

นโยบายด้านการรายงานเบาะแส บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

นโยบายในการรายงานเบาะแสนี้ มีจุดมุ่งหมาย เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม ให้ บุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าหรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ สามารถรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการกระทำต่าง ๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบของหน่วยงานราชการ การกระทำผิดจรรยาบรรณ ผิดจริยธรรม การยกยอก การทุจริต โดยพนักงานหรือบุคคลอื่น ๆ ทั้งที่เป็นการกระทำที่เกิดขึ้นจริง และเหตุการณ์ที่น่าสงสัย ที่ส่งผลเสียหายต่อบริษัทได้ทั้งตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมกล้าพูดกล้าทำในสิ่งที่ถูกต้อง (Speak Up Culture) ซึ่งเป็นกลไกสำคัญของการป้องกันการกระทำ ความผิด การทุจริตและคอร์รัปชัน อันส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือ ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม

วัตถุประสงค์

เพื่อป้องกันความเสี่ยงและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย จากการกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการประพฤติมิชอบของบุคลากรของบริษัทฯ อีกทั้งเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสมิแบบแผนที่ชัดเจนตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การบังคับใช้

นโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับบุคลากรทุกคนของบริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดอยู่เพียง คู่ค้า ลูกค้า พันธมิตร ที่ปรึกษาต่าง ๆ ผู้ถือหุ้น และบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจ หรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ

ขอบเขตของเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส

บุคลากรของบริษัทฯ ทุกระดับ และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าหรือบุคคลอื่น ๆ ที่ทำธุรกิจกับหรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือแจ้งเบาะแสมานช่องทางที่กำหนดอย่างทันท่วงที เมื่อมีข้อสงสัยและ/หรือ พบเห็นการกระทำที่มีเหตุอันควรสงสัย ดังนี้ (1) การทุจริตและคอร์รัปชัน (2) การกระทำผิดกฎหมาย ข้อบังคับหรือกฎระเบียบบริษัทฯ และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ (3) การกระทำซึ่งเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน การเลือกปฏิบัติ การคุกคาม หรือ การกระทำผิดศีลธรรมหรือจริยธรรมอันดี

ช่องทางในการแจ้งหรือรายงานเบาะแส

การรายงานสามารถทำได้โดยผ่าน 3 ช่องทาง ได้แก่

1. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งมาที่ Email : whistle-blower@proinside.co.th
2. ทางไปรษณีย์ โดยส่งจดหมายมาที่ คณะกรรมการตรวจสอบบริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 55 อาคาร เอ.เอ. แคปปิตอล รัชดา ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
3. ทางออนไลน์ โดยส่งมาที่ <http://www.proinside.co.th/contact/whistleblowing>

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ควรใช้ถ้อยคำสุภาพ ระบุนามจริงหรือพฤติการณ์ให้ชัดเจน ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ การพิจารณาแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน จะเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ทุกขั้นตอนจะอยู่ภายใต้การดูแลของ คณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับข้อมูลต่าง ๆ ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจะรักษาไว้เป็นความลับ

แนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน

1. ผู้รายงานควรรายงานเบาะแสที่พบเห็น หรือน่าสงสัย ต่อบริษัทฯ อย่างทันท่วงที
2. ผู้รายงานเบาะแสดควรให้ข้อมูลที่ชัดเจน ชื่อผู้รายงาน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ วันและเวลา สถานที่ที่เกิดเหตุการณ์ รายละเอียดของเหตุการณ์ หมายเลขโทรศัพท์ หรือ E-mail ที่สามารถติดต่อกลับเพื่อที่ผู้ดำเนินการสามารถแจ้งความคืบหน้า หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบสืบสวนข้อเท็จจริง โดยบริษัทฯ จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ เก็บรักษาข้อมูลผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ ตราบเท่าที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้ เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้รายงาน อย่างไรก็ตามผู้รายงานสามารถเลือกที่จะเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยชื่อก็ได้ แต่ผู้รายงานอาจไม่ได้รับทราบความคืบหน้าในการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการดำเนินการของบริษัทฯ ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อกลับได้
3. เมื่อมีการรายงานเบาะแสที่พบเห็นผ่านทางช่องทางที่บริษัทฯ แจ้งไว้ ผู้รับแจ้งจะยืนยันการได้รับแจ้งเบาะแสกลับไปยังผู้รายงาน (กรณีที่ผู้รายงานเปิดเผยตนเอง) ภายใน 3 วันทำการ และจะดำเนินการรายงานข้อร้องเรียนที่รับแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการตรวจสอบอาจมอบหมายแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน บุคคลหรือหน่วยงานที่ไว้วางใจ เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยผู้ทำหน้าที่สืบสวนสอบสวน และรวบรวมข้อเท็จจริงต้องมีความเป็นอิสระและไม่มีส่วนได้เสียกับผู้รายงานเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน รวมถึงเรื่องที่มีการรายงานเบาะแสหรือร้องเรียน
 - กรณีเป็นเรื่องเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณ ของบริษัท จะเสนอเรื่องพร้อมความเห็นและกำหนดแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องต่อผู้มีอำนาจดำเนินการในบริษัท เพื่อพิจารณาดำเนินการ และในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ เช่น เรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินของบริษัท ขัดแย้งกับนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
4. สำหรับกระบวนการสืบสวนสอบสวนเรื่องที่มีการรายงานเบาะแสหรือร้องเรียน ให้พิจารณาถึงความเพียงพอของข้อเท็จจริง โดยบริษัทฯ จะดำเนินการให้เร็วที่สุด ทั้งนี้ได้กำหนดกรอบระยะเวลาในการพิจารณาและตรวจสอบข้อร้องเรียนไว้ที่ 30 – 60 วัน ขึ้นอยู่กับรายละเอียดและความซับซ้อนในการหาข้อเท็จจริงของแต่ละเรื่อง ในกรณีที่ผู้รายงานเบาะแสเปิดเผยตนเอง บริษัทฯ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ทำการสรุปผล
5. หากทำการสืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการตามข้อกล่าวหาจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหา ได้รับทราบข้อกล่าวหา และให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีความเกี่ยวข้องกับการกระทำที่ได้ถูกกล่าวหา โดยผู้บริหาร หรือคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาดำเนินการต่อผู้กระทำผิด และบรรเทาความเสียหาย และให้ความเป็นธรรม ต่อผู้เสียหาย ซึ่งจะมีการรายงานผลการพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
6. บุคลากรของบริษัทฯ ต้องให้ความร่วมมือ ให้ข้อเท็จจริงในกระบวนการสืบสวนสอบสวน ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทฯ จะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับการทำงานที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายแก่บริษัทฯ หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบ

จากการกระทำดังกล่าว และหากการกระทำนั้นผิดต่อกฎหมาย บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอีกประการหนึ่งด้วย

7. ในกรณีที่พิสูจน์ได้ว่าเรื่องร้องเรียนที่ได้รับมาเป็นข้อมูลเท็จ โดยมีเจตนาที่ไม่สุจริต บิดเบือนข้อเท็จจริง หรือเป็นการให้ร้ายผู้อื่น หรือมีเจตนากลั่นแกล้ง จงใจให้ผู้อื่น หรือบริษัทฯ ได้รับความเสียหาย ถือว่าผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสนั้นประพฤติผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และจะได้รับโทษตามระเบียบ หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

1. ผู้รายงานเบาะแสหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตนเอง หากเห็นว่าการเปิดเผยตนเองอาจทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดผลกระทบใด ๆ กับตนเองหรือบุคคลใกล้ชิดของตน
2. ข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้รายงานเบาะแสหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ บริษัทจะดำเนินการอย่างระมัดระวังเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการสอบหาข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและผลกระทบต่อผู้รายงานเบาะแส ผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล และบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ
3. ผู้รายงานเบาะแสและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลหรือให้ข้อมูลโดยสุจริต จะไม่ถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย กล่าวโทษ ลดเงินเดือน ลดขั้น ลดตำแหน่งพนักงานใด ๆ ในการที่พนักงานได้ช่วยให้ข้อมูลแก่บริษัทโดยสุจริตตามความเป็นจริง มิใช่การใส่ร้ายป้ายสีบุคคลอื่น และจะได้รับการคุ้มครองจากการกระทำที่ทำให้ได้รับผลกระทบหรือไม่ปลอดภัย เช่น การข่มขู่ การคุกคาม การหน่วงเหนี่ยว การรบกวนการทำงาน หรือการกระทำที่เป็นการกลั่นแกล้งหรือทำให้ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
4. บริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
5. ในกรณีที่ผู้รายงานเบาะแสหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล เชื่อว่าตนเอง ถูกข่มขู่ คุกคาม หน่วงเหนี่ยว รบกวนการทำงาน หรือการกระทำที่เป็นการกลั่นแกล้ง หรือทำให้ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ให้รายงานผ่านช่องทางทางการรายงานเบาะแสข้างต้น ทั้งนี้ ผู้รายงานเบาะแสหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลสามารถร้องขอให้ บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองใด ๆ ที่เหมาะสมเพิ่มเติมได้

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

กรณีต้องการสอบถาม หรือขอคำปรึกษาคำแนะนำ ในการปฏิบัติตามนโยบายในการรายงานเบาะแส และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : whistle-blower@proinside.co.th

นายวิสุทธิ์ ศรีสุพรรณ

ประธานกรรมการ