PRO INSIDE
PUBLIC COMPANY LIMITED

# แนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบุคลากร

## บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)

# เรื่อง แนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบุคลากรและผู้สมัครงาน

**ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของนโยบายนี้**

เอกสารนี้เป็นนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบุคลากรและผู้สมัครงาน ของบริษัท โปร อินไซด์ จำกัด โดยมี บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) **("บริษัท")** เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งจะได้อธิบายว่าบริษัท ได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้ใช้บริการ ตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของบริษัท

| **รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูล** | **รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล** |
|---|---|
| บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)<br>เลขที่ 55 อาคาร เอ.เอ.แคปปิตอลรัชดา ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก<br>แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400<br>โทรศัพท์: 0 2029 7875 | อีเมล: DPO@proinside.co.th |

นโยบายนี้ครอบคลุม บุคลากร ได้แก่ กรรมการบริษัท (ภายใน), ผู้บริหาร (ภายใน), พนักงาน, พนักงาน Outsource,พนักงานผ่านทดลองงาน, พนักงานใหม่, ผู้สมัครงาน

ตามนโยบายนี้จะใช้คำว่า

- **"การประมวลผล"** หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ของบริษัท ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของ บุคลากร รวมถึง การเก็บรวบรวม, การใช้, การจัดเก็บ, การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล
- **"ฐานการประมวลผล"** หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตาม มาตรา 24 และ มาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

นโยบายนี้อาจมีการทบทวนปรับปรุงเมื่อใดก็ได้ตามที่จะได้แจ้งให้ทราบตามช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป



PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED
No.55, A.A.Capital Ratchada Building, 5 Floor,
Ratchadapisek Road, Dindaeng, Dindaeng, Bangkok 10400
บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 55 อาคารเอ.เอ.แคปปิตอล รัชดา ชั้นที่ 5 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
Tel : +66 2029 7875
Fax: +66 2029 7879

**บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง?**

บริษัท ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล, รูปภาพบุคคล เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น ที่อยู่, หมายเลขโทรศัพท์มือถือ, อีเมล, สถานที่ทำงาน เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น สัญชาติ, วันเดือนปีเกิด, อายุ, ความสนใจส่วนตัว, มุมมองและความคิดเห็น เป็นต้น
- ข้อมูล ID เช่น รหัสประจำตัวพนักงาน, เลขประจำตัวประชาชน, ลายมือชื่อ เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น GPS Location, User ID, Time in & out, เวลาทำรายการ เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น ข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคาร, เงินเดือน เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน, สายงาน/แผนก, เหตุผลในการลา เป็นต้น
- เอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาหนังสือเดินทาง เป็นต้น

นอกจากนี้บริษัท อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษที่มีความอ่อนไหวในบางกรณี เช่น

- ข้อมูลสุขภาพ เช่น สภาพร่างกาย, ใบรับรองแพทย์ เป็นต้น
- ข้อมูลชีวมิติ เช่น Biometric: Face, Fingerprint เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติอาชญากรรม

**บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร?**

โดยทั่วไปแล้วบริษัท เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจาก บุคลากร โดยตรงผ่านกระบวนการ เช่น

- กรอกลงในแบบฟอร์ม เอกสาร ใบสมัครงาน หรือสมุดบันทึก
- กรอกข้อมูลในเว็บไซต์บริษัท หรือการที่ท่านส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาที่บริษัทโดยตรง
- กรอกลงในแบบฟอร์มออนไลน์ Google Form
- กรอกและบันทึกข้อมูลผ่านระบบ Portal 1, Portal 2, LARK, HRMS, และ/หรือ ช่องการบันทึกข้อมูลอื่น ๆ ของบริษัท
- กรอกข้อมูลผ่านแอปพลิเคชัน

อย่างไรก็ดีอาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- Outsourcing HR เช่น บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)
- คู่ค้า
- 3 third-Party Platforms เช่น Facebook, Google Drive เป็นต้น



PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED
No.55, A.A.Capital Ratchada Building, 5 Floor,
Ratchadapisek Road, Dindaeng, Dindaeng, Bangkok 10400
บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 55 อาคารเอ.เอ.แคปปิตอล รัชดา ชั้นที่ 5 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
Tel : +66 2029 7875
Fax: +66 2029 7879

ทั้งนี้ หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณแก่บริษัท บริษัทอาจไม่สามารถดำเนินการรับสมัครและจ้างแรงงานให้แก่ท่านตามคำขอ อีกทั้ง บริษัท อาจไม่สามารถประกอบการทำสัญญาจ้างและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับสัญญาจ้างงานที่บริษัทอาจเคยทำไว้กับท่าน รวมถึง การบริหารค่าตอบแทน/ การบริหารสิทธิประโยชน์ / การจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และสิทธิประโยชน์ / การฝึกอบรมและพัฒนา / การให้ทุนการศึกษา / การประเมินผลงาน หรือไม่สามารถปฏิบัติภาระผูกพันของบริษัท ตามกฎหมายได้ เช่น ประกาศหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกตามความพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน การบริหารจัดการด้านภาษีอากรของ รวมถึงการปฏิบัติตามคำสั่งศาล

**ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอก**

หากท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นแก่บริษัท เช่น นามสกุลก่อนสมรส ข้อมูลเกี่ยวกับคู่สมรส ข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกในครอบครัว ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร ผู้อุปการะ ผู้อยู่ในอุปการะ ข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกในคณะกรรมการบริษัท / กรรมการ / ผู้ถือหุ้น/ ผู้แทน ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ค้ำประกัน ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับประโยชน์ หรือท่านอาจขอให้บริษัท เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามประกาศฉบับนี้ให้แก่บุคคลดังกล่าวทราบตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลภายนอกนั้น (หากเป็นกรณีที่ต้องได้รับความยินยอม) รวมถึงดำเนินการเพื่อให้บริษัทสามารถเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลเหล่านั้นได้โดยชอบด้วยกฎหมายตามที่ระบุไว้ในประกาศ

**ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ บุคคลไร้ความสามารถและบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ**

ในกรณีที่บริษัท ทราบอยู่ก่อนแล้วว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท จะเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้เยาว์หรือเป็นบุคคลที่ไม่สามารถให้ความยินยอมได้ด้วยตนเองตามกฎหมาย บริษัทจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้เยาว์จนกว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ และจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลจากคนเสมือนไร้ความสามารถและคนไร้ความสามารถจนกว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาล (แล้วแต่กรณี)

หมายเหตุ: กรณีเอกสารที่นำส่งมีข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ หรือศาสนา ซึ่งไม่จำเป็นต่อการดำเนินงาน ท่านสามารถปกปิดข้อมูลดังกล่าวก่อนนำส่งให้บริษัทได้ ทั้งนี้ หากไม่มีการปกปิด บริษัทขอสงวนสิทธิในการปกปิดข้อมูลดังกล่าว และไม่ถือว่าบริษัทได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวจากท่าน



PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED
No.55, A.A.Capital Ratchada Building, 5 Floor,
Ratchadapisek Road, Dindaeng, Dindaeng, Bangkok 10400
บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 55 อาคารเอ.เอ.แคปปิตอล รัชดา ชั้นที่ 5 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
Tel : +66 2029 7875
Fax: +66 2029 7879

**บริษัทใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร?**

บริษัทใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร ตามฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งสรุปได้ดังนี้

| กลุ่มกิจกรรม | กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล | ฐานการประมวลผล |
|---|---|---|
| Recruitment Process (กระบวนการรับสมัครพนักงาน ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่เก็บโดยตรงผ่านการกรอกข้อมูลในเว็บไซต์บริษัท การกรอกใบสมัครงาน หรือการที่ท่านส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาที่บริษัทโดยตรง) (SPD 1-11) | - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ<br>- ข้อมูลอัตลักษณ์<br>- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน<br>- ข้อมูลประวัติ<br>- ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน<br>- ข้อมูล ID<br>- ข้อมูล IT<br>- เอกสารหลักฐาน | - ฐานสัญญา<br>- ฐานความยินยอม (SPD 7, 8)<br>- ฐานประโยชน์อันชอบธรรม |
| Referral Program (SPD3) | - ข้อมูลอัตลักษณ์<br>- ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน<br>- ข้อมูลประวัติ<br>- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน | - ฐานประโยชน์อันชอบธรรม |
| New Employee (กระบวนการรับพนักงานใหม่ การทำสัญญาจ้าง การจัดเตรียมอุปกรณ์) (SPD12-16) | - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ<br>- ข้อมูลอัตลักษณ์<br>- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน<br>- ข้อมูลประวัติ<br>- ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน<br>- ข้อมูล ID<br>- ข้อมูล IT<br>- เอกสารหลักฐาน | - ฐานสัญญา<br>- ฐานประโยชน์อันชอบธรรม |
| Employee Performance & Development (SPD18, 26, 28) | - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ<br>- ข้อมูลอัตลักษณ์<br>- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน<br>- ข้อมูลประวัติ | - ฐานสัญญา<br>- ฐานประโยชน์อันชอบธรรม |



PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED
No.55, A.A.Capital Ratchada Building, 5 Floor,
Ratchadapisek Road, Dindaeng, Dindaeng, Bangkok 10400
บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 55 อาคารเอ.เอ.แคปปิตอล รัชดา ชั้นที่ 5 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
Tel : +66 2029 7875
Fax: +66 2029 7879

| กลุ่มกิจกรรม | กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล | ฐานการประมวลผล |
|---|---|---|
| | - ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน<br>- ข้อมูล ID<br>- ข้อมูล IT<br>- เอกสารหลักฐาน | |
| Training<br>(การอบรม SPD 20-22) | - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ<br>- ข้อมูลอัตลักษณ์<br>- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน<br>- ข้อมูลประวัติ<br>- ข้อมูล ID<br>- ข้อมูล IT | - ฐานสัญญา |
| Organization Communication<br>(การสื่อสารองค์กร)<br>(SPD23-24) | - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ<br>- ข้อมูลอัตลักษณ์<br>- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน<br>- ข้อมูลประวัติ | - ฐานความยินยอม (เฉพาะกรณีเผยแพร่ภาพ/สื่อภายนอก)<br>- ฐานประโยชน์อันชอบธรรม |
| Internal Document<br>(เอกสารภายใน) | - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ<br>- ข้อมูลอัตลักษณ์<br>- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน<br>- ข้อมูลประวัติ<br>- ข้อมูล ID<br>- ข้อมูล IT | - ฐานสัญญา<br>- ฐานประโยชน์อันชอบธรรม |
| Request System<br>(ระบบงานร้องขอ)<br>(SPD17) | - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ<br>- ข้อมูลอัตลักษณ์<br>- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน<br>- ข้อมูล ID<br>- ข้อมูล IT | - ฐานสัญญา<br>- ฐานประโยชน์อันชอบธรรม |
| Welfare<br>(สวัสดิการพนักงาน) | - ข้อมูลอัตลักษณ์<br>- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน<br>- ข้อมูลประวัติ<br>- ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน | - ฐานสัญญา<br>- ฐานประโยชน์อันชอบธรรม<br>- ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย |



PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED
No.55, A.A.Capital Ratchada Building, 5 Floor,
Ratchadapisek Road, Dindaeng, Dindaeng, Bangkok 10400
บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 55 อาคารเอ.เอ.แคปปิตอล รัชดา ชั้นที่ 5 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
Tel : +66 2029 7875
Fax: +66 2029 7879

| กลุ่มกิจกรรม | กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล | ฐานการประมวลผล |
|---|---|---|
| | - ข้อมูล ID<br>- ข้อมูล IT<br>- เอกสารหลักฐาน | |
| Payroll<br>(การทำเงินเดือน)<br>(SPD34) | - ข้อมูลอัตลักษณ์<br>- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน<br>- ข้อมูลประวัติ<br>- ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน<br>- ข้อมูล ID | - ฐานสัญญา<br>- ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย |
| Entry Record<br>(บันทึกการเข้าออกงาน)<br>(SPD37) | - ข้อมูลอัตลักษณ์<br>- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน<br>- ข้อมูล ID<br>- ข้อมูล IT<br>- ข้อมูลชีวมิติ | - ฐานความยินยอม<br>- ฐานประโยชน์อันชอบธรรม |
| Verification<br>(การยืนยันตัวตน) | - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ<br>- ข้อมูลอัตลักษณ์<br>- ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน<br>- ข้อมูล ID<br>- เอกสารหลักฐาน | - ฐานสัญญา<br>- ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย |
| Data Report<br>(รายงานเอกสาร) | - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ<br>- ข้อมูลอัตลักษณ์<br>- ข้อมูลประวัติ<br>- ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน<br>- ข้อมูล ID<br>- เอกสารหลักฐาน | - ฐานสัญญา<br>- ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย<br>- ฐานประโยชน์อันชอบธรรม |
| Tracking location<br>(บริการระบบติดตาม) | - ข้อมูลอัตลักษณ์<br>- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ<br>- ข้อมูลประวัติ<br>- ข้อมูล ID<br>- ข้อมูล IT | - ฐานสัญญา<br>- ฐานประโยชน์อันชอบธรรม |



PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED
No.55, A.A.Capital Ratchada Building, 5 Floor,
Ratchadapisek Road, Dindaeng, Dindaeng, Bangkok 10400
บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 55 อาคารเอ.เอ.แคปปิตอล รัชดา ชั้นที่ 5 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
Tel : +66 2029 7875
Fax: +66 2029 7879

| กลุ่มกิจกรรม | กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล | ฐานการประมวลผล |
|---|---|---|
| | - ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน<br>- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน | |
| **การเข้าออกพื้นที่ (SPD39)** | - ข้อมูลอัตลักษณ์<br>- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน<br>- ข้อมูล ID<br>- ข้อมูล IT<br>- ข้อมูลชีวมิติ | - ฐานความยินยอม<br>- ฐานประโยชน์อันชอบธรรม |

**การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก**

บริษัท อาจมีความจำเป็นต้องส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้เพื่อประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาหรือตามกฎหมาย เช่น

- Partners / Vendor คู่ค้าผู้จัดอบรม
- ธนาคาร
- THE X SOLUTIONS CO.,LTD.
- Lark
- สถานพยาบาล
- หน่วยงานฉุกเฉินที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทในเครือ

ในกรณีที่ใช้หรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก บริษัทจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยใช้หรือส่งข้อมูลให้น้อยที่สุด และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) การแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล โดยกรณีบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบริษัท จะต้องจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมตามนโยบายนี้ และบริษัทจะไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่บริษัทกำหนด

**การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ**

ในกิจกรรมการประมวลผลนี้บริษัท ไม่มีการส่งข้อมูลไปยังต่างประเทศแต่อย่างใด



PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED
No.55, A.A.Capital Ratchada Building, 5 Floor,
Ratchadapisek Road, Dindaeng, Dindaeng, Bangkok 10400
บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 55 อาคารเอ.เอ.แคปปิตอล รัชดา ชั้นที่ 5 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
Tel : +66 2029 7875
Fax: +66 2029 7879

## การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร ผู้สมัครงาน บุคคลภายนอกที่ทำหน้าที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามของบริษัท จะต้องดำเนินการตามคำสั่งและข้อตกลงที่บริษัทกำหนด และมีหน้าที่รักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

## ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตลอดระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของบริษัท รวมถึงงานต่าง ๆที่จำเป็นเกี่ยวกับด้านกฎหมาย, บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่างๆ รวมถึงกรณีที่มีข้อพิพาทหรือคดีความเกี่ยวกับการสมัครงานหรือสัญญาจ้างงานของท่าน บริษัทขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว

## สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access) โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าบริษัทได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability) ในกรณีที่บริษัทได้จัดทำข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ หรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object) โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลของท่าน
    - ตามภารกิจสาธารณะ (Public Task) หรือตามประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
    - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง



PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED
No.55, A.A.Capital Ratchada Building, 5 Floor,
Ratchadapisek Road, Dindaeng, Dindaeng, Bangkok 10400
บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 55 อาคารเอ.เอ.แคปปิตอล รัชดา ชั้นที่ 5 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
Tel : +66 2029 7875
Fax: +66 2029 7879

- เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท

- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure) โดยท่านสามารถขอให้ลบข้อมูล หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
  - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และบริษัทไม่มีเหตุผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
  - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแล้ว
  - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing) โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
  - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
  - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
  - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Rectification) โดยท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้ หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน บริษัทไม่สามารถตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้ด้วยตนเอง

ในบางกรณีตามสภาพของการดำเนินการ บริษัทอาจไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ท่านขอได้ เช่น มีความจำเป็นต้องดำเนินการตามหน้าที่ตามสัญญาหรือกฎหมาย เป็นต้น อย่างไรก็ดีในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด แต่การถอนความยินยอมนั้นจะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว



PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED
No.55, A.A.Capital Ratchada Building, 5 Floor,
Ratchadapisek Road, Dindaeng, Dindaeng, Bangkok 10400
บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 55 อาคารเอ.เอ.แคปปิตอล รัชดา ชั้นที่ 5 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
Tel : +66 2029 7875
Fax: +66 2029 7879

ขอให้ท่านรับทราบว่าบริษัทจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องของท่านเอาไว้เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดทางปฏิบัติของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ท่านอาจศึกษาได้จากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0) ได้ที่ https://www.law.chula.ac.th/event/9705/)

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อีเมล: DPO@proinside.co.th บริษัทจะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ดีท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

**การทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้**

เอกสารนี้เป็นนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบุคลากรบริษัทและผู้สมัครงาน บริษัทขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะได้แจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของนโยบายนี้ และอาจแจ้งเตือนท่านเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะ

(นางสาวเบญญาภา เฉลิมวัฒน์)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



PRO INSIDE PUBLIC COMPANY LIMITED
No.55, A.A.Capital Ratchada Building, 5 Floor,
Ratchadapisek Road, Dindaeng, Dindaeng, Bangkok 10400
บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 55 อาคารเอ.เอ.แคปปิตอล รัชดา ชั้นที่ 5 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
Tel : +66 2029 7875
Fax: +66 2029 7879