

นโยบายในการรายงานเบาะแส

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายในการรายงานเบาะแส

นโยบายในการรายงานเบาะแสนี้ มีจุดมุ่งหมาย เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม ให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าหรือบุคคลอื่น ๆ ที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ สามารถรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการกระทำต่าง ๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ของทางการ การกระทำผิดจรรยาบรรณ ผิดจริยธรรม การยกยอก การทุจริต โดยพนักงานหรือบุคคลอื่น ๆ ทั้งที่เป็นการกระทำที่เกิดขึ้นจริง และเหตุการณ์ที่น่าสงสัย ที่ส่งผลเสียหายต่อบริษัทได้ทั้งตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน

1. ผู้รายงานควรรายงานเบาะแสที่พบเห็น หรือน่าสงสัย ต่อบริษัทฯ อย่างทันท่วงที
2. ผู้รายงานควรให้ข้อมูลที่ชัดเจน ชื่อผู้รายงาน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ วันและเวลา สถานที่ที่เกิดเหตุการณ์ รายละเอียดของเหตุการณ์ หมายเลขโทรศัพท์ หรือ E-mail ที่สามารถติดต่อกลับเพื่อที่ผู้ดำเนินการสามารถแจ้งความคืบหน้า หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบสืบสวนข้อเท็จจริง โดยบริษัทฯ จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้รายงานหรือผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ ตราบเท่าที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้ เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้รายงาน อย่างไรก็ตามผู้รายงานสามารถเลือกที่จะเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยชื่อก็ได้ แต่ผู้รายงานอาจไม่ได้รับทราบความคืบหน้าในการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการดำเนินการของบริษัทฯ ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อกลับได้
3. ขอบเขตของการรายงานเบาะแส
 - 3.1 การกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
 - 3.2 การฝ่าฝืนกฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท
 - 3.3 รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้องระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง และการจัดทำเอกสารทางการเงินที่เป็นเท็จ
 - 3.4 การกระทำที่เป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
4. ผู้มีสิทธิรายงานเบาะแส
 - 4.1 พนักงานที่พบเห็นการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อพึงปฏิบัติ หรือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท
 - 4.2 พนักงานที่ถูกกลั่นแกล้ง ข่มขู่ ถูกลงโทษทางวินัย เช่น ถูกลดขั้นเงินเดือน ถูกพักงาน ให้ออกจากงาน หรือถูกเลือกปฏิบัติด้วยวิธีการอันไม่ชอบด้วยกฎหมายอันเนื่องมาจากการที่ตนได้รายงาน ให้ข้อมูล หรือช่วยเหลือในขั้นตอนการสืบสวน สอบสวน หรือรวบรวมข้อเท็จจริงให้แก่ผู้รับเรื่องร้องเรียน รวมไปถึงการฟ้องร้อง การดำเนินคดี การเป็นพยาน การให้ถ้อยคำ หรือการให้ความร่วมมือใด ๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ
 - 4.3 ผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ที่พบเห็นการกระทำผิดหรือพบเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริตที่เกิดขึ้นในบริษัท
5. กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับรายงานเบาะแสการกระทำทุจริต
 - 5.1 การรับเรื่องรายงานเบาะแส
เมื่อได้รับเรื่องรายงานเบาะแสการทุจริต ให้คณะกรรมการตรวจสอบส่งหนังสือแจ้งการรับเรื่องไปยังผู้รายงาน (กรณีที่ผู้รายงานเปิดเผยตนเอง) ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับความทราบ และคณะกรรมการตรวจสอบอาจมอบหมายแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน บุคคลหรือหน่วยงานที่ไว้วางใจ เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

5.2 การรวบรวมและตรวจสอบข้อเท็จจริง

บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

- กรณีเป็นเรื่องเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณ ของบริษัท จะเสนอเรื่องพร้อมความเห็นและกำหนดแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องต่อผู้มีอำนาจดำเนินการในบริษัท เพื่อพิจารณาดำเนินการ และในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ เช่น เรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินของบริษัท ขัดแย้งกับนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
- ในกรณีที่ข้อร้องเรียนก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่งจะเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหาย

ทั้งนี้ การดำเนินการตามกระบวนการต่าง ๆ นี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการที่จำเป็นเพื่อคุ้มครองผู้รายงานเบาะแส และผู้ที่มีความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลซึ่งอาจได้รับผลกระทบด้วย

5.3 การสรุปและรายงานผล

บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สรุปข้อเท็จจริง ผลการดำเนินการ และความเห็นส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานผลการพิจารณาให้ผู้รายงานเบาะแสรายงานด้วย (กรณีที่ผู้รายงานเบาะแสเปิดเผยตนเอง) ต่อไป

6. ผู้รายงานจะได้รับการตอบกลับ เกี่ยวกับการสืบสวน การดำเนินการ หรือการแก้ไขปัญหาจากบริษัทภายใน 5 วันทำการ หลังจากการรายงานเบาะแสรั้งแรก
7. บริษัทจะพิจารณาโทษตามระเบียบข้อบังคับในการทำงานที่บริษัทกำหนดไว้ และค่าความเสียหายที่ต้องชดเชยให้แก่บริษัท หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว และหากการกระทำนั้นผิดต่อกฎหมาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอีกประการหนึ่งด้วย
8. การรายงานสามารถทำได้โดยผ่าน 3 ช่องทาง ได้แก่
 - 8.1 ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งมาที่ Email : whistle-blower@proinside.co.th
 - 8.2 ทางไปรษณีย์ โดยส่งจดหมายมาที่ คณะกรรมการตรวจสอบบริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 55 อาคาร เอ.เอ. แคปปิตอล รัชดา ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
 - 8.3 ทางออนไลน์ โดยส่งมาที่ <http://www.proinside.co.th/contact/whistleblowing>
9. มาตรการคุ้มครองผู้รายงานเบาะแส และรักษาความลับ
 - 9.1 ผู้รายงานเบาะแสหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตนเอง หากเห็นว่าการเปิดเผยตนเองอาจทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดผลกระทบใด ๆ กับตนเองหรือบุคคลใกล้ชิดของตน
 - 9.2 ข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้รายงานเบาะแสหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ บริษัทจะดำเนินการอย่างระมัดระวังเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการสืบหาข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และผลกระทบต่อผู้รายงานเบาะแส ผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล และบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ
 - 9.3 ผู้รายงานเบาะแสและผู้ที่มีความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลหรือให้ข้อมูลโดยสุจริต จะไม่ถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย กล่าวโทษ ลดเงินเดือน ลดขั้น ลดตำแหน่งพนักงานใด ๆ ในการที่พนักงานได้ช่วยให้ข้อมูลแก่

บริษัทโดยสุจริตตามความเป็นจริง มิใช่การใส่ร้ายป้ายสีบุคคลอื่น และจะได้รับการคุ้มครองจากการกระทำที่ทำให้ได้รับผลกระทบหรือไม่ปลอดภัย เช่น การข่มขู่ การคุกคาม การหน่วงเหนี่ยว การรบกวนการทำงาน หรือการกระทำที่เป็นการกลั่นแกล้งหรือทำให้ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

9.4 บริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

9.5 ในกรณีที่ผู้รายงานเบาะแสหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล เชื่อว่าตนเอง ถูกข่มขู่ คุกคาม หน่วงเหนี่ยว รบกวนการทำงาน หรือการกระทำที่เป็นการกลั่นแกล้ง หรือทำให้ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ให้รายงานผ่านช่องทางการรายงานเบาะแสดังต้น ทั้งนี้ ผู้รายงานเบาะแสหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลสามารถร้องขอให้ บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองใด ๆ ที่เหมาะสมเพิ่มเติมได้

10. การรายงานเบาะแสที่เป็นเท็จ

หากบริษัทพบว่า การรายงานเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือการให้ถ้อยคำหรือข้อมูลใด ๆ ที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริต เป็นเท็จ และตั้งใจให้เกิดความเสียหาย ในกรณีเป็นพนักงานของบริษัทจะได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัท แต่หากเป็นบุคคลภายนอกซึ่งการกระทำนั้นทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้น ๆ ด้วย

การรายงานเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ควรใช้ถ้อยคำสุภาพ ระบุนามจริงหรือพฤติกรรมให้ชัดเจน ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ การพิจารณาแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน จะเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ทุกขั้นตอนจะอยู่ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ และสำหรับข้อมูลต่าง ๆ ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจะรักษาไว้เป็นความลับ

-วิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ-

(นายวิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ)

ประธานกรรมการ

อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568