650,600
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7,779,420	6,477,279
	16,196,075	11,127,879
ดอกเบี้ยค้างจ่าย		
บริษัทใหญ่	-	27,397
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5,959,308	5,802,608
	5,959,308	5,830,005

ค) **เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทใหญ่**

การเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทใหญ่ มีดังนี้

	พ.ศ. 2565
	บาท
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	-
เพิ่มขึ้น	50,000,000
ชำระคืน	(50,000,000)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	-

เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทใหญ่เป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันในสกุลเงินบาท มีครบกำหนดชำระคืนภายใน 3 เดือน และมีดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี

PRO INSIDE CO.,LTD.

ง) **เงินกู้ยืมจากกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน**

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมจากกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

	พ.ศ. 2565 บาท
ยอดคงเหลือต้นปี	28,250,000
เพิ่มขึ้น	115,500,000
ชำระคืน	(123,500,000)
ยอดคงเหลือสิ้นปี	20,250,000

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 20.25 ล้านบาท เป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันในสกุลเงินบาท มีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม และมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับร้อยละ 6 ต่อปี

เงินกู้ยืมเป็นส่วนที่หมุนเวียน มูลค่ายุติธรรมมีมูลค่าเท่ากับราคาตามบัญชี เนื่องจากผลกระทบของอัตราคิดลดไม่มีสาระสำคัญ

จ) **ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญของบริษัท**

ผู้บริหารสำคัญของบริษัทรวมถึงกรรมการ และคณะผู้บริหารระดับสูง ค่าตอบแทนที่จ่ายหรือค้างจ่ายสำหรับผู้บริหารสำคัญมีดังนี้

	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2564 บาท
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	13,629,046	-
ผลประโยชน์เกษียณอายุ	631,170	-
รวม	14,260,216	-

PRO INSIDE CO., LTD.

28 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

บริษัทมีภาระผูกพันอาจจะเกิดขึ้นในภายหน้าดังนี้

ก) บริษัทมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารพาณิชย์สองแห่งออกหนังสือการค้ำประกัน โดยมีหลักประกันเป็นสิทธิการรับเงินฝากบัญชีออมทรัพย์และบัญชีเงินฝากประจำของธนาคาร และมีการค้ำประกันโดยบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ของบริษัท

	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2564 บาท
ประกันการปฏิบัติตามสัญญาค้ำประกันซื้อขายและการจ้างงาน	252,460,815	147,401,874
ประกันการรับเงินล่วงหน้าตามสัญญา	13,340,551	72,793,707
รวม	265,801,366	220,195,581

ข) บริษัทมีภาระผูกพันจากการทำสัญญาเช่าระยะสั้นและบริการ ซึ่งยอดรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตตามสัญญาสัญญาเช่าระยะสั้นและบริการที่ไม่สามารถยกเลิกได้ มีดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2564 บาท
ไม่เกิน 1 ปี	261,600	468,600
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	24,000	81,600
รวม	285,600	550,200

29 ข้อมูลอื่น

บริษัทได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการให้บริการโทรคมนาคมภายใต้ข้อกำหนดของ กสทช. จำนวน 1 ใบ

บริษัทมีรายได้ภายใต้ใบอนุญาต ดังนี้

	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2564 บาท
รายได้จากใบอนุญาตการให้บริการโทรคมนาคมแบบที่หนึ่ง	130,142,899	113,123,042
	130,142,899	113,123,042

บริษัทมีค่าใช้จ่ายที่สามารถนำมาหักลดหย่อนตามประกาศ กสทช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคมภายใต้ใบอนุญาต ดังนี้

	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2564 บาท
ค่าใช้จ่ายที่สามารถนำมาหักลดหย่อน	32,358,563	32,213,472
	32,358,563	32,213,472

30 เงินปันผล

เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ที่ประชุมกรรมการบริษัท ได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสม จำนวน 35 บาทต่อหุ้น รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 40,950,000 บาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 ที่ประชุมกรรมการบริษัท ได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสม จำนวน 23 บาทต่อหุ้น รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 31,510,000 บาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

31 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน

ตามที่ได้กล่าวในหมายเหตุ 22 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2565 บริษัทให้สิทธิ์พนักงานและพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในการซื้อหุ้นของบริษัทในราคาหุ้นละ 250 บาท ซึ่งเป็นราคาใกล้เคียงมูลค่ายุติธรรมที่ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ โดยใช้วิธีการคิดลดกระแสเงินสด ในเดือนพฤศจิกายน และธันวาคม พ.ศ. 2565 บริษัทได้รับชำระหุ้นดังกล่าวจำนวนร้อยละ 55 ของมูลค่าทั้งหมดเป็นจำนวนเงิน 17,875,000 บาท เนื่องจากการให้สิทธิ์มีมูลค่าสูงกว่ามูลค่ายุติธรรม ดังนั้นจึงไม่มีค่าใช้จ่ายรับรู้เกี่ยวกับการใช้สิทธิ์ดังกล่าวในงบการเงิน อย่างไรก็ตาม หุ้นดังกล่าวมีการกำหนดเงื่อนไขที่ให้พนักงานมีสิทธิ์ขายหุ้นคืนให้แก่บริษัท หากบริษัทไม่สามารถบรรลุเงื่อนไขตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ดังนั้น เงินที่ได้รับชำระค่าหุ้นรับรู้เป็นหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน และจะกลับรายการหนี้สินดังกล่าวเป็นหุ้นสามัญของบริษัทเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนด

PRO INSIDE CO., LTD.

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ "บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด")

งบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2564

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ "บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด")

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) (เดิมชื่อ "บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด") ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2564 และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของแต่ละปี โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินประกอบด้วย

- งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2564
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของแต่ละปี
- งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของแต่ละปี
- งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของแต่ละปี และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2 ที่อธิบายถึงเกณฑ์การจัดทำงบการเงินโดยบริษัทได้จัดทำในรูปแบบงบการเงินเปรียบเทียบ (comparative financial statements) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการยื่นขอทำคำเสนอขายหุ้นสามัญของบริษัทเป็นครั้งแรกต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำไปเป็นข้อมูลส่วนหนึ่งในหนังสือชี้ชวนของบริษัทในการเสนอขายหลักทรัพย์ครั้งแรกในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแก่ผู้ลงทุน ดังนั้น งบการเงินนี้อาจจะไม่เหมาะสมสำหรับใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น ทั้งนี้ ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากเรื่องที่ให้สังเกตนี้

เรื่องอื่น

บริษัทได้จัดทำงบการเงินตามที่กฎหมายกำหนดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินเพื่อนำส่งหน่วยงานราชการอีกชุดแยกต่างหาก และข้าพเจ้าได้นำเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทตามรายงานลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

นอกจากนี้ บริษัทเคยจัดทำงบการเงินตามกฎหมายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ และข้าพเจ้าได้นำเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทตามรายงานลงวันที่ 8 เมษายน พ.ศ.2565

ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงิน

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญ เมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือกิจกรรมทางธุรกิจเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงิน ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด

นันทิกา ลิ้มวิริยะเลิศ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7358
กรุงเทพมหานคร
27 มีนาคม พ.ศ. 2567

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ "บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด")

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2564

	หมายเหตุ	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บาท	1 มกราคม พ.ศ. 2564 บาท
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	11	10,453,321	17,608,535	21,400,490
สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่า ด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	14	205,393	666,394	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	12	268,480,646	67,994,739	17,298,567
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	13.1	116,814,716	258,371,980	86,595,421
สินค้าคงเหลือ		6,611,706	10,067,366	6,134,871
เงินจ่ายล่วงหน้าโครงการ	15	7,156,955	39,869,798	33,790,604
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		3,542,929	5,284,403	11,736,984
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		413,265,666	399,863,215	176,956,937
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	16	54,212,846	72,493,953	76,611,000
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	13.1	168,396,849	121,040,925	300,711,951
อุปกรณ์		1,704,372	433,810	497,471
สินทรัพย์สิทธิการใช้	17	7,396,809	783,804	823,837
โปรแกรมคอมพิวเตอร์		477,744	599,244	169,269
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	1,532,209	952,711	533,639
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		16,310,738	11,899,315	6,390,963
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		250,031,567	208,203,762	385,738,130
รวมสินทรัพย์		663,297,233	608,066,977	562,695,067

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

....

กรรมการ กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 14 ถึง 61 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

	หมายเหตุ	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บาท	1 มกราคม พ.ศ. 2564 บาท
หนี้สินและส่วนของเจ้าของ				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชี	19	-	9,526,407	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	19	186,880,200	239,626,260	206,198,246
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	19, 27	20,250,000	28,250,000	164,950,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	20	143,150,505	45,405,629	89,320,995
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	13.2	39,083,035	40,939,238	39,570,982
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	1,196,433	790,752	411,534
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		-	10,796,262	-
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกัน		923,737	280,073	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		20,740,445	6,924,180	3,138,477
รวมหนี้สินหมุนเวียน		412,224,355	382,538,801	503,590,234
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาที่ถึงกำหนดรับรู้เกินกว่าหนึ่งปี	13.2	9,311,446	12,154,560	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19	6,229,369	-	394,981
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	21	9,718,034	7,637,347	1,407,935
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		17,875,000	14,820,490	1,724,617
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		43,133,849	34,612,397	3,527,533
รวมหนี้สิน		455,358,204	417,151,198	507,117,767

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 14 ถึง 61 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

	หมายเหตุ	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บาท	1 มกราคม พ.ศ. 2564 บาท
หนี้สินและส่วนของเจ้าของ (ต่อ)				
ส่วนของเจ้าของ				
ทุนเรือนหุ้น	22			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญจำนวน 1,500,000 หุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท				
(พ.ศ. 2564: หุ้นสามัญจำนวน 1,170,000 หุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท)		150,000,000	117,000,000	17,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญจำนวน 1,370,000 หุ้น				
ชำระแล้วหุ้นละ 100 บาท				
หุ้นสามัญจำนวน 130,000 หุ้น				
ชำระแล้วหุ้นละ 55 บาท				
(พ.ศ. 2564: หุ้นสามัญจำนวน 170,000 หุ้น				
ชำระแล้วหุ้นละ 100 บาท				
หุ้นสามัญจำนวน 1,000,000 หุ้น				
จ่ายชำระแล้วหุ้นละ 50 บาท		144,150,000	67,000,000	17,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	22	10,725,000	-	-
สำรองสำหรับซื้อหุ้นคืน	31	(17,875,000)	-	-
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	23	13,700,000	700,000	700,000
ยังไม่ได้จัดสรร		58,947,173	125,728,497	38,204,556
องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ		(1,708,144)	(2,512,718)	(327,256)
รวมส่วนของเจ้าของ		207,939,029	190,915,779	55,577,300
รวมหนี้สินและส่วนของเจ้าของ		663,297,233	608,066,977	562,695,067

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ "บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด")

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2564

	หมายเหตุ	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บาท
รายได้	9, 10		
รายได้จากการให้บริการ		245,521,509	221,387,787
รายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ		397,083,505	453,219,417
รวมรายได้		642,605,014	674,607,204
ต้นทุน			
ต้นทุนจากการให้บริการ		(195,172,567)	(196,220,802)
ต้นทุนจากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ		(306,847,520)	(301,117,148)
รวมต้นทุน		(502,020,087)	(497,337,950)
กำไรขั้นต้น	9	140,584,927	177,269,254
รายได้อื่น		1,307,323	1,717,018
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน - สุทธิ		(429,292)	(959)
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(48,732,963)	(38,189,510)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(52,998,830)	(15,786,843)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		39,731,165	125,008,960
ต้นทุนทางการเงิน		(12,606,465)	(14,162,614)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		27,124,700	110,846,346
ภาษีเงินได้	25	(8,446,024)	(23,322,405)
กำไรสำหรับปี		18,678,676	87,523,941

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 14 ถึง 61 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

	หมายเหตุ	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บาท
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยัง			
กำไรขาดทุนในภายหลัง			
การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพัน			
ผลประโยชน์พนักงาน	21	1,005,717	(2,731,827)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภท			
รายการใหม่ไปยังกำไรขาดทุนในภายหลัง	18	(201,143)	546,365
รวมรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยัง			
กำไรขาดทุนในภายหลัง		804,574	(2,185,462)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		804,574	(2,185,462)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		19,483,250	85,338,479
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	26	0.07	0.74

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ "บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด")

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2564

					กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว บาท	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น บาท	สำรองสำหรับซื้อหุ้นคืน บาท	จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย บาท	ยังไม่ได้จัดสรร บาท	การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน บาท	รวมส่วนของเจ้าของ บาท
ยอดคงเหลือต้นปี วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 - ตาม TFRS for NPAEs		17,000,000	-	-	700,000	37,863,443	-	55,563,443
ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานรายงานทางการเงิน	4	-	-	-	-	341,113	(327,256)	13,857
ยอดคงเหลือต้นปี วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564		17,000,000	-	-	700,000	38,204,556	(327,256)	55,577,300
การเปลี่ยนแปลงเป็นส่วนของเจ้าของสำหรับปี								
การเพิ่มหุ้นสามัญ	22	50,000,000	-	-	-	-	-	50,000,000
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	87,523,941	(2,185,462)	85,338,479
ยอดคงเหลือสิ้นปี วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564		67,000,000	-	-	700,000	125,728,497	(2,512,718)	190,915,779
ยอดคงเหลือต้นปี วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565 - TFRS for NPAEs		67,000,000	-	-	700,000	123,221,337	-	190,921,337
ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานรายงานทางการเงิน	4	-	-	-	-	2,507,160	(2,512,718)	(5,558)
ยอดคงเหลือต้นปี วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565		67,000,000	-	-	700,000	125,728,497	(2,512,718)	190,915,779
การเปลี่ยนแปลงเป็นส่วนของเจ้าของสำหรับปี								
รับชำระค่าหุ้น	22	50,000,000	-	-	-	-	-	50,000,000
การออกหุ้นสามัญ	22	27,150,000	10,725,000	-	-	-	-	37,875,000
สำรองสำหรับซื้อหุ้นคืนเพิ่มขึ้น	31	-	-	(17,875,000)	-	-	-	(17,875,000)
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	23	-	-	-	13,000,000	(13,000,000)	-	-
เงินปันผล	30	-	-	-	-	(72,460,000)	-	(72,460,000)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	18,678,676	804,574	19,483,250
ยอดคงเหลือสิ้นปี วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565		144,150,000	10,725,000	(17,875,000)	13,700,000	58,947,173	(1,708,144)	207,939,029

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 14 ถึง 61 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

	หมายเหตุ	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2564 บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษีเงินได้		27,124,700	110,846,346
รายการปรับปรุงกระทบกำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน:			
ค่าเสื่อมราคา	24	1,387,799	1,010,253
ค่าตัดจำหน่าย	24	121,500	191,337
ขาดทุนจากตัดจำหน่ายสินทรัพย์		24,553	59,673
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	21	2,446,030	336,773
รายได้ดอกเบี้ย		(543,234)	(271,445)
ต้นทุนทางการเงิน		12,606,465	14,162,614
ค่าใช้จ่ายประมาณการหนี้สินจากการรับประกัน		643,664	280,073
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน:			
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		(199,864,492)	(50,821,955)
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		94,201,340	7,894,467
- สินค้าคงเหลือ		3,455,660	(3,932,495)
- เงินจ่ายล่วงหน้าโครงการ		32,712,843	(6,079,194)
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,741,474	6,452,581
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		4,517,844	(8,295,348)
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		97,776,521	(43,200,014)
- หนี้สินที่เกิดจากสัญญา		(4,699,317)	13,522,816
- หนี้สินหมุนเวียนอื่น		13,816,265	3,785,703
- หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		(14,820,490)	13,095,873
- เงินสดรับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	21	-	3,160,812
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน		72,649,125	62,198,870
จ่ายดอกเบี้ย		(12,638,108)	(14,845,054)
จ่ายภาษีเงินได้		(28,952,194)	(12,398,849)
เงินสดรับจากภาษีเงินได้		-	2,786,996
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		31,058,823	37,741,963

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 14 ถึง 61 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ "บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด")

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2564

	หมายเหตุ	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2564 บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
การลดลงของเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน		18,281,107	4,117,047
การลดลง(เพิ่มขึ้น)ของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย			
วิธีราคาทุนตัดจำหน่าย		461,001	(666,394)
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์		(1,683,471)	(317,439)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		-	(621,312)
ดอกเบี้ยรับ		562,192	397,228
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทใหญ่	27	(50,000,000)	-
รับชำระคืนเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทใหญ่	27	50,000,000	-
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน		17,620,829	2,909,130
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		229,834,200	322,814,675
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	27	115,500,000	64,600,000
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ	22	87,875,000	50,000,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		(282,580,260)	(289,386,661)
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	27	(123,500,000)	(201,300,000)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	30	(72,460,000)	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	19	(977,399)	(697,469)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		(46,308,459)	(53,969,455)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ		2,371,193	(13,318,362)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		8,082,128	21,400,490
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี		10,453,321	8,082,128

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 14 ถึง 61 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

	หมายเหตุ	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2564 บาท
สำหรับข้อมูลในงบกระแสเงินสด			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วยรายการดังนี้			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		10,453,321	17,608,535
เงินเบิกเกินบัญชี	19	-	(9,526,407)
		10,453,321	8,082,128
รายการที่ไม่ใช่เงินสด			
รายการที่มิใช่เงินสดที่มีสาระสำคัญมีดังนี้			
การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้		8,726,990	405,000
การได้มาซึ่งการโอนย้ายพนักงานจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	21	640,374	-

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 14 ถึง 61 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ "บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด") ("บริษัท") จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีที่อยู่ ตามที่ได้จดทะเบียนดังนี้

55 อาคารเอ.เอ.แคปปิตอล รัชดา ชั้นที่ 5 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในการให้คำปรึกษา ออกแบบพัฒนา จัดจำหน่ายและติดตั้ง ทั้งฮาร์ดแวร์ และซอฟแวร์ รวมถึงการบริการบำรุงดูแลรักษาสำหรับงานโครงการที่เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร รวมถึงระบบรักษาความปลอดภัย ระบบกล้องวงจรปิด ให้แก่ภาครัฐและภาคเอกชน

บริษัทจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดเมื่อวันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2567 กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เป็นผลให้บริษัทเปลี่ยนชื่อจาก บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด เป็น บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

งบการเงินได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2567

2 เกณฑ์การจัดทำข้อมูลทางการเงิน

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ซึ่งงบการเงินนี้ได้จัดทำในรูปแบบงบการเงินเปรียบเทียบ (comparative financial statements) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการยื่นขอทำคำเสนอขายหุ้นสามัญของบริษัทเป็นครั้งแรกต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำไปเป็นข้อมูลส่วนหนึ่งในหนังสือชี้ชวนของบริษัทในการเสนอขายหลักทรัพย์ครั้งแรกในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแก่ผู้ลงทุน

บริษัทจัดทำงบการเงินภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยเป็นครั้งแรกสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1 (TFRS 1) วันที่เปลี่ยนแปลงมาใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน (จากเดิมที่จัดทำขึ้นภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียต่อสาธารณะ (TFRS for NPAEs)) คือ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 ผลกระทบจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรกได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 4

งบการเงินจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นเรื่องที่อธิบายในนโยบายการบัญชี

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทไปถือปฏิบัติ บริษัทเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินบริษัทในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 ที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท

บริษัทไม่ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงใหม่มาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

ก) **การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น** ได้อธิบายให้ชัดเจนว่าในการพิจารณาว่าสัญญาเป็นสัญญาที่สร้างภาระ ต้นทุนการปฏิบัติครบตามสัญญาประกอบด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามสัญญาและการปันส่วนต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการปฏิบัติตามสัญญา นอกจากนี้บริษัทต้องรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่เกิดขึ้นจากสินทรัพย์ที่ใช้ในการปฏิบัติตามสัญญาก่อนที่จะตั้งประมาณการหนี้สินแยกต่างหากสำหรับสัญญาที่สร้างภาระ

ข) **การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน** ได้อธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการพิจารณาการตัดรายการหนี้สินทางการเงินด้วยวิธีทดสอบร้อยละ 10 โดยให้รวมเฉพาะค่าธรรมเนียมที่เกิดระหว่างผู้กู้ยืมและผู้ให้กู้ยืม

4 ผลกระทบจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก

บริษัทจัดทำงบการเงินภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยเป็นครั้งแรกสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1 วันที่เปลี่ยนแปลงมาใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน (จากเดิมที่จัดทำขึ้นภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียต่อสาธารณะ) คือ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 โดยตัวเลขที่นำมาแสดงเปรียบเทียบในงบการเงินได้มีการปรับใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับงบการเงินปีปัจจุบัน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินไทยที่มีผลกระทบจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรกที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท มีดังนี้

4.1) มาตรฐานการรายการทางการเงินฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า (TFRS 15)

TFRS 15 ได้กำหนดหลักการ 5 ขั้นตอน ในการกำหนดและรับรู้รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า ซึ่งกำหนดให้บริษัทต้องรับรู้รายได้ตามหลักการการโอนการควบคุม คือ รับรู้รายได้เพื่อให้สะท้อนถึงการโอนการควบคุมในสินค้าหรือบริการไปยังลูกค้าด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงจำนวนเงินที่บริษัทคาดว่าจะได้รับจากสินค้าและบริการที่ได้โอนไป แทนหลักการรับรู้รายได้ตามหลักการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนในสินค้าและบริการไปยังผู้ซื้อ

บริษัทได้นำ (TFRS 15) มาถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 (วันที่เปลี่ยนแปลงมาใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินเป็นครั้งแรก) โดยใช้วิธีปรับปรุงย้อนหลัง บริษัทใช้วิธีปฏิบัติที่ผ่อนปรนโดยบริษัทไม่ได้ทำการปรับปรุงย้อนหลังการแสดงรายการของสัญญาที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 การรับรู้ดังกล่าวเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1

4.2) มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า (TFRS 16)

TFRS16 กำหนดให้บริษัทในฐานะผู้เช่ารับรู้สัญญาเช่าเกือบทั้งหมดในงบแสดงฐานะการเงิน โดยไม่ต้องจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาเช่าการเงินอีกต่อไป บริษัทต้องรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า เว้นแต่เป็นสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 บริษัทนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าฉบับใหม่มาถือปฏิบัติ โดยผลกระทบที่เกิดจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าวได้อธิบายไว้ในหมายเหตุนี้

บริษัทได้นำ TFRS 16 มาถือปฏิบัติ โดยการรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าที่ได้เคยถูกจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 (TAS 17) เรื่อง สัญญาเช่า สำหรับสัญญาเช่า อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร ที่มีอายุสัญญาเช่ามากกว่า 12 เดือน ทั้งนี้ หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่นำ TFRS 16 มาถือปฏิบัติดังกล่าวจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของหนี้สินที่จะต้องชำระ คิดลดด้วยอัตรากู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 โดยอัตรากู้ยืมส่วนเพิ่มถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่บริษัทนำมาใช้ในการคิดลดดังกล่าว คือ ร้อยละ 4.00 และ 5.00 ต่อปี

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เป็นการเช่าอสังหาริมทรัพย์และยานพาหนะเสมือนหนึ่งว่าบริษัทได้นำ TFRS 16 มาถือปฏิบัติตั้งแต่วันเริ่มต้นสัญญาเช่านั้น ซึ่งคำนวณจากอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มตามอายุทั้งหมดของสัญญา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 และบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ประเภทอื่น ๆ ด้วยจำนวนเดียวกับหนี้สินตามสัญญาเช่า ซึ่งคำนวณจากอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มตามอายุสัญญาเช่าที่เหลืออยู่ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 ปรับปรุงด้วยยอดยกมาของจำนวนค่าเช่าค้างชำระที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ทั้งนี้ บริษัทไม่มีสัญญาเช่าที่เป็นสัญญาที่สร้างภาระที่ต้องนำมาปรับปรุงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่นำ TFRS 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก

วิธีผ่อนปรนในทางปฏิบัติที่บริษัทเลือกใช้

ในการนำ TFRS 16 มาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรกนั้นกับสัญญาเช่าที่บริษัทมีอยู่ก่อนวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 บริษัทได้เลือกใช้วิธีผ่อนปรนในทางปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก ดังนี้

- ไม่รับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับสัญญาเช่าดำเนินงานที่มีอายุสัญญาเช่าคงเหลือน้อยกว่า 12 เดือนนับจากวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 และรับรู้สัญญาเช่าดังกล่าวในลักษณะเดียวกับสัญญาเช่าระยะสั้นตาม TFRS 16
- ไม่รวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกในการวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้
- ใช้ข้อเท็จจริงที่ทราบภายหลังในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ในกรณีที่สัญญาให้สิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

4.3) มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน (TAS 19)

TAS 19 ได้กำหนดให้ภาระผูกพันผลประโยชน์คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระอย่างสม่ำเสมอ ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ บริษัทได้นำมาตรฐานการบัญชีดังกล่าวมาถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 (วันที่เปลี่ยนแปลงมาใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน) โดยใช้วิธีปรับปรุงย้อนหลัง

4.4) เครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ที่เกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินมีดังนี้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 32 (TAS32)	การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 (TFRS7)	การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 (TFRS9)	เครื่องมือทางการเงิน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 (TFRIC 16)	การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 19 (TFRIC 19)	การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

กลุ่มมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินได้กำหนดหลักการใหม่ในการจัดประเภทและการวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงิน ให้แนวทางปฏิบัติสำหรับการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน และให้ทางเลือกบริษัทในการเลือกถือปฏิบัติการบัญชีป้องกันความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบจากความแตกต่างในหลักการรับรู้รายการระหว่างรายการที่ถูกป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง (Accounting mismatch) และให้แนวปฏิบัติในรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่ออกโดยบริษัทว่าเป็นหนี้สินหรือทุน และกำหนดให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในรายละเอียด

หลักการใหม่ในการจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้นั้น บริษัทต้องพิจารณาจากทั้ง ก) โมเดลธุรกิจสำหรับการถือสินทรัพย์ทางการเงิน และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ซึ่งการจัดประเภทนั้นจะมีผลต่อการวัดมูลค่าของรายการสินทรัพย์ทางการเงินด้วย หลักการใหม่ยังรวมถึงการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน รวมทั้งสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่ทำกับลูกค้าซึ่งบริษัทจะต้องพิจารณารับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก และทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทได้นำมาตรฐานการบัญชีดังกล่าวมาถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 (วันที่เปลี่ยนแปลงมาใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน) โดยใช้วิธีปรับปรุงย้อนหลัง

ผลกระทบต่องบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 มีดังนี้

	หมายเหตุ	วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 จัดทำตาม TFRS for NPAEs บาท	การนำมาตรฐานรายงานทางการเงินมาปฏิบัติ บาท	วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 จัดทำตาม TFRS บาท
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	ก	404,605,939	(387,307,372)	17,298,567
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	ก	-	86,595,421	86,595,421
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	ก	-	300,711,951	300,711,951
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	ข	-	823,837	823,837
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	ข	537,104	(3,465)	533,639
หนี้สิน				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	ก	128,891,977	(39,570,982)	89,320,995
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	ก	-	39,570,982	39,570,982
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ข	-	411,534	411,534
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	ข	-	394,981	394,981
ส่วนของเจ้าของ				
กำไรสะสม	ข, ค	37,863,443	341,113	38,204,556
องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ	ค	-	(327,256)	(327,256)

หมายเหตุ

ก) การจัดประเภทสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญาและลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นและเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นตาม TFRS 15

ข) การรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าตาม TFRS 16

ค) การจัดประเภทการวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

การแสดงรายการกระทบยอดของกำไรสะสม

	บาท
กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 (จัดทำตาม TFRS for NPAEs)	37,863,443
ผลกระทบจากการนำมาตรฐานรายงานทางการเงินมาถือปฏิบัติ	
- ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า (TFRS 16)	13,857
- ที่เกี่ยวข้องกับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	327,256
กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 (จัดทำตาม TFRS)	38,204,556

ผลกระทบต่องบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 มีดังนี้

	หมายเหตุ	จัดทำตาม TFRS for NPAEs บาท	การนำมาตรฐานรายงานทางการเงินมาปฏิบัติ บาท	จัดทำตาม TFRS บาท
งบแสดงฐานะการเงิน				
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564				
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	ก	447,407,644	(379,412,905)	67,994,739
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	ก	-	258,371,980	258,371,980
เงินจ่ายล่วงหน้าโครงการ	ก	48,602,152	(8,732,354)	39,869,798
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	ก	-	121,040,925	121,040,925
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	ข	-	783,804	783,804
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	ข	951,321	1,390	952,711
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	ก	3,166,961	8,732,354	11,899,315
หนี้สิน				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	ก	98,499,427	(53,093,798)	45,405,629
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	ก	-	40,939,238	40,939,238
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ข	-	790,752	790,752
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาที่ถึงกำหนดรับรู้เกินกว่าหนึ่งปี	ก	-	12,154,560	12,154,560
ส่วนของเจ้าของ				
กำไรสะสม	ข, ค	123,221,337	2,507,160	125,728,497
องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ	ค	-	(2,512,718)	(2,512,718)

	หมายเหตุ	จัดทำตาม TFRS for NPAEs บาท	การนำมาตรฐานรายงานทางการเงินมาปฏิบัติ บาท	จัดทำตาม TFRS บาท
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564				
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ข	(15,808,854)	22,011	(15,786,843)
ต้นทุนทางการเงิน	ข	(14,116,333)	(46,281)	(14,162,614)
ภาษีเงินได้	ข	(23,327,260)	4,855	(23,322,405)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ค	-	(2,185,462)	(2,185,462)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	ข, ค	87,543,356	(2,204,877)	85,338,479

หมายเหตุ

ก) การจัดประเภทสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญาและลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นและเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นตาม TFRS 15

ข) การรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าตาม TFRS 16

ค) การปรับปรุงภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานตาม TAS 19

การแสดงรายการกระทบยอดของกำไรสะสม

	บาท
กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 (จัดทำตาม TFRS for NPAEs)	123,221,337
ผลกระทบจากการนำมาตรฐานรายงานทางการเงินมาถือปฏิบัติ	
- ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า (TFRS 16)	(5,558)
- ที่เกี่ยวข้องกับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	2,512,718
กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 (จัดทำตาม TFRS)	125,728,497

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

5 นโยบายการบัญชี

5.1 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

ก) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกิจการและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของบริษัท

ข) รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินได้บันทึกไว้ในกำไรขาดทุน

เมื่อมีการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วย ในทางตรงข้ามการรับรู้กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนด้วย

5.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา และเงินเบิกเกินบัญชี

เงินเบิกเกินบัญชีจะแสดงไว้ในส่วนของของหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

5.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระซึ่งเกิดจากการขายสินค้าหรือให้บริการตามปกติของธุรกิจ ซึ่งลูกหนี้โดยส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาสินเชื่อ 30 วัน ดังนั้นลูกหนี้การค้าจึงแสดงอยู่ในรายการหมุนเวียน

บริษัทรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้นในกรณีที่เป็นรายการที่มีองค์ประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้ลูกหนี้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน และจะวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากบริษัทตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา

ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุ 5.5

5.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน ต้นทุนของวัตถุดิบประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำประกอบด้วยค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง ค่าโสหุ้ยในการผลิต และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้สินค้านั้นอยู่ในสภาพและสถานที่ปัจจุบัน

5.5 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ตามลักษณะการวัดมูลค่า โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือผ่านกำไรขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

ข) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ บริษัทจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำรายการค้า ซึ่งเป็นวันที่บริษัทเข้าทำรายการซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น โดยบริษัทจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ค) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้นในกรณีสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วย FVPL สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL บริษัทจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุน

บริษัทจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

ง) ตราสารหนี้

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจของบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินที่บริษัทถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการดอกเบี้ยรับ กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร(ขาดทุน)อื่นพร้อมกับกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - สินทรัพย์ทางการเงินที่บริษัทถือไว้เพื่อ ก) รับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น และ ข) เพื่อขาย จะวัดมูลค่าด้วย FVOCI และรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น 1) รายการขาดทุนกำไรจากการด้อยค่า 2) รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และ 3) กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว กำไรขาดทุนที่รับรู้สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกโอนจัดประเภทใหม่เข้ากำไรขาดทุนและแสดงในรายการกำไร(ขาดทุน)อื่น รายได้ดอกเบี้ยจะแสดงในรายการรายได้อื่น รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการค่าใช้จ่ายในการบริหารกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - บริษัทจะวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ข้างต้น ด้วย FVPL โดยกำไรขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงเป็นรายการสุทธิในกำไร(ขาดทุน)อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

จ) การด้อยค่า

บริษัทใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่บริษัทเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

สำหรับลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ ผู้บริหารพิจารณาวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยวิธีคิดลดประมาณการกระแสเงินสดตามกำหนดเวลาที่จะเรียกเก็บเงินได้ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกันผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และ FVOCI บริษัทใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

บริษัทประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

บริษัทพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (เช่น มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งบริษัทคาดว่าจะได้รับ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรขาดทุนโดยแสดงรวมอยู่ในรายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร

5.6 อุปกรณ์

อุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ เมื่อต้นทุนนั้นคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต มูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดรายการออกไป

บริษัทจะรับรู้ต้นทุนค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง เพื่อลดราคาทุนตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

เครื่องตกแต่งสำนักงาน	5 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์สำนักงาน	3 - 5 ปี

บริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสมทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และแสดงในรายได้อื่น

5.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

การซื้อสิทธิบัตรโปรแกรมคอมพิวเตอร์

สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อมาจะถูกบันทึกด้วยราคาทุน และจะถูกตัดจำหน่ายตลอดอายุประมาณการให้ประโยชน์ภายในระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี

ต้นทุนที่เกี่ยวกับการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

5.8 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่บริษัทเป็นผู้เช่า

บริษัทรับรู้สัญญาเช่าเมื่อบริษัทสามารถเข้าถึงสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยค่าเช่าที่ชำระจะปันส่วนเป็นการจ่ายชำระหนี้สินและต้นทุนทางการเงิน โดยต้นทุนทางการเงินจะรับรู้ในกำไรขาดทุนตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่จากยอดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่คงเหลืออยู่ บริษัทคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า

สินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบัน หนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ดังนี้

- ค่าเช่าคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) สุทธิด้วยเงินจูงใจค้างรับ
- ค่าเช่าผันแปรที่อ้างอิงจากอัตราหรือดัชนี
- มูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากการรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธิ และ
- ค่าปรับจากการยกเลิกสัญญา หากอายุของสัญญาเช่าสะท้อนถึงการที่บริษัทคาดว่าจะยกเลิกสัญญานั้น

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในช่วงการต่ออายุสัญญาเช่าได้รวมอยู่ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลในการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่า

บริษัทจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ บริษัทจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสภาวะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

สินทรัพย์สิทธิการใช้จะรับรู้ด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วย

- จำนวนที่รับรู้เริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- ค่าเช่าจ่ายที่ได้ชำระก่อนเริ่ม หรือ ณ วันทำสัญญา สุทธิจากเงินจูงใจที่ได้รับตามสัญญาเช่า
- ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก
- ต้นทุนการปรับสภาพสินทรัพย์

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วยรถยนต์และอุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก

PRO INSIDE COMPANY LIMITED

5.9 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

บริษัทจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่บริษัทเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุน โดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา ดังนี้

- หากบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของบริษัทเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากบริษัทไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อบริษัทไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกบริษัทต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากบริษัทมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงินบริษัทจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ บริษัทจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรขาดทุนอื่นในกำไรขาดทุน

หากบริษัทพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ บริษัทจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรขาดทุน

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

5.10 ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวดประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในกำไรขาดทุน ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรายการที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของ

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเป็นงวด ๆ ในกรณีที่การนำกฎหมายภาษีไปปฏิบัติขึ้นอยู่กับการตีความ บริษัทจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีที่เหมาะสมจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระแก่หน่วยงานจัดเก็บภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายในการนำสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวมาหักกลบกัน และตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

5.11 ผลประโยชน์พนักงาน

ก) ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือน หลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน และโบนัสของพนักงานโดยรับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

ข) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทจ่ายสมทบให้กับกองทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความสมัครใจ บริษัทไม่มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมเมื่อได้จ่ายเงินสมทบแล้ว เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

ค) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ กำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุ โดยมักขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระอย่างสม่ำเสมอ ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดขึ้นและรวมอยู่ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของ

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุน

ง) ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

บริษัทจะรับรู้ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างก่อนถึงกำหนดเมื่อ 1) บริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอให้ผลประโยชน์ และ 2) บริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง โดยผลประโยชน์ที่มีกำหนดชำระเกินกว่า 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ต้องคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน

จ) โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง

บริษัทจ่ายสมทบให้กับบริษัทหลักทรัพย์แห่งหนึ่ง เพื่อไปซื้อหุ้นของบริษัทใหญ่ให้แก่พนักงาน เงินที่สมทบจากพนักงานและบริษัทได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทและบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์ บริษัทไม่มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมเมื่อได้จ่ายเงินสมทบแล้ว เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน

ฉ) โครงการจัดสรรหุ้นให้พนักงาน

บริษัทให้สิทธิ์พนักงานของบริษัทและพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องในการซื้อหุ้นของบริษัทในราคาที่ใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมภายใต้เงื่อนไขของโครงการ พนักงานมีสิทธิ์ขายหุ้นคืนให้แก่บริษัท หากบริษัทไม่สามารถบรรลุเงื่อนไขตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ เงินที่ได้รับชำระค่าหุ้นรับรู้เป็นหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน และจะกลับรายการหนี้สินดังกล่าวเป็นหุ้นสามัญของบริษัทเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนด

5.12 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

ให้สิทธิซื้อหุ้นแก่พนักงาน

บริษัทได้รับบริการจากพนักงาน เป็นสิ่งตอบแทนสำหรับตราสารทุนของบริษัท (สิทธิซื้อหุ้น) มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้นของพนักงานจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามระยะเวลาได้รับสิทธิ โดยรับรู้พร้อมกับการเพิ่มขึ้นของตราสารทุน ทั้งนี้ มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้นที่ออกให้ จะถูกกำหนดโดย

- รวมเงื่อนไขการดำเนินการทางด้านการตลาด เช่น ราคาหุ้นของกิจการ
- รวมผลกระทบของเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการบริการหรือผลงาน (ตัวอย่างเช่น ข้อกำหนดในเรื่องการออมของพนักงานหรือการถือหุ้นในช่วงระยะเวลาที่กำหนด) และ
- ไม่รวมผลกระทบของการบริการ และเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการดำเนินการทางด้านการตลาด (ตัวอย่างเช่น ความสามารถในการทำกำไร การเติบโตของยอดขายตามที่กำหนดไว้ และการคงสภาพการเป็นพนักงานของกิจการในช่วงเวลาที่กำหนด)

เงื่อนไขผลงานที่ไม่ใช่การดำเนินการทางด้านการตลาดและเงื่อนไขการบริการ จะรวมอยู่ในข้อสมมติฐานเกี่ยวกับจำนวนของสิทธิซื้อหุ้นที่คาดว่าจะได้รับสิทธิ

ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาการรายงาน บริษัทจะทบทวนการประเมินจำนวนของสิทธิซื้อหุ้นที่คาดว่าจะได้รับสิทธิ และจะรับรู้ผลกระทบของการปรับปรุง (หากมี) จากการประมาณการเริ่มแรกในกำไรหรือขาดทุน พร้อมกับการปรับปรุงรายการไปยังส่วนของเจ้าของ

บริษัทจะออกหุ้นใหม่เมื่อมีการใช้สิทธิ สิ่งตอบแทนที่ได้รับสุทธิจากต้นทุนในการทำรายการทางตรงจะบันทึกไปยังทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

5.13 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทมีภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้

บริษัทจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

5.14 ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญจัดประเภทไว้เป็นส่วนของเจ้าของ

ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องกับการออกหุ้นใหม่หรือการออกสิทธิในการซื้อหุ้นซึ่งสุทธิจากภาษีจะถูกแสดงเป็นยอดหักในส่วนของเจ้าของ

5.15 การรับรู้รายได้

บริษัทรับรู้รายได้สุทธิจากภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งบริษัทจะรับรู้รายได้เมื่อคาดว่ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระเมื่อส่งมอบสินค้าหรือให้บริการ

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่บริษัทจะต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท บริษัทต้องแยกเป็นแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติที่แยกต่างหากจากกัน และต้องปันส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ บริษัทจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกันเมื่อบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

ก) การให้บริการ

บริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาให้บริการที่มีลักษณะการให้บริการแบบต่อเนื่องตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยที่ไม่ได้คำนึงถึงรอบระยะเวลาการชำระเงินตามสัญญา

สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

บริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อบริษัทรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา

บริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อได้รับชำระจากลูกค้าหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญาก่อนที่บริษัทจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ

บริษัทจะแสดงยอดสุทธิหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหลังจากหักกลบกับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้น ในแต่ละสัญญาที่ทำกับลูกค้า

ข) บริการให้คำปรึกษาด้านไอที

แผนกที่ปรึกษาด้านไอทีให้บริการด้านการจัดการ การออกแบบ การนำไปปฏิบัติจริง และบริการสนับสนุนอื่นภายใต้สัญญาราคาคงที่ บริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการในรอบระยะเวลาบัญชีที่ให้บริการ บริษัทรับรู้รายได้ตามสัดส่วนของการให้บริการจริงจนถึงวันสิ้นรอบระยะเวลาการรายงานจากบริการทั้งสิ้นตามสัญญาเนื่องจากลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์ทันที ณ เวลาที่กิจการให้บริการ

สำหรับบางสัญญาที่บริษัทต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท เช่น การขายฮาร์ดแวร์และบริการติดตั้งที่เกี่ยวข้อง หากการติดตั้งนั้นไม่ซับซ้อนและไม่ใช่การให้บริการแบบบูรณาการ และเป็นการติดตั้งที่บุคคลอื่นสามารถทำได้ บริษัทถือว่าสินค้าและบริการดังกล่าวเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกัน

ในกรณีที่สัญญามีหลายภาระที่ต้องปฏิบัติ บริษัทจะปันส่วนราคาของรายการให้แต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศ ในกรณีที่ราคาขายแบบเอกเทศไม่สามารถหาได้โดยตรง บริษัทจะทำการประมาณการราคาขายแบบเอกเทศโดยใช้วิธีต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ในกรณีที่สัญญารวมถึงการติดตั้งฮาร์ดแวร์ รายได้สำหรับการขายฮาร์ดแวร์จะรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง เมื่อมีการส่งมอบฮาร์ดแวร์ ลูกค้ายอมรับสินค้า และได้โอนกรรมสิทธิ์ตามกฎหมายให้แก่ลูกค้าแล้ว

บริษัทจะทบทวนและปรับปรุงประมาณการรายได้ ต้นทุน หรือความก้าวหน้าของงานหากสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป และรับรู้รายได้และต้นทุนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในกำไรขาดทุนในรอบระยะเวลาที่ผู้บริหารทราบถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปดังกล่าว

ในกรณีของสัญญาราคาคงที่ ซึ่งลูกค้าชำระจำนวนเงินคงที่ตามกำหนดการชำระเงินในสัญญา บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อบริษัทให้บริการไปมากกว่าจำนวนเงินที่ลูกค้าชำระ แต่หากจำนวนเงินที่ลูกค้าชำระมามีจำนวนสูงกว่าที่บริษัทได้ให้บริการ บริษัทจะรับรู้จำนวนดังกล่าวเป็นหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

ในกรณีของสัญญาที่คิดค่าธรรมเนียมรายชั่วโมง รายได้จะถูกรับรู้ในจำนวนที่บริษัทได้ให้บริการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ค) การก่อสร้าง

กิจกรรมการก่อสร้างของบริษัทเป็นการสร้างหรือทำให้สินทรัพย์ (งานระหว่างก่อสร้าง) ที่ลูกค้ามีอำนาจควบคุมอยู่เพิ่มขึ้น บริษัทจึงรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยอ้างอิงจากระดับความคืบหน้าในการก่อสร้างตามประมาณการล่าสุดของมูลค่าของสัญญา

ค่าชดเชยจากการเรียกร้อง ราคาตามสัญญาที่เปลี่ยนแปลงไป และค่าปรับจากความล่าช้าจากการก่อสร้างถือเป็นสิ่งตอบแทนผันแปรและรวมอยู่ในรายได้ตามสัญญาหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่การกลับรายการอย่างมีสาระสำคัญจะไม่เกิดขึ้นในอนาคต

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

ขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้จากสัญญาก่อสร้าง สัญญาให้บริการการก่อสร้าง หรือสัญญาให้บริการ ที่สัญญามีการกำหนดผลลัพธ์ของงาน บริษัทรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยอ้างอิงจากสัดส่วนของการให้บริการจริงจนถึงสิ้นรอบระยะเวลารายงานจากบริการทั้งสิ้นตามสัญญา เนื่องจากลูกค้าได้รับประโยชน์ทันที ณ เวลาที่บริษัทให้บริการ โดยเลือกวิธีการวัดขั้นความสำเร็จที่แสดงความก้าวหน้าของงานได้อย่างเหมาะสมระหว่าง

1) วิธีผลผลิต โดยอ้างอิงจากระดับความคืบหน้าของโครงการตามความคืบหน้าทางกายภาพ หรือ
2) วิธีปัจจัยนำเข้า โดยขั้นของความสำเร็จจะคำนวณเป็นสัดส่วนของ
   2.1) ต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงเกิดขึ้นสะสมจนถึงวันที่ในรายงานต่อประมาณการต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงทั้งหมด หรือ
   2.2) สัดส่วนของจำนวนชั่วโมงที่เกี่ยวข้องโดยตรงเกิดขึ้นสะสมจนถึงวันที่ในรายงานต่อประมาณการชั่วโมงที่เกี่ยวข้องโดยตรงทั้งหมด

บริษัทจะทบทวนและปรับปรุงประมาณการรายได้ ต้นทุน หรือความก้าวหน้าของงานหากสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป และรับรู้รายได้และต้นทุนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในกำไรขาดทุนในรอบระยะเวลาที่ผู้บริหารทราบถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปดังกล่าว

5.16 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของบริษัทจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

PRO INSIDE
PUBLIC COMPANY LIMITED

6 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

6.1 ปัจจัยความเสี่ยงด้านการเงิน

กิจกรรมของบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงิน ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงของบริษัทจึงมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงินและบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

6.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

ก) ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของบริษัทส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และเงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นระยะสั้น ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน บริษัทพิจารณาความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยไม่เป็นนัยสำคัญเนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีดอกเบี้ยมีจำนวนใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ บริษัทจะเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อบริหารความเสี่ยงเมื่อจำเป็น

บริษัทไม่ได้นำการบัญชีป้องกันความเสี่ยงมาถือปฏิบัติ

6.1.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด รวมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อแก่ลูกค้าและลูกหนี้คงค้าง

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

ก) การบริหารความเสี่ยง

บริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน บริษัทจะเลือกทำรายการกับธนาคารหรือสถาบันที่ได้รับการจัดอันดับในระดับ BBB- หรือสูงกว่า จากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระเท่านั้น

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า บริษัทจะพิจารณาความเสี่ยงจากการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระ ในกรณีที่ไม่มีการจัดอันดับไว้ บริษัทจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสบการณ์ที่ผ่านมา และปัจจัยอื่นๆ บริษัทพิจารณากำหนดวงเงินสินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดและวงเงินที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะมีการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อแก่ลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

ข) หลักประกัน

บริษัทอาจขอหลักประกันในรูปของการค้ำประกัน หรือเลตเตอร์ออฟเครดิต ซึ่งให้สิทธิบริษัทในการเรียกชำระได้หากคู่สัญญาผิดนัดตามเงื่อนไขของสัญญาสำหรับลูกหนี้การค้าบางราย

ค) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงิน 2 ประเภท คือ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

แม้ว่าบริษัทจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่ผู้บริหารพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีนัยสำคัญ

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

บริษัทใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาทั้งหมด

ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามลักษณะร่วมของความเสี่ยงด้านเครดิตและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

ประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากประวัติการชำระเงินจากการขายในช่วงระยะเวลา 36 เดือนก่อนวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 หรือวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 ตามลำดับ รวมทั้งพิจารณาประสบการณ์ผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่จะมีผลต่อความสามารถในการจ่ายชำระของลูกหนี้ บริษัทได้พิจารณาว่าอัตราผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) และอัตราเงินเฟ้อ ในประเทศที่บริษัทขายสินค้าและให้บริการนั้นเป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องมากที่สุด จึงได้ปรับอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่ได้จากประสบการณ์ในอดีตเพื่อให้สะท้อนถึงการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยเหล่านี้

สำหรับลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ ผู้บริหารพิจารณาวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยวิธีคิดลดประมาณการกระแสเงินสดตามกำหนดเวลาที่จะเรียกเก็บเงินได้ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกันผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย

บริษัทตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน ข้อบ่งชี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน เช่น การไม่ยอมปฏิบัติตามหรือเข้าร่วมในแผนการชำระหนี้หรือทยอยชำระหนี้ การไม่ชำระเงินตามสัญญาหรือไม่สามารถติดต่อได้เป็นระยะเวลามากกว่า 365 วัน นับจากวันครบกำหนดชำระ

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะแสดงเป็นผลขาดทุนจากการด้อยค่าสุทธิในกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ บริษัทจะรับรู้จำนวนที่ได้รับชำระสำหรับจำนวนที่ได้ตัดจำหน่ายไปแล้วเป็นยอดหักจากรายการที่ได้บันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่า

6.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือการมีจำนวนเงินสดและหลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาดอย่างเพียงพอ และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี บริษัทมีเงินฝากธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 10.06 ล้านบาท (พ.ศ. 2564: 7.75 ล้านบาท) เพื่อใช้ในการบริหารสภาพคล่องของบริษัท

จากลักษณะของการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่วนงานบริหารการเงินของบริษัทได้คงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในแหล่งเงินทุนโดยการคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอ

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของบริษัทอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และ ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด นอกเหนือจากนี้บริษัทยังได้ทำการประมาณการกระแสเงินสดในสกุลเงินหลักต่าง ๆ พิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน

วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือนจะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินที่เกี่ยวข้องเนื่องการการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ

	ภายใน 1 ปี บาท	1 - 5 ปี บาท	รวม บาท	มูลค่าตามบัญชี บาท
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	188,972,417	-	188,972,417	186,880,200
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการหรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	26,209,308	-	26,209,308	20,250,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	32,479,860	11,569,550	44,049,410	44,049,410
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,606,260	7,120,730	8,726,990	7,425,802
	249,267,845	18,690,280	267,958,125	258,605,412
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564				
เงินเบิกเกินบัญชี	9,526,407	-	9,526,407	9,526,407
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	241,906,698	-	241,906,698	239,626,260
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการหรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	34,119,458	-	34,119,458	28,250,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	16,084,342	3,008,075	19,092,417	19,092,417
หนี้สินตามสัญญาเช่า	810,000	-	810,000	790,752
	302,446,905	3,008,075	305,454,980	297,285,836

6.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ

- การรักษาไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่อง เพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้น และก่อให้เกิดประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และ
- การรักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อลดต้นทุนเงินทุน

การที่จะรักษาหรือปรับโครงสร้างของเงินทุนนั้น บริษัทอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น ออกหุ้นใหม่ หรือขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

PRO INSIDE
PUBLIC COMPANY LIMITED

7 มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจาก ราคาเสนอซื้อปัจจุบัน ที่อ้างอิงจาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี เนื่องจากส่วนใหญ่เป็นเครื่องมือทางการเงินระยะสั้น

8 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีสมเหตุสมผลในสถานการณ์ขณะนั้น

ก) การปันส่วนราคาของรายการ

ในบางกรณี เป็นการยากที่จะสามารถหาราคาขายแบบเอกเทศของสินค้าหรือบริการแต่ละชนิด ซึ่งบริษัทได้เสนอรวมสินค้าและบริการหลายชนิดแก่ลูกค้าในหนึ่งสัญญา เนื่องจากราคาในตลาดค่อนข้างผันผวนเนื่องจากการแข่งขันที่สูง และในหลาย ๆกรณี ก็ไม่มีราคาขายแบบเอกเทศที่นำเสนอในตลาด การเปลี่ยนแปลงในประมาณการราคาขายแบบเอกเทศจะส่งผลอย่างมีนัยสำคัญต่อการปันส่วนราคาของรายการรวมไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติ ดังนั้น การปันส่วนดังกล่าวจะมีผลกระทบต่อการรับรู้รายได้ และสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

ข) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากสมมติฐานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้และอัตราการขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด บริษัทใช้ดุลยพินิจในการประเมินข้อสมมติฐานเหล่านี้ และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลต่อการคำนวณการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของบริษัทและสภาวะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

PRO INSIDE
PUBLIC COMPANY LIMITED

9 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

คณะกรรมการกำหนดกลยุทธ์ของบริษัทซึ่งประกอบไปด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ซีอีโอ) และผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ได้พิจารณาผลประกอบการของบริษัทตามกลุ่มของสัญญา จำนวนสองส่วนงานซึ่งประกอบด้วยธุรกิจจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ และธุรกิจการให้บริการ บริษัทดำเนินงานในส่วนงานภูมิศาสตร์หลักคือประเทศไทย

คณะกรรมการกำหนดกลยุทธ์วัดผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานโดยพิจารณาจากรายได้และกำไรขั้นต้น

ข้อมูลที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับรายได้และกำไรของแต่ละส่วนงานที่รายงาน มีดังต่อไปนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565		
	จำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ บาท	ให้บริการ บาท	รวม บาท
รายได้ตามส่วนงานธุรกิจรวม	397,083,505	245,521,509	642,605,014
กำไรขั้นต้น	90,235,985	50,348,942	140,584,927
รายได้อื่น			1,307,323
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน - สุทธิ			(429,292)
ค่าใช้จ่ายในการขาย			(48,732,963)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(52,998,830)
ต้นทุนทางการเงิน			(12,606,465)
กำไรก่อนภาษีเงินได้			27,124,700
ภาษีเงินได้			(8,446,024)
กำไรสำหรับปี			18,678,676

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564		
	จำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ	ให้บริการ	รวม
	บาท	บาท	บาท
รายได้ตามส่วนงานธุรกิจรวม	453,219,417	221,387,787	674,607,204
กำไรขั้นต้น	152,102,269	25,166,985	177,269,254
รายได้อื่น			1,717,018
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน - สุทธิ			(959)
ค่าใช้จ่ายในการขาย			(38,189,510)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(15,786,843)
ต้นทุนทางการเงิน			(14,162,614)
กำไรก่อนภาษีเงินได้			110,846,346
ภาษีเงินได้			(23,322,405)
กำไรสำหรับปี			87,523,941

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

บริษัทมีรายได้ที่มาจากลูกค้ารายใหญ่โดยทั้งหมดมาจากส่วนงานธุรกิจดังนี้

	จำหน่ายและวางระบบแบบบ็ดเสร็จ	ให้บริการ	รวม
	บาท	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565			
ลูกค้ารายใหญ่ รายที่ 1	231,766,562	3,709,486	235,476,048
ลูกค้ารายใหญ่ รายที่ 2	17,500,000	131,699,541	149,199,541
ลูกค้ารายใหญ่ รายที่ 3	67,525,120	81,026,830	148,551,950
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564			
ลูกค้ารายใหญ่ รายที่ 1	301,845,084	2,721,254	304,566,338
ลูกค้ารายใหญ่ รายที่ 2	106,872,142	76,913,852	183,785,994
ลูกค้ารายใหญ่ รายที่ 3	24,539,160	139,888,842	164,428,002

10 การจำแนกรายได้ตามจังหวะการรับรู้รายได้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565		
	จำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ	ให้บริการ	รวม
	บาท	บาท	บาท
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้			
ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ (over time)	397,083,505	245,521,509	642,605,014
รวมรายได้	397,083,505	245,521,509	642,605,014

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564		
	จำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ	ให้บริการ	รวม
	บาท	บาท	บาท
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้			
ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ (over time)	453,219,417	221,387,787	674,607,204
รวมรายได้	453,219,417	221,387,787	674,607,204

11 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	1 มกราคม พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท
เงินสดในมือ	391,494	332,508	20,000
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	8,683,365	15,998,848	21,336,676
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	1,378,462	1,277,179	43,814
	10,453,321	17,608,535	21,400,490

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

12 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บาท	1 มกราคม พ.ศ. 2564 บาท
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	262,723,086	47,938,610	10,818,101
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 27)	2,342,895	18,863,012	4,842,162
รวมลูกหนี้การค้า	265,065,981	66,801,622	15,660,263
ลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น	1,935,207	750,975	1,447,393
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 27)	670,374	164,722	-
ดอกเบี้ยค้างรับ	45,018	63,975	189,759
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	764,066	213,445	1,152
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	268,480,646	67,994,739	17,298,567

ลูกหนี้การค้า สามารถวิเคราะห์ตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บาท	1 มกราคม พ.ศ. 2564 บาท
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	2,342,895	18,863,012	4,842,161
ค้างชำระ:			
ไม่เกิน 3 เดือน	262,723,086	-	-
3 - 6 เดือน	-	47,938,060	-
6 - 12 เดือน	-	550	10,818,102
ลูกหนี้การค้า	265,065,981	66,801,622	15,660,263

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

13 สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

13.1 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

บริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาดังนี้

	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	1 มกราคม พ.ศ. 2564
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา			
- หมุนเวียน	116,814,716	258,371,980	86,595,421
- ไม่หมุนเวียน	168,396,849	121,040,925	300,711,951
รวม	285,211,565	379,412,905	387,307,372
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	285,211,565	379,412,905	387,307,372

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเป็นรายได้จากสัญญา ซึ่งเกิดจากบริษัทรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม สามารถวิเคราะห์ตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บาท	1 มกราคม พ.ศ. 2564 บาท
ไม่เกิน 3 เดือน	98,856,914	31,502,114	105,181,982
3 - 6 เดือน	26,926,885	85,349,050	76,942,440
6 - 12 เดือน	84,156,343	84,234,351	137,886,935
เกิน 12 เดือน	75,271,423	178,327,390	67,296,015
รวม	285,211,565	379,412,905	387,307,372

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาคาดว่าจะออกใบแจ้งหนี้ภายใน 1 ถึง 13 เดือน ซึ่งสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่มีระยะเวลาที่คาดว่าจะออกใบแจ้งหนี้เกิน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่ทำกับลูกค้าภาครัฐและมีข้อกำหนดในการออกใบแจ้งหนี้ตามที่ระบุไว้ในสัญญา

13.2 หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

บริษัทรับรู้หนี้สินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาที่ทำกับลูกค้าดังต่อไปนี้

	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บาท	1 มกราคม พ.ศ. 2564 บาท
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา			
- หมุนเวียน	39,083,035	40,939,238	39,570,982
- ไม่หมุนเวียน	9,311,446	12,154,560	-
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	48,394,481	53,093,798	39,570,982

ในปี พ.ศ. 2565 รายได้ที่รับรู้ที่ได้รวมอยู่ในหนี้สินที่เกิดจากสัญญาที่ยกมาจากต้นปี จำนวน 41.48 ล้านบาท (พ.ศ. 2564: 39.57 ล้านบาท) โดยหนี้สินที่เกิดจากสัญญาเพิ่มขึ้นจากจำนวนโครงการที่เพิ่มขึ้นในระหว่างปี

13.3 ภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นจากสัญญาระยะยาวที่ทำกับลูกค้า

สำหรับงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ราคาของรายการที่ได้ปันส่วนให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นซึ่งเป็นผลมาจากสัญญาของบริษัท มีมูลค่าประมาณ 886 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2564: 1,177 ล้านบาท และ 1 มกราคม พ.ศ. 2564: 1,485 ล้านบาท) โดยเป็นงานวางระบบแบบเบ็ดเสร็จประมาณ 533 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2564: 282 ล้านบาท และ 1 มกราคม พ.ศ. 2564: 402 ล้านบาท) และเป็นงานขายและบริการประมาณ 352 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2564: 895 ล้านบาท และ 1 มกราคม พ.ศ. 2564: 1,083 ล้านบาท)

สำหรับงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ผู้บริหารประมาณการรับรู้รายได้ร้อยละ 59 ของมูลค่าโครงการ (31 ธันวาคม พ.ศ. 2564: ร้อยละ 43% และ 1 มกราคม พ.ศ. 2564: ร้อยละ 40%) สำหรับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 จะรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลารายงานถัดไปจำนวน 526 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2564: 502 ล้านบาท และ 1 มกราคม พ.ศ. 2564: 596 ล้านบาท) จำนวนเงินที่เปิดเผยข้างต้นไม่รวมสิ่งตอบแทนผันแปรที่มีข้อจำกัด

14 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

บริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังต่อไปนี้

	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บาท	1 มกราคม พ.ศ. 2564 บาท
สินทรัพย์ทางการเงิน			
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย			
- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	10,453,321	17,608,535	21,400,490
- สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	205,393	666,394	-
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	267,671,562	67,717,319	17,107,656
- เงินฝากที่ติดภาระค้ำประกัน	54,212,846	72,493,953	76,611,000
	332,543,122	158,486,201	115,119,146
หนี้สินทางการเงิน			
หนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย			
- เงินเบิกเกินบัญชี	-	9,526,407	-
- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	186,880,200	239,626,260	206,198,246
- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	20,250,000	28,250,000	164,950,000
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	44,049,410	19,092,417	49,140,387
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	7,425,802	790,752	806,515
	258,605,412	297,285,836	421,095,148

15 เงินจ่ายล่วงหน้าโครงการ

	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บาท	1 มกราคม พ.ศ. 2564 บาท
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัสดุ	1,163,236	10,487,764	-
เงินจ่ายล่วงหน้าให้แก่ผู้รับเหมาช่วง	5,993,719	29,382,034	33,790,604
	7,156,955	39,869,798	33,790,604

16 เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เงินฝากธนาคารจำนวน 54.21 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2564: จำนวน 72.49 ล้านบาท และ 1 มกราคม พ.ศ. 2564: จำนวน 76.61 ล้านบาท) ได้จำนำเป็นหลักประกันกับสถาบันการเงินในประเทศหลายแห่ง เพื่อใช้ออกหนังสือค้ำประกันแก่บุคคลภายนอก เพื่อเป็นหลักประกันในการประมูลงานโครงการต่างๆ และเพื่อค้ำประกันวงเงินเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

17 สินทรัพย์สิทธิการใช้

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	อาคาร บาท	อุปกรณ์สำนักงาน บาท	ยานพาหนะ บาท	รวม บาท
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564				
(หมายเหตุ 4)	790,954	32,883	-	823,837
เพิ่มขึ้น	681,706	-	-	681,706
ค่าเสื่อมราคา	(688,856)	(32,883)	-	(721,739)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	783,804	-	-	783,804
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	783,804	-	-	783,804
เพิ่มขึ้น	4,768,380	-	2,844,069	7,612,449
ค่าเสื่อมราคา	(783,802)	-	(215,642)	(999,444)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	4,768,382	-	2,628,427	7,396,809

รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทั้งหมดของสัญญาเช่า มีดังนี้

	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2564 บาท
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	1,964,435	907,610
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	57,600	57,600

รายการกระแสเงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา มีดังนี้

	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2564 บาท
กระแสเงินสดจ่ายชำระหนี้สินสัญญาเช่า	3,081,346	1,708,960

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

18 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บาท	1 มกราคม พ.ศ. 2564 บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1,532,209	952,711	537,104
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	-	(3,465)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1,532,209	952,711	533,639

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	ผลประโยชน์พนักงาน บาท	ประมาณการหนี้สิน บาท	หนี้สินตามสัญญาเช่า บาท	รวม บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	281,587	255,517	-	537,104
รับรู้ในงบกำไรขาดทุน	67,354	(199,502)	1,390	(130,758)
รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	546,365	-	-	546,365
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	895,306	56,015	1,390	952,711
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	895,306	56,015	1,390	952,711
รับรู้ในงบกำไรขาดทุน	647,499	128,733	4,409	780,641
รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(201,143)	-	-	(201,143)
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	1,341,662	184,748	5,799	1,532,209

	หนี้สินตามสัญญาเช่า บาท
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 (หมายเหตุ 4)	(3,465)
รับรู้ในกำไรขาดทุน	3,465
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	-

19 เงินกู้ยืม

	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บาท	1 มกราคม พ.ศ. 2564 บาท
รายการหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชี	-	9,526,407	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	186,880,200	239,626,260	206,198,246
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 27)	20,250,000	28,250,000	164,950,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,196,433	790,752	411,534
เงินกู้ยืมหมุนเวียนรวม	208,326,633	278,193,419	371,559,780
รายการไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,229,369	-	394,981
เงินกู้ยืมไม่หมุนเวียนรวม	6,229,369	-	394,981
เงินกู้ยืมรวม	214,556,002	278,193,419	371,954,761

เงินกู้ยืมที่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 มีรายละเอียดดังนี้

	มูลค่าเงินกู้ยืม	หลักทรัพย์ค้ำประกัน
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	186,880,200	เงินฝากธนาคาร

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมส่วนที่หมุนเวียนมีมูลค่าเท่ากับราคาตามบัญชี เนื่องจากผลกระทบของการคิดลดไม่มีสาระสำคัญ

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน มีดังนี้

	พ.ศ. 2565 ต่อปี	พ.ศ. 2564 ต่อปี
เงินเบิกเกินบัญชี	-	MOR
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	ร้อยละ 4.00 ถึง ร้อยละ 4.50	ร้อยละ 3.50 ถึง ร้อยละ 5.00
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ร้อยละ 6.00	ร้อยละ 5.00 และ ร้อยละ 6.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	ร้อยละ 5.88 ถึง ร้อยละ 6.16	ร้อยละ 4.28 ถึง ร้อยละ 4.65

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่า มีดังนี้

	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2564 บาท
ยอดคงเหลือต้นปี (หมายเหตุ 4)	790,752	806,515
เพิ่มขึ้น	7,612,449	681,706
กระแสเงินสดออก:		
จ่ายชำระหนี้สินสัญญาเช่า	(977,399)	(697,469)
จ่ายคืนดอกเบี้ย	(81,912)	(46,281)
รายการที่ไม่ใช่เงินสด:		
ดอกเบี้ยตัดจ่าย	81,912	46,281
ยอดคงเหลือสิ้นปี	7,425,802	790,752

ระยะเวลาครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่า มีดังต่อไปนี้

	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บาท	1 มกราคม พ.ศ. 2564 บาท
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,196,433	790,752	411,534
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,229,369	-	394,981
	7,425,802	790,752	806,515

20 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บาท	1 มกราคม พ.ศ. 2564 บาท
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น	22,646,596	11,541,520	43,118,795
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 27)	6,459,323	7,362,251	2,385,191
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการอื่น	69,605,020	14,070,443	36,752,597
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 27)	16,196,075	11,127,879	2,313,121
โบนัสค้างจ่าย	13,300,000	1,114,890	1,114,890
เจ้าหนี้อื่น - กิจการอื่น	10,916,240	173,158	231,370
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 27)	4,027,251	15,488	3,405,031
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นรวม	143,150,505	45,405,629	89,320,995

21 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2564 บาท
วันที่ 1 มกราคม	7,637,347	1,407,935
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	2,227,602	306,362
ต้นทุนดอกเบี้ย	218,428	30,411
	10,083,377	1,744,708
การวัดมูลค่าใหม่:		
ผลกำไรที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(571,376)	(151,181)
ผล(กำไร)ขาดทุนที่เกิดจากประสบการณ์	(434,341)	2,883,008
อื่น ๆ :		
การโอนย้ายพนักงานจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	640,374	3,160,812
วันที่ 31 ธันวาคม	9,718,034	7,637,347

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ร้อยละ	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 ร้อยละ	1 มกราคม พ.ศ. 2564 ร้อยละ
อัตราคิดลด	3.45	2.86	2.16
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	6.00	6.00	6.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	1.91 ถึง 22.92	1.91 ถึง 22.92	1.91 ถึง 22.92

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเป็นดังนี้

	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ			ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ					
				การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ			การลดลงของข้อสมมติ		
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	1 มกราคม พ.ศ. 2564	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	1 มกราคม พ.ศ. 2564	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	1 มกราคม พ.ศ. 2564
อัตราคิดลด	ร้อยละ 0.50	ร้อยละ 0.50	ร้อยละ 0.50	ลดลง ร้อยละ 6.45	ลดลง ร้อยละ 8.06	ลดลง ร้อยละ 9.41	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 7.02	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 8.91	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 10.54
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 1.00	ร้อยละ 1.00	ร้อยละ 1.00	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 14.14	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 17.96	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 22.37	ลดลง ร้อยละ 12.21	ลดลง ร้อยละ 15.09	ลดลง ร้อยละ 18.17
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 20.00	ร้อยละ 20.00	ร้อยละ 20.00	ลดลง ร้อยละ 8.11	ลดลง ร้อยละ 11.46	ลดลง ร้อยละ 16.40	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 9.40	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 13.74	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 21.00

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติบางเรื่องอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำการวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์คือ 17.00 ปี (พ.ศ. 2564: 19.00 ปี)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่มีการคิดลดมีดังนี้

	น้อยกว่า 1 ปี บาท	ระหว่าง 1 - 2 ปี บาท	ระหว่าง 2 - 5 ปี บาท	เกินกว่า 5 ปี บาท	รวม บาท
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	-	-	-	90,626,155	90,626,155
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	-	-	-	77,909,405	77,909,405

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

22 ทุนเรือนหุ้น

การเปลี่ยนแปลงของทุนเรือนหุ้นระหว่างปี มีดังนี้

	ทุนจดทะเบียน		ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
					ส่วนเกิน	
		มูลค่าหุ้น		มูลค่าหุ้น	มูลค่าหุ้น	รวม
	จำนวนหุ้น	บาท	จำนวนหุ้น	บาท	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	170,000	17,000,000	170,000	17,000,000	-	17,000,000
การออกหุ้นสามัญ	1,000,000	100,000,000	1,000,000	50,000,000	-	50,000,000
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	1,170,000	117,000,000	1,170,000	67,000,000	-	67,000,000
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	1,170,000	117,000,000	1,170,000	67,000,000	-	67,000,000
รับชำระค่าหุ้น	-	-	-	50,000,000	-	50,000,000
การออกหุ้นสามัญ	330,000	33,000,000	330,000	27,150,000	10,725,000	37,875,000
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	1,500,000	150,000,000	1,500,000	144,150,000	10,725,000	154,875,000

หุ้นสามัญจดทะเบียนทั้งหมดมีจำนวน 1,500,000 หุ้น (พ.ศ. 2564: 1,170,000 หุ้น) ซึ่งมีราคามูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท (พ.ศ. 2564: 100 บาท)

ในการประชุมวิสามัญ เมื่อวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2564 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติเพิ่มทุนเรือนหุ้นจดทะเบียนของบริษัทจากหุ้นสามัญจำนวน 170,000 หุ้น เป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,170,000 หุ้น โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เมื่อวันที่ 2 มีนาคม และ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 บริษัทได้รับค่าหุ้นสำหรับหุ้นสามัญที่เพิ่มทุนจำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท ในราคาหุ้นละ 50 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 50 ล้านบาท บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 บริษัทได้เรียกชำระค่าหุ้นสามัญจำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 50 บาท และบริษัทได้รับชำระค่าหุ้นทั้งหมดจำนวน 50,000,000 บาท

เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ที่ประชุมกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 1,170,000 หุ้น เป็น 1,370,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม และ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นทั้งหมดจำนวน 5,000,000 และ 15,000,000 บาท ตามลำดับ และจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2565

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ได้มีมติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 1,370,000 หุ้น เป็น 1,500,000 หุ้น โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 130,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อเสนอขายต่อพนักงานของบริษัทและพนักงานของกิจการที่เกี่ยวข้องกันในมูลค่าหุ้นละ 250 บาท ซึ่งเป็นราคาใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม ในเดือนพฤศจิกายน และธันวาคม พ.ศ. 2565 บริษัทได้เรียกและรับชำระค่าหุ้นดังกล่าวจำนวนร้อยละ 55 ของมูลค่าที่เสนอขายเป็นจำนวนเงิน 17,875,000 บาท และรับรู้ส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 10,725,000 บาท บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

23 สำรองตามกฎหมาย

	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม	700,000	700,000
จัดสรรระหว่างปี	13,000,000	-
วันที่ 31 ธันวาคม	13,700,000	700,000

ที่ประชุมกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2565 และที่ประชุมกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 ได้มีมติอนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 6,800,000 บาทและ 6,200,000 บาท ตามลำดับ ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่กำหนดให้จัดสรรสำรองตามกฎหมายจากกำไรไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรที่ทำมาหาได้เมื่อมีการประกาศจ่ายเงินปันผล จนกว่าสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน และสำรองดังกล่าวนี้ไม่สามารถนำไปจัดสรรเป็นเงินปันผลได้

24 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท
วัสดุใช้ไปและค่าจ้างเหมา	361,798,832	334,584,036
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	151,754,400	173,463,077
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (หมายเหตุ 27)	14,260,216	-
ค่าเสื่อมราคา	1,387,799	1,010,253
ค่าตัดจำหน่าย	121,500	191,337

25 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท
ภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันสำหรับกำไรทางภาษีสำหรับปี	9,226,665	23,195,112
รวมภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน	9,226,665	23,195,112
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
รับรู้ในสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 18)	(780,641)	127,293
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(780,641)	127,293
รวมภาษีเงินได้	8,446,024	23,322,405

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของบริษัทมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคูณกับภาษีของประเทศที่บริษัทตั้งอยู่ โดยมีรายละเอียดดังนี้:

	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2564 บาท
กำไรก่อนภาษี	27,124,700	110,846,346
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษี ร้อยละ 20 (พ.ศ. 2564: ร้อยละ 20)	5,424,940	22,169,269
ผลกระทบ:		
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	3,995,454	2,057,906
ค่าใช้จ่ายที่สามารถหักภาษีได้เพิ่ม	(974,370)	(904,770)
ภาษีเงินได้	8,446,024	23,322,405

อัตราภาษีเงินได้ถัวเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 31.14 (พ.ศ. 2564: ร้อยละ 21.04)

26 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วในระหว่างปี

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (บาท)	18,678,676	87,523,941
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	250,535,697	117,840,451
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.07	0.74

บริษัทคำนวณกำไรต่อหุ้นสำหรับปี พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2564 ขึ้นใหม่เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบงบการเงินโดยใช้จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือเสมือนว่าการให้โบนัสแฝงอยู่กับการให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการซื้อหุ้นออกใหม่มีตั้งแต่ต้นปี พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2564 เพื่อให้สอดคล้องกับจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้วตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นบริษัท เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2566 และเมื่อวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2567 บริษัทเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากเดิม หุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบ จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่นำมาใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2564 ได้ถูกปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้น

บริษัทไม่มีการออกหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดในระหว่างปีที่นำเสนอรายงาน ดังนั้นจึงไม่มีการนำเสนอกำไรต่อหุ้นปรับลด

27 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลและกิจการที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยที่บุคคลหรือกิจการนั้นมีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทร่วม การร่วมค้า และบุคคลหรือกิจการซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือบริษัท ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการของบริษัท ตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น และกิจการที่ถูกควบคุมหรือถูกควบคุมร่วมโดยบุคคลเหล่านั้น ถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทได้แก่ บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นในอัตราร้อยละ 91.33

ก) รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2564 บาท
รายได้จากการขายสินค้าและให้บริการ		
บริษัทใหญ่	148,632,435	164,428,002
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,000,000	2,855,049
	150,632,435	167,283,051
รายได้อื่น		
บริษัทใหญ่	369,863	49,315
การซื้อสินค้าและรับบริการ		
บริษัทใหญ่	9,360,033	111,900,130
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	30,874,790	36,848,865
	40,234,823	148,748,995
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร		
บริษัทใหญ่	3,959,029	-
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,636,335	-
	5,595,364	-
ต้นทุนทางการเงิน		
บริษัทใหญ่	669,589	2,705,058
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,208,342	1,215,000
	1,877,931	3,920,058

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

ข) ยอดค้างชำระที่เกิดจากการขายและซื้อสินค้าและบริการ

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บาท	1 มกราคม พ.ศ. 2564 บาท
ลูกหนี้การค้า			
บริษัทใหญ่	2,342,895	18,863,012	-
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	4,842,162
	2,342,895	18,863,012	4,842,162
ลูกหนี้อื่น			
บริษัทใหญ่	640,374	164,722	-
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	30,000	-	-
	670,374	164,722	-
ดอกเบี้ยค้างรับ			
บริษัทใหญ่	-	2,740	-
งานระหว่างทำ			
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	12,068	66,392	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา			
บริษัทใหญ่	1,483,610	3,450,000	7,472,400
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	13,451,122
	1,483,610	3,450,000	20,923,522
สินทรัพย์อื่น			
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	151,470	219,415	219,415
เงินจ่ายล่วงหน้าโครงการ			
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	112,500	-	-

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บาท	1 มกราคม พ.ศ. 2564 บาท
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา			
บริษัทใหญ่	12,277,743	-	-
เจ้าหนี้การค้า			
บริษัทใหญ่	3,896,972	530,164	-
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,562,351	6,832,087	2,385,191
	6,459,323	7,362,251	2,385,191
เจ้าหนี้อื่น			
บริษัทใหญ่	4,027,251	15,488	3,405,031
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย			
บริษัทใหญ่	8,416,655	4,650,600	-
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7,779,420	6,477,279	2,313,121
	16,196,075	11,127,879	2,313,121
ดอกเบี้ยค้างจ่าย			
บริษัทใหญ่	-	27,397	1,290,699
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5,959,308	5,802,608	4,587,608
	5,959,308	5,830,005	5,878,307

ค) **เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทใหญ่**

การเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทใหญ่ มีดังนี้

	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2564 บาท
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	-	-
เพิ่มขึ้น	50,000,000	37,000,000
ชำระคืน	(50,000,000)	(37,000,000)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	-	-

เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทใหญ่เป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันในสกุลเงินบาท มีครบกำหนดชำระคืนภายใน 3 เดือน และมีดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี

ง) เงินกู้ยืมจากกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมจากกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือต้นปี	28,250,000	164,950,000
เพิ่มขึ้น	115,500,000	64,600,000
ชำระคืน	(123,500,000)	(201,300,000)
ยอดคงเหลือสิ้นปี	20,250,000	28,250,000

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 20.25 ล้านบาท เป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันในสกุลเงินบาท มีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม และมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับร้อยละ 6 ต่อปี

เงินกู้ยืมเป็นส่วนที่หมุนเวียน มูลค่ายุติธรรมมีมูลค่าเท่ากับราคาตามบัญชี เนื่องจากผลกระทบของอัตราคิดลดไม่มีสาระสำคัญ

จ) ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญของบริษัท

ผู้บริหารสำคัญของบริษัทรวมถึงกรรมการ และคณะผู้บริหารระดับสูง ค่าตอบแทนที่จ่ายหรือค้างจ่ายสำหรับผู้บริหารสำคัญมีดังนี้

	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	13,629,046	-
ผลประโยชน์เกษียณอายุ	631,170	-
รวม	14,260,216	-

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

28 การะผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

บริษัทมีภาระผูกพันอาจจะเกิดขึ้นในภายหน้าดังนี้

ก) บริษัทมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารพาณิชย์สองแห่งออกหนังสือการค้ำประกัน โดยมีหลักประกันเป็นสิทธิการรับเงินฝากบัญชีออมทรัพย์และบัญชีเงินฝากประจำของธนาคาร และมีการค้ำประกันโดยบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ของบริษัท

	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท
ประกันการปฏิบัติตามสัญญาค้ำประกันซื้อขายและการจ้างงาน	252,460,815	147,401,874
ประกันการรับเงินล่วงหน้าตามสัญญา	13,340,551	72,793,707
รวม	265,801,366	220,195,581

ข) บริษัทมีภาระผูกพันจากการทำสัญญาเช่าระยะสั้นและบริการ ซึ่งยอดรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตตามสัญญาสัญญาเช่าระยะสั้นและบริการที่ไม่สามารถยกเลิกได้ มีดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท
ไม่เกิน 1 ปี	261,600	468,600
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	24,000	81,600
รวม	285,600	550,200

29 ข้อมูลอื่น

บริษัทได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการให้บริการโทรคมนาคมภายใต้ข้อกำหนดของ กสทช. จำนวน 1 ใบ

บริษัทมีรายได้ภายใต้ใบอนุญาต ดังนี้

	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท
รายได้จากใบอนุญาตการให้บริการโทรคมนาคมแบบที่หนึ่ง	130,142,899	113,123,042
	130,142,899	113,123,042

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัทมีค่าใช้จ่ายที่สามารถนำมาหักลดหย่อนตามประกาศ กสทช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคมภายใต้ใบอนุญาต ดังนี้

	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายที่สามารถนำมาหักลดหย่อน	32,358,563	32,213,472
	32,358,563	32,213,472

30 เงินปันผล

เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ที่ประชุมกรรมการบริษัท ได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสม จำนวน 35 บาทต่อหุ้น รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 40,950,000 บาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 ที่ประชุมกรรมการบริษัท ได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสม จำนวน 23 บาทต่อหุ้น รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 31,510,000 บาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

31 สำรองสำหรับการซื้อหุ้นคืน

ตามที่ได้กล่าวในหมายเหตุ 22 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2565 บริษัทให้สิทธิพนักงานและพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในการซื้อหุ้นสามัญออกใหม่จำนวน 130,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยให้ซื้อในราคาหุ้นละ 250 บาท โดยพนักงานจะไม่สามารถจำหน่ายหุ้นดังกล่าวได้ก่อนเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาจะบรรลุผล บริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายรับรู้เกี่ยวกับการใช้สิทธิดังกล่าวในงบการเงิน เนื่องจากการให้สิทธิมีมูลค่าสูงกว่ามูลค่ายุติธรรม บริษัทได้รับรู้หนี้สินสำหรับการซื้อหุ้นคืนจำนวนเงิน 17,875,000 บาท ซึ่งเป็นเงินจำนวนเดียวกันกับการรับชำระค่าหุ้นในระหว่างปี พ.ศ. 2565 เนื่องจากภายใต้สัญญาจัดสรรหุ้นให้พนักงาน พนักงานมีสิทธิขายหุ้นคืนแก่บริษัทในราคาที่จ่ายซื้อ หากบริษัทไม่สามารถบรรลุเงื่อนไขตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ดังนั้นเงินที่ได้รับชำระค่าหุ้นจึงถูกรับรู้เป็นหนี้สินสำหรับการซื้อหุ้นคืนในงบแสดงฐานะการเงินคู่กับสำรองสำหรับการซื้อหุ้นคืนในส่วนของเจ้าของ และจะกลับรายการหนี้สินดังกล่าวกับสำรองสำหรับการซื้อหุ้นคืนเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนด

การเปลี่ยนแปลงสำรองสำหรับการหุ้นซื้อคืนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	พ.ศ. 2565
	บาท
วันที่ 1 มกราคม	-
สำรองระหว่างปี	17,875,000
วันที่ 31 ธันวาคม	17,875,000

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

32 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน

เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงานมีดังต่อไปนี้

1) ทุนเรือนหุ้น

ในระหว่างปี พ.ศ. 2566 บริษัทได้เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มเติมสำหรับหุ้นสามัญจำนวน 130,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 112.50 บาท ซึ่งเป็นสัดส่วนร้อยละ 45 ของราคาหุ้น บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มเติม จำนวน 14,625,000 บาท และรับรู้ส่วนเกินมูลค่าหุ้นเป็นจำนวน 8,775,000 บาท

เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ในเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2566 บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นทั้งหมดจำนวน 50,000,000 บาท และจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

เมื่อวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น อนุมัติการแปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เพื่อจุดประสงค์ในการเสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนทั่วไป และนำหุ้นของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ และ มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้น จากเดิมราคาหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งจะทำให้หุ้นของบริษัทเพิ่มขึ้นจากเดิม 2,000,000 หุ้น เป็น 400,000,000 หุ้น เพื่อให้สอดคล้องกับการแปรสภาพ จากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด

นอกจากนี้ ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 200,000,000 บาท เป็น 270,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 140,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการเสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนทั่วไป

2) คดีความ

เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2566 บริษัทถูกฟ้องร้องจากบริษัทเอกชนในคดีแพ่งเป็นจำนวนเงิน 15 ล้านบาท จากค่าความเสียหายตามสัญญาจ้างทำของ ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล จากการประเมินของผู้บริหารและที่ปรึกษากฎหมายของบริษัท ผลของคดีความฟ้องร้องยังไม่สามารถระบุได้อย่างแน่นอน ดังนั้น บริษัทจึงไม่ได้ตั้งประมาณการหนี้สินเกี่ยวกับคดีความในงบการเงินฉบับนี้

PRO INSIDE
PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

ส่วนที่ 4

ข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

ส่วนที่ 4

ข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหลักทรัพย์

1. รายละเอียดของหลักทรัพย์ที่เสนอขาย

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีชื่อภาษาอังกฤษว่า Pro Inside Public Company Limited มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 55 อาคารเอ.เอ.แคปปิตอล รัชดา ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 ประสงค์ที่จะเสนอขายหุ้นสามัญของบริษัทจำนวนไม่เกิน 140,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวมทั้งสิ้นคิดเป็นร้อยละ 25.93 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนครั้งนี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 ลักษณะสำคัญของหลักทรัพย์ที่เสนอขาย

ผู้เสนอขายหลักทรัพย์	:	บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) Pro Inside Public Company Limited
จำนวนหุ้นสามัญที่เสนอขาย	:	จำนวนไม่เกิน 140,000,000 หุ้น คิดเป็นไม่เกินร้อยละ 25.93 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนครั้งนี้
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	:	0.50 บาท
ราคาเสนอขายหุ้นละ	:	3.00 บาท
มูลค่ารวมของหุ้นใหม่ที่เสนอขาย	:	420,000,000 บาท
ระยะเวลาเสนอขาย	:	วันที่ 9 – 10 และ 13 มกราคม 2568 สำหรับการจองซื้อผ่านผู้จัดการการจัดจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายทุกรายตามเวลาและสถานที่ที่เปิดให้จองซื้อด้วยวิธีการต่างๆ ของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและผู้จัดจำหน่ายแต่ละราย วันที่ 11 – 12 มกราคม 2568 สำหรับการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ของ บริษัทหลักทรัพย์ ลิเบอเรเตอร์ จำกัด เท่านั้น

1.2 สัดส่วนการเสนอขายหุ้น

การเสนอขายหุ้นสามัญของบริษัทในครั้งนี้ เป็นการเสนอขายต่อประชาชนและนักลงทุนทั่วไป ผ่านผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 โดยมีสัดส่วนในการเสนอขายหุ้นสามัญของบริษัท ดังนี้

ประเภทนักลงทุน	จำนวนหุ้น	ร้อยละต่อ จำนวนหุ้น IPO
1.2.1 เสนอขายต่อบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	ไม่น้อยกว่า 89,690,000 หุ้น	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 64.07
1.2.2 เสนอขายต่อนักลงทุนสถาบัน	ไม่เกิน 15,000,000 หุ้น	ไม่เกินร้อยละ 10.71
1.2.3 เสนอขายต่อผู้มีอุปการคุณของบริษัท	ไม่เกิน 21,000,000 หุ้น	ไม่เกินร้อยละ 15.00
1.2.4 เสนอขายต่อกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัท	ไม่เกิน 6,310,000 หุ้น	ไม่เกินร้อยละ 4.51
1.2.5 เสนอขายต่อกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ พนักงานของกลุ่ม SKY	ไม่เกิน 8,000,000 หุ้น	ไม่เกินร้อยละ 5.71

การจัดสรรหุ้นในครั้งนี้ไม่รวมถึงการจัดสรรต่อนักลงทุนรายย่อยหรือประชาชนเป็นการทั่วไป เนื่องจากหุ้นที่จัดสรรในการเสนอขายครั้งนี้มีไม่พอเพียงสำหรับการเสนอขายเป็นการทั่วไปและให้เป็นไปตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์เท่านั้น

ทั้งนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 ขอสงวนสิทธิในการใช้ดุลยพินิจในการเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรรให้แก่ผู้ลงทุนแต่ละประเภท หรือเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดสรรหุ้นตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในข้อ 6.6 โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น ปริมาณความต้องการซื้อหุ้นของผู้ลงทุนแต่ละประเภท เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อให้การเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี้ประสบความสำเร็จในการขายสูงสุด

ในการพิจารณาประเภทของผู้ลงทุนให้ยึดตามนิยามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

บุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ หมายถึง บุคคลธรรมดาและ/หรือนิติบุคคลที่มิใช่ผู้ลงทุนสถาบันตามคำจำกัดความที่ระบุไว้ด้านล่าง แต่เป็นผู้มีอุปการคุณที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 ซึ่งได้แก่ ลูกค้าที่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ ลูกค้าด้านวาณิชธนกิจ บริษัทคู่ค้า ผู้ให้คำปรึกษาทางธุรกิจ ผู้ที่ให้การสนับสนุนด้านข้อมูลทางธุรกิจ และผู้แนะนำธุรกิจด้านการซื้อขายหลักทรัพย์หรือวาณิชธนกิจ หรือผู้ที่คาดว่าจะเป็นลูกค้า ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายหรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 ทั้งที่ติดต่อในปัจจุบัน ที่เคยติดต่อ หรือผู้ที่คาดว่าจะได้ติดต่อในอนาคต หรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับผู้จัดจำหน่าย และ/หรือธุรกิจอื่นๆ ในเครือของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายหรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายเป็นต้น

ทั้งนี้ การจัดสรรหุ้นให้แก่บุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายหรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย (“ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์”) จะไม่รวมถึงการจัดสรรให้แก่

(1) การจัดสรรให้แก่

(1.1) ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ทุกราย

(1.2) กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบุคคลตามข้อ (1.1)

(1.3) บริษัทใหญ่หรือบริษัทย่อยของบุคคลตามข้อ (1.1)

(1.4) ผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลตามข้อ (1.2) และ

(1.5) กองทุนรวมที่มีลักษณะที่ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ทุกรายถูกห้ามมิให้จัดสรรหลักทรัพย์ให้

เว้นแต่เป็นหุ้นที่เหลือจากการจองซื้อของผู้จองซื้อทั้งหมด โดยการจัดสรรดังกล่าวจะเป็นไปตามรายละเอียดและข้อยกเว้นที่ให้ทำได้ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทธ. 27/2559 เรื่องหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2559 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

(2) การจัดสรรหุ้นให้แก่บุคคลที่บริษัทถูกห้ามมิให้จัดสรรหุ้นหรือจัดสรรหุ้นให้เกินกว่าอัตราที่กำหนด บุคคลดังกล่าวได้แก่

(2.1) กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม บริษัทใหญ่ และผู้ที่เกี่ยวข้องของบริษัท และ

(2.2) กองทุนส่วนบุคคลของบุคคลตามข้อ (2.1)

โดยการจัดสรรดังกล่าวจะเป็นไปตามรายละเอียดและข้อยกเว้นที่ให้ทำได้ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 40/2557 เรื่องการจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ประเภทหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัทที่ออกตราสารทุน ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2557 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

ทั้งนี้ บุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์จะต้องจองซื้อหุ้นผ่านผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 เท่านั้น โดยบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์สามารถจองซื้อหุ้นได้ตามวิธีการที่ระบุไว้ในข้อ 6.7.1

นักลงทุนสถาบัน หมายถึง ผู้ลงทุนที่เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาซึ่งมีความเชี่ยวชาญในการลงทุน (Professional Investor) ที่มีลักษณะใดลักษณะหนึ่งตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ.17/2551 เรื่องการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ.39/2564 เรื่อง การกำหนดบทนิยามผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ลงทุนรายใหญ่พิเศษ และผู้ลงทุนรายใหญ่ ฉบับลงวันที่ 24 ธันวาคม 2564 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ดังต่อไปนี้

(1) ธนาคารแห่งประเทศไทย

(2) ธนาคารพาณิชย์

(3) ธนาคารที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้น

(4) บริษัทเงินทุน

(5) บริษัทเครดิตฟองซิเอร์

(6) บริษัทหลักทรัพย์

(7) บริษัทประกันวินาศภัย

(8) บริษัทประกันชีวิต

(9) กองทุนรวม

(10) กองทุนส่วนบุคคลซึ่งบริษัทหลักทรัพย์รับจัดการเงินทุนของผู้ลงทุนดังนี้

(ก) ผู้ลงทุนตาม (1) ถึง (9) หรือ (11) ถึง (24) หรือ (26)

(ข) ผู้ลงทุนตาม (25) ทั้งนี้ เฉพาะในธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทดังกล่าว

(ค) ผู้ลงทุนที่มีคุณสมบัติด้านฐานะทางการเงินเทียบเท่าผู้ลงทุนรายใหญ่พิเศษหรือผู้ลงทุนรายใหญ่

(11) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

(12) กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

(13) กองทุนประกันสังคม

(14) กองทุนการออมแห่งชาติ

(15) กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงิน

(16) ผู้ประกอบธุรกิจสัญญาซื้อขายล่วงหน้าตามกฎหมายว่าด้วยสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

(17) สถาบันการเงินระหว่างประเทศ

(18) สถาบันคุ้มครองเงินฝาก

(19) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(20) นิติบุคคลประเภทบรรษัท

(21) นิติบุคคลซึ่งมีผู้ลงทุนตาม (1) ถึง (20) ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

(22) ผู้ลงทุนต่างประเทศซึ่งมีลักษณะทำนองเดียวกับผู้ลงทุนตาม (1) ถึง (21) หรือ (23) หรือ (26)

(23) ผู้ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการลงทุน ได้แก่

(ก) ผู้จัดการกองทุน หรือผู้จัดการลงทุนในสัญญาซื้อขายล่วงหน้าตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์เกี่ยวกับบุคลากรในธุรกิจตลาดทุน

(ข) นักวิเคราะห์การลงทุนที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน

(ค) ผู้ลงทุนที่มีลักษณะเฉพาะ (angel investor) ดังนี้ ทั้งนี้ เฉพาะในธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ที่ออกตามประกาศเกี่ยวกับการเสนอขายหลักทรัพย์โดยวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) หรือวิสาหกิจเริ่มต้น (startup) หรือหลักทรัพย์ที่เสนอขายผ่านผู้ให้บริการระบบคราวด์ฟันดิง (crowdfunding portal) ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน

(24) กิจการที่ประกอบธุรกิจในลักษณะเงินร่วมลงทุน ได้แก่ นิติบุคคลร่วมลงทุนและกิจการเงินร่วมลงทุน

(25) บุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังนี้ ทั้งนี้ เฉพาะในธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทดังกล่าว

(ก) กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน

(ข) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(ค) บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม

บุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทตามวรรคหนึ่ง ให้หมายความรวมถึงบุคคลที่เคยมีความสัมพันธ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งข้างต้น ซึ่งพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่เกิน 3 เดือน

(26) ผู้ลงทุนอื่นใดตามที่สำนักงานประกาศกำหนด

ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสถาบันจะต้องจองซื้อหุ้นผ่านผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 เท่านั้น โดยผู้ลงทุนสถาบันสามารถจองซื้อหุ้นได้ตามวิธีการที่ระบุไว้ในข้อ 6.7.2

ผู้มีอุปการคุณของบริษัท หมายถึง บุคคลธรรมดา และ/หรือ นิติบุคคลที่มีลักษณะของการอุปการคุณที่สร้างประโยชน์อย่างชัดเจนให้กับบริษัท ที่ออกตราสารทุนตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 40/2557 เรื่อง การจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ประเภทหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัทที่ออกตราสารทุน ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2557 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.ล.ต. ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดลักษณะผู้มีอุปการคุณของบริษัทตามรายละเอียด ดังนี้

1. บุคคลธรรมดา และ/หรือ นิติบุคคล ที่มีความสัมพันธ์ทางการค้ากับบริษัท เช่น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้การค้า คู่สัญญาทางการค้า หรือพันธมิตรทางธุรกิจ เป็นต้น
2. บุคคลธรรมดา และ/หรือ นิติบุคคล ที่มีความสัมพันธ์อื่นในลักษณะที่เป็นผู้ให้คำแนะนำ ผู้ที่เคยให้ความช่วยเหลือ ผู้ที่ให้คำปรึกษา ผู้ที่สร้างประโยชน์ให้แก่บริษัทอย่างชัดเจน เช่น ด้านธุรกิจ ด้านการขายและการตลาด ด้านการบัญชีการเงิน ด้านการลงทุน ด้านกฎหมายและภาษี ด้านแหล่งลงทุน ด้านเทคโนโลยี เป็นต้น

ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้มีอุปการคุณเป็นนิติบุคคล บริษัทจะจัดสรรหุ้นให้กับนิติบุคคลนั้นโดยตรง โดยไม่มีการจัดสรรหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของนิติบุคคลดังกล่าว เนื่องจากกลุ่มบุคคลดังกล่าวมิใช่ผู้มีอุปการคุณของบริษัทโดยตรง อย่างไรก็ดี ในกรณีที่นิติบุคคลซึ่งเป็นผู้มีอุปการคุณไม่มีนโยบายการลงทุนในหลักทรัพย์หรือไม่ต้องการลงทุนในหุ้นของบริษัท นิติบุคคลดังกล่าวอาจกำหนดบุคคลที่จะใช้สิทธิจองซื้อหุ้นของบริษัทแทนได้ โดยบุคคลที่จะใช้สิทธิแทนต้องเป็นผู้มีความสัมพันธ์กับนิติบุคคลดังกล่าว และมีส่วนร่วมในการสร้างประโยชน์แก่บริษัทด้วย เช่น เจ้าของ ผู้บริหาร และพนักงานของนิติบุคคล (ครอบคลุมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิด คือ คู่สมรสและบุตรของบุคคลดังกล่าวได้) โดยนิติบุคคลดังกล่าวจะต้องมีการจัดทำเอกสารแจ้งรายชื่อบุคคลที่จะจองซื้อหุ้นของบริษัทในส่วนของนิติบุคคลที่เป็นผู้มีอุปการคุณนั้น และเพื่อให้การจัดสรรหุ้นให้แก่ผู้มีอุปการคุณของบริษัทเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณากำหนดรายชื่อผู้มีอุปการคุณของบริษัท ที่จะได้รับการจัดสรรหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ผู้มีอุปการคุณของบริษัทจะต้องจองซื้อหุ้นผ่านผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 เท่านั้น โดยผู้มีอุปการคุณของบริษัทสามารถจองซื้อหุ้นได้ตามวิธีที่ระบุไว้ในข้อ 6.7.3 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการจัดสรรให้แก่ตนเอง กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยการจัดสรรจัดหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทให้แก่นักลงทุนในครั้งนี้ จะมีการดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทธ. 27/2559 เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2559 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 40/2557 เรื่อง การจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ประเภทหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัทที่ออกตราสารทุน บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2557 (รวมถึงที่มีการแก้ไข

เพิ่มเติม) และกลต.จท-1.(ว) 29/2566 เรื่อง การซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ประเภทหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัทที่ออกตราสารทุนและการจัดสรรหุ้นให้กับผู้มีอุปการคุณ

กรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัท หมายถึง กรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567 และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2567 ได้มีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญของบริษัท เพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารบริษัท พร้อมกับการเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก

กรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัท จะต้องจองซื้อหุ้นผ่านผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 เท่านั้น โดยกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัท สามารถซื้อหุ้นได้ตามวิธีการที่ระบุไว้ในข้อ 6.7.4 ทั้งนี้ไม่รวมถึงการจัดสรรหุ้นสามัญที่เสนอขายให้แก่บุคคลที่บริษัทถูกห้ามมิให้จัดสรรหุ้นหรือเกินกว่าอัตราที่ประกาศกำหนด ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.40/2557 เรื่องการจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ประเภทหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัทที่ออกตราสารทุนบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2557 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ พนักงานของกลุ่ม SKY หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ พนักงานของบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) และ/หรือ บริษัทในเครือของบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) (“กลุ่ม SKY”) ในวงกว้าง ที่มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่ (Officer) หรือเทียบเท่าขึ้นไปและมีอายุงานมากกว่า 1 ปีซึ่งไม่รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัท โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567 และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2567 ได้มีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญของบริษัท เพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ พนักงานของกลุ่ม SKY ทั้งนี้รายการดังกล่าวเป็นรายการที่ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเททางผลประโยชน์ เนื่องจากมีเงื่อนไขการจองซื้อและเป็นราคาเดียวกับที่เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering)

กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ พนักงานของกลุ่ม SKY จะต้องจองซื้อหุ้นผ่านผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 เท่านั้น หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 เท่านั้น โดยกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ พนักงานของกลุ่ม SKY สามารถซื้อหุ้นได้ตามวิธีการที่ระบุไว้ในข้อ 6.7.5 ทั้งนี้ไม่รวมถึงการจัดสรรหุ้นสามัญที่เสนอขายให้แก่บุคคลที่บริษัทถูกห้ามมิให้จัดสรรหุ้นหรือเกินกว่าอัตราที่ประกาศกำหนด ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.40/2557 เรื่องการจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ประเภทหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัทที่ออกตราสารทุนบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2557 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

1.3 สิทธิ ผลประโยชน์ และเงื่อนไขอื่น

หุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท จำนวนไม่เกิน 140,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ที่เสนอขายในครั้งนี้ มีสิทธิและผลประโยชน์เท่าเทียมกับหุ้นสามัญเดิมของบริษัททุกประการ

1.4 ตลาดรองของหลักทรัพย์ที่เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท

บริษัทจะนำหุ้นสามัญที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทไปจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (“mai”) ซึ่งบริษัทจะเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนในครั้งนี้ ก่อนที่จะได้รับทราบผลการพิจารณาของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับการนำหุ้นสามัญของบริษัทเข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ทั้งนี้ บริษัทได้ยื่นคำขออนุญาตและเอกสารประกอบต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้วตามเกณฑ์รับ

หลักทรัพย์ด้วยเกณฑ์กำไร (profit test) เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 ให้พิจารณารับหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน และบริษัท สยาม อัลฟา แคปปิตอล จำกัด ในฐานะที่ปรึกษาทางการเงินได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัทแล้ว และพบว่าบริษัทมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การรับหลักทรัพย์จดทะเบียน การเปิดเผยสารสนเทศ การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเพิกถอนหลักทรัพย์จดทะเบียนใน “ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ” พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2563 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เว้นแต่คุณสมบัติเรื่องการกระจายการถือหุ้นให้แก่นักลงทุนรายย่อย ซึ่งบริษัทจะต้องมีผู้ถือหุ้นสามัญรายย่อยไม่น้อยกว่า 300 ราย และถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 25.00 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท และผู้ถือหุ้นดังกล่าวแต่ละรายต้องถือหุ้นไม่น้อยกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย ทั้งนี้ เมื่อบริษัท ได้จำหน่ายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชน จะทำให้บริษัทมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การกระจายหุ้นรายย่อย และบริษัท จะดำเนินการให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรับหุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนต่อไป

1.5 ข้อมูลอื่นๆ

ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง การรับหลักทรัพย์จดทะเบียน การเปิดเผยสารสนเทศ และการเพิกถอนหลักทรัพย์จดทะเบียนใน “ตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ” พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2563 (รวมที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กำหนดให้บริษัทต้องสั่งห้ามผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดนำหุ้นจำนวนรวมกันเป็นจำนวนเท่ากับร้อยละ 55.00 ของทุนชำระแล้วภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี้ ออกขายภายในกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่หุ้นของบริษัทเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ โดยภายหลังจากวันที่หุ้นของบริษัททำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ ครบกำหนดระยะเวลา 6 เดือน บุคคลที่ถูกสั่งห้ามขายสามารถขายหุ้นหรือหลักทรัพย์ที่ถูกสั่งห้ามขายได้ในจำนวนร้อยละ 25.00 ของจำนวนหุ้นหรือหลักทรัพย์ทั้งหมดที่ถูกสั่งห้ามขาย และสามารถขายส่วนที่เหลือทั้งหมดได้เมื่อครบกำหนดระยะเวลา 1 ปี

2. ข้อจำกัดการโอนหลักทรัพย์ที่เสนอขาย

หุ้นสามัญของบริษัทสามารถโอนได้โดยไม่มีข้อจำกัด เว้นแต่การโอนหุ้นสามัญนั้นเป็นเหตุให้สัดส่วนการถือหุ้นของบุคคลที่มิใช่บุคคลสัญชาติไทยเกินกว่าร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นสามัญที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับปัจจุบันของบริษัท ทั้งนี้ การโอนหุ้นสามัญรายใดที่ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบุคคลที่มิใช่บุคคลสัญชาติไทยของบริษัท เกินกว่าอัตราส่วนข้างต้น บริษัทมีสิทธิปฏิเสธการโอนหุ้นสามัญรายดังกล่าวได้

การโอนหุ้นสามัญของบริษัทจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อผู้โอนได้สลักหลังใบหุ้น โดยระบุชื่อผู้รับโอนและลงลายมือชื่อของผู้โอนกับผู้รับโอน และส่งมอบใบหุ้นให้แก่ผู้รับโอน การโอนหุ้นสามัญจะใช้ยันกับบริษัทได้ก็ต่อเมื่อบริษัทได้รับคำร้องขอให้ลงทะเบียนโอนหุ้นแล้ว แต่จะใช้ยันกับบุคคลภายนอกได้ก็ต่อเมื่อบริษัทได้ลงทะเบียนการโอนหุ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อเห็นว่าการโอนหุ้นถูกต้องตามกฎหมาย บริษัทจะลงทะเบียนการโอนหุ้นภายใน 14 วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอนั้น หรือหากบริษัทเห็นว่าการโอนหุ้นสามัญนั้นไม่ถูกต้องสมบูรณ์ บริษัทจะแจ้งแก่ ผู้ยื่นคำขอภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ เมื่อหุ้นสามัญของบริษัทได้รับการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ การโอนหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3. ที่มาของการกำหนดราคาหลักทรัพย์ที่เสนอขาย

การกำหนดราคาเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทที่เสนอขายในครั้งนี้ พิจารณาจากอัตราส่วนราคาหุ้นต่อกำไรสุทธิต่อหุ้นของบริษัท (Price to Earnings Ratio : P/E) ทั้งนี้ ราคาหุ้นสามัญที่เสนอขายหุ้นละ 3.00 บาท คิดเป็นอัตราส่วนราคาหุ้นต่อกำไรสุทธิต่อหุ้นเท่ากับ 18.75 เท่า โดยคำนวณกำไรสุทธิต่อหุ้นจากผลการดำเนินงานในช่วง 4 ไตรมาสล่าสุด ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567 ซึ่งมีกำไรสุทธิเท่ากับ 87.13 ล้านบาท และคำนวณจากจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมดของบริษัทหลังจากการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้ ซึ่งเท่ากับ 540,000,000 หุ้น (Fully Diluted) มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จะได้กำไรสุทธิต่อหุ้นเท่ากับ 0.16 บาทต่อหุ้น

ทั้งนี้ อัตราส่วนราคาหุ้นต่อกำไรสุทธิต่อหุ้น (Price to Earnings Ratio : P/E) ดังกล่าวคำนวณจากฐานะทางการเงินในอดีต โดยที่ยังมิได้พิจารณาถึงผลการดำเนินงานหรือความสามารถในการทำกำไรของบริษัท ทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งไม่ได้เป็นอัตราส่วนที่สามารถนำมาเปรียบเทียบกันได้โดยตรง เนื่องจากเป็นการคำนวณอัตราส่วนในช่วงเวลาที่ต่างกัน

4. ข้อมูลทางการเงินเพื่อประกอบการประเมินราคาหุ้นที่เสนอขาย

เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินราคาหุ้นที่เสนอขายโดยบริษัท บริษัทได้เปรียบเทียบอัตราส่วนราคาหุ้นต่อกำไรสุทธิต่อหุ้น (Price to Earnings Ratio : P/E) กับข้อมูลทางการเงินของบริษัทจดทะเบียนเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินราคาหุ้นที่เสนอขาย โดยบริษัทจดทะเบียนที่มีลักษณะการประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศครอบคลุมถึงระบบเครือข่ายและสื่อสารข้อมูล และระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ การบริการให้การปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง ดูแลบำรุงรักษาระบบงาน จัดหาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร หรือใกล้เคียงกับการประกอบธุรกิจของบริษัทซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) หรือตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) รวมถึงพิจารณาข้อมูลของกลุ่มอุตสาหกรรมเทคโนโลยี (TECH) ในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ ซึ่งเป็นหมวดธุรกิจที่บริษัทจะเข้าไปจดทะเบียน

โดยบริษัทจดทะเบียนที่มีลักษณะการประกอบธุรกิจใกล้เคียงกับการประกอบธุรกิจของบริษัทซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ มีอัตราส่วนราคาหุ้นต่อกำไรสุทธิต่อหุ้น (Price to Earnings Ratio: P/E) ในช่วงระยะ 12 เดือนย้อนหลัง คือ ช่วงระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม 2566 ถึง วันที่ 24 ธันวาคม 2567 ซึ่งบริษัทที่นำมาเปรียบเทียบมีดังนี้

บริษัท	อักษรย่อ	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ตลาดรองที่จดทะเบียน/หมวดธุรกิจ	มูลค่าหลักทรัพย์ตามตลาด[1/] (ล้านบาท)	อัตราส่วนราคาต่อกำไรสุทธิต่อหุ้น[2/] (เท่า)
บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เน็ตเวิร์ค ซิสเต็ม จำกัด (มหาชน)	ITNS	ผู้ประกอบการในธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยเป็นผู้ออกแบบและติดตั้งระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารอย่างครบวงจร (System Integrator) พร้อมทั้งจำหน่ายอุปกรณ์ที่ใช้ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร การให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ และการให้เช่าอุปกรณ์	mai/TECH	312.40	7.65
บริษัท ไอ ทู เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด (มหาชน)	I2	ประกอบธุรกิจบริการ System Integration (SI) แบบครบวงจร ได้แก่ ให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง และจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารโทรคมนาคม และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น	mai/TECH	617.40	9.18

บริษัท	อักษรย่อ	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ตลาดรองที่จดทะเบียน/หมวดธุรกิจ	มูลค่าหลักทรัพย์ตามตลาด[1/] (ล้านบาท)	อัตราส่วนราคาต่อกำไรสุทธิต่อหุ้น[2/] (เท่า)
		Infrastructure, Network, Transformation, อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงผ่านสัญญาณดาวเทียม และเทคโนโลยีด้านการประหยัดพลังงาน			
บริษัท แนท แอบโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน)	NAT	บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา จำหน่ายอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง และรับเหมาวางระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	mai/TECH	1,436.64	N/A[3/]
บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน)	GABLE	ให้บริการโซลูชั่นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ และให้บริการซอฟต์แวร์แพลตฟอร์ม	SET/ICT	2,100.06	11.52
บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)	MFEC	พัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร ภายใต้กลุ่มธุรกิจหลัก 3 กลุ่มธุรกิจ โดยมุ่งออกแบบการให้บริการในเชิงลึก เพื่อตอบสนองความต้องการจำเพาะในการใช้งานของลูกค้า ช่วยให้ลูกค้าสามารถสร้างข้อได้เปรียบในการแข่งขัน ประกอบไปด้วย 1. Enterprise Solution 2. Hybrid Infrastructure Services 3. Transformation	SET/ICT	2,626.65	15.15
บริษัท แอ็ดวานซ์ อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	AIT	ผู้ออกแบบระบบเครือข่ายและระบบสื่อสารอย่างครบวงจร (System Integrator) ให้บริการในกลุ่มลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมีลักษณะการขายเป็นแบบเบ็ดเสร็จ (Turn Key) ตั้งแต่การให้คำปรึกษา การวางแผนงานโครงการ การออกแบบระบบ การดำเนินการ การติดตั้ง การฝึกอบรม และการซ่อมบำรุงรักษา	SET/ICT	6,299.30	12.24

บริษัท	อักษรย่อ	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ตลาดรองที่จดทะเบียน/หมวดธุรกิจ	มูลค่าหลักทรัพย์ตามตลาด[1/] (ล้านบาท)	อัตราส่วนราคาต่อกำไรสุทธิต่อหุ้น[2/] (เท่า)
บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	TKC	ให้บริการออกแบบ วางระบบ จัดหาอุปกรณ์ ติดตั้ง ทดสอบ และบำรุงรักษางานวิศวกรรมในสายงาน 1. ระบบโทรคมนาคม (Telecommunications) 2. ระบบสื่อสารข้อมูล (Data Communications) และ 3. ระบบความปลอดภัยสาธารณะ (Public Safety) ในลักษณะรับเหมาโครงการแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey Project) รวมถึงให้บริการงานวิศวกรรมและบำรุงรักษา (Service and MA) และจัดจำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	SET/ICT	4,200.00	19.26

<u>หมายเหตุ</u>: [1/] มูลค่าหลักทรัพย์ตามตลาดเป็นมูลค่า ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2567 ข้อมูลจาก www.setsmart.com

[2/] อัตราส่วน P/E เฉลี่ย 12 เดือนย้อนหลัง คำนวณจากค่าเฉลี่ยของอัตราส่วน P/E ตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่ 24 ธันวาคม 2567 โดยอัตราส่วน P/E ในแต่ละวันคำนวณจากราคาปิดต่อหุ้นของหุ้นสามัญ ณ วันดังกล่าว คูณด้วยจำนวนหุ้นสามัญชำระแล้ว ณ วันดังกล่าว หารด้วยกำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ย้อนหลัง 12 เดือน จากวันที่ดังกล่าว ข้อมูลจาก www.setsmart.com

[3/] บริษัท แนท แอบโซลูท เทคโนโลยีส์ จำกัด (มหาชน) เข้าจดทะเบียนเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 จึงมีการซื้อขายย้อนหลัง ไม่ครบ 12 เดือน

ทั้งนี้ ดัชนีของกลุ่มอุตสาหกรรมเทคโนโลยี (TECH) ในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ ซึ่งเป็นหมวดธุรกิจที่บริษัทจะเข้าไปจดทะเบียน มีอัตราส่วนราคาหุ้นต่อกำไรสุทธิต่อหุ้น (Price to Earnings Ratio: P/E) ในระยะเวลา 1 ปี ดังนี้

ตลาด	กลุ่มอุตสาหกรรม	อัตราส่วนราคาต่อกำไรสุทธิต่อหุ้น (เท่า)[4/]
mai	เทคโนโลยี (TECH)	27.71

<u>หมายเหตุ</u>: [4/] อัตราส่วน P/E เฉลี่ย 12 เดือนย้อนหลัง คำนวณจากค่าเฉลี่ยของอัตราส่วน P/E ตั้งแต่วันที่ วันที่ 25 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่ 24 ธันวาคม 2567 ข้อมูลจาก www.setsmart.com

อย่างไรก็ดี อัตราส่วนราคาหุ้นต่อกำไรสุทธิต่อหุ้น (P/E) ดังกล่าวคำนวณจากฐานะทางการเงินในอดีต โดยที่ยังมิได้พิจารณาถึงผลการดำเนินงานหรือความสามารถในการทำกำไรของบริษัท ทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งไม่ได้เป็นอัตราส่วนที่สามารถนำมาเปรียบเทียบกันได้โดยตรง เนื่องจากเป็นการคำนวณอัตราส่วนในช่วงเวลาที่ต่างกัน

5. ราคาหุ้นสามัญในตลาดรอง

- ไม่มี -

6. การจอง การจำหน่าย และการจัดสรร

ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดวิธีการขอรับหนังสือชี้ชวนและใบจองซื้อ วิธีการจองซื้อหุ้น ระยะเวลาจองซื้อ และวิธีการจัดสรรหุ้น หรือรายละเอียดที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ตามความเหมาะสม ในกรณีที่เกิดปัญหา อุปสรรค หรือข้อจำกัดในการดำเนินการ ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ลงทุน และเพื่อให้การเสนอขายหุ้นครั้งนี้ประสบความสำเร็จ โดยการกระทำดังกล่าวจะอยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรม และจะไม่เป็นการขัดต่อกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้จองซื้อไม่มีสิทธิโต้แย้ง หรือเรียกร้องค่าเสียหาย หรือเรียกร้องให้บริษัท หรือผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายหรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายรับผิดชอบในความเสียหาย หรือสูญเสียใดๆ ที่เกิดจากการดำเนินการดังกล่าว

6.1 วิธีการเสนอขายหลักทรัพย์

การเสนอขายหุ้นสามัญต่อผู้ลงทุนในประเทศในครั้งนี้ จะเสนอขายผ่านผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2

6.2 ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์

6.2.1 ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย

บริษัทหลักทรัพย์ คิงส์ฟอร์ด จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ : เลขที่ 191 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ ชั้น 11, 12, 21 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

โทรศัพท์ : 02-829-6999

โทรสาร : 02-829-6500

เว็บไซต์ : www.kingsfordsec.com

6.2.2 ผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย

บริษัทหลักทรัพย์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ : เลขที่ 548 อาคารวัน ซิตี้ เซ็นเตอร์ ชั้นที่ 56 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ : 02-820-0100

โทรสาร : 02-820-0208

เว็บไซต์ : http://www.beyondsecurities.co.th

บริษัทหลักทรัพย์ ลิเบอเรเตอร์ จำกัด

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ : เลขที่ 944 โครงการสามย่านมิตรทาวน์ ชั้น 17 ห้องเลขที่ 1702 – 1705 และ 1710 ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ : 02-028-7441

โทรสาร : -

เว็บไซต์ : http://www.liberator.co.th

(หากไม่ได้กล่าวถึงผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ รวมเรียกผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายและผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายว่า "ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์")

6.3 เงื่อนไขและค่าตอบแทนในการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์

6.3.1 เงื่อนไขในการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์

บริษัทตกลงมอบหมายให้ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 เป็นผู้ดำเนินการจัดจำหน่ายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ซึ่งการเสนอขายดังกล่าวข้างต้นจะเป็นการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท จำนวนไม่เกิน 140,000,000 หุ้น ราคาหุ้นละ 3.00 บาท โดยผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุในข้อ 6.2 มีข้อตกลงของการจัดจำหน่ายหุ้นสามัญของบริษัท เป็นประเภทไม่รับประกันการจำหน่ายเต็มจำนวน (Best Effort) ภายใต้เงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ (Underwriting Agreement)

ทั้งนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 มีสิทธิใช้ดุลยพินิจพิจารณายกเลิกการจัดจำหน่ายหุ้นสามัญในครั้งนี้ เมื่อเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ (Underwriting Agreement) ซึ่งรวมถึงเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

(1) เมื่อบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขใดๆ ที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ (Underwriting Agreement) หรือ

(2) เมื่อเกิดเหตุสุดวิสัย การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญทางด้านการเงิน เศรษฐกิจ ภาวะการซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ หรือการเมืองทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในธุรกิจหรือการดำเนินงานของบริษัทที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดจำหน่ายหุ้นสามัญในครั้งนี้ หรือ

(3) เมื่อมีการยกเลิกสัญญาแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ (Underwriting Agreement) หรือ

(4) เมื่อมีเหตุที่ทำให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือหน่วยงานราชการสั่งระงับหรือหยุดการเสนอขายหุ้นสามัญ หรือมีเหตุการณ์ใดที่ทำให้ไม่สามารถส่งมอบหุ้นสามัญที่เสนอขายได้

ทั้งนี้ รายละเอียดและเงื่อนไขในการยกเลิกการเสนอขายและการจัดจำหน่ายหุ้นดังกล่าวข้างต้น จะเป็นไปตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ (Underwriting Agreement)

ในกรณีที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ยกเลิกการเสนอขายหรือการจัดจำหน่ายหุ้นสามัญในครั้งนี้จากเหตุใดเหตุหนึ่งตามข้อกำหนดข้างต้น หรือเหตุอื่นที่ระบุไว้ในสัญญาแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ (Underwriting Agreement) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 จะดำเนินการคืนเงินค่าจองซื้อทั้งจำนวนให้แก่ผู้จองซื้อแต่ละรายที่จองซื้อหุ้นสามัญในส่วนของตน ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในข้อ 6.9.4

6.3.2 ค่าตอบแทนในการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์

บริษัทตกลงจ่ายเงินค่าตอบแทนการจัดจำหน่ายให้แก่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 6,300,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยการชำระเงินดังกล่าวจะเป็นไปตามสัญญาแต่งตั้งผู้จัดจำหน่าย (Underwriting Agreement)

6.3.3 ประมาณการจำนวนเงินค่าหุ้นสามัญที่บริษัทจะได้รับ

จำนวนเงินค่าหุ้นที่บริษัทจะได้รับโดยประมาณ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) หลังหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหุ้นตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.4

หุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 140,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 3.00 บาท	420,000,000	บาท
หัก ค่าตอบแทนในการเสนอขายหลักทรัพย์	23,105,799	บาท
จำนวนเงินค่าหุ้นสามัญที่บริษัทจะได้รับ	396,894,201	บาท
จำนวนเงินค่าหุ้นสามัญที่บริษัทจะได้รับต่อหุ้น	**2.83**	**บาทต่อหุ้น**

6.4 ประมาณค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหุ้นสามัญ

ค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ค่าธรรมเนียมคำขออนุญาตเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่	300,000	บาท
ค่าธรรมเนียมการยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหุ้น	210,000	บาท
ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเพิ่มทุน	123,000	บาท
ค่าธรรมเนียมการขออนุญาตให้รับหลักทรัพย์เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน[1/]	25,000	บาท
ค่าธรรมเนียมแรกเข้าการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน[1/]	67,500	บาท
ค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์โดยประมาณ	6,300,000	บาท
ค่าพิมพ์หนังสือชี้ชวน ใบจองซื้อหุ้น และเอกสารอื่น ๆ โดยประมาณ	50,000	บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โดยประมาณ[2/]	16,030,299	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น โดยประมาณ	**23,105,799**	**บาท**

หมายเหตุ : [1/]ไม่รวมค่าธรรมเนียมรายปี

[2/]ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมถึงค่าธรรมเนียมที่ปรึกษาทางการเงิน ค่าที่ปรึกษาทางกฎหมาย ค่าตอบแทนนายทะเบียนหุ้น ค่าโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหลักทรัพย์ในครั้งนี้ เป็นต้น

6.5 วิธีการขอรับหนังสือชี้ชวนและใบจองซื้อหลักทรัพย์

6.5.1 สำหรับบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์

สามารถติดต่อขอรับหนังสือชี้ชวนและใบจองซื้อหุ้นสามัญได้ที่สำนักงานของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ภายในเวลาทำการของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย และสำนักงานของผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ภายในเวลาทำการของแต่ละสำนักงานของผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย ตั้งแต่วันที่หนังสือชี้ชวนมีผลใช้บังคับจนถึงวันสิ้นสุดระยะเวลาจองซื้อ คือ ระหว่างวันที่ 7 มกราคม 2568 – 13 มกราคม 2568

6.5.2 สำหรับนักลงทุนสถาบัน

สามารถติดต่อขอรับหนังสือชี้ชวนและใบจองซื้อหุ้นสามัญได้ที่สำนักงานของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ภายในเวลาทำการของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย ตั้งแต่วันที่หนังสือชี้ชวนมีผลใช้บังคับจนถึงวันสิ้นสุดระยะเวลาจองซื้อ ระหว่างวันที่ 7 มกราคม 2568 – 13 มกราคม 2568

6.5.3 สำหรับผู้มีอุปการคุณของบริษัท

สามารถติดต่อขอรับหนังสือชี้ชวนและใบจองซื้อหุ้นสามัญได้ที่สำนักงานของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ภายในเวลาทำการของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย ตั้งแต่วันที่หนังสือชี้ชวนมีผลใช้บังคับจนถึงวันสิ้นสุดระยะเวลาจองซื้อ คือ ระหว่างวันที่ 7 มกราคม 2568 – 13 มกราคม 2568

6.5.4 สำหรับกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัท

สามารถติดต่อขอรับหนังสือชี้ชวนและใบจองซื้อหุ้นสามัญได้ที่สำนักงานของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ภายในเวลาทำการของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย ตั้งแต่วันที่หนังสือชี้ชวนมีผลใช้บังคับจนถึงวันสิ้นสุดระยะเวลาจองซื้อ คือ ระหว่างวันที่ 7 มกราคม 2568 – 13 มกราคม 2568

6.5.5 สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ พนักงานของกลุ่ม SKY

สามารถติดต่อขอรับหนังสือชี้ชวนและใบจองซื้อหุ้นสามัญได้ที่สำนักงานของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ภายในเวลาทำการของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย และสำนักงานของผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ภายในเวลาทำการของแต่ละสำนักงานของผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย ตั้งแต่วันที่หนังสือชี้ชวนมีผลใช้บังคับจนถึงวันสิ้นสุดระยะเวลาจองซื้อ คือ ระหว่างวันที่ 7 มกราคม 2568 – 13 มกราคม 2568

ทั้งนี้ บุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ ผู้มีอุปการคุณของบริษัท กรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัท และกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ พนักงานของกลุ่ม SKY สามารถดาวน์โหลด (Download) หนังสือชี้ชวนซึ่งมีข้อมูลไม่แตกต่างจากหนังสือชี้ชวนที่ยื่นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) เพื่อศึกษารายละเอียดการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนครั้งนี้ได้ก่อนทำการจองซื้อจากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ล.ต. www.sec.or.th

6.6 วิธีการจัดสรรหลักทรัพย์

การจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เสนอขายในครั้งนี้ แบ่งออกเป็น 5 ส่วน คือ (1) บุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ จำนวนไม่น้อยกว่า 89,690,000 หุ้น (2) นักลงทุนสถาบัน จำนวนไม่เกิน 15,000,000 หุ้น (3) ผู้มีอุปการคุณของบริษัท จำนวนไม่เกิน 21,000,000 หุ้น และ (4) กรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัท จำนวนไม่เกิน 6,310,000 หุ้น (5) กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ พนักงานของกลุ่ม SKY จำนวนไม่เกิน 8,000,000 หุ้น

นอกจากนี้ การจัดสรรหุ้นสามัญจะอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 จะไม่จัดสรรหุ้นสามัญที่เสนอขายให้แก่ตนเอง ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ร่วมจัดจำหน่าย กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม ของตนเองและของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ร่วมจัดจำหน่าย และผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลเหล่านั้น รวมทั้งบริษัทใหญ่ บริษัทย่อยของตนเองและของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ร่วมจัดจำหน่าย รวมถึงบริษัทย่อยของบริษัท ตามประกาศคณะกรรมการกำกับ

ตลาดทุน ที่ ทธ. 27/2559 เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2559 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจะจัดสรรหุ้นสามัญให้แก่บุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท ซึ่งได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทใหญ่ของบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกองทุนส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าว ในจำนวนไม่เกินกว่าอัตราที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 40/2557 เรื่อง การจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ประเภทหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัทที่ออกตราสารทุน ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2557 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เว้นแต่เป็นการจัดสรรหุ้นที่เหลือจากการจองซื้อของผู้จองซื้อทั้งหมด

(2) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จัดสรรหุ้นสามัญที่เสนอขายให้ผู้จองซื้อรายใดรายหนึ่ง หากการจัดสรรดังกล่าวทำให้หรืออาจเป็นผลให้เป็นการกระทำการขัดต่อกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับต่างๆ หรือจะเป็นผลให้ต้องดำเนินการใดๆ เพิ่มเติมไปจากที่ต้องดำเนินการตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือบทบัญญัติอื่นใดภายใต้กฎหมายไทย หรือไม่เป็นไปตามวิธีการ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในส่วนที่ 4 นี้

(3) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ขอสงวนสิทธิ์ที่จะใช้ดุลยพินิจเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรรให้แก่ผู้ลงทุนในแต่ละประเภท เช่น อาจพิจารณาจัดสรรให้แก่บุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ ในส่วนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายเพิ่มเติม หากพิจารณาแล้วเห็นว่ามีหุ้นเหลือจากการจัดสรรในส่วนของผู้ลงทุนสถาบัน หรือในกรณีกลับกัน อาจพิจารณาจัดสรรให้แก่ผู้ลงทุนสถาบันเพิ่มเติม หากพิจารณาแล้วเห็นว่ามีหุ้นเหลือจากการจัดสรรในส่วนของบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ ในส่วนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย ทั้งนี้ เพื่อให้การเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี้ประสบความสำเร็จสูงสุด

การจัดสรรหุ้นสามัญในครั้งนี้เป็นการปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับคุณสมบัติที่กำหนดตามข้อ 4 (3) เรื่องการกระจายการถือหุ้นรายย่อย ภายใต้ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การรับหลักทรัพย์จดทะเบียน การเปิดเผยสารสนเทศ และการเพิกถอนหลักทรัพย์จดทะเบียนใน “ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ” พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2563 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

6.6.1 วิธีการจัดสรรหลักทรัพย์ให้แก่บุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์

การจัดสรรหุ้นสามัญให้แก่บุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 โดยจะจัดสรรให้แก่บุคคลใด และ/หรือ ในจำนวนมากน้อยเท่าใดก็ได้ หรือจะปฏิเสธการจัดสรรหุ้นสามัญให้แก่บุคคลใดก็ได้ ทั้งนี้ จำนวนหุ้นที่จัดสรรให้แก่บุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์จะมีจำนวนขั้นต่ำ 1,000 หุ้น และเพิ่มเป็นจำนวนทวีคูณของ 100 หุ้น

หากยอดการจองซื้อหุ้นสามัญของผู้จองซื้อที่เป็นบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับจองซื้อหุ้นสามัญก่อนครบกำหนดระยะเวลาการจองซื้อ

6.6.2 วิธีการจัดสรรหลักทรัพย์ให้แก่นักลงทุนสถาบัน

การจัดสรรหุ้นสามัญให้แก่ผู้ลงทุนสถาบัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 โดยจะจัดสรรให้แก่บุคคลใด และ/หรือ ในจำนวนมากน้อยเท่าใดก็ได้ หรือจะปฏิเสธการจัดสรรหุ้นสามัญให้แก่บุคคลใดก็ได้ ทั้งนี้ จำนวนหุ้นที่จัดสรรให้แก่ผู้ลงทุนสถาบันจะมีจำนวนขั้นต่ำ 1,000 หุ้น และเพิ่มเป็นจำนวนทวีคูณของ 100 หุ้น

หากยอดจองซื้อหุ้นสามัญของผู้ลงทุนสถาบันครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับจองซื้อหุ้นสามัญก่อนครบกำหนดระยะเวลาการจองซื้อ

6.6.3 วิธีการจัดสรรหลักทรัพย์ให้แก่ผู้มีอุปการคุณของบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567 มีมติในการจัดสรรหุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 21,000,000 หุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้มีอุปการคุณของบริษัท โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีอำนาจในการจัดสรรหุ้นสามัญให้แก่ผู้มีอุปการคุณของบริษัทตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยจำนวนหุ้นที่จัดสรรให้แก่ผู้มีอุปการคุณของบริษัทจะมีจำนวนขั้นต่ำ 1,000 หุ้นและเพิ่มเป็นทวีคูณของ 100 หุ้น และจะเป็นราคาเสนอขายเดียวกันกับราคาเสนอขายหุ้นสามัญที่บริษัทจัดสรรต่อประชาชนทั่วไป ทั้งนี้ ในกรณีที่มีหุ้นสามัญของบริษัทเหลือจากการจัดสรรให้ผู้มีอุปการคุณของบริษัท บริษัทจะนำหุ้นที่เหลือดังกล่าวไปจัดสรรเพื่อเสนอขายต่อบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามข้อ 6.2.1 ต่อไป

หากยอดจองซื้อหุ้นสามัญของผู้มีอุปการคุณของบริษัทครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามข้อ 6.2.1 ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับจองซื้อหุ้นสามัญก่อนครบกำหนดระยะเวลาการจองซื้อ

6.6.4 วิธีการจัดสรรหลักทรัพย์ให้แก่กรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567 และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2567 มีมติในการจัดสรรหุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 6,310,000 หุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัท โดยจำนวนหุ้นที่จัดสรรให้แก่กรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัท จะมีจำนวนขั้นต่ำ 1,000 หุ้นและเพิ่มเป็นทวีคูณของ 100 หุ้น และจะเป็นราคาเสนอขายเดียวกันกับราคาเสนอขายหุ้นสามัญที่บริษัทจัดสรรต่อประชาชนทั่วไป ทั้งนี้ ในกรณีที่มีหุ้นสามัญของบริษัทเหลือจากการจัดสรรให้แก่กรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัท บริษัทจะนำหุ้นที่เหลือดังกล่าวไปจัดสรรเพื่อเสนอขายต่อบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามข้อ 6.2.1 ต่อไป

หากยอดจองซื้อหุ้นสามัญของกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัท ครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามข้อ 6.2.1 ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับจองซื้อหุ้นสามัญก่อนครบกำหนดระยะเวลาการจองซื้อ

ทั้งนี้ กรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัทที่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญในครั้งนี้ จำนวน ไม่เกิน 6,310,000 หุ้น มีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ได้รับจัดสรรสูงสุดไม่เกิน (หุ้น)	ร้อยละของจำนวนหุ้นออกใหม่ที่เสนอขาย
1. นายวิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ	ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ	2,000,000	1.43
2. นายทิม ตั้ค ทิมโมที หว่อง	ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ	1,000,000	0.71
3. นายบดินทร์ อภิศักดิ์ศิริกุล	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	825,000	0.59
4. นายวีรวิชช์ ชาติวิวัฒน์พรชัย	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน / กรรมการตรวจสอบ	825,000	0.59
5. นายวรวิทย์ วงศ์ศรีรุ่งเรือง	กรรมการอิสระ และกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	825,000	0.59
6. นางสาวกรรณิกา แพวัฒนเลิศ	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง	825,000	0.59
7. ผู้บริหาร		10,000	0.01
	รวมทั้งสิ้น	**6,310,000**	**4.51**

หมายเหตุ:

1/ กรรมการตามตารางข้างต้น หมายถึง กรรมการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัท

2/ ผู้บริหารตามตารางข้างต้น หมายถึง ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการหรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรกนับต่อจากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่ 4 ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า โดยผู้บริหารดังกล่าวไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการและไม่ได้เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยจะพิจารณาจากตำแหน่งและผลการประเมิน

3/ กรรมการ หมายความรวมถึงคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งเป็นไปตามประกาศที่ ทจ.40/2557 เรื่อง การจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ประเภทหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัทที่ออกตราสารทุน ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2557 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

4/ ทั้งนี้ กรรมการ และผู้บริหารที่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญในครั้งนี้ ไม่มีรายใดที่ได้รับจัดสรรเกินกว่าร้อยละ 5 (ห้า) ของจำนวนหุ้นสามัญที่เสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO)

6.6.5 วิธีการจัดสรรหลักทรัพย์ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ พนักงานของกลุ่ม SKY

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567 และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2567 มีมติในการจัดสรรหุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 8,000,000 หุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ พนักงานของบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) (“กลุ่ม SKY”) ในวงกว้าง โดยจะจัดสรรให้แก่บุคคลที่มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่ (Officer) หรือเทียบเท่าขึ้นไปและมีอายุงานมากกว่า 1 ปีซึ่งไม่รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร เละ/หรือพนักงานของบริษัท โดยจำนวนหุ้นที่จัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ พนักงานของกลุ่ม SKY จะมีจำนวนขั้นต่ำ 1,000 หุ้น และเพิ่มเป็นทวีคูณของ 100 หุ้น และจะเป็นราคาเสนอขายเดียวกันกับราคาเสนอขายหุ้นสามัญที่บริษัทจัดสรรต่อประชาชนทั่วไป ทั้งนี้ ในกรณีที่มีหุ้นสามัญของบริษัทเหลือจากการจัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ พนักงานของกลุ่ม SKY

บริษัทจะนำหุ้นที่เหลือดังกล่าวไปจัดสรรเพื่อเสนอขายต่อบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามข้อ 6.2.1 ต่อไป

หากยอดจองซื้อหุ้นสามัญของกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัท ครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับจองซื้อหุ้นสามัญก่อนครบกำหนดระยะเวลาการจองซื้อ

ทั้งนี้ หากมีหุ้นสามัญส่วนที่เหลือจากความต้องการของบุคคลตามข้อ 6.6.1 – 6.6.4 ให้จัดสรรตามดุลยพินิจของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1

6.7 วันและวิธีการจอง และการชำระเงินค่าจองซื้อหลักทรัพย์

6.7.1 สำหรับบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์

เว้นแต่จะได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นจากผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ที่ผู้จองซื้อจะทำการจองซื้อ ผู้จองซื้อประเภทบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์จะต้องปฏิบัติตามวิธีการดังต่อไปนี้

(ก) ผู้จองซื้อจะต้องจองซื้อหุ้นสามัญขั้นต่ำจำนวน 1,000 หุ้น และจะต้องเพิ่มเป็นจำนวนทวีคูณของ 100 หุ้น โดยผู้จองซื้อจะต้องกรอกรายละเอียดการจองซื้อในใบจองซื้อหุ้นสามัญให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจนพร้อมลงลายมือชื่อ หากผู้จองซื้อเป็นนิติบุคคล ใบจองซื้อจะต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้นและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) ทั้งนี้ ผู้จองซื้อจะต้องแนบเอกสารประกอบการจองซื้อแล้วแต่กรณีดังนี้

- <u>ผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย</u>

  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หรือในกรณีที่เป็นบัตรประจำตัวประชาชนตลอดชีพให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนดังกล่าวและสำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือสำเนาเอกสารทางราชการอื่นที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้จองซื้อเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนจะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้ปกครอง (บิดา/มารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรม) และสำเนาทะเบียนบ้านที่ผู้เยาว์อาศัยอยู่ พร้อมให้ผู้ปกครองลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และ/หรือ กรณีผู้จองซื้อเป็นผู้เยาว์ที่มีบัตรประจำตัวประชาชน จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้เยาว์และของผู้ปกครอง (บิดา/มารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรม) และสำเนาทะเบียนบ้านที่ผู้เยาว์อาศัยอยู่พร้อมให้ผู้ปกครองลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และคำยินยอมของผู้ปกครอง (บิดา/มารดา หรือ ผู้แทนโดยชอบธรรม) รวมทั้งหลักฐานที่แสดงว่าสามารถจองซื้อหุ้นสามัญได้ถูกต้องตามกฎหมาย)

- <u>ผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติต่างด้าว</u>

  สำเนาหนังสือเดินทางหรือสำเนาใบต่างด้าวที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้จองซื้อเป็นผู้เยาว์จะต้องแนบหลักฐานที่แสดงว่าสามารถจองซื้อหุ้นได้โดยถูกต้องตามกฎหมาย)

- <u>ผู้จองซื้อประเภทนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย</u>

  สำเนาหนังสือรับรองที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ที่ออกไม่เกิน 6 เดือนนับจนถึงวันยื่นใบจองซื้อ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้นและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (แล้วแต่กรณี) ที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลดังกล่าว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- <u>ผู้จองซื้อประเภทนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ</u>

  สำเนาหนังสือสำคัญการจัดตั้งบริษัท (Certificate of Incorporation) หรือหนังสือแสดงความเป็นนิติบุคคล (Affidavit) และหนังสือแสดงรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตัวอย่างลายมือชื่อ ที่ออกไม่เกิน 6 เดือนนับจนถึงวันยื่นใบจองซื้อ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้นและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)พร้อมแนบสำเนาใบต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ (แล้วแต่กรณี) ของผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลดังกล่าว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

  สำเนาเอกสารประกอบที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วต้องได้รับการรับรองลายมือชื่อโดยเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้อง ทำการรับรองลายมือชื่อของผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสาร และให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยในประเทศที่เอกสารได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้อง ทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการข้างต้น ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 6 เดือนนับจนถึงวันยื่นใบจองซื้อ

<u>วิธีการจองซื้อ</u>

(1) **<u>การจองซื้อโดยวิธีกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อ (Hard Copy)</u>**

กรณีผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติไทยและต่างด้าว หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยหรือต่างประเทศ เป็นผู้ที่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์หรือเปิดบัญชีอื่นๆ กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 และได้ผ่านขั้นตอนการรู้จักลูกค้าและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence: KYC/CDD) และได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ที่จะทำการจองซื้อ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีก่อนการจองซื้อ รวมทั้งได้จัดทำแบบแจ้งข้อมูลสถานะความเป็นบุคคลอเมริกันและผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น (FATCA/CRS) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.2 ที่จะทำการจองซื้อแล้วผู้จองซื้อดังกล่าวจะต้องกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อและลงลายมือชื่อ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการจองซื้อหุ้นสามัญ ให้แก่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.2 ที่จะทำการจองซื้อ โดยไม่ต้องแนบเอกสารใดๆ ประกอบการจองซื้อ

ทั้งนี้ หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กล่าวข้างต้น ผู้จองซื้อจะต้องกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการจองซื้อหุ้นสามัญ และแนบแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) ประกอบการจองซื้อให้ถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจน พร้อมลงลายมือชื่อผู้จองซื้อให้แก่

ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.2 ที่จะทำการจองซื้อ นอกจากนี้ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.2 ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขอเอกสารประกอบการจองซื้อเพิ่มเติมจากผู้จองซื้อ รวมถึงเอกสารดังต่อไปนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุหรือหนังสือรับรองกรณีนิติบุคคล และ/หรือ เอกสารอื่นๆ ตามที่ระบุในเอกสารประกอบการจองซื้อ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
2. เอกสารตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence : KYC/CDD)
3. แบบแจ้งข้อมูลสถานะความเป็นบุคคลอเมริกันและผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น (FATCA/CRS)

นอกจากนี้ หากผู้จองซื้อประสงค์ที่จะรับการจัดสรรหุ้นสามัญไว้ในบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ ผู้จองซื้อจะต้องกรอกแบบฟอร์มพร้อมแบบเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ จำกัด (ประเทศไทย) (“ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์”) กำหนด พร้อมลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูล เพื่อเป็นเอกสารประกอบการจองซื้อ ทั้งนี้ หากปรากฏข้อบ่งชี้ว่า ผู้จองซื้อมีสถานะความเป็นบุคคลอเมริกันและผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น (FATCA/CRS) ผู้จองซื้อยินยอมที่จะรับการจัดสรรหุ้นสามัญเป็นใบหุ้น ตามเงื่อนไขที่บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด กำหนด โดยผู้จองซื้อยินยอมให้จัดส่งใบหุ้นให้ผู้จองซื้อตามชื่อที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบจองซื้อทางไปรษณีย์ลงทะเบียน และมอบหมายให้บริษัท ดำเนินการใดๆ เพื่อทำให้การจัดทำใบหุ้นและส่งมอบใบหุ้นให้แก่ผู้จองซื้อภายใน 15 วันนับจากวันที่สิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ ดังนั้น ผู้จองซื้ออาจได้รับใบหุ้นหลังวันซื้อขายวันแรกในตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งบริษัทจะไม่รับผิดชอบในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถขายหุ้นที่ได้รับจัดสรรได้ทันวันที่หุ้นสามัญของบริษัทเริ่มทำการซื้อขายได้ในวันแรกในตลาดหลักทรัพย์ฯ

(2) **<u>การจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ (Online)</u>**

ผู้จองซื้อสามารถจองซื้อผ่านช่องทางเว็บไซต์ของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.2 โดยผู้จองซื้อจะต้องเป็นผู้ที่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์หรือบัญชีประเภทอื่นๆ กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.2 และได้ผ่านขั้นตอนการรู้จักลูกค้าและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence: KYC / CDD) และได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.2 ที่จะทำการจองซื้อในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีก่อนการจองซื้อ รวมทั้ง ได้จัดทำแบบแจ้งข้อมูลสถานะความเป็นบุคคลอเมริกันและผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น (FATCA/CRS) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย ตามที่ระบุในข้อ 6.2.2 ที่จะทำการจองซื้อแล้ว โดยผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย ตามที่ระบุในข้อ 6.2.2 จะทำการควบคุมดูแลการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์เพื่อให้รัดกุมเพียงพอ สามารถตรวจสอบตัวตนของผู้จองซื้อได้ โดยใช้ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password Login) และผู้จองซื้อต้องยืนยันว่าได้ศึกษาและเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับ

การเสนอขายหุ้นสามัญในหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ยอมรับความเสี่ยงในการลงทุน และยินยอมผูกพันตามหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้วก่อนการส่งคำสั่งจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ (Online) โดยผู้จองซื้อไม่ต้องกรอกข้อมูลและลงนามในใบจองซื้อ (Hard Copy) รวมถึงไม่ต้องแนบเอกสารใดๆ ประกอบการจองซื้อ ทั้งนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย ตามที่ระบุในข้อ 6.2.2 จะจัดให้มีหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ในเว็บไซต์ของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายดังกล่าว

ในการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ ผู้จองซื้อจะต้องดำเนินการจองซื้อด้วยตนเองและไม่เปิดเผยชื่อผู้ใช้ (User Name) และรหัสผ่าน (Password Login) ให้แก่ผู้ใดเพื่อดำเนินการจองซื้อแทนผู้จองซื้อ และผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ไม่มีหน้าที่ต้องตรวจสอบความถูกต้องสำหรับการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ของผู้จองซื้อดังกล่าว

(3) **<u>การจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป</u>**

ผู้จองซื้อสามารถจองซื้อผ่านเจ้าหน้าที่ผู้แนะนำการลงทุน หรือ Investment Consultant (IC) ของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 เฉพาะรายที่เปิดรับจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทปโดยยืนยันการจองซื้อผ่านโทรศัพท์บันทึกเทปได้ โดยผู้จองซื้อจะต้องเป็นผู้ที่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์หรือบัญชีประเภทอื่นๆ กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 และได้ผ่านขั้นตอนการรู้จักลูกค้าและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence: KYC / CDD) และได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ที่จะทำการจองซื้อ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี ก่อนการจองซื้อ รวมทั้งได้จัดทำจัดทำแบบแจ้งข้อมูลสถานะความเป็นบุคคลอเมริกันและผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น (FATCA/CRS) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ที่จะทำการจองซื้อแล้ว ทั้งนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และ ผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 จะจัดให้มีหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ในเว็บไซต์ของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายและผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายดังกล่าว โดยผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายดังกล่าว จะทำการควบคุมดูแลการจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทปเพื่อให้รัดกุมเพียงพอ สามารถตรวจสอบตัวตนของผู้จองซื้อได้ โดย ผู้จองซื้อไม่ต้องกรอกข้อมูลและลงนามในใบจองซื้อ (Hard Copy) รวมถึงไม่ต้องแนบเอกสารใดๆ ประกอบการจองซื้อ ในการนี้ ผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 และผู้จองซื้อผ่านผู้แนะนำการลงทุนดังกล่าว จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ต้องตรวจสอบตัวตนของผู้จองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป เช่น การสอบถามเลขประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด หรือธนาคารที่ใช้ชำระโดยวิธีโอนเงินอัตโนมัติ (หรือที่เรียกว่า “Automatic Transfer System” หรือ “ATS”) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายดังกล่าว หรือชื่อผู้แนะนำการลงทุน
- ผู้จองซื้อต้องยืนยันทางวาจาว่าได้ศึกษาและเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นสามัญในหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ยอมรับความเสี่ยงในการลงทุน และยินยอมผูกพันตามหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ดังกล่าว
- เมื่อผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ได้รับคำยืนยันพร้อมรายละเอียดการจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป ผู้แนะนำการลงทุนดังกล่าวต้องบันทึกคำสั่งการจองซื้อผ่านระบบของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายดังกล่าว โดยระบบจะแสดงข้อมูลการจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป ชื่อผู้แนะนำการลงทุน วันและเวลาบันทึกการจองซื้อผ่านระบบ โดยผู้จองซื้อสามารถจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทปได้ตามที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 แต่ละรายกำหนดภายในระยะเวลาจองซื้อ
- ผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ต้องแจ้งการจัดสรรจำนวนหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป โดยระบุจำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรร ราคาที่เสนอขาย จำนวนเงินที่ต้องชำระ การฝากหุ้นสามัญ วิธีการและวันที่ต้องชำระราคา และแจ้งให้ทราบว่าผู้จองซื้อสามารถศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นสามัญในหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ผ่านเว็บไซต์ของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายดังกล่าว หรือจากหนังสือชี้ชวนผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ที่ www.sec.or.th

อย่างไรก็ตาม หากผู้จองซื้อไม่สามารถดำเนินการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์หรือระบบโทรศัพท์บันทึกเทปได้ ผู้จองซื้อสามารถทำการจองซื้อตามวิธีกรอกใบจองซื้อ (Hard Copy) ได้

วิธีปฏิบัติการจองซื้อให้เป็นไปตามรายละเอียดหรือขั้นตอนที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 แต่ละรายกำหนดเพิ่มเติมสำหรับลูกค้าของตนในภายหลัง

(ข) ผู้จองซื้อสามารถจองซื้อได้ที่สถานที่เปิดให้จองซื้อโดยวิธีต่างๆ ดังนี้

รายชื่อผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	วิธีการจองซื้อหุ้นสามัญ		
	การจองซื้อโดยกรอกใบจองซื้อ	การจองซื้อผ่านระบบออนไลน์	การจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป
บริษัทหลักทรัพย์ คิงส์ฟอร์ด จำกัด (มหาชน)	✓	✓	✓
บริษัทหลักทรัพย์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน)	✓	✓	✓
บริษัทหลักทรัพย์ ลิเบอเรเตอร์ จำกัด	-	✓	-

หมายเหตุ: ระยะเวลาการจองซื้อเป็นไปตามข้อกำหนดของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์แต่ละราย

(ค) ผู้จองซื้อต้องชำระเงินค่าจองซื้อครั้งเดียวเต็มจำนวนที่จองซื้อ ที่ราคา 3.00 บาทต่อหุ้น โดยวิธีการชำระเงินมีดังนี้

<u>กรณีชำระด้วยเช็คบุคคล หรือแคชเชียร์เช็ค หรือดร๊าฟท์ หรือชำระผ่าน Bill Payment ด้วยเช็คบุคคล หรือแคชเชียร์เช็ค หรือดร๊าฟท์</u>

ชำระเงินค่าจองซื้อตั้งแต่เวลา 9.00 น. ของวันที่ 9 มกราคม 2568 ถึงเวลา 12.00 น. ของวันที่ 10 มกราคม 2568 โดยเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือ ดร๊าฟท์ จะต้องลงวันที่ไม่เกินวันที่ 10 มกราคม 2568 แต่ต้องหลังจากวันที่แบบแสดงรายการข้อมูลและหนังสือชี้ชวนมีผลใช้บังคับแล้ว (ในกรณีที่ชำระค่าจองซื้อเป็นเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือ ดร๊าฟท์ จะต้องสามารถเรียกเก็บเงินได้จากสำนักหักบัญชีในเขตกรุงเทพมหานครภายใน 1 วันทำการ และหากชำระเป็นเช็คบุคคล ชื่อเจ้าของเช็คต้องเป็นชื่อเดียวกับชื่อผู้จองซื้อเท่านั้น)
ทั้งนี้ การชำระเงินค่าจองซื้อเป็นเช็ค แคชเชียร์เช็ค หรือ ดร๊าฟท์ให้ขีดคร่อมสั่งจ่ายบัญชีธนาคารที่ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์แต่ละรายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 กำหนดพร้อมทั้งเขียนชื่อนามสกุล และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ไว้ด้านหลัง

<u>กรณีชำระด้วยการโอนเงิน หรือชำระผ่าน Bill Payment ด้วยการโอนเงิน</u>

ชำระเงินค่าจองซื้อตั้งแต่เวลา 8.30 – 16.30 น. ของวันที่ 9 – 10 และ 13 มกราคม 2568 ตามวิธีการจองซื้อของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายและผู้จัดจำหน่ายแต่ละราย (ในวันที่ 11 – 12 มกราคม 2568 สำหรับการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ของ บริษัทหลักทรัพย์ ลิเบอเรเตอร์ จำกัด เท่านั้น)

ทั้งนี้ ผู้จองซื้อจะเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี) ต่างหากจากจำนวนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญ (จำนวนเงินที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ได้รับต้องเท่ากับยอดจองซื้อเต็มจำนวน)

(ง) ผู้จองซื้อที่ชำระเงินค่าจองซื้อด้วยการโอนเงิน การโอนเงินผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (Automatic Transfer System หรือ ATS) เช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือ ดร๊าฟท์ หรือชำระผ่าน Bill Payment ด้วยการโอนเงิน เช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือ ดร๊าฟท์ ให้โอนเงินค่าจองซื้อ หรือขีดคร่อมและสั่งจ่ายเช็ค เข้าบัญชีจองซื้อหุ้นสามัญที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 แต่ละรายกำหนด ซึ่งผู้จองซื้อสามารถสอบถามชื่อและเลขที่บัญชีจองซื้อได้จากผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้

ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ที่ผู้จองซื้อประสงค์จะจองซื้อ

(จ) ผู้จองซื้อต้องนำใบจองซื้อและเอกสารประกอบการจองซื้อในข้อ (ก) พร้อมหลักฐานการชำระค่าจองซื้อหุ้นสามัญในข้อ (ค) มายื่นความจำนงขอจองซื้อได้ที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ตั้งแต่เวลา 8.30 – 16.30 น. หรือภายในเวลาทำการของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์แต่ละราย ของวันที่ 9 – 10 และ 13 มกราคม 2568 โดยในการจองซื้อเจ้าหน้าที่ที่รับจองซื้อจะลงลายมือชื่อ หรือประทับตรารับจองเพื่อเป็นหลักฐานในการรับจองซื้อหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อ ยกเว้นผู้จองซื้อผ่านระบบออนไลน์ (Online) และผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทปที่ชำระค่าจองซื้อผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (Automatic Transfer System หรือ ATS) ซึ่งผู้จองซื้อไม่ต้องนำส่งใบจองซื้อหรือเอกสารประกอบการจองซื้อ

(ฉ) ผู้จองซื้อซึ่งเป็นบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ จะต้องกรอกใบจองซื้อแยกต่างหากจากบุคคลที่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญในฐานะผู้มีอุปการคุณของบริษัท

(ช) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 จะนำเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือ ดร๊าฟท์ของผู้จองซื้อทุกรายเข้าบัญชีจองซื้อหุ้นที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 แต่ละรายกำหนด เพื่อเรียกเก็บเงิน และจะตัดสิทธิการจองซื้อหุ้นสามัญของผู้จองซื้อรายที่ธนาคารไม่สามารถเรียกเก็บเงินตามเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือ ดร๊าฟท์ได้จากการเรียกเก็บเงิน

(ซ) ผู้ที่ยื่นความจำนงในการจองซื้อและได้ชำระค่าจองซื้อไว้แล้ว จะยกเลิกการจองซื้อและขอเงินคืนไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 มีสิทธิยกเลิกการจองซื้อของผู้จองซื้อที่ดำเนินการไม่ครบถ้วนตามข้อ (ก) ถึงข้อ (จ) ได้

(ฌ) ในกรณีที่ผู้จองซื้อประสงค์จะรับเงินคืนค่าจองซื้อโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร ผู้จองซื้อจะต้องแนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อ เลขที่บัญชี ประเภทบัญชี ชื่อสาขา และเลขที่สาขา ซึ่งได้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยชื่อของเจ้าของบัญชีต้องเป็นชื่อเดียวกับผู้จองซื้อเท่านั้น (ในกรณีที่ใบจองซื้อกำหนดให้ผู้จองซื้อสามารถระบุการรับเงินคืนค่าจองซื้อโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารได้)

(ญ) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 อาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงการจัดสรรหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อเนื่องจากไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าจองซื้อหรือผู้จองซื้อรายใดรายหนึ่งไม่ดำเนินการชำระเงินภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะอยู่ภายใต้ดุลยพินิจของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 แต่เพียงผู้เดียว

(ฎ) ข้อกำหนดอื่นๆ เกี่ยวกับการจองซื้อหุ้นสามัญให้เป็นไปตามรายละเอียด หรือขั้นตอน หรือเงื่อนไขที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 แต่ละรายอาจกำหนดเพิ่มเติมสำหรับลูกค้าของตน

6.7.2 สำหรับนักลงทุนสถาบัน

เว้นแต่จะได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นจากผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 ผู้จองซื้อประเภทผู้ลงทุนสถาบันจะต้องปฏิบัติตามวิธีการดังต่อไปนี้

(ก) ผู้จองซื้อจะต้องจองซื้อหุ้นสามัญขั้นต่ำจำนวน 1,000 หุ้น และจะต้องเพิ่มเป็นจำนวนทวีคูณของ 100 หุ้น กรณีจองซื้อโดยใบจองซื้อ ผู้จองซื้อจะต้องกรอกรายละเอียดการจองซื้อในใบจองซื้อหุ้นสามัญให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจนพร้อมลงลายมือชื่อหากผู้จองซื้อเป็นนิติบุคคล ใบจองซื้อจะต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้นและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) ทั้งนี้ ผู้จองซื้อจะต้องแนบเอกสารประกอบการจองซื้อ ดังนี้

- <u>ผู้จองซื้อประเภทนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย</u>

  สำเนาหนังสือรับรองที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ที่ออกไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันยื่นใบจองซื้อ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้นและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ (แล้วแต่กรณี) ของผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลดังกล่าว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- <u>ผู้จองซื้อประเภทนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ</u>

  สำเนาหนังสือสำคัญการจัดตั้งบริษัท (Certificate of Incorporation) หรือหนังสือแสดงความเป็นนิติบุคคล (Affidavit) และหนังสือแสดงรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตัวอย่างลายมือชื่อ ที่ออกไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันยื่น ใบจองซื้อ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้นและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) พร้อมแนบสำเนาใบต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ (แล้วแต่กรณี) ของผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลดังกล่าว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

  สำเนาเอกสารประกอบที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วต้องได้รับการรับรองลายมือชื่อโดยเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้อง ทำการรับรองลายมือชื่อของผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสาร และให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยในประเทศที่เอกสารได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการข้างต้น ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันยื่นใบจองซื้อ

- <u>ผู้จองซื้อประเภทนิติบุคคลที่มอบอำนาจให้ผู้ดูแลรักษาผลประโยชน์ (Custodian) เป็นผู้ดำเนินการจองซื้อแทน</u>

  สำเนาหนังสือมอบอำนาจที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งผู้จองซื้อมอบอำนาจให้ผู้ดูแลรักษาผลประโยชน์ดำเนินการจองซื้อแทน พร้อมแนบสำเนาเอกสารของผู้มอบอำนาจ ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวให้เป็นไปตามประเภทของผู้จองซื้อที่ระบุไว้ข้างต้น (แล้วแต่กรณี) โดยเอกสารดังกล่าวต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนผู้จองซื้อหรือผู้ดูแลรักษาผลประโยชน์ (แล้วแต่กรณี) และประทับตราสำคัญนิติบุคคล (ถ้ามี) และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ (แล้วแต่กรณี) ของผู้ลงนามแทนผู้ดูแลรักษาผลประโยชน์ (Custodian) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) ผู้จองซื้อสามารถจองซื้อได้ที่สำนักงานของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ภายในระยะเวลาการจองซื้อคือตั้งแต่เวลา 8.30 – 16.30 น. ของวันที่ 9 – 10 และ 13 มกราคม 2568 หรือภายในเวลาทำการของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย

(ค) ผู้จองซื้อต้องชำระเงินค่าจองซื้อครั้งเดียวเต็มจำนวนที่จองซื้อ ที่ราคา 3.00 บาทต่อหุ้น โดยวิธีการชำระเงินมีดังนี้

<u>กรณีชำระด้วยเช็คบุคคล หรือแคชเชียร์เช็ค หรือดร๊าฟท์ หรือชำระผ่าน Bill Payment ด้วยเช็คบุคคล หรือแคชเชียร์เช็ค หรือดร๊าฟท์</u>

ชำระเงินค่าจองซื้อตั้งแต่เวลา 9.00 น. ของวันที่ 9 มกราคม 2568 ถึงเวลา 12.00 น. ของวันที่ 10 มกราคม 2568 โดยเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือ ดร๊าฟท์ จะต้องลงวันที่ไม่เกินวันที่ 10 มกราคม 2568 แต่ต้องหลังจากวันที่แบบแสดงรายการข้อมูลและหนังสือชี้ชวนมีผลใช้บังคับแล้ว (ในกรณีที่ชำระค่าจองซื้อเป็นเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือ ดร๊าฟท์ จะต้องสามารถเรียกเก็บเงินได้จากสำนักหักบัญชีในเขตกรุงเทพมหานครภายใน 1 วันทำการ และหากชำระเป็นเช็คบุคคล ชื่อเจ้าของเช็คต้องเป็นชื่อเดียวกับชื่อผู้จองซื้อเท่านั้น)

ทั้งนี้ การชำระเงินค่าจองซื้อเป็นเช็ค แคชเชียร์เช็ค หรือ ดร๊าฟท์ให้ขีดคร่อมสั่งจ่ายบัญชีธนาคารที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 กำหนดพร้อมทั้งเขียนชื่อนิติบุคคลและหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ไว้ด้านหลัง

<u>กรณีชำระด้วยการโอนเงิน หรือชำระผ่าน Bill Payment ด้วยการโอนเงิน</u>

ชำระเงินค่าจองซื้อตั้งแต่เวลา 8.30 – 16.30 น. ของวันที่ 9 – 10 และ 13 มกราคม 2568 หรือภายในเวลาทำการของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1

ทั้งนี้ ผู้จองซื้อจะเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี) ต่างหากจากจำนวนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญ (จำนวนเงินที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ได้รับต้องเท่ากับยอดจองซื้อเต็มจำนวน)

(ง) ผู้จองซื้อที่ชำระเงินค่าจองซื้อด้วยการโอนเงิน การโอนเงินผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (Automatic Transfer System หรือ ATS) เช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือ ดร๊าฟท์ หรือชำระผ่าน Bill Payment ด้วยการโอนเงิน เช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือ ดร๊าฟท์ ให้โอนเงินค่าจองซื้อ หรือขีดคร่อมและสั่งจ่ายเช็ค เข้าบัญชีจองซื้อหุ้นสามัญที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 กำหนด ซึ่งผู้จองซื้อสามารถสอบถามชื่อและเลขที่บัญชีจองซื้อได้จากผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1

(จ) ผู้จองซื้อต้องนำใบจองซื้อและเอกสารประกอบการจองซื้อในข้อ (ก) พร้อมหลักฐานการชำระค่าจองซื้อหุ้นสามัญในข้อ (ค) มายื่นความจำนงขอจองซื้อได้ที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ตั้งแต่เวลา 8.30 – 16.30 น. หรือภายในเวลาทำการของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย ของวันที่ 9 – 10 และ 13 มกราคม 2568 โดยในการจองซื้อเจ้าหน้าที่ที่รับจองซื้อจะลงลายมือชื่อ หรือประทับตรารับจองเพื่อเป็นหลักฐานในการรับจองซื้อหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อ

(ฉ) ผู้ที่ยื่นความจำนงในการจองซื้อและได้ชำระค่าจองซื้อไว้แล้ว จะยกเลิกการจองซื้อและขอเงินคืนไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 มีสิทธิยกเลิกการจองซื้อของผู้จองซื้อที่ดำเนินการไม่ครบถ้วนตามข้อ (ก) ถึงข้อ (จ) ได้

(ช) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 จะนำเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือ ดร๊าฟท์ของผู้จองซื้อทุกรายเข้าบัญชีจองซื้อหุ้นที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 กำหนด เพื่อเรียกเก็บเงิน และจะตัดสิทธิการจองซื้อหุ้นสามัญของผู้จองซื้อรายที่ธนาคารไม่สามารถเรียกเก็บเงินตามเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือ ดร๊าฟท์ได้จากการเรียกเก็บเงิน

(ซ) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 อาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงการจัดสรรหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อเนื่องจากไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าจองซื้อหรือผู้จองซื้อรายใดรายหนึ่งไม่

ดำเนินการชำระเงินภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะอยู่ภายใต้ดุลยพินิจของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 แต่เพียงผู้เดียว

(ฌ) ข้อกำหนดอื่นๆ เกี่ยวกับการจองซื้อหุ้นสามัญให้เป็นไปตามรายละเอียด หรือขั้นตอน หรือเงื่อนไขที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 อาจกำหนดเพิ่มเติมสำหรับลูกค้าของตน

6.7.3 สำหรับผู้มีอุปการคุณของบริษัท

เว้นแต่จะได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นจากผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ผู้จองซื้อประเภทผู้มีอุปการคุณ จะต้องปฏิบัติตามวิธีการดังต่อไปนี้

(ก) ผู้จองซื้อจะต้องจองซื้อหุ้นสามัญขั้นต่ำจำนวน 1,000 หุ้น และจะต้องเพิ่มเป็นจำนวนทวีคูณของ 100 หุ้น กรณีจองซื้อโดยใบจองซื้อ ผู้จองซื้อจะต้องกรอกรายละเอียดการจองซื้อในใบจองซื้อหุ้นสามัญให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจนพร้อมลงลายมือชื่อหากผู้จองซื้อเป็นนิติบุคคล ใบจองซื้อจะต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้นและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) ทั้งนี้ ผู้จองซื้อจะต้องแนบเอกสารประกอบการจองซื้อ ดังนี้

- <u>ผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย</u>

  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หรือในกรณีที่เป็นบัตรประจำตัวประชาชนตลอดชีพให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนดังกล่าวและสำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือสำเนาเอกสารทางราชการอื่นที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้จองซื้อเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนจะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้ปกครอง (บิดา/มารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรม) และสำเนาทะเบียนบ้านที่ผู้เยาว์อาศัยอยู่ พร้อมให้ผู้ปกครองลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และ/หรือ กรณีผู้จองซื้อเป็นผู้เยาว์ที่มีบัตรประจำตัวประชาชน จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้เยาว์และของผู้ปกครอง (บิดา/มารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรม) และสำเนาทะเบียนบ้านที่ผู้เยาว์อาศัยอยู่ พร้อมให้ผู้ปกครองลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และคำยินยอมของผู้ปกครอง (บิดา/มารดา หรือ ผู้แทนโดยชอบธรรม) รวมทั้งหลักฐานที่แสดงว่าสามารถจองซื้อหุ้นสามัญได้ถูกต้องตามกฎหมาย)

- <u>ผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติต่างด้าว</u>

  สำเนาใบต่างด้าวหรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้จองซื้อเป็นผู้เยาว์จะต้องแนบหลักฐานที่แสดงว่าสามารถจองซื้อหุ้นสามัญได้โดยถูกต้องตามกฎหมาย)

- <u>ผู้จองซื้อประเภทนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย</u>

  สำเนาหนังสือรับรองที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ที่ออกไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันยื่นใบจองซื้อพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้นและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ (แล้วแต่กรณี) ของผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลดังกล่าว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- <u>ผู้จองซื้อประเภทนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ</u>

  สำเนาหนังสือสำคัญการจัดตั้งบริษัท (Certificate of Incorporation) หรือหนังสือแสดงความเป็นนิติบุคคล (Affidavit) และหนังสือแสดงรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตัวอย่างลายมือชื่อ ที่ออกไม่

เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันยื่น ใบจองซื้อ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้นและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) พร้อมแนบสำเนาใบต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ (แล้วแต่กรณี) ของผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลดังกล่าว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาเอกสารประกอบที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วต้องได้รับการรับรองลายมือชื่อโดยเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้อง ทำการรับรองลายมือชื่อของผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสาร และให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยในประเทศที่เอกสารได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้อง ทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการข้างต้น ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันยื่นใบจองซื้อ

<u>วิธีการจองซื้อ</u>

(1) **<u>การจองซื้อโดยวิธีกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อ (Hard Copy)</u>**

กรณีผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติไทยและต่างด้าว หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยหรือต่างประเทศ เป็นผู้ที่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์หรือเปิดบัญชีอื่นๆ กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และได้ผ่านขั้นตอนการรู้จักลูกค้าและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence: KYC/CDD) และได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีก่อนการจองซื้อ รวมทั้ง ได้จัดทำแบบแจ้งข้อมูลสถานะความเป็นบุคคลอเมริกันและผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น (FATCA/CRS) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 แล้ว ผู้จองซื้อดังกล่าวจะต้องกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อและลงลายมือชื่อ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการจองซื้อหุ้นสามัญ ให้แก่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 โดยไม่ต้องแนบเอกสารใดๆ ประกอบการจองซื้อ

ทั้งนี้ หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กล่าวข้างต้น ผู้จองซื้อจะต้องกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการจองซื้อหุ้นสามัญ และแนบแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) ประกอบการจองซื้อให้ถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจน พร้อมลงลายมือชื่อผู้จองซื้อให้แก่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 นอกจากนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขอเอกสารประกอบการจองซื้อเพิ่มเติมจากผู้จองซื้อ รวมถึงเอกสารดังต่อไปนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุหรือหนังสือรับรองกรณีนิติบุคคล และ/หรือ เอกสารอื่นๆ ตามที่ระบุในเอกสารประกอบการจองซื้อ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
2. เอกสารตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence : KYC/CDD)
3. แบบแจ้งข้อมูลสถานะความเป็นบุคคลอเมริกันและผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น (FATCA/CRS)

นอกจากนี้ หากผู้จองซื้อประสงค์ที่จะรับการจัดสรรหุ้นสามัญไว้ในบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ ผู้จองซื้อจะต้องกรอกแบบฟอร์มพร้อมแบบเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ จำกัด (ประเทศไทย) (“ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์”) กำหนด พร้อมลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูล เพื่อเป็นเอกสารประกอบการจองซื้อ ทั้งนี้ หากปรากฏข้อบ่งชี้ว่า ผู้จองซื้อมีสถานะความเป็นบุคคลอเมริกันและผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น (FATCA/CRS) ผู้จองซื้อยินยอมที่จะรับการจัดสรรหุ้นสามัญเป็นใบหุ้น ตามเงื่อนไขที่บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด กำหนด โดยผู้จองซื้อยินยอมให้จัดส่งใบหุ้นให้ผู้จองซื้อตามชื่อที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบจองซื้อทางไปรษณีย์ลงทะเบียน และมอบหมายให้บริษัท ดำเนินการใดๆ เพื่อทำให้การจัดทำใบหุ้นและส่งมอบใบหุ้นให้แก่ผู้จองซื้อภายใน 15 วันนับจากวันที่สิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ ดังนั้น ผู้จองซื้ออาจได้รับใบหุ้นหลังวันซื้อขายวันแรกในตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งบริษัท จะไม่รับผิดชอบในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถขายหุ้นที่ได้รับจัดสรรได้ทันวันที่หุ้นสามัญของบริษัทเริ่มทำการซื้อขายได้ในวันแรกในตลาดหลักทรัพย์ฯ

(2) **<u>การจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ (Online)</u>**

ผู้จองซื้อสามารถจองซื้อผ่านช่องทางเว็บไซต์ของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 โดยผู้จองซื้อจะต้องเป็นผู้ที่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์หรือบัญชีประเภทอื่นๆ กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 และได้ผ่านขั้นตอนการรู้จักลูกค้าและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence: KYC / CDD) และได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีก่อนการจองซื้อ รวมทั้ง ได้จัดทำจัดทำแบบแจ้งข้อมูลสถานะความเป็นบุคคลอเมริกันและผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น (FATCA/CRS) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 แล้ว โดยผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 จะทำการควบคุมดูแลการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์เพื่อให้รัดกุมเพียงพอ สามารถตรวจสอบตัวตนของผู้จองซื้อได้ โดยใช้ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password Login) และผู้จองซื้อต้องยืนยันว่าได้ศึกษาและเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นสามัญในหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ยอมรับความเสี่ยงในการลงทุน และยินยอมผูกพันตามหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้วก่อนการส่งคำสั่งจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ (Online) โดยผู้จองซื้อไม่ต้องกรอกข้อมูลและลงนามในใบจองซื้อ (Hard Copy) รวมถึงไม่ต้องแนบเอกสารใดๆ ประกอบการจองซื้อ ทั้งนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 จะจัดให้มีหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ในเว็บไซต์ของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย

ในการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ ผู้จองซื้อจะต้องดำเนินการจองซื้อด้วยตนเองและไม่เปิดเผยชื่อผู้ใช้ (User Name) และรหัสผ่าน (Password Login) ให้แก่ผู้ใดเพื่อดำเนินการจองซื้อแทนผู้จองซื้อ และผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ไม่มีหน้าที่ต้องตรวจสอบความถูกต้องสำหรับการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ของผู้จองซื้อดังกล่าว

(3) **<u>การจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป</u>**

ผู้จองซื้อสามารถจองซื้อผ่านเจ้าหน้าที่ผู้แนะนำการลงทุน หรือ Investment Consultant (IC) ของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 โดยยืนยันการจองซื้อผ่านโทรศัพท์บันทึกเทปได้ โดยผู้จองซื้อจะต้องเป็นผู้ที่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์หรือบัญชีประเภทอื่นๆ กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และได้ผ่านขั้นตอนการรู้จักลูกค้าและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence: KYC / CDD) และได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี ก่อนการจองซื้อ รวมทั้งได้จัดทำจัดทำแบบแจ้งข้อมูลสถานะความเป็นบุคคลอเมริกันและผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น (FATCA/CRS) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 แล้ว ทั้งนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 จะจัดให้มีหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ในเว็บไซต์ของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย โดยผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายดังกล่าว จะทำการควบคุมดูแลการจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทปเพื่อให้รัดกุมเพียงพอ สามารถตรวจสอบตัวตนของผู้จองซื้อได้ โดยผู้จองซื้อไม่ต้องกรอกข้อมูลและลงนามในใบจองซื้อ (Hard Copy) รวมถึงไม่ต้องแนบเอกสารใดๆ ประกอบการจองซื้อในการนี้ผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จองซื้อผ่านผู้แนะนำการลงทุนดังกล่าว จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ต้องตรวจสอบตัวตนของผู้จองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป เช่น การสอบถามเลขประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด หรือธนาคารที่ใช้ชำระโดยวิธีโอนเงินอัตโนมัติ (หรือที่เรียกว่า “Automatic Transfer System” หรือ “ATS”) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย หรือชื่อผู้แนะนำการลงทุน
- ผู้จองซื้อต้องยืนยันทางวาจาว่าได้ศึกษาและเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นสามัญในหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ยอมรับความเสี่ยงในการลงทุน และยินยอมผูกพันตามหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ดังกล่าว
- เมื่อผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ได้รับคำยืนยันพร้อมรายละเอียดการจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป ผู้แนะนำการลงทุนดังกล่าวต้องบันทึกคำสั่งการจองซื้อผ่านระบบของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย โดยระบบจะแสดงข้อมูลการจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป ชื่อผู้แนะนำการลงทุน วันและเวลาบันทึกการจองซื้อผ่านระบบ โดยผู้จองซื้อสามารถจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทปได้ตามที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ภายในระยะเวลาจองซื้อ
- ผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ต้องแจ้งการจัดสรรจำนวนหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป โดยระบุจำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรร ราคาที่เสนอขาย จำนวนเงินที่ต้องชำระ การฝากหุ้นสามัญ วิธีการและ

วันที่ต้องชำระราคา และแจ้งให้ทราบว่าผู้จองซื้อสามารถศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นสามัญในหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ผ่านเว็บไซต์ของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย หรือจากหนังสือชี้ชวนผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ที่ www.sec.or.th

อย่างไรก็ตาม หากผู้จองซื้อไม่สามารถดำเนินการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์หรือระบบโทรศัพท์บันทึกเทปได้ ผู้จองซื้อสามารถทำการจองซื้อตามวิธีกรอกใบจองซื้อ (Hard Copy) ได้

วิธีปฏิบัติการจองซื้อให้เป็นไปตามรายละเอียดหรือขั้นตอนที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 กำหนดเพิ่มเติมสำหรับลูกค้าของตนในภายหลัง

(ข) ผู้จองซื้อสามารถจองซื้อได้ที่สถานที่เปิดให้จองซื้อโดยวิธีต่างๆ ดังนี้

รายชื่อผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	วิธีการจองซื้อหุ้นสามัญ		
	การจองซื้อโดยกรอกใบจองซื้อ	การจองซื้อผ่านระบบออนไลน์	การจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป
บริษัทหลักทรัพย์ คิงส์ฟอร์ด จำกัด (มหาชน)	✓	✓	✓

(ค) ผู้จองซื้อต้องชำระเงินค่าจองซื้อครั้งเดียวเต็มจำนวนที่จองซื้อ ที่ราคา 3.00 บาทต่อหุ้น โดยวิธีการชำระเงินมีดังนี้

<u>กรณีชำระด้วยเช็คบุคคล หรือแคชเชียร์เช็ค หรือดร๊าฟท์ หรือชำระผ่าน Bill Payment ด้วยเช็คบุคคล หรือแคชเชียร์เช็ค หรือดร๊าฟท์</u>

ชำระเงินค่าจองซื้อตั้งแต่เวลา 9.00 น. ของวันที่ 9 มกราคม 2568 ถึงเวลา 12.00 น. ของวันที่ 10 มกราคม 2568 โดยเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือ ดร๊าฟท์ จะต้องลงวันที่ไม่เกิน 10 มกราคม 2568 แต่ต้องหลังจากวันที่แบบแสดงรายการข้อมูลและหนังสือชี้ชวนมีผลใช้บังคับแล้ว (ในกรณีที่ชำระค่าจองซื้อเป็นเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือ ดร๊าฟท์ จะต้องสามารถเรียกเก็บเงินได้จากสำนักหักบัญชีในเขตกรุงเทพมหานคร ภายใน 1 วันทำการ และหากชำระเป็นเช็คบุคคล ชื่อเจ้าของเช็คต้องเป็นชื่อเดียวกับชื่อผู้จองซื้อเท่านั้น)

ทั้งนี้ การชำระเงินค่าจองซื้อเป็นเช็ค แคชเชียร์เช็ค หรือ ดร๊าฟท์ให้ขีดคร่อมสั่งจ่ายบัญชีธนาคารที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 กำหนดพร้อมทั้งเขียนชื่อนามสกุลและหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ไว้ด้านหลัง

<u>กรณีชำระด้วยการโอนเงิน หรือชำระผ่าน Bill Payment ด้วยการโอนเงิน</u>

ชำระเงินค่าจองซื้อตั้งแต่เวลา 8.30 – 16.30 น. ของวันที่ 9 – 10 และ 13 มกราคม 2568 หรือภายในเวลาทำการของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1

ทั้งนี้ ผู้จองซื้อจะเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี) ต่างหากจากจำนวนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญ (จำนวนเงินที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ได้รับต้องเท่ากับยอดจองซื้อเต็มจำนวน)

(ง) ผู้จองซื้อที่ชำระเงินค่าจองซื้อด้วยการโอนเงิน การโอนเงินผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (Automatic Transfer System หรือ ATS) เช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือ ดร๊าฟท์ หรือชำระผ่าน Bill Payment ด้วย

การโอนเงิน เช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือ ดร๊าฟท์ ให้โอนเงินค่าจองซื้อ หรือขีดคร่อมและสั่งจ่ายเช็ค เข้าบัญชีจองซื้อหุ้นสามัญที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 กำหนด ซึ่งผู้จองซื้อสามารถสอบถามชื่อและเลขที่บัญชีจองซื้อได้จากผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1

(จ) ผู้จองซื้อต้องนำใบจองซื้อและเอกสารประกอบการจองซื้อในข้อ (ก) พร้อมหลักฐานการชำระค่าจองซื้อหุ้นสามัญในข้อ (ค) มายื่นความจำนงขอจองซื้อได้ที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ตั้งแต่เวลา 8.30 – 16.30 น. หรือภายในเวลาทำการของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย ของวันที่ 9 – 10 และ 13 มกราคม 2568 โดยในการจองซื้อเจ้าหน้าที่ที่รับจองซื้อจะลงลายมือชื่อ หรือประทับตรารับจองเพื่อเป็นหลักฐานในการรับจองซื้อหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อ ยกเว้นผู้จองซื้อผ่านระบบออนไลน์ (Online) และผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทปที่ชำระค่าจองซื้อผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (Automatic Transfer System หรือ ATS) ซึ่งผู้จองซื้อไม่ต้องนำส่งใบจองซื้อหรือเอกสารประกอบการจองซื้อ

(ฉ) ผู้ที่ยื่นความจำนงในการจองซื้อและได้ชำระค่าจองซื้อไว้แล้ว จะยกเลิกการจองซื้อและขอเงินคืนไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 มีสิทธิยกเลิกการจองซื้อของผู้จองซื้อที่ดำเนินการไม่ครบถ้วนตามข้อ (ก) ถึงข้อ (จ) ได้

(ช) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 จะนำเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือ ดร๊าฟท์ของผู้จองซื้อทุกรายเข้าบัญชีจองซื้อหุ้นที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 กำหนด เพื่อเรียกเก็บเงิน และจะตัดสิทธิการจองซื้อหุ้นสามัญของผู้จองซื้อรายที่ธนาคารไม่สามารถเรียกเก็บเงินตามเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือ ดร๊าฟท์ได้จากการเรียกเก็บเงิน

(ซ) ในกรณีที่ผู้จองซื้อประสงค์จะรับเงินคืนค่าจองซื้อโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร ผู้จองซื้อจะต้องแนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อ เลขที่บัญชี ประเภทบัญชี ชื่อสาขา และเลขที่สาขา ซึ่งได้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยชื่อของเจ้าของบัญชีต้องเป็นชื่อเดียวกับผู้จองซื้อเท่านั้น (ในกรณีที่ใบจองซื้อกำหนดให้ผู้จองซื้อสามารถระบุการรับเงินคืนค่าจองซื้อโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารได้)

(ฌ) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 อาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงการจัดสรรหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อเนื่องจากไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าจองซื้อหรือผู้จองซื้อรายใดรายหนึ่งไม่ดำเนินการชำระเงินภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะอยู่ภายใต้ดุลยพินิจของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 แต่เพียงผู้เดียว

(ญ) ข้อกำหนดอื่นๆ เกี่ยวกับการจองซื้อหุ้นสามัญให้เป็นไปตามรายละเอียด หรือขั้นตอน หรือเงื่อนไขที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 อาจกำหนดเพิ่มเติมสำหรับลูกค้าของตน

6.7.4 ผู้จองซื้อประเภทกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัท

เว้นแต่จะได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นจากผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ผู้จองซื้อประเภทกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัท จะต้องปฏิบัติตามวิธีการดังต่อไปนี้

(ก) ผู้จองซื้อจะต้องจองซื้อหุ้นสามัญขั้นต่ำจำนวน 1,000 หุ้น และจะต้องเพิ่มเป็นจำนวนทวีคูณของ 100 หุ้น กรณีจองซื้อโดยใบจองซื้อ ผู้จองซื้อจะต้องกรอกรายละเอียดการจองซื้อในใบจองซื้อหุ้นสามัญให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจนพร้อมลงลายมือชื่อหากผู้จองซื้อเป็นนิติบุคคล ใบจองซื้อจะต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจลง

นามของนิติบุคคลนั้นและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) ทั้งนี้ ผู้จองซื้อจะต้องแนบเอกสารประกอบการจองซื้อ ดังนี้

- <u>ผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย</u>

  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หรือในกรณีที่เป็นบัตรประจำตัวประชาชนตลอดชีพให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนดังกล่าวและสำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือสำเนาเอกสารทางราชการอื่นที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

- <u>ผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติต่างด้าว</u>

  สำเนาใบต่างด้าวหรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

<u>วิธีการจองซื้อ</u>

(1) **<u>การจองซื้อโดยวิธีกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อ (Hard Copy)</u>**

กรณีผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติไทยและต่างด้าว หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยหรือต่างประเทศ เป็นผู้ที่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์หรือเปิดบัญชีอื่นๆ กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และได้ผ่านขั้นตอนการรู้จักลูกค้าและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence: KYC/CDD) และได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีก่อนการจองซื้อ รวมทั้ง ได้จัดทำจัดทำแบบแจ้งข้อมูลสถานะความเป็นบุคคลอเมริกันและผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น (FATCA/CRS) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 แล้ว ผู้จองซื้อดังกล่าวจะต้องกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อและลงลายมือชื่อ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการจองซื้อหุ้นสามัญ ให้แก่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 โดยไม่ต้องแนบเอกสารใดๆ ประกอบการจองซื้อ

ทั้งนี้ หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กล่าวข้างต้น ผู้จองซื้อจะต้องกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการจองซื้อหุ้นสามัญ และแนบแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) ประกอบการจองซื้อให้ถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจน พร้อมลงลายมือชื่อผู้จองซื้อให้แก่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 นอกจากนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขอเอกสารประกอบการจองซื้อเพิ่มเติมจากผู้จองซื้อ รวมถึงเอกสารดังต่อไปนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุหรือหนังสือรับรองกรณีนิติบุคคล และ/หรือ เอกสารอื่นๆ ตามที่ระบุในเอกสารประกอบการจองซื้อ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
2. เอกสารตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence : KYC/CDD)
3. แบบแจ้งข้อมูลสถานะความเป็นบุคคลอเมริกันและผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น (FATCA/CRS)

นอกจากนี้ หากผู้จองซื้อประสงค์ที่จะรับการจัดสรรหุ้นสามัญไว้ในบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ ผู้จองซื้อจะต้องกรอกแบบฟอร์มพร้อมแบบเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ จำกัด (ประเทศไทย) ("ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์") กำหนด พร้อมลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูล เพื่อเป็นเอกสารประกอบการจองซื้อ ทั้งนี้ หากปรากฏข้อบ่งชี้ว่า ผู้จองซื้อมีสถานะความเป็นบุคคลอเมริกันและผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น (FATCA/CRS) ผู้จองซื้อยินยอมที่จะรับการจัดสรรหุ้นสามัญเป็นใบหุ้น ตามเงื่อนไขที่บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด กำหนด โดยผู้จองซื้อยินยอมให้จัดส่งใบหุ้นให้ผู้จองซื้อตามชื่อที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบจองซื้อทางไปรษณีย์ลงทะเบียน และมอบหมายให้บริษัท ดำเนินการใดๆ เพื่อทำให้การจัดทำใบหุ้นและส่งมอบใบหุ้นให้แก่ผู้จองซื้อภายใน 15 วันนับจากวันที่สิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ ดังนั้น ผู้จองซื้ออาจได้รับใบหุ้นหลังวันซื้อขายวันแรกในตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งบริษัทจะไม่รับผิดชอบในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถขายหุ้นที่ได้รับจัดสรรได้ทันวันที่หุ้นสามัญของบริษัทเริ่มทำการซื้อขายได้ในวันแรกในตลาดหลักทรัพย์ฯ

(2) **<u>การจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ (Online)</u>**

ผู้จองซื้อสามารถจองซื้อผ่านช่องทางเว็บไซต์ของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 โดยผู้จองซื้อจะต้องเป็นผู้ที่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์หรือบัญชีประเภทอื่นๆ กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 และได้ผ่านขั้นตอนการรู้จักลูกค้าและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence: KYC / CDD) และได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีก่อนการจองซื้อ รวมทั้ง ได้จัดทำจัดทำแบบแจ้งข้อมูลสถานะความเป็นบุคคลอเมริกันและผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น (FATCA/CRS) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 แล้ว โดยผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 จะทำการควบคุมดูแลการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์เพื่อให้รัดกุมเพียงพอ สามารถตรวจสอบตัวตนของผู้จองซื้อได้ โดยใช้ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password Login) และผู้จองซื้อต้องยืนยันว่าได้ศึกษาและเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นสามัญในหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ยอมรับความเสี่ยงในการลงทุน และยินยอมผูกพันตามหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้วก่อนการส่งคำสั่งจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ (Online) โดยผู้จองซื้อไม่ต้องกรอกข้อมูลและลงนามในใบจองซื้อ (Hard Copy) รวมถึงไม่ต้องแนบเอกสารใดๆ ประกอบการจองซื้อ ทั้งนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 จะจัดให้มีหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ในเว็บไซต์ของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย

ในการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ ผู้จองซื้อจะต้องดำเนินการจองซื้อด้วยตนเองและไม่เปิดเผยชื่อผู้ใช้ (User Name) และรหัสผ่าน (Password Login) ให้แก่ผู้ใดเพื่อดำเนินการจองซื้อแทนผู้จองซื้อ และผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ไม่มีหน้าที่ต้องตรวจสอบความถูกต้องสำหรับการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ของผู้จองซื้อดังกล่าว

(3) **<u>การจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป</u>**

ผู้จองซื้อสามารถจองซื้อผ่านเจ้าหน้าที่ผู้แนะนำการลงทุน หรือ Investment Consultant (IC) ของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 โดยยืนยันการจองซื้อผ่านโทรศัพท์บันทึกเทปได้ โดยผู้จองซื้อจะต้องเป็นผู้ที่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์หรือบัญชีประเภทอื่นๆ กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และได้ผ่านขั้นตอนการรู้จักลูกค้าและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence: KYC / CDD) และได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี ก่อนการจองซื้อ รวมทั้งได้จัดทำจัดทำแบบแจ้งข้อมูลสถานะความเป็นบุคคลอเมริกันและผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น (FATCA/CRS) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 แล้ว ทั้งนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 จะจัดให้มีหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ในเว็บไซต์ของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย โดยผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายดังกล่าว จะทำการควบคุมดูแลการจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทปเพื่อให้รัดกุมเพียงพอ สามารถตรวจสอบตัวตนของผู้จองซื้อได้ โดยผู้จองซื้อไม่ต้องกรอกข้อมูลและลงนามในใบจองซื้อ (Hard Copy) รวมถึงไม่ต้องแนบเอกสารใดๆ ประกอบการจองซื้อในการนี้ผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 6.2.1 และผู้จองซื้อผ่านผู้แนะนำการลงทุนดังกล่าว จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ต้องตรวจสอบตัวตนของผู้จองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป เช่น การสอบถามเลขประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด หรือธนาคารที่ใช้ชำระโดยวิธีโอนเงินอัตโนมัติ (หรือที่เรียกว่า “Automatic Transfer System” หรือ “ATS”) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย หรือชื่อผู้แนะนำการลงทุน
- ผู้จองซื้อต้องยืนยันทางวาจาว่าได้ศึกษาและเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นสามัญในหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ยอมรับความเสี่ยงในการลงทุน และยินยอมผูกพันตามหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ดังกล่าว
- เมื่อผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ได้รับคำยืนยันพร้อมรายละเอียดการจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป ผู้แนะนำการลงทุนดังกล่าวต้องบันทึกคำสั่งการจองซื้อผ่านระบบของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย โดยระบบจะแสดงข้อมูลการจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป ชื่อผู้แนะนำการลงทุน วันและเวลาบันทึกการจองซื้อผ่านระบบ โดยผู้จองซื้อสามารถจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทปได้ตามที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ภายในระยะเวลาจองซื้อ
- ผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ต้องแจ้งการจัดสรรจำนวนหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป โดยระบุจำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรร ราคาที่เสนอขาย จำนวนเงินที่ต้องชำระ การฝากหุ้นสามัญ วิธีการและ

วันที่ต้องชำระราคา และแจ้งให้ทราบว่าผู้จองซื้อสามารถศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นสามัญในหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ผ่านเว็บไซต์ของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย หรือจากหนังสือชี้ชวนผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ที่ www.sec.or.th

อย่างไรก็ตาม หากผู้จองซื้อไม่สามารถดำเนินการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์หรือระบบโทรศัพท์บันทึกเทปได้ ผู้จองซื้อสามารถทำการจองซื้อตามวิธีกรอกใบจองซื้อ (Hard Copy) ได้

วิธีปฏิบัติการจองซื้อให้เป็นไปตามรายละเอียดหรือขั้นตอนที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 กำหนดเพิ่มเติมสำหรับลูกค้าของตนในภายหลัง

(ข) ผู้จองซื้อสามารถจองซื้อได้ที่สถานที่เปิดให้จองซื้อโดยวิธีต่าง ๆ ดังนี้

รายชื่อผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	วิธีการจองซื้อหุ้นสามัญ		
	การจองซื้อโดยกรอกใบจองซื้อ	การจองซื้อผ่านระบบออนไลน์	การจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป
บริษัทหลักทรัพย์ คิงส์ฟอร์ด จำกัด (มหาชน)	✓	✓	✓

(ค) ผู้จองซื้อต้องชำระเงินค่าจองซื้อครั้งเดียวเต็มจำนวนที่จองซื้อ ที่ราคา 3.00 บาทต่อหุ้น โดยวิธีการชำระเงินมีดังนี้

<u>กรณีชำระด้วยเช็คบุคคล หรือแคชเชียร์เช็ค หรือดร๊าฟท์ หรือชำระผ่าน Bill Payment ด้วยเช็คบุคคล หรือแคชเชียร์เช็ค หรือดร๊าฟท์</u>

ชำระเงินค่าจองซื้อตั้งแต่เวลา 9.00 น. ของวันที่ 9 มกราคม 2568 ถึงเวลา 12.00 น. ของวันที่ 10 มกราคม 2568 โดยเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือ ดร๊าฟท์ จะต้องลงวันที่ไม่เกินวันที่ 10 มกราคม 2568 แต่ต้องหลังจากวันที่แบบแสดงรายการข้อมูลและหนังสือชี้ชวนมีผลใช้บังคับแล้ว (ในกรณีที่ชำระค่าจองซื้อเป็นเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือ ดร๊าฟท์ จะต้องสามารถเรียกเก็บเงินได้จากสำนักหักบัญชีในเขตกรุงเทพมหานครภายใน 1 วันทำการ และหากชำระเป็นเช็คบุคคล ชื่อเจ้าของเช็คต้องเป็นชื่อเดียวกับชื่อผู้จองซื้อเท่านั้น)

ทั้งนี้ การชำระเงินค่าจองซื้อเป็นเช็ค แคชเชียร์เช็ค หรือ ดร๊าฟท์ให้ขีดคร่อมสั่งจ่ายบัญชีธนาคารที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 กำหนดพร้อมทั้งเขียนชื่อนามสกุลและหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ไว้ด้านหลัง

<u>กรณีชำระด้วยการโอนเงิน หรือชำระผ่าน Bill Payment ด้วยการโอนเงิน</u>

ชำระเงินค่าจองซื้อตั้งแต่เวลา 8.30 – 16.30 น. ของวันที่ 9 – 10 และ 13 มกราคม 2568 หรือภายในเวลาทำการของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1

ทั้งนี้ ผู้จองซื้อจะเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี) ต่างหากจากจำนวนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญ (จำนวนเงินที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ได้รับต้องเท่ากับยอดจองซื้อเต็มจำนวน)

(ง) ผู้จองซื้อที่ชำระเงินค่าจองซื้อด้วยการโอนเงิน การโอนเงินผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (Automatic Transfer System หรือ ATS) เช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือ ดร๊าฟท์ หรือชำระผ่าน Bill Payment ด้วยการโอนเงิน เช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือ ดร๊าฟท์ ให้โอนเงินค่าจองซื้อ หรือขีดคร่อมและสั่งจ่ายเช็ค เข้าบัญชีจองซื้อหุ้นสามัญที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 กำหนด ซึ่งผู้จองซื้อสามารถสอบถามชื่อและเลขที่บัญชีจองซื้อได้จากผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1

(จ) ผู้จองซื้อต้องนำใบจองซื้อและเอกสารประกอบการจองซื้อในข้อ (ก) พร้อมหลักฐานการชำระค่าจองซื้อหุ้นสามัญในข้อ (ค) มายื่นความจำนงขอจองซื้อได้ที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ตั้งแต่เวลา 8.30 – 16.30 น. หรือภายในเวลาทำการของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย ของวันที่ 9 – 10 และ 13 มกราคม 2568 โดยในการจองซื้อเจ้าหน้าที่ที่รับจองซื้อจะลงลายมือชื่อ หรือประทับตรารับจองเพื่อเป็นหลักฐานในการรับจองซื้อหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อ ยกเว้นผู้จองซื้อผ่านระบบออนไลน์ (Online) และผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทปที่ชำระค่าจองซื้อผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (Automatic Transfer System หรือ ATS) ซึ่งผู้จองซื้อไม่ต้องนำส่งใบจองซื้อหรือเอกสารประกอบการจองซื้อ

(ฉ) ผู้ที่ยื่นความจำนงในการจองซื้อและได้ชำระค่าจองซื้อไว้แล้ว จะยกเลิกการจองซื้อและขอเงินคืนไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 มีสิทธิยกเลิกการจองซื้อของผู้จองซื้อที่ดำเนินการไม่ครบถ้วนตามข้อ (ก) ถึงข้อ (จ) ได้

(ช) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 จะนำเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือ ดร๊าฟท์ของผู้จองซื้อทุกรายเข้าบัญชีจองซื้อหุ้นที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 กำหนด เพื่อเรียกเก็บเงิน และจะตัดสิทธิการจองซื้อหุ้นสามัญของผู้จองซื้อรายที่ธนาคารไม่สามารถเรียกเก็บเงินตามเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือ ดร๊าฟท์ได้จากการเรียกเก็บเงิน

(ซ) ในกรณีที่ผู้จองซื้อประสงค์จะรับเงินคืนค่าจองซื้อโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร ผู้จองซื้อจะต้องแนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อ เลขที่บัญชี ประเภทบัญชี ชื่อสาขา และเลขที่สาขา ซึ่งได้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยชื่อของเจ้าของบัญชีต้องเป็นชื่อเดียวกับผู้จองซื้อเท่านั้น (ในกรณีที่ใบจองซื้อกำหนดให้ผู้จองซื้อสามารถระบุการรับเงินคืนค่าจองซื้อโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารได้)

(ฌ) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 อาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงการจัดสรรหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อเนื่องจากไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าจองซื้อหรือผู้จองซื้อรายใดรายหนึ่งไม่ดำเนินการชำระเงินภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะอยู่ภายใต้ดุลยพินิจของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 แต่เพียงผู้เดียว

(ญ) ข้อกำหนดอื่นๆ เกี่ยวกับการจองซื้อหุ้นสามัญให้เป็นไปตามรายละเอียด หรือขั้นตอน หรือเงื่อนไขที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 อาจกำหนดเพิ่มเติมสำหรับลูกค้าของตน

6.7.5 ผู้จองซื้อประเภทกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ พนักงานของกลุ่ม SKY

เว้นแต่จะได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นจากผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจัดจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ผู้จองซื้อประเภทกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ พนักงานของกลุ่ม SKY จะต้องปฏิบัติตามวิธีการดังต่อไปนี้

(ก) ผู้จองซื้อจะต้องจองซื้อหุ้นสามัญขั้นต่ำจำนวน 1,000 หุ้น และจะต้องเพิ่มเป็นจำนวนทวีคูณของ 100 หุ้น กรณีจองซื้อโดยใบจองซื้อ ผู้จองซื้อจะต้องกรอกรายละเอียดการจองซื้อในใบจองซื้อหุ้นสามัญให้ถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจนพร้อมลงลายมือชื่อหากผู้จองซื้อเป็นนิติบุคคล ใบจองซื้อจะต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้นและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) ทั้งนี้ ผู้จองซื้อจะต้องแนบเอกสารประกอบการจองซื้อ ดังนี้

- <u>ผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย</u>

  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หรือในกรณีที่เป็นบัตรประจำตัวประชาชนตลอดชีพให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนดังกล่าวและสำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือสำเนาเอกสารทางราชการอื่นที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

- <u>ผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติต่างด้าว</u>

  สำเนาใบต่างด้าวหรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

<u>วิธีการจองซื้อ</u>

(1) **<u>การจองซื้อโดยวิธีกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อ (Hard Copy)</u>**

กรณีผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติไทยและต่างด้าว หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยหรือต่างประเทศ เป็นผู้ที่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์หรือเปิดบัญชีอื่นๆ กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และได้ผ่านขั้นตอนการรู้จักลูกค้าและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence: KYC/CDD) และได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีก่อนการจองซื้อ รวมทั้ง ได้จัดทำจัดทำแบบแจ้งข้อมูลสถานะความเป็นบุคคลอเมริกันและผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น (FATCA/CRS) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 แล้ว ผู้จองซื้อดังกล่าวจะต้องกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อและลงลายมือชื่อ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการจองซื้อหุ้นสามัญ ให้แก่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 โดยไม่ต้องแนบเอกสารใดๆ ประกอบการจองซื้อ

ทั้งนี้ หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กล่าวข้างต้น ผู้จองซื้อจะต้องกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการจองซื้อหุ้นสามัญ และแนบแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) ประกอบการจองซื้อให้ถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจน พร้อมลงลายมือชื่อผู้จองซื้อให้แก่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 นอกจากนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขอเอกสารประกอบการจองซื้อเพิ่มเติมจากผู้จองซื้อ รวมถึงเอกสารดังต่อไปนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุหรือหนังสือรับรองกรณีนิติบุคคล และ/หรือ เอกสารอื่นๆ ตามที่ระบุในเอกสารประกอบการจองซื้อ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
2. เอกสารตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence : KYC/CDD)

3. แบบแจ้งข้อมูลสถานะความเป็นบุคคลอเมริกันและผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น (FATCA/CRS)

นอกจากนี้ หากผู้จองซื้อประสงค์ที่จะรับการจัดสรรหุ้นสามัญไว้ในบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ ผู้จองซื้อจะต้องกรอกแบบฟอร์มพร้อมแบบเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ จำกัด (ประเทศไทย) (“ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์”) กำหนด พร้อมลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูล เพื่อเป็นเอกสารประกอบการจองซื้อ ทั้งนี้ หากปรากฏข้อบ่งชี้ว่า ผู้จองซื้อมีสถานะความเป็นบุคคลอเมริกันและผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น (FATCA/CRS) ผู้จองซื้อยินยอมที่จะรับการจัดสรรหุ้นสามัญเป็นใบหุ้น ตามเงื่อนไขที่บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด กำหนด โดยผู้จองซื้อยินยอมให้จัดส่งใบหุ้นให้ผู้จองซื้อตามชื่อที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบจองซื้อทางไปรษณีย์ลงทะเบียน และมอบหมายให้บริษัท ดำเนินการใดๆ เพื่อทำให้การจัดทำใบหุ้นและส่งมอบใบหุ้นให้แก่ผู้จองซื้อภายใน 15 วันนับจากวันที่สิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ ดังนั้น ผู้จองซื้ออาจได้รับใบหุ้นหลังวันซื้อขายวันแรกในตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งบริษัทจะไม่รับผิดชอบในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถขายหุ้นที่ได้รับจัดสรรได้ทันวันที่หุ้นสามัญของบริษัทเริ่มทำการซื้อขายได้ในวันแรกในตลาดหลักทรัพย์ฯ

(2) **<u>การจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ (Online)</u>**

ผู้จองซื้อสามารถจองซื้อผ่านช่องทางเว็บไซต์ของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจัดจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 โดยผู้จองซื้อจะต้องเป็นผู้ที่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์หรือบัญชีประเภทอื่นๆ กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจัดจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 และได้ผ่านขั้นตอนการรู้จักลูกค้าและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence: KYC / CDD) และได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจัดจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีก่อนการจองซื้อ รวมทั้ง ได้จัดทำจัดทำแบบแจ้งข้อมูลสถานะความเป็นบุคคลอเมริกันและผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น (FATCA/CRS) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจัดจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 แล้ว โดยผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจัดจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 จะทำการควบคุมดูแลการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์เพื่อให้รัดกุมเพียงพอ สามารถตรวจสอบตัวตนของผู้จองซื้อได้ โดยใช้ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password Login) และผู้จองซื้อต้องยืนยันว่าได้ศึกษาและเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นสามัญในหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ยอมรับความเสี่ยงในการลงทุน และยินยอมผูกพันตามหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้วก่อนการส่งคำสั่งจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ (Online) โดยผู้จองซื้อไม่ต้องกรอกข้อมูลและลงนามในใบจองซื้อ (Hard Copy) รวมถึงไม่ต้องแนบเอกสารใดๆ ประกอบการจองซื้อ ทั้งนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจัดจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 จะจัดให้มีหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ในเว็บไซต์ของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายและผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจัดจำหน่ายดังกล่าว

ในการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ ผู้จองซื้อจะต้องดำเนินการจองซื้อด้วยตนเองและไม่เปิดเผยชื่อผู้ใช้ (User Name) และรหัสผ่าน (Password Login) ให้แก่ผู้ใดเพื่อดำเนินการจองซื้อแทนผู้จองซื้อ และผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ไม่มีหน้าที่ต้องตรวจสอบความถูกต้องสำหรับการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ของผู้จองซื้อดังกล่าว

(3) **<u>การจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป</u>**

ผู้จองซื้อสามารถจองซื้อผ่านเจ้าหน้าที่ผู้แนะนำการลงทุน หรือ Investment Consultant (IC) ของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 โดยยืนยันการจองซื้อผ่านโทรศัพท์บันทึกเทปได้ โดยผู้จองซื้อจะต้องเป็นผู้ที่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์หรือบัญชีประเภทอื่นๆ กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และได้ผ่านขั้นตอนการรู้จักลูกค้าและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence: KYC / CDD) และได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี ก่อนการจองซื้อ รวมทั้งได้จัดทำแบบแจ้งข้อมูลสถานะความเป็นบุคคลอเมริกันและผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น (FATCA/CRS) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 แล้ว ทั้งนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 จะจัดให้มีหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ในเว็บไซต์ของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย โดยผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายดังกล่าว จะทำการควบคุมดูแลการจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทปเพื่อให้รัดกุมเพียงพอ สามารถตรวจสอบตัวตนของผู้จองซื้อได้ โดยผู้จองซื้อไม่ต้องกรอกข้อมูลและลงนามในใบจองซื้อ (Hard Copy) รวมถึงไม่ต้องแนบเอกสารใดๆ ประกอบการจองซื้อในการนี้ผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 6.2.1 และผู้จองซื้อผ่านผู้แนะนำการลงทุนดังกล่าว จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ต้องตรวจสอบตัวตนของผู้จองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป เช่น การสอบถามเลขประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด หรือธนาคารที่ใช้ชำระโดยวิธีโอนเงินอัตโนมัติ (หรือที่เรียกว่า “Automatic Transfer System” หรือ “ATS”) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย หรือชื่อผู้แนะนำการลงทุน
- ผู้จองซื้อต้องยืนยันทางวาจาว่าได้ศึกษาและเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นสามัญในหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ยอมรับความเสี่ยงในการลงทุน และยินยอมผูกพันตามหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ดังกล่าว
- เมื่อผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ได้รับคำยืนยันพร้อมรายละเอียดการจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป ผู้แนะนำการลงทุนดังกล่าวต้องบันทึกคำสั่งการจองซื้อผ่านระบบของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย โดยระบบจะแสดงข้อมูลการจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป ชื่อผู้แนะนำการลงทุน วันและเวลาบันทึกการจองซื้อผ่านระบบ โดยผู้จองซื้อสามารถจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทปได้

ตามที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ภายในระยะเวลาจองซื้อ

- ผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ต้องแจ้งการจัดสรรจำนวนหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป โดยระบุจำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรร ราคาที่เสนอขาย จำนวนเงินที่ต้องชำระ การฝากหุ้นสามัญ วิธีการและวันที่ต้องชำระราคา และแจ้งให้ทราบว่าผู้จองซื้อสามารถศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นสามัญในหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ผ่านเว็บไซต์ของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย หรือจากหนังสือชี้ชวนผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ที่ www.sec.or.th

อย่างไรก็ตาม หากผู้จองซื้อไม่สามารถดำเนินการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์หรือระบบโทรศัพท์บันทึกเทปได้ ผู้จองซื้อสามารถทำการจองซื้อตามวิธีกรอกใบจองซื้อ (Hard Copy) ได้

วิธีปฏิบัติการจองซื้อให้เป็นไปตามรายละเอียดหรือขั้นตอนที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 กำหนดเพิ่มเติมสำหรับลูกค้าของตนในภายหลัง

(ข) ผู้จองซื้อสามารถจองซื้อได้ที่สถานที่เปิดให้จองซื้อโดยวิธีต่าง ๆ ดังนี้

รายชื่อผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	**วิธีการจองซื้อหุ้นสามัญ**		
	การจองซื้อโดยกรอกใบจองซื้อ	**การจองซื้อผ่านระบบออนไลน์**	**การจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป**
บริษัทหลักทรัพย์ คิงส์ฟอร์ด จำกัด (มหาชน)	✓	✓	✓
บริษัทหลักทรัพย์ ลิเบอเรเตอร์ จำกัด	-	✓	-

(ค) ผู้จองซื้อต้องชำระเงินค่าจองซื้อครั้งเดียวเต็มจำนวนที่จองซื้อ ที่ราคา 3.00 บาทต่อหุ้น โดยวิธีการชำระเงินมีดังนี้

<u>กรณีชำระด้วยเช็คบุคคล หรือแคชเชียร์เช็ค หรือดร๊าฟท์ หรือชำระผ่าน Bill Payment ด้วยเช็คบุคคล หรือแคชเชียร์เช็ค หรือดร๊าฟท์</u>

ชำระเงินค่าจองซื้อตั้งแต่เวลา 9.00 น. ของวันที่ 9 มกราคม 2568 ถึงเวลา 12.00 น. ของวันที่ 10 มกราคม 2568 โดยเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือ ดร๊าฟท์ จะต้องลงวันที่ไม่เกินวันที่ 10 มกราคม 2568 แต่ต้องหลังจากวันที่แบบแสดงรายการข้อมูลและหนังสือชี้ชวนมีผลใช้บังคับแล้ว (ในกรณีที่ชำระค่าจองซื้อเป็นเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือ ดร๊าฟท์ จะต้องสามารถเรียกเก็บเงินได้จากสำนักหักบัญชีในเขตกรุงเทพมหานครภายใน 1 วันทำการ และหากชำระเป็นเช็คบุคคล ชื่อเจ้าของเช็คต้องเป็นชื่อเดียวกับชื่อผู้จองซื้อเท่านั้น)

ทั้งนี้ การชำระเงินค่าจองซื้อเป็นเช็ค แคชเชียร์เช็ค หรือ ดร๊าฟท์ให้ขีดคร่อมสั่งจ่ายบัญชีธนาคารที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 กำหนดพร้อมทั้งเขียนชื่อนามสกุลและหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ไว้ด้านหลัง

<u>กรณีชำระด้วยการโอนเงิน หรือชำระผ่าน Bill Payment ด้วยการโอนเงิน</u>

ชำระเงินค่าจองซื้อตั้งแต่เวลา 8.30 – 16.30 น. ของวันที่ 9 – 10 และ 13 มกราคม 2568 หรือภายในเวลาทำการของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายและผู้จัดจำหน่ายแต่ละราย (ในวันที่ 11 – 12 มกราคม 2568 สำหรับการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ของ บริษัทหลักทรัพย์ ลิเบอเรเตอร์ จำกัด เท่านั้น)

ทั้งนี้ ผู้จองซื้อจะเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี) ต่างหากจากจำนวนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญ (จำนวนเงินที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ได้รับต้องเท่ากับยอดจองซื้อเต็มจำนวน)

(ง) ผู้จองซื้อที่ชำระเงินค่าจองซื้อด้วยการโอนเงิน การโอนเงินผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (Automatic Transfer System หรือ ATS) เช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือ ดร๊าฟท์ หรือชำระผ่าน Bill Payment ด้วยการโอนเงิน เช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือ ดร๊าฟท์ ให้โอนเงินค่าจองซื้อ หรือขีดคร่อมและสั่งจ่ายเช็ค เข้าบัญชีจองซื้อหุ้นสามัญที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจัดจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 กำหนด ซึ่งผู้จองซื้อสามารถสอบถามชื่อและเลขที่บัญชีจองซื้อได้จากผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจัดจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2

(จ) ผู้จองซื้อต้องนำใบจองซื้อและเอกสารประกอบการจองซื้อในข้อ (ก) พร้อมหลักฐานการชำระค่าจองซื้อหุ้นสามัญในข้อ (ค) มายื่นความจำนงขอจองซื้อได้ที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจัดจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ตั้งแต่เวลา 8.30 – 16.30 น. หรือภายในเวลาทำการของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย ของวันที่ 9 – 10 และ 13 มกราคม 2568 โดยในการจองซื้อเจ้าหน้าที่ที่รับจองซื้อจะลงลายมือชื่อ หรือประทับตรารับจองเพื่อเป็นหลักฐานในการรับจองซื้อหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อ ยกเว้นผู้จองซื้อผ่านระบบออนไลน์ (Online) และผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทปที่ชำระค่าจองซื้อผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (Automatic Transfer System หรือ ATS) ซึ่งผู้จองซื้อไม่ต้องนำส่งใบจองซื้อหรือเอกสารประกอบการจองซื้อ

(ฉ) ผู้ที่ยื่นความจำนงในการจองซื้อและได้ชำระค่าจองซื้อไว้แล้ว จะยกเลิกการจองซื้อและขอเงินคืนไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจัดจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 มีสิทธิยกเลิกการจองซื้อของผู้จองซื้อที่ดำเนินการไม่ครบถ้วนตามข้อ (ก) ถึงข้อ (จ) ได้

(ช) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจัดจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 จะนำเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือ ดร๊าฟท์ของผู้จองซื้อทุกรายเข้าบัญชีจองซื้อหุ้นที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจัดจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 กำหนด เพื่อเรียกเก็บเงิน และจะตัดสิทธิการจองซื้อหุ้นสามัญของผู้จองซื้อรายที่ธนาคารไม่สามารถเรียกเก็บเงินตามเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือ ดร๊าฟท์ได้จากการเรียกเก็บเงิน

(ซ) ในกรณีที่ผู้จองซื้อประสงค์จะรับเงินคืนค่าจองซื้อโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร ผู้จองซื้อจะต้องแนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อ เลขที่บัญชี ประเภทบัญชี ชื่อสาขา และเลขที่สาขา ซึ่งได้ลง

นามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยชื่อของเจ้าของบัญชีต้องเป็นชื่อเดียวกับผู้จองซื้อเท่านั้น (ในกรณีที่ใบจองซื้อกำหนดให้ผู้จองซื้อสามารถระบุการรับเงินคืนค่าจองซื้อโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารได้)

(ฌ) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 อาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงการจัดสรรหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อเนื่องจากไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าจองซื้อหรือผู้จองซื้อรายใดรายหนึ่งไม่ดำเนินการชำระเงินภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะอยู่ภายใต้ดุลยพินิจของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 แต่เพียงผู้เดียว

(ญ) ข้อกำหนดอื่นๆ เกี่ยวกับการจองซื้อหุ้นสามัญให้เป็นไปตามรายละเอียด หรือขั้นตอน หรือเงื่อนไขที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจัดจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 อาจกำหนดเพิ่มเติมสำหรับลูกค้าของตน

6.8 การจัดสรรในกรณีที่มีผู้จองซื้อหลักทรัพย์เกินกว่าจำนวนหลักทรัพย์ที่เสนอขาย

ในกรณีที่มีการจองซื้อหุ้นสามัญเกินกว่าจำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรรให้ตามที่ระบุในข้อ 1.2 สัดส่วนการเสนอขายหลักทรัพย์ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.2 จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรหลักทรัพย์ในข้อ 6.6 ทั้งนี้ สำหรับผู้จองซื้อที่ไม่ได้รับการจัดสรรหรือได้รับจัดสรรน้อยกว่าจำนวนที่จองซื้อจะได้รับคืนเงินค่าจองซื้อตามรายละเอียดในข้อ 6.9

6.9 วิธีการคืนเงินค่าจองซื้อหลักทรัพย์

6.9.1 กรณีที่ผู้จองซื้อไม่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญ (ถ้ามี)

ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายรายที่เป็นผู้รับจองซื้อหุ้นสามัญจากผู้จองซื้อที่ไม่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญรายนั้นๆ จะดำเนินการคืนเงินค่าจองซื้อ โดยไม่มีดอกเบี้ยและ/หรือค่าเสียหายใดๆ ให้แก่ผู้ที่จองซื้อผ่านตนและที่ไม่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญดังกล่าว ตามที่ผู้จองซื้อระบุไว้ในใบจองซื้อภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

ประเภทผู้จองซื้อ	ช่องทางการคืนเงิน	ระยะเวลาคืนเงิน นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ
ผู้จองซื้อเป็นผู้ใช้บริการของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	- นำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกค้า ผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (ATS) หรือ - โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ	ภายใน 5 วันทำการ
ผู้จองซื้อไม่ได้เป็นผู้ใช้บริการของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	- โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ หรือ	ภายใน 7 วันทำการ
	- เช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายผู้จองซื้อหุ้นสามัญตามชื่อที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ และส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ	ภายใน 10 วันทำการ

ในกรณีที่ผู้จองซื้อเลือกรับคืนเงินค่าจองซื้อโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายรายที่มีหน้าที่คืนเงินค่าจองซื้อ จะคืนเงินค่าจองซื้อโดยวิธีโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทบัญชีออมทรัพย์ หรือบัญชีกระแสรายวันที่เปิดไว้กับธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยของผู้จองซื้อโดยชื่อผู้จองซื้อจะต้องเป็นชื่อเดียวกับชื่อเจ้าของบัญชีเงินฝากเท่านั้น ในกรณีที่ผู้จองซื้อรายใดมิได้แนบสำเนาสมุดเงินฝากหน้าที่มีชื่อผู้จองซื้อและเลขที่บัญชีเงินฝาก หรือสำเนาแสดงรายการเคลื่อนไหวของรายการบัญชี (Bank Statement) พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมากับใบจองซื้อ หรือในกรณีที่ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ไม่สามารถดำเนินการคืนเงินค่าจองซื้อ โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ หรือบัญชีกระแสรายวันที่เปิดไว้กับธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยของผู้จองซื้อได้ ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดก็ตาม ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายรายที่มีหน้าที่คืนเงินค่าจองซื้อ จะดำเนินการคืนเงินค่าจองซื้อให้แก่ผู้จองซื้อเป็นเช็ค แคชเชียร์เช็ค หรือดร๊าฟท์ขีดคร่อมเฉพาะสั่งจ่ายในนามผู้จองซื้อ โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่ระบุในใบจองซื้อ

ในกรณีที่ผู้จองซื้อเลือกรับคืนเงินค่าจองซื้อเป็นเช็ค หรือในกรณีที่ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ไม่สามารถดำเนินการคืนเงินโดยโอนเข้าบัญชีเงินฝาก และดำเนินการคืนเงินค่าจองซื้อเป็นเช็คแทน ผู้จองซื้อจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเช็คต่างสำนักหักบัญชีหรือเช็คต่างธนาคาร (ถ้ามี) ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถคืนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายรายที่มีหน้าที่ต้องคืนเงินค่าจองซื้อแต่ไม่สามารถจัดส่งคืนได้โดยถูกต้องภายในระยะเวลาดังกล่าว จะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ให้แก่ผู้จองซื้อ โดยคำนวณจากจำนวนเงิน ค่าจองซื้อหุ้นสามัญที่ไม่ได้รับการจัดสรรนับจากวันที่พ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จนถึงวันที่ผู้จองซื้อได้รับคืนเงินค่าจองซื้อหุ้นแล้ว อย่างไรก็ดี ไม่ว่าในกรณีใดๆ หากได้มีการส่งเช็คคืนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่ระบุในใบจองซื้อโดยถูกต้องแล้ว ให้ถือว่าผู้จองซื้อได้รับคืนเงินค่าจองซื้อแล้วโดยชอบ และผู้จองซื้อจะไม่มีสิทธิเรียกร้องดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายใดๆ อีกต่อไป

ทั้งนี้ หากเกิดความผิดพลาดในการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้จองซื้อ หรือการสูญหายในการจัดส่งเช็ค ซึ่งไม่ใช่ความผิดของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายดังกล่าว เช่น ข้อมูลชื่อ ที่อยู่ ของผู้จองซื้อที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ ข้อมูลบัญชีธนาคาร หรือข้อมูลอื่นๆ ไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วน ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายดังกล่าวจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าว

6.9.2 กรณีที่ผู้จองซื้อได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญไม่ครบตามจำนวนหุ้นสามัญที่จองซื้อ

ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย รายที่เป็นผู้รับจองซื้อหุ้นสามัญจากผู้จองซื้อที่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญไม่ครบตามจำนวนที่จองซื้อรายนั้น ๆ จะดำเนินการคืนเงินค่าจองซื้อในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรรโดยไม่มีดอกเบี้ย และ/หรือค่าเสียหายใดๆ ให้แก่ผู้จองซื้อที่ไม่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญครบตามจำนวนที่จองซื้อ ตามที่ผู้จองซื้อระบุไว้ในใบจองซื้อภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

ประเภทผู้จองซื้อ	ช่องทางการคืนเงิน	ระยะเวลาคืนเงิน นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ
ผู้จองซื้อเป็นผู้ใช้บริการของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	- นำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกค้า ผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (ATS) หรือ - โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ	ภายใน 5 วันทำการ
ผู้จองซื้อไม่ได้เป็นผู้ใช้บริการของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	- โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ หรือ	ภายใน 7 วันทำการ
	- เช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายผู้จองซื้อหุ้นสามัญตามชื่อที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ และส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ	ภายใน 10 วันทำการ

ในกรณีที่ผู้จองซื้อเลือกรับคืนเงินค่าจองซื้อโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายรายที่มีหน้าที่คืนเงินค่าจองซื้อ จะคืนเงินค่าจองซื้อในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรรโดยวิธีโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทบัญชีออมทรัพย์ หรือบัญชีกระแสรายวันที่เปิดไว้กับธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยของผู้จองซื้อ โดยชื่อผู้จองซื้อจะต้องเป็นชื่อเดียวกับชื่อเจ้าของบัญชีเงินฝากเท่านั้น ในกรณีที่ผู้จองซื้อรายใดมิได้แนบสำเนาสมุดเงินฝากหน้าที่มีชื่อผู้จองซื้อและเลขที่บัญชีเงินฝาก หรือสำเนาแสดงรายการเคลื่อนไหวของรายการบัญชี (Bank Statement) พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมากับใบจองซื้อ หรือในกรณีที่ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ไม่สามารถดำเนินการคืนเงินค่าจองซื้อในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรร โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ หรือบัญชีกระแสรายวันที่เปิดไว้กับธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยของผู้จองซื้อได้ ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดก็ตาม ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายรายที่มีหน้าที่คืนเงินค่าจองซื้อจะดำเนินการคืนเงินค่าจองซื้อในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรรให้แก่ผู้จองซื้อเป็นเช็ค แคชเชียร์เช็ค หรือ ดร๊าฟท์ขีดคร่อมเฉพาะสั่งจ่ายในนามผู้จองซื้อ โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่ระบุในใบจองซื้อ

ในกรณีที่ผู้จองซื้อเลือกรับคืนเงินค่าจองซื้อเป็นเช็ค หรือในกรณีที่ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ไม่สามารถดำเนินการคืนเงินโดยโอนเข้าบัญชีเงินฝาก และดำเนินการคืนเงินค่าจองซื้อในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรรเป็นเช็คแทน ผู้จองซื้อจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเช็คต่างสำนักหักบัญชีหรือเช็คต่างธนาคาร (ถ้ามี) ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถคืนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรรให้แก่ผู้จองซื้อได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายรายที่มีหน้าที่คืนเงินค่าจองซื้อจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ให้แก่ผู้จองซื้อ โดยคำนวณจากจำนวนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญที่ไม่ได้รับการจัดสรรนับจากวันที่พ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จนถึงวันที่ผู้จองซื้อหุ้นได้รับคืนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรร อย่างไรก็ดี ไม่ว่าในกรณีใดๆ หากได้มีการส่งเช็คคืนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรรทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่ระบุในใบจองซื้อโดยถูกต้องแล้ว ให้ถือว่าผู้จองซื้อได้รับคืนเงินค่าจองซื้อในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรรแล้วโดยชอบ และผู้จองซื้อจะไม่มีสิทธิเรียกร้องดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายใดๆ อีกต่อไป

ทั้งนี้ หากเกิดความผิดพลาดในการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้จองซื้อ หรือการสูญหายในการจัดส่งเช็ค ซึ่งไม่ใช่ความผิดของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายดังกล่าว เช่น ข้อมูลชื่อ ที่อยู่ ของผู้จองซื้อที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ ข้อมูลบัญชีธนาคาร หรือข้อมูลอื่นๆ ไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วน ผู้จัดการ

การจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายดังกล่าวจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าว

6.9.3 กรณีที่ผู้จองซื้อไม่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญเนื่องจากการไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญ หรือเนื่องจากการปฏิบัติผิดเงื่อนไขการจองซื้อ

ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย ที่เป็นผู้รับจองซื้อหุ้นสามัญจากผู้จองซื้อที่ไม่ได้รับจัดสรรรายนั้น ๆ จะดำเนินการคืนเช็คค่าจองซื้อหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อที่ไม่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญ อันเนื่องมาจากการไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญตามเช็คค่าจองซื้อหุ้นสามัญ โดยผู้จองซื้อจะต้องติดต่อขอรับเช็คฉบับดังกล่าวคืนจากผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายดังกล่าว ภายใน 10 วัน นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ หากผู้จองซื้อไม่ทำการติดต่อขอรับเช็คภายในระยะเวลาดังกล่าว ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายรายที่เป็นผู้รับจองซื้อหุ้นสามัญจากผู้จองซื้อที่ไม่ได้รับจัดสรรรายนั้น ๆ จะจัดส่งเช็คคืนให้แก่ผู้จองซื้อทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่ระบุในใบจองซื้อ

ทั้งนี้ หากผู้จองซื้อไม่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญอันเนื่องมาจากการปฏิบัติผิดเงื่อนไขในการจองซื้อ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายรายที่เป็นผู้รับจองซื้อหุ้นสามัญจากผู้จองซื้อที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขการจองซื้อดังกล่าว จะดำเนินการให้มีการคืนเงินค่าจองซื้อตามที่ผู้จองซื้อระบุไว้ในใบจองซื้อภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

ประเภทผู้จองซื้อ	ช่องทางการคืนเงิน	ระยะเวลาคืนเงิน นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ
ผู้จองซื้อเป็นผู้ใช้บริการของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	- นำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกค้า ผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (ATS) หรือ - โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ	ภายใน 5 วันทำการ
ผู้จองซื้อไม่ได้เป็นผู้ใช้บริการของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	- โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ หรือ	ภายใน 7 วันทำการ
	- เช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายผู้จองซื้อหุ้นสามัญตามชื่อที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ และส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ	ภายใน 10 วันทำการ

โดยผู้จองซื้อจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินหรือค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเช็คต่างสำนักหักบัญชีหรือเช็คต่างธนาคาร (ถ้ามี)

6.9.4 กรณีที่มีการยกเลิกการเสนอขายหุ้นสามัญ

(ก) กรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่ระบุไว้ในข้อ 6.3.1 เงื่อนไขในการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ และผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายใช้สิทธิยกเลิกการเสนอขายและการจัดจำหน่ายหุ้นสามัญ ให้ถือว่าผู้จองซื้อทุกรายใช้สิทธิยกเลิกการจองซื้อหุ้นสามัญทันที

(ข) กรณีที่เกิดเหตุการณ์อื่นใดที่ทำให้บริษัทต้องระงับ หรือหยุดการเสนอขายหุ้นสามัญ หรือไม่สามารถส่งมอบหุ้นสามัญที่เสนอขายได้ และผู้จองซื้อได้ใช้สิทธิยกเลิกการจองซื้อหุ้นสามัญ โดยผู้จองซื้อจะต้องแจ้งความประสงค์ต่อผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย ซึ่งเป็นผู้รับจองซื้อ ภายใน 5 วันทำการนับแต่วันที่เกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

หากเกิดเหตุการณ์ตามข้อ (ก) หรือข้อ (ข) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย และ ผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายรายที่รับจองซื้อหุ้นสามัญจากผู้จองซื้อที่ยกเลิกการจองซื้อดังกล่าวจะดำเนินการให้มีการส่งมอบเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญ โดยไม่มีดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายใดๆ ให้แก่ผู้จองซื้อรายที่ได้ใช้สิทธิยกเลิกการจองซื้อหุ้นสามัญนั้นๆ ตามชื่อที่ระบุไว้ในใบจองซื้อโดยผู้จองซื้อจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเช็คต่างสำนักหักบัญชีหรือเช็คต่างธนาคาร (ถ้ามี) ตามช่องทางการคืนเงินดังนี้

ประเภทผู้จองซื้อ	ช่องทางการคืนเงิน	ระยะเวลาคืนเงิน นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ
ผู้จองซื้อเป็นผู้ใช้บริการของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	- นำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกค้า ผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (ATS) หรือ - โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ	ภายใน 5 วันทำการ
ผู้จองซื้อไม่ได้เป็นผู้ใช้บริการของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	- โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ หรือ	ภายใน 7 วันทำการ
	- เช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายผู้จองซื้อหุ้นสามัญตามชื่อที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ และส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ	ภายใน 10 วันทำการ

ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถคืนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย รายที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งคืนเงินดังกล่าวจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ให้แก่ผู้จองซื้อ โดยคำนวณจากจำนวนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญที่ไม่ได้รับการจัดสรรนับจากวันที่พ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จนถึงวันที่ผู้จองซื้อได้รับชำระคืนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญ อย่างไรก็ดี ไม่ว่ากรณีใดๆ หากได้มีการโอนเงินค่าจองซื้อเข้าบัญชีธนาคารของผู้จองซื้อผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (Automatic Transfer System หรือ ATS) หรือ โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้จองซื้อตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อหรือส่งเช็คคืนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบจองซื้อโดยถูกต้องแล้ว ให้ถือว่าผู้จองซื้อได้รับเงินค่าจองซื้อคืนแล้วโดยชอบ และผู้จองซื้อจะไม่มีสิทธิเรียกร้องดอกเบี้ยและ/หรือค่าเสียหายใดๆ อีกต่อไป และจะไม่เรียกร้องให้ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์รับผิดใดๆ จากการยกเลิกการเสนอขายหรือการจัดจำหน่ายหุ้นสามัญแต่อย่างใด

หากเกิดความผิดพลาดในการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้จองซื้อ หรือการสูญหายในการจัดส่งเช็ค ซึ่งไม่ใช่ความผิดของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายดังกล่าว เช่น ข้อมูลชื่อ ที่อยู่ ของผู้จองซื้อที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ ข้อมูลบัญชีธนาคาร หรือข้อมูลอื่นๆ ไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วน ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าว

6.10 วิธีการส่งมอบหลักทรัพย์

ปัจจุบันศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ได้ตกลงรับหน้าที่เป็นนายทะเบียนหุ้นให้กับบริษัท และให้บริการรับฝากใบหุ้นที่จองซื้อในการเสนอขายครั้งนี้ กล่าวคือ ผู้จองซื้อสามารถใช้บริการของศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ เพื่อขอให้นำหุ้นสามัญที่ตนได้รับการจัดสรรเข้าสู่ระบบซื้อขายแบบไร้ใบหุ้น (Scripless System) ได้ทันที ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้จองซื้อสามารถขายหุ้นสามัญในตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้ทันทีที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ อนุญาตให้หุ้นสามัญของบริษัทเริ่มทำการซื้อขายได้ในตลาดหลักทรัพย์ฯ

ในการเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี้ ผู้จองซื้อสามารถเลือกให้บริษัทดำเนินการในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้จองซื้อประสงค์ที่จะฝากหุ้นสามัญไว้ในบัญชีของบริษัทหลักทรัพย์ซึ่งผู้จองซื้อมีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์อยู่ ในกรณีนี้ บริษัทจะดำเนินการนำหุ้นสามัญที่ได้รับจัดสรรไว้ในชื่อ “บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก” และศูนย์รับฝากหลักทรัพย์จะบันทึกยอดบัญชีจำนวนหุ้นสามัญที่บริษัทหลักทรัพย์นั้นฝากหุ้นสามัญอยู่ และออกหลักฐานการฝากให้แก่ผู้จองซื้อ

ทั้งนี้ บริษัทหลักทรัพย์นั้นจะบันทึกยอดบัญชีจำนวนหุ้นสามัญที่ผู้จองซื้อฝากไว้ ในกรณีดังกล่าว ผู้ที่ได้รับการจัดสรรจะสามารถขายหุ้นสามัญที่ได้รับการจัดสรรในตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้ทันทีที่หุ้นสามัญของบริษัทเริ่มทำการซื้อขายใน ตลาดหลักทรัพย์ฯ

ในกรณีที่ผู้จองซื้อเลือกให้บริษัทดำเนินการตามข้อ 6.10 (1) นี้ ชื่อของผู้จองซื้อจะต้องตรงกับชื่อเจ้าของบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ที่ผู้จองซื้อประสงค์จะฝากหุ้นสามัญไว้ในบัญชีของบริษัทหลักทรัพย์ดังกล่าว มิฉะนั้นแล้วบริษัทขอสงวนสิทธิ์ดำเนินการนำหุ้นสามัญตามจำนวนที่ได้รับการจัดสรรนั้นไว้ในชื่อ “บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก” โดยนำหุ้นเข้าฝากในบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ สมาชิกเลขที่ 600 ทั้งนี้ ผู้จองซื้อสามารถมอบหมายให้บริษัทหลักทรัพย์ที่ผู้จองซื้อมีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ ดำเนินการโอนหุ้นดังกล่าวเข้าบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ที่เป็นชื่อของผู้จองซื้อได้ต่อไป

(2) ในกรณีที่ผู้จองซื้อประสงค์ที่จะฝากหุ้นสามัญในบัญชีของบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ สมาชิกเลขที่ 600 กรณีนี้ บริษัทจะดำเนินการนำหุ้นสามัญที่ได้รับจัดสรรฝากไว้กับศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ และศูนย์รับฝากหลักทรัพย์จะบันทึกยอดบัญชีจำนวนหุ้นสามัญตามจำนวนที่ผู้จองซื้อได้รับการจัดสรรไว้ในบัญชีของบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ สมาชิกเลขที่ 600 และออกหลักฐานการฝากให้แก่ผู้จองซื้อภายใน 7 วันทำการ นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ โดยผู้จองซื้อจะต้องกรอกข้อมูลเพิ่มเติมในเอกสาร “แบบแจ้งสถานะความเป็นบุคคลอเมริกันและผู้ที่มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น (FATCA/CRS)” เฉพาะผู้ที่ประสงค์นำหลักทรัพย์ฝากเข้าบัญชีผู้ออกหลักทรัพย์ (Issuer Account) และหากผู้จองซื้อเป็นนิติบุคคล ต้องกรอก “คำรับรองสถานะนิติบุคคลและคำยินยอมเปิดเผยข้อมูลตาม (FATCA/CRS)” พร้อมลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลเพื่อเป็นเอกสารประกอบการจองซื้อ ทั้งนี้ หากปรากฏข้อบ่งชี้ว่า ผู้จองซื้อมีสถานะความเป็นบุคคลอเมริกันและผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น (FATCA/CRS) ผู้จองซื้อยินยอมที่จะรับการจัดสรรหุ้นสามัญเป็นใบหุ้น และยินยอมให้จัดส่งใบหุ้นให้ผู้จองซื้อตามชื่อที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบจองซื้อทางไปรษณีย์ลงทะเบียน และมอบหมายให้บริษัทดำเนินการใดๆ เพื่อทำให้การจัดทำใบหุ้นและส่งมอบใบหุ้นให้แก่ผู้จองซื้อภายใน 15 วันนับจากวันที่สิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ ดังนั้น ผู้จองซื้ออาจได้รับใบหุ้นหลังวันซื้อขายวันแรกในตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งบริษัทจะไม่รับผิดชอบในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถขายหุ้นที่ได้รับจัดสรรได้ทันวันที่หุ้นสามัญของบริษัทเริ่มทำการซื้อขายได้ในวันแรกในตลาดหลักทรัพย์ฯ นอกจากนี้ หากผู้จองซื้อไม่ประสงค์จะกรอกหรือนำส่งแบบฟอร์มพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์กำหนด หรือกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือไม่ระบุเลือกวิธีการส่งมอบหุ้นสามัญกรณีใดกรณีหนึ่งในใบจองซื้อหรือระบุไม่ชัดเจน บริษัทขอสงวนสิทธิ์ดำเนินการนำหุ้นสามัญตามจำนวนที่ได้รับการจัดสรรนั้นไว้ในชื่อ “บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก” โดยนำหุ้นเข้าฝากในบัญชีบริษัทผู้

ออกหลักทรัพย์ สมาชิกเลขที่ 600 ซึ่งผู้จองซื้อสามารถมอบหมายให้บริษัทหลักทรัพย์ที่ผู้จองซื้อมีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ดำเนินการโอนหุ้นดังกล่าวเข้าบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ที่เป็นชื่อของผู้จองซื้อได้ต่อไป

ทั้งนี้ ผู้จองซื้อสามารถแจ้งความประสงค์ในการขอออกใบหุ้นได้ ภายหลังหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ และได้มีการฝากหุ้นสามัญตามจำนวนที่ได้รับการจัดสรรนั้นเข้าบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์หรือบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์แล้ว โดยผู้จองซื้อจะเสียค่าธรรมเนียมตามที่ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด กำหนด

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 5

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

ส่วนที่ 5

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

1. การรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

1.1 ข้าพเจ้าในฐานะกรรมการบริหารและหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน และด้วยความระมัดระวังในฐานะกรรมการบริหารของบริษัทหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

1. งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่ประกอบเป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
2. ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้บริษัทมีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
3. ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และข้าพเจ้าได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ล่าสุดที่มีต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มิชอบที่อาจมีผลต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นางสาวเบญญาภา เฉลิมวัฒน์	กรรมการบริษัท, ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	*นางสาวเบญญาภา เฉลิมวัฒน์*
2.	นายนวัช ทัฬหิกรณ์	กรรมการบริษัท , ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานการเงินและบัญชี	*นายนวัช ทัฬหิกรณ์*

ส่วนที่ 5

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

1.2 ข้าพเจ้าในฐานะกรรมการของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์รายอื่นนอกจาก 1.1 ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนแล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะกรรมการของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ข้าพเจ้าไม่มีเหตุอันควรสงสัยว่า ข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องครบถ้วน เป็นเท็จ ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายวิสุทธิ์	ศรีสุพรรณ	ประธานกรรมการบริษัท, กรรมการอิสระ	*นายวิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ*
2.	นายทิมตั้ค ทิมโมที	หว่อง	กรรมการบริษัท, กรรมการอิสระ	*นายทิมตั้ค ทิมโมที หว่อง*
3.	นายบดินทร์	อภิศักดิ์ศิริกุล	กรรมการบริษัท, กรรมการอิสระ	*นายบดินทร์ อภิศักดิ์ศิริกุล*
4.	นายวรวิทย์	วงศ์ศรีรุ่งเรือง	กรรมการบริษัท, กรรมการอิสระ	*นายวรวิทย์ วงศ์ศรีรุ่งเรือง*
5.	นายวีรวิชช์	ชาติวิวัฒน์พรชัย	กรรมการบริษัท, กรรมการอิสระ	*นายวีรวิชช์ ชาติวิวัฒน์พรชัย*
6.	นางสาวกรรณิกา	แพวัฒนเลิศ	กรรมการบริษัท	*นางสาวกรรณิกา แพวัฒนเลิศ*

ส่วนที่ 5

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

2. การรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของที่ปรึกษาทางการเงิน

ข้าพเจ้าในฐานะปรึกษาทางการเงินของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ และหรือ เจ้าของหลักทรัพย์ ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะที่ปรึกษาทางการเงิน ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายโชษิต เดชวนิชยนุมัติ	กรรมการผู้จัดการ	*นายโชษิต เดชวนิชยนุมัติ*

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 1
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม
และเลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง /วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 30 ก.ย. 2567)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/หน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
1	นายวิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ ■ กรรมการอิสระ แต่งตั้ง ณ วันที่ 19 ธันวาคม 2565 ■ ประธานกรรมการ แต่งตั้ง ณ วันที่ 23 มกราคม 256 ■ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แต่งตั้ง ณ วันที่ 23 มกราคม 2566	75	• ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยลามาร์ ประเทศสหรัฐอเมริกา • ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราคำแหง • Role of the Chairman Program (RCP) ปี 2548 • Director Certification Program (DCP) ปี 2543	-	-	2566 – ปัจจุบัน 2565 – ปัจจุบัน 2562 – 2565 2557 – 2562	ประธานกรรมการบริษัท/ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการอิสระ/กรรมการบริษัท สมาชิกวุฒิสภา รัฐมนตรีช่วยว่าการ	บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) วุฒิสภา กระทรวงการคลัง	ผู้ให้บริการระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจรรวมถึงงานบริการในลักษณะ ICT- Solution ผู้ให้บริการระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจรรวมถึงงานบริการในลักษณะ ICT- Solution หน่วยงานราชการดูแลด้านการออกกฎหมาย และตรวจสอบการทำงานของรัฐบาล หน่วยงานราชการทำหน้าที่เกี่ยวกับการเงินของแผ่นดิน
2	นายทิมตั้ค ทิมโมที หว่อง ■ กรรมการอิสระแต่งตั้ง ณ วันที่ 19 ตุลาคม 2565 ■ กรรมการบริษัทแต่งตั้ง ณ วันที่ 19 ตุลาคม 2565 ■ ประธานกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้ง ณ วันที่ 23 มกราคม 2566	62	• ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัย อาร์ เอ็ม ไอ ที • Director Certification Program (DCP) ปี 2552 • Advance Audit Committee Program ปี 2566	-	-	2566 - ปัจจุบัน 2565 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการอิสระ/กรรมการบริษัท	บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)	ผู้ให้บริการระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจรรวมถึงงานบริการในลักษณะ ICT- Solution ผู้ให้บริการระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจรรวมถึงงานบริการในลักษณะ ICT- Solution

ลำดับ	ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง /วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 30 ก.ย. 2567)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/หน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
	■ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงแต่งตั้ง ณ วันที่ 23 มกราคม 2566					2566 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มการเงินและการบัญชี	บริษัท เคดับบลิวไอ ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจประกันชีวิต ประกันภัย หลักทรัพย์ จัดการกองทุน และอสังหาริมทรัพย์
						2566 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาการลงทุน	บริษัท โนวา ออร์แกนิค จำกัด (มหาชน)	ผลิตสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ
						2565 – 2565	ผู้จัดการ	บริษัท วันเอเชีย ดาต้าเซ็นเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	ให้บริการโทรคมนาคม และการสื่อสารทุกชนิดทุกประเภท
						2554 – 2564	กรรมการ	บริษัท ล็อกซเล่ย์ โมบาย จำกัด	จำหน่ายบริการบัตรเติมเงินสดอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบต่างๆ
						2553 – 2564	กรรมการ	บริษัท ไทยเกทเวย์ จำกัด	ประกอบกิจการค้าเครื่องโทรคมนาคม
						2548 – 2564	กรรมการ	บริษัท โมบาย อินโนเวชั่น จำกัด	ให้บริการระบบบริหาร และติดตามพิกัดยานพาหนะแบบ Real Time
						2548 – 2564	กรรมการ	บริษัท ล็อกซบิท จำกัด (มหาชน)	ประกอบกิจการค้าเครื่องโทรคมนาคม เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์
						2546 – 2564	กรรมการบริหาร	บริษัท ล็อกซเลย์ ไวร์เลส จำกัด (มหาชน)	จำหน่ายและบริการระบบโทรคมนาคมและสารสนเทศ
						2546 – 2564	รองประธานอาวุโส	บริษัท ล็อกซเลย์ จำกัด (มหาชน)	ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ งานรักษาความปลอดภัย งานระบบควบคุมการทำงานของสถานีไฟฟ้า งานเน็ตเวิร์คโซลูชั่น และเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภค บริโภค

ลำดับ	ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง /วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 30 ก.ย. 2567)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/หน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
3	นายบดินทร์ อภิศักดิ์ศิริกุล ■ กรรมการอิสระแต่งตั้ง ณ วันที่ 19 ตุลาคม 2565 ■ กรรมการบริษัทแต่งตั้ง ณ วันที่ 19 ตุลาคม 2565 ■ กรรมการตรวจสอบแต่งตั้ง ณ วันที่ 23 มกราคม 2566	46	• ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ SEATTLE UNIVERSITY • ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ • Director Certification Program (DCP) ปี 2562	-	-	2566 - ปัจจุบัน 2565 - ปัจจุบัน 2555 – ปัจจุบัน 2555 – ปัจจุบัน 2556 – ปัจจุบัน 2556 - ปัจจุบัน 2562 – 2563	กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ/กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการอิสระ/กรรมการบริษัท	บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ย่งฮง (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ไอ.เอ็ม.อี. คอร์ปอเรชั่น จำกัด บริษัท เมคคานิก้า จำกัด บริษัท อินดัสทรี้โปร จำกัด บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)	ผู้ให้บริการระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจรรวมถึงงานบริการในลักษณะ ICT- Solution ผู้ให้บริการระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจรรวมถึงงานบริการในลักษณะ ICT- Solution ผู้นำเข้าและจำหน่าย เครื่องมืออุตสาหกรรม ผู้นำเข้าและจำหน่าย เครื่องจักรอุตสาหกรรม ผู้นำเข้าและจำหน่าย เครื่องจักรอุตสาหกรรม ผู้นำเข้าและจำหน่าย เครื่องจักรอุตสาหกรรม ผู้ให้บริการระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการท่าอากาศยานและการให้บริการผู้โดยสาร
4	นายวีรวิชช์ ชาติวิวัฒน์พรชัย ■ กรรมการอิสระแต่งตั้ง ณ วันที่ 19 ธันวาคม 2565 ■ กรรมการบริษัทแต่งตั้ง ณ วันที่ 19 ธันวาคม 2565 ■ กรรมการตรวจสอบแต่งตั้ง ณ วันที่ 23 มกราคม 2566	45	• ปริญญาเอก รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี • ปริญญาโท บริหารการจัดการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง • ปริญญาตรี บริหารธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย • Director Accreditation Program (DAP) ปี 2566	-	-	2566 - ปัจจุบัน 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน กรรมการบริษัท	บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) บริษัท บริการภาคพื้นท่าอากาศยานไทย จำกัด	ผู้ให้บริการระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจรรวมถึงงานบริการในลักษณะ ICT- Solution ให้บริการคลังสินค้าทางอากาศแก่ลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานในระบบการขนส่งทางอากาศ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง /วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 30 ก.ย. 2567)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/หน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
	■ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน แต่งตั้ง ณ วันที่ 23 มกราคม 2566					2565 – ปัจจุบัน 2565 – ปัจจุบัน 2553 – ปัจจุบัน 2552 – ปัจจุบัน 2550 – ปัจจุบัน 2550 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ/กรรมการบริษัท กรรมการบริษัท กรรมการบริษัท กรรมการบริษัท กรรมการบริษัท	บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) บริษัท เวฟ เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน) บริษัท เลิศวัฒนา โลจิสติกส์ จำกัด บริษัท บางปะอินชัย จำกัด บริษัท สวัสดิชัย 2005 จำกัด บริษัท ซีทีไอ ทรานสปอร์ต จำกัด	ผู้ให้บริการระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจรรวมถึงงานบริการในลักษณะ ICT- Solution ธุรกิจ ไลฟ์สไตล์ และบันเทิง รับขนส่งสินค้าทางน้ำ บริการด้านการขนส่งและสถานที่เก็บสินค้า การขนส่งและขนถ่ายสินค้ารวมถึงคนโดยสาร บริการรับขนส่งสินค้าทางน้ำ
5	นายวรวิทย์ วงศ์ศรีรุ่งเรือง ■ กรรมการอิสระแต่งตั้ง ณ วันที่ 19 ธันวาคม 2565 ■ กรรมการบริษัทแต่งตั้ง ณ วันที่ 19 ธันวาคม 2565 ■ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนแต่งตั้ง ณ วันที่ 23 มกราคม 2566	46	• ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม Warwick University, United Kingdom • ปริญญาตรี BFA Academy of Arts University, USA • Director Accreditation Program (DAP) ปี 2566	-	-	2566 – ปัจจุบัน 2565 – ปัจจุบัน 2560 – ปัจจุบัน 2558 – ปัจจุบัน	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ	บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) บริษัท คอนซูแม็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท เฌอร์คุณฎา จำกัด	ผู้ให้บริการระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจรรวมถึงงานบริการในลักษณะ ICT- Solution ผู้ให้บริการระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจรรวมถึงงานบริการในลักษณะ ICT- Solution นำเข้า-ส่งออก ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางทุกชนิด จำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางค์ และผลิตภัณฑ์สำหรับเด็ก

ลำดับ	ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง /วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 30 ก.ย. 2567)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/หน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
						2547 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ไทยซินเทค อุตสาหกรรม จำกัด	ตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค
6	นางสาวกรรณิกา แพวัฒนเลิศ ■ กรรมการบริษัทแต่งตั้ง ณ วันที่ 19 ตุลาคม 2565 ■ กรรมการบริหารความเสี่ยง แต่งตั้ง ณ วันที่ 23 มกราคม 2566	53	• ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น • ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ • Director Accreditation Program (DAP) ปี 2566 • หลักสูตร CFO รุ่นที่ 16 จากสภาวิชาชีพบัญชี ปี 2555 • หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย รุ่นที่ 44 จากสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย ปี 2559	-	-	2566 - ปัจจุบัน 2566 – ปัจจุบัน 2565 – ปัจจุบัน 2565 – ปัจจุบัน 2565 – 2565 2562 – 2564	กรรมการบริหารความเสี่ยง ที่ปรึกษา และกรรมการบริษัท ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน กรรมการบริษัท ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับดูแล ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ซีพีเอส ชิปปิ้ง แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) บริษัท เคเอสเค ประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ผู้ให้บริการระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจรรวมถึงงานบริการในลักษณะ ICT- Solution ตัวแทนรับขนส่งสินค้าทางบก ทางน้ำ ทางอากาศโดยผ่านพิธีการศุลกากร ผู้ให้บริการระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการท่าอากาศยานและการให้บริการผู้โดยสาร ผู้ให้บริการระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจรรวมถึงงานบริการในลักษณะ ICT- Solution ผู้ให้บริการระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการท่าอากาศยานและการให้บริการผู้โดยสาร ธุรกิจรับประกันวินาศภัย
7	นางสาวเบญญาภา เฉลิมวัฒน์ ■ กรรมการบริษัทแต่งตั้ง ณ วันที่ 4 มิถุนายน 2563 ■ กรรมการบริหารความเสี่ยง แต่งตั้ง ณ วันที่ 23 มกราคม 2566	53	• ปริญญาโท บริหาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง • ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ • Director Accreditation Program (DAP) ปี 2566	1.33	-	2566 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/กรรมการกำกับ	บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)	ผู้ให้บริการระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจรรวมถึงงานบริการในลักษณะ ICT- Solution

ลำดับ	ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง /วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 30 ก.ย. 2567)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/หน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
	■ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแต่งตั้ง ณ วันที่ 23 มกราคม 2566 ■ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนแต่งตั้ง ณ วันที่ 23 มกราคม 2566 ■ ประธานกรรมการบริหารแต่งตั้ง ณ วันที่ 23 มกราคม 2566 ■ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเข้าดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ วันที่ 1 มีนาคม 2565					2565 – ปัจจุบัน 2563 – ปัจจุบัน 2560 – 2565	ดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน /ประธานคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ	บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)	ผู้ให้บริการระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจรรวมถึงงานบริการในลักษณะ ICT- Solution ผู้ให้บริการระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจรรวมถึงงานบริการในลักษณะ ICT- Solution ผู้ให้บริการระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการท่าอากาศยานการให้บริการผู้โดยสาร
8	นายนวัช ทัฬหิกรณ์ ■ กรรมการบริษัทแต่งตั้ง ณ วันที่ 19 ตุลาคม 2565 ■ กรรมการบริหารความเสี่ยงแต่งตั้ง ณ วันที่ 23 มกราคม 2566 ■ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแต่งตั้ง ณ วันที่ 23 มกราคม 2566	40	• ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ • Director Accreditation Program (DAP) ปี 2566 • หลักสูตร CFO's Orientation Course for New IPOs ปี 2564 จำนวน 12 ชั่วโมง • หลักสูตรการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชีจัดอบรมโดย บริษัท แอคเค้าติ้ง โค้ช (ไทยแลนด์) จำกัด ใน	0.20	-	2566 – ปัจจุบัน 2566 – ปัจจุบัน 2565 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/กรรมการบริหาร/เลขานุการบริษัท กรรมการบริษัท	บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)	ผู้ให้บริการระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจรรวมถึงงานบริการในลักษณะ ICT- Solution ผู้ให้บริการระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจรรวมถึงงานบริการในลักษณะ ICT- Solution ผู้ให้บริการระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจรรวมถึงงานบริการในลักษณะ ICT- Solution

ลำดับ	ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง /วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 30 ก.ย. 2567)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/หน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
	■ กรรมการบริหารแต่งตั้ง ณ วันที่ 23 มกราคม 2566 ■ ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานการเงินและบัญชีเข้าดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2565		วันที่ 10 มกราคม 2567 จำนวน 6 ชั่วโมง			2565 – ปัจจุบัน 2561 – 2565	ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานการเงินและบัญชี ผู้อำนวยการสายงานบัญชี	บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)	ผู้ให้บริการระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจรรวมถึงงานบริการในลักษณะ ICT- Solution ผู้ให้บริการระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการท่าอากาศยานและการให้บริการผู้โดยสาร
9	นายฉัตรชัย อัศวธีระธรรม ■ กรรมการบริหารแต่งตั้ง ณ วันที่ 23 มกราคม 2566 ■ ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานโซลูชั่นและบริหารโครงการเข้าดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2565	53	• ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ • ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	1.33	-	2566 - ปัจจุบัน 2565 – ปัจจุบัน 2556 – ปัจจุบัน 2562 – 2565	กรรมการบริหาร ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานโซลูชั่นและบริหารโครงการ กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร/รองประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ	บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ส้มสุข มีเดีย จำกัด บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)	ผู้ให้บริการระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจรรวมถึงงานบริการในลักษณะ ICT- Solution ผู้ให้บริการระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจรรวมถึงงานบริการในลักษณะ ICT- Solution ธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการด้านโฆษณา ผู้ให้บริการระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการท่าอากาศยานและการให้บริการผู้โดยสาร
10	นาย เหลย จาง ■ กรรมการบริหารแต่งตั้ง ณ วันที่ 23 มกราคม 2566 ■ ผู้ช่วยประธานเจ้าที่บริหารสายงานบริหารลูกค้าเข้า	44	• ปริญญาโท การสำรวจระยะไกลและระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย • ปริญญาตรี การจัดการข้อมูลและระบบสารสนเทศ Capital	-	-	2566 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)	ผู้ให้บริการระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจรรวมถึงงานบริการในลักษณะ ICT- Solution

ลำดับ	ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง /วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 30 ก.ย. 2567)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/หน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
	ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2565		University of Business and Economy, CHINA			2565 – ปัจจุบัน 2563 – ปัจจุบัน 2563 – ปัจจุบัน 2562 – 2565 2560 - 2562	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบริหารลูกค้า กรรมการบริษัท กรรมการบริษัท ผู้จัดการทั่วไป ผู้อำนวยการฝ่ายขาย	บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ทีจี โอเชี่ยน เทคโนโลยีส์ จำกัด บริษัท ซีชวน จิงหยุ่น เซียง คอมมิวนิเคชั่น จำกัด บริษัท ซีไอบีเอ็น (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท อินสเปอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ให้บริการระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจรรวมถึงงานบริการในลักษณะ ICT- Solution ธุรกิจจำหน่ายและติดตั้งสายเคเบิลและสายใยแก้วนำแสง ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์สายไฟทองแดง ผู้ห้บริการด้าน ซอฟต์แวร์ การพัฒนาระบบ ธุรกิจนำเข้า จำหน่ายอุปกรณ์ที ภายใต้เครื่องหมายอินสเปอร์
11	นาย อรรถพล วรรณสารเมธา ■ กรรมการบริหารแต่งตั้ง ณ วันที่ 23 มกราคม 2566 ■ ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานโซลูชั่นเข้าดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564	53	• ปริญญาเอก วิศวกรรมสื่อสาร มหาวิทยาลัยโอซาก้า • ปริญญาโท วิศวกรรมสื่อสาร มหาวิทยาลัยโอซาก้า • ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	0.07	-	2566 - ปัจจุบัน 2564 - ปัจจุบัน 2563 - 2564 2555 – 2563	กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานโซลูชั่น ผู้อำนวยการฝ่ายโซลูชั่น ที่ปรึกษาทางเทคนิค	บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) บริษัท ทรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ผู้ให้บริการระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจรรวมถึงงานบริการในลักษณะ ICT- Solution ผู้ให้บริการระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจรรวมถึงงานบริการในลักษณะ ICT- Solution ผู้ให้บริการระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการท่าอากาศยานและการให้บริการผู้โดยสาร ผู้ให้บริการระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่

ลำดับ	ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง /วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 30 ก.ย. 2567)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/หน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
12	นายนนทสรณ์ ด่านตระกูล ■ กรรมการบริหารแต่งตั้ง ณ วันที่ 23 มกราคม 2566 ■ ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานบริหารลูกค้า เข้าดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564	46	• ปริญญาโท สาขาระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ • ปริญญาตรี สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	0.22	-	2566 - ปัจจุบัน 2564 – ปัจจุบัน 2551 - ปัจจุบัน 2557 – 2563	กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานบริหารลูกค้า กรรมการบริษัท ผู้อำนวยการฝ่ายองค์กรสัมพันธ์	บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) บริษัท วี ดิจิ จำกัด บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)	ผู้ให้บริการระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจรรวมถึงงานบริการในลักษณะ ICT- Solution ผู้ให้บริการระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจรรวมถึงงานบริการในลักษณะ ICT- Solution ผู้ให้บริการออกแบบเน็ตเวิร์ค เว็บไซต์อินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการท่าอากาศยานและการให้บริการผู้โดยสาร

2 รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง /วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 30 ก.ย. 2567)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/หน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
นายนวัช ทัฬหิกรณ์ ■ กรรมการบริษัทแต่งตั้ง ณ วันที่ 19 ตุลาคม 2565 ■ กรรมการบริหารความเสี่ยงแต่งตั้ง ณ วันที่ 23 มกราคม 2566 ■ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแต่งตั้ง ณ วันที่ 23 มกราคม 2566 ■ กรรมการบริหารแต่งตั้ง ณ วันที่ 23 มกราคม 2566 ■ ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานการเงินและบัญชีเข้าดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2565	39	• ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ • Director Accreditation Program (DAP) ปี 2566 • หลักสูตร CFO's Orientation Course for New IPOs ปี 2564 จำนวน 12 ชั่วโมง • หลักสูตรการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชีจัดอบรมโดยบริษัท แอคเค้าติ้ง โค้ช (ไทยแลนด์) จำกัด ในวันที่ 10 มกราคม 2567 จำนวน 6 ชั่วโมง	0.20	-	2566 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/กรรมการบริหาร/เลขานุการบริษัท	บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)	ผู้ให้บริการระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจรรวมถึงงานบริการในลักษณะ ICT- Solution
					2566 – ปัจจุบัน		บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)	ผู้ให้บริการระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจรรวมถึงงานบริการในลักษณะ ICT- Solution
					2565 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)	ผู้ให้บริการระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจรรวมถึงงานบริการในลักษณะ ICT- Solution
					2565 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานการเงินและบัญชี	บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)	ผู้ให้บริการระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจรรวมถึงงานบริการในลักษณะ ICT- Solution
					2561 – 2565	ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานการเงินและบัญชี	บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)	ผู้ให้บริการระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการท่าอากาศยานและการให้บริการผู้โดยสาร

3 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุม ดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง /วันที่ได้รับแต่งตั้ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 30 ก.ย. 2567)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท/หน่วยงาน	ประเภทธุรกิจ
นางสาวฐิติรัตน์ นาเจริญ ■ ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกบัญชี เข้าดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 4 กรกฎาคม 2565 (เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุม ดูแลการทำบัญชี เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2567)	33	• ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) • ในปี 2567 อบรมหลักสูตรการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี โดยลงทะเบียนในหลักสูตรที่จัดอบรมโดย สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ดังนี้ 1. บัญชี และภาษีธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง และขายอสังหาริมทรัพย์ ในวันที่ 14 กันยายน 2567 เวลา 09.00 – 17.00 น. (6.3 ชม.) 2. สรุปการเปลี่ยนแปลงและประเด็นที่สำคัญของ TFRS (ฉบับปรับปรุง 2567) รุ่นที่ 3/67 ในวันที่ 26 ตุลาคม 2567 เวลา 09.00 - 16.30 น. (6 ชม.)	-	-	2565 – ปัจจุบัน 2562 – 2565	ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกบัญชี ผู้ช่วยตรวจสอบบัญชี	บริษัท โปรอินไซต์ จำกัด (มหาชน) บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	ผู้ให้บริการระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจรรวมถึงงานบริการในลักษณะ ICT- Solution ผู้ให้บริการด้านบัญชี กิจกรรมเกี่ยวกับบัญชีการทำบัญชีและการตรวจสอบบัญชี

หน้าที่ความรับผิดชอบเลขานุการบริษัท

1. เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยใช้เกณฑ์พิจารณาเกี่ยวกับกรรมการบริษัท มาตรา 89/23 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท กฎบัตร รวมทั้งข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Best Practices)
3. จดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมซึ่งต้องมีเนื้อหาครบถ้วน ภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด
4. แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบและติดตามการปฏิบัติตามมติและนโยบาย รวมทั้งประสานงานและติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
5. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือเชิญประชุมและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานประจำปีของบริษัท และจะต้องมีระบบการจัดเก็บเอกสารที่ดี เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและรักษาความลับ
6. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
7. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย และหนังสือรับรองความเป็นอิสระที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียและหนังสือรับรองความเป็นอิสระให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วัน ทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
8. เก็บรักษาสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการหรือผู้บริหาร
9. ให้ข้อมูลและคำแนะนำแก่กรรมการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำรงสถานะเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการและผู้บริหาร
10. ดูแลให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นศูนย์กลางของข้อมูลองค์กร (Corporate Records) อาทิ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล บริคณห์สนธิ ข้อบังคับ ฯลฯ
11. ดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

4 รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในบริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 30 ก.ย. 2567

รายชื่อบริษัท	รายชื่อกรรมการ และผู้บริหาร											
	นายวิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ	นาย ทิม ตั้ค ทิมโมที หว่อง	นายบดินทร์ อภิศักดิ์ศิริกุล	นายวรวิทย์ วงศ์ศรี รุ่งเรือง	นายวีรวิชช์ ชาติวิวัฒพรชัย	นางสาว เบญญาภา เฉลิมวัฒน์	นายนวัช ทัฬหิกรณ์	นางสาว กรรณิกา แพวัฒนเลิศ	นายฉัตรชัย อัศวธีระธรรม	นาย เหลย จาง	นาย อรรถพล วรรณสารเมธา	นาย นนทสรณ์ ด่านตระกูล
บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)	X, //	//, AC	//, AC	//, AC	//	/, M	/, M, CS	/	M	M	M	M
บริษัท คอนซูแม็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด				/								
บริษัท ซิมพลี อีท จำกัด			/									
บริษัท ซี.ที.ไอ. ทรานสปอร์ต จำกัด					/							
บริษัท ซีพีเอส ชิปปิ้ง แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด								/				
บริษัท บริการภาคพื้น ท่าอากาศยานไทย จำกัด					/							
บริษัท ย่งฮง (ประเทศไทย) จำกัด			/, M									
บริษัท ย่งฮง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด			/									
บริษัท วี ดิจิ จำกัด			/									
บริษัท สวัสดิชัย 2005 จำกัด					/							
บริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน)					AC							
บริษัท แดเนียลบิ๊วต์ จำกัด				/								
บริษัท แฮปปี้อิน จำกัด					/							
บริษัท ไทย อินโนเทกซ์ จำกัด			/									
บริษัท ไอ.เอ็ม.อี.คอร์ปอเรชั่น จำกัด			M									
บริษัท เคดับบลิวไอ ประกันภัย จำกัด (มหาชน)		M										
บริษัท เลิศวัฒนา โลจิสติกส์ จำกัด					/							
บริษัท บางปะอินชัย จำกัด					/							
บริษัท ไทยซินเทคอุตสาหกรรม จำกัด				M								
บริษัท เฌอคุณฎา จำกัด				M								
บริษัท เมคคานิก้า จำกัด			M									
บริษัท อินดัสทรี้โปร จำกัด			M									

<u>หมายเหตุ</u>: X = ประธานกรรมการ // = กรรมการอิสระ CS = เลขานุการบริษัท

/ = กรรมการ M = ผู้บริหาร AC = กรรมการตรวจสอบ

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

<u>เอกสารแนบ 2</u>

รายละเอียดเกี่ยวกับเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยว่าจ้าง บริษัท ยูนีค แอดไวเซอร์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในตั้งแต่ปี 2565 ซึ่งมีบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียดดังนี้

	ข้อมูล
ชื่อ - นามสกุล	นายโกศล แย้มลีมูล
ตำแหน่ง	กรรมการผู้จัดการ
คุณวุฒิทางการศึกษา	- วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี สาขาวิชาบัญชี และการเงิน การธนาคาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ใบอนุญาตและประกาศนียบัตร	- Certified Public Accountant (CPA), The Federation of Accounting Profession (FAP) - Certified Internal Auditor (CIA), The Institute of Internal Auditors (IIA) - Certified Financial Services Auditor (CFSA), The Institute of Internal Auditors (IIA)
ประสบการณ์ทำงาน	<u>ด้านตรวจสอบภายในและที่ปรึกษาธุรกิจ</u> ปี 2556 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูนีค แอดไวเซอร์ จำกัด ปี 2543 - 2546 กรรมการ บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด <u>ด้านสอบบัญชี</u> ปี 2544 - 2546 International Audit Manager (Secondment Program), Grant Thornton LLP, Seattle Office, USA ปี 2538 - 2542 ผู้จัดการอาวุโส บจก.ไพรซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส ปี 2535 - 2537 ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี บจก. สำนักงาน เอส จี วี ณ ถลาง <u>ด้านบัญชีและบริหารการเงิน</u> ปี 2537 - 2538 ผู้จัดการอาวุโส บมจ. ไดสตาร์ อิเลคทริค คอร์ปอเรชั่น
การฝึกอบรม	<u>สภาวิชาชีพบัญชี (FAP)</u> - Thai Financial Reporting Standards (TFRS), Accounting Standards, Auditing Standards (continuous training) - Internal Audit Workshop (continuous training) - Auditor’s Report (continuous training) - COSO 2013 (2014) - Taxation and planning (various) - IT Audit (various) <u>สมาคมผู้ตรวจสอบภายใน</u> - งานประชุมสัมมนาใหญ่ สมาคมผู้ตรวจสอบภายในประจำปี 2557 - สัมมนา IA Clinic <u>มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</u> - Certificate for Business Advisor CBA – KU (2013) - Certificate of Real Estate Entrepreneur CBRE – KU (2014)

	ข้อมูล
	<u>สมาคมผู้ตรวจสอบบัญชีภาษีอากร</u> - Pro Tax Planning (2012 - 2013) <u>Omega World Class</u> - Merger & Acquisitions Master Class 2014 - Enterprise Risk Management Master Class 2014 <u>การฝึกอบรมอื่นๆ</u> - International Audit Training, Risk Based Audit, Audit Methodology and Software Tools (Grant Thornton and PWC) - Advanced COSO ERM - Soft skill and Marketing courses

ทั้งนี้ บริษัทได้มอบหมายให้ บริษัท ยูนีค แอดไวเซอร์ จำกัด ทำหน้าที่ติดตามการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานตามผลการตรวจสอบและคำแนะนำของผู้ตรวจสอบภายในเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบในทุกไตรมาส โดยผู้บริหารสูงสุดของแต่ละหน่วยงานจะทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานของตนให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของระบบควบคุมภายในที่ดี

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

PROINSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

<u>เอกสารแนบ 3</u>

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ
และจริยธรรมทางธุรกิจ (ฉบับเต็ม)

1. นโยบายกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

1.1. ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ การมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงได้รับเอาแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Good Corporate Governance) ปี 2560 ตามที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มากำหนดเป็นแนวทางเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีระบบการบริหารจัดการที่ดี และสร้างความสามารถในการแข่งขันอันจะนำไปสู่การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทก็ยังเชื่อมั่นว่าการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล จริยธรรม และคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ จะช่วยเสริมสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการในระยะยาว และมุ่งมั่นพัฒนายกระดับการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ซึ่งครอบคลุมหลักการ 8 หมวด

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมีโครงสร้างการจัดการที่มีการแบ่งแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายจัดการ ออกจากกันอย่างชัดเจนเพื่อเป็นการถ่วงดุลอำนาจ มีความอิสระ และเป็นการบริหารงานอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความไว้วางใจแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และความเชื่อมั่นในระบบบริหารงานที่โปร่งใส เป็นธรรม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อแบ่งเบาภาระหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ในเรื่องต่าง ๆ ทั้ง 5 คณะ ได้แก่

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการบริหาร
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
5. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

<u>หลักปฏิบัติ 1</u> : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

1.1 คณะกรรมการควรเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง

1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
2) การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
3) การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

1.2 คณะกรรมการควรกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่การสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1) สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย
3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

โดยคณะกรรมการควรจัดให้มีนโยบายสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แสดงถึงหลักการและแนวทางในการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร อาทิ นโยบายบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ เป็นต้น และ สื่อสารเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ

1.3 คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบาย หรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

1.4 คณะกรรมการควรเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายดังนี้

1) คณะกรรมการจัดทำกฎบัตรหรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการเพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกท่าน และควรมีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง รวมทั้งควรทบทวนการแบ่งบทบาทหน้าที่คณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร

2) คณะกรรมการควรเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตน และมอบหมายอำนาจการจัดการกิจการให้แก่ฝ่ายจัดการ ซึ่งควรบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการ อาจพิจารณาแบ่งออกเป็นดังนี้

<u>เรื่องที่จะดูแลให้มีการดำเนินการ</u> คือ เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบหลักให้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาได้ อาทิเช่นเรื่องดังต่อไปนี้

ก. การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ
ข. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรมรวมทั้งประพฤติตนเป็นต้นแบบ
ค. การดูแลโครงสร้างและการปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัท ให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
ง. การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

<u>เรื่องที่จะดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ</u> คือ เรื่องที่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และฝ่ายจัดการพิจารณาร่วมกัน โดยฝ่ายจัดการเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นระยะ ๆ ตามที่เหมาะสม อาทิเช่นเรื่องดังต่อไปนี้

ก. การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี
ข. การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ค. การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
ง. การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนา และงบประมาณ ทั้งนี้ รวมถึงนโยบายและการจัดการและพัฒนาบุคลากร และแผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
จ. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
ฉ. การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่การเงินมีความน่าเชื่อถือ

<u>เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทจะไม่ดำเนินการ</u> คือ เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลระดับนโยบาย โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ อาทิเช่นเรื่องดังต่อไปนี้

ก. การจัดการ (Execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติแล้ว ซึ่งคณะกรรมการจะปล่อยให้ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการตัดสินใจดำเนินงานตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้ คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลผลโดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น

ข. เรื่องที่ข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น

<u>หลักปฏิบัติ 2</u> : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

2.1 คณะกรรมการควรกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

1) คณะกรรมการควรรับผิดชอบดูแลให้กิจการมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่ชัดเจน เหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดทำเป็นวิสัยทัศน์ และค่านิยมร่วมขององค์กร หรือวัตถุประสงค์และหลักการ

2) คณะกรรมการควรกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งแก่กิจการ ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไป โดยพิจารณาถึง

(1) สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม

(2) ความต้องการของลูกค้า และ ผู้มีส่วนได้เสีย

(3) ความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของกิจการ

(4) วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งบริษัท

(5) กลุ่มลูกค้าของบริษัท

(6) ความสามารถทำกำไร หรือการแข่งขันด้วยการสร้างคุณค่าให้บริษัท และลูกค้า (Value Proposition)

(7) ความสามารถในการดำรงอยู่ในระยะยาว (Sustainable) ภายใต้ปัจจัยทั้งโอกาสและความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกิจการและผู้มีส่วนได้เสีย

3) ส่งเสริมค่านิยมขององค์กรที่สะท้อนคุณลักษณะของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ความรับผิดชอบในผลการกระทำ (accountability) ความเที่ยงธรรม (integrity) ความโปร่งใส (transparency) ความเอาใจใส่ (due consideration of social and environmental responsibilities) เป็นต้น

4) ส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

2.2 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลาปานกลางและ/หรือประจำปีของกิจการสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

1) คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของกิจการ สำหรับระยะปานกลาง 3-5 ปี เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะเวลาที่ยาวขึ้น และวิเคราะห์ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสายห่วงโซ่คุณค่า (Value chain) รวมทั้งปัจจัย ต่าง ๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของกิจการ โดยควรมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง
2) ในการกำหนดกลยุทธ์ ให้มีการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
3) กำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน นอกจากนี้ ควรตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม
4) กำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร
5) คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม และติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี โดยอาจจัดให้มีผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบ ดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน

<u>หลักปฏิบัติ 3</u> : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล

3.1 คณะกรรมการควรรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

1) จัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Skills matrix) เพื่อให้มั่นใจว่า คณะกรรมการมีคุณสมบัติที่หลากหลาย เหมาะสม สามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ รวมทั้งต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
2) คณะกรรมการควรพิจารณาจำนวนกรรมการที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่ควรเกิน 12 คน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ
3) คณะกรรมการควรมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดยมีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแลให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ
4) คณะกรรมการควรเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท

3.2 คณะกรรมการควรเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบ และการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

1) ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ หากประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทจะต้องประกอบไปด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือมีการแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ
2) กำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ให้ชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด ควรแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่
3) ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการ โดยมีหน้าที่อย่างน้อยควรครอบคลุม ในเรื่องดังต่อไปนี้
   (1) กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
   (2) ดูแลให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
   (3) กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับกรรมการผู้จัดการใหญ่ และจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่อง และมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน
   (4) การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่อง และมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน และส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
   (5) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
4) ในกรณีที่ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจน คณะกรรมการควรส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยพิจารณาจาก
   (1) องค์ประกอบคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือ
   (2) แต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ
5) คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว
6) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณาก่อนเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบต่อไป เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ
7) คณะกรรมการควรดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

3.3 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้
   1) คณะกรรมการควรจัดตั้งคณะกรรมการสรรหา ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานควรเป็นกรรมการอิสระ

2) คณะกรรมการสรรหาควรจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม รวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นควรได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ

3) คณะกรรมการสรรหาควรทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาเสนอชื่อกรรมการรายเดิม ควรคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย

4) ในกรณีที่คณะกรรมการได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหา ควรมีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3.4 ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการควรพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงาน ตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

1) คณะกรรมการควรจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานควรเป็นกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกาหนดค่าตอบแทน

2) ค่าตอบแทนของกรรมการควรสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน

3) คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการเป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์และรูปแบบอัตราค่าตอบแทนของกรรมการให้มีความเหมาะสม ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน ค่าตอบแทนในอัตราคงที่และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่ควรอยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประกอบการระยะสั้น และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบก่อนเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

4) คณะกรรมการควรเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทน

5) ในกรณีที่คณะกรรมการได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการ ควรมีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3.5 คณะกรรมการเป็นผู้กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอเวลาอย่างเพียงพอ

1) คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่ามีกลไกสนับสนุนให้กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน

2) คณะกรรมการควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ จึงกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งรวมบริษัทแล้วได้ไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน และให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการและเปิดเผยให้เป็นที่รับทราบ

3) คณะกรรมการควรจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการ และเปิดเผยให้เป็นที่รับทราบ

4) ดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีมาตรการป้องกันอย่างเพียงพอและมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบตามเหมาะสม ในกรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทเพื่อประโยชน์ของตน

5) กรรมการแต่ละคนควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอย่างยิ่งที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม

3.6 คณะกรรมการเป็นผู้กำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้ง บริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกัน

1) คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึง

(1) การกำหนดคุณสมบัติและการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย โดยกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งโดยทั่วไปควรให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้ง เว้นแต่บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่อยู่ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลของกิจการ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้แต่งตั้งก็ได้

(2) กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทตามข้อ (1) และให้ตัวแทนของบริษัทดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย

(3) ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ และการทำรายการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(4) การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น

ทั้งนี้ หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัท ในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการควรดูแลให้มีการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' agreement) หรือข้อตกลงอื่น เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

3.7 คณะกรรมการควรจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย

1) คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยควรประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการ ร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยควรกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์

2) ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ควรประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล โดยอย่างน้อยต้องเป็นวิธีประเมินด้วยตนเอง (Self-evaluation) หรือคณะกรรมการอาจพิจารณาใช้วิธีประเมินแบบไขว้ (Cross evaluation) ร่วมด้วยก็ได้ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี

3) คณะกรรมการอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี

4) ผลการประเมินของคณะกรรมการควรถูกนำไปใช้ประกอบพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ

3.8 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

1) คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ จะได้รับการแนะนำและมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของกิจการ
2) คณะกรรมการควรดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง
3) คณะกรรมการควรมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
4) คณะกรรมการควรเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการในรายงานประจำปี

3.9 คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

1) คณะกรรมการควรจัดให้มีกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้
2) จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการควรพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท แต่ไม่ควรน้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี ในกรณีที่คณะกรรมการไม่ได้มีการประชุมทุกเดือน คณะกรรมการควรกำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบในเดือนที่ไม่ได้มีการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของ ฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการณ์
3) คณะกรรมการควรดูแลให้มีกลไกให้กรรมการแต่ละคน รวมทั้งฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม
4) เอกสารประกอบการประชุมควรส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการก่อนวันประชุม
5) คณะกรรมการควรสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการใหญ่เชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง และเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง
6) คณะกรรมการควรเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการใหญ่ เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการอาจจัดให้มีความเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท
7) คณะกรรมการควรถือเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และควรแจ้งให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ทราบถึงผลการประชุมด้วย
8) คณะกรรมการควรกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสม ที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ ดูแลการจัดการเอกสาร

การประชุมคณะกรรมการ เอกสารสำคัญต่าง ๆ และกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ นอกจากนี้ คณะกรรมการควรเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท

9) เลขานุการบริษัทควรได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีที่มีหลักสูตรรับรอง (Certified program) เลขานุการบริษัทควรเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย

<u>หลักปฏิบัติ 4</u> : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

4.1 คณะกรรมการควรดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

1) คณะกรรมการควรพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่

2) คณะกรรมการควรติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม โดยอย่างน้อยคณะกรรมการหรือคณะกรรมการสรรหาควรร่วมกับกรรมการผู้จัดการใหญ่พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล เห็นชอบบุคคลที่กรรมการผู้จัดการใหญ่เสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง

3) คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง และให้กรรมการผู้จัดการใหญ่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการเพื่อทราบเป็นระยะด้วยอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

4) คณะกรรมการควรส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

5) คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน ทั้งประเภทของตำแหน่งกรรมการและจำนวนบริษัทที่สามารถไปดำรงตำแหน่งได้

4.2 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องจูงใจให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรอื่น ๆ ทุกระดับ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว

4.3 คณะกรรมการควรเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและ การดำเนินงานของกิจการ เพื่อมิให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เช่น การมีบุคคลที่เหมาะสมมาสืบทอดตำแหน่ง รวมถึงดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ

4.4 คณะกรรมการควรติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

1) คณะกรรมการควรดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร พนักงานในทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ แรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้

2) คณะกรรมการควรดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่นเพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง หรือดูแลให้มีนโยบายการลงทุนแบบสมดุลตามอายุ (Life path)

<u>หลักปฏิบัติ 5</u> : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

5.1 คณะกรรมการควรให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับ การสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1) คณะกรรมการควรให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และการติดตามผลการดำเนินงาน

2) คณะกรรมการควรส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มคุณค่าให้กิจการตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิธีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้า บริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า

5.2 คณะกรรมการควรติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของกิจการ

1) คณะกรรมการควรดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่า กิจการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยอาจจัดทำนโยบายหรือแนวปฏิบัติ ซึ่งอย่างน้อย ควรครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

(1) <u>ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง</u> โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่นๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงาน ในด้านอื่นๆ

(2) <u>ความรับผิดชอบต่อลูกค้า</u> โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขายต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า

(3) <u>ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า</u> โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการให้ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้า เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน

(4) <u>ความรับผิดชอบต่อชุมชน</u> โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและวัดผลความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว

(5) <u>ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม</u> โดยป้องกัน ลด จัดการ และดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน (สำหรับการผลิต ขนส่งหรือในสำนักงาน) การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การดูแลและฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพที่ได้รับผลกระทบจากการประกอบธุรกิจ การปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น

(6) <u>การแข่งขันอย่างเป็นธรรม</u> โดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

(7) <u>การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน</u> โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้บริษัทมีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อสาธารณะ

5.3 คณะกรรมการควรติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสายห่วงโซ่คุณค่า เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบ และสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ อย่างยั่งยืน

1) คณะกรรมการบริษัทจะตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ รวมทั้งตระหนักว่าการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทมีผลกระทบต่อกันและกัน

2) คณะกรรมการบริษัทจะตระหนักว่า รูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่ต่างกัน ทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรที่ต่างกันด้วย ดังนั้น ในการตัดสินใจเลือกรูปแบบธุรกิจ จึงควรคำนึงถึงผลกระทบและความคุ้มค่าที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพยากร โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบ และสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

3) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า ในการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ ฝ่ายจัดการมีการทบทวน พัฒนา ดูแล การใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ โดยทรัพยากรที่กิจการควรคำนึงถึงควรมีอย่างน้อย 6 ประเภท ได้แก่ การเงิน (Financial Capital) การผลิต (Manufactured Capital) ภูมิปัญญา (Intellectual Capital) ด้านบุคลากร (Human Capital) สังคมและความสัมพันธ์ (Social and Relationship Capital) และธรรมชาติ (Natural Capital)

5.4 คณะกรรมการควรจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ

1) คณะกรรมการควรจัดให้มีนโยบายในเรื่องการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และการกำหนดแนวทางเพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอตามที่กำหนดไว้

2) คณะกรรมการควรดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึง การบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย

3) คณะกรรมการควรจัดให้มีนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

<u>หลักปฏิบัติ 6</u> : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

6.1 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิผล และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

1) คณะกรรมการควรเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของกิจการ และอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้

2) คณะกรรมการควรพิจารณาและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของกิจการ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการควรให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ

3) คณะกรรมการควรดูแลให้บริษัทมีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

4) คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

5) คณะกรรมการสามารถมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือคณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรองข้อ 1) – 4) ก่อนเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา ตามที่เหมาะสมกับธุรกิจ

6) คณะกรรมการควรติดตามและประเมินผลประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

7) คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กิจการประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและในระดับสากล

8) ในกรณีที่บริษัทมีบริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ คณะกรรมการควรนำผลประเมินระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาตามข้อ 1) – 7)

6.2 คณะกรรมการต้องจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

1) คณะกรรมการต้องจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2) คณะกรรมการควรกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยควรมีหน้าที่อย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) สอบทานให้กิจการมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและครบถ้วน (Accuracy and Completeness)

(ข) สอบทานให้กิจการมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล

(ค) สอบทานให้กิจการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

(ง) พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

(จ) พิจารณา คัดเลือก เสนอบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี และพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละครั้ง

(ฉ) พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อกิจการ

(ช) สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของกิจการตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

3) คณะกรรมการควรดูแลให้บริษัทจัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูล ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น เอื้ออำนวยให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล การได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษา ทางวิชาชีพอื่นใดมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้

4) คณะกรรมการควรจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี

5) คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

6.3 คณะกรรมการควรติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับ ฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

1) คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและ วิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market sensitive information) นอกจากนี้ คณะกรรมการควรดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย

2) คณะกรรมการควรดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

3) คณะกรรมการควรมีข้อกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาวาระการประชุมคณะกรรมการ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการควรดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสีย อย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจาก การมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

6.4 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง และจัดให้มีโครงการ หรือแนวทางในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

6.5 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส และดูแลให้มีการจัดช่องทางเพื่อการรับข้อร้องเรียนที่มีความสะดวก รวมทั้งเปิดเผยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนไว้ในเว็บไซต์หรือรายงานประจำปี รวมถึงกำหนดนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในกรณีที่มีการชี้เบาะแส และมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสที่แจ้งเบาะแสด้วยเจตนาสุจริต

<u>หลักปฏิบัติ 7</u> : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

7.1 คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

1) คณะกรรมการควรดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายรวมถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์

2) ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการควรคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้อง โดยในกรณีที่เป็นรายงานทางการเงิน ควรพิจารณาปัจจัยอย่างน้อยดังต่อไปนี้ด้วย

   (ก) ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน

   (ข) ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่น ๆ (ถ้ามี)

   (ค) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

   (ง) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์และนโยบายของบริษัท

3) คณะกรรมการควรดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งควรสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

4) ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ กรรมการรายนั้นควรดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วน

7.2 คณะกรรมการควรติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

1) คณะกรรมการควรดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการ และมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการและฝ่ายจัดการควรร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้

2) ในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการควรมั่นใจได้ว่า การทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

7.3 ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการควรมั่นใจได้ว่า กิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

1) ในกรณีที่กิจการมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงิน คณะกรรมการควรติดตามอย่างใกล้ชิด และดูแลให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล

2) คณะกรรมการควรดูแลให้กิจการกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหาโดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ

3) คณะกรรมการควรมั่นใจได้ว่า การพิจารณาตัดสินใจใด ๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัท ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล

7.4 คณะกรรมการควรพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติ อย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของกิจการ

7.5 คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา โดยควรเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เข้าใจธุรกิจของบริษัท รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ค่านิยม และสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี เช่น กรรมการผู้จัดการใหญ่ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน และผู้จัดการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

7.6 คณะกรรมการควรส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล กล่าวคือ นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการควรพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท โดยควรกระทำอย่างสม่ำเสมอให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน

<u>หลักปฏิบัติ 8</u> : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

8.1 คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

1) ดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของกิจการ ได้ผ่านการพิจารณาและ/ หรือการอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวควรถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

2) สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น

(ก) การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการควรพิจารณาบรรจุเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการปฏิเสธเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ

(ข) หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการควรดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

3) ดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

4) ดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท อย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม

5) คณะกรรมการควรเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

6) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้องควรจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับฉบับภาษาไทย

8.2 คณะกรรมการควรดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

1) คณะกรรมการควรกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น

2) คณะกรรมการควรดูแลไม่ให้มีการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่ควรกำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

3) คณะกรรมการควรส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้กับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ

4) ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

5) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ กรรมการในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมและในฐานะผู้ถือหุ้นไม่ควรสนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

6) กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องควรเข้าร่วมการประชุม เพื่อผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

7) ก่อนเริ่มการประชุม ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง

8) ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมควรจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการ เช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการ

9) คณะกรรมการควรสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และ งดออกเสียงในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบ พร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

8.3 คณะกรรมการควรดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

1) คณะกรรมการควรดูแลให้บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทาการถัดไปผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท

2) คณะกรรมการควรดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

3) คณะกรรมการควรดูแลให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม ไม่เข้าร่วมการประชุม

(ข) วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง) ของแต่ละวาระ

(ค) ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

1.2. <u>จรรยาบรรณธุรกิจ</u>

บริษัท ได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัท ด้วยความโปร่งใส และมีคุณธรรม รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยใช้เป็นแนวทางประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้องในการประกอบธุรกิจ ซึ่งจรรยาบรรณดังกล่าวจะสะท้อนให้เห็นถึงค่านิยม และแนวทางปฏิบัติงาน ที่พนักงานทุกคนพึงปฏิบัติตน และปฏิบัติงานตามกรอบจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การดำเนินงานด้วยความซื่อตรงโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อสังคม กฎหมาย และศีลธรรม ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ความสัมพันธ์กับคู่ค้าและคู่แข่งทางการค้า ความรับผิดชอบต่อพนักงาน และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัท ได้ประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบ รวมทั้งลงนามรับทราบ และให้ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

<u>จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท</u>

1. นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of interest policy)

1.1 พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็น

กรรมการ หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบกระเทือนต่องานในหน้าที่

1.2 พนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท หากทำให้พนักงานกระทำการ หรือละเว้นการกระทำการที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบกระเทือนต่องานในหน้าที่ ในกรณีที่พนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นพนักงาน หรือก่อนที่บริษัท จะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยทางมรดก พนักงานต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ

2. นโยบายการรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท (Corporate assets policy)

2.1 พนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของบริษัท มิให้เสื่อมเสีย สูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่ และไม่นำทรัพย์สินของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

2.2 ทรัพย์สินดังกล่าวหมายถึงทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน เช่น สังหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ได้แก่ แผนธุรกิจ ประมาณการทางการเงิน ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล

2.3 พนักงานทุกคนพึงหลีกเลี่ยงการเปิดเผย หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเด็ดขาด

3. นโยบายในการให้หรือรับของขวัญ หรือการบันเทิง (Gifts and entertainment policy)

3.1 พนักงานย่อมไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท

3.2 พนักงานอาจรับหรือให้ของขวัญได้ตามประเพณีนิยม โดยการรับของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใด ๆ ของผู้รับ

3.3 หากจำเป็น ของขวัญที่ได้รับควรเป็นสิ่งที่มีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท และไม่ควรเป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด

3.4 หากพนักงานได้รับของขวัญในโอกาสตามประเพณีนิยมที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

3.5 การให้หรือรับของขวัญอาจทำได้ หากทำด้วยความโปร่งใส หรือทำในที่เปิดเผยหรือสามารถเปิดเผยได้

4. นโยบายในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และการใช้ข้อมูลภายใน (Securities trading and inside information policy)

4.1 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท

4.2 กรรมการ ผู้บริหารตามนิยามของ สานักงาน ก.ล.ต. และพนักงานที่อยู่ในข่ายที่สามารถล่วงรู้ข้อมูลภายใน เช่น เลขานุการบริษัท นักลงทุนสัมพันธ์ พนักงานฝ่ายบัญชีการเงิน มีหน้าที่รายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ภายใน 3 วันทำการ เพื่อป้องกันการซื้อหรือขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน และเพื่อเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมของการซื้อหรือขายหุ้นของบุคคลภายใน

4.3 บุคคลภายในควรละเว้นการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท ในช่วงเวลา 30 วันก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงิน หรือเผยแพร่สถานะของบริษัท รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่นๆ และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว ก่อนที่จะซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท

5. นโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้า และคุณภาพผลิตภัณฑ์ (Customer relations and product quality policy)

5.1 ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหมายของลูกค้า ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม

5.2 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้องเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงทั้งในการโฆษณา หรือในการสื่อสารช่องทางอื่น ๆ กับลูกค้าอันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของสินค้าหรือบริการ

5.3 รักษาความลับของลูกค้าและไม่นาไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

5.4 ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ (Suppliers/creditors policy)

6.1 ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

6.2 ในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ พึงละเว้นการเรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ หากมีข้อมูลว่ามีการเรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น จึงเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว

6.3 รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ

7. นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า (Rivals policy)

7.1 ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เอารัดเอาเปรียบ

7.2 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น

7.3 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย การสร้างข่าวที่เป็นเท็จ หรือการโจมตีคู่แข่ง

7.4 ไม่ตกลงกับคู่แข่งหรือบุคคลใดในลักษณะลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

7.5 ในการติดต่อกับคู่แข่ง บุคลากรของบริษัทต้องไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของบริษัทตกอยู่ในมือคู่แข่ง

8. นโยบายในการปฏิบัติตนของพนักงาน และการปฏิบัติต่อพนักงานอื่น (Employee practice policy)

8.1 พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ซื่อตรง โปร่งใส

8.2 พึงงดเว้นการให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา หรือรับของขวัญจากผู้ใต้บังคับบัญชา

8.3 เคารพในสิทธิของพนักงานอื่น รวมทั้งฝ่ายจัดการ

8.4 ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงาน และพนักงานไม่พึงกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา

8.5 พึงเป็นผู้มีวินัย และประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร และประเพณีอันดีงาม ไม่ว่าจะระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม

8.6 ร่วมสร้างและรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน

8.7 พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท หรือเป็นปัญหาแก่บริษัทในภายหลังได้

9. นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม (Environment and community policy)

9.1 รับผิดชอบและยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่องค์กรตั้งอยู่

9.2 ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่าเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐและชุมชน

9.3 ป้องกันอุบัติเหตุ และควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับต่ากว่าค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้

9.4 ตอบสนองอย่างรวดเร็วและอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

10. นโยบายและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

10.1 ให้ความสำคัญต่อสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีสิทธิในการได้รับใบหุ้น และสิทธิในการโอนหุ้น สิทธิในการได้รับสารสนเทศที่เพียงพอ ทันเวลา และในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจ สิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปีของบริษัทฯ พร้อมกำหนดค่าตอบแทน และสิทธิในส่วนแบ่งผลกำไรในการประชุมผู้ถือหุ้นโดยแบ่งตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่า ๆ กัน

10.2 มีการบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยมติที่ประชุมต่อผู้ถือหุ้น หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

11. จรรยาบรรณด้านการดำเนินธุรกิจ

11.1 ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ จัดรวบรวม กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของบริษัทฯ และการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรไว้เป็นหมวดหมู่และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้บุคคลากรสามารถตรวจสอบ สืบค้นและศึกษาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งบริษัทฯ จะจัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องดังกล่าวด้วย

11.2 บุคลากรของบริษัทฯ ต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนโดยตรงให้ละเอียดรอบคอบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากมีข้อสงสัยประการใดให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมาย และห้ามมิให้ปฏิบัติการใด ๆ หากยังมีข้อสงสัยนั้นอยู่

11.3 บริษัทฯ ให้ความเคารพในหลักสิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ สิทธิส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว ตลอดจนคำนึงถึงสิทธิของบุคคลแต่ละคนที่จะต้องมีในการติดต่อปฏิสัมพันธ์กันอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และบริษัทฯ จะต้องไม่กระทำการอย่างใด ๆ หรือส่งเสริมหรือสนับสนุนให้มีการล่วงละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน

11.4 ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย รวมทั้งการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องสิ่งแวดล้อม

12. นโยบายในการรายงานเบาะแส

12.1 พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าหรือบุคคลอื่น ๆ ที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ สามารถรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการกระทำต่าง ๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ของทางการ การกระทำผิดจรรยาบรรณ ผิดจริยธรรม การยักยอก การทุจริต โดยพนักงานหรือบุคคลอื่น ๆ ทั้งที่เป็นการกระทำที่เกิดขึ้นจริง และเหตุการณ์ที่น่าสงสัย ที่ส่งผลเสียหายต่อบริษัทได้ทั้งตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน

12.2 การรายงานสามารถทำได้โดยผ่าน 3 ช่องทาง ได้แก่

- ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งมาที่ Email : whistle-blower@proinside.co.th
- ทางไปรษณีย์ โดยส่งจดหมายมาที่ คณะกรรมการตรวจสอบบริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 55 อาคาร เอ.เอ. แคปปิตอล รัชดา ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
- ทางออนไลน์ โดยส่งมาที่ http://www.proinside.co.th/contact/whistleblowing

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

PROINSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

<u>เอกสารแนบ 4</u>

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในว่ามีบทบาทสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัท ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในขึ้นภายในองค์กรเพื่อทำหน้าที่เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ประเมินและสอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายจัดการได้จัดให้มีขึ้น ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในและความเห็นของผู้สอบบัญชีภายนอกเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท รวมทั้งได้มีการประชุมร่วมกันหลายครั้งกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี เพื่อรับทราบข้อมูล หารือ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและกำหนดมาตรการที่เหมาะสม โดยในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุม รวมทั้งสิ้น 7 ครั้ง โดยได้ประชุมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม 1 ครั้ง ในการประชุมครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2566

ซึ่งมีสาระสำคัญของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2566 สรุปได้ดังนี้:

1. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินของบริษัท รายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2566 ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายนอกแล้ว โดยสอบทานตัวเลขและข้อมูลที่สำคัญในงบการเงิน รวมทั้งประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ และรายการพิเศษต่าง ๆ และได้รับการชี้แจงและยืนยันจากผู้สอบบัญชีและฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งสอบทานการเปิดเผยหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบต่องบการเงินดังกล่าวที่ผู้สอบบัญชีภายนอกได้สอบทานแล้ว

2. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในเป็นรายไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยประเมินจากผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้กำชับให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามแผนงานแก้ไขทั้งหมดเพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานตรวจสอบภายในตามระยะเวลาที่กำหนด จากการสอบทานดังกล่าวคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมเพียงพอและไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัท

3. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานขอบเขตการปฏิบัติงาน ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบตลอดจนการปฏิบัติงานตามแผนงานประจำปีของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อรักษาคุณภาพและมาตรฐานในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและมีประสิทธิภาพที่เพียงพอ

4. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปตามข้อกำหนด และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง มีความโปร่งใสและสมเหตุสมผล ซึ่งสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทได้กำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เพื่อมั่นใจว่าเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

5. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่าแนวทางการบริหารความเสี่ยงมีความสอดคล้องกับข้อกำหนดของหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแล โดยพิจารณาจากผลการประเมินการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีประสิทธิภาพเพียงพอ

6. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2566 และ ปี 2567 และเสนอค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบให้กับบริษัท บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮ้าส์คูเปอร์ เอบีเอเอส จำกัด

7. คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน ประจำปี 2566 และปี 2567 และเสนอค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบให้กับบริษัท ยูนีค แอดไวเซอร์ จำกัด

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้รับข้อมูลและความร่วมมือเป็นอย่างดีจากฝ่ายจัดการของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัท (1) มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องโดยเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมีการเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญอย่างครบถ้วนและเพียงพอ (2) มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมรัดกุมและมีประสิทธิภาพ โดยไม่มีข้อผิดพลาดใดๆ ที่เป็นสาระสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่องบการเงินและการดำเนินธุรกิจของบริษัท (3) มีระบบการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ และ (4) ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

-นายทิมตั้ค ทิมโมที หว่อง-

นายทิม ตั้ค ทิมโมที หว่อง

ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

PROINSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED

<u>เอกสารแนบ 5</u>

แบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน

การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.1. คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมถึง 1.1.1. การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ 1.1.2. การปฏิบัติต่อคู่ค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอก **คำอธิบาย** *คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทกำหนดแนวปฏิบัติให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยความโปร่งใส และมีคุณธรรม รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยใช้เป็นแนวทางประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้องในการประกอบธุรกิจ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงค่านิยม และแนวทางปฏิบัติงานที่พนักงานทุกคนพึงปฏิบัติ และปฏิบัติงานตามกรอบจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในด้านต่างๆ*	✓	
1.2. มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณ ที่ครอบคลุมถึง 1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงาน ที่เหมาะสม **คำอธิบาย** *บริษัทได้กำหนดและจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจรรยาบรรณธุรกิจฉบับล่าสุดได้รับการพิจารณาและทบทวนในระหว่างปี 2566 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566 ซึ่งลงนามและประกาศใช้โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำไปเป็นแนวทางการปฏิบัติตนในองค์กรได้อย่างเหมาะสมเป็นปัจจุบัน*	✓	
1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร **คำอธิบาย** *บริษัทมีข้อกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบต่องานในหน้าที่ รวมถึงพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้อย่างชัดเจน โดยนโยบายฉบับล่าสุดได้รับการทบทวนและอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566*	✓	
1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น **คำอธิบาย** *บริษัทกำหนดให้มีมาตรการลงโทษหากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีการฝ่าฝืนละเลย ละเว้น หรือเจตนากระทำความผิดตามข้อกำหนดข้างต้น โดยจะพิจารณาโทษตามระเบียบข้อบังคับในการทำงานที่บริษัทกำหนดไว้ และต้องรับผิดชอบชดใช้ความเสียหายแก่บริษัท หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว และหากการกระทำนั้นผิดต่อกฎหมายบริษัทจะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง*	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ code of conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ **คำอธิบาย** *ข้อกำหนดในนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงบทลงโทษทางวินัยกรณีไม่ปฏิบัติตามนโยบาย ได้ถูกสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับรับทราบผ่านการอบรมเมื่อเข้าทำงานใหม่โดยฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พร้อมให้พนักงานลงนามกำกับในเอกสารปฐมนิเทศ ทั้งนี้ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึงนโยบายต่างๆ ของบริษัทได้โดยผ่านระบบ SharePoint นอกจากนี้ บริษัทได้เผยแพร่และสื่อสารนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้บุคคลภายนอกได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท*	✓	
1.3. มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct 1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit) 1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน 1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร **คำอธิบาย** *บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด รวมถึงบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย โดยกำหนดกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียนไว้แล้วอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร นอกจากนี้ มีการกำหนดเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ โดยคณะกรรมการมีการประเมินตนเองเป็นรายคณะและรายบุคคล ซึ่งครอบคลุมถึงเรื่องการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทด้วย*	✓	
1.4. มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณ 1.4.1. มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม 1.4.2. มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร 1.4.3. มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร **คำอธิบาย** *บริษัทมีการกำหนดมาตรการและกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งข้อร้องเรียนหรือพบการกระทำ การละเมิดมาตรฐานข้อใดตามนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทจะดำเนินการลงโทษทางวินัยตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับที่เกี่ยวกับการทำงาน หมวดที่ 9 ระเบียบ*	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
วินัยและการพิจารณาโทษทางวินัย หรือตามที่เหมาะสมทันที โดยจะดำเนินการสอบสวนเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงและดำเนินการเพื่อระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเรื่องนั้นๆ		

2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน **คำอธิบาย** *บริษัทระบุอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด รวมทั้งมีการจัดทำกรอบอำนาจอนุมัติซึ่งสงวนสิทธิการอนุมัติไว้เป็นของคณะกรรมการบริษัท เช่น การกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์และนโยบายบริษัท งบประมาณประจำปี และการเพิ่ม/ลดทุน เป็นต้น*	✓	
2.2 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน **คำอธิบาย** *บริษัทได้กำหนดเป้าหมายและงบประมาณสำหรับปี 2566 โดยมีเป้าหมายด้านรายได้ กำไรขั้นต้น และกำไรสุทธิ ที่ชัดเจน ซึ่งได้กำหนดแผนการรับรู้รายได้ประจำปีของแต่ละโครงการด้วย ซึ่งผ่านการทบทวนและอนุมัติครั้งล่าสุดโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2566 นอกจากนี้ บริษัทมีการกำหนดแผนธุรกิจองค์กรระยะยาว 5 ปี (Business Plan) เพื่อวางทิศทางและเป้าหมายของการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทกำหนดพันธกิจ วิสัยทัศน์ และกำหนดเป้าหมายด้านรายได้ กลุ่มลูกค้า และเป้าหมายการเติบโตที่ชัดเจน ทั้งนี้ แผนธุรกิจดังกล่าวผ่านการพิจารณาและอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2566*	✓	
2.3 คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน	✓	
2.4 คณะกรรมการเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ ได้	✓	
2.5 คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
คำอธิบาย *คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระ 5 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน และใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม*		
2.6 คณะกรรมการกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายในในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม **คำอธิบาย** *คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลและจัดการให้บริษัทมีระบบงานทางบัญชี การรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ มีระบบการควบคุมภายในที่โปร่งใส เพียงพอและเหมาะสม รวมถึงดูแลด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นคณะกรรมการชุดย่อยมีหน้าที่หลักในการกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่ดีเพียงพอ และเป็นมาตรฐานตามหลักสากล ตลอดจนกำกับดูแลให้มีระบบงานทางบัญชีและรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือ*	✓	

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น **คำอธิบาย** *บริษัทมีการกำหนดโครงสร้างองค์กรทั้งในระดับองค์กรและระดับหน่วยงานอย่างเหมาะสม มีสายการบังคับบัญชาและการรายงานที่ชัดเจน ซึ่งในการปฏิบัติงานแต่ละหน่วยงานจะมีการทำงานที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ ทำให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบกันระหว่างหน่วยงาน*	✓	
3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล	✓	
3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน **คำอธิบาย** *บริษัทกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท โดยกำหนดและระบุไว้ในกฎบัตรและคำอธิบายลักษณะงาน (Job Description) ซึ่งมีการจัดทำและอนุมัติโดยผู้มีอำนาจอย่างเหมาะสม รวมถึงมีการจัดทำระเบียบอำนาจอนุมัติในการดำเนินการทั้งในระดับองค์กรและระดับปฏิบัติการไว้อย่างชัดเจน ซึ่งมีการประกาศอย่างเป็นทางการ เพื่อสามารถใช้อ้างอิงในการทำงาน*	✓	

4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัตินั้นอย่างสม่ำเสมอ **คำอธิบาย** *บริษัทมีการวางแผนอัตรากำลังคนประจำปี ตลอดจนกระบวนการและขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นเครื่องมือประกอบการคัดเลือกพนักงานที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์เหมาะสมกับตำแหน่งงานตามที่กำหนดไว้ใน Job Description รวมถึงมีการวางแผนและฝึกอบรมพนักงานทุกระดับตามแผนการอบรมประจำปี เพื่อพัฒนาศักยภาพความรู้และความสามารถของพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ*	✓	
4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึง การสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ **คำอธิบาย** *บริษัทกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งระดับผู้บริหารและระดับพนักงาน โดยมีกระบวนการชี้แจงและแจ้งผลการประเมินให้พนักงานลงนามรับทราบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงมีการสอบทาน และอนุมัติผลการประเมินจากผู้มีอำนาจอย่างเป็นทางการ*	✓	
4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา **คำอธิบาย** *บริษัทกำหนดให้มีนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถได้อย่างทันเวลา โดยได้กำหนดตำแหน่งงานที่มีความสำคัญกับองค์กร ได้แก่ ตำแหน่งงานผู้ช่วยผู้อำนวยการ จนถึงระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ระดับ L6-L9) และตำแหน่งผู้จัดการบางตำแหน่งงาน ระบุไว้ใน Successor Profile ที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดผู้สืบทอดในแต่ละตำแหน่ง*	✓	
4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (mentoring) และการฝึกอบรม **คำอธิบาย** อ้างอิงข้อ 4.1	✓	
4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ที่สำคัญ **คำอธิบาย** *บริษัทมีการจัดทำนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่งอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งผ่านการทบทวนและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทมีแนวปฏิบัติในการวางแผนการทดแทนและสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญ เพื่อลดอัตราสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ซึ่งมีกระบวนการสรรหาที่ชัดเจน โปร่งใส รวมทั้งมีการประเมินประสิทธิภาพและศักยภาพ ส่งเสริมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะให้เหมาะสม ส่งผลให้พนักงานมีแรงจูงใจที่จะทำงานโดยสามารถสืบทอดตำแหน่งเพื่อให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่อง*	✓	

5. องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
5.1 คณะกรรมการและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่จำเป็น **คำอธิบาย** *บริษัทกำหนดกระบวนการและปลูกฝังให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทาง/ขั้นตอนการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ เพื่อปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน นอกจากนี้คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลและมีการติดตามผลการประเมินการควบคุมภายในจากผู้ตรวจสอบภายนอกเป็นประจำทุกไตรมาส*	✓	
5.2 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัล ที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท **คำอธิบาย** *บริษัทได้กำหนดและสื่อสารตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) ของแต่ละฝ่ายงาน และมีการประเมินผลตัวชี้วัดในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการสร้างแรงจูงใจและการให้รางวัลสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้*	✓	
5.3 คณะกรรมการและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่องโดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย	✓	
5.4 คณะกรรมการและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน	✓	

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจในขณะนั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วน แสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสมและเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง **คำอธิบาย** *บริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ โดยงบการเงินของบริษัทได้ผ่านการสอบทาน/ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทุกไตรมาสและทุกปี ซึ่งได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขต่องบการเงินดังกล่าว*	✓	
6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ	✓	
6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
คำอธิบาย *บริษัทจัดทำรายงานทางการเงินโดยปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปอย่างครบถ้วน โดยผ่านการตรวจสอบ/สอบทานจากผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบโดยสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขต่อรายงานทางการเงินของบริษัท*		
6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร **คำอธิบาย** *บริษัทมีการจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยงไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานนำไปถือปฏิบัติในการบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม โดยนโยบายดังกล่าวได้รับการทบทวนและอนุมัติโดยคณะกรรมการของบริษัทแล้วตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566*	✓	

7. องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่างๆ **คำอธิบาย** *บริษัทได้นำแนวทางการบริหารความเสี่ยงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยได้จัดทำทะเบียนความเสี่ยงระดับกิจกรรมและระดับองค์กร ซึ่งมีการระบุ ประเมิน และกำหนดมาตรการตอบสนองความเสี่ยงที่ชัดเจน ทั้งนี้ บริษัทประเมินระดับความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งทะเบียนความเสี่ยงระดับองค์กรผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามมติที่ประชุมครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2566 นอกจากนี้กำหนดให้มีการติดตามและจัดการความเสี่ยงทุกไตรมาส*	✓	
7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ **คำอธิบาย** *ฝ่ายบริหารมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัท โดยพิจารณาความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงด้าน กลยุทธ์และธุรกิจ (Business Risks) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risks) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risks) และความเสี่ยงจากการทุจริต (Fraud Risks) เพื่อระบุประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ การควบคุมความเสี่ยงในปัจจุบัน และกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงในแต่ละด้านที่ชัดเจน*	✓	
7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง **คำอธิบาย** *บริษัทจัดให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีผู้ดำเนินการหลักที่เป็นเจ้าของความเสี่ยงในแต่ละด้านและในแต่ละส่วนงานที่เกี่ยวข้องตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2566 รวมถึงมีการประกาศสื่อสารไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้การติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง*	✓	
7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
คำอธิบาย อ้างอิงข้อ 7.2		
7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing) **คำอธิบาย** *คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการพิจารณามาตรการจัดการแต่ละความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ไว้อย่างชัดเจน เพื่อการติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงได้อย่างทันเวลา*	✓	

8. องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น **คำอธิบาย** *บริษัทให้ความสำคัญต่อความเสี่ยงด้านการทุจริต โดยมีการจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริต/คอร์รัปชันในแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจน (การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงด้านการทุจริต/คอรัปชั่น) รวมถึงการกำหนดระบบควบคุมภายในที่ดีเพียงพอ เพื่อช่วยป้องกันและตรวจพบการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การกำหนดอำนาจดำเนินการอนุมัติในการจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดให้มีการเปรียบเทียบราคาและคุณภาพของผู้ให้บริการ และมีการแบ่งแยกหน้าที่การบันทึกรายการ การอนุมัติและการดูแลทรัพย์สินออกจากกันอย่างชัดเจน เป็นต้น*	✓	
8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริงจนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น **คำอธิบาย** *บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานและแผนงบประมาณประจำปี 2566 ซึ่งพิจารณาถึงความเป็นไปได้ของเป้าหมายและโอกาสการเติบโตทางธุรกิจเป็นสำคัญ โดยฝ่ายบริหารได้นำเสนอเป้าหมายและงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติก่อนนำไปใช้ในการบริหารจัดการ ตามลำดับ ซึ่งมีการทบทวนและอนุมัติแผนงบประมาณประจำปี 2566 โดยคณะกรรมการบริษัทตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2566*	✓	
8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต	✓	
8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ ที่กำหนดไว้ **คำอธิบาย** *บริษัทมีช่องทางในการสื่อสารนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานและแนวทางการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ผ่านทางระบบ SharePoint ติดประกาศ และส่งอีเมลของบริษัท ซึ่งผู้บริหารและพนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึงได้*	✓	

9. องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กรที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว **คำอธิบาย** *บริษัทมีการติดตามและประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กรที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายในของบริษัทผ่านการประชุมต่างๆ ของบริษัท เช่น การประชุมรายสัปดาห์ภายในหน่วยงาน การประชุมคณะกรรมการบริหารรายเดือน การประชุมร่วมกับลูกค้า และคู่ค้ารวมถึงผู้รับเหมา เป็นต้น*	✓	
9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว **คำอธิบาย** *บริษัทมีการประเมินรูปแบบการทำธุรกิจที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อวางแผนและกำหนดกลยุทธ์ในการทำธุรกิจในแต่ละปี นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะทำงานจะทำการติดตามและประเมินการเปลี่ยนที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ*	✓	
9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว **คำอธิบาย** *บริษัทได้มีการจัดทำนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan Policy) โดยให้ความสำคัญสำหรับตำแหน่งระดับผู้บริหารและผู้จัดการที่สำคัญ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสามารถเป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งปัจจุบันบริษัทได้จัดทำ Successor Profile ที่ระบุคุณสมบัติ ทักษะความสามารถ ประสบการณ์และหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์สำหรับสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งมาทดแทนผู้บริหารที่สำคัญไว้อย่างชัดเจน*	✓	

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

10. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่น ๆ	✓	
10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือก	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
ผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่าง ๆ ดังนี้ 10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ 10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้ำประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น **คำอธิบาย** *บริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และลำดับขั้นการอนุมัติในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน ในอำนาจอนุมัติดำเนินการทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการโดยจัดทำไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการประกาศให้พนักงานทุกฝ่ายทราบโดยทั่วกัน และกำหนดให้มีการสอบทานความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการจัดทำนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานครอบคลุมทุกกระบวนการ เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน้าที่งานต่างๆ นำไปถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ซึ่งการควบคุมมีหลากหลายรูปแบบทั้งแบบ manual และ automated controls ซึ่งเป็นการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม เป็นต้น* *นอกจากนี้ บริษัทยังมีการพิจารณาการทำรายการระหว่างกัน ซึ่งผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ ทุกรายไตรมาส*		
10.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม **คำอธิบาย** *อ้างอิงข้อ 10.1*	✓	
10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ **คำอธิบาย** *บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในทุกระดับขององค์กร ได้แก่ มีการจัดทำอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีการจัดทำโครงสร้างองค์กร โครงสร้างฝ่ายงาน เพื่อกำหนดสายการบังคับบัญชาและอำนาจอนุมัติรายการให้เหมาะสม มีการแบ่งแยกหน้าที่งานเพื่อให้มีการตรวจสอบซึ่งกันและกันที่ชัดเจน โดยมีผู้จัดการฝ่ายเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการควบคุมให้มีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้*	✓	
10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน **คำอธิบาย** *อ้างอิงข้อ 10.2*	✓	

11. องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ **คำอธิบาย** *ในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทมีการกำหนดนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุขั้นตอน การควบคุมที่สำคัญของระบบสารสนเทศที่ชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลสารสนเทศของบริษัทจะมีความปลอดภัย มีการประมวลผลที่ถูกต้องเชื่อถือได้ และสามารถนำข้อมูลมาใช้ได้อย่างทันท่วงที*	✓	
11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม **คำอธิบาย** *อ้างอิงข้อ 11.1*	✓	
11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มี ความเหมาะสม **คำอธิบาย** *บริษัทมีการจำกัดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลระบบสารสนเทศซึ่งจะแบ่งแยกตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามแต่ละตำแหน่งงาน โดยมีการควบคุมการเข้าถึงทั้งด้าน Physical และ Logical อย่างเพียงพอเหมาะสม*	✓	
11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม **คำอธิบาย** *อ้างอิงข้อ 11.1*	✓	

12. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว **คำอธิบาย** *บริษัทมีการจัดทำนโยบายการทำรายการระหว่างกัน ซึ่งได้รับการทบทวนและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566 และมีการกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการทำรายการระหว่างกันในอนาคต รวมถึงมีขั้นตอนการเก็บข้อมูลรายการระหว่างกันเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้รายการดังกล่าวผ่านการพิจารณาอนุมัติและเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน นอกจากนี้ บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการรับรองความถูกต้องของข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. โดยเลขานุการบริษัทจะทำการสอบถามและประสานงานไปยังคณะกรรมการ แต่ละท่าน เพื่อยืนยันรายชื่อและข้อมูลบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวโยงกันเป็นประจำทุกปี และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง*	✓	
12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
คำอธิบาย *นโยบายการทำรายการระหว่างกันของบริษัท กำหนดให้ผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการ จะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน*		
12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis) **คำอธิบาย** *นโยบายการทำรายการระหว่างกันของบริษัท กำหนดหลักการพิจารณาอนุมัติธุรกรรมเช่นเดียวกับการกระทำต่อลูกค้าทั่วไป ซึ่งบริษัทมีการพิจารณาเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคาภายนอก ภายใต้เงื่อนไขสินค้าหรือบริการที่คล้ายคลึงกัน โดยการพิจารณารายการระหว่างกันจะผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าวเป็นรายไตรมาส*	✓	
12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้น ถือปฏิบัติ **คำอธิบาย** *บริษัทกำหนดนโยบายการลงทุนและการบริหารงานของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งได้รับการทบทวนและอนุมัติล่าสุดจากคณะกรรมการบริษัทตามมติที่ประชุมครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 นโยบายดังกล่าวได้พิจารณาถึงข้อกำหนดที่สำคัญ เช่น การแต่งตั้งบุคคลให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม การกำกับดูแลการดำเนินงาน และกำหนดอำนาจอนุมัติในเรื่องต่างๆ ก่อนทำรายการ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทมีความคล่องตัวและเป็นในทิศทางเดียวกัน*	✓	
12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการ ไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน	✓	
12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน **คำอธิบาย** *นโยบายและกระบวนการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการทำงานได้มีการสื่อสารให้กับพนักงานรับทราบเพื่อนำไปใช้ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีช่องทางในการสื่อสารนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ผ่าน SharePoint ซึ่งผู้บริหารและพนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึงได้*	✓	
12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ **คำอธิบาย** *บริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงมีการสื่อสารนโยบายและกระบวนการปฏิบัติงานระหว่างผู้บริหารฝ่ายกับพนักงานในฝ่ายอย่างสม่ำเสมอหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง*	✓	

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

13. องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต่องาน **คำอธิบาย** *บริษัทมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการทำงาน รวมถึงกำหนดข้อมูลหรือเอกสารประกอบรายการที่จำเป็นต้องใช้ในกระบวนการทำงานทั้งจากแหล่งข้อมูลภายในและภายนอกไว้อย่างชัดเจน เช่น กำหนดให้มีเอกสารประกอบการพิจารณาการอนุมัติและขึ้นทะเบียนลูกค้ารายใหม่ในฐานข้อมูลลูกค้าในระบบบัญชี และกำหนดเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาการบันทึกและปิดบัญชีประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปี เป็นต้น*	✓	
13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล	✓	
13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับ ใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอ ให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ **คำอธิบาย** *บริษัทกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดประชุมและจัดทำขั้นตอนการจัดประชุม โดยจัดทำหนังสือเชิญประชุม รวบรวมและนำส่งเอกสารประกอบการประชุมตามวาระที่กำหนดสำหรับจัดส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการสามารถพิจารณาอนุมัติตามวาระการประชุมได้อย่างเพียงพอเหมาะสม*	✓	
13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด **คำอธิบาย** *อ้างอิงข้อ 13.3*	✓	
13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควร เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น **คำอธิบาย** *บริษัทมีการบันทึกรายงานการประชุมของคณะกรรมการแต่ละคณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน เกี่ยวกับวาระที่จัดการประชุมและมติที่ประชุม โดยมีเลขานุการของแต่ละคณะเป็นผู้จัดทำและบันทึกรายละเอียดในการประชุมแต่ละครั้งอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละคณะได้*	✓	
13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ 13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่อง ในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว **คำอธิบาย** *บริษัทกำหนดแนวทางการจัดทำและเก็บรักษาเอกสารที่สำคัญในการปฏิบัติงานไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับแต่ละเรื่องอย่างชัดเจน เช่น เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี สรุปรายงานการประชุมต่างๆ เป็นต้น โดยเก็บรักษาไว้ตามระยะเวลาที่กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด*	✓	

14. องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทาง การสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน **คำอธิบาย** *การสื่อสารข้อมูลสารสนเทศระหว่างฝ่ายที่เกี่ยวข้องภายในบริษัทมีหลายช่องทาง เช่น การประชุมประจำฝ่าย การประชุมประจำสัปดาห์ การประชุมฝ่ายบริหารประจำเดือน การติดต่อผ่านอีเมลบริษัท การปิดบอร์ดประกาศ การสื่อสารผ่าน SharePoint ส่วนกลาง เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้มีระบบการสื่อสารและการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ*	✓	
14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และ คณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบทานรายการต่างๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น **คำอธิบาย** *บริษัทมอบหมายให้เลขานุการบริษัทรายงานข้อมูลต่างๆ ที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท และเป็นผู้ประสานงานระหว่างคณะกรรมการ ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อรวบรวมข้อมูลสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริษัท*	✓	
14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย **คำอธิบาย** *บริษัทมีนโยบายในการรายงานเบาะแสเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งผ่านการทบทวนและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566 และได้มีการสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทราบผ่านการปฐมนิเทศและการอบรมประจำปี โดยมีช่องทางในการเปิดรับเรื่องร้องเรียนทั้งจากภายนอกและภายในบริษัทได้หลายช่องทาง เช่น ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (whistle-blower@proinside.co.th) ทางไปรษณีย์ถึงคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และทางออนไลน์โดยช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท (Whistleblowing) เป็นต้น*	✓	

15. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
15.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น **คำอธิบาย** *บริษัทมีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็น คำถามต่างๆ รวมถึงข้อร้องเรียนมายังบริษัทผ่านช่องทางที่อยู่ของบริษัท เว็บไซต์ของบริษัทและทางอีเมล ซึ่งบริษัทได้กำหนดให้มีการเชื่อมโยงอีเมลดังกล่าวไปยังผู้ช่วยเลขานุการบริษัทโดยตรง โดยปัจจุบันบริษัทกำหนดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างบริษัทกับบุคคลภายนอกที่ชัดเจน ซึ่งมีการสื่อสารผ่านช่องทางเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์โดยตรง เพื่อเป็นข้อมูลและสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ*	✓	
15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย **คำอธิบาย** *อ้างถึงข้อ 14.3*	✓	

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วนเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น **คำอธิบาย** *บริษัทกำหนดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่อาจเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท*	✓	
16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ โดยการประเมินตนเอง และ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน **คำอธิบาย** *บริษัทมีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในอิสระจากภายนอก เพื่อตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในแต่ละกิจกรรมตามแผนงานประจำปีที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท รวมถึงมีการติดตามความคืบหน้าในการแก้ไขหรือปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบผ่านการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส*	✓	
16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ	✓	
16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ **คำอธิบาย** *ผลของการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายในหรือข้อบกพร่องในระบบควบคุมภายในที่ผู้ตรวจสอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในตรวจพบจะได้รับการแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านทางคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างทันเวลาและสม่ำเสมอ*	✓	
16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	✓	

17. องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันท่วงที หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ **คำอธิบาย** *ผู้บริหารของแต่ละฝ่ายงานมีการสื่อสารและติดตามข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอผ่านการประชุมประจำฝ่าย เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงได้อย่างทันเวลา นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้มีการติดตามและรายงานผลการทำงานที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ให้คณะกรรมการทราบทุกไตรมาส*	✓	
17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้ 17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ 17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร 17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ **คำอธิบาย** *ผู้บริหารของบริษัทมีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส รวมถึงมีผู้ตรวจสอบภายในอิสระจากภายนอกทำหน้าที่ประเมินการควบคุมภายในของบริษัทและเสนอแนวทางการปรับปรุง/แก้ไขกระบวนการทำงาน และติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุงทุกไตรมาส เพื่อรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ*	✓ ✓ ✓	

SECURITY

Solutions for a Greater Good

NETWORK

info@proinside.co.th
+66 (0) 2029 7875
บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 55 อาคารเอ.เอ.แคปปิตอล รัชดา ชั้นที่ 5
ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง
กรุงเทพมหานคร 10400